UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Fondul Social European
Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei
Obiectivul tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare
Prioritatea de investitii 9.iv - Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general
Obiectiv specific: 4.12 Reducerea numarului de copii si tineri plasati in institutii prin furnizarea de servicii la nivelul comunitatii
Beneficiar: Oras Flamanzi
Titlul proiectului: „Masuri pentru reducerea numarului de copii si tineri plasati in institutii prin furnizarea de servicii sociale la nivelul comunitatii in orasul Flamanzi, judetul Botosani"
Contract de finantare nr. **POCU/476/4/18/130469**
Cod SMIS: **130469**

Nr. **22.111/30.10.2020**

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare procedura proprie
Tip Legislatie: Legea nr. **98/23.05.2016**

S-a organizat o consultare de piata: **Nu**

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Oras Flamanzi

Cod de identificare fiscala: **3372173**; Adresa: Strada: **Dumitru Iov, nr. 284**, Sector: -, Judet: **Botosani**; Localitate: **Flamanzi**; Cod Postal: **717155**; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com ; Nr de telefon: +40 0231552351; Fax: +40 0231552626; Persoana de contact: Rebenciuc Dan; In Atentia: Rebenciuc Dan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaflamanzi.ro.

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la Website: **http://primariaflamanzi.ro/avizier.html**;

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de instruire nonformala in cadrul proiectului **„Masuri pentru reducerea numarului de copii si tineri plasati in institutii prin furnizarea de servicii sociale la nivelul comunitatii in orasul Flamanzi, judetul Botosani"**, Cod SMIS: **130469**

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: -;

II.1.2 Cod CPV Principal:

80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev. 2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii cuprinse in **Anexa 2**

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prestatorul va executa urmatoarele activitati:

- Instruire in domeniul managementului de caz si antreprenoriatului social pentru echipa de specialisti din cadrul centrului de zi;
- Instruire in domeniul informatic (alfabetizare IT) pentru copii din grupul tinta al proiectului;
- Instruire in domeniul limbilor straine (comunicare in limba engleza) pentru copii din grupul tinta al proiectului.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **258.500,00 lei**;

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: **RO212 Botosani**

Locul principal de executare: **raza ORASULUI FLĂMNZI**

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prestatorul (ofertantul castigator) va fi responsabil cu pregatirea si derularea urmatoarelor activitati:

A.Instruire in domeniul managementului de caz si antreprenoriatului social pentru echipa de specialisti din cadrul centrului de zi

Sesiunea de instruire se va adresa personalului care activeaza in centrul de zi din proiect si va reprezenta o activitate complementara programelor de formare profesionala in ocupatia Mediator social, urmate de catre aceste persoane, avand drept scop completarea/definitivarea parcursului de specializare al acestor specialisti, care sa conduca in ultima instanta la cresterea calitatii serviciilor furnizate si sa constituie o baza solida pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului si implicit a activitatilor implementate in cadrul acestuia.

Specificatii tehnice:
Numar de evenimente: 1 sesiune de instruire
Numar estimat de participanti: 5 persoane (echipa de specialisti din cadrul centrului de zi)
Perioada de desfasurare: Noiembrie 2020 - Decembrie 2020, cu posibilitatea prelungirii acestuia, prin act aditional, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a activitatii
Durata: 5 zile/40 de ore

B. Instruire in domeniul informatic (alfabetizare IT) pentru copii din grupul tinta al proiectului
In contextul unei economii globale a cunoasterii, bazate pe tehnologie, informatiile si cunostintele cu privire la utilizarea calculatorului sunt esentiale pe mai multe paliere, motiv pentru care, 150 dintre copiii implicati in activitatile proiectului vor participa la sesiuni de instruire nonformala prin care sa fie familiarizati modalitati de utilizarea a calculatorului.

Specificatii tehnice:
Numar de evenimente: 10 serii de instruire
Numar estimat de participanti: 15 persoane/serie (in medie), copii implicati in activitatile proiectului
Perioada de desfasurare: Noiembrie 2020 - Aprilie 2023, cu posibilitatea prelungirii acestuia, prin act aditional, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a activitatii/ proiectului
Durata: 5 zile/30 de ore (pregatire teoretica si practica)

C. Instruire in domeniul limbilor straine (comunicare in limba engleza) pentru copii din grupul tinta al proiectului

Limba engleza a devenit o baza de comunicare in multe domenii si, mai mult decat atat, este o conditie aproape obligatorie pentru identificarea cu usurinta a unui loc de munca. De asemenea, este de dorit sa se insufle copiilor principiile de bilingvism si respectiv de multiculturalitate de la o varsta cat mai frageda. Astfel, este important ca aceasta sa fie predata copiilor in asa fel incat sa se faciliteze perceperea limbilor straine, se mareasca nivelul de autoapreciere a acestora si sa se puna bazele unor abilitati care sa creasca gradul de competitivitate pe piata muncii in viitor.

