PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr.21.500/13.10.2020

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, aducem la cunoştinţa publică următorul proiect de act normativ ce urmează a fi supus dezbaterii Consiliului Local Flămânzi:

1. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al oraşului Flămânzi, precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi.**

Proiectul de act normativ este însoţit de următoarele documente:

-referat de aprobare

-nota de fundamentare

-referat privind necesitatea adoptării actului normativ.

Publicăm astăzi, **28.10.2020**, pe site-ul Primăriei primariaflamanzi.ro la Secţiunea Consiliul Local/ Proiecte de hotărâri, proiectul de hotărâre sus menţionat. Proiectul de act normativ a fost afişat şi la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi în data de 28.10.2020.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com sau în scris la Registratura Primăriei, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ până la data de **12 noiembrie 2020, ora 14:00.**

Persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului.

Recomandările transmise vor face obiectul dezbaterii publice în şedinţa din data de **20.11.2020, ora 12:00** ce se va desfăşura în sala de şedinţe a Consiliului Local.

Detaliile privind desfăşurarea dezbaterii publice vor fi afişate pe site-ul Primăriei şi la avizier în data de **16.11.2020.**

PRIMAR,
OLOERIU DAN

SECRETAR GENERAL AL ORASULUI,
Jur. MIULESCU MARIANA

Întocmit,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr.21.500/13.10.2020

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 13.10.2020

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 13.10.2020, pe site-ul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al oraşului Flămânzi, precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr.21.500/13.10.2020

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 13.10.2020

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 13.10.2020, la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al oraşului Flămânzi, precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI
NR. 20.870 din 01.10.2020

Nota de fundamentare
privind aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al oraşului Flămânzi, precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi

Obiectul acestui Regulament reglementează regimul juridic al contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului FLAMANZI precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului FLAMANZI.

Principiile care stau la baza selectării ofertanţilor si adjudecării bunurilor scoase la licitaţie publica in vederea vânzării, concesionarii si închirierii sunt următoarele:

- transparenta, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vânzarea, concesionarea si închirierea bunurilor imobile aparţinând domeniului privat al oraşului Flamanzi precum si închirierea bunurilor imobile aparţinând domeniului public al oraşului FLAMANZI;
- tratamentul egal pentru toţi ofertanţii,însemnând ca toate criteriile de selecţie se aplica intr-o maniera nediscriminatorie;
- libera concurenta,respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca orice candidat, persoana fizica sau juridica capabila, potrivit legislaţiei, a dobândi bunuri imobile pe teritoriul României, sa aibă dreptul de a participa la licitaţia publica in vederea vânzării, concesionarii sau închirierii unor astfel de bunuri imobile, in condiţiile legii, ale convenţiilor si acordurilor la care Romania este parte.
- proporţionalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;
- nediscriminarea- aplicarea de catre autoritatea publica a acelorasi reguli , indiferent de nationalitatea participantilor la procedura de atribuire a contractelor , potrivit conditiilor prevazute in acordurile si conventiile la care Romania este parte.

OUG nr. 57/2019 privind Codul administrtiv, cu modificarile si completarile ulterioare, reglementează doar organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor publice având ca obiect concesionarea/inchirirea/darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce aparţin domeniului public;

Concesionarea, închirierea,darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat, poate prezenta pentru oraşul Flămânzi atât o oportunitate cât şi o valorificare superioară a bunurilor.

În ceea ce priveşte vânzarea unor bunuri mobile/imobile ce aparţin domeniului privat, un astfel de regulament este absolut necesar datorită importanţei deosebite a tranzacţiei respective. Mai mult, se asigură şi un venit suplimentar la bugetul oraşului.

La art. 362 alin. 1 si 2 din OUG nr. 57/2019 se arata ca si bunurile din domeniul privat pot fi concesionate, inchiriate, date in administrare sau in folosinta gratuita. La alin 3 , acelasi articol din OUG nr. 57/2019, cu modificarile ulterioare se precizeaza ca, pentru bunurile ce apartin domeniului privat, *„Dispozițiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea și darea în folosință gratuită a bunurilor aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător".*

Astfel apare ca oportun acest proiect de hotarare pentru a reglementa in concret regimul atribuirii acestor bunuri care fac parte din domeniul privat.

Art. 363 din OUG nr. 57/2029 reglementeaza regulile speciale ale procedurii de vanzare a bunurilor ce apartin domeniului privat. In cadrul acestui regulament sunt stabilite regulile generale si in domeniul vanzarii.

Analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior,întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia, analizarea și evaluarea ofertelor, întocmirea raportului de evaluare, întocmirea proceselor-verbale,desemnarea ofertei câștigătoare se efectueaza de catre Comisia de Evaluare.Aceasta comisie este formata din 5 membrii, din care un numar de 3 membri vor fi numiti de catre primar prin dispozitie iar un numar de 2 membri vor fi numiti de catre consiliul local. Fiecare membru plin are un supeant.

În urma alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale din anul 2020 a fost ales un nou Consiliu Local al oraşului Flămânzi, prin urmare componenţa Comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul licitaţiilor publice se impune a fi modificata în mod corespunzător.

