ORAȘUL FLĂMÂNZI
Str. Dumitru Iov nr. 284, 717155, Flămânzi, jud. Botoșani, România
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

Nr. **24.043** din **29.12.2017**

A P R O B
PRIMAR,
OLOERIU DAN

Strategia anuala de achizitii publice pentru anul 2018 la nivelul autoritatii contractante - Orasul Flamanzi (propunere pana la aprobarea bugetului Orasului Flamanzi pe anul 2018)

I. Notiuni introductive

In conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie pubtica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achlzitiile publice, autoritatea contractanta prin compartimentul intern specializat in achizitii publice si cu sprijinul celorlalte compartimente realizeaza strategia anuala de achizitie publica, in ultimul trimestru al anului anterior celui caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta, si se aproba de reprezentantul legal al **Orasului Flamanzi**.

Acesta, cuprinde totalitatea contractelor de achlzitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2018 in vederea satisfacerii necesitatilor, atat a celor de functionare pentru realizarea activitatilor curente, cat si a obiectivelor de interes public general a autoritatii contractante, adica de indeplinire a misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost infiintata.

Astfel, patrivit prevedertlor art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, strategia anuala de achizitii publice reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate pe parcursul anulut bugetar 2018, la nivelul autoritatii contractante **Orasul Flamanzi.** Prin sintagma, totalitate a proceselor de achizitie publica, intelegem atat procedurile de achizitie publica prevazute la art. 68 din Legea nr. 98/2016, cat si modalitatile de achizitie publica reprezentate de achizitiile directe, respectiv procedurile proprii, indiferent de sursa de finantare.

Pentru realizarea strategiei anuale de achizitii publice, referatele de necesitate se intocmesc in ultimul trimestru al anului in curs pentru anul viitor, dar pot exista si referate de necesitate aferente unor nevoi identificate ulterior, pe parcursul anului 2018, care vor putea face obiectul unei modificari a strategiei anuale si implicit a programului anual cu aprabarea de catre conducatorul autoritatatii contractante.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul **orasului Flamanzi** se poate modifiea sau completa ulterior si se aproba conform prevederilor Legii nr. 98/2016 si H.G. nr. 395/2016. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare (rectiflcare buget, realocare fonduri bugetare, etc).
Pentru elaborarea strategiei anuale de achizitii publice, autoritatea contractanta trebuie sa tina cont de urmatoarele elemente estimative:

- ⇒ nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele/birourile din cadrul autoritatii contractante;
- ⇒ valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- ⇒ capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- ⇒ resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul strategiei anuale de achizitii publice, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora programul anual al achizitiilor publice care se va constitui in Anexa 1, la prezenta strategie.

Fata de strategta anuala de achizitii publice care se realizeaza sub forma unei descrieri a tipurilor de nevoi, valoarea estimativa a acestora, resursele umane si financiare de care dispune autoritatea contractanta in vederea realizarii proceselor de achizitie publica, programul anual al achizitiilor publice este un document tabelar, care preia a serie de informatii din strategia anuata de achizitii publice la care se adauga date suplimentare legate de tipul de procedura/modalitate de achizitie publica, codul din vocabularul comun al achizitiilor publice, calendarul estimativ de initiere a procedurii si atribuire a contractului/acordului cadru, modalitatea de derulare online sau offline, etc.

Programul anual al echizitiilor publice este instrumentul managerial utllizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii publice de la nivelul autoritatii contractante si totodata planificarea resurselor necesare derularii proceselor de achizitie publica si, acolo unde este aplicabil, pentru verifIcarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare.
Modalitatea de elaborare, atat a strategiei anuale cat si a programului anual de echiziti publice are la baza si regulile de estimare prevazute la art. 16 si 17 din H.G. nr. 395/2016, potrivit carora autoritatea contractanta trebuie sa aiba in vedere urmatoarele considerente:
Art. 16 alin. (1) Estimarea valorii unei achiziţii publice se realizează având în vedere obiectul acesteia, în conformitate cu cap. I, secţiunea a 4-a, paragraful 3 din Lege.
Alin. (2) Obiectul achiziţiei publice se pune în corespondenţă cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce

caracterizează scopul principal al contractului.

