ORAȘUL FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284, 717155, Flămânzi, jud. Botoșani, România
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

Nr. 14.824 din 12.05.2020

APROB
PRIMAR,
DAN OLOERIU

FIȘA DE DATE

privind achiziția publică de servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 5.700.000 lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes public local

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: ORASUL FLAMANZI		
Adresă: str. Dimitrie Iov, Nr. 284, județul Botosani		
Localitate: **Oras Flamanzi**	Cod poștal: 717155	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Compartiment Achiziții Publice si proiecte	Telefon: + 40 231552351	
E-mail: orasflamanzi@yahoo.com	Fax: +40 231552626	
Adresa de internet: www.primariaflamanzi.ro		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu minim 2 zile înainte de data depunerii ofertelor Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: de regulă, în 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. **Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul primariei orasului Flamanzi, secțiunea Achizitii (http://www.primariaflamanzi.ro/achizitii.html)**		

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice altă autoritate	□ Servicii publice generale

națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenție/birou național sau federal □ Colectivitate teritorială □ Agenție/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană □ Altele (precizați): **autorități locale**	□ Apărare □ Ordine și siguranță publică □ Mediu □ Afaceri economice și financiare □ Sănătate □ Construcții și amenajări teritoriale □ Protecție socială □ Recreere, cultură și religie □ Educație □ Altele (precizați): **servicii generale ale administrațiilor publice**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 5.700.000 lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes public local, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări □	**B) Produse** □	**c) Servicii** **X**
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS **RO 212 - Botosani**
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice X		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 5.700.000 lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes public local, în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	**66113000-5**	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.6) Împărțire în loturi		

da □ **nu X** **Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot X	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ **nu X**		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul **Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 5.700.000 lei, în vederea finanțării obiectivelor de investiții de interes public local,** în conformitate cu cerințele din Documentația descriptivă. Valoarea estimată fără TVA (*numai în cifre*): **3.651.537,71** Monedă: lei
II.2.2) Opțiuni (*după caz*) da □ **nu X** **Dacă da**, descrierea acestor opțiuni: *Dacă se cunoaște*, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ și □□□ *Dacă se cunoaște*, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **180 de luni de la data semnării contractului** *Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.* Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da X nu** □
Se va face potrivit indicelui de referință **ROBOR3M** pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilită de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)
III.1.1.a) Garanție de participare da □ **nu X**
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da □ **nu X**
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante **Bugetul local:** venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*) Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) da □ **nu X** **Dacă da**, descrierea acestor condiții
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; d) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; f) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CRITERII DE CALIFICARE ŞI SELECTIE

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii*
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
Declarație pe propria	*Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165*

răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu ***Formularul 1 (punctul 1)***, prezentat în original.	*și art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.*
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu ***Formularul 2***, prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: - primar: OLOERIU DAN - viceprimar: GURALIUC IOAN - secretar: MIULESCU MARIANA - membrii si membrii de rezerva ai comisiei de evaluare a ofertelor: ➢ ATODIRESEI AURELIA ➢ GAFITA DUMITRU-FLORINEL ➢ REBENCIUC DAN ➢ IVANICIUC CONSTANTIN ➢ GAFITA ANAMARIA ➢ CODREANU ELENA ➢ BRINZA PETRU - consilieri locali: ➢ Balașei Constantin; ➢ Bîldea Vochița; ➢ Codreanu Gheorghe; ➢ Dobinciuc Raluca-Ionela; ➢ Ghidersa Neculai; ➢ Hucail Constantin; ➢ Lipciuc Toma; ➢ Lisan Gheorghe; ➢ Mănucă Vasile; ➢ Micuțaru Dumitru; ➢ Panaite Petru; ➢ Pășnei Mihai; ➢ Prodan Gheorghe; ➢ Rășitariu Dumitru; ➢ Siminicianu Elena	*Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.*
III.2.2) Capacitatea ofertantului	
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte	*Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care*

răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu ***Formularul 1 (punctul 2)***, prezentat în original.	*echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.*
Persoane juridice romane	
Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (*copie conformă cu originalul*)	*Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.*
Persoane juridice străine	
Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident *(copie conforma cu originalul)*	*Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.* *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.*
b) Capacitatea tehnică și profesională	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2017, 2018, 2019), completată în conformitate cu ***Formularul 1 (punctul 4)***, prezentat în original.	Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.
c) Asociere si/sau subcontractare (după caz)	
Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere *(original)*	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; *Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română*
Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare *(original)*	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și

	- datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română
Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune **Formularul 1** și **Formularul 2**, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).	
Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate. Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară sindicalizată.	

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da □ **nu X**

Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

_____

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective
da □ **nu X**

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii

Selecție de oferte,
conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor **art. 29 lit. f)** din **Legea nr. 98/2016.**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut, respectiv cel mai mic cost al creditului.
Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului 3 și a Anexei 1 la Formularul 3.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Ofertantul are obligatia de a declara in Anexa 1 la Formularul de oferta toate elementele de cost (marja, comisioan, taxe, altele) ce sunt incluse in costul total al imprumutului si nu vor putea fi majorate pe toata durata de derulare a contractului. Costul total al creditului va fi calculat si precizat in coloana din Anexa 1 la Formularul de oferta. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica, pe baza elementelor de cost declarate in Anexa la Formularul de oferta (marja, comisioane, taxa, altele), costul total pentru fiecare ofertant. Pentru aceasta ofertantii au obligatia de a prezenta in detaliu modul de calcul al costului total pentru fiecare data scadenta (nr zile, dobanda, marja, comisioane, etc.)

Pentru calcularea costului creditului se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea $ROBOR_{3M}$ comunicată pentru data publicării în SEAP a anunțului publicitar. Ipotezele în care va fi făcută evaluarea costului creditului vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*) _____
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da □ **nu X** **Dacă da,** Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului □ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) □ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
Limba română
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în luni: □□□ *sau* în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația descriptivă. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația descriptivă. **Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, daca acestea există.**
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică. Ofertantul trebuie să prezinte: a) formularul de ofertă conform **Formular 3** și **Anexa 1** la **Formularul 3**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare; b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobiliară propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final. În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase Orasului Flamanzi și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (**Formular 3** și Anexa 1 la Formular 3). Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.
Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.
Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: str. Dimitrie Iov nr. 284, Flamanzi, județul Botosani.
Ofertantul trebuie să ia toate masurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare (anunt publicitar). Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.
În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.
Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

ORASUL FLAMANZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284, Flamanzi, județul Botosani
Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 5.700.000 lei
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE
DATA: 18.05.2020 ORA: 10:00
(data și ora menționate în Anunțul publicitar)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:
Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:
- Scrisoare de înaintare;
- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da □ nu X

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

_____

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da □ **nu X**

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

V.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de **selecție de oferte**, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor

a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin **5 (cinci) zile calendaristice.**

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioada care nu va depăși, de regula, 1 zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale cu toți ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 3 (trei) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula **negocieri cu fiecare ofertant in parte**. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.

e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) <u>Etapa a III-a - Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului</u>

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentul ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

b) Comunicarea tuturor ofertanților a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

<u>Mențiuni:</u>

În cazul în care, dupa negociere, se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuala), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de 11 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

VI.4) CĂI DE ATAC

Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Intocmit,
Guraliuc Andrei-Alexandru