Nr.71...../1.11.2017 Nr.79...../01.11.2017

CONTRACT
DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE , ACTIVITATEA DE CURĂŢARE ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ

CAPITOLUL I.

Părţi contractante

Orasul Flamanzi, cu sediul în orasul Flamanzi, str. Dumitru Iov, nr. 284, judeţul Botosani, judetul Botosani având CIF 3372173, cont IBAN RO50TREZ24A740502200109X, deschis la Trezoreria Botoşani reprezentată prin Dl. Oloeriu Dan, având funcţia de Primar, pe de o parte, în calitate de delegatar,

şi

S.C. Local Servicii S.R.L., cu sediul în Orasul Flamanzi, str. Dimitrie Iov nr. 284, judeţul Botosani, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Botosani sub nr. J07/633/2008, având CUI RO 24440734, cont IBAN RO22RNCB0041104220270001 deschis la B.C.R. agentia Flamanzi, reprezentat prin adminstrator Airinei Valentin pe de altă parte, în calitate de delegat,

în temeiul prevederilor art. 28 alin. (2^1), din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 republicata, cu completările şi modificările ulterioare si a O.U.G. 58/2016, coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu completările şi modificările ulterioare, HCL 123/2/30.10.2017 au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II.

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul şi obligaţia de a presta activitatea de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din raza Unităţii Administrativ Teritoriale a orasului Flamanzi, judetul Botosani, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului şi activităţilor în aria administrativ-teritorială a orasului Flamanzi .

Art. 2. - Lucrările prevăzute la art. 1, se efectuează în conformitate cu regulamentul serviciului de salubrizare şi a caietului de sarcini. Contravaloarea acestor lucrări se facturează lunar de către delegat în favoarea delegatar, conform tarifelor aprobate, după întocmirea procesului verbal de recepţie a lucrărilor de către persoanele împuternicite din cadrul delegatului şi a delegatarului, până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile.

Facturile reprezentând contravaloarea serviciilor cuprinse la art. 1, vor fi achitate de către orasul Flamanzi, în termen de 30 de zile de la data emiterii acestora. Neplata facturilor la scadenţă poate atrage penalităţi de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata la scadenţă a obligaţiilor datorate faţă de bugetul de stat, fără ca aceasta să depăşească cuantumul facturii la care se aplică.

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale utilizatorilor prin promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecţia mediului înconjurător.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în

administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării şi care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini sau obligaţii delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptăţit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale (nu este cazul);

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile legii (nu este cazul);

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III.

Dispoziţii generale

Art. 5. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa 3).
d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute au fost predate potrivit anexa 4;
e) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 5), care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;
f) Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de evidenţiate în anexa nr. 6.

CAPITOLUL IV.

Durata contractului

Art. 6. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani începând cu data de 1 noiembrie 2017.

Art. 7. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V.

Redevenţa

Art. 8. – Redevenţa datorată de către delegat este egala cu 1,5% din cifra de afaceri realizata din serviciul de deszapazire pe an.

CAPITOLUL VI.

Drepturile părţilor

Drepturile delegatului

Art. 9. - Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

Drepturile delegatarului

Art. 10. - Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico socială a localităţilor şi de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o conceptie unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

d) de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

e) de a finanţa realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

f) de a-şi manifesta intenţia de a dobândi bunurile de preluare şi de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să îşi exercite dreptul de opţiune sub sancţiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului şi în condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi în regulamentul serviciului;

h) de a rezilia contractul, în condiţiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligaţiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII.

Obligaţiile părţilor

Obligaţiile delegatului

Art. 11. - Delegatul are următoarele obligaţii:

a) să obţină de la autorităţile competente avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare prestării serviciilor delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului şi ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să respecte indicatorii de performanţă prevăzuţi în anexa la regulamentul serviciului delegat;

e) să furnizeze delegatarului informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;

f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale în vigoare;

g) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum şi personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate după caz;

h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului şi caietului de sarcini, în condiţii de calitate şi eficienţă;

i) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

j) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii;

k) să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului delegat în

baza legislaţiei în vigoare;

l) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

m) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

n) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forţa majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

o) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

p) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

r) să predea la încheierea contractului toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

s) să realizeze investiţii, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;

t) să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)

s) în cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorităţii publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii sau serviciului public;

Obligaţiile delegatarului

Art. 12. - Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părţilor interesate, la cerere, informaţii referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să îşi asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în aşa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi aplicarea penalităţilor pentru neîndeplinirea acestora; menţinerea echilibrului contractual; clauzele de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

CAPITOLUL VIII.