Art. 17 Alin. (1) Autoritatea contractantă alege modalitatea de achiziţie în funcţie de următoarele aspecte:

a) valoarea estimată a tuturor achiziţiilor cu acelaşi obiect sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfăşoară constant activităţi într-o piaţă de profil relevantă, pe care autoritatea contractantă intenţionează să le atribuie în cursul unui an bugetar;

Asttel, la alegerea procedurii, autoritatea contractanta, in functie de scopul si obiectul achizitiei:

- fie va cumula achizitiile cu acelasi obiect;
- fie va cumula achizitiile destinate utilizarii identice sau similare;
- fie va cumula achizitiile care se adreseaza unei piete de profil relevante.

Este de mentionat ca legiuitorul a separat cele trei posibilitati, intrucat exista situatii in care fiecare pasibilitate le exclude pe celelalte doua. Cu toate acestea, alegerea procedurii luand in considerare fiecare dintre cele trei posibilitati, trebuie corelata intotdeauna cu scopul achizitiei.

b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;

c) îndeplinirea condiţiilor specifice de aplicare a anumitor modalităţi de atribuire.

Alin. (2) În aplicarea art. 11 alin. (2) din Lege, autoritatea contractantă are obligaţia ca, la alegerea modalităţii în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziţie publică, să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor şi lucrărilor care sunt considerate similare în condiţiile de la alin. (1) lit. a).

Alin. (3) În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, prevederile alin. (1) se aplică prin raportare la fiecare proiect în parte.

Alin. (4) În aplicarea art. 11 alin. (2) din Lege, pentru contractele de lucrări aferente obiectivelor de investiţii publice noi sau a lucrărilor de intervenţie asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcţie de următoarele considerente, cu condiţia ca respectivele investiţii să nu facă parte dintr-un proiect sau dintr-o strategie de dezvoltare integrată la nivel naţional, regional, sau local:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate pentru fiecare obiectiv de investiţii în parte, dacă contractul prevede o clauză privind cedarea drepturilor patrimoniale de autor;

b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică şi asistenţă din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiţii în parte, cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiţii, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiaşi contract sau se atribuie contracte diferite;

c) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de dirigenţie de şantier pentru fiecare obiectiv de investiţii în parte.

II. Viziunea privind achizitiile publice

Pentru asigurarea furnizarii de produse, prestari de servicii si executiei de lucrari de cea mai buna valoare, prioritatile sunt gestionarea achizitiilor si managementul contractelor, care vor reprezenta bune practici pentru anii viitori, precum si construirea, sustinerea si imbunatatirea continua a unui sistem

de achizitii publice eficient si eficace care contribuie la ameliorarea serviciilor livrate catre cetateni si care sprijina atingerea obiectivelor Strategiei nationale de achizitii publice.

Se considera ca esential pentru sustenabilitatea cresterii economice nationale si implicit europene, ca achizitiile publice sa fie transparente, echitabite si competitive in cadrul pietei, acestea creand oportunitati de afaceri pentru IMM si crearea de locuri de munca. Achizitiile si managementul contractului trebuie privite in contextul strategiei nationale pe achizitii publice, precum si in contextul implementarii politicilor sociale pe care ministerul le promoveaza.

Orasul Flamanzi prin compartimentul achizitii publice, va adopta o abordare strategica prin care va pune in evidenta intelegerea nevoii aparatului propriu pentru a putea functiona, precum si implicarea corespunzatoare cu utilizatorii de servicii publice pe care **orasul Flamanzi** le pune la dispozitie utilizatorilor finali.
Compartimentul achizitii publice va juca un rol vital in aceasta noua abordare a achizitiilor, care garanteaza ca experienta de fumizare a produselor, prestare a serviciilor, executie a lucrarilor, precum si a lectiilor invatate din derularea contractelor/acordurilor-cadru sunt introduse in ciclul de implementare a strategiei de achizitii si de derulare a contractelor.

