PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 22.062/29.10.2020

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, aducem la cunoştinţa publică următorul proiect de act normativ ce urmează a fi supus dezbaterii Consiliului Local Flămânzi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi.

Proiectul de act normativ este însoţit de următoarele documente:

- referat de aprobare
- nota de fundamentare
- referat privind necesitatea adoptării actului normativ.

Publicăm astăzi, **29.10.2020**, pe site-ul Primăriei primariaflamanzi.ro la Secţiunea Consiliul Local/ Proiecte de hotărâri, proiectul de hotărâre sus menţionat. Proiectul de act normativ a fost afişat şi la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi în data de 29.10.2020.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com sau în scris la Registratura Primăriei, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ până la data de **13 noiembrie 2020, ora 14:00.**

Persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului.

Recomandările transmise vor face obiectul dezbaterii publice în şedinţa din data de **19.11.2020, ora 12:00** ce se va desfăşura în sala de şedinţe a Consiliului Local.

Detaliile privind desfăşurarea dezbaterii publice vor fi afişate pe site-ul Primăriei şi la avizier în data de **16.11.2020.**

PRIMAR,
OLOERIU DAN

SECRETAR GENERAL AL ORASULUI,
Jur. MIULESCU MARIANA

Întocmit,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 22.062/29.10.2020

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 29.10.2020

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 29.10.2020, pe site-ul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 22.062/29.10.2020

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 29.10.2020

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 29.10.2020, la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI
NR. 21.907/26.10.2020

NOTA DE FUNDAMENTARE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Compartimentul juridic din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi.

În baza prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ consiliile locale adoptă regulamente proprii de organizare şi funcţionare adaptate specificului unităţii administrativ-teritoriale.

Reglementările propuse au în vedere creşterea transparenţei decizionale şi îmbunătăţirea comunicării în interiorul şi exteriorul Consiliului Local şi simplificarea mijloacelor de acţiune ale consiliului prin coerenţă.

Regulamentul are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către aleşii locali, a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

Acesta este structurat pe următoarele capitole: constituirea Consiliului, organizarea Consiliului, Primarul oraşului Flămânzi, Secretarul oraşului Flămânzi, funcţionarea Consiliului Local, întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali, dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier, registrul de interese şi dispoziţii finale.

Având în vedere considerentele amintite mai sus propun spre dezbatere şi adoptare noul Regulament de organizare şi funcţionare al Consiliului Local Flămânzi.

Consilier juridic,
GAFIŢA DUMITRU-FLORINEL

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI
NR. 21.911/26.10.2020

REFERAT DE NECESITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Conform prevederilor art. 111 din OUG nr. 57/2019 "*Consiliul local se compune din consilieri locali aleşi în condiţiile stabilite de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale*".

Prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi sunt stabilite condiţiile de exercitare a mandatului de către aleşii locali, a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

În sensul legii, prin *aleşi locali* se înţelege consilierii locali şi consilierii judeţeni, primarii, primarul general al municipiului Bucureşti, viceprimarii, preşedinţii şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene. Este asimilat aleşilor locali şi delegatul sătesc.

Participarea aleşilor locali la activitatea autorităţilor administraţiei publice locale are caracter public şi legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivităţii în care îşi exercită mandatul.

În exercitarea mandatului, aleşii locali se află în serviciul colectivităţii locale şi sunt responsabili în faţa acesteia.

În asigurarea liberului exerciţiu al mandatului lor, aleşii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică şi sunt ocrotiţi de lege.

Reglementările propuse au în vedere îmbunătăţirea comunicării în interiorul şi exteriorul Consiliului Local şi simplificarea mijloacelor de acţiune ale consiliului prin coerenţă.

Având în vedere cele expuse mai sus consider fundamentat proiectul de hotărâre propus şi apreciez oportună dezbaterea sa.

SECRETAR GENERAL AL ORASULUI,
JUR. MIULESCU MARIANA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI
NR.22.022./28.10.2020

PROIECT

HOTĂRÂRE
Privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară astăzi 18.12.2020,

Analizând referatul de aprobare intocmit de catre domnul primar Oloeriu Dan si presedintii comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Flamanzi,

Văzând raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei Flămânzi, precum şi Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, precum si ale Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea A.N.I., modificată şi completată prin Legea nr. 176/2010,

În baza prevederilor art.129 alin.(3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În temeiul art. 139 alin.(3) lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri isi inceteaza aplicabilitatea HCL nr. 101/30.09.2019 completata prin HCL nr. 43/31.03.2020.