Consideram ca pentru domeniul privat este legal dar si suficient ca anuntul privind atribuirea contractelor sa se publice doar in presa locala iar pentru calificarea ofertantilor se impune ca acestia sa faca dovada ca nu au datorii la bugetul local.

Apreciem ca este oportuna si necesara aprobarea proiectului de hotarare în forma prezentata alaturat.

Mentionam ca acest Regulament deroga de la prevederile care reglementeaza modalitatile de exercitare a dreptului de proprietate publica doar in masura in care prevederile sale nu contravin principiilor enuntate sau ordinii de drept.

La data intrarii in vigoare a acestui Regulament isi va inceta aplicabilitatea HCL nr. 16/25.07.2012, cu modificarile ulterioare.

Consilier,
Ing. Lisan Silvia

Consilier Juridic,
Gafiţa Dumitru-Florinel

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI
NR. 21.000/07.10.2020

REFERAT DE NECESITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al oraşului Flămânzi, precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi

Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) şi ale art. 129 alin.(6) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, actualizată, *"Consiliul local exercită atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului"* şi *"hotărăşte vânzarea, darea in administrare ,concesionarea,darea in folosinta gratuita sau închirierea bunurilor proprietate privată ale comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condiţiile legii."*

Obiectul acestui regulament reglementează regimul juridic al contractelor de vânzare, concesiune si închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului privat al oraşului Flamanzi precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi.

Art. 362 alin. 1 si 2 din OUG nr. 57/2019 prevede ca si bunurile din domeniul privat pot fi concesionate, inchiriate, date in administrare sau in folosinta gratuita. La alin 3 , acelasi articol din OUG nr. 57/2019, cu modificarile ulterioare se precizeaza ca, pentru bunurile ce apartin domeniului privat, *„Dispoziţiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea şi darea în folosinţă gratuită a bunurilor aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale se aplică în mod corespunzător".*

Astfel apare ca oportun acest proiect de hotarare pentru a reglementa in concret regimul atribuirii acestor bunuri care fac parte din domeniul privat.

Art. 363 din OUG nr. 57/2029 reglementeaza regulile speciale ale procedurii de vanzare a bunurilor ce apartin domeniului privat. In cadrul acestui regulament sunt stabilite regulile generale si in domeniul vanzarii.

In cadrul procedurilor de licitatii publice, un rol deosebit il are COMISIA DE EVALUARE.

In cadrul acestei Comisii, doi membrii plini si doi supleanti sunt numiti de catre CONSILIUL LOCAL.

În urma alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale din anul 2020 a fost ales un nou Consiliu Local al oraşului Flămânzi, prin urmare componenţa Comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul licitaţiilor publice va fi stabilita în mod corespunzător.

Având în vedere cele expuse mai sus consideram fundamentat proiectul de hotărâre propus şi apreciem oportună dezbaterea sa.

SECRETAR GENERAL AL ORASULUI,
JUR. MIULESCU MARIANA

SEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL,
Ec. ATODIRESEI AURELIA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
Nr.21.374...data...09.10.2020

PROIECT

HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi

Consiliul local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani întrunit în şedinţă ordinară în data de 27.11.2020,

Analizând proiectul de hotărâre iniţiat de Primarul oraşului Flămânzi pentru aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi, precum şi Referatul de aprobare,

Având în vedere raportul de specialitate al Compartimentului juridic din cadrul Primăriei Flămânzi, precum şi avizul Comisiei juridice şi al Comisiei economice din cadrul Consiliului Local,

Luand in considerare prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, republicată,

În baza prevederilor art. 362 raportat la art. 298-350, art. 355 si art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare,

In conformitate cu prevederile art.129 alin. (2) lit. „c" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. „g" din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Aprobă Regulamentul privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi, precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri isi inceteaza aplicabilitatea HCL nr. 16/25.07.2012, cu modificarile ulterioare.

Art.3 Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Orasului Flamanzi.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL ORAS FLAMANZI
MIULESCU MARIANA

ANEXA

la Hotararea Consiliului Local FLAMANZI nr. .....

REGULAMENT

Privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului FLAMANZI precum si darea in administrate si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului FLAMANZI

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului REGULAMENT reglementeaza regimul juridic al contractelor de vanzare, concesiune si inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi precum si darea in administrate si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului FLAMANZI.

Art.2. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului FLAMANZI precum si darea in administrate si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului FLAMANZI, sunt urmatoarele:

a) transparenta,respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vanzarea, concesionarea si inchirierea bunurilor imobile apartinand domeniului privat al orasului Flaminzi precum si inchirierea bunurilor imobile apartinand domeniului public al orasului FLAMANZI;
b) tratamentul egal pentru toti ofertantii,insemnand ca toate criteriile de selectie se aplica intr-o maniera nediscriminatorie;
c) proporţionalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;

d) libera concurenta- respectiv asigurarea conditiilor pentru ca orice candidat ,persoana fizica sau juridica capabila, potrivit legislatiei ,a dobandi bunuri imobile pe teritoriul ROMANIEI, sa aiba dreptul de a participa la licitatia publica in vederea vanzarii, concesionarii sau inchirierii unor astfel de bunuri imobile ,in conditiile legii, ale conventiilor si acordurilor la care Romania este parte;

e) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitatea participanţilor la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri

proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

Art.3. Vanzarea, concesionarea , inchirierea, darea in administrare sau in folosinta gratuita se aproba prin hotarare a Consiliului Local FLAMANZI.