III. Obiectivele strategiei privind achizitiile publice

Stabilirea unei directii strategice clare, pentru:

- Gestionarea principiilor care stau la baza unut proces comun, de achizitii si de management al contractelor (inclusiv managementul relatiilor cu furnizorii/prestatorii/executantii);
- A profita de avantajele de lucru in comun si de colaborare, dupa caz;
- A se asigura ca impactul durabilitatii socio-econornice si de mediu vor fi luate in considerare in abordarea de achizitii si de gestionare a contractelor Orasului Flamanzi;
- A se asigura ca legislatia in vigoare si bunele practici se aplica in cadrul instltutiei pentru achizitii si pentru activitatea de gestionare a contractelor;
- A stabili periodic abordarea, adica ceea ce vom face si prin monitorizare si revizuire pentru asigurarea ca tot ceea ce facem sustine politicile publice.

IV. Principiile privind achizitiile publice si gestionarea contractelor

Aceste principii au fost stabilite pentru indeplinierea Strategiei Europa 2020 si in vederea obtinerii maximului de *"value for money"* urmare a aplicarii procedurilor de atribuire si in derularea contractelor:

- Promovarea dezvoltarii durabile;
- Aplicarea procedurilor de atribuire si de gestionarea a derularii contractelor intr-un mod profesionist pentru a asigura cele mai inalte standarde de probitate, transparenta, responsabilitate si corectitudine;
- Gestionarea achizitilor publice si a contractelor pentru a realiza obiectivul contractului la timp, in limitele bugetului si in conformitate cu specificatiile

tehnice;

- impartirea in loturi a contractelor mari in scopul adaptarii la necesitatile IMM-urilor si a stimularii concurentei;
- Atribuirea de contracte/acorduri-cadru pentru perioade de timp adecvate in vederea asigurarii *"value for money"*, stabilitatii si promovarii unei concurente sanatoasa;
- Stabilirea obiectului a acordurilor-cadru/contractelor si asigurarea flexibilitatii, astfel incat fiecare contract, in special cele care ruleaza pentru un numar de ani, sa asigure o imbunatatire continua a intregii perioade contractuale;
- Rezervarea contractelor Unitatilor protejate si intreprinderilor sociale de insertie, in vederea maximizarii beneficiilor economiei sociale si dezvoltarii durabile;
- Eficientizarea procesului de achizitii publice si managementul contractului;
- Reducerea costurilor de tranzactie, dupa caz, de exemplu, prin luarea in considerare a oricarei modalitati de achizitie;
- Minimizarea impactului asupra mediului asociat cu achizitionarea de bunuri, lucrari si servicii prietenoase cu mediul, dezvoltarea unor specificatii tehnice prietenoase cu mediul;
- Identificarea si maximizarea valorilor sociale;
- Incurajarea contractorilor sa adopte procese prietenoase cu mediul, sa furnizeze bunuri si servicii ecologice, ca parte a responsabilitatii sociale.

V. Obiectivele strategiei

Procedurile de atribuire si managementul contractului
Termen scurt

- Implementarea acordurilor-cadru/contractelor aflate in derulare pentru a permite o mai buna planificare in avans pentru achizitii si activitatea de gestionare a contractelor, precum si identificarea continua de oportunitati de imbunatatire;
- Dezvoltarea si promovarea specificatiilor bazate pe rezultate;
- Management al contractelor care sa asigure o activitate coerenta a activitatilor din contracte;
- Dezvoltarea si promovarea unei abordari de parteneriat de gestionare a contractelor;
- Utilizarea specificatiilor si a criteriilor relevante pentru eticheta ecologica;
- Elaborarea unei abordari standard, luarea in considerare a eticii sociale, de mediu si problemele de egalitate in activitatea de achizitii si de gestionare a contractelor;
- Dezvoltarea si incorporarea costului ciclului de viata.

Termen mediu

- **Orasul Flamanzi** va analiza detalierea cheltuielilor referitoare la organizarea procedurilor si identificarea domeniilor pentru a realiza achizitii publice inteligente si gestionare a contractelor. Identificarea riscurilor, adoptarea de masuri de eliminare si maximizarea oportunitatilor de realizare a dezvoltarii durabile si achizitiilor sustenabile;
- Imbunatatirea continua a documentarii, orientarii si comunicarii, tinand

cont de evolutiile legislative si de bune practici si introducerea sabloanelor pentru uz general ori de cate ori este posibil;
- Abordarea standardelor etice, sociale, de mediu si problemele de egalitate in activitatea de achizitii si de gestionare a contractelor.

