Str. Dumitru Iov nr. 284, 717155, Flămânzi, jud. Botoșani, România
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

Nr. 14.353 din 19.04.2019

ROMÂNIA ORAȘ FLĂMÂNZI - JUDEȚUL BOTOȘ

CAIET DE SARCINI

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Aferente achizitiei directe a lucrărilor pentru obiectivul de investiții

„ÎNCURAJAREA IMPLICĂRII COPIILOR ȘI TINERILOR ÎN ACTIVITĂȚI ȘI COMPETITII SPORTIVE"

Pentru elaborarea si prezentarea OFERTELOR TEHNICE SI FINANCIARE in vederea atribuirii contractului avand ca obiect executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii,**„ÎNCURAJAREA IMPLICĂRII COPIILOR ȘI TINERILOR ÎN ACTIVITĂȚI ȘI COMPETITII SPORTIVE"**

Denumireainvestitiei:	Executie de lucrari pentru obiectivul de investitii,**„ÎNCURAJAREA IMPLICĂRII COPIILOR ȘI TINERILOR ÎN ACTIVITĂȚI ȘI COMPETITII SPORTIVE"**
Beneficiar:	**Orasul Flamanzi, jud. Botosani**
Amplasamentlucrari:	**AleeaGladicilor, nr. 2, orasul Flamanzi, jud. Botosani**
Sursa de finantare:	**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020,** MĂSURA 5 INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA TERITORIULUI ELIGIBIL LEADER IN MICROREGIUNEA "ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI", SUB-MĂSURA 19.2"SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ si **Bugetul local**
Legislatieaplicabila:	A. Legislatia in domeniul achizitiilor publice: Legea nr. 98/2016; HG nr. 395/2016; B. Legislatie in domeniul constructiilor - Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, privind calitatea in constructii; - H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de

receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, modificata si completata ulterior;
- Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu.

Obiectulcontractului: Executie de lucrari pentru obiectivul de investitii**„ÎNCURAJAREA IMPLICĂRII COPIILOR ȘI TINERILOR ÎN ACTIVITĂȚI ȘI COMPETITII SPORTIVE"**

DESCRIEREA LUCRARILOR

- Se va amenaja un teren de sport multifunctional ce se va preata mai multor sporturi, cum ar fi: fotbal, tenis de camp, iar in functie de necesitatea acestuia, se vor utilize urmatoarele accesorii: porti sau fileuri;
- Realizarea unui vestiar;
- Realizarea unor rigole ce vor imprejmui terenul de sport pentru dirijarea apelor;
- Amenajare spatiu pentru grupsanitar ecologic;
- Amenajarea unor alei pietonale;
- Amenajarea unor spatii de parcare;
- Amenajarea peisagistica (plantarea unor arbusti/arbori/gard viu);
- Realizarea unor retele de iluminat (stalpi de iluminat alei, iluminat ambiental)/alimentare cu energie electrica.

Dotari teren de sport multifunctional:

- Vestiar;
- Grup sanitar ecologic;
- Cosuri de gunoi;
- Stalpi de iluminat;
- Porti;
- Fileu de tenis de camp.

Dupa obtinerea autorizatiei de construire, beneficiarul va preda Executantului exemplarul de proiect ethnic vizat spreneschimbare impreuna cu autorizatia de construire.

Contractantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii principale:

- ✓ Inceperea executiei lucrarilor dupa emiterea ordinului de incepere de catre beneficiar si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti;
- ✓ Verificarea amplasamentului inainte de inceperea lucrarilor;
- ✓ Asigurarea unui nivel de calitate corespunzator cerintelor printr-un system propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia autorizati;
- ✓ Convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- ✓ Solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului;
- ✓ Respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- ✓ supunerea la receptive numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predate beneficiarului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- ✓ remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie cat si in perioada de garanti e stabilita conform legii;
- ✓ participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor(atat la terminare lucrari cat si la receptia finala).