Preţurile/tarifele practicate şi procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 13. - Stabilirea, ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preţurilor şi tarifelor specifică serviciului delegat şi cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. - Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt evidenţiate în anexa nr. 6 la prezentul contract şi sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. 122 / 30.10.2017, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 15. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza preţurilor în vigoare şi a cantităţilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în favoarea delegatului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părţii în culpă;

d) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a sistemului sau în cazul imposibilităţii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părţi, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X.

Clauze speciale privind menţinerea echilibrului contractul

Art. 17. - Părţile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

Părţile urmăresc asigurarea funcţionării eficiente a serviciului de salubrizare şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

CAPITOLUL XI.

Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Art. 18. Delegatul asumă resposnsabilităţile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfăşura toate serviciile în conformitate şi cu stricta respectare a legislaţiei din domeniul protecţiei mediului, procurând în acest sens toate autorităţile şi avizele necesare desfăşurării activităţii, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 19. Unităţile administrativ teritoriale îşi asumă acele responsabilităţi din domeniul protecţiei mediului care nu cad în sarcian delegatului de salubritate.

CAPITOLUL XII.

Politica de menţinere şi recalificare a forţei de muncă, precum şi protecţia acesteia

Art. 20. Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

Art. 21. Numărul anual al angajaţilor delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile strategiile acţionariatului.

CAPITOLUL XIII.

Forţa majoră

Art. 22. - Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum şi dovada forţei majore şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV.

Administrarea patrimoniului public şi privat

Art. 23. Bunurile mobile şi imobile, aferente serviciului sunt evidenţiate în inventarul care constituie anexa nr. 3 la prezentul contract.

Art. 24. Delegatul îşi desfăşoară activitatea prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate în temeiul prezentului contract, şi care sunt evidenţiate în anexa nr.3 şi predate delegatului conform procesului-verbal de predare primire care constituie anexa nr.4 la prezentul contract.

CAPITOLUL XV.

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 25. Rezilierea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc:

a.) - în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, cu plata unei despăgubiri în sarcina părţii în culpă;

b.) - în cazul în care prestarea serviciului delegat devine imposibilă din motive independente de voinţa delegatului;

c.) - cu acordul părţilor, caz în care delegatul este obligat la restituirea infrastructurii tehnico-edilitară către delegatar în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data rezilierii.

d.) - în mod unilateral de către una dintre părţi, cu condiţia notificării celeilalte părţi a intenţiei de reziliere cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data rezilierii contractului şi numai pentru motive justificate.

e.) - daca in termen de 90 zile de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii, delegatul nu obtine

eliberarea licentei pentru prestarea serviciilor de utilităţi publice de catre ANRSC.

CAPITOLUL XVI.

Răspunderea contractuală

Art. 26. - Nerespectarea dovedită de către părţile contractante a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităţilor prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

Părţile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalităţile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligaţiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII.

Litigii

Art. 27. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanţei judecătoreşti competente, din municipiul Botosani, judeţul Botosani, numai dacă nu au putut fi soluţionate pe cale amiabilă de către părţi.

Alte clauze:

Art. 28. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de 1 noiembrie 2017 şi a fost încheiat în 2 exemplare.

Delegatar,
Oras Flamanzi
Primar, Oloeriu Dan

ROMANIA * ORAS FLAMANZI - JUDETUL BOTOSANI * PRIMĂRIA

Delegat,
S.C. Local Servicii S.R.L.
Administrator, Airinei Valentin

LOCAL SERVICII * S.R.L. FLAMANZI BOTOSANI-ROMANIA

Şef serviciu financiar-contabil
Ec. Atodiresei Aurelia

Contabil sef,
Bîrjoveanu Cristian

Compartiment Juridic
Cons. Jur. Gafiţa Dumitru Florinel

Avizat C.F.P
Insp. Călin Oana Ancuta

VIZAT NR. 1
PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Data 01.11.2017
Semnătura

ANEXA nr.1

Regulament de salubrizare, activitatea de curatare si transportul zapezii in orasul Flamanzi, jud. Botosani

CAPITOLUL I Dispoziţii generale

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament - cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităţilor, denumit în continuare *serviciu de salubrizare*, înfiinţat şi organizat la nivelul orasului Flamanzi, jud. Botosani pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare, activitatea de curatare si transportul zapezii.

(2) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităţilor administrativ - teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament - cadru.

Art. 2. - Prezentul regulament - cadru se aplică activităţi de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

Art. 3. - Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului si să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

Art. 5. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;
b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Art. 6. - Autoritatea administraţiei publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

Art. 7. - La nivelul unităţilor administrativ - teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;

i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;

j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Art. 8. - Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

Art. 9. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art. 10. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 11. - (1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale sau al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie

documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acţionat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

Art. 12. - (1) Autorităţile administraţiei publice locale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a localităţii, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Art. 13. - Autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ - teritoriale sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul localităţii/localităţilor, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

Art. 14. - (1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară.