Termen Lung
- Performanta echipei care sa urrnareasca imbunatatirea continua, inovatia si dezvoltarea durabila, alternative la achizitiile traditionale de bunuri, servicii si lucrari;
- Asigurarea faptului ca procesul de gestionare a achizitiilor si a contractului reflecta orice modificare legislativa nationala si/sau legislatia UE.

VI. Etapele procesului de achizitie publica

Atribuirea unui contract de achizitle publica/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.
Autoritatea contractanta are obligatia de a sa documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:
a) etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei;
b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru,
c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica
- Se initiaza prin identificarea necesitatitor si elaborarea referatelor de necesitate de catre structurile interne;
- Se incheie cu aprobarea de catre avizatori cu atributii in domeniu a documentetiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precurn si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva;
- Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estirnata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achtzitiile publice, initiata de Orasul Flamanzi si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:
  a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achtzitie publica; pe de alta parte;
  b) procedura de atribuire aleasa, precurn si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
  c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
  d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor

pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;
f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
g) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acorcului-cadru incepe prin transrniterea documentatiei de atributre in SEAP sise finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractutui de achizitie publica/acordului-cadru.

VII. Managementul riscului in achizitiile pub lice

Riscul reprezinta expunerea la pierderi ca urmare a incertitudinii. Exista o varietate de riscuri cu care ne confruntam in timpul procesului de achizitii. Procesul achizitiilor va fi conceput astfel incat sa perrnita controlul riscurilor de la faza de concepere si pana la faza de livrare.
Procesul de achizitie publica este complex si consuma un volum important de timp si efort. Este esential ca un anumit curs al actiunii sa fie motivat si justificat si ca riscurile aferente procesului de achizitie sa fie evaluate continuu. Managementul gestionarii riscului urmareste atenuarea impactului riscului, prin reducerea probabilitatii aparitiei sale sau a consecintelor ce pot fi evitate prin planificare, monitorizare si alte actiuni adecvate.

Astfel, responsabilii cu achizitiile vor identifica si analiza factorii de risc care ar putea aparea pe parcursul unui proces de achizitii si apoi vor hotari cel mal potrivit raspuns/cea mai buna solutie de management al riscului.

Buna practica:
AC ar trebui sa se asigure ca un registru de riscuri si planul pentru situatii neprevazute asociat sunt elaborate in cursul etapelor timpurii ale ciclului de viata a proiectului/contractului si ca acestea sunt periodic actualizate in etapele-cbeie din cursul ciclului de viata a proiectului/contractului; trebuie elaborat, de asemenea, un raport privind gestionarea riscurilor ridicate si emergente.
Buna gestionare a riscurilor reduce probabilitatea anularii proceselor, necesitatea modificarilor la contract in timpul executarii acestuia si riscul de corectii financiare la granturile UE.

VII. Resurse umane implicate in derularea activitatii de achizitii publice

Potrivit organigramei primariei **orasului Flamanzi**, in cadrul acesteia functioneaza un compartiment specializat in atribuirea contractelor de achizitie publica, respectiv

cel de Achizitii Publice si Proiecte, format din 2 persoane, structurat astfet:

- 2 angajati ai orasului Flamanzi, functionari publici cu responsabilitati in activitatea de achizitii, derulate de catre primarie.

La nivelul compartimentului, cei 2 angajati au ca sarcina exclusiva efectuarea procedurilor de atribuire a achizitiilor publice

Persoanele responsabile din cadrul compartimentului, implicate in procesul de atribuire a contractelor de achizitie publica cunosc foarte bine reglementarile din domeniul achizitiilor publice si manifesta interes pentru respectarea si aplicarea corecta a acestora. *Orice fapta si decizie a angajatilor compartimentului va fi luata pe baza principiului "legea guverneaza".*

Avancl in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, orasul Flamanzi va realiza un proces de achizitte publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse existente la nivel de autoritate contractanta, iar atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarctni/specificatiitor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Orasul Flamanzi poate recurge la ajutorul unui specialist in domenlu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

Strategia care se urmareste la nivel national, la acest moment, privind profesionalizarea personalutui din domeniul achizitiilor publice, inclusiv raportat la nivelul institutiei noastre, va avea ca rezultat pe termen mediu si lung:
- cresterea calitatii procesului de achizitii,
- cresterea capacitatii administrative,
- minimizarea fluctuatiilor de personal cu care se confrunta sistemul de stat.

