ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

HOTĂRÂRE

privind avizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani, revizuit, precum si acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociaţiei

Consiliul Local al orasului Flamanzi întrunit în şedinţă ordinară la dată de 21.12.2017,

Urmare adresei ADI ECOPROCES Botosani nr. 1444/03.11.2017 prin care se solicită avizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani, revizuit,

Analizând Expunerea de motive a domnului primar Oloeriu Dan prin care se propune avizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani revizuit, precum si acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani pentru aprobarea acestuia, în numele şi pe seama Judeţului Botoşani, în Adunarea Generală a Asociaţiei,

Având în vedere raportul de specialitate comun al Compartimentului Protectia Mediului, Taxe si Impozite si al Serviciului financiar-contabil din cadrul Primariei orasului Flamanzi,

In conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin. (1) lit. h) - i), alin (3) si art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. 8 alin. (3) lit. i), art. 10 alin. (4)-(5) si ale art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. 5 alin. (2) lit. b) şi art. 17 alin. (3) lit. b) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani,
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Regulamentului cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul Presedintelui AN.R.S.C. nr. 82/2015,
- Contractului de finanţare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului *„Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani"*,

In baza art. 36 alin. (1), alin. (2) şi alin. (5) lit. a) si b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăşte:

Art. 1 Se avizează Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani, revizuit, în forma prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se acordă mandat special din partea UAT Flamanzi, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES" Botoşani, cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor de la Grefa Judecătoriei Botoşani cu nr.14191/23.03.2009, pentru aprobarea, în numele şi pe seama UAT Flamanzi, în Adunarea Generală a Asociației, a Regulamentului de organizare şi funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Botoşani, revizuit.

Art. 3 Se împuterniceşte domnul BALASEI CONSTANTIN, reprezentant în AGA ADI Botosani, ca în numele si pe seama UAT Flamanzi să voteze în Adunarea Generală a Asociaților A.D.I. „ECOPROCES" Botosani pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Botoşani, revizuit.

Art. 4 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza persoana desemnata la art. 3.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 145 /21.12.2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de canalizare în orasul Flamanzi, jud. Botosani

Consiliul Local Flamanzi, judetul Botosani, astazi 21.12.2017 intrunit in sedinta ordinara,

Analizând Expunerea de motive prezentată de dl. Primar Oloeriu Dan prin care se justifică necesitatea aprobării Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului public de canalizare în orasul Flamanzi, jud. Botosani, precum şi raportul de specialitate comun al Compartimentului protecţia mediului, al compartimentului taxe si impozite şi al serviciului financiar-contabil din cadrul Primăriei oraşului Flamanzi,

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei Economice şi al celei Juridice din cadrul Consiliului Local al oraşului Flămânzi,

În conformitate cu prevederile:

- Art. 10 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare,
- Art. 8 alin.(2) si art. 9 alin.(2) lit. a) - g) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice,
- Ordinului nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările ulterioare,

În baza art.36 alin. (2) lit. b), art.36 alin. (4) lit. c) şi art.36. alin. (6) lit. a) pct. 9 şi pct. 14 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. (c) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de canalizare în orasul Flamanzi, jud. Botosani, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 146 /21.12.2017

Anexa la HCL nr.146/21.12.2017

REGULAMENTUL
de organizare şi funcţionare a serviciului public de canalizare în orasul Flamanzi, jud. Botosani

CAP.I Dispoziţii generale

Art.1 Prezentul regulament de organizare şi funcţionare a serviciului public de canalizare este elaborat în conformitate cu prevederile din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare, precum si ale prevederii Ordinului nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Art.2 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică sistemului serviciului public de canalizare din orasul Flamanzi, jud. Botosnai.

(2) SC Nova Apaserv SA Botosani este autorizat să asigure serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare pe teritoriul orasului Flamanzi.

(3) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea şi funcţionarea serviciului public de canalizare, definind condiţiile şi modalităţile ce trebuie îndeplinite, precum şi relaţiile dintre operatori şi utilizatorii acestor servicii.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor din sistemul public de canalizare al orasului Flamanzi.

Art.3 În sensul prezentului regulament, noţiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

3.1. ***Ape uzate menajere*** - apele rezultate din folosirea apei în gospodării, instituţii publice şi servicii, care provin cu precădere din metabolismul uman şi din activităţi menajere şi igienico-sanitare;

3.2. ***Ape uzate provenite din activităţile economice*** - toate deversările de ape folosite în activităţile economico-industriale sau corespunzătoare unei alte utilizări a apei decât cea menajeră;

3.3. ***Ape meteorice*** - apele ce provin din precipitaţii atmosferice. Sunt considerate ape meteorice şi apele care provin din stropirea şi spălarea drumurilor publice sau private, a grădinilor şi curţilor imobilelor;

3.4. ***Autoritate competenta*** - Autoritatea Naţionala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

3.5. ***Aviz de branşare/racordare*** - document scris, dat de către furnizorul de servicii de canalizare, în legătură cu posibilităţile şi condiţiile de preluare în instalaţiile sale de canalizare publică a apelor uzate evacuate de utilizator;

3.6. ***Caracteristici tehnice*** - totalitatea datelor şi elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalaţie;

3.7. ***Contract-cadru*** - reglementare cu caracter normativ care stabileşte condiţiile minimale pentru relaţiile comerciale dintre operator si utilizator;

3.8. ***Imobil*** - orice clădire sau teren, cu destinaţie social-culturală, administrativă, de producţie industrială, comercială, de prestări de servicii sau de locuinţă, inclusiv terenul aferent, cu regim juridic dovedit. În cazul blocurilor de locuinţe la care terenul aferent nu este delimitat, se consideră imobile toate acele blocuri care au adrese distincte;

3.9. ***Instalaţii interioare de canalizare*** - totalitatea instalaţiilor aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului, care asigură preluarea şi transportul apei uzate de la instalaţiile de utilizare a apei până la căminul de racord din reţeaua publică;

3.10. ***Licenţa*** - act tehnic şi juridic, emis de autoritatea competentă, prin care se acordă o permisiune unei persoane juridice - română sau străină - de exploatare comercială a sistemului public de canalizare şi/sau de furnizare a serviciului de canalizare;

3.11. ***Operator*** - persoana juridică titulară a unei licenţe de furnizare-prestare, emisă de A.N.R.S.C., care asigura furnizarea apei potabile şi/sau industriale, respectiv preluarea, epurarea şi deversarea în emisar a apelor uzate;

3.12. ***Punct de delimitare a instalaţiilor de alimentare cu apă dintre operator şi utilizator*** - locul în care instalaţiile aflate în proprietatea sau în administrarea utilizatorului se racordează la instalaţiile aflate în proprietatea sau în administrarea operatorului furnizor/prestator de servicii. Delimitarea dintre instalaţiile interioare de canalizare şi reţeaua publică de canalizare se face prin căminul de racord, care este prima componentă a reţelei publice, în sensul de curgere a apei uzate;

3.13. ***Racord*** - partea din reţeaua publică de canalizare care asigură legatura dintre utilizator şi canalizarea publică. Racordul de la cămin spre reţea, inclusiv căminul de racord, aparţine reţelei publice de canalizare, indiferent de modul de finanţare a realizării acestuia;

3.14. ***Reţea publică de canalizare*** - partea din sistemul public de canalizare, alcătuită din reţeaua de conducte, armături şi construcţii anexe care asigură distribuţia apei, respectiv preluarea, evacuarea şi transportul apelor de canalizare la/de la doi sau mai mulţi utilizatori independenţi, respectiv de la două sau mai multe persoane fizice care locuiesc în case individuale ori de la două sau mai multe persoane juridice care administrează câte un singur condomeniu, astfel cum este definit el de lege.

Părţile componente ale unei reţele de canalizare sunt amplasate, de regulă, pe domeniul public; în cazul în care condiţiile tehnico-economice sunt avantajoase, reţeaua publică de alimentare cu apă sau de canalizare poate fi amplasată, cu acordul proprietarului, şi pe terenuri private.

Nu constituie reţele publice: reţelele de distribuţie aferente unei singure clădiri de locuit, chiar dacă aceasta este administrată de mai multe persoane fizice sau juridice; reţelele de distribuţie aferente unei incinte proprietate privată pe care se afla mai multe locuinţe despărţite de zone verzi şi alei interioare private; reţelele de distribuţie aferente unei platforme industriale, în care drumurile de acces şi spaţiile verzi sunt proprietate privată, chiar dacă aceasta este administrată de mai multe persoane juridice;

3.15. ***Secţiune de control*** - locul de unde se preleveaza probe de apă în vederea analizelor de laborator, acest loc fiind, pentru apa uzată, ultimul cămin al canalizarii interioare a utilizatorului, înainte de debuşarea acesteia în reţeaua de canalizare a localităţii;

3.16. ***Servicii de canalizare*** - activitățile de utilitate publică şi de interes economic general, aflate sub autoritatea administrației publice locale, care au drept scop asigurarea serviciilor de canalizare pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților;

3.17. ***Sistem public de canalizare*** - ansamblul construcțiilor şi terenurilor aferente, instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale şi dotărilor specifice, prin care se realizează serviciul public de canalizare. Sistemul public de canalizare cuprinde, de regulă următoarele componente:

a) racorduri de canalizare de la punctul de delimitare;
b) rețele de canalizare;
c) stații de pompare a apelor uzate;
d) stații de epurare;
e) colectoare de evacuare spre emisar;
f) guri de vărsare in emisar;
g) depozite de nămol deshidratat;

3.18. ***Sistem de canalizare divizor*** - sistemul public de canalizare care asigură colectarea, transportul, epurarea şi evacuarea in emisar, separată, a apelor uzate şi a apelor meteorice;

3.20. ***Sistem de canalizare unitar*** - sistemul public de canalizare care asigură colectarea, transportul, epurarea şi evacuarea în emisar, în comun, atât a apelor uzate, cât şi a apelor meteorice;

3.21. ***Sistem de canalizare mixt*** - sistemul public de canalizare de pe teritoriul unei localități, care se realizează atat prin sistem de canalizare divizor, cât şi prin sistem de canalizare unitar;

3.22. ***Serviciul public de canalizare*** - cuprinde, în principal, următoarele activități: colectarea şi transportul apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare, epurarea apelor uzate şi evacuarea apei epurate ăn emisar, colectarea, evacuarea şi tratarea adecvată a deşeurilor din gurile de scurgere a apelor meteorice şi asigurarea functionalității acestora, supravegherea evacuării apelor uzate industriale în sistemul de canalizare, evacuarea şi tratarea nămolurilor şi a altor deşeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus, precum şi depozitarea lor;

3.23. ***Utilizator*** - orice persoană fizică sau juridică, proprietară sau cu împuternicire dată de proprietarul unui imobil, având branşament propriu de apă şi/sau racord de canalizare, şi care beneficiază, pe baza de contract, de serviciile operatorului.

Art.4 La elaborarea şi aprobarea regulamentului de organizare şi funcționare a serviciului public de canalizare, Consiliul Local al orasului Flamanzi a avut în vedere respectarea următoarelor principii :

a) securitatea serviciilor ;
b) tarifarea echitabilă;
c) calitatea serviciilor şi eficiența acestora;
d) transparența şi responsabilitatea publică ;

Art.5 Serviciul public de canalizare trebuie să îndeplinească următoarele condiții de funcționare:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
b) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
c) acces fără discriminare la servicii;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor şi protecției mediului.

Art.6 (1) Serviciul public de canalizare prestat în orasul Flamanzi trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului la utilizatori şi indicatorii de calitate ai serviciului public de canalizare, vor fi aprobați de către Consiliul Local al orasului Flamanzi, în funcție de necesitățile consumatorilor, starea tehnică şi eficiența sistemului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Cap. II Organizarea şi funcţionarea serviciului public de canalizare

Art.7 (1) Drepturile şi obligaţiile privind prestarea serviciului public de canalizare, precum şi exploatarea bunurilor ce constituie sistemul public de canalizare se exercită de către S.C. Nova Apaserv S.A. Botosani, conform contractului de concesionare încheiat cu orasul Flamanzi.

(2) În contractul de concesionare a serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, vor fi stabiliţi indicatorii de performanţă privind calitatea şi eficienţa serviciilor furnizate/prestate, în condiţiile prevăzute la art.6, alin.2 din prezentul regulament, prin act adiţional.

(3) Activităţile de monitorizare şi control, ale modului de respectare a obligaţiilor stabilite în contractul de concesionare, sunt în competenţa ANRSC şi Consiliului Local al orasului Flamanzi.

Art. 8 (1) S.C. Nova Apaserv SA. care prestează serviciile de alimentare cu apă şi de canalizare în orasul Flamanzi, îşi poate desfăşura activitatea şi în alte localităţi, pe baze contractuale.

(2) În condiţiile în care, SC. S.C. Nova Apaserv SA prestează mai multe tipuri de servicii va ţine evidenţe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu şi localitate de operare.

Cap. III Utilizatorii serviciului de canalizare

Art. 9(1) Utilizator al serviciului de canalizare poate fi orice persoană fizică sau juridică, proprietară sau cu împuternicire dată de proprietarul unui imobil, avand racord propriu de canalizare, care beneficiază, pe bază de contract, de serviciile operatorului.

(2) Pe perioada stabilită de legislaţia în vigoare, utilizatori pot fi şi persoanele fizice sau juridice care au contract, dar nu au racord de canalizare propriu.

(3) Principalele categorii de utilizatori pot fi:

a) agenţi economici;

b) instituţii publice;

c) utilizatori casnici: persoane fizice proprietare ale unui imobil sau asociaţii de proprietari/locatari;

d) alte asociaţii, fundaţii.

Art.10(1) Dreptul de acces şi utilizare a serviciului de canalizare este garantat tuturor utilizatorilor.

(2) Fiecare utilizator are un racord.

(3) Pentru utilizatorii casnici care locuiesc în condomeniu de tipul bloc de locuinţe cu mai multe scări sau tronsoane racordul va fi individual pentru fiecare scară sau tronson.

(4) Prin excepţie de la alin. (3), la blocurile deja construite sau în curs de construire la data intrării în vigoare a prezentului regulament, în cazul în care instalaţiile interioare de canalizare sunt comune ori au părţi comune pentru toate scările sau tronsoanele condomeniului, racordul poate fi comun pentru întregul condomeniu.

(5) În situaţiile prevazute la alin. (4), la solicitarea asociaţiilor de proprietari/locatari de a avea câte un racord pentru fiecare scară sau tronson al condomeniului, furnizorul serviciului de de canalizare este obligat să dea curs solicitării, numai pe baza unei documentaţii depuse de utilizator împreuna cu solicitarea. Documentaţia va conţine: condiţiile tehnice de realizare, modificările necesare şi costurile aferente realizării. Documentaţia se va întocmi de un agent economic autorizat în proiectarea sistemelor şi reţelelor interioare de canalizare. Cheltuielile necesare realizării documentaţiei şi lucrărilor de racordare vor fi suportate de solicitant.

CAP. IV Serviciile publice de canalizare

Art. 11 Serviciul public de canalizare cuprinde acele servicii care au drept scop asigurarea serviciilor de canalizare pentru toţi utilizatorii racordaţi la sistemul de canalizare al orasului FLAMANZI care este de tipul unitar, divizor şi mixt.

Art.12 Emisarul pentru sistemul public de canalizare este râul Cordun.

Art. 13 Apa descărcata trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

(1) Apele descărcate în reţelele de canalizare vor indeplini condiţiile impuse de normativele în vigoare, de avizele S.C. Nova Apaserv SA şi de acordul Inspectoratului judeţean de protecţie a mediului.

(2) În cazul în care apele uzate nu se încadrează în indicatorii de calitate care să respecte condiţiile impuse, utilizatorii în cauză, au obligaţia să execute instalaţii proprii de epurare sau de preepurare a apelor uzate.

(3) Preluarea apelor uzate provenite de la agenţi economici se va face după obţinerea acordului de racordare emis de SC S.C. Nova Apaserv SA.

(4) Acordul de racordare se obţine în termen de 30 de zile, după depunerea la SC S.C. Nova Apaserv SA a unei documentaţii ce va cuprinde:

- memoriu justificativ
- racordul incintei / imobilului, schema interioară de canalizare a agentului economic, instalaţiile de preepurare
- fluxul tehnologic al activităţii desfăşurate de agentul economic
- buletin de analiza al apelor rezultate în urma desfăşurarii activităţii

CAP.V Reţele publice de canalizare

SECŢIUNEA 1
Funcţionarea reţelelor publice de canalizare

Art.14 Reţeaua publică de canalizare se amplaseaza, de regulă, pe domeniul public, cu excepţia traseelor obligatorii din punct de vedere tehnic, care pot străbate şi alte terenuri sau chiar incinte închise.

Art.15 Canalele de colectare, transport şi evacuare a apelor meteorice, care sunt în exploatarea operatorului-furnizorului, fac parte, de asemenea, din reţeaua publică de canalizare. Acestea evacuează apele meteorice direct în emisarii de suprafaţă de pe teritoriul orasului.

Art.16 Canalele închise sau deschise, care asigură evacuarea apelor uzate, descărcate direct în emisar şi care nu sunt în exploatarea operatorului-furnizorului, nu aparţin reţelei publice de canalizare. Aceste canale sunt în întreţinerea proprietarilor imobilelor pe care le deserveşte.

Art. 17 Desfăşurarea activităţii serviciului de canalizare se realizează în astfel de condiţii încât să se poată atinge următoarele obiective:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor;

b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecţia mediului.

Art.18 (1) În vederea asigurării continuităţii serviciilor de apă şi de canalizare, Consiliul Local al orasului Flamanzi, aprobă programul lucrărilor de investiţii necesare funcţionării sistemelor în condiţii de siguranţă şi la parametrii ceruţi prin prescripţiile tehnice. În acest scop se instituie sistemul de planificare multianuală a investiţiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

(2) Prin act adiţional la contractul de concesionare se vor prevedea sarcinile concrete ale autorităţilor administraţiei publice locale şi ale operatorului, în ceea ce priveşte investiţiile în sistemul public de canalizare al orasului Flamanzi.

(3) Înlocuirea, modernizarea, extinderea reţelelor colectoarelor de preluare a apelor uzate şi pluviale, se vor face pe baza sistemului de planificare multianuală a investiţiilor, cuprins în planul director aprobat de Consiliul Local al orasului Flamanzi.