Orice neconformitate legata de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicial continuarea, realizarea unui obiectiv sau a lucrarii in ansamblu, va fi adusa la cunostinta autoritatii contractante, in scris, in termen de maxim 24 ore de la constatare.

In situatia in care pe parcursul executiei lucrarilor se impugn modificari ale solutiei din ProiectulTehnic se vor intocmi s iprezenta urmatoarele documente:

- ✓ dispozitii de santier pentru executia lucrarilor intocmite de proiectant, aprobate de beneficiar si semnate de dirigintele de santier, si constructor. Dispozitia de santier va fi insotita obligatoriu de Nota de constatare incheiata pe teren in prezenta echipei de proiect, memoriu justificativ intocmit de proiectant si verificat de verificatorul de proiect, acolo unde estecazul;
- ✓ liste de cantitati pentru lucrarile la care se renunta intocmite de proiectant;

- ✓ listele de cantitati pentru lucrari suplimentare intocmite de proiectant;
- ✓ note de renuntare;
- ✓ nota de comanda suplimentara care trebuie sa fie semnata si stampilata de reprezentantul beneficiarului, de dirigintele de santier, proiectant;
- ✓ Intocmirea, avizarea/modificarea detaliilor de executie realizate de antreprenori, numai dupa ce acestea au fost in prealabil aprobate de achizitor;
- ✓ Avizarea lucrarilor suplimentare care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor, numai dupa notificarea in scris catre achizitor si obtinerea aprobarii din partea acestuia;

Toate solutiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului initial vor avea in vedere incadrarea in bugetul prevazut de catre autoritatea contractanta in contractual incheiat (cel ce vizeaza prezentul caiet de sarcini).

SPECIFICATII TEHNICE

Totodata, se va avea in vedere respectarea urmatoarelor prevederi:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata in MonitorulOficial, Partea I, nr. 765 din 30 septembrie 2016;

- Legea 50/1991, actualizata 2014, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata in bugetul proiectului (devizul general) acestea putand fi accesate, dupa caz, in functie de necesitati, prin modificarea contractului in conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Servicii si date furnizate de Autoritatea Contractanta

Beneficiarul va asigura executantului toate facilitatile necesare in conformitate cu prevederile legislative in vigoare precum si/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului, dupa cum urmeaza:

- autorizatia de construire;

- Proiectul tehnic.

INCEPEREA CONTRACTULUI. GARANTIA

Contractul de achizitie publica va intra in vigoare dupa constituirea garantiei de buna executie, in momentul primirii ordinului de incepere emis de autoritatea contractanta.

Perioada aferenta executiei lucrarilor este de **12luni**(se adauga 4 luni perioada de timp friguros). Durata contractului sau termenul pentru finalizare: **16luni.**

Perioada de garantie de buna executie a contractului/a lucrarilor va fi de minim **60 de luni calendaristice** de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala. Perioada de garantie se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate in aceasta perioada.

DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Ofertantii vor present propunerea tehnica si financiara in asafel incat sa demonstreze corespondenta acesteia cu proiectul tehnic si restul documentatiei de atribuire depusa trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele autoritatii contractante, piesele scrise si piesele desenate din P.TH.. si ca Solutia sa tehnica prezentata indeplineste intrutotul aceste specificatii.

Pentru identificarea corecta si completa a propunerii tehnice si financiare, toate documentele din propunerea fi numerotat si opisate.

In cazul in care oferta este depusa de catre o asociere formata din mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi prezentata de liderul asocierii, acceptata si insusita de asociati si subcontractori.

Pentru indeplinirea cerintei, ofertantii asociati/subantreprenorii vor completa o **declaratie de acceptare si insusire a propunerii tehnice si financiare, intr-un formular model propriu (cerinta obligatorie).** In cazul in care oferta este formulata de un grup de operatori economici, se descriu atributiile si responsabilitatile fiecarui membru al grupului, precum si interactiunea responsabilitatilor intre membrii grupului. Propunerea tehnica si financiara vor respecta cerintele documentatiei de atribuire.