VIII. Programul anual al achizitiilor publice

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul **Orasului Flamanzi**, a fost elaborat Programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2018 s-a elaborat pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituttel si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/accrdurilor-cadru pe care orasul Flamanzi intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2018.
La elaborarea Programului anual al achizitiilor publlce pentru anul 2018, Orasul Flamanzi a tinut cont de:
a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
b) gradul de prioritate a necesitatilor;
c) sursele de finantare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2018.

Dupa aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, **Orasul Flamanzi** va actualiza Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018, este prevazut ca anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- Codul CPV/unitate de masura/cantitate;
- Valoarea estimata a contractului de achizitie publice/acordului-cadru in lei fara TVA;
- Valoarea estimata a contractului de achizitie publice/acordului-cadru in lei cu TVA;
- Sursa de finantare;
- Procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- Data (luna) estimata pt. inceperea procedurii;
- Data estimata pentru atribuirea contractului/acordului-cadru;
- Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire ONLINE/OFFLINE;
- Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire.

Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice, acesta se avizeaza de catre seful serviciului contabilitate si se aproba de Ordonatorul principal de credite, respectiv primarul orasului.
Acesta se va publica pe site-ul primariei **orasului Flamanzi**, www.e-licitatie.ro la sectiunea dedicata pentru achizitii publice.
De asemenea, sa va proceda la publicarea oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016.

IX. Politica de achizitii privind accesibilitatea mediului

In vederea promovarii unor exemple de bune practici privind incluziunea si participarea cetatenilor in societate **Orasul Flamanzi** isi propune ca produsele si serviciile achizitionate sa fie accesibilizate persoanelor cu dizabilitati. Astfel, se incearca promovarea alegerii unui mod de viata independent si autonom si contribuie, de asemenea, la aplicarea principiului egalitatii de tratament in ceea ce priveste accesul la bunuri si servicii de catre persoanele cu dizabilitati.
Totodata prin introducerea unor politici de achizitii privind aceste tipuri de produse si servicii se incearca stimularea pietei.
Abordarea **Orasului Flamanzi** este in stransa legatura cu Strategia europeana 2010-2020 pentru persoanele cu handicap - un angajament reinnoit pentru o Europa fara bariere, aceasta stabilind accestbilitatea drept unul dintre cele opt domenii de actiune ale sale si urmareste sa asigure accesibilitatea produselor si serviciilor.
Prin politica de achzitii, **Orasul Flamanzi** va promova oportunitati de ocupare a fortei de munca, munca decenta, incluziune sociala, accesibilitatea, proiectarea pentru toti.
Dreptul la un spatiu public accesibil este un drept fundamental al persoanelor cu dizabilitati si totodata un drept cheie deoarece permite exercitarea celorlalte drepturi. Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor

persoanelor cu handicap, cuprinde un intreg capitol despre accesibilitate. In vederea asigurarii accesului persoanelor cu dizabilitati la mediul fizic, informational si comunicational, actul normativ mentionat prevede ca autoritatile publice au obligatia sa ia masuri specifice, printre care: adaptarea cladirilor - rampe, bare de sustinere pentru deplasarea in interior, toalete adaptate si altele.

Datorita faptului ca accesul in incinta institutiei primariei **orasului Flamanzi**, accestul persoanelor cu dizabilitati motorii se face pe o rampa care nu este adaptata in totalitate nevoilor individuale ale acestor persoane, **orasul Flamanzi** are in vedere in cursul anului 2018, in functie de alocatiile bugetare, reconditionarea rampei in conformitate cu normativele si legislatia nationala privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la necesitatile persoanelor cu dizabilitati.

X. Exceptii

Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publicee in cazul in care **Orasul Flamanzi** va implementa in cursul anului 2018 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor interne

Avand in vedere dispozitiile art. 2 al. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de apllcare a prevederilor referitoare la atrlbuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, **Orasul Flamanzi** va proceda la achizitla de produse, servicli si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea recioroca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

X. Prevederi finale si tranzitorii

Orasul Flamanzi prin compartimentul achizitii si proiecte, are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

INTOCMIT
INSP. REBENCIUC DAN