Art.19 Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigură din următoarele surse:

a) alocaţii de la bugetul local ;
b) fonduri proprii ale operatorului, conform obligaţiilor asumate prin contractul de concesionare ;
c) credite bancare garantate de către autoritatea administraţiei publice locale sau de către stat;
d) sprijin nerambursabil obţinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
e) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe locale instituite în condiţiile legii;
f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat de tipul „construieşte-operează-transferă" şi variante ale acestuia;
g) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la co-finanţarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern;
h) alte surse.

Art.20 (1) S.C. Nova Apaserv SA trebuie să asigure continuitatea evacuării apelor colectate de la toţi utilizatorii.

(1) Întreruperea evacuării apelor uzate la canalizare poate interveni numai în cazuri de forţă majoră:

a). în cazul ploilor torenţiale, când intensitatea ploii căzute depăşeşte limita la care a fost calculată reţeaua, respectiv când debitul ce ar trebui transportat depăşeşte capacitatea de transport a canalului ;

b). în cazul subdimensionării, când debitul colectat depăşeşte capacitatea reală de transport a canalului ;

c). în cazul obturării secţiunii canalului, când capacitatea de transport nu mai poate fi asigurată prin scurgerea în nivel liber ;

d). în cazul avarierii unui canal, prin blocarea secţiunii de scurgere.

(2) Reţeaua publică de canalizare, inclusiv racordurile, intră în obligaţiile de întreţinere şi reparaţie ale operatorului.

(3) În vederea îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art.20, operatorul/furnizorul va asigura exploatarea, întreţinerea şi repararea reţelelor publice, în conformitate cu instrucţiunile tehnice specifice, pe baza unui program anual de revizii tehnice, reparaţii curente şi capitale, modernizări şi investiţii.

Art.21 (1) S.C. Nova Apaserv SA va ţine la zi documentaţia tehnică completă a sistemului de canalizare, care va cuprinde planurile reţelei, conform proiectului de realizare a acesteia şi cu fiecare modificare, astfel încât să poată fi cunoscute în orice moment istoricul sistemului şi situaţia existentă în teren.

(2) S.C. Nova Apaserv SA. va completa la zi câte un registru pentru:

a) reparaţii şi intervenţii accidentale;
b) revizii tehnice, reparaţii curente, reparaţii capitale şi intervenţii programate.

(3) În registrele prevăzute la alin. (2) se vor consemna data şi ora anunţării defecţiunii, data programată şi ora începerii execuţiei, data şi ora finalizării, tipul intervenţiei, tipul şi cantităţile

de materiale utilizate, utilajele, forța de munca, cu nominalizarea echipei de lucru, costul lucrărilor pe structura de deviz general.

Art.22 La solicitarea utilizatorilor, S.C. Nova Apaserv SA va interveni pentru desfundarea canalelor aparținând rețelei publice, în următoarele condiții:

a) în cazul în care înfundarea s-a produs ca urmare a exploatării necorespunzatoare a instalațiilor de canalizare de către utilizatori, situație în care cheltuielile vor fi suportate de către aceştia;

b) desfundarea racordurilor se face, de regulă, pe cheltuiala utilizatorului, prin aplicarea tarifelor legale, excepție făcând situațiile în care racordurile sunt înfundate ca urmare a funcționării necorespunzătoare a instalațiilor de canalizare aparținând domeniului public;

c) desfundarea rețelelor interioare de canalizare, se poate face de către S.C. Nova Apaserv SA., pe bază de comandă, în limita capacității de lucru disponibile.

SECȚIUNEA a 2-a
Perturbări sau întreruperi în funcționarea serviciului de canalizare

Art.23 (1) Funcționarea sistemului public de canalizare trebuie să fie continuă, S.C. Nova Apaserv SA. raspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale.

(2) S.C. Nova Apaserv SA. nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile prevazute la art. 20 alin. (2) si (3), precum şi în cazul ploilor torențiale care duc la depăşirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor.

(3) S.C. Nova Apaserv SA. are obligația de a reface locul unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la terminarea lucrării.

(4) În situații bine justificate (temperaturi scăzute, polei, gheață, zăpadă, circulație intensă şi greu de deviat), termenul prevăzut la alin.(3) se poate prelungi, cu aprobarea serviciilor specializate ale Primăriei.

(5) În cazul în care este necesară întreruperea evacuării apelor uzate în rețeaua de canalizare publică, ca urmare a efectuării unor lucrări solicitate de utilizator, acestea se vor putea executa numai pe baza unui proiect întocmit de agenți economici autorizați şi însuşit de operator. Data, perioada de întrerupere a evacuării apelor uzate şi cheltuielile ocazionate de manevrele necesare în rețeaua publică vor fi stabilite de comun acord cu operatorul serviciilor de canalizare.

SECȚIUNEA a 3-a
Protecția rețelei de canalizare

Art. 24 Pe traseul rețelelor aparținând sistemului public de canalizare este interzisă amplasarea de construcții provizorii sau definitive. Pentru construcțiile ce urmează a fi executate în zona de protecție şi de siguranță a conductelor rețelelor publice de canalizare, autorizația de construire va fi emisă, numai după obținerea avizului S.C. Nova Apaserv SA.

Art.25 (1) Nimeni nu are voie să afecteze integritatea rețelei de canalizare sau să împiedice buna funcționare a acesteia, sub nici un motiv.

(2) Integritatea rețelelor de canalizare care străbat incinte închise, definitive sau provizorii, sau alte terenuri decât cele aparținând domeniului public, va fi asigurată de către cei care dețin respectivele incinte sau terenuri

(3) Cuprinderea în incinte a conductelor aparținând rețelei publice de canalizare se va face numai cu avizul S.C. Nova Apaserv SA. Proprietarii acestor incinte au obligația încheierii unor

convenţii cu S.C. Nova Apaserv SA. privind exploatarea şi întreţinerea reţelelor respective, cu identificarea obligaţiilor ce revin fiecărei părţi.

Art.26 (1) Proprietatea privată a unei persoane, fizice sau juridice, pe care se găsesc amplasate părţile componente ale reţelelor publice de canalizare şi pentru care nu se poate obţine acordul proprietarului de menţinere a lor pe acest amplasament, iar condiţiile tehnico-economice rezultate din studii de specialitate nu permit realizarea de lucrări de strămutare a reţelelor pe domeniul public, va fi trecută în proprietatea publică a unităţii administrativ teritoriale, în condiţiile legii:

(2) În situaţia în care, prin hotărâre judecătorească, se întrerupe canalizarea atunci plata racordării se va face în funcţie de situaţia concretă, pe baza unei hotărâri a Consiliului Local Flamanzi de către S.C. Nova Apaserv SA.

Art.27 Zonele de protecţie sanitară instituite pentru reţele de transport sau distribuţie, staţiile de pompare sau tratare, sunt valabile şi obligatorii, oriunde ar fi amplasate acestea, conform normelor legale în vigoare.

Art.28 În cazul avarierii conductelor de orice fel care străbat incinte închise, deţinătorii nu pot pretinde despăgubiri de la S.C. Nova Apaserv SA.. pentru eventualele daune produse. Având în vedere posibilitatea producerii de avarii, deţinătorii incintelor îşi vor lua măsuri corespunzătoare de protecţie şi vor asigura accesul pentru remedierea defecţiunilor la conducte.

Art.29 (1) Pentru prevenirea poluării apei la sursă sau în reţea se interzice distrugerea construcţiilor, a instalaţiilor, împrejmuirilor, porţilor, stâlpilor de iluminat, semnelor de avertizare, amplasate în zona de protecţie sanitară şi care, conform legislaţiei în vigoare, aparţin domeniului public.

(2) Este interzisă afectarea funcţionării reţelelor publice de canalizare prin accesul la manevrarea armăturilor şi accesoriilor al altor persoane, cu excepţia celor autorizate de operator şi, în cazuri de forţă majoră, a pompierilor. În acest sens, operatorul va lua toate măsurile de siguranţă necesare.

Art.30 Pentru intervenţia rapida în caz de necesitate S.C. Nova Apaserv SA. va face marcaje şi inscripţii ce se vor proteja pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejmuiri, care vor indica prezenţa căminelor de vane şi a hidranţilor de incendiu.

Art.31 (1) Executarea lucrărilor de orice fel şi în special a celor de săpătură, de-a lungul traseelor sau în intersecţie cu reţelele publice de canalizare, precum şi a celor de extindere a reţelelor publice de canalizare se va face numai în baza unui proiect întocmit de un agent economic autorizat, şi avizat de S.C. Nova Apaserv SA. Predarea amplasamentului se va face în prezenţa delegatului operatorului, pe baza unui proces-verbal de predare-primire a instalaţiilor existente. Procesul-verbal va obliga constructorul la protejarea, în timpul lucrărilor pe care le efectuează, a reţelelor publice de canalizare.

(2) La amplasarea de construcţii de orice fel şi a altor tipuri de reţele subterane se vor respecta distanţele faţă de reţelele de canalizare conform normativului în vigoare (STAS 8591/97). După terminarea lucrărilor, constructorul va convoca delegatul din partea operatorului-furnizorului, pentru a preda reţelele de canal şi anexele lor, în starea, cantitatea şi calitatea pe care le-au avut înainte de începerea lucrărilor. În cazul nepredării către S.C. Nova Apaserv SA. a tronsonului de reţea, constructorul răspunde de toate defecţiunile şi neajunsurile apărute pe tronsonul respectiv, până la încheierea actului de predare.

(3) Modernizarea sau repararea drumurilor se va face numai cu protejarea căminelor şi gurilor de scurgere. Dacă, pentru construcţia executată s-au impus, prin proiect, devieri sau modificări ale reţelelor de canal, acestea se vor recepţiona ca lucrări noi

Art.32 Avarierea sau distrugerea parţiala ori totală a unor părţi din reţeaua publică de canalizare, provocată cu ocazia efectuării de lucrări de construcţii, va fi remediată de persoana juridica/fizică vinovata de producerea avarierii sau distrugerii, pe cheltuiala sa, fără ca prin aceasta

sa fie exonerată de plata daunelor produse catre S.C. Nova Apaserv SA. prin imposibilitatea acestuia de a asigura serviciile de canalizare. Lucrările se vor efectua imediat după avariere sau distrugere, reglementarea aspectelor juridice sau financiare realizându-se ulterior înlăturarii avariei. După terminarea lucrărilor de remediere, rețeaua publică afectată trebuie să corespundă condițiilor pentru care a fost proiectată.

Art.33 În cazul executării unor lucrări de modernizare a străzilor, care modifică profilul acestora față de nivelul căminelor de vane şi a căminelor de vizitare, investitorul va modifica nivelul căminelor din aceleaşi fonduri alocate pentru modernizarea străzilor.

CAP.V Racordarea la rețelele publice de canalizare

SECȚIUNEA 1
Prevederi generale

Art.34 Toți utilizatorii care au instalații de utilizare a apei vor avea acces de racordare la rețelele sistemului public de canalizare.

Art.35 (1) Un utilizator trebuie să aibă de regulă un singur racord de canal, mai multe racorduri admițându-se în cazuri speciale, cu aprobarea reprezentanților administrației publice locale, pe baza avizului S.C. Nova Apaserv SA.

Art.36 (1) Racordarea tuturor utilizatorilor de apă, indiferent în ce scop (casnic, tehnologic), la rețelele publice de canalizare se poate face doar în baza avizului definitiv eliberat de S.C. Nova Apaserv SA., la cererea utilizatorului, pe baza proiectului de execuție.

(2) Eliberarea avizului se realizează în doua faze, şi anume:

a) avizul de racordare de principiu - cuprinde datele generale privind posibilitățile şi condițiile de branşare/racordare a utilizatorului, date ce vor sta la baza întocmirii documentațiilor de către un proiectant autorizat;

b) avizul de racordare definitiv - prin care se însuşesc soluțiile tehnice adoptate de proiectant prin detaliile de execuție. Documentația anexată la cererea pentru avizul definitiv va conține:

a) memoriu tehnic privind descrierea soluțiilor adoptate în cadrul proiectului pentru racordarea la rețeaua publică de canalizare;
b) documentația economică;
c) profiluri longitudinale ale rețelelor de canalizare;
d) scheme de preepurare, dacă este cazul;
e) planul rețelelor în incintă.

(3) S.C. Nova Apaserv SA. are obligația de a elibera avizul definitiv în maximum 30 de zile de la depunerea documentației complete. În cazul în care, în momentul depunerii documentației, aceasta nu este completă, operatorul va înapoia documentația în termen de maximum 10 zile, indicând în scris ce documente lipsesc, completând în acest sens un borderou-tip care cuprinde toate documentele necesare eliberării avizului, precum şi data la care s-a depus documentația incompletă.

(4) Termenul de valabilitate al avizului este de 1 an de la data emiterii.

Art.37 (1) Executarea lucrărilor de extindere pentru canalizare, inclusiv a racordurilor de canalizare, se va face după obținerea autorizației eliberate de administrația publică locală, autorizație care va avea la bază avizul definitiv al S.C. Nova Apaserv SA.

(2) Amplasamentul şi modul de pozare a rețelelor de canalizare, vor fi stabilite de către S.C. Nova Apaserv SA., prin aviz tehnic.

(3) Traseele racordurilor se vor alege astfel ca lungimea lor să fie minimă, iar ca poziție să fie perpendiculare pe axul străzii.

(4) Căminul racord se amplasează astfel:

a) la imobilele delimitate de împrejmuiri în interiorul incintei, la maxim 2 m de împrejmuire ;

b) la imobilele construite, în afara clădirii, la cel puţin 2 m faţă de fundaţia construcţiei.

(5) Darea în funcţiune a racordului de canalizare se va face după recepţia acestora. La recepţie se vor efectua probele de presiune şi de etanşeitate. Punerea în funcţiune se va face după încheierea contractului de furnizare-utilizare între operator şi utilizator în termenul prevăzut în contract.

Art.38 (1) Realizarea racordurilor de canalizare fără avizul operatorului este considerată clandestină şi atrage, conform legislaţiei în vigoare, răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravenţională, administrativă sau penală, după caz, atât pentru utilizator, cât şi pentru executantul lucrării.

(2) Desfiinţarea racordului se poate face în condiţiile prevăzute de lege.

Art.39 (1) S.C. Nova Apaserv SA. are obligaţia să asigure colectarea apelor meteorice, canalizarea şi epurarea apelor uzate.

SECŢIUNEA a 2-a
Condiţii de racordare şi utilizare a serviciului de canalizare

Art.40 (1) Părţile componente ale unui racord sunt:

a) o construcţie numită cămin de racord, plasată pe domeniul public sau privat, folosită pentru controlul şi întreţinerea racordului, fiind vizibilă şi accesibilă;

b) un dispozitiv tip sifon, instalat în cămin cu rolul de a garanta securitatea reţelei şi care permite totodată racordarea la reţeaua de canalizare aparţinând utilizatorului;

c) o conductă de racordare, situată între căminul de racord şi reţeaua publică de canalizare;

d) un dispozitiv de legatură, realizat conform normelor tehnice în vigoare, permiţând legarea conductei de racordare la reţeaua publică de canalizare.

(2) Delimitarea dintre reţeaua publică de canalizare şi instalaţia interioară de canalizare aparţinând utilizatorului este căminul de racord, care este prima componentă a reţelei publice în sensul de curgere a apei uzate.

(3) Racordul de la cămin spre reţea, inclusiv căminul de racord cu toate componentele sale, aparţine reţelei publice de canalizare, indiferent de modul de finanţare a realizării acestuia.

(4) Racordul este un canal distinct care transportă apele uzate sau pluviale din căminul de racord, descărcate din reţeaua interioară prin una sau mai multe coloane, în colectoarele stradale fără a avea nici un fel de racordare pe traseul său.

(5) În situaţia în care racordul interceptează şi alte coloane, diferite de cele din căminul de racord (drenaje, scurgeri de ape pluviale de pe acoperişuri, canalizări ale subsolurilor, canalelor termice, etc.), acesta face parte din instalaţia interioară şi nu este un un racord limită între cele doua categorii de proprietate, limita mutându-se în aval la primul cămin de vizitare, construit în sensul scurgerii apelor.

(6) Un imobil nu poate avea decât un singur racord.

În mod excepţional, unele imobile mari, cu funcţiuni multiple, pe baza unor justificări bine întemeiate şi numai cu acordul S.C. Nova Apaserv SA., pot avea mai multe racorduri.

Art.41 (1) Pentru a nu se produce inundarea subsolurilor utilizatorului, în cazul intrării sub presiune a reţelei publice de canalizare, acestea nu vor fi racordate direct la reţeaua publică de canalizare.

(2) Pe legăturile prevăzute pentru golirea subsolurilor la canalizarea publică, în vederea evacuării apelor provenite din reţelele interioare de alimentare cu apă şi de canalizare, se vor monta vane şi clapete contra refulării, pe cheltuiala şi prin grija utilizatorului

(3) Căminul de racord se amplasează astfel:

a) la 1-2 m față de clădire, la imobilele fără curte şi fără împrejmuire;

b) imediat după căminul uscat, de control al canivoului, la imobilele construite în terenuri sensibile de umezire (macroporice);

c) la 1 m de împrejmuire în curtea imobilelor cu incintă închisă;

d) la canalul de serviciu, acolo unde distanţa dintre clădire şi canalul public este mai mică de 3 m.

(4) a. Diametrul minim al unui racord este Dn 15 cm. Diametrul racordului se stabileşte prin breviarul de calcul, în funcţie de debitul care trebuie evacuat şi de viteza minimă ce trebuie asigurată.În toate cazurile, secţiunea canalului de racord nu poate fi mai mare decât secţiunea canalului colector în care se leagă, iar capacitatea de transport a canalului de racord nu poate fi mai mare decât a canalului de reţea.

b. Panta racordului trebuie să asigure viteza minimă de autocurăţire, să nu depăşească viteza maximă admisă, iar panta canalului de racord trebuie să fie continuă. Pe traseul canalului nu se admit schimbări ale secţiunii sau ale direcţiei.

c. În cazul în care, adâncimea canalului este mai mare şi legarea direct la canal ar duce la o pantă mai mare decât cea admisă, canalul de racord se va lega în canalul colector printr-un cămin de rupere de pantă. Dacă numărul racordurilor legate astfel într-un colector ar duce la o îndesire nejustificată a căminelor de vizitare în spaţiul carosabil, atunci căminul de rupere de pantă se va amplasa în afara carosabilului, de regulă pe trotuar, iar subtraversarea străzii până la colector se va face la cotele impuse de acesta.

d. Lungimea maximă a racordului nu va depăşi 20 m. În cazul imobilelor amplasate la o distanţă mai mare de 20 m de canalul public sau dacă, între imobilul respectiv şi canalul public există alte imobile, se va prelungi în mod corespunzator instalaţia interioară, căminul de racord amplasându-se în zona trotuarului.