Art.4. Preturile de pornire la licitatie ,in vederea vanzarii, concesionarii sau inchirierii bunurilor se aproba de Consiliul Local si nu pot fi inferioare valorilor stipulate prin RAPOARTELE DE EVALUARE ,aprobate de catre Consiliul Local si intocmite de catre un expert evaluator autorizat.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA LICITATIEI

Art.5. Propunerea de concesionare are loc la initiativa concedetului sau ca urmare a unei propuneri insusite de catre acesta.Propunerea de vanzare, inchiriere are loc la initiativa proprietarului bunului sau ca urmare a unei propuneri insusite de catre acesta.

Art.6. Operatiunile pregatitoare organizarii licitatiei in vederea vanzarii, concesionarii si inchirierii bunurilor sunt indeplinite de catre specialistii din aparatul de specialitate al primarului.

Art.7. (1) Initiativa concesionarii, vanzarii si inchirierii bunurilor trebuie sa aiba la baza efectuarea unui studiu de oportunitate in 30 de zile de la insusirea propunerii , care sa cuprinda in principal urmatoarele elemente:

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie atribuit;

b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea atribuirii;

c) nivelul minim al redevenței/chiriei sau pretul vanzarii

d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de conceiune, inchiriere sau vanzare-cumparare;

e) durata estimată a concesiunii/inchirierii;

(2) Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent/proprietar, prin hotararea Consiliului local.

Art. 8. In vederea vanzarii, concesionarii si inchirierii prin licitatie a bunurilor , Compartimentul juridic va intocmi CAIETUL DE SARCINI,instructiunile pentru ofertanti si va publica anuntul privind organizarea licitatiei.

Art.9. (1) Documentatia de elaborare si prezentare a ofertei,continand caietul de sarcini si instructiunile pentru ofertanti , vor fi vizate de Compartimentul juridic si Primarul orasului Flamanzi.

(2) Caietul de sarcini va cuprinde conditiile minime pentru participarea la licitatia publica .

(3) Caietul de sarcini va fi pus in vanzare de catre Compartimentul juridic din cadrul Primariei Flaminzi ,la sediul autoritatii administrativ teritoriale.

(4) Pretul caietului de sarcini se stabileste de catre autoritatea administratiei publice locale.

Art.10. (1) Caietul de sarcini va cuprinde:

a) descrierea destinatiei,caracteristicilor si regimului tehnic si juridic al bunului propus vanzarii,concesionarii ori inchirieii prin licitatie publica;

b) valoarea investitiilor facute asupra bunului pana la data organizarii licitatiei publice in vederea vanzarii, concesionarii sau inchirierii;

c) conditiile impuse de natura bunului ce face obiectul vanzarii, concesionarii sau inchirierii prin licitatie publica, cum ar fi:conditii de siguranta in exploatare,conditii privind protectia mediului ,conditii impuse de acordurile si conventile internationale la care ROMANIA este parte, etc;

d) pretul minim de pornire la licitatie;

e) orice alte conditii specifice care vor fi stabilite de catre autoritatea administratiei publice locale;

f) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

g) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune /de inchiriere.

(2) Organizatorul licitatiei va putea modifica sau completa documentele sus mentionate ,in situatii deosebite, cu conditia notificarii acestora ,cu minim 10 zile calendaristice inainte de data limita de inscriere la licitatie, tuturor ofertantilor care au cumparat caietul de sarcini si documentele de elaborarea si prezentarea ofertei.

Art. 11. Instructiunile pentru ofertanti cuprind date si informatii asupra desfasurarii licitatiei publice precum si precizari asupra modului de intocmire si prezentare a ofertei.

Art.12. Instructiunile au caracter obligatoriu pentru ofertanti, nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor si imposibilitea participarii ofertantilor la licitatie, cu pierderea garantiei depuse.

Art.13. Instructiunile pentru ofertanti cuprind:

a) lista documentelor necesare pentru participarea la licitatie, modul si locul de inregistrare a acestora. In mod obligatoriu se va solicita dovada prin care se atesta ca participantul la licitatie (persoana fizica si/sau persoana juridica) nu figureaza cu debite reprezentand impozite, taxe, chirii restante,etc .la bugetul local;
b) cuantumul garantiei precum si forma de depunere si conditiile de restituire a acesteia;
c) termenul limita de inscriere la licitatie;
d) data, ora si locul desfasurarii licitatiei;
e) alte date utile desfasurarii licitatiei.

Art.14. Compartimentul juridic din cadrul Primariei orasului Flamanzi ,cu minim 20 de zile calendaristice inainte de data desfasurarii licitatiei publice va asigura aducerea la cunostinta publica a desfasurarii respectivei licitatii prin publicarea anuntului de participare in cel putin un ziar local .