In caz de neclaritati cu privire la documentele solicitate a fi prezentate, ofertantul poate solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnica va contine:

Prin oferta tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a demonstra conformitatea cu prevederile Caietului de sarcini si va prezenta:

A.Graficul fizic de executie a contractului de lucrari

B.Listele de cantitati cu valori insotite de extrasele de resurse centralizate pentru material, manopera utilaj si transport.

C. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea legislatiei in domeniul muncii si securitatii muncii, a legislatiei de mediu pe parcursul executarii contractului de lucrari.

Documentul se prezinta de catre ofertant precum si subcontractanti/terti sustinatori daca sunt declarati in cadrul ofertei.

D. Conditiile comerciale si contractuale ce vor guverna contractul de lucrari, raportat la cerintele din Modelul de contract al autoritatii contractante.
E. Declaratie privind perioada de garantie a lucrarilor

Reguli obligatorii:

1. Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica prezentată, sub sanctiunea excluderii. Corectarea sau completarea in urma solicitarilor de clarificari a unor informatii, sunt premise doar in masura in care acele informatii sunt inscrise in mod corect in alta parte din oferta.
2. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.
3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara, in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta.
4. Ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului de Sarcini.

PROPUNEREA FINANCIARA:

Propunerea financiara va contine

a) Formularul de Oferta;

Oferta financiara se va fundamenta in baza Proiectului tehnic - tehnologie si proceduri de executie , valoarea ofertei va cuprinde c/val lucrari solicitate prin CS (amenajare teren, constructii si instalatii, O.S.)

Pretul mentionat in cadrul Formularului de oferta va fi exprimat in Lei si va include toate costurile asociate contractului de lucrari.

In fundamentarea ofertei se va tine cont de legislatia specifica in domeniul muncii, mediului si fiscala.

b) Centralizator financiar.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

Prezentare a ofertei se va face in urmatoarele conditii:

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite sectiuni ținand cont de fiecare categorie de cerinte din fisa de date si vor include un opis care va trimite la

fiecare sectiune si va avea paginile numerotate corespunzator, pentru a permite o identificare rapida, conform informatiilor dinfișa de date.
Daca Ofertantul foloseste prescurtari in textul Ofertei pentru a denumi notiuni tehnice sau alte notiuni, acesta va oferi explicatii intr-o anexa.
Stersaturile sau adaugirile sunt valabile numai in cazul in care acestea sunt asumate oficial (semnate si/sau parafate) de catre persoana care semneaza Oferta.
In cazul in care Autoritatea contractanta prelungeste termenul limita pentru primirea Ofertelor, toate drepturile si obligatiile entitatii contractante si ale Ofertantului se raporteaza la noul termen stabilit.
Numai Ofertele transmise in termenul specificat sunt luate in considerare.

Oferta cuprinzand dovada constituirii garantiei de participare.

In cazul unei asocieri:

a) persoana autorizata sa semneze Oferta, trebuie sa prezinte o imputernicire scrisa semnata de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai membrilor asocierii;
b) trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comuna.

Ofertantul are obligatia sa numeroteze si sa semneze fiecare pagina a ofertei si sa anexeze un opis al documentelor care se depun, conform informaliilor furnizate in fișa de date

Un Operator Economic trebuie sa prezinte o singura Oferta, fie individual, fie ca asociat intr-o asociere de Operatori Economici. Un Operator Economic care prezinta sau participa cu mai mult de o Oferta va fi exclus.

Adresa/Modul de depunerea Ofertelor

Oferta si documentele care o insotesc vor fi depuse la sediul primăriei orașului Flămânzi, județul Botoșani, str, D Iov ,nr. 284 , registratură – parter, în plic sigilat cu mențiunea „A nu se deschide înainte de **13.05.2019, ora 12:00**".

Semnarea Contractului

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autoritatii Contractante si nici o activitate nu va incepe pana cand Contractul nu a fost semnat intre Autoritatea Contractanta si Ofertantul castigator.