(5) a. Dacă, pentru prelungirea reţelei interioare de canalizare este necesar să fie străbătute alte terenuri sau incinte, canalul de racord nu se va aproba şi executa decât cu consimţământul scris al proprietarului terenurior respective.Obţinerea acestui consimţământ cade în sarcina utilizatorului.

b. Este interzisă folosirea canalului de racord al unui imobil pentru descărcarea apelor uzate de la un alt imobil.În cazuri bine justificate, operatorul-furnizorul poate aproba racordarea unui imobil, la canalul de racord al unui alt imobil, cu condiţia ca, beneficiarul de folosinţa al canalului de racord existent, să-şi dea consimţământul, în scris. Acest consimţământ trebuie obţinut de solicitant.În astfel de cazuri, legătura se va face în căminul de racord existent, S.C. Nova Apaserv SA. neavând nici o răspundere pentru eventualele conflicte sau litigii ce ar interveni, ca urmare a racordării instalaţiei interioare de canalizare la reţeaua publică, în condiţiile arătate.

c. În cazul în care, un racord de canalizare traversează o alta proprietate până la legătura în colectorul stradal atunci acesta are statut de instalaţie interioară, urmând ca eventualele litigii apărute să se rezolve prin reglementări specifice acestui gen de instalţii interioare

(6) a. În căminul de racord nu se admit nici un fel de instalaţii sau dispozitive care ar putea împiedica controlul sau intervenţia din partea operatorului-furnizorului. Dacă sunt necesare anumite instalaţii sau dispozitive, acestea se vor amplasa pe reţeaua interioară de canalizare, respectiv de la căminul de racord spre interiorul imobilului.

b. Pe traseul canalului de racord şi la 2 m distanţă, pe ambele părţi ale axului acestuia, nu se vor face plantări de arbori şi nu se vor amplasa construcţii.

Art.42 Evacuarea apelor uzate în reţelele de canalizare ale municipiului FLAMANZI este permisă numai dacă prin aceasta:

a) nu se degradează construcţiile şi instalaţiile reţelelor de canalizare şi ale staţiilor de epurare;

b) nu se diminuează capacitatea de transport a canalelor prin depuneri sau obturări;

c) nu se aduc prejudicii igienei şi sănătăţii publice sau personalului de exploatare;

d) nu se perturbă procesele de epurare din stațiile de epurare sau nu se diminuează capacitatea acestora;

e) nu se creeaza pericol de explozie;

f) nu afecteaza calitatea apelor uzate şi meteorice din sistemul public de canalizare.

Art.43 (1) În rețeaua publică de canalizare a apelor uzate se admite deversarea următoarelor categorii de ape uzate:

a) ape uzate menajere;

b) ape meteorice;

c) ape uzate provenite din activități economice.

(2) a. Deversarea la canalizarea publică se poate face numai prin intermediul racordului.

b. Scurgerea apei prin rețeaua de canalizare se face gravitațional, cu nivel liber.În cazurile obligatorii din punct de vedere tehnic, când nu mai este posibilă scurgerea gravitațională, apele uzate se vor evacua prin pompare. În cazul evacuării apelor uzate menajere şi pluviale ale unui imobil, prin pompare, întreținerea şi exploatarea conductei de refulare intră în sarcina utilizatorului.

Art.44 (1) Orice persoană fizică sau juridică, utilizator, care doreşte să fie racordat la sistemul public de canalizare, trebuie să depună, la S.C. Nova Apaserv SA., o cerere de racordare. Cererea va fi însoțită de certificatul de urbanism, planul de încadrare în zonă la scara de 1:500, şi actul de proprietate sau o împuternicire dată de proprietar.

(2) La solicitarea avizului de racordare, în vederea evacuării apelor uzate, solicitantul va pune la dispoziție date asigurate de un proiectant autorizat, respectiv estimări ale debitelor şi compoziției apelor uzate care urmează a fi evacuate în canalizarea orasului Flamanzi, prezentând buletine de analiză a compoziției şi cronograma debitelor de ape uzate.

(3) Pentru orice modificări privind debitul şi/sau calitatea apelor uzate, evacuate în rețelele de canalizare ale localității, ca urmare a extinderii capacităților de producție, a modificării tehnologiilor de fabricație sau a altor cauze, utilizatorul are obligația de a cere un nou aviz de branşare/racordare, de a obține avizul inspectoratului de sănătate publică şi avizul de gospodărire a apelor, iar operatorul are obligația să modifice contractul de racordare şi utilizare a serviciilor cu acesta.

(4) Procedura de racordare se face cu respectarea dispozițiilor art. 24. Avizul S.C. Nova Apaserv SA. este necesar şi în situația în care utilizatorul doreşte din motive bine justificate, modificarea secțiunii sau traseului racordului existent.

(5) Toate cheltuielile de proiectare, avizare, execuție, asistență tehnică, consultanță, recepție şi punere în funcțiune revin în sarcina operatorului, în limita fondurilor disponibile aprobate de Consiliul Local al orasului Flamanzi.

Art.45 Procedura urmată de operator pentru eliberarea avizului de racordare conține:

a) analiza cantităților de apă uzată, solicitate a fi evacuate de utilizator, în corelație cu rețelele publice de canalizare existente în zona de amplasament, pe tipuri de apă uzată, şi deciderea:

1. aprobării cererii de racordare a utilizatorului, dacă rețeaua/rețelele de canalizare au capacitatea de preluare necesară noilor condiții, indicând amplasamentul căminelor de racord şi, dacă este necesar, necesitatea montării unor stații de preepurare;

2. amânării aprobării sau limitării provizorii a debitelor preluate, dacă execuția racordului necesită realizarea unei redimensionări a rețelei de canalizare sau a instalațiilor de epurare existente;

b) eliberarea avizului de branşare de principiu:

1. analiza proiectului întocmit de un proiectant autorizat, care conține soluțiile tehnice care stabilesc numărul de racorduri necesare, traseul şi diametrul racordului, pantele necesare etc.;

2. eliberarea avizului de racordare definitiv.

Art.46 În avizul de racordare definitiv şi în contractul de racordare şi utilizare a serviciilor pentru preluare la canalizarea localităţilor a apelor uzate se vor specifica:

a) debitele şi concentraţiile maxime admisibile ale impurificatorilor apelor uzate, evacuate în secţiunea de control;

b) eventualele restricţii de evacuare la anumite ore;

c) măsuri de uniformizare a debitelor şi concentraţiilor substanţelor poluante conţinute;

d) obligaţia montării de debitmetre pe canalul de evacuare a apelor uzate şi menţinerii lor în stare de funcţionare;

e) obligaţia utilizatorului de a semnala operatorului toate accidentele sau anomaliile din instalaţiile proprii, care pot perturba buna funcţionare a sistemului de canalizare.

Art.47(1) Execuţia lucrărilor de instalare a racordului se poate face după obţinerea autorizaţiei de construire eliberată în condiţiile legislaţiei în vigoare şi numai cu asistenţa din partea S.C. Nova Apaserv SA.

(2) După instalarea racordului se convoacă, conform legii, comisia de recepţie în vederea recepţionării lucrărilor executate, în termen de 5 zile, prin grija utilizatorului..

(3) După recepţionarea racordului se întocmeşte între operator şi utilizator contractul de branşare şi utilizare a apei potabile şi de canalizare.

(4) Dupa recepţionare, racordurile se înscriu, în conformitate cu prevederile legale, în evidenţa mijloacelor fixe, ca proprietate a unităţii administrativ teritoriale, urmând ca exploatarea, întreţinerea şi repararea să fie în atribuţiile operatorului/prestatorului serviciului.

(5) Întreţinerea, reparaţiile şi înlocuirea totală sau parţială a racordurilor situate pe domeniul public, precum şi a căminului de racordare sunt în sarcina S.C. Nova Apaserv SA.

(6) În cazul în care se face dovada că stricăciunile, inclusiv cele cauzate terţilor, se datorează neglijenţei sau imprudenţei din partea unui utilizator, costurile intervenţiilor S.C. Nova Apaserv SA. pentru remedierea situaţiei sunt în sarcina utilizatorului vinovat, care este răspunzator de daunele provocate.

Art.48 Utilizatorul este obligat să respecte toate normele şi normativele în vigoare cu privire la condiţiile şi calitatea apelor uzate. În acest sens, utilizatorul nu poate deversa în reţeaua publică de canalizare ape uzate care în secţiunea de control conţin:

a) materii în suspensie, ale căror cantitate, mărime şi natură constituie un factor activ de erodare a canalelor, provoacă depuneri sau stânjenesc curgerea normală;

b) substanţe cu agresivitate chimică asupra materialelor din care sunt realizate reţelele de canalizare şi staţiile de epurare a apelor uzate din localităţi;

c) substanţe de orice natură, care, plutitoare sau dizolvate, în stare coloidală sau de suspensie, pot stânjeni exploatarea normală a canalelor şi staţiilor de epurare a apelor uzate sau care, împreună cu aerul, pot forma amestecuri explozive;

d) substanţe toxice sau nocive care, singure sau în amestec cu apa din canalizare, pot pune în pericol personalul de exploatare a reţelei de canalizare şi a staţiei de epurare;

e) substanţe cu grad ridicat de periculozitate;

f) substanţe care, singure sau în amestec cu apa din canalizare, pot degaja mirosuri care să contribuie la poluarea mediului înconjurator;

g) substanţe colorante, ale căror cantităţi şi natură, în condiţiile diluării realizate în reţeaua de canalizare şi în staţia de epurare, determină modificarea culorii apei din resursele de apă în care se evacuează apele epurate;

h) substanţe inhibitoare ale procesului de epurare a apelor uzate sau de tratare a nămolului;

i) substanţe organice greu biodegradabile în cantităţi ce pot influenţa negativ procesul de epurare, al treptei biologice.

Art.49 (1) Apele uzate, provenite de la unităţile medicale şi veterinare, curative sau profilactice, de la laboratoarele şi institutele de cercetare medicală şi veterinară, întreprinderi de

ecarisaj, precum şi de la orice fel de intreprinderi şi instituţii care, prin specificul activităţii lor, produc contaminare cu agenţi patogeni (microbi, virusuri, ouă de paraziţi), pot fi evacuate în reţelele de canalizare ale localităţilor numai cu respectarea următoarelor măsuri:

a) la unităţile medicale şi veterinare, curative sau profilactice realizarea măsurilor de dezinfecţie a tuturor produselor patologice provenite de la bolnavi se va face conform legislaţiei sanitare în vigoare;

b) la laboratoarele institutelor care lucrează cu produse patologice şi la celelalte unităţi menţionate realizarea măsurilor de dezinfecţie/sterilizare a tuturor produselor patologice se va face conform legislaţiei sanitare în vigoare.

(2) Realizarea măsurilor prevăzute la lit. a) si b) se va certifica periodic prin buletine de analiză, eliberate de către inspectoratele de sănătate publică teritoriale, ce vor fi comunicate operatorilor care au în administrare şi exploatare reţeaua publică de canalizare şi staţia de epurare a localităţii.

Art.50 În cazul în care, în localitate există un sistem public de canalizare, toţi utilizatorii care au contract de furnizare a apei, indiferent dacă au sau nu branşament propriu, au obligaţia de a deversa apele uzate provenite din activităţile specifice fiecărui tip de utilizator numai în reţeaua publică de canalizare, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.51 (1)Utilizatorii din categoria agenţilor economici, care deversează ape uzate industriale, vor trebui, dacă operatorul/prestatorul serviciului o cere, să fie dotaţi cu două tipuri de racorduri distincte:

a) un racord pentru ape menajere;

b) un racord pentru ape industriale.

(2) Fiecare dintre cele două racorduri, respectiv racordul comun, dacă s-a convenit astfel, va trebui să fie dotat cu un cămin, care constituie secţiunea de măsură, pentru a se putea efectua prelevări de probe, în vederea stabilirii calităţii apei uzate debuşate în reţeaua publică de canalizare.

(3) Un dispozitiv de obturare, permiţând separarea reţelei publice de utilizatorul industrial, poate fi plasat, din iniţiativa operatorului/prestatorului serviciului, pe racordul de ape uzate industriale.

Art.52 (1) Utilizatorul are obligaţia de a controla permanent parametrii apelor uzate industriale, astfel ca la deversarea în reţeaua publică să respecte indicatorii consemnaţi în avizul de racordare/branşare.

(2) S.C. Nova Apaserv SA. poate efectua în secţiunea de măsură prelevări de probe şi controale în prezenţa utilizatorului, în scopul de a verifica dacă apele industriale uzate, deversate în reţeaua publică, au calităţile stabilite în conformitate cu prescripţiile tehnice în vigoare.

(3) Proba prelevata din secţiunea de măsură va fi reprezentativă şi suficientă cantitativ, astfel încât să poată fi supusă analizelor fizico-chimice şi sanitare, astfel:

a) o treime va fi analizată prin grija operatorului;

b) o treime prin grija utilizatorului;

c) o treime va fi sigilată atat de operator, cât şi de utilizator, constituind proba-martor, şi va fi păstrată de una dintre cele două părţi în astfel de condiţii care să permită conservarea caracteristicilor din momentul prelevării. Analiza acestei probe, efectuată de un laborator autorizat, agreat de ambele părţi, este opozabilă analizelor efectuate de oricare dintre cele doua părţi.

Art.53 Legătura realizată între căminul de racordare şi reţeaua de canalizare interioară a utilizatorului, inclusiv cea pentru apele meteorice, este în sarcina exclusivă a utilizatorilor. Canalizarea şi lucrările de racord trebuie să fie executate în condiţii de etanşeitate.

Art.54 Este interzisă montarea oricărui dispozitiv sau instalaţii care poate permite pătrunderea apelor uzate în conducta de apa potabilă sau industrială, fie prin aspirare datorată fenomenului de ejecţie, fie prin refulare cauzată de o suprapresiune produsă în reţeaua de evacuare.

Art.55 Înainte de orice racordare la reţelele publice de canalizare S.C. Nova Apaserv SA. va verifica documentaţia proiectului de realizare a instalaţiilor interioare de canalizare, în sensul posibilităţilor tehnice de racordare şi compatibilităţii celor doua reţele.

Art. 56 (1) Pentru controlul calităţii apelor deversate în reţeaua publică de canalizare utilizatorii, agenţii economici, care desfăşoară activităţi în urma cărora rezultă ape uzate din procesele tehnologice, vor prezenta, la cererea organului de control abilitat să efectueze astfel de controale, buletine de analiză emise de un laborator autorizat.

(2) Buletinele de analiză vor avea o vechime de cel mult 30 de zile calendaristice.

CAP.VI Instalaţiile/reţelele interioare de canalizare

Art.57 (1) Instalaţiile interioare de canalizare care deservesc doi sau mai mulţi proprietari dintr-un condomeniu, inclusiv teul de derivaţie, sunt instalaţii aparţinând părţilor comune ale condomeniului şi intră ca obligaţie de întreţinere şi reparaţie în sarcina tuturor proprietarilor condomeniului.

(2) Instalaţiile interioare de canalizare din cadrul condomeniului, care deservesc un singur proprietar, sunt instalaţii ce aparţin acestuia şi intra ca obligaţie de întreţinere şi reparaţie în sarcina proprietarului.

(3) Punctul de delimitare între instalaţiile aparţinînd părţilor comune şi instalaţiile fiecărui proprietar al condomeniului este teul de derivaţie, respectiv cotul de racord, în cazul proprietarilor care au în proprietate apartamente de la ultimul etaj al unui bloc de locuinţe, la reţeaua interioară de distribuţie.

Art.58 În cazul în care lucrările de realizare a instalaţiilor/reţelelor interioare conduc la modificarea condiţiilor iniţiale de contractare, acestea se vor efectua după obţinerea acordului operatorului. Contravaloarea probelor de presiune şi dezinfecţie va fi suportată de către utilizator.

Art.59 (1) Instalaţia/reţeaua interioară de canalizare a utilizatorului se compune din obiecte sanitare, sifoane (inclusiv cele de pardoseală şi de terasă), conducte orizontale de legătură, coloane, conducte orizontale de evacuare la căminul de racord, care reprezintă limita reţelei interioare (limita de proprietate) şi eventuale instalaţii de preepurare ape uzate şi conducte de refulare.

(2) Instalaţia/reţeaua interioară de canalizare aparţine utilizatorului; operatorul nu are nici o obligaţie privind buna funcţionare a reţelei interioare de canalizare. În cazul în care schema de canalizare interioară este comună pentru mai multe proprietăţi/incinte nimeni nu are voie să obtureze sau să împiedice buna funcţionare a acestei instalaţii.

(3) Reţeaua interioară de canalizare va fi executată de instalatori autorizaţi, pe baza unei documentaţii avizate de operator-furnizor.

(4) Instalaţiile interioare de canalizare trebuie să fie conforme cu normativele tehnice şi standardele în vigoare. Lucrările la instalaţiile interioare nu pot fi proiectate şi executate fără avizul operatorului-furnizorului.

(5) Reţeaua interioară de canalizare nu poate fi pusă în funcţiune decât după o verificare de către S.C. Nova Apaserv SA. privind încadrarea în avizul dat şi normele tehnice în vigoare.

(6) Racordul imobilelor cu subsoluri echipate cu instalaţii sanitare se va executa cu respectarea măsurilor speciale contra refulării din colector spre subsol (cu clapete, cu staţii de pompare a apelor uzate)

(7). Delimitarea dintre instalaţiile interioare de canalizare şi reţeaua publică de canalizare se face prin căminul de racord, care este prima componentă a reţelei publice, în sensul de curgerea apei uzate. În cazul în care, căminul de racord lipseşte, limita reţelei interioare, în raport cu racordul de canal, este chiar limita incintei.