Art.15. (1) Anuntul de participare la licitatia publica in vederea vanzarii,concesionarii sau inchirieri bunurilor , va contine minim urmatoarele date:

a) informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(4) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse **cel puțin două oferte valabile.**

(5) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevazute in prezentul Regulament.

(6) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (5), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă **cel puțin o ofertă valabilă.**

Art.16. (1) Compartimentul juridic va pune caietul de sarcini si documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei ,la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu va depasi trei zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

(2) Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare , astfel incat respectarea de catre reprezentantii autoritatii administratiei publice locale a perioadei prevazute la alin.1 sa nu conduca la situatia in care documentatia pentru licitatie sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de cinci zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art.17. (1) Orice persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de licitatie.

(2) Compartimentul juridic va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati ,la orice clarificare solicitata ,intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari. Daca solicitarea este verbala ,raspunsul va fi tot verbal.

(3) Compartimentul juridic va transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei in cadrul licitatiei publice, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Art.18. (1) Compartimentul juridic va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin cinci zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

(2) In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util ,punand astfel in imposibiltate de a se respecta termenul de cinci zile,se va raspunde totusi la clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL III
COMISIA DE EVALUARE

Art. 19. (1) Comisia de evaluare va fi formata din 5 membri plini si 5 supleanti.

(2) Comisia de evaluare va fi numita astfel:

a) Prin Dispozitia primarului vor fi numiti in Comisie 3 membri plini si trei supleanti;

b) Prin Hotararea Consiliului Local prin care se aproba acest REGULAMENT,ceilalti 2 membri si 2 supleanti. Componenta consilierilor locali din Comisia de evaluare este urmatoarea:

- din partea CONSILIULUI LOCAL, Comisia Economica (propunere PNL): consilier local.....
- din partea CONSILIULUI LOCAL, Comisia Juridica (propunere PSD): consilier local .....

Membri supleanti vor fi:

- din partea CONSILIULUI LOCAL,Comisia Economica (propunere USR): consilier local .....
- din partea CONSILIULUI LOCAL Comisia Invatamant (propunere PNL) :consilier local .....

(3) Presedintele si secretarul Comisiei de evaluare vor fi stabiliti de catre membrii comisiei in ziua licitatiei.

(4) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(5) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(6) Inaintea deschiderii sedintei publice de licitatie, membrii comisiei de evaluare vor semna o declaratie pe propria raspundere cu privire la faptul ca nu se afla intr-una din situatiile de incompatibilitate prevazute la alin. 4.

Art.20. (1) Persoanele care au participat la intocmirea documentatiei de licitatie au dreptul de a fi ofertant ,dar numai in cazul in care implicarea lor in elaborarea documentatiei de licitatie nu este de natura sa defavorizeze concurenta.

(2) Persoanele care sunt implicate direct in procesul de evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de licitatie.

Art.21. Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Art.22.(1) Comisia de evaluare este legal constituita numai in prezenta tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei publice.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Art.23. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care le sunt comunicate de persoanele fizice ori juridice cu titlu confidential , in masura in care , in mod obiectiv ,dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale

respectivelor persoane ,in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

CAPITOLUL IV
DEPUNEREA OFERTELOR

Art.24. Termenul de depunere a ofertelor nu poate fi mai mic de 20 de zile calendaristice , incepand cu data publicarii anuntului licitatiei publice.

Art. 25. Ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de licitatie.

Art.26. (1) Ofertele vor fi redactate in limba romana. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(2) Ofertele se depun la sediul autoritatii administratiei publice locale, in plicuri cerate, inchise si sigilate, unul exterior si unul interior ,ce vor fi inregistrate,in ordinea primirii lor ,la registratura generala a Primariei orasului Flaminzi.Cel putin plicul exterior va fi plic cerat.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate.

(4) Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.

(5) Pe plicul exterior se va indica licitatia publica pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- doua fise cu informatii privind ofertantul, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari, a caror model este prevazut in Anexa nr. 1 si in Anexa nr. 2.
-acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantului, conform solicitarilor autoritatii administratiei publice locale, acte prin care se dovedeste cumpararea caietului de sarcini, precum si achitarea garantiei de participare;
- certificat fiscal eliberat de autoritatea publica locala de unde rezulta ca nu are datorii la bugetul local;
- dovada achitarii contravalorii caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire precum si dovada achitarii garantiei de participare;
- plicul interior.

(6) Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliu sau sediul social al acestuia, dupa caz. Acest plic va contine oferta propriu-zisa (pretul oferit) – model Anexa nr. 3.

(7) Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea ofertelor si desfasurarea licitatiei publice.

Art. 27. (1) Garantia pentru participare se constituie de catre ofertant in scopul de a proteja autoritatea administratiei publice locale fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al acestuia pe intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului.

(2) Autoritatea administratiei publice locale va stabili in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei:
- cuantumul garantiei de participare in suma fixa, suma care se va incadra, de regula, intre 3-10% din pretul de pornire a licitatiei;
- perioada de valabilitate a garantiei pentru participare, care va acoperi, de regula, intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului.