Art.15. - Autorităţile administraţiei publice locale, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

Delegatar
Oraş Flămânzi
Primar, Oloeriu Dan

ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * ORAŞ FLĂMÂNZI PRIMĂRIA

Delegat
SC Local Servicii SRL
Administraor, Airinei Valentin

SOCIETATEA COMERCIALĂ LOCAL SERVICII FLĂMÂNZI JUD. BOTOŞANI

Anexa 2

CAIET DE SARCINI

pentru activitatea de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in
oraşul Flămânzi.

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in orasul Flamanzi, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a activitatii de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

ART. 3. **(1)** Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

(2) Beneficiarul activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ este Oraşul Flamanzi, Jud. Botosani.

ART. 4. **(1)** Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 5. Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAP. II - Cerinte organizatorice minimale

ART. 6. Operatorul activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ va asigura: continuitatea activitatii pe toata durata sezonului rece, indiferent de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

a) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarilor;

b) controlul calitatii serviciului prestat;

c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;

f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacitatii de curatare manuala si mecanizata a tuturor cailor publice, pentru

prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;

h) asigurarea capacitatilor de incarcare si transport al zapezii in vederea descarcarii in locurile care au fost autorizate in acest scop;

i) asigurarea utilajelor si a intregii cantitati de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe caile publice;

j) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de curatare si de transport al zapezii de pe caile publice si de mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a **orasului Flamanzi.**

ART. 7

Caile de circulatie pe care se asigura curatarea zapezii sunt prevazute in **anexa nr. 1**

ART. 8

Statiile mijloacelor de transport in comun la care se asigura deszapezirea si transportul zapezii sunt prevazute **in anexa nr. 2.**

ART. 9

Trecerile de pietoni si trotuarele adiacente acestora la care se asigura deszapezirea si transportul zapezii sunt prevazute in **anexa nr. 3.**

ART. 10

Amplasamentele spatiilor de depozitare a zapezii rezultate din activitatea de deszapezire sunt date in **anexa nr. 4.**

ART. 11

Lista drumurilor publice ce trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului sunt cele din **anexa nr. 5**

ART. 12

Lista parcarilor la care urmeaza a se realize activitatea de deszapezire si transport al zapezii, **anexa nr. 6.**

ART. 13

Substantele chimice si antiderapante admisibile in aria de operare sunt cele stipulate in normativele în vigoare.

ART. 14

Operatorul activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ va asigura intreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosita in actiunea de combatere a poleiului.

ART. 15

Descrierea activitatii

(1) Activitatea se executa ziua si noaptea, in functie de necesitate si are ca scop mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie, cuprinzand urmatorul ciclu de operatii:

a) curatatul manual al zapezii;
b) curatatul, incarcatul mecanizat si pluguitul;
c) combaterea poleiului;
d) curatarea gurilor de scurgere.

(2) Deszapezirea consta in efectuarea unor lucrari specific de indepartare a zapezii sau ghetii si de combatere a poleiului in scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrari se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forta de munca umana.

Conditii tehnice

Curatatul manual al zapezii

(1) Activitatea se executa ziua si noaptea, in functie de necesitate. Prestatia consta in strangerea zapezii in gramezi, la distante de 10-15 m in zonele unde nu se stanjeneste circulatia auto sau pietonala si nu sunt afectate utilitatile domeniului public.

(2) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargerea sau taierea cu dispozitive si scule speciale.

Curatatul, incarcatul mecanizat si pluguitul

(1) Curatatul mecanizat al zapezii consta in periatul mecanic al zapezii, pluguitul zapezii, incarcatul, transportul si descarcarea zapezii in locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zapezi se intelege indepartarea acesteia de pe suprafetele de circulatie cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratului de zapada depaseste in general 2 cm.

(4) Arterele de circulatie vor fi practicabile in termen de 2 ore de la inceputul precipitatiilor

(5) Incarcatul si transports zapezii se vor face cu vehicule adecvate, pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

- cu amestec de sare maxim 10 % si piatra (sort) cu granulatia de 3-7;
- cu emulsie de sare maxim 10 %;
- cu alte solutii care nu vor afecta structura sistemului rutier (nu vor produce degradari) si nu vor afecta mediul inconjurator.

(3) Prestatia se face cu utilaje speciale si se efecueaza in special in pante, poduri, in intersectii, statiile mijloacelor de transport in comun, pe artere de circulatie situate in apropierea cursurilor de apa ori a lacurilor.