(8) În cazul blocurilor de locuinţe, limita reţelei interioare este:

a). Căminul de racord, care este căminul intermediar existent, în care sunt legate racordurile blocurilor (coloanele de canalizare) şi care se continuă apoi printr-un racord unic spre colectorul stradal ;

b). Când acest cămin intermediar nu există şi coloanele sunt legate direct într-unul din căminele de vizitare de pe reţeaua stradală, acest cămin de vizitare va constitui căminul de racord;

c). Când există o reţea de canalizare care deserveşte doar blocul respectiv, cu cămine de vizitare în dreptul fiecărei scări şi racordate la un colector stradal, aceasta poate fi asimilată ca şi reţea stradală ;

(9) Reţeaua de drenaje a blocurilor, acolo unde aceasta există, se consideră ca reţea interioară, aflându-se în întreţinerea proprietarilor, respectiv a locatarilor blocurilor, inclusiv canalul de legătură cu reţeaua publică.

(10) Canalele pluviale ale imobilelor (jgheaburi, burlane, racorduri pluviale) fie că sunt legate direct pe colectorul stradal, fie că sunt legate în racordul menajer al imobilului, se consideră reţea interioară şi intră în întreţinerea proprietarului de imobil.

(11) Sunt interzise legăturile între instalaţiile interioare de evacuare a apelor uzate menajere sau industriale şi canalele pluviale din interiorul incintelor şi evacuarea apelor direct în emisar, prin intermediul colectoarelor pluviale aparţinând reţelei publice.

(12) Deţinătorii de instalaţii de epurare şi preepurare vor respecta întocmai regulamentele de exploatare şi întreţinere ale acestor instalaţii, conform autorizaţiei eliberate de S.C. Nova Apaserv SA. Este interzisă deversarea direct în canal a substanţelor impurificate, ca urmare a nerespectării tehnologiilor de preepurare.

(13) Deţinătorii de instalaţii de preepurare : separatoare de grăsimi, decantoare, desnisipatoare, cu obligaţia să efectueze vidanjarea acestora ori de câte ori este necesar.

(14) Dacă apele deversate prezintă depaşiri repetate sau foarte grave ale concentraţiilor impuse prin acordurile de racordare, se va trece la suspendarea acestuia şi chiar la blocarea racordului de canalizare, pînă la încadrarea în indicatorii ceruţi.

(15) În situaţia în care instalaţiile interioare nu sunt conforme cu actualul regulament şi a normelor tehnice în vigoare acestea se vor modifica în concordanţă cu prevederile prezentului, pe cheltuiala utilizatorului.

CAP.VII Drepturile şi obligaţiile operatorilor şi utilizatorilor

Art.60 S.C. Nova Apaserv SA. are următoarele obligaţii:

a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de canalizare;

b) să respecte prevederile prezentului regulament;

c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecţiunilor apărute la instalaţiile sale, precum şi de înlăturare a consecinţelor şi pagubelor rezultate;

d) să presteze serviciul de canalizare la toţi utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare şi utilizare a serviciilor;

e) să servească toţi utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost autorizaţi/atestaţi;

f) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi de organele administraţiei publice locale;

g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de autorităţile administraţiei publice locale sau/şi de A.N.R.S.C.;

h) să aplice metode performante de management care să conduca la reducerea costurilor de operare;

i) să asigure preluarea apelor uzate şi meteorice la sistemul public de canalizare şi să verifice calitatea acestora;

j). S.C. Nova Apaserv SA. va întocmi un program anual de verificare şi curăţare periodică a reţelei publice de canalizare ;

k). S.C. Nova Apaserv SA. are obligaţia să întreţină curate gurile de scurgere-colectare a apelor meteorice şi stradale, scop în care vor efectua verificări şi curăţări periodice. În cazul ploilor torenţiale operatorul va lua măsuri operative de intervenţie în locurile inundate ;

l). in cazul în care se constată producerea sistematică de inundaţii în anumite puncte ale reţelei publice de canalizare, operatorul împreuna cu autorităţile administraţiei publice locale vor lua măsuri de redimensionare a conductelor reţelei publice de canalizare, multiplicare şi/sau repoziţionare a gurilor de scurgere-colectare ;

m). curăţarea rigolelor şi grătarelor, pentru asigurarea scurgerii apelor rezultate din topirea zăpezilor, se va asigura prin grija administraţiei publice locale, în conformitate cu prevederile legale.

n) să întreţină şi să verifice funcţionarea contoarelor de măsurare a debitelor, în conformitate cu prescripţiile metrologice;

o) să factureze serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor sau determinate conform cap. VIII, aducând la cunoştinţa utilizatorului modificările de tarif;

p) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor, să le verifice şi să ia măsurile ce se impun, după caz. La sesizările scrise, operatorul va răspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora ;

q). la constatarea proprie sau la sesizarea utilizatorului, S.C. Nova Apaserv SA. este obligat să ia măsuri, în cel mai scurt timp, pentru refacerea căminelor avariate şi înlocuirea capacelor sau grătarelor rupte de pe suprafaţa străzilor şi trotuarelor ;

r) să semnalizeze lucrările din domeniul public.

Art.61 S.C. Nova Apaserv SA. are următoarele drepturi:

a) să oprească temporar prestarea serviciului de canalizare, fără înştiinţarea prealabilă a utilizatorilor şi fără să-şi asume răspunderea faţă de aceştia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecţiuni ale instalaţiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcţionare a sistemului public de canalizare;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate şi să aplice penalităţile legale;

d) să întrerupă sau să sisteze prestarea serviciului, în condiţiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii rău-platnici sau care nu-şi respectă clauzele contractuale. Aceleaşi măsuri, inclusiv desfiinţarea racordurilor, se pot lua faţă de utilizatorii clandestini, dacă aceştia nu au îndeplinit condiţiile impuse de operatori pentru legalizarea situaţiei.

Art.62 Utilizatorul are urmatoarele obligaţii:

a) să respecte clauzele contractului de prestare încheiat cu operatorul serviciului public de canalizare;

b) să utilizeze apa numai pentru folosinţele prevăzute în contractul de racordare şi utilizare a serviciilor. În cazul în care utilizatorul doreşte să extindă instalaţiile sau folosinţele care fac obiectul unui contract, va înştiinţa/notifica SC. Nova Apaserv SA. despre aceasta. Dacă noile condiţii impun, se vor modifica clauzele contractuale;

c) să mențină curățenia şi să întreţina în stare corespunzătoare racordul, dacă se afla amplasat pe proprietatea sa;

d) să permită citirea contorului, dacă acesta este amplasat pe proprietatea sa;

e) să nu utilizeze instalațiile interioare în alte scopuri decât cele prevăzute în contract;

f) să execute lucrările de întreținere şi reparații care îi revin, conform reglementarilor legale, la instalațiile interioare de apă pe care le are în folosință, pentru a nu se produce pierderi de apă, sau, în cazul în care, prin funcționarea lor necorespunzătoare, creeaza un pericol pentru sănătatea publică.

g) să achite contravaloarea serviciilor furnizate de operator;

h) să nu evacueze în rețeaua publică de canalizare deşeuri, reziduuri, substanțe poluante sau toxice care încalcă condițiile de descărcare impuse de normele tehnice în vigoare. Deversarea apelor uzate menajere sau industriale în canale pluviale este interzisă.

i). utilizatorul va suporta toate cheltuielile necesare remedierii deficiențelor în funcționarea racordului, dacă aceste deficiențe sunt cauzate de folosirea necorespunzătoare a instalației de canalizare.

j) să anunțe cu 15 zile înainte mutarea din imobil, solicitând fie schimbarea titularului de contract, fie desființarea racordului de canalizare, în cazul desființării imobilului. De asemenea, utilizatorul va anunța operatorul în toate cazurile în care apar schimbări ale datelor înscrise în contractul încheiat cu acesta.

Art.63 Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) să i se presteze serviciile de canalizare la nivelurile stabilite în contract;

b) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

c) să conteste facturile când constată încalcarea prevederilor contractuale;

d) să fie anunțat cu cel puțin 48 de ore înainte despre opririle programate sau restricționările în prestarea serviciului;

e) să fie despăgubit în cazurile încălcării de către operator a clauzelor contractuale care prevăd şi cuantifică valorile despăgubirilor în funcție de prejudiciul cauzat;

f) să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor de canalizare, despre deciziile luate de autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. şi de operator privind asigurarea acestor servicii;

g) utilizatorii au garantat dreptul de acces şi utilizare a serviciilor publice de canalizare.

CAP.VIII Stabilirea debitelor de apă evacuate la canalizare

Art.64 Debitele de apă industrială se stabilesc numai pe baza înregistrarii aparatelor de măsurare sau a metodelor de determinare a consumurilor, stabilite de comun acord în contractul de furnizare/prestare.

Art.65 (1) Cantitatea de apă uzată evacuată de utilizatorii casnici şi de către celelalte categorii de utilizatori va fi egală cu cantitatea de apă consumata. Fac excepție utilizatorii la care specificul activităților face ca o cantitate de apă să rămâna înglobată în produsul finit, caz în care debitul de apă uzată evacuată se va stabili prin măsurarea acestuia sau pe baza unui breviar de calcul întocmit de utilizator şi însuşit de operator.

(2) Utilizatorii care se alimentează din surse proprii şi care evacuează apa uzată în rețeaua publică de canalizare vor achita contravaloarea acesteia în baza contractului încheiat cu operatorul.

(3) Cantitatea de apă meteorică preluată de rețeaua publică de canalizare se determină prin înmulțirea cantității specifice multianuale de apă meteorică, cu suprafețele totale ale incintelor construite şi neconstruite, racordate la rețeaua de canalizare declarate de fiecare utilizator şi verificate de operator.

Cantitățile specifice multianuale sunt:
-0,2 m.c./m.p pentru suprafețele deținute de persoanele fizice;
-0,3m.c./m.p pentru suprafețele aparținînd domeniului public;
-0,5 m.c/m.p pentru suprafețele deținute de agenții economici şi instituții.

CAP.IX Indicatori de performanță

Art. 66 (1) Indicatorii de performantță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor de canalizare.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de canalizare, avîndu-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de apă şi de canalizare;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodăririi apelor şi protecției mediului.

Art.67 Indicatorii de performanță pentru serviciul de canalizare sunt specifici pentru următoarele activități:

a) racordarea utilizatorilor la rețeaua publică de canalizare;

b) contractarea serviciilor de canalizare;

c) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

e) menținerea unor relații echitabile între furnizor şi consumator prin rezolvarea operativă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligațiilor care revin fiecărei părți;

f) soluționarea reclamațiilor consumatorilor referitoare la serviciile de canalizare;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de furnizare (informare, consultanță etc.).

Art.68 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciilor de canalizare, conform prevederilor contractuale;

b) evidența consumatorilor;

c) înregistrarea activităților privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamațiilor şi sesizărilor consumatorilor şi soluționarea acestora;

e) accesul neîngradit al autorităților administrației publice centrale şi locale, în conformitate cu competențele şi atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare pentru stabilirea:

1. modului de respectare şi de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

2. calității şi eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare de gestiune;

3. modului de administrare, exploatare, conservare şi menținere în funcțiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

4. modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciile de apă şi de canalizare;

5. stadiului de realizare a investițiilor;

6. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice şi a normelor metrologice.

Art.69 Indicatorii de performanță minimali, generali şi garantați pentru serviciile de canalizare se stabilesc în contractul de concesionare .

CAP.X Preţuri şi tarife

Art.70 (1) Utilizatorii persoane fizice din Ansamblul de locuinte achita Primariei orasului Flamanzi taxa de canalizare in cuantum de 1,5 lei/persoana/luna.

(2) Utilizatorii persoane juridice din Ansamblul de locuinte achita Primariei orasului Flamanzi taxa de canalizare in cuantum de 1,5 lei/angajat/luna.

(3) Sunt scutite de la plata taxei de canalizare următoarele categorii :

- veteranii de război, văduvele de război şi văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului - lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările şi completările ulterioare, şi persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanţa Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- fundaţiile înfiinţate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreţine, dezvolta şi ajuta instituţii de cultură naţională, precum şi de a susţine acţiuni cu caracter umanitar, social şi cultural;
- organizaţiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unităţi specializate care asigură găzduire, îngrijire socială şi medicală, asistenţă, ocrotire, activităţi de recuperare, reabilitare şi reinserţie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum şi pentru alte persoane aflate în dificultate, în condiţiile legii;
- persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate şi reprezentanţii legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat şi ai minorilor încadraţi în gradul I de invaliditate.

CAP.XI Răspunderi sancţiuni

Art.71 (1) Încălcarea de către utilizator sau orice persoană fizică ori juridică a prezentului regulament, producând ca urmare a acestor încălcari pagube materiale sistemului public de alimentare cu apă, duce la suportarea tuturor cheltuielilor de despăgubire îndreptăţite şi pretinse de cei păgubiţi.

(2) În evaluarea pagubelor se vor avea în vedere preţurile în vigoare la data întocmirii raportului de evaluare a pagubei.

(3) Plata despăgubirilor nu exclude amenda contravenţională sau răspunderea penală, după caz.

Art.72 (1) Taxa specială de canalizare se plăteste trimestrial, până în ultima zi din trimestru.

(2) Pentru neachitarea la termenele prevăzute la alin.(1) a taxei de salubrizare se percep majorări de întârziere de 1 % / pe lună sau fracţiuni de lună.

CAP.XII Dispoziţii finale si tranzitorii

Art.73 În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor indica standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art.74(1) Proprietatea privată a unei persoane fizice sau juridice, pe care se găsesc amplasate părţile componente ale reţelelor publice de canalizare şi pentru care nu se poate obţine acordul proprietarului de menţinere a acestora, în condiţiile legii, pe proprietatea sa, iar condiţiile tehnico-economice rezultate din studii de specialitate nu justifică sau nu pot permite realizarea de lucrări de strămutare a acestora pe domeniul public, va fi trecută în proprietatea publică a unităţii administrativ teritoriale, prin :

a) transferarea dreptului de proprietate prin acordul părţilor;

b) expropriere pentru cauza de utilitate publică, conform prevederilor legale.

(2) Utilitatea publică se declară de către Consiliul Județean Botosani, după efectuarea unei cercetări prealabile şi condiționat de înscrierea lucrării în planurile urbanistice şi de amenajare a teritoriului, aprobate conform legii.

Art.76 (1) Activitatea de organizare şi funcționare a serviciilor de canalizare şi respectarea prevederilor prezentului regulament sunt supuse controlului de specialitate.

(2) În cadrul A.N.R.S.C. funcționeaza Direcția control, cu atribuții de inspecție şi de control al aplicării prevederilor prezentului regulament.

(3) În scopul îndeplinirii atribuțiilor de control, personalul împuternicit al A.N.R.S.C. (după declinarea identității şi calității) are dreptul:

a) de a controla lucrările, construcțiile, instalațiile sau activitățile care au legătură cu serviciile de canalizare şi de a verifica dacă acestea sunt realizate şi exploatate în conformitate cu prevederile legale specifice şi cu respectarea avizelor sau a autorizațiilor emise de A.N.R.S.C., după caz;

b) de a verifica instalațiile de măsurare a debitelor, de a recolta probe de apă şi de a examina, în condițiile legii, orice date sau documente necesare controlului;

c) de a constata faptele care constituie contravenții în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare şi de a încheia documentele, potrivit legii;

d) de a controla documentele şi evidențele operatorilor/furnizorilor de servicii de canalizare;

e) de a culege informații privind activitatea operatorilor de servicii de canalizare;

f) de a controla îndeplinirea ordinelor A.N.R.S.C. de către operatorii serviciilor de canalizare şi de a aplica sancțiuni în cazul nerespectării acestora.

Art.77 Prezentul regulament intră în vigoare la 10 de zile de la data adoptării hotărârii Consiliului Local al orasului Flamanzi.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI

H O T Ă R Â R E
Privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat

Consiliul Local al orașului Flămânzi, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară în data de 21.12.2017,

Analizând expunerea de motive prezentată de dl Oloeriu Dan primar al orașului Flămânzi, Raportul de specialitate al Serviciului Asistență Socială din cadrul Primăriei Flămânzi, precum și raportul de avizare al Comisiei Juridice și Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile art. 28 alin.(2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, art.15 și 16 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 41- 44 din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 416/2001,

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct.16 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, inclusiv anexele nr. 1- 3.

Art.2. La data intrarii in vigoare a prezentei isi inceteaza aplicabilitatea H.C.L. Nr. 98/21.12.2016.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 147 /21.12.2017

ORAȘUL FLĂMÂNZI

Str. Dimitrie Iov nr. 284, 717155 Flămânzi, jud. Botosani, România
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

ANEXĂ LA HCL NR. 147/21.12.2017

REGULAMENT
DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 416/2001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului

2. Referințe normative

3. Definiții. Abrevieri

4. Considerații generale
   4.1. Rolul asistenței sociale şi al acordării ajutoarelor de urgență
   4.2. Situațiile în care se pot acorda ajutoare de urgență
   4.3. Cuantumul acordării ajutorului de urgență

5. Solicitarea ajutorului de urgență

6. Procesarea datelor

7. Dispoziții finale

8. Anexe

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1 Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare este actul administrativ care detaliază sistemul de acordare a ajutoarelor de urgenţă prevăzute prin Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat – familiilor şi persoanelor aflate în situaţii de necesitate.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Serviciului de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutoarelor de urgenţă familiilor şi persoanelor aflate în situaţii de necesitate.

2. REFERINŢE NORMATIVE

2.1. Legislaţie

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- HG nr.778/2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, aprobate prin HG nr. 38/2011 şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobate prin HG nr. 920/2011;
- Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

3. DEFINIŢII. ABREVIERI

3.1. Definiţii

Venit minim garantat = forma de asistenţă socială care se asigură prin acordarea unui ajutor financiar lunar.

Ajutor social = ajutor financiar acordat familiilor ale căror venituri se situează sub pragul de sărăcie severă, pentru asigurarea necesităţilor zilnice de viaţă.

Ajutoare sociale comunitare de urgenţă = ajutoare financiare şi/sau în natură, destinarte sprijinirii familiei/persoanei singure pentru depăşirea unor situaţii de dificultate temporară şi care pot fi de natura calamităţilor naturale, incendiilor, pierderea locuinţei, afecţiuni ale sănătăţii care necesită tratamente costisitoare sau care nu pot fi acoperite integral de asigurarea socială de sănătate, precum şi alte situaţii de nevoi punctuale.