Art. 3 Primarul oraşului Flămânzi, prin aparatul propriu de specialitate, şi Consiliul Local vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATORI,
Primar,
Oloeriu Dan

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al orasului,
Jur. Miulescu Mariana

Anexă la Hotărârea nr._____/_____

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL FLĂMÂNZI

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI

Art.1 Consiliul Local Flămanzi este compus din consilieri locali aleşi în condiţiile stabilite de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

Art.2 Numărul membrilor Consiliului Local Flamanzi se stabileşte prin Ordin al Prefectului Judetului Botosani, în funcţie de numărul locuitorilor, conform populaţiei raportate în funcţie de domiciliu de Institutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile.

Art.3 alin (1) Consiliul Local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii Consiliului Local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 114 din OUG nr.57/2019.

alin (2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.4 alin (1) Mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfăşurării alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale de Judecătoria Botosani, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

alin (2) Mandatul consilierului local este validat dacă, la data pronunţării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) are domiciliul pe teritoriul orasului Flamanzi în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu şi-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) din OUG nr.57/2019 sau prin hotărâre definitivă a instanţei judecătoreşti, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condiţiile legii;

e) nu a renunţat la mandat, în condiţiile art. 115 din OUG nr.57/2019;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripţie Judecătoriei Botosani.

alin (3) Consilierii locali declaraţi aleşi au obligaţia transmiterii către secretarul general al Orasului Flamanzi a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al Orasului Flamanzi transmite Judecătoriei Botosani documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

alin (4) Secretarul general al Orasului Flamanzi are obligaţia de a transmite Judecătoriei Botosani documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi.

alin (5) Încheierea Judecătoriei Botosani privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate şi se comunică de îndată Prefectului Judetului Botosani şi secretarului general al Orasului Flamanzi. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al Orasului Flamanzi informează consilierii locali declaraţi aleşi cu privire la validarea mandatelor lor, supleanţii acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi şi partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale. Încheierea Judecătoriei Botosani prin care sunt invalidate mandatele este comunicată şi respectivilor consilieri locali declaraţi aleşi.

alin(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesaţi pot formula apel împotriva încheierii Judecătoriei Botosani de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluţionează de Tribunalul Botosani în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunţare Prefectului judetului Botosani, secretarului general al orasului Flamanzi şi consilierului local declarat ales.

alin(7) Pronunţarea încheierii Judecătoriei Botosani, respectiv pronunţarea hotărârii Tribunalului Botosani se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunţare.

Art.5 alin (1) Consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult 10 zile de la data desfăşurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al orasului Flamanzi.

alin(2) Secretarul general al orasului Flamanzi transmite Judecătoriei Botosani şi Prefectului Judetului Botosani declaraţiile semnate de consilierii locali declaraţi aleşi, prevăzuţi la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4) din OUG nr. 57/2019.

Art.6 alin(1) Pentru Consiliul Local Flamanzi Prefectul Judetului Botosani convoacă consilierii locali pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii Judecătoriei Botosani prevăzute la art. 114 alin. (5) din OUG nr. 57/2019 ori a comunicării hotărârii Tribunalului Botosani în condiţiile art. 114 alin. (6) şi (7) din OUG nr. 57/2019, după caz, în situaţia în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019.

alin(2) Prefectul Judetului Botosani îi comunică secretarului general al orasului Flamanzi data şi ora stabilite pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a Consiliului Local Flamanzi, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al Instituţiei Prefectului Botosani desemnat prin ordin de către prefect. În situaţii motivate, cu respectarea dispoziţiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată şi o altă oră.

alin(3) Secretarul general al orasului Flamanzi comunică consilierilor locali ale căror mandate

au fost validate data şi ora şedinţei privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul Consiliului Local Flamanzi.

alin(4) Şedinţa pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

alin(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din OUG nr. 57/2019 în cadrul şedinţei privind ceremonia de constituire a Consiliului Local Flamanzi.

alin(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019, Prefectul Judetului Botosani convoacă consilierii locali pentru o a doua şedinţă privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedinţe.