(3) Garantia pentru participare se poate exprima in lei sau intr-o valuta liber convertibila si se constituie prin depunerea la casieria sau in contul autoritatii administratiei publice locale a unor sume de bani.

(4) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul de a vira garantia de participare in bugetul local, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii:
a) cand oferta depusa se afla sub valoarea pretului minim de pornire a licitatiei;
b) cand ofertantul isi revoca oferta, dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
c) ofertantul isi revoca oferta, dupa adjudecare;
d) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul refuza sa semneze contractul in termen de maxin 30 de zile calendaristice de la data desfasurarii licitatiei publice.

(5) Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea administratiei publice locale in cel mult 30 zile lucratoare de la data incheierii contractului sau se scade din suma pe care ofertantul s-a oferit sa o plateasca .

(6) Garantia pentru participare constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de catre autoritatea administratiei publice locale cat mai repede posibil, dar nu mai tarziu de 30 zile lucratoare de la data desfasurarii licitatiei publice

CAPITOLUL V
DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 28. (1) Sedinta licitatiei organizate pentru vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a orasului FLAMANZI sau cu privire la inchirierea bunurilor apartinand domeniului public al orasului FLAMANZI este publica.

(2) Pentru desfasurarea procedurii licitatiei organizate in vederea vanzarii, concesionarii sau inchirierii bunurilor imobile a orasului Flamanzi ,este obligatorie participarea a cel putin doi ofertanti.

Art.29. (1) Licitatia este condusa de presedintele comisiei de licitatie, numit "licitator" . Participantii admisi la licitatie se numesc " licitanti"

(2) Raportul de adjudecare se intocmeste doar dupa intocmirea celor doua procese verbale, de catre secretarul comisiei si se inregistreaza , dupa inchiderea sedintei de licitatie ,la registratura generala a Primariei orasului Flamanzi.

Art.30. (1) Licitatorul anunta deschiderea sedintei, obiectul acesteia,face identificarea ofertelor depuse si a licitantilor prezenti si constata daca sunt indeplinite conditiile legale pentru tinerea sedintei.Dupa analizarea plicurilor exterioare se intocmeste procesul verbal nr. 1 in care se va consemna rezultatul anlizei. Doar dupa semnarea acestui process verbal de catre toti membrii comisiei se trece la deschiderea plicurilor interioare care contin oferta propriu-zisa. Se intocmste procesul verbal nr. 2 in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire.

(2) Daca la deschiderea sedintei de licitatie se constata depunerea a cel putin doua oferte, comisia de evaluare poate proceda la deschiderea plicurilor exterioare continand documentele depuse de licitatori , urmand sa constate eligibilitatea ofertantilor care indeplinesc urmatoarele conditii:

a) fac dovada achitarii caietului de sarcini si a garantiei pentru participarea la licitatie;

b) au prezentat in copie documentele solicitate prin instructiunile pentru ofertanti si caietul de sarcini;

c) fac dovada achitarii obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si a taxelor la bugetul local,in baza certificatului fiscal eliberat .

(3) In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel putin doua oferte sau in cazul in care, dupa deschiderea si analizarea plicurilor exterioare , nu sunt doua oferte calificate, aceasta situatie se va consemna in procesul verbal de sedinte,urmand ca in 5 zile lucratoare de la data sedintei de licitatie sa se publice anuntul privind organizarea unei noi licitatii ,iar procedura licitatiei publice sa fie reluata de la etapa depunerii ofertelor.

Art. 31. (1) Comisia de evaluare deschide si analizeaza ofertele din plicurile interioare si poate, atunci cand este necesar, sa ceara ofertantilor precizari cu privire la continutul ofertei lor.

(2) Licitatorul anunta pretul initial de pornire la licitatie ,stabilit prin documentatia de elaborare si prezentare a ofertei ,precum si preturile oferite de catre licitanti prin ofertele depuse si oferta ce a fost declarata castigatoare a licitatiei publice .

Art.32. Comisia de evaluare va consemna in raportul de adjudecare ofertele care au fost depuse in termenul prevazut in anuntul publicitar,ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate,ofertele care nu au intrunit conditiile de eligibilitate si au fost prin urmare respinse, orice alte clarificari aduse de catre ofertanti asupra ofertelor depuse la cererea comisiei de evaluare , preturile oferite de licitanti prin ofertele depuse si oferta ce a fost declarata castigatoare a licitatiei publice.

Art. 33. Sedinta publica de deschidere a ofertelor se declara inchisa numai dupa ce raportul de adjudecare se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantii prezenti. In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului verbal (chiar si cu obiectiuni) comisia consemneaza acest fapt.

Art. 34. (1) In situatia in care doua sau mai multe persoane se afla la egalitate din punct de vedere al pretului oferit ,se va proceda la o noua licitatie inchisa ,fara publicarea vreunui anunt,intre cei ce sunt la egalitate ,pornindu-se de la suma cea mai mare obtinuta pana in acel

moment. Daca egalitatea se mentine si nici unul din cei in cauza nu ofera o suma mai mare , comisia retrage bunul de la licitatie ,urmand a fi organizata o noua licitatie.