Ancheta socială = metodă de investigaţie întemeiată pe diferite tehnici de culegere şi de prelucrare a informaţiei, în scopul analizei situaţiei sociale şi economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităţilor.

Beneficii de asistenţă socială = măsuri de redistribuire financiară/materială destinate persoanelor sau familiilor care întrunesc condiţiile de eligibilitate prevăzute de lege.

Eligibilitate = set de condiţii obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potenţialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistenţă socială şi serviciilor sociale.

Persoana nevoiaşă = persoana care este lipsită de mijloace materiale, nu are nici cele necesare traiului.

Asistenţă socială = ansamblu de programe, măsuri, activităţi profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităţilor, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală,

biologica sau psihologica nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace şi eforturi proprii un mod normal, decent de viaţă.

Protecţie socială = ansamblu de măsuri şi acţiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare şi securitate socială pentru întreaga populaţie şi în mod special pentru anumite grupuri sociale.

3.2. Abrevieri

PR = Primar
CL = Consiliu Local
HCL = Hotărâre a Consiliului Local
ASS = asistent social

4. CONSIDERAŢII GENERALE

4.1. Rolul asistenţei sociale şi al acordării ajutoarelor de urgenţă

4.1.1. Obiectivul principal al asistenţei sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:
- a-şi asigura singure nevoile speciale;
- a-şi dezvolta propriile capacităţi şi competenţe pentru integrare socială,

La care se adaugă categorii sociale cu preponderenţă persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu multi copii/cu venituri mici/fără venituri.

4.1.2. Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autorităţile administraţiei publice centrale şi locale îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acţiunilor prevăzute în actele normative privind prestaţiile sociale şi serviciile sociale".

4.1.3. Ajutoarele de urgenţă se acordă în baza efectuării unei anchete sociale utilizând datele inscrise in cerere si actele doveditoare raportate la situatia de necesitate.

4.2. Situaţiile în care se pot acorda ajutoare de urgenţă

4.2.1. Situaţiile care motivează acordarea ajutoarelor de urgenţă, altele decât cele stabilite de art.28 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat şi prin art.41-44 din HG nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind venitul minim garantat, respectiv cele cauzate de calamităţi natural, incendii, accidente, sunt următoarele:

a) necesitatea de internare, efectuare de investigaţii medicale, efectuare de intervenţii chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate;

b) procurarea de medicamente pe bază de reţete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective (epuizare fonduri farmacii, venituri insuficiente, etc.).

c) beneficierea de burse de studiu în străinătate, în cazul studenţilor care provin din familii cu venituri insuficiente;

d) decesul unui membru al familiei (soţ/soţie/copil/frate/soră/mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia şi/sau locuia efectiv cu solicitantul);

e) o persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susţinători legali;

f) procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social şi care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinţei de la stat;

g) achitarea unor debite/chirii/penalităţi/majorări/taxe/impozite către furnizorii de utilităţi, către asociaţia de locatari sau persoane fizice/juridice care le percep în situaţii de incapacitate financiară obiectivă;

n) repararea, distribuirea şi transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situaţie de risc social, ale căror locuinţe sunt într-o stare avansată de degradare;
i) situaţia persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate şi care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe raza oraşului Flămânzi şi se află în situaţie temporară de dificultate financiară şi locativă;
j) cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit şi care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depăşirea temporară a unei situaţii de imposibilitate financiară obiectivă;
k) acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiţionale (Paşte, Crăciun, Anul Nou);
l) repatrierea corpului neînsufleţit al unei persoane care a decedat în străinătate şi pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să îşi îndeplinească obligaţiile legale din cauza veniturilor reduse, respective venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată;
m) refacerea, repararea locuinţei distruse de incendiu, alunecare de teren, etc.

4.3. Cuantumul acordării ajutorului de urgenţă

4.3.1. Cuantumul ajutorului de urgenţă este stabilit prin dispoziţie a primarului în limita sumelor aprobate în bugetul local cu această destinaţie, fără a depăşi următoarele sume:

Nr. Crt	Situaţia de acordare a ajutorului de urgenţă	Cuantum maxim care poate fi acordat
1.	Necesitatea de internare, efectuare de investigaţii medicale, efectuare de intervenţii chirurgicale la spitalul municipal sau clinici dintr-o altă localitate, efectuarea unui tratament medical de specialitate	2.000 lei
2.	Procurarea de medicamente pe bază de reţete compensate sau a celor de valori mari, dispozitive medicale, îngrijiri stomatologice, dacă procurarea lor este imposibilă din motive obiective (epuizare fonduri farmacii, venituri insuficiente, etc.).	1.500 lei
3.	Beneficierea de burse de studiu în străinătate, în cazul studenţilor care provin din familii cu venituri insuficiente	1.500 lei
4.	Decesul unui membru al familiei (soţ/soţie/copil/frate/soră/ mamă/tată/sau orice altă rudă care domicilia şi/sau locuia efectiv cu solicitantul), doar în cazul persoanelor fără venituri.	1.000 lei
5.	O persoană suportă benevol cheltuielile de înmormântare, în cazul decesului unei persoane care nu are susţinători legali	500 lei
6.	Procurarea de lemne de foc pentru persoane vârstnice care nu sunt beneficiare de ajutor social şi care nu primesc ajutor pentru încălzirea locuinţei de la stat	500 lei
7.	Achitarea unor debite/chirii/penalităţi/majorări/taxe/impozite către furnizorii de utilităţi, către asociaţia de locatari sau persoane fizice/juridice care le percep în situaţii de incapacitate financiară obiectivă	1.500 lei
8.	Repararea, distribuirea şi transportul materialelor la domiciliul persoanelor singure sau familiilor aflate în situaţie de risc social, ale căror locuinţe sunt într-o stare avansată de degradare	3.000 lei
9.	Situaţia persoanelor care au efectuat pedepse privative de libertate şi care fac dovada că au avut ultimul domiciliu pe	500 lei

	raza oraşului Flămânzi şi se află în situaţie temporară de dificultate financiară şi locativă	
10.	Cazul persoanelor care nu realizează nici un fel de venit şi care nu sunt beneficiare de ajutor social pentru depăşirea temporară a unei situaţii de imposibilitate financiară obiectivă	1.000 lei
11.	Acoperirea minimului necesar de alimente în perioada sărbătorilor tradiţionale (Paşte, Crăciun, Anul Nou)	500 lei
12.	Repatrierea corpului neînsufleţit al unei persoane care a decedat în străinătate şi pentru care familia trebuie să suporte costuri foarte mari, însă aceasta nu poate să îşi îndeplinească obligaţiile legale din cauza veniturilor reduse, respective venit net pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată.	2.000 lei
13.	Refacerea, repararea locuinţei distruse de incendiu, alunecare de teren, etc.	10.000 lei

4.2.2. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social:
a) ajutorul de înmormântare acordat este în cuantum de 50% din ajutorul de deces stabilit în cazul pensionarului, prin sistemul de asigurări sociale de stat;
b) ajutorul se acordă unei singure persoane, care poate fi după caz, soţul supravieţuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moştenitorul în condiţiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedeşte că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.
4.2.3. Ajutoarele de urgenţă se pot acorda pentru familiile sau persoanele singure aflate într-una din situaţiile deosebite documentate în paragraful din (4.2.1.), maxim semestrial, cu excepţia cazurilor în care creşterea gradului de risc social, vulnerabilitate şi dependenţă o impune.

5. SOLICITAREA AJUTORULUI DE URGENŢĂ

5.1. Solicitarea unui ajutor de urgenţă este efectuată de persoana respectivă numai prin cerere tip, însoţită de documete justificative dupa caz:

a) acte de strare civila (B.I., C.I , certificat de nastere, carte de identitate provizorie)
- copie certificat de căsătorie sau declaraţie privind starea civilă;
- acte care să atestă calitatea de moştenitor, tutore, curator;
- certificat de incadrare in grad de handicap;

b) *documente justificative privind situaţia de urgenţă invocată şi sumele solicitate*, respectiv:
- acte care să justifice şi să susţină cererea de ajutor de urgenţă (de ex: acte medicale, certificate de deces, acte doveditoare cheltuieli inmormantare, adeverinţe de la asociaţiile de locatari sau persoane fizice/juridice cu datoriile sau orice alte documente care să certifice existenţa situaţiilor de necesitate deosebite ale familiilor, proces verbal de constatare a incendiului/efectelor calamitatilor, eliberat de organele competente)

6. PROCESAREA DATELOR

6.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate în paragraful (5.1) este depus de persoana solicitantă la sediul Primăriei oraşului Flămânzi, la Serviciul Asistenţă Socială.

6.2 Dosarul este preluat de persoana responsabila din cadrul Serviciul Asistența Sociala, este înregistrat în Registrul de Intrări-Ieşiri al Primăriei oraşului Flămânzi, după care se va planifica şi se va efectua ancheta socială.
6.3.Ancheta socială este efectuată de către salariaţii serviciul Asistenţă Socială din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, cu responsabilitatea instrumentării respectivului caz.
6.4.Scopul efectuării anchetei sociale la domiciliul familiei / persoanei beneficiare este de efectuarea verificărilor şi confruntarea datelor înscrise în cererea depusă de solicitant, precum si constatarea starii de necesitate formulata de solicitant.
6.5. Sunt verificate:

- datele personale ale solicitantului;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civilă a solicitantului;
- numărul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuinţa solicitantului dupa caz;
- veridicitatea sau nu a stării de necesitate formulate de solicitant;
- motivul solicitării ajutorului de urgenţă;
- prejudicii constatate.

6.6.. Primarul stabileşte cuantumul ajutorului de urgenţă.
6.7. În urma analizării acestor documente, Primarul emite în termen de 5 zile lucrătoare, dispoziţia de acordare/respingere a cererii solicitantului, care trebuie să conţină următoarele date: nume şi prenume, cod numeric personal, adresă, cuantumul ajutorului de urgenţă acordat/solicitat.
6.8. Dispoziţia de acordare a ajutorului de urgenta semnată, este comunicată Serviciului financiar-contabil în vederea întocmirii statului de plată şi a programării efectuării plăţii prin casieria Primăriei oraşului Flămânzi.
6.9 După aprobarea dosarului, în termen de 5 zile de la preluarea de către Serviciul Asistenţă Socială, se înaintează solicitantului un exemplar al dispoziţiei Primarului.

7. DISPOZIŢII FINALE

7.1. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face doar cu aprobarea Primarului.

7.2. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul Compartimentului Asistenţă Socială pentru conformare, vechea revizie a acestui document fiind retrasă pe loc de la fiecare utilizator intern de către persoana care a efectuat difuzarea noii revizii.

8. ANEXE

- Model Cerere solicitant ajutoare de urgenţă;
- Model Declaraţie privind starea civilă.
- Model Ancheta Sociala.

PREŞEDINTE DE ŞEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ANEXA NR. 1 LA HCL 147/21.12.2017

ORAȘUL FLĂMÂNZI

Str. Dimitrie Iov nr. 284, 717155 Flămânzi, jud. Botosani, România
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

Nr._____/_____2017

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în _____, vă rog să-mi aprobati un ajutor de urgentă , conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările si completările ulterioare, pentru a depăsi următoarea situatie :

_____

_____

_____

_____

Solicit acest ajutor deoarece :

_____

_____

_____

_____

_____

Numarul de persoane din familie:
Numarul de personae adulte _____
Numarul de persoane sub 18 ani_____

Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situatia de necesitate în care ne aflăm :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data,

Semnatura,

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Anexa 2 la HCL nr. 117 / 21. 12 2017

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUD. BOTOŞANI
NR._____/_____

DECLARAȚIE PRIVIND STAREA CIVILĂ
- PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENȚĂ -

Subsemnatul (a)....., născut(a) la data de ....., în localitatea....., CNP....., domiciliat(a) în oraş Flămânzi, str....., jud. Botoşani, declar prin prezenta, pe propria răspundere şi sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal pentru fals în declarații, că nu am fost şi nu sunt căsătorită(ă).

Data, Semnătura,

Dat în fața mea_____ Astăzi_____
(salariat Serviciu Asistență Socială)

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Anexa nr. 3 LA HCL 147/21.12.2017

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

CERTIFICARE PRIMAR

L.S.

ANCHETA SOCIALĂ

pentru acordarea unui ajutor de urgență

Efectuată la data de (z z) (l l) (a a) **pentru acordarea** .....

Urmare a cererii înregistrată sub nr. ..... **la data de** (z z) (l l) (a a) **a** ☐ **Dlui** ☐ **Dnei**

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI/TITULARULUI

Nume .....

Prenume .....

CNP .....

Act identitate* ..... **Seria** ..... **Nr** .....

eliberat de ..... **la data de** (z z) (l l) (a a)

(*) Pentrul cetățenii români:
BI - buletin de identitate
CI - carte de identitate
CIP - carte de identitate provizorie
P - pașaport

(*) Pentru cetățenii străini sau apatrizi:
PST - permis de ședere temporară
PSTL - permis de ședere pe termen lung
DI - document de identitate
CR - carte de rezidență
CR - carte de rezidență permanentă

A2. DATE DE CONTACT ALE SOLICITANTULUI

Strada .....

Nr. ..... **Bl.** ..... **Sc.** ..... **Apart.** ..... **Sector** .....

Localitatea .....

Județ ..... **Telefon** .....

Mobil ..... **Fax** .....

E-mail .....

A3. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI

☐ **Căsătorit (ă)** ☐ **Necăsătorit (ă)** ☐ **Văduv (ă)**
☐ **Divorțat (ă)** ☐ **Despărțit în fapt** ☐ **Uniune consensuală**

Altele.....

A4. NUMĂRUL DE PERSOANE DIN FAMILIE

Numărul de persoane adulte .....

Numărul de persoane sub 18 ani .....

B. DATE DESPRE LOCUIN□Ă

Model locuință:

- ☐ Casă cu curte
- ☐ Casă fără curte
- ☐ Apartament la bloc
- ☐ Locuință socială
- ☐ Locuință de serviciu
- ☐ Locuință de necesitate
- ☐ Instituționalizat/nu are locuință

- ☐ 1 cameră
- ☐ 2 camere
- ☐ 3 camere
- ☐ 4 camere
- ☐ > 4 camere

Regimul juridic al locuinței

- ☐ Proprietate personală
- ☐ În închiriere public/privat

Altele .....

Modul de dobândire al locuinței

- ☐ Cumpărare
- ☐ Moștenire

Altele .....

Tipul locuinței

- ☐ **TIP A** — **construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic**
- ☐ **TIP B** — **construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic**

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

- ☐ **Nu**
- ☐ **Da, la societatea** .....

Nr. poli□ă ..... **Din data de**.....

K. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI DE URGENȚĂ

L. PREJUDICII CONSTATATE

M. CONCLUZII

Se propune ☐ **acordarea** ☐ **neacordarea** **ajutorului de urgență**

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Primaria Flamanzi
Judetul Botosani

Hotarare
Privind aprobarea procedurii de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale restante, precum şi cuantumul acestor obligaţii, la bugetul U.A.T Flămânzi

Consiliul Local Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit astăzi 21.12.2017 în şedinţă ordinară,

Analizând expunerea de motive a primarului oraşului Flămânzi, precum si raportul de specialitate al Compartimentului Impozite si taxe locale din cadrul Primariei orasului Flamanzi,

Având în vedere avizul Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În baza prevederilor:

- art.162 alin. (2) lit. b) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare,
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,
- art. 36 alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (4) lit. c) din Legea nr.215/2001 privind administratia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

In temeiul art. 45 alin. (2) lit. c) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1 Se aprobă plafonul pentru publicarea listei debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale restante la bugetul consolidat al oraşul Flămânzi, după cum urmează:

- Pentru persoanele fizice: 2.000 lei.
- Pentru persoanele juridice: 5.000 lei.

Art. 2 Se aprobă Procedura de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale restante, precum şi cuantumul acestor obligaţii, cuprinsă în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul orasului Flamanzi, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL LOCAL CONSILIUL

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 148 /21.12.2017

ANEXA LA HCL NR. 148/21.12.2017

PROCEDURA

de publicare a listelor debitorilor care înregistrează obligaţii fiscale restante, precum şi cuantumul acestor obligaţii, la bugetul local al oraşului Flămânzi

Art.1 Dispoziţii generale

1. În vederea descurajării neconformării voluntare a contribuabililor care datorează impozite şi taxe locale la bugetul oraşului Flămânzi, Compartimentul impozite şi taxe locale publică pe pagina de internet www.orasflamanzi.ro lista debitorilor persoane fizice şi persoane juridice care înregistrează obligaţii fiscale restante la bugetul local al oraşului Flămânzi, inclusiv amenzi contravenţionale, precum şi cuantumul acestor obligaţii, conform anexei nr.1 si 2.

2. Listele se publică separat pentru debitorii – persoane fizice peste plafonul datoriei de 2.000 lei, şi pentru debitorii persoane - juridice peste plafonul datoriei de 5.000 lei. Oligaţiile fiscale restante sunt cele existente la sfârşitul trimestrului de raportare şi neachitate la data publicării listei.

3. Prin obligaţii fiscale restante se întelege:

a) obligaţii fiscale pentru care s-a împlinit scadenţa sau termenul de plată;

b) diferenţele de obligaţii fiscale principale şi accesorii stabilite prin decizie de impunere, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Nu sunt considerate obligaţii fiscale restante:

a) obligaţiile fiscale pentru care s-au acordat şi sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut în actul de acordare a înlesnirii;

b) obligaţiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condiţiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

c) obligaţiile fiscale cu termene de plată viitoare stabilite în planul de reorganizare judiciară aprobat în condiţiile legii.

Art.2 Nu fac obiectul publicării obligaţiile fiscale restante:

a) ale persoanelor juridice aflate în procedura de insolvenţă, reorganizare judiciară sau faliment prevăzută de Legea 85/2014;
b) al căror cuantum total este sub următoarele plafoane:

- 2.000 lei, în cazul debitorilor persoane fizice;
- 5.000 lei, în cazul debitorilor persoane juridice.

Art.3 Lista va cuprinde denumirea/numele şi prenumele debitorilor, codul de identificare fiscală, cu excepţia persoanelor fizice, caz în care nu se va menţiona codul numeric personal, ci localitatea domiciliului fiscal, potrivit art.13 alin. (1) lit.a) din Codul de procedură fiscală, precum şi cuantumul total al obligaţiilor fiscale restante, din care:

a) obligaţii fiscale principale şi obligaţii fiscale accesorii;
b) obligaţii fiscale principale şi accesorii necontestate, precum şi cele contestate, respectiv cele asupra cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege. Aceste obligaţii vor fi menţionate în listă până la soluţionarea căilor de atac asupra acestora.