Specificatii tehnice:
Numar de evenimente: 10 serii de instruire
Numar estimat de participanti: 15 persoane/serie (in medie), copii implicati in activitatile proiectului
Perioada de desfasurare: Noiembrie 2020 - Aprilie 2023, cu posibilitatea prelungirii acestuia, prin act aditional, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a activitatii/ proiectului
Durata: 5 zile/35 de ore (pregatire teoretica si practica)

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: **30**;
Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: **130469**
Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinţa nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 164** din **Legea nr. 98/2016**.
Modalitate de indeplinire:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile **art. 164** din **Legea nr. 98/2016** (**Formular nr. 1**).
Incadrarea acestora in situatia prevazuta la **art. 164** din **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinţa nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 165** din **Legea nr. 98/2016** coroborat cu **art. 166 (2)** din acelasi act normativ.
Modalitate de indeplinire:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (**Formular nr. 2**).
Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

De asemenea, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane:

- ⇒ certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale **in original/copie legalizata/copie conform cu originalul**, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia
- ⇒ certificat fiscal eliberat de ANAF privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, **in original/copie legalizata/copie conform cu originalul**, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine:

- orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerinţa nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 167** din **Legea nr. 98/2016**

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (**Formular nr. 3**).

De asemenea, ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul **„Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016"**, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare (**Formular nr. 4**).

Incadrarea in situatia prevazuta la **art. 167**, respectiv **art. 60 alin (1)** din **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoanele cu funcţie de decizie si implicate in procedura din cadrul autorităţii contractante, în ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt:

OLOERIU DAN - primar, CĂLIN OANA-ANCUȚA – viza CFP, LISAN SILVIA – manager de proiect, GURALIUC ANDREI-ALEXANDRU – manager financiar, PÎRNĂU SILVIA – psiholog, REBENCIUC DAN – consilier acgizitii publice, GAFIȚA DUMITRU-FLORINEL – consilier juridic, IVANICIUC CONSTANTIN – referent de specialitate.

Consilieri locali: Călin Constantin, Codreanu Gheorghe, Dobinciuc Raluca-Ionela, Ghidersa Neculai, Guraliuc Ioan, Hucail Constantin, Iftode Eusebiu-Ilie, Manole Dan-Petru, Micuţaru Dumitru, Panaite Petru, Păşnei Mihai, Pitorac Constantin, Puiu Dorin, Răşitariu Dumitru, Romaniuc Vlad, Siminicianu Elena, Viciriuc Liliana-Mariana.

Comisia de evaluare: Guraliuc Ioan, Guraliuc Andrei-Alexandru, Rebenciuc Dan, Gafita Dumitru-Florinel, Ivaniciuc Constantin.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinţa nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla în nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va prezenta:

⇒ Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial (***in copie conform cu originalul***), din care sa reiasa ca operatorul economic are ca obiect de activitate coduri CAEN: **8559** – Alte forme de invatamant n.c.a., emis cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Experienţă similară:

1 Informatii aferente principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.

Lista a principalelor servicii duse la bun sfarsit, prestate in ultimii 3 ani, continand perioade de

prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - din care sa rezulte experienta similara prin cel putin 1 contract.

Modalitatea de indeplinire:
Completarea **Formularului 8** - Lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor depune pentru contractul/contractele prezentat/prezentate urmatoarele documente justificative:

⇒ Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de receptie/parti relevante ale contractului de servicii, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara (numarul, data contractului invocat drept experienta similara si perioada de prestare a serviciilor, denumirea beneficiarului acestuia si datele sale de contact, serviciile prestate in cadrul contractului, data si numarul documentului de receptie a serviciilor prestate)

Prin sintagma **"servicii duse la bun sfarsit"** se intelege:
a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor.
Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani anterioara datei de depunere a ofertei, autoritatea contractanta va lua in considerare doar serviciile prestate in perioada solicitata.
Nota:
Prin **servicii similare** a se intelege servicii de formare/activitati educationale.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

2. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)
Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.
Modalitatea de indeplinire:
In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a prezenta acordul/acordurile de subcontractare **(Formular nr. 12).**
De asemenea, subcontractantii au obligatia depunerii **formularelor 1, 2, 3, 4 si 5.**

Nota 1: Autoritatea Contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu prevederile **art. 150**, **alin. (2)** din **H.G. 395/2016** si ale **art. 219** corob. cu **art. 220** din **Legii nr. 98/2016**, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:
- Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie,
- Pentru subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

Nota 2: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la **art. 164, 165** si **167** din **Legea nr. 98/2016** in legatura cu subcontractantii propusi.