(2) In cazul unei licitatii publice organizate pentru vanzarea bunurilor imobile proprietate a orasului care sunt concesionate, inchiriate, date in adminstrare sau in folosinta unuia dintre ofertanti, in situatia in care acest ofertant se afla la egalitate cu alte persoane din punct de vedere al pretului oferit, el va fi considerat adjudecatar al bunuui imobil .

(3) In conditiile prevazute la alin.(1) in termen de 5 zile lucratoare de la data sedintei de licitatie se va publica anuntul privind organizarea unei noi licitatii ,pretul de pornire fiind oferta maxima de la licitatia anterioara.

(4) Licitantii care au participat la prima licitatie se pot inscrie la urmatoarea licitatie, pe baza cererii de inscriere, fara a mai depune o noua oferta si fara a mai achita contravaloarea caietului de sarcini, urmand sa achite numai garantia de participare(daca,intre timp, au solicitat restituirea garantiei dupa prima licitatie).

(5) In situatia in care mai multi dintre licitantii de la prima licitatie se mentin la conditii egale de pret, dupa parcurgerea etapelor noii licitatii, acestia vor fi descalificati, bunul urmand a fi scos din nou la licitatie.

Art.35. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor ,nu a fost depusa nici o oferta ,sau cu ocazia deschiderii ofertelor depuse s-a constatat ca preturile oferite sunt mai mici decat pretul minim de pornire la licitatie, comisia retrage bunul de la licitatie ,urmand sa se procedeze la o reevaluare a bunului imobil si , ulterior la organizarea unei noi licitatii.

Art.36. (1) In conditiile stipulate la art.34 alin.(1) si alin.(5) ,organizarea unei noi licitatii se va face in termen de cel putin 20 zile calendaristice de la aparitia in presa a anuntului de licitatie.

(2) In cazul in care nici la aceasta a doua licitatie nu se prezinta cel putin doi licitanti ,aceasta imprejurare este consemnata in procesul verbal de sedinta ,dupa care se procedeaza la negocierea directa .

(3) Pentru atribuirea directa se respecta procedura prevazuta la art. 5- 18 din prezentul regulament.

Art.37. Procesele verbale de sedinta, raportul de adjudecare impreuna cu documentele privind licitatia se inainteaza de indata autoritatii administratiei publice locale si se pastreaza cu caracter permanent in arhiva orasului Flamanzi.

Art.38. Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare-cumparare, contractul de concesiune ori contractul de inchiriere pentru bunul adjudecat in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data sedintei de licitatie publica /negociere directa.

Art. 39. Plata pretului bunului cumparat se poate face astfel (in lipsa de stipulatie expresa contrara a Consiliului Local prevazuta in hotararea privind aprobarea concesionarii/inchirierii/vanzarii) :

- integral, la data semnarii contractului de vanzare -cumparare ;

  sau

- 30% din pret la data semnarii contractului de vanzare –cumparare, iar 70% in maxim 3-12 luni de la data semnarii contractului respectiv. Modalitatea de plata a pretului se va specifica in hotararea CONSILIULUI LOCAL.

Art.40. (1) In cazul in care, cu exceptia unor situatii de forta majora sau a unor situatii care nu sunt imputabile castigatorului licitatiei, contractul nu este semnat in termenul stabilit , adjudecatarul pierde licitatia, garantia pentru participare si poate fi obligat la plata de daune interese stabilite de catre autoritatea administratiei publice locale la intocmirea documentatiei de licitatie. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitatii pe termen de 5 ani.

(2) In acest caz se organizeaza o noua licitatie, de la faza publicarii anuntului publicitar, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL VI
PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITATIEI

Art. 41.(1) Licitantii nu pot formula contestatii cu privire la documentatia licitatiei (caietul de sarcini,instructiunile pentru ofertanti, etc.) dupa deschiderea sedintei de licitatie.

(2) Depunerea unei contestatii pana la inceperea sedintei de licitatie se face in scris,prin cerere inregistrata la registratura generala a Primariei orasului Flamanzi si suspenda inceperea procedurilor de licitatie.Comisia de evaluare care se va constitui in termen de maxim trei zile lucratoare de la data depunerii contestatiei, propune primarului ,prin referat ,modul de solutionare a contestatiei.Primarul solutioneaza contestatia prin dispozitie ce se comunica si contestatorului.

(3) Sedinta de licitatie se organizeaza in termen de 6 luni de la primirea de catre contestator a Dispozitiei de respingere a contestatiei, daca aceasta nu a fost atacata la instanta de judecata. Noua data si ora a sedintei de licitatie vor fi anuntate in aceeasi publicatie in care s-a anuntat si organizarea initiala a licitatiei.

(4) In situatia in care Dispozitia de respingere a contestatiei este atacata la instanta de judecata, organizarea licitatei se suspenda pana la solutionarea prin hotarare definitiva a cauzei de catre instanta judecatoreasca.

(5) Daca s-a admis contestatia, se reia procedura de licitatie de la publicarea anuntului, avand in vedere aspectele contestate si admise.