Art.4 Compartimentul impozite şi taxe locale comunică debitorului o notificare/înştiinţare de plată, până în data de 15 a primei luni din trimestrul următor celui de raportare, cu privire la obligaţiile fiscale restante.

Art.5 În cazul în care există neconcordanţe între evidenţa debitorilor şi sumele cuprinse în Înştiinţări/notificări, punerea de acord asupra acestora se realizează în termen de 5 zile de la data notificării, în caz contrar obligaţiile fiscale restante notificate se consideră recunoştere a datoriei.

Art.6 Actualizarea şi publicarea listei debitorilor care înregistrază obligaţii fiscale restante, precum şi cuantumul acestor obligaţii se face trimestrial până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare.

Art.7 În termen de 15 zile de la achitarea integrală a obligaţiilor fiscale datorate, Compartimentul taxe şi impozite locale operează, din oficiu, modificările pentru fiecare debitor care şi-a achitat aceste obligaţii, în sensul eliminării din liste.

Art.8 În situaţia în care se constată erori materiale şi omisiuni cu privire la informaţiile cuprinse în listele publicate, Compartimentul impozite şi taxe locale, in baza unui refereat aprobat de şeful Serviciului financiar contabil, prelucrează, de îndată, în sistem informatic, modificările informaţiilor publicate pentru fiecare debitor.

Prin eroare materială se înţelege:

a) preluare eronată a datelor din evidenţele fiscale existente la nivelul organului fiscal;
b) publicarea eronată a unor debitori care, potrivit legii, sunt exceptaţi de la publicarea pe site.

Art.9 Anexele nr.1 şi 2 fac parte integranta din prezenta procedură.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

ROMÂNIA * JUDEŢUL BRĂILA * ORAŞ FLĂMÂNZI * CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ANEXA NR.1

Lista debitorilor – persoane juridice care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al orașului Flămânzi

Nr.crt	Denumirea debitorului	Codul de identificare fiscală	Obligații fiscale restante la bugetul local - lei-				
			Obligații fiscale principale	Obligații fiscale accesorii	Total obligații fiscale, din care:	Obligații fiscale necontestate	Obligații fiscale contestate
0	1	2	3	4	5=3+4 5=6+7	6	7

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ANEXA NR.2

Lista debitorilor – persoane fizice care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al oraşului Flămânzi

Nr. crt	Numele şi prenumele debitorului	Obligații fiscale restante la bugetul local -lei-				
		Obligații fiscale principale	Obligații fiscale aaccesorii	Total obligații fiscale, din care:	Obligații fiscale necontestate	Obligații fiscale contestate
0	1	2	3	4=2+3 4=5+6	5	6

1) Lista va cuprinde atât obligaţiile fiscale restante datorate de persoana fizică, cât şi obligaţiile fiscale datorate din desfăşurarea de activităţi economice în mod independent sau exercitarea de profesii libere, după caz.
2) Pentru persoanele fizice, inclusiv în cazul celor care desfăşoară activităţi economice în mod independent sau exercită profesii libere, se menţionează localitatea domiciliului fiscal al persoanei fizice potrivit art.31 alin. (1) lit. a) din Legea nr.207-2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ultrioare.
3) Se vor menţiona obligaţiile fiscale principale, inclusiv amenzile de orice fel.
4) Total obligaţii fiscale reprezintă:

a) total obligaţii fiscale principale (col.6) plus obligaţii fiscale accesorii (col.4);
b) total obligaţii fiscale principale şi accesorii, care cuprind atât cuantumul obligaţiilor necontestate (col.6), precum şi al celor contestate, respectiv cele asupra cărora contribuabilul a exercitat căile de atac prevăzute de lege (col.7). Obligaţiile de la coloana 7 vor fi menţionate până la soluţionarea căilor de atac asupra acestora. Ori de câte ori contribuabilul obţine suspendarea executării actului administrativ-fiscal, în condiţiile legii, obligaţiile fiscale vor fi scoase din listă, nemaifacând obiectul publicării.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ANEXA NR.3

NOTIFICARE

pivind obligațiile fiscale restante

Datele de identificare ale conhtribuabilului

Denumirea/Numele şi prenumele.....

Adresa:.....

Codul de identificare fiscala.....

În temeiul art.162 alin.(3) din Legeea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile şi completarile ulterioare, vă notificăm că la data de ..... înregistrați obligații fiscale neachitate în cuantum de.....lei, astfel:

Bugetul	Obligații fiscale restante -lei-		
	Total, din care:	Obligații fiscale principale	Obligații fiscale accesorii
0	1=2+3	2	3
Impozit/taxă clădiri			
Impozit/taxă teren			
Impozit asupra mijl de transport			
Amenzi			
Total			

În cazul în care există neconcordanțe între evidența dumneavostră şi sumele cuprinse în prezenta notificare, vă rugăm să vă prezentați la sediul primariei oraşului Flamanzi, în termen de 5 zile de la data prezentei, ăn vederea punerii de acord asupra acestora, în caz contrar obligațiile fiscale restante se consideră recunoaştere a datoriei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului Local de acțiune "ROMII 2018"

Consiliul Local Flămânzi întrunit în ședință ordinară astăzi 21.12.2017, analizând expunerea de motive a domnului primar Oloeriu Dan,

Având în vedere procesul-verbal nr. 23.321/08.12.2017 de aprobare a Planului Local de acțiune "ROMII 2018" de către Grupul de Inițiativă Locală (G.I.L.),

Văzând raportul de specialitate al compartimentului Juridic din cadrul Primăriei Flămânzi şi raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile HG nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Aprobă Planul Local de acțiune "ROMII 2018" adoptat de către Grupul de Inițiativă Locală, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul orașului Flămânzi, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA * JUDEȚUL BOTOȘANI * ORAȘ FLĂMÂNZI * CONSILIUL LOCAL

Nr. 149 /21.12.2017

Anexa la HCL nr. 149 /21.12.2017

PLAN LOCAL DE ACȚIUNE

"ROMII 2018"

I. DOMENIU-SĂNĂTATE						
SCOP: CREȘTEREA ACCESULUI LA SERVICII DE SĂNĂTATE						
OBIECTIV						
ACȚIUNE/ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN LIMITĂ	RESURSE NECESARE	BUGET	INDICATORI
Campanie de informare şi consiliere pentru înscrierea tuturor persoanelor de etnie romă la medicul de familie şi în sistemele de asigurări de sănătate	GLL	Administrația publică locală GLL	Decembrie 2018	Umane şi materiale		
Promovarea unui stil de viață sănătos în comunitățile de romi, organizarea de campanii de sănătate în sensul depistării precoce a bolilor frecvente	Administrația publică locală	GLL Asistent comunitar şi mediator sanitar	2018			

Organizarea şi finanţarea de scringuri/pe bolile frecvente ale comunităţii locale	Administraţia publică locală	GLL Asistent comunitar şi mediator sanitar	Decembrie 2018			
Sprijin de urgenţă pentru asigurarea cazurilor sociale, din familii cu posibilităţi financiare reduse care nu au asigurări medicale şi au probleme grave de sănătate	Administraţia publică locală	GLL Asistent comunitar şi mediator sanitar	Permanent			

II. DOMENIU – EDUCAȚIE						
SCOP: ASIGURAREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE						
OBIECTIV						
ACȚIUNE/ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN LIMITĂ	RESURSE NECESARE	BUGET	INDICATORI
Activități de facilitare a accesului la educație	Administrația publică locală	Mediator şcolar Mediator sanitar	Permanent	Umane şi materiale		Reducerea abandonului şcolar; Creşterea promovabilității.
Înființarea unui centru de informare pentru copii aflați în situații de risc	Administrația publică locală GIL GLL	ONG	Permanent	Umane şi materiale		Reducerea abandonului şcolar; Stimularea continuării studiilor; Socializarea şi dezvoltarea aptitudinilor de comunicare şi afirmare în societate a copilului
Crearea de programe vizând sporirea accesului la educație a copiilor de etnie romă în grădinițe, şcoli, etc.	Administrația publică locală	Inspectoratul şcolar județean	Permanent	Umane şi materiale		Reducerea abandonului şcolar; Creşterea promovabilității
Mediatizarea participării şcolare, programe de tip: - Şcoală după şcoală - A doua şansă	Administrația publică locală Inspectoratul şcolar județean	Parteneri sociali ONG Mediator	Permanent	Umane şi materiale		Scăderea numărului de persoane analfabete, Stimularea continuării studiilor,

- Alfabetizarea funcțională - Grădinița de vară - Prevenirea și reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii.	Reprezentantul școlii GLL Reprezentanți ai minorității rome GIL	școlar				Socializarea și dezvoltarea aptitudinilor de comunicare și afirmare în societate a copilului
Aplicarea de măsuri pentru acordarea locurilor speciale pentru elevi de etnie romă, la admiterea în învățământ liceal, profesional, postliceal și superior	Inspectoratul școlar județean Mediator școlar Reprezentantul romilor de la nivel județean	GLL GIL	Permanent	Umane și materiale		Creșterea gradului de ocupare a locurilor special alocate de către MECTS pentru elevii romi în învățământ
Organizarea de concursuri, activități extrașcolare, extracurriculare și tabere școlare pentru copii proveniți din familii defavorizate	Administrația publică locală GLL Reprezentanți ai comunității rome	ONG Asociații și fundații	Permanent	Umane și materiale		Scăderea ratei abandonului școlar prin atragerea către instituția școlară a copiilor romi
Organizarea de campanii de promovare a diversității, de prevenire și combatere a discriminării pe baze etnice	GLL ONG Asociații și fundații Reprezentanți ai minorității rome	GIL	Permanent	Umane și materiale		Informarea categoriilor de beneficiari cu privire la serviciile disponibile în școli, grădinițe, monitorizarea calității serviciilor de sprijin existente, precum și a celor de consiliere și orientare specifice grupurilor dezavantajate

III. DOMENIU – ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ						
SCOP: CREŞTEREA GRADULUI DE REPREZENTARE A INTERESELOR COMUNITĂȚII DE ROMI						
OBIECTIV Introducerea problematicii persoanelor de etnie romă şi a bugetului necesar pe agenda publică locală						
ACȚIUNE/ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN LIMITĂ	RESURSE NECESARE	BUGET	INDICATORI
Identificarea şi consilierea persoanelor fără acte de identitate şi de stare civilă, în vederea obţinerii acestora.	GLL	Administrația publică locală ONG-uri locale şi județene cu expertiză în domeniu	Permanent	Umane şi materiale	0	Nr. de persoane identificate şi consiliate
Realizarea înregistrărilor tardive a naşterilor şi emiterea actelor de stare civilă şi de identitate	Administrația publică locală	ONG-uri locale şi județene cu expertiză în domeniu GLL Mediator sanitar Asistent medical comunitar	Permanent	Umane şi materiale	10000 lei	Nr. de acte de identitate şi stare civilă emise
Identificarea persoanelor care nu au acte de proprietate asupra imobilelor.	GLL	Administrația publică locală ONG-uri locale şi județene cu	Permanent	Umane şi materiale	0	Întocmirea unei baze de date cu nr. de imobile fără acte de proprietate

Informare şi consiliere.		expertiză în domeniu				
Întocmirea dosarelor pentru obținerea subvențiilor ca urmare a angajării persoanelor de etnie romă în conformitate cu Legea nr.76/2002 şi Legea nr. 116/2002	Administrația publică locală Mediator sanitar	ONG-uri locale şi județene cu expertiză în domeniu GLL	Decembrie 2018	Umane şi materiale	Cofinanțarea subvenției 25%/angajat	Nr. de persoane angajate
Reabilitarea locuințelor pentru familiile de romi cu număr mare de membri şi cu venituri reduse	GLL Administrația publică locală	ONG-uri locale şi județene cu expertiză în domeniu GIL	Decembrie 2018			
Sprijin pentru construirea de locuințe pentru familiile de romi cu număr mare de membri şi cu venituri reduse. Elaborarea de proiecte focusate pe comunitățile de romi.	GLL Administrația publică locală	ONG-uri locale şi județene cu expertiză în domeniu GIL	Permanent			

IV. DOMENIU – PREVENIREA ŞI COMBATEREA DISCRIMINĂRII						
SCOP: PROMOVAREA DIVERSITĂŢII INTERCULTURALE ŞI A RESPECTĂRII DREPTURILOR OMULUI						
OBIECTIV Asigurarea vizibilităţii etnice a romilor la nivel local/judeţean						
ACŢIUNE/ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN LIMITĂ	RESURSE NECESARE	BUGET	INDICATORI
Întâlniri publice ale membrilor GLL organizate în comunităţile de romi.	GLL	ONG-uri locale şi judeţene cu expertiză în domeniu GIL	Trimestrial	Umane şi materiale	1000 lei	Nr. de întâlniri şi nr. de participanţi
Organizarea Zilei de 20 februarie „Ziua Dezrobirii”	GLL	ONG-uri locale şi judeţene cu expertiză în domeniu GIL				
Organizarea Zilei de 8 aprilie „Ziua Internaţională a Romilor”	GLL	ONG-uri locale şi judeţene cu expertiză în domeniu GIL				
Organizarea Zilei de 1 iunie „Ziua Internaţională a Copilului”	Administraţia publică locală	GLL GIL ONG-uri locale şi judeţene cu expertiză în				

		domeniu				
Organizarea 8 septembrie „Ziua prevenirii abandonului şcolar”	Administrația publică locală	GLL ONG-uri locale şi judeţene cu expertiză în domeniu				
Organizarea „Zilei Internaționale a Drepturilor Omului” în 10 decembrie	GLL	Administrația publică locală ONG-uri locale şi judeţene cu expertiză în domeniu				

V. DOMENIU – OCUPARE						
SCOP: CREŞTEREA ACCESULUI LA SERVICII DE FORMARE ŞI OCUPARE PE PIAŢA MUNCII						
OBIECTIV						
ACŢIUNE/ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN LIMITĂ	RESURSE NECESARE	BUGET	INDICATORI
Solicitarea organizării unei Caravane de informare, consiliere şi orientare profesională a persoanelor de etnie romă (informare cu privire la locurile de muncă vacante şi cursurile disponibile, consiliere)	Administraţia publică locală GLL	AJOFM Botoşani ONG-uri locale şi judeţene cu expertiză în domeniu GIL	Trimestrial	Umane şi materiale		Nr. de persoane informate şi consiliate pentru accesarea locurilor de muncă. Crearea unei baze de date locală cu profilul profesional al populaţiei
Solicitarea de cursuri gratuite de formare profesională a persoanelor de etnie romă în comunităţile cu persoane de etnie romă în vederea creşterii şanselor de ocupare	Administraţia publică locală	ONG-uri locale şi judeţene cu expertiză în domeniu	Iunie 2018	Umane şi materiale		Nr. de persoane calificate profesional
Solicitarea de cursuri de formare profesională gratuite pentru meserii tradiţionale (împletituri de nuiele, confecţionarea de mături, olărit, etc.)	Administraţia publică locală	ONG-uri locale şi judeţene cu expertiză în domeniu	Octombrie 2018	Umane şi materiale		Nr. de persoane calificate profesional
Sprijin pentru înfiinţarea de asociaţii agricole	Administraţia publică locală	ONG-uri locale şi	La solicitare	Umane şi materiale		

/întreprinderi sociale generatoare de venit pentru familiile de romi		județene cu expertiză în domeniu				
Solicitarea de încheierea unor convenții de solidaritate în baza Legii nr.76/2002 şi Legii nr. 116/2002	Administrația publică locală	ONG-uri locale şi județene cu expertiză în domeniu	Noiembrie 2018	Umane şi materiale		

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier local,

Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,

Secretar,

Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

H O T Ă R Â R E

Privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Consiliul local al oraşului Flamanzi, judeţul Botoşani, întrunit in şedinţa ordinară astăzi 21.12.2017,

Analizând expunerea de motive prezentată de domnul primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Flămânzi, Raportul de avizare al Comisiei Juridice şi Raportul de avizare al Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

Având în vedere prevederile HCL nr.98/21.12.2016 privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificata prin HCL nr. 144/21.12.2017,

In conformitate cu prevederile art. 6 alin.(7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată,

In baza art. 36 alin.(6) lit. a) pct. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Aprobă Planul de acțiuni sau lucrări de interes local ce vor fi executate de către beneficiarii de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul oraşului Flamanzi, prin compartimentele de resort, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA • ORAȘ FLĂMÂNZI - JUDEȚUL BOTOȘANI • CONSILIUL LOCAL

Nr. 150 /21.12.2017

ANEXA HCL nr. 150/21.12.2017

PLAN DE ACTIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
întocmit în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare

Nr. crt.	Obiectiv	Acţiuni şi măsuri specifice întreprinse	Termen de realizare	Resurse
1.	Întreţinerea curăţeniei pe raza localităţii Flămânzi	- Îndepărtarea resturilor vegetale, a mărăcinişurilor, a gunoaielor, inclusiv din zona podurilor şi pe cursul râurilor. - Curăţarea şanţurilor de scurgere a apei rezultate din ploi şi zăpezi. - Tăiat iarba, executat gropi şi şanţuri pentru plantat pomi şi gard viu. - Încărcat gunoiul, resturile vegetale şi transportarea la tomberoanele special amenajate.	Permanent	Beneficiarii de ajutor social
2.	Salubrizare şi întreţinere Centrul Civic	- Măturat stradal. - Colectarea selectivă a gunoaielor. - Colectarea aluviunilor.	Permanent	Beneficiarii de ajutor social
3.	Întreţinerea curăţeniei şi igienei în şcolile de pe raza localităţii Flămânzi	- Măturat şi strâns gunoaie - Zugrăveli interioare şi exterioare, vopsire şi reparaţia gardurilor.	Permanent	Beneficiarii de ajutor social
4.	Ecologizarea zonei E 58	- Întreţinere acostament stânga-dreapta. - Tăierea arbuştilor şi vegetaţiei şi curăţarea aluviunilor.	Permanent	Beneficiarii de ajutor social
5.	Alte lucrări	- Curăţat şi îndepărtat zăpada şi gheaţa de pe alei, străzi şi trotuare în perioada sezonului rece. - Întreţinerea bazelor sportive şi de agrement ale oraşului Flămânzi.	Permanent	Beneficiarii de ajutor social