Nota 3: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acestea urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv conform **art. 174, alin. (1) si (2)** din **Legea nr. 98/2016**.
Nota 4: Avand in vedere prevederile **art. 218** din **Legea nr. 98/2016**, subcontactantii isi vor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens, vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantului cu privire la acest aspect (**art. 150 alin. (1) si (2)** din **H.G. 395/2016**). Autoritatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv autoritatea contractanta, contractant si subcontractant sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.
Nota 5: Contractantul are obligatia de a notifica autoritatea contractanta privind orice modificare a subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.
Nota 6: Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile **art. 221** din **Legea nr. 98/2016.** In aceasta situatie, contractantul va respecta prevederile **art. 219, alin. (4) si alin. (5)**.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

3. Informatii privind asociatii
Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazut la **art. 53** din **Legea nr. 98/2016**, cu modificarile si completarile ulterioare.
În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor **art. 164, art. 165, art. 167**, din **Legea nr. 98/2016**.
De asemenea, asociatii au obligatia depunerii **formularului 4 - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016"**.
Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul depunerii unei oferte comune, pentru fiecare operator economic membru al asocierii se vor prezenta:

- ⇒ acordul de asociere – **Formular nr. 11**;
- ⇒ declaratii pe propria raspundere, ale asociatilor, privind neincadrarea in prevederile **art. 164, 165, 167, 60 alin. (1)** din **Legea nr. 98/2016**;
- ⇒ declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (**formular nr. 5**).

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

4. Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul)
Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.
In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.
Operatorul economic care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor **art. 164, art. 165, art. 167** din **Legea 98/2016**.
De asemenea, tertii sustinatori au obligatia depunerii **formularului 4 - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016"**.
Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Nota:
În ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Modalitatea de indeplinire:
Se va/vor prezenta angajamentul ferm a terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (**Formular nr. 14**) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.
Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).
Conform prevederilor **art. 184** din **Legea nr. 98/2016**, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.
Conf. Notificare ANAP nr. **256/08.12.2016** se va depune, odata cu oferta, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii, de protectie a mediului si de management al sigurantei alimentelor
-
III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
Nu
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garantie de participare:
Nu se solicita garantie de participare
III.1.6.b) Garantie de buna executie:
Nu se solicita garantie de buna executie
III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform **art. 53** din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016
III.1.9) Legislatia aplicabila:
a) **Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016**, modificata si completata ulterior;
b) **H.G nr. 395/2016** - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, modificata si completata ulterior;
c) Legea contenciosului administrativ nr. **554/2004**;
d) Legea **134/2010** privind Codul de procedura Civila, republicat;
e) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii:
Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
Offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura proprie in conformitate cu prevederile **art. 68, alin. (1), lit h),** coroborat cu

prevederile **art., 111, alin. (1)** din **Legea nr. 98/2016**.

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica:

Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Ofertantii vor depune un set de documente intitulat propunere tehnica, care sa demonstreze capacitatea operationala a ofertantului si care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Formular de ofertă tehnică – **Formular nr. 6**;
- CV-ul in format Europass pentru **Responsabilul de contract**, **Expertul organizatoric** si pentru cei **3 Formatori de specialitate** din care sa rezulte calificarea si experienta in organizarea unor servicii similare (servicii de formare/activitati educationale);
- Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – **formular 5**;
- DECLARAŢIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential – **formular 9**;
- **Model de contract** insusit, stampilat si semnat pe fiecare pagina de reprezentantul legal/persoana imputernicita. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont si de cerintele din caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

In propunerea financiara, ofertantul va prezenta costurile de organizare totale si unitare pentru fiecare categorie de servicii. Tariful (pretul unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala va fi exprimat in lei, fara TVA (cu doua zecimale), in conformitate cu formularul de oferta financiara pus la dispozitie de autoritatea contractanta (**Formular 7**).

La stabilirea pretului, ofertantul va avea in vedere toate costurile privind prestarea serviciilor, inclusiv cazarea, asigurarea mesei pentru persoanele implicate in derularea acestora.

Valabilitatea ofertei: minim **60 de zile** de la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligaţia să respecte toate instrucţiunile menţionate, toate specificaţiile prezentate în Caietul de Sarcini, precum şi să completeze toate formularele cuprinse în Documentaţia de atribuire.

Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conţinut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informaţiilor din prezenta documentaţie de atribuire.