Art.42. Dupa desfasurarea licitatiei publice, participantii la licitatie pot formula contestatii cu privire la orgnizarea si desfasurarea licitatiei, care se depun la registratura generala a Primariei Flaminzi in termen de 24 de ore (sau in prima zi lucratoare) de la data inchiderii sedintei de licitatie.

Art.43. (1) In termen de maxim 5 zile lucratoare de la depunerea contestatiei, prin Dispozitie a Primarului se numeste comisia de solutionare a contestatiei care va avea in componenta 5 membri.

(2) Din comisia de solutionare a contestatiei nu pot face parte reprezentantii numiti in comisia de evaluare.

Art.44. (1) Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza toate documentele intocmite de catre comisia de evaluare si va verifica respectarea dispozitiilor care reglementeaza procedura licitatiei publice.

(2) La verificarea documentelor, comisia de solutionare a contestatiei, va avea in vedere aspectele contestate precum si respectarea dispozitiilor referitoare la:

a) modul de alcatuire a comisiei de evaluare;

b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;

c) conditiile de intrunire legala a comisiei de evaluare;

d) evaluarea ofertelor in functie de criteriile de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie;

e) modul de luare a deciziilor in cadrul comisiei de evaluare;

f) modul de intocmire a raportului de adjudecare al comisiei de evaluare.

Art.45. (1) Comisia de solutionare a contestatiei propune admiterea/respingerea contestatiei prin referat care va fi intocmit in termen de 2 zile lucratoare de la constituirea acesteia. Primarul se pronunta cu privire la admiterea/respingerea contestatiei prin dispozitie , care va fi emisa in termen de maxim 5 zile lucratoare de la numirea comisiei de solutionare a contestatiei si va fi comunicata contestatorului.

(2) In cazul in care contestatia este fondata, Primarul va revoca prin dispozitie, decizia de desemnare a ofertantului castigator si o va notifica in termen de 5 zile lucratoare de la numirea comisiei de solutionare a contestatiei, tuturor ofertantilor.

(3) In situatia prevazuta la alin.(2), autoritatea administratiei publice locale va decide anularea licitatiei si organizarea unei noi licitatii.

Art.46. In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, acesta se va putea adresa instantei de contencios administrativ si fiscal de la Tribunalul Botosani.

Art.47. (1) Depunerea contestatiei intrerupe termenul de incheiere a contractului pe perioada cuprinsa intre data depuneri contestatiei si data primirii de catre contestator a dispozitiei primarului de solutionare a contestatei.

(2) In situatia in care dispozitia de solutionare a contestatiei este atacata la instanta de judecata, termenul se intrerupe in continuare, pana la solutionarea definitiva a litigiului.

CAPITOLUL VII
ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art.48. Autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune/a cotractului de inchiriere sau a contractului de vanzare de bunuri proprietate privata, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se

constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

Art. 49. În sensul prevederilor art. 48, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevazute la art.2;

b) autoritatea contractanta se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art.2.

Art. 50. Autoritatea contractanta are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL VIII

DAREA IN ADMINISTRARE. REGULI SPECIALE

Art. 51. Hotărârea consiliului local prin care se constituie dreptul de administrare, cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare a bunului care face obiectul dării în administrare și valoarea de inventar a acestuia;

b) destinația bunului care face obiectul dării în administrare;

c) termenul de predare-primire a bunului.

Art. 52 (1) Instituțiile publice și regiile autonome din subordinea autorităților publice locale au următoarele drepturi și obligații:
a) folosirea și dispunerea de bunul dat în administrare în condițiile stabilite de lege și, dacă este cazul, de actul de constituire;

b) asigurarea pazei, protecției și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și suportarea tuturor cheltuielilor necesare unei bune funcționări;

c) efectuarea formalităților necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;

d) culegerea fructelor bunului;

e) efectuarea de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;

f) suportarea tuturor cheltuielilor necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

g) acordarea dreptului de servitute, în condițiile legii;

h) obținerea avizelor pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și destinației bunului;

i) obținerea avizelor pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;

j) reevaluarea bunurilor, în condițiile legii;

k) semnarea procesului-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului.

CAPITOLUL IX

DAREA IN FOLOSINTA GRATUITA. REGULI SPECIALE

Art. 53 Hotărârea consiliului local prin care se aprobă darea în folosință gratuită va cuprinde următoarele:

a) datele de identificare a bunului și valoarea de inventar a acestuia;

b) în cazul bunurilor cu regim special, indicarea reglementărilor legale specifice privind paza și protecția;

c) destinația bunului;

d) durata pentru care se acordă folosința gratuită;

e) termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunului;

f) obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară;

g) entitatea care suportă cheltuielile de întreținere a bunului, potrivit destinației sale;

h) modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni.

Art. 54(1) Autoritatea contractanta are următoarele obligații:

a) să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;

b) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

(2) Titularul dreptului de folosință gratuită are următoarele obligații:

a) să folosească bunul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;

b) să prezinte, anual, autorității contractante, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;

c) să permită accesul autorității contractante pentru efectuarea controlului asupra bunurilor;

d) să nu modifice bunul, în parte ori în integralitatea lui;

e) la încetarea folosinței gratuite, să restituie bunul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini.