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

HOTĂRÂRE

Privind soluționarea de către Consiliul Local al orașului Flămânzi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 22.827/23.11.2017 formulată de către S.C. C&E Co S.R.L. impotriva HCL nr. 98/29.09.2017

Consiliul local al orașului Flămânzi, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară în data de 21.12.2017,

Având în vedere:

- Plângerea prealabilă înregistrată cu nr. 22.827/23.11.2017 formulată de catre S.C. C&E Co S.R.L.,
- expunerea de motive a primarului orașului Flămânzi, județul Botoșani,
- Raportul de specialitate comun al Compartimentului juridic și al Serviciului financiar-contabil din cadrul Primăriei orașului Flămânzi,
- Raportul Comisiei Juridice și al celei Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,
- HCL nr. 98/29.09.2017 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare și stabilirea cuantumului acesteia în orașul Flămânzi,

În baza prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicată, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, republicata, ale art. 36 alin. (2) lit. a) raportat la alin. (6) lit. a) pct. 14, precum și ale art. 36 alin. (4) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul art. 45 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Respinge Plângerea prealabilă înregistrată cu nr. 22.827/23.11.2017 formulată de catre S.C. C&E Co S.R.L. împotriva HCL nr. 98/29.09.2017 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare și stabilirea cuantumului acesteia în orașul Flămânzi ca fiind neintemeiata, avand in vedere motivele prezentate in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Prezenta hotarare se comunica S.C. C&E Co S.R.L. si poate fi contestata conform Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ in termen de 6 luni de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Flămânzi, prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 151 /21.12.2017

Anexa la HCL nr. 151 / 21.12.2017

MOTIVE

Privind respingerea plangerii prealabile înregistrată cu nr. 22.827/23.11.2017 formulată de către S.C. C&E Co S.R.L. impotriva HCL nr. 98/29.09.2017

1. <u>Cu referire la competenta Consiliului Local Flamanzi de a aproba cuantumul taxei speciale de salubrizare:</u>

- Taxa speciala de salubrizare a Sistem Integrat de Management al Deseurilor are potrivit art. 9.3 din Acordul financiar aprobat prin HCL nr. 55/31.05.2017 privind aprobarea tarifului aferent serviciului de colectare si transport deseuri municipale Zona V Flămânzi si acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoşani a unui mandat de atribuire, în numele şi pe seama UAT Flămânzi, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona V Flămânzi, a Acordului financiar privind modul de gestionare a plătilor în cadrul Proiectului Sistem Integrat de Management al Deseurilor şi a unui mandat special privind exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, urmatoarele componente:

a) O componenta pentru finantarea activitatilor de salubrizare cu caracter local, de colectare si transport deseuri pana la Statiile de transfer, respectiv CIMD Stauceni (cota locala a taxei), colectata de autoritatile locale de la utilizatorii persoane fizice si ICI;
b) O componenta cu destinatie speciala pentru finantarea activitatilor de salubrizare cu caracter judetean (cota judeteana a taxei), pentru finantarea activitatilor de transfer, sortare si depozitare (CMID Stauceni) colectata de autoritatile locale si transferata de catre fiecare autoritate locala catre Consiliul Judetean Botosani;
c) O componenta care reprezinta cota de dezvoltare pentru investitii platita de toti utilizatorii persoane fizice si juridice, colectata de autoritatile locale si virata de catre fiecare autoritate locala catre Consiliul Judetean Botosani (IID);
d) O componenta care reprezinta taxe instituite prin lege si care vizeaza alimentarea Fondului pentru Mediu, virata de catre fiecare autoritate locala catre operatori, potrivit reglementarilor legale.

In Anexa nr. 6 la Acordul financiar aprobat prin HCL nr. 55/ 31 .05.2017 este prevazut nivelul maxim al tarifelor si taxei speciale de salubrizare a Sistemului Integrat de Management al Deseurilor.

Potrivit prevederilor art. 10.4 din Acordul financiar aprobat prin HCL nr. 55/ 31 .05.2017 *„Cuantumul taxei speciale de salubrizare a Sistemului Integrat de Management al Deseurilor se stabileste anual si se aproba prin hotarare de catre consiliile locale din judetul Botosani".*

Taxa speciala de salubrizare a Sistemului Integrat de Management al Deseurilor, conform prevederilor art. 7.1.3. din Acordul financiar acopera costurile pentru colectarea deseurilor, transport si administrarea statiilor de transfer, transportul deseurilor la depozit, sortarea deseurilor municipale, administrarea depozitului conform Stauceni si toate celelalte cerinte financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deseurilor si a planului investitional (fond IID),

aprobate prin Aplicatia de finantare si rezultat ca urmare a executarii contractelor de delegare a gestiunii.

2. **Cu referire la modul cum a fost stabilit (calculat) cuantumul taxei speciale de salubrizare:**

- HCL nr. 98/29.09.2017 a fost adoptata de catre CONSILIUL LOCAL FLAMANZI, avand in vedere, asa cum se arata si in preambul HCL nr. 55/31.05.2017, hotarare prin care s-a aprobat atat tariful aferent serviciului de colectare si transport deseuri municipale pentru zona V FLAMANZI, cat si ACORDUL FINANCIAR prevazut la ANEXA 1 a respectivei hotarari: a se avea in vedere art. 1 si art. 5 din hotararea respectiva.
- In ACORDUL FINANCIAR, aprobat la art. 2 din HCL nr. 55/31.05.2017 si prevazut la Anexa nr. 1, la art. 1 se arata care este **scopul acordului financiar**, iar art. 1.1 prevede: „ *1.1 Reglementeaza modul de stabilire, constatare, control, urmarirea si incasara taxelor speciale de salubrizare a SIMD, precum si a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatilor integrate ale Serviciului.*"
- La art. 7.1.4 din ACORDUL FINANCIAR, se arata ca „Nivelul de taxare /valoarea taxei speciale va fi diferit/a pe zone de locuit(urban/rural), deoarece trebuie sa reflecte principiul „poluatorul plateste" potrivit caruia cel care genereaza cantitati mai mari de deseuri (de ex. locuitorii zonelor urbane , unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decat in mediul rural) plateste mai mult decat cel care genereaza mai putin (de ex. locuitorii din mediul rural).
- Art. 9 din acest ACORD FINANCIAR stabileste STRUCTURA SI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRIZARE SI TARIFELOR iar in ANEXA nr. 5 la acest ACORD FINANCIAR sunt detaliate componentele taxei speciale de salubrizare aferenta zonei V FLAMANZI precum si tarifele pe activitati componente, tinand cont de ponderea costurilor de operare.
- La Anexa nr. 6 a ACORDULUI FINANCIAR, este prevazut planul de crestere a tarifelor, plan care de fapt reprezinta ANEXA nr. I 4 la Contractul de finantare nr. 100676/22.11.2010.
- La art. 10.4 din ACORDUL FINANCIAR se arata ca, „Cuantumul taxei speciale de salubrizare a SIMD se stabileste anual si se aproba prin hotarare de catre consiliile locale din judetul Botosani", iar la art. 10.5 se prevede ca „Instiintarea de plata, cu privire la taxa speciala de salubrizare a Sistemului Integrat de Management al Deseurilor pentru persoanele fizice si juridice, se face pe baza declaratiei de impunere."
- Mai mult, prin HCL nr. 104/31.07.2009, a fost aprobat Contractul de asociere pentru implementarea proiectului „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR IN JUDETUL BOTOSANI", unde la art. 15 se prevede ca tarifele initiale, precum si mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc in baza unui studiu realizat de catre CJ BOTOSANI, respectiv, ADI ECOPROCES BOTOSANI, respectand principiile generale enumerate in contract, principii prevazute de legislatia in vigoare. Nivelurile tarifelor si taxelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din MEMORANDUMUL DE FINANTARE, din Acordul de imprumut pentru creditul de co-finantare.
- In REGULAMENTUL prevazut la ANEXA NR. 1 din HCL nr. 98/29.09.2017 la art. 6 si la art. 7 se prevede obligatia pentru toate persoanele fizice si juridice care au domiciliul/resedinta sau sediul pe raza orasului FLAMANZI sa depuna DECLARATIA DE IMPUNERE model prevazut la ANEXA A si B din prezentul REGULAMENT.

Astfel, potrivit prevederilor REGULAMENTULUI aprobat prin HCL nr. 98/29.09.2017 si persoanele juridice (utilizatorii non–casnici) vor depune DECLARATIE DE IMPUNERE, regulamentul NU MAI PREVEDE INCHEIEREA CONTRACTELOR DE PRESTARI SERVICII cu operatorul de salubrizare.

3. **Cu referire la prevederile art. 10 din HCL nr. 98/29.09.2017:**

- Art. 9 din HCL nr. 98/29.09.2017, prevede ca, HCL nr. 102/29.12.2014 , modificata prin HCL nr. 4/31.01.2017 se revoca la data intrarii in vigoare a HCL nr. 98/2017, adica la data de 01.10.2017 .
- In HCL nr. 102/29.12.2014 , la art. 1 s-a aprobat REGULAMENTUL DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SI STABILIREA CUANTUMULUI ACESTEIA IN ORASUL FLAMANZI, prevazut la ANEXA NR. 1. In acest REGULAMENT se prevedea ca, persoanele juridice prevazute la art. 4 sunt obligate la plata taxei conform contractelor incheiate (cu operatorul de salubrizare) .

Daca s-a aprobat la art. 9 revocarea HCL nr. 104/29.12.2014 , avand in vedere ca aceste contracte de prestari servicii s-au incheiat cu operatorul de salubrizare in baza prevederilor Regulamentului , apreciem ca, se impune aprobarea tot de catre CONSILIUL LOCAL FLAMANZI rezilierea lor de plin drept, ca o consecinta a prevederilor art. 9 precum si a prevederilor HCL nr. 33/28.03.2017 si a HCL nr. 50 /28.04.2017 , ultima, la art. 1 prevazand clauza care arata ca, la data inceperii activitatii operatorului desemnat prin licitatie publica de catre ADI ECOPROCES , contractul (cu vechiul operator SC Local Servicii SRL) inceteaza. Operatorul SC LOCAL SERVICIU SRL a transmis persoanelor juridice ACTE ADITIONALE CU PRIVIRE LA REZILIEREA CONTRACTELOR DE PRESTARI SERVICII.Aceste acte aditionale se regasesc la sediul SC LOCAL SERVICII SRL.

- Aratam si faptul ca, HCL nr. 98/29.09.2017 a fost adoptata avand in vedere si adresele ADI ECOPROCES nr. 887/03.07.2017 si nr. 889/03.07.2017 prin care se arata necesitatea aprobarii taxei speciale de salubrizare.

4. **Cu referire la rezilierea de plin drept a contractelor de prestari servicii incheiate intre persoane juridice si S.C. Local Servicii S.R.L.:**

- Petenta are incheiat cu operatorul S.C. Local Servicii S.R.L. un contract de prestari servicii de salubrizare unde la Cap. III „Durata contractului" pct. 3 se prevede : „Rezilierea contractului se poate face si unilateral cu anuntarea prealabila, in scris, in termen de 30 zile".
- In data de 17.07.2017 a fost afisat atat pe site-ul Primariei orasului Flamanzi cat si la avizierul Primariei, Anuntul privind dezbaterea publica a proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia în oraşul Flămânzi nr. 17.449/17.07.2017, care urma sa fie supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local Flamanzi la sedinta ordinara din data de 31.08.2017.
- La art. 10 al proiectului de hotarare nr. 17.381/14.07.2017 este prevazut faptul ca *„ incepand cu data de 01.09.2017 se reziliaza de plin drept toate contractele de prestari servicii incheiate intre persoane juridice si SC LOCAL SERVICII SRL."*
- In cadrul lucrarilor sedintei ordinare a Consiliului Local din data de 31.08.2017 proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia în oraşul Flămânzi a fost retras de pe ordinea de zi pentru a fi invitat si un reprezentant al ADI Ecoproces Botosani la dezbaterea acestui proiect de hotarare.
- La sedinta ordinara a Consiliului Local din data de 29.09.2017 a fost adoptata HCL nr. 98 privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia în oraşul Flămânzi, iar la data de 11.08.2017 a fost publicat un nou anunt cu nr.438 privind afisarea ordinii de zi si proiectele de hotarare care au fost initiate si urmeaza a fi dezabatute la sedinta ordinara a Consiliului Local din data de 29.09.2017, adica a fost afisat din nou proiectul de hotarare nr. 17.381/14.07.2017 care a devenit HCL nr. 98/29.09.2017.

- Atat de la data 17.07.2017 – publicarea anuntului de dezbatere publica, cat si de la data de 11.08.2017 - publicarea ordinii de zi si pana la data de 29.09.2017 – adoptarea HCL nr. 98 este depasit termenul de 30 zile prevazut pentru rezilierea unilaterala a contractului de prestari servicii incheiat cu S.C. Local Servicii S.R.L., asa cum reiese din cap. III pct 3 al contractului pentru prestarea serviciilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor solide de la agenti economici.

5. Majorarile de intarziere de 1% au fost stabilite avand in vedere prevederile art. 183 din Codul de procedura fiscala.

Anexam, in sustinerea motivelor aratate mai sus, urmatoarele documente:

a. Acordul Financiar – Anexa nr.1 la HCL nr.55/31.05.2017,
b. Anexa nr. 5 la Acordul Financiar,
c. Anexa nr.6 la Acordul Financiar,
d. HCL nr. 104/31.07.2009,
e. Anuntul nr. 17.449/17.07.2017,
f. Anuntul nr. 438/11.08.2017,

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

HOTĂRÂRE

Privind soluționarea de către Consiliul Local al orașului Flămânzi a plângerii prealabile înregistrată cu nr.23.164/05.12.2017 formulată de către CRETU GIANNY P.F.A. impotriva HCL nr. 98/29.09.2017

Consiliul local al orașului Flămânzi, județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară în data de 21.12.2017,

Având în vedere:

- Plângerea prealabilă înregistrată cu nr.23.164/05.12.2017 formulată de către CRETU GIANNY P.F.A.
- expunerea de motive a primarului orașului Flămânzi, județul Botoșani,
- Raportul de specialitate comun al Compartimentului juridic și al Serviciului financiar-contabil din cadrul Primăriei orașului Flămânzi,
- Raportul Comisiei Juridice și al celei Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,
- HCL nr. 98/29.09.2017 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare și stabilirea cuantumului acesteia în orașul Flămânzi,

În baza prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, republicată, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, republicata, ale art. 36 alin. (2) lit. a) raportat la alin. (6) lit. a) pct. 14, precum și ale art. 36 alin. (4) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul art. 45 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Respinge Plângerea prealabilă înregistrată cu nr.23.164/05.12.2017 formulată de către CRETU GIANNY P.F.A. împotriva HCL nr. 98/29.09.2017 privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubrizare și stabilirea cuantumului acesteia în orașul Flămânzi ca fiind neintemeiata, avand in vedere motivele prezentate in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Prezenta hotarare se comunica CRETU GIANNY P.F.A. si poate fi contestata conform Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ in termen de 6 luni de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Flămânzi, prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 152 /21.12.2017

Anexa la HCL nr. 152 / 21.12.2017

MOTIVE
Privind respingerea plangerii prealabile nr.23.164/05.12.2017 formulată de către CRETU GIANNY P.F.A. impotriva HCL nr. 98/29.09.2017

1. <u>Cu referire la competenta Consiliului Local Flamanzi de a aproba cuantumul taxei speciale de salubrizare:</u>

- Taxa speciala de salubrizare a Sistem Integrat de Management al Deseurilor are potrivit art. 9.3 din Acordul financiar aprobat prin HCL nr. 55/31.05.2017 privind aprobarea tarifului aferent serviciului de colectare si transport deseuri municipale Zona V Flămânzi si acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoşani a unui mandat de atribuire, în numele şi pe seama UAT Flămânzi, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona V Flămânzi, a Acordului financiar privind modul de gestionare a plătilor în cadrul Proiectului Sistem Integrat de Management al Deseurilor şi a unui mandat special privind exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, urmatoarele componente:

a) O componenta pentru finantarea activitatilor de salubrizare cu caracter local, de colectare si transport deseuri pana la Statiile de transfer, respectiv CIMD Stauceni (cota locala a taxei), colectata de autoritatile locale de la utilizatorii persoane fizice si ICI;
b) O componenta cu destinatie speciala pentru finantarea activitatilor de salubrizare cu caracter judetean (cota judeteana a taxei), pentru finantarea activitatilor de transfer, sortare si depozitare (CMID Stauceni) colectata de autoritatile locale si transferata de catre fiecare autoritate locala catre Consiliul Judetean Botosani;
c) O componenta care reprezinta cota de dezvoltare pentru investitii platita de toti utilizatorii persoane fizice si juridice, colectata de autoritatile locale si virata de catre fiecare autoritate locala catre Consiliul Judetean Botosani (IID);
d) O componenta care reprezinta taxe instituite prin lege si care vizeaza alimentarea Fondului pentru Mediu, virata de catre fiecare autoritate locala catre operatori, potrivit reglementarilor legale.

In Anexa nr. 6 la Acordul financiar aprobat prin HCL nr. 55/ 31 .05.2017 este prevazut nivelul maxim al tarifelor si taxei speciale de salubrizare a Sistemului Integrat de Management al Deseurilor.

Potrivit prevederilor art. 10.4 din Acordul financiar aprobat prin HCL nr. 55/ 31 .05.2017 *„Cuantumul taxei speciale de salubrizare a Sistemului Integrat de Management al Deseurilor se stabileste anual si se aproba prin hotarare de catre consiliile locale din judetul Botosani".*

Taxa speciala de salubrizare a Sistemului Integrat de Management al Deseurilor, conform prevederilor art. 7.1.3. din Acordul financiar acopera costurile pentru colectarea deseurilor, transport si administrarea statiilor de transfer, transportul deseurilor la depozit, sortarea deseurilor municipale, administrarea depozitului conform Stauceni si toate celelalte cerinte financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deseurilor si a planului investitional (fond IID),

aprobate prin Aplicatia de finantare si rezultat ca urmare a executarii contractelor de delegare a gestiunii.