Drepturile Autoritatii Contractante in ce priveste Oferta

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informatiile transmise in cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autoritati relevante in tara de rezidenta, dupa caz. Acest drept este extins pe intreaga durata de desfasurare a achiziției si se poate referi (fara a se limita la) informatii in legatura cu:

a) Situatii care constituie motive de excludere pentru toti Operatorii Economici implicati in achiziție;

b) Nume, date de contact si reprezentanti legali ai Subcontractantilor principalului Contractant, sau mai departe pe lantul de subcontractare;
c) Nume, detalii de contact si reprezentati legali ai furnizorilo rimplicati in achiziție(daca estecazul, chiar daca nu sunt nominalizati in mod expres de catre Ofertant in documentele transmise catre Autoritatea Contractanta;

ALTE INFORMATII

Ofertantii din cadrul acestei achiziții inteleg ca Autoritatea Contractanta nu poate fi considerate raspunzatoare pentru vreun prejudiciu in cazul anularii achiziției directe, indiferent de natura acestuia si indiferent daca Autoritatea Contractanta a fost notificata asupra existentei unui asemenea prejudiciu.

Se va avea in vedere o **perioada de 12 luni pentru executia lucrarilor** (se adauga 4 luni perioada de timp friguros).

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari.

INCEPEREA CONTRACTULUI. GARANTIA

Contractul de achizitie publica va intra in vigoare dupa constituirea garantiei de buna executie, in momentul primiri ordinului de incepere emis de autoritatea contractanta.
Perioada de executie a lucrarilor va fi de **maxim 16 LUNI** de la primirea ordinului de incepere (perioada de 16 luni este formata din perioada de la transmiterea ordinului de incepere a lucrărilor pana la receptia la terminarea acestora, inclusiv perioda de 4 luini de iarna cand lucrarile vor fi sistate).
Perioada de garantie de buna executie a contractului/a lucrarilor va fi de **minim 5 ani** de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala.
Perioada de garantie se prelungeste cu perioada remedierii defectelor calitative constatate in aceasta perioada.

DURATA DE REALIZARE A CONTRACTULUI

Contractul va intra in vigoare si va produce efecte dupa emiterea ordinului de incepere a contractului, respectiv de incepere a lucrarilor. Ordinele de incepere vor fi emise de catre Autoritatea Contractanta dupa constituirea garantiei de buna executie a contractului.

- Durata de executie a lucrarilor este de:12 **luni calendaristice** si va fi incepe de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (se adauga 4 luni perioada de timp friguros)

RECEPTIA LUCRĂRILOR PRESTATE

A – Receptia lucrarilor se va face conform graficului de lucrari;

MODALITATI DE PLATA

Decontarea lucrarilor se va face pe baza situatiilor de plata confirmate de dirigintele de santier. Acestea vor cuprinde cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Orice modificare adusa, din motive obiective, proiectului tehnic, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati de lucrari, va fi facuta numai de proiectant si va fi insusita, daca este cazul, de verificatorul proiectului. Aceste modificari vor fi inaintate Beneficiarului si Constructorului sub forma de dispozitie de santier a Proiectantului. Dispozitia de santier si listele de cantitati aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigintele de santier si Constructor. In cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea executiei respectivelor categorii de lucrari si se va identifica sursa de finantare.

Este interzisa executia si confirmarea lucrarilor suplimentare fara a fi aprobate in prealabil de catre beneficiar prin acte aditionale. In cazul in care Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

Executantul raspunde in fata organelor de control si suporta toate sumele considerate ca fiind incasate nejustificat precum si foloasele necuvenite stabilite;

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata conform celor de mai sus.

Plata facturii se va face in termenul legal de 30 de zile de la emiterea facturii fiscale. Emiterea facturii fiscale se va realiza dupa insusirea situatiilor de lucrari prin semnatura si stampila de catre dirigintele de santier. Termenul de verificare de catre dirigintele de santier este de 10 zile de la depunerea situatiilor de lucrari la sediul autoritatii contractante.

In caz de neclaritati cu privire la documentele solicitate a fi prezentate, ofertantul poate solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire, in scris.

Intocmit,
Referent de specialitate

IVANICIUC CONSTANTIN