(3) Folosința dobândită nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane.

(4) Titularul dreptului de folosință gratuită are obligația de a informa autoritatea contractanta cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate privată, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.

CAPITOLUL X.
DISPOZITII FINALE

Art. 55. Consiliul Local imputerniceste primarul orasului, seful serviciului financiar contabil, consilierul juridic, persoana care are atributii de a aplica viza CFP care fac parte din aparatul de specialitate al primarului sa semneze caietele de sarcini si contractele de vanzare - cumparare, concesiune, inchiriere in numele CONSILIULUI LOCAL FLAMANZI.

Art. 56. Veniturile obtinute in urma vanzarii ,concesionarii, inchirierii bunurilor se inregistreaza la bugetul local si sunt venituri publice.

Art. 57. (1) Dosarul concesiunii, vanzarii, inchirierii are caracter de document public.

(2) Accesul persoanelor la aceste documente se va face cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art. 58. Prezentul REGULAMENT intra in vigoare la data adoptarii hotararii consiliului local..

INITIATOR ,
PRIMAR
OLOERIU DAN

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL ORAS FLAMANZI
MIULESCU MARIANA

ANEXA NR.1

OFERTANT

DECLARATIE DE PARTICIPARE

PENTRU LICITATIA PUBLICA ÎN VEDEREA ..... TERENULUI IN SUPRAFATA DE ....., CE APARTINE DOMENIULUI PRIVAT AL ORASULUI FLAMANZI, SITUAT IN PC .....

Catre, _____

Urmare a anuntul publicitar aparut în publicatia

_.....din data de _____

Prin prezenta,

Noi,_____

(denumirea ofertantului)

ne manifestam intentia ferma de participare la licitatia publica pentru ..... SUPRAFETEI DE TEREN DE ....., situata in pc nr. ....., apartinând domeniului privat al orasului FLAMANZI, organizata în sedinta publica la data ....., ora ..... .

Am luat cunostinta de conditiile de participare la licitatie, conditiile respingerii candidaturii, de pierdere a garantiei de participare la licitatie, prevazute în documentatia de licitatie si ne asumam responsabilitatea pierderiilor în conditiile stabilite.

Oferta noastra este valabila pe parcursul procesului de ..... a suprafetei de teren de.....,situat in pc nr. ....., apartinând domeniului privat al orasului FLAMANZI.

Data _____ **Ofertant**

.....

ANEXA NR.2

OFERTANT

FISA OFERTANTULUI

PENTRU LICITATIA PUBLICA ÎN VEDEREA ..... SUPRAFETEI DE TEREN DE ....., SITUAT ÎN PC NR....., APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL ORASULUI FLAMANZI

1) Ofertant_____

2) Adresa _____

3) Telefon _____

Data _____ **Ofertant**

ANEXA nr. 3

OFERTA

Pentru ..... terenului in suprafata de ....., situat in pc nr. ....., apartinanddomeniuluiprivat al orasului FLAMANZI, ce se scoate la licitatie in data de ....., ora ....., ofersuma de.....lei,
(.....in litere),

OFERTANT:

.....

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI
Nr.21.279.data..08.10.2020

REFERAT DE APROBARE

Pentru proiectul :"Aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului FLAMANZI precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului FLAMANZI

Doamnelor si domnilor consilieri,

Supun atenţiei dvs. analizarea şi aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vanzare, concesiune, inchiriere a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi precum si darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului privat al orasului Flamanzi, deoarece:

- Legislaţia actuală reglementează doar organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor publice având ca obiect concesionarea/inchirirea/darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce aparţin domeniului public;
- Concesionarea, închirierea, darea in administrare si in folosinta gratuita a bunurilor ce apartin domeniului, poate prezenta pentru oraşul Flămânzi atât o oportunitate cât şi o valorificare superioară a bunurilor.
- În ceea ce priveşte vânzarea unor bunuri imobile ce aparţin domeniului privat, un astfel de regulament este absolut necesar datorită importanţei deosebite a tranzacţiei respective. Mai mult, se asigură şi un venit suplimentar la bugetul oraşului.

La art. 362 alin.(3) din OUG nr. 57/2019, cu modificarile ulterioare se precizeaza ca, pentru bunurile ce apartin domeniului privat,

„Dispoziţiile privind darea în administrare, concesionarea, închirierea şi darea în folosinţă gratuită a bunurilor aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ- teritoriale se aplică în mod corespunzător".

Apreciez ca acest Regulament vine in sprijinul atat a ofertantilor, persoane fizice ori juridice, cat si a autoritatii contractante - orasul FLAMANZI si este in acord cu prevederile legale in vigoare : OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cat si Codul civil.

Acest proiect de hotărâre este oportun deoarece s-a modificat componenţa Consiliului Local Flămânzi, reprezentanţii Consiliului Local în Comisia de Evaluare urmând a fi înlocuiţi.

Vă mulţumesc!

PRIMAR,
OLOERIU DAN