2. <u>Cu referire la modul cum a fost stabilit (calculat) cuantumul taxei speciale de salubrizare:</u>

- HCL nr. 98/29.09.2017 a fost adoptata de catre CONSILIUL LOCAL FLAMANZI, avand in vedere, asa cum se arata si in preambul HCL nr. 55/31.05.2017, hotarare prin care s-a aprobat atat tariful aferent serviciului de colectare si transport deseuri municipale pentru zona V FLAMANZI, cat si ACORDUL FINANCIAR prevazut la ANEXA 1 a respectivei hotarari: a se avea in vedere art. 1 si art. 5 din hotararea respectiva.
- In ACORDUL FINANCIAR, aprobat la art. 2 din HCL nr. 55/31.05.2017 si prevazut la Anexa nr. 1, la art. 1 se arata care este **scopul acordului financiar**, iar art. 1.1 prevede: „ *1.1 Reglementeaza modul de stabilire, constatare, control, urmarirea si incasara taxelor speciale de salubrizare a SIMD, precum si a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatilor integrate ale Serviciului.*"
- La art. 7.1.4 din ACORDUL FINANCIAR, se arata ca „Nivelul de taxare /valoarea taxei speciale va fi diferit/a pe zone de locuit(urban/rural), deoarece trebuie sa reflecte principiul „poluatorul plateste" potrivit caruia cel care genereaza cantitati mai mari de deseuri (de ex. locuitorii zonelor urbane , unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decat in mediul rural) plateste mai mult decat cel care genereaza mai putin (de ex. locuitorii din mediul rural).
- Art. 9 din acest ACORD FINANCIAR stabileste STRUCTURA SI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRIZARE SI TARIFELOR iar in ANEXA nr. 5 la acest ACORD FINANCIAR sunt detaliate componentele taxei speciale de salubrizare aferenta zonei V FLAMANZI precum si tarifele pe activitati componente, tinand cont de ponderea costurilor de operare.
- La Anexa nr. 6 a ACORDULUI FINANCIAR, este prevazut planul de crestere a tarifelor, plan care de fapt reprezinta ANEXA nr. I 4 la Contractul de finantare nr. 100676/22.11.2010.
- La art. 10.4 din ACORDUL FINANCIAR se arata ca, „Cuantumul taxei speciale de salubrizare a SIMD se stabileste anual si se aproba prin hotarare de catre consiliile locale din judetul Botosani", iar la art. 10.5 se prevede ca „Instiintarea de plata, cu privire la taxa speciala de salubrizare a Sistemului Integrat de Management al Deseurilor pentru persoanele fizice si juridice, se face pe baza declaratiei de impunere."
- Mai mult, prin HCL nr. 104/31.07.2009, a fost aprobat Contractul de asociere pentru implementarea proiectului „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR IN JUDETUL BOTOSANI", unde la art. 15 se prevede ca tarifele initiale, precum si mecanismele de ajustare ulterioare se stabilesc in baza unui studiu realizat de catre CJ BOTOSANI, respectiv, ADI ECOPROCES BOTOSANI, respectand principiile generale enumerate in contract, principii prevazute de legislatia in vigoare. Nivelurile tarifelor si taxelor se stabilesc cu respectarea prevederilor din MEMORANDUMUL DE FINANTARE, din Acordul de imprumut pentru creditul de co-finantare.
- In REGULAMENTUL prevazut la ANEXA NR. 1 din HCL nr. 98/29.09.2017 la art. 6 si la art. 7 se prevede obligatia pentru toate persoanele fizice si juridice care au domiciliul/resedinta sau sediul pe raza orasului FLAMANZI sa depuna DECLARATIA DE IMPUNERE model prevazut la ANEXA A si B din prezentul REGULAMENT.

Astfel, potrivit prevederilor REGULAMENTULUI aprobat prin HCL nr. 98/29.09.2017 si persoanele juridice (utilizatorii non–casnici) vor depune DECLARATIE DE IMPUNERE, regulamentul NU MAI PREVEDE INCHEIEREA CONTRACTELOR DE PRESTARI SERVICII cu operatorul de salubrizare.

3. Cu referire la prevederile art. 10 din HCL nr. 98/29.09.2017:

- Art. 9 din HCL nr. 98/29.09.2017, prevede ca, HCL nr. 102/29.12.2014 , modificata prin HCL nr. 4/31.01.2017 se revoca la data intrarii in vigoare a HCL nr. 98/2017, adica la data de 01.10.2017 .
- In HCL nr. 102/29.12.2014 , la art. 1 s-a aprobat REGULAMENTUL DE INSTITUIRE SI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SI STABILIREA CUANTUMULUI ACESTEIA IN ORASUL FLAMANZI, prevazut la ANEXA NR. 1. In acest REGULAMENT se prevedea ca, persoanele juridice prevazute la art. 4 sunt obligate la plata taxei conform contractelor incheiate (cu operatorul de salubrizare) .

Daca s-a aprobat la art. 9 revocarea HCL nr. 104/29.12.2014 , avand in vedere ca aceste contracte de prestari servicii s-au incheiat cu operatorul de salubrizare in baza prevederilor Regulamentului , apreciem ca, se impune aprobarea tot de catre CONSILIUL LOCAL FLAMANZI rezilierea lor de plin drept, ca o consecinta a prevederilor art. 9 precum si a prevederilor HCL nr. 33/28.03.2017 si a HCL nr. 50 /28.04.2017 , ultima, la art. 1 prevazand clauza care arata ca, la data inceperii activitatii operatorului desemnat prin licitatie publica de catre ADI ECOPROCES , contractul (cu vechiul operator SC Local Servicii SRL) inceteaza. Operatorul SC LOCAL SERVICIU SRL a transmis persoanelor juridice ACTE ADITIONALE CU PRIVIRE LA REZILIEREA CONTRACTELOR DE PRESTARI SERVICII.Aceste acte aditionale se regasesc la sediul SC LOCAL SERVICII SRL.

- Aratam si faptul ca, HCL nr. 98/29.09.2017 a fost adoptata avand in vedere si adresele ADI ECOPROCES nr. 887/03.07.2017 si nr. 889/03.07.2017 prin care se arata necesitatea aprobarii taxei speciale de salubrizare.

4. Cu referire la rezilierea de plin drept a contractelor de prestari servicii incheiate intre persoane juridice si S.C. Local Servicii S.R.L.:

- Petenta are incheiat cu operatorul S.C. Local Servicii S.R.L. un contract de prestari servicii de salubrizare unde la Cap. III „Durata contractului" pct. 3 se prevede : „Rezilierea contractului se poate face si unilateral cu anuntarea prealabila, in scris, in termen de 30 zile".
- In data de 17.07.2017 a fost afisat atat pe site-ul Primariei orasului Flamanzi cat si la avizierul Primariei, Anuntul privind dezbaterea publica a proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia în oraşul Flămânzi nr. 17.449/17.07.2017, care urma sa fie supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local Flamanzi la sedinta ordinara din data de 31.08.2017.
- La art. 10 al proiectului de hotarare nr. 17.381/14.07.2017 este prevazut faptul ca *„incepand cu data de 01.09.2017 se reziliaza de plin drept toate contractele de prestari servicii incheiate intre persoane juridice si SC LOCAL SERVICII SRL."*
- In cadrul lucrarilor sedintei ordinare a Consiliului Local din data de 31.08.2017 proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia în oraşul Flămânzi a fost retras de pe ordinea de zi pentru a fi invitat si un reprezentant al ADI Ecoproces Botosani la dezbaterea acestui proiect de hotarare.
- La sedinta ordinara a Consiliului Local din data de 29.09.2017 a fost adoptata HCL nr. 98 privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia în oraşul Flămânzi, iar la data de 11.08.2017 a fost publicat un nou anunt cu nr.438 privind afisarea ordinii de zi si proiectele de hotarare care au fost initiate si urmeaza a

fi dezabatute la sedinta ordinara a Consiliului Local din data de 29.09.2017, adica a fost afisat din nou proiectul de hotarare nr. 17.381/14.07.2017 care a devenit HCL nr. 98/29.09.2017.

- Atat de la data 17.07.2017 – publicarea anuntului de dezbatere publica, cat si de la data de 11.08.2017 - publicarea ordinii de zi si pana la data de 29.09.2017 – adoptarea HCL nr. 98 este depasit termenul de 30 zile prevazut pentru rezilierea unilaterala a contractului de prestari servicii incheiat cu S.C. Local Servicii S.R.L., asa cum reiese din cap. III pct 3 al contractului pentru prestarea serviciilor de colectare, transport si depozitare a deseurilor solide de la agenti economici.

5. Majorarile de intarziere de 1% au fost stabilite avand in vedere prevederile art. 183 din Codul de procedura fiscala.

Anexam, in sustinerea motivelor aratate mai sus, urmatoarele documente:

a. Acordul Financiar – Anexa nr.1 la HCL nr.55/31.05.2017,
b. Anexa nr. 5 la Acordul Financiar,
c. Anexa nr.6 la Acordul Financiar,
d. HCL nr. 104/31.07.2009,
e. Anuntul nr. 17.449/17.07.2017,
f. Anuntul nr. 438/11.08.2017,

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMANIA
JUDETUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

HOTARARE
Privind transformarea unei functii publice vacante de executie de referent din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Flamanzi

Consiliul Local al orasului Flamanzi , judetul Botosani intrunit in sedinta ordinara, astazi 21.12.2017,

Luand la cunostinta expunerea de motive prezentata de domnul primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate nr. 23.341/11.12.2017 intocmit de Compartimentul Resurse Umane, precum si Rapoartul de avizare a Comisiei juridice din cadrul Consiliului Locala Flamanzi;

In conformitate cu prevedeile art.107 alin.(2) lit.b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r2) ,cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a dministratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba transformarea functiei publice vacante de executie de referent , grad profesional superior din cadrul Serviciului Financiar Contabil ,Buget ,Salarizare in inspector,grad profesional debutant .

Art.2. Se modifica in mod corespunzator anexa nr.2 la H.C.L. nr 99/2016 privind aprobarea Organigramei si a Statului de functii al aparatului de specialitate al primarului si pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor aflat in subordinea Consiliului Local al Orasului Flamanzi pentru anul 2017 .

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul orasului Flamanzi, prin compartimentele de specialitate .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Codreanu Gheorghe

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 153 /21.12.2017

PRIMARIA ORASULUI FLAMNZI

anexa la HCL nr. 153 / 21.12.2017

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesional a/grad	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	Oloeriu Dan	DEMNITARI	primar											
2	Guraliuc Ioan	DEMNITARI	viceprimar											
		COMPARTIMENT AUDIT												
3	Vacant					auditor	I	asistent	S					
4	Miulescu Mariana	SECRETAR			secretar oras cat.II		I	I	S					exceptat de la calculul normei de struct.de 12%
5	Vacant	ADMINISTRATOR PUBLIC									Adm. public		S	
		APARAT PERMANENT AL CL.												
6	Todirenchi Ana - Maria										Consilier juridic	II	S	
		COMPARTIMENT CABINETUL PRIMARULUI												
7	Murariu Petru										Consilier	IA	S	
8	Viciriuc Dumitru										Consilier	IA	S	
		SERV. FINAN. CONTABIL BUGET SALARIZARE												
9	Atodiresei Aurelia				şef serviciu		I	I	S					
10	Vacant					inspector	I	debutant	S					
11	Calin Oana Ancuta					Inspector	I	superior	S					
12	Apostol Diana					Inspector	I	superior	S					
		BIROU TAXE SI IMPOZITE INCASARI SI VENITURI												
13	Vacant				sef birou		I	I	S					
14	Codreanu Elena					inspector	I	superior	S					
15	Tupa Elena					inspector	I	asistent	S					
16	Calin Mircea					inspector	I	superior	S					
17	Zamfirescu Aurel					referent	III	superior	M					
18	Dolhescu Maria					referent	III	superior	M					
19	Scripei Mihai Danut					inspector	I	superior	S					
20	Airinei Lenuta					inspector	I	superior	S					
		SERVICU URBANISM ,CADASTRU SI AGENTI AGRICOLI												
21	Vacant				arhitect-sef		I	II	S					
		COMPARTIMENT URBANISM												
22	vacant					inspector	I	principal	S					
23	Vacant					inspector	I	asistent	S					
24	Baltuta Anamaria					inspector	I	asistent	S					
		COMPARTIMENT CADASTRU SI AGENTI AGRICOLI												
25	Lisan Silvia					consilier	I	superior	S					
26	Achitei Constantin					referent	III	superior	M					
27	Anghel Adrian					referent	III	superior	M					
28	Oloeriu Mariana					referent	III	superior	M					

29	Munteanu Constantin					referent	III	superior	M						
		SERVICIUL ASISTENTA SOCIALA													
30	Vacant				sef serviciu		I	I	S						
		COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA													
31	Brinza Georgeta					consilier	I	superior	S						
32	Vacant					referent	III	superior	M						
33	Boutiuc Maria					inspector	I	superior	S						
34	Sadagurschi Ramona Elena					inspector	I	principal	S						
		COMPARTIMENT CENTRU DE ZI													
35	Vacant										asistent social	practicant	S		
36	Pinau Silvia										psiholog	stagiar	S		
37	Birgovanu Adriana										instructor de educatie	debutant	M		
38	Vacant										instructor de educatie	debutant	M		
		COMOP.ASIST. MEDICALI ,ASIST. MEDICALI COMUNITARI													
39	Dumitras Dumitru										asistent medical	PR	PL		
40	Codreanu Lenuta										asistent .medical comunitar	PR	PL		
41	Turcu Lacramioara										Mediator sanitar		M		
		SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA													
42	Rebenciuc Neculai									sef SVSU			M		
43	Guraliuc A.Constantin										sofer	I	M		
44	Guraliuc Dumitru										sofer	I	M		
45	Grigoras Mihai										sofer	I	M		
46	Achihaei Radu										M.calificat	I	M		
47	Calin V. Ioan										M.calificat	I	G		
48	vacant										guard		M		
49	Vacant										M.necalificat	I	G		
		COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILA													
50	Vacant					Insp. protectie civila	I	asistent	S						
		COMPARTIMENT GHISU UNIC													
51	Anghel Aglaia					referent	III	superior	M						
		COMPARTIMENT JURIDIC ADM.PUBLICA													
52	Gafita Dumitru Florinel					consilier juridic	I	asistent	S						
		COMPARTIMENT RESURSE UMANE													
53	Oloeriu Elena					inspector	I	superior	S						
		COMPARTIMENT PROIECTE SI ACHIZITII													
54	Rebenciuc Dan					inspector	I	superior	S						
55	Ivaniciuc Constantin					ref.specialitate	II	superior	SSD						
		COMPARTIMENT ARHIVA													
56	Cluci Dumitru										referent	IA	M		
		SERVICIUL CULTURA													
57	Vacant									sef serviciu		I	S		
		a)Casa de cultura													
58	Vacant									director		I	S		

59	Vacant										referent	debutant	M	
60	Vacant										ingrijitor			
		b)Muzeul „Taranului din Flamanzi "												
61	Stefanuca Mihai										administrator	II	M	
62	Ivasuc Elena Dana										administrator	II	M	
63	Nistor Gheorghe										muzeograf	debutant	S	
64	Sadagurschi Ilie										ag.paza		M	
65	Morcov Andrei-Petru										ingrijitor			
		c)Biblioteca												
66	Calin Elena										bibliotecar	debutant	M	
		SERVICIUL PAZA SI ORDINE												
67	Prodan Constantin									sef formatie paza si ordine			M	
68	vacant										ag.paza		M	
69	Vacant										ag.paza		M	
70	vacant										ag.paza		M	
71	Vacant										ag.paza		M	
72	Ariton Eugen										ag.paza		M	
73	Traci Constantin										ag.paza		M	
74	Bursuc Ioan										ag.paza		M	
75	Guraliuc Constantin										ag.paza		M	
76	Todirenchi Dumitru										ag.paza		M	
		COMPARTIMENT ADMINISTRATIV												
77	Viciriuc Neculai										administrator	I		
		COMPARTIMENT PROTECTIA MEDIULUI												
78	Gafita Anamaria					consilier	I	asistent	S					
		COMPARTIMENT ADMINISTRARE BAZA SPORTIVA										II		
79	Guraliuc I.Constantin										administrator	II		
		SERVICUL EDILITAR GOSPODARESC												
80	Aonofriesei Mihai										muncitor calificat	III	M	
81	Bordeianu Gheorghe										muncitor calificat	I	M	
82	Vacant										muncitor calificat	I	M	
83	Vacant										muncitor calificat	III	M	
84	Vacant										m.necalificat	I	G	
85	Pinzariu Dumitru										m.necalificat	I		
86	Prodan Olguta										ingrijitor		G	
87	Vacant										ingrijitor		G	
		SERRVICIUL TRANSPORT PUBLIC LOCAL												
88	Vacant										sofer	I	M	
89	Vacant										sofer	I	M	
		COMPARTIMENT AUTORITATE DE AUTORIZARE												
90	Vacant										ins.de specialitate	debutant	S	
91	Vacant										ins.de specialitate	II	S	
		SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR												

		COMPARTIMENT EVIDENTA PERSOANEI ,GHISEU UNIC ,SECRETARIAT													
92	Mihailescu Dascalu Adriana					inspector	I	superior	S						
93	Rebenciuc Andrei Neculai					inspector	I	primcipal	S						
		COMPARTIMENT INFORMATIC													
94	Vornicu Neculai					referent	III	superior	M						
		COMPARTIMENT STARE CIVILA													
95	Brinza Petru					consilier	I	superior	S						

Funcţia ~~Număr posturi~~	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de demnitari	**2**	**0**	**2**
Nr. total de funcţii publice	**30**	**8**	**38**
Nr. total de înalţi funcţionari publici	**0**	**0**	**0**
Nr. total de funcţii publice de conducere	**2**	**3**	**5**
Nr. total de funcţii publice de execuţie	**28**	**5**	**33**
Nr.total de functii contractuale de conducere	**2**	**2**	**4**
Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	**31**	**20**	**51**
Nr. total de funcţii din instituţie			**95**

*** sub fiecare şef de structură se vor trece toate funcţiile publice şi tot personalul contractual**

ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * ORAŞ FLĂMÂNZI * CONSILIUL LOCAL

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
CODREANU GHEORGHE

CONTRASEMNEAZA
Secretar,
JUR. MIULESCU MARIANA