Curatarea gurilor de scurgere

(1)Pentru colectarea apelor meteorice se foloseste reteaua de canalizare care este in exploatarea si intretinerea Consiliului Local al orasului Flamanzi;

(2)Operatorul va curata, de zapada si gheata, gurile de scurgere in reteaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate in urma topirii zapezii.

Programe de executie

(1) Programul de dezapezire va fi supus aprobarii organelor autoritatii publice locale.

(2) Programul va cuprinde algoritmul lucrarilor de deszapezire care va trebui respectat cu strictete. In prima urgenta vor fi executate lucrari de deszapezire pe arterele care asigura accesul la institutii publice, brutarii, facilitarea activitatii operatorilor de servicii publice, institutii de invatamant.

(3) Operatorul activităţii de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, trebuie sa fie integral pregatit de interventie directa (utilaje, materiale, forta de munca, programe de lucru) pana cel tarziu in data de 15 octombrie a fiecarui an. Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere intreaga gama de lucrari ce urmeaza a fi executate conform programului aprobat.

(4)Operatorul activităţii de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ va lua toate masurile pentru a fi gata de actiune la o ora de la inceperea ninsorii, iar in doua ore de la inceperea ninsorii sa actioneze la intreaga capacitate programata. Primele actiuni vor viza combaterea formarii poleiului pe arterele in panta, poduri, in intersectii mari de circulatie, piete, statii pentru pietoni.

(5) Arterele principale de circulatie vor fi practicabile in termen de 2 ore de la inceperea cu intreaga capacitate a interventiei.

(6)La nevoie va fi asigurata functionarea fara intrerupere a utilajelor de deszapezire prin organizarea activitatii pe schimburi.

(7)Confirmarea prestatiei de deszapezire se va face in baza planului de lucrari aprobat si a fiselor zilnice de lucru ce vor fi intocmite de operator si confirmate de primaria orasului Flamanzi.

ART. 16

(1)Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Delegatar
Oraş Flămânzi
Primar, Oloeriu Dan

Delegat
SC Local Servicii SRL
Administraor, Airinei Valentin

Anexa 3

a) Inventarul bunurilor mobile și immobile proprietatea Delegatarului , concesionate /inchiriate Delegatului pe întreaga durata a acontractului , care sunt bunuri de retur.

- autogreder,
- autobasculanta Man - închiriate de la Orașul Flămânzi conform - Contractului de inchiriere nr. 92/22.12.2009.

b) Inventarul bunurilor mobile proprietatea delegatului.

- buldoexcavator CASE;
- sărăriță;
- lama deszăpezire atabilă autobasculantă.

Delegatar
Oraș Flămânzi
Primar, Oloeriu Dan

Delegat
SC Local Servicii SRL
Administraor, Airinei Valentin

ANEXA NR. 4

INDICATORI DE PERFORMANTA

Pentru activitatea de curățare și transportul zăpeziide pe căile publice și menținerea în funcție a acestora pet imp de pole sau îngheț in orașul Flămânzi

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**					
1.1	**Contractarea serviciilor de salubrizare stradala si deszapezire**					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	**Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate**					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protective a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	I) numarul de recipient de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	autoritatilor central si locale (exprimat in %)					
	j)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	l) suprafata efectiv deszapezita raportata la suprafata programata pentru deszapezire (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	m) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.3	**Raspunsuri la solicitari scrise**					
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**					
2.1	**Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului**					
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	**Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului**					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

Raportarea indeplinirii indicatorilor se va face anual. Indicatorii stabiliti pot fi ajustati (modificati,suplimentati) pe parcursul derularii contractului prin act aditional la contractul incheiat.

Delegatar
Oraș Flămânzi
Primar, Olteriu Dan

Delegat
SC Local Servicii SRL
Administraor, Airinei Valentin

Anexa nr. 5

TARIFE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂŢARE ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE DE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEŢ

Nr. Crt.	Denumire tarif	Suprafaţă	Total (inclusiv TVA)
1.	Combatere manuală a poleiului	1.000 mp	57,69 lei
2.	Combatere mecanizată a poleiului	1.000 mp	26,16 lei
3.	Curăţare manuală a zăpezii şi/sau a gheţii	1 mp	1,88 lei
4.	Pluguit zăpadă >10 cm	1.000 mp	63,63 lei
5.	Periat zăpada < 10 cm	1.000 mp	14,02 lei
6.	Încărcat şi transport zăpadă	1mc	60,97 lei

Delegatar
Oraş Flămânzi
Primar, Oloeriu Dan

Delegat
SC Local Servicii SRL
Administraor, Airinei Valentin