Formularele şi declaraţiile prevăzute în cadrul documentaţiei de atribuire vor fi completate în mod corespunzător şi semnate de reprezentatul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menţionându-se în clar numele şi prenumele persoanei care semnează orice document depus/transmis de către operatorul economic.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Oferta nu va conţine ştersături sau cuvinte scrise peste scrisul iniţial şi are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate, stabilită de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare, clarificări şi, după caz, completări formale ale declaraţiilor prezentate de ofertanţi, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate prin Caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei

- Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Casei de Cultura a orasului Flamanzi, Str. 1907, Nr. 1, localitatea Flămânzi, judeţul Botoşani, registratura – parter;
- Data limita de depunere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Data şi ora de deschidere a ofertelor: conform anuntului de participare;

- Numarul de exemplare: un exemplar Original.

Modul de prezentare al ofertei:
Oferta va cuprinde:
- Scrisoare de inaintare – **formular 13**;
- Imputernicire semnare documente participare la procedura (daca este cazul) – **formular 10;**
- Imputernicirea participare la deschiderea ofertelor (daca este cazul) – **formular 15**;
- Plicul 1 Documente de calificare – (cu opis);
- Plicul 2 Propunerea tehnica – (cu opis);
- Plicul 3 Propunerea financiara – (cu opis).

Documentele ofertei indosariate, numerotate, ştampilate şi opisate vor fi introduse in plicuri separate, sigilate, marcate corespunzator cu menţiunea Documente de calificare, Propunere tehnica şi Propunere financiara. Acestea se vor intocmi in cate 1 exemplar in original, urmand ca la randul lor sa fie introduse intr-un plic exterior marcat cu menţiunea Original. Plicul exterior inchis corespunzator, netransparent va fi insoţit de scrisoarea de inaintare. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritaţii contractante şi cu inscripţia ***A NU SE DESCHIDE INAINTE DE:*** ..... (se vor preciza data si ora prevazuta in anuntul de participare).

Pe plicul exterior vor fi trecute urmatoarele informaţii:
- adresa locului de depunere a ofertelor, respectiv: Str. 1907, Nr. 1, localitatea Flămânzi, judetul Botoşani (sediul Casei de Cultura a orasului Flamanzi);
- denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziţie: << **Servicii de instruire nonformala in cadrul proiectului** in cadrul proiectului ***„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"*** Cod SMIS: **102976>>**

In exteriorul plicului sigilat şi ştampilat se vor prezenta urmatoarele documente:
- scrisoarea de inaintare – ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu **Formularul nr. 13**;
- imputernicirea participare la deschiderea ofertelor - **Formularul nr. 15** pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul), insotita de copia CI/BI a imputernicitului.

La depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va inscrie numarul de inregistrare, data şi ora pe exteriorul plicului precum şi pe scrisoarea de inaintare, in recipisa de primire predata comisionarului.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

Riscurile intocmirii ofertei, inclusiv forţa majora intra in sarcina ofertantului.

Modificarea şi retragerea ofertei – ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage oferta sau de a şi-o modifica dupa data expirarii datei limita de depunere a ofertelor sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publica.

Oferte intarziate: nu se accepta oferte intarziate.

Sectiunea VI: Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa autoritatii contractante prin fax la nr. **0231552626** sau e-mail: **orasflamanzi@yahoo.com**, avand drept referinta: <<*Solicitare de clarificari achizitie Servicii de instruire nonformala in cadrul proiectului in cadrul proiectului* ***„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"***, *cod SMIS:* ***102976*** >>. Autoritatefa contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (**www.primariaflamanzi.ro**, sectiunea **http://primariaflamanzi.ro/achizitii_pocu.html**) răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.
2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia. Raspunsul ofertantului se va face in scris prin fax la nr. **0231552626** sau e-mail: **orasflamanzi@yahoo.com.**
3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însotesc iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
4. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a diminua/suplimenta obiectul contractului fără nicio pretentie din partea prestatorului functie de informatiile furnizate de AMPOCU/OIPOCU privind proiectul sau de decizii interne.
5. Ofertantii si subcontractantii vor fi verificati in SICAP cu privire la modul de indeplinire a contractelor incheiate anterior. In cazul existentei a minim unui certificat constatator (postat in SICAP in ultimii 2 ani) care atesta neindeplinirea corespunzatoare a contractului, oferta va fi respinsa, iar subcontractantii nu vor fi acceptati.
6. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua oferta are cel mai mic pret.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

In condiţiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, la Tribunalul Botoşani, strada **Maxim Gorki, nr. 8**, cod postal: **710222**, telefon **0231511739**, fax **0231531832**, email: **tr-botosani@just.ro**

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul autorităţii contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartimentul Juridic

Adresa: str. 1907, nr. 1; Localitate: Flamanzi; Cod postal: 717155; Tara: Romania; Adresa de mail: orasflamanzi@yahoo.com;

Nr. de telefon: +40 231552351; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante: www.primariaflamanzi.ro

INTOCMIT

Consilier achizitii publice,
REBENCIUC DAN