alin(7) În cadrul celei de a doua şedinţe pot depune jurământul consilierii locali validaţi care au absentat de la prima şedinţă şi supleanţii ale căror mandate au fost validate în condiţiile art. 119 din OUG nr. 57/2019 şi consilierii locali validaţi în condiţiile art. 114 alin. (6) şi (7) din OUG nr. 57/2019 şi care nu au fost convocaţi la prima şedinţă de constituire a Consiliului Local Flamanzi.

alin(8) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenţei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei şedinţe a Consiliului Local Flamanzi. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.

alin(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire ori în condiţiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

alin(10) Locurile consilierilor locali declaraţi aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt consideraţi demisionaţi de drept şi care nu pot fi completate cu supleanţi se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a Consiliului Local Flamanzi.

Art.7 alin(1) Consilierii locali aleşi al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: **Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună - credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor oraşului Flamanzi. Aşa să îmi ajute Dumnezeu!** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

alin(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al orasului Flamanzi.

Art.8 alin(1) Consiliul Local Flamanzi este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile art. 116 alin. (5) - (7) din OUG nr. 57/2019 este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019.

alin(2) Data constituirii Consiliului Local Flamanzi este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

alin(3) În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului Local Flamanzi, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al orasului Flamanzi şi se aduce la cunoştinţă publică.

alin(4) În situaţia în care Consiliul Local Flamanzi nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.

alin(5) Ordinul prefectului Judetului Botosani prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică Judecătoriei Botosani, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general al orasului Flamanzi.

Art.9 alin(1) Mandatele supleanţilor sunt validate de judecătoria Botosani, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează în condiţiile art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019;

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 116 alin. (9) din OUG nr. 57/2019.

alin(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

alin(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) din OUG nr. 57/2019.

alin(4) Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al orasului Flamanzi a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al orasului Flamanzi este termen de decădere, caz în care secretarul general al orasului Flamanzi transmite Judecătoriei Botosani documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă de informare prin care propune validarea supleanţilor care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 sau, după caz, invalidarea supleanţilor care nu au depus aceste documente.

alin(5) Secretarul general al orasului Flamanzi transmite Judecătoriei Botosani documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din OUG nr. 57/2019 cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

alin(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116 din OUG nr. 57/2019 sau în prima şedinţă a Consiliului Local Flamanzi, după caz.

alin(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria Botosani, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului Botosani .

alin(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condiţiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

alin(9) Prevederile art. 118 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 se aplică în mod corespunzător.

Art.10 alin(1) În situaţia în care Consiliul Local Flamanzi nu a fost constituit în condiţiile art. 118 din OUG nr. 57/2019, sunt organizate alegeri parţiale de completare în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din OUG nr. 57/2019.

alin(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea

ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (4) din OUG nr. 57/2019, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art.11 alin(1) Partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor, în următoarele condiţii:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripţie, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, a procesului - verbal privind constatarea rezultatului alegerilor şi atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 114 alin. (5);

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5);

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al orasului Flamanzi, în situaţia vacanţei mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi constatată prin hotărâre a Consiliului Local Flamanzi sau prin ordin al Prefectului Judetului Botosani.

alin(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al orasului Flamanzi .

alin(3) Secretarul general al orasului Flamanzi transmite de îndată confirmările primite Judecătoriei Botosani în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi, în condiţiile art. 114 din OUG nr. 57/2019, sau a validării mandatelor supleanţilor, în condiţiile art. 119 sau art. 122 din OUG nr. 57/2019.

Art.12 alin(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 204 din OUG nr. 57/2019, de către Judecătoria Botosani în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) şi art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3) din OUG nr. 57/2019. Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al orasului Flamanzi a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din OUG nr. 57/2019 cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art. 114 alin. (4) - (7) din OUG nr. 57/2019 se aplică în mod corespunzător.

alin(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa Consiliului Local Flamanzi, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al orasului Flamanzi l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

alin(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Botosani, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Botosani depune jurământul în faţa Consiliului Local Flamanzi, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

alin(4) Consiliul Local Flamanzi se convoacă în condiţiile art. 134 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

alin(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 .

alin(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secţiunea I
Preşedintele de şedinţă

Art.13 alin(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local Flamanzi alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din OUG nr. 57/2019.

alin(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

alin(3) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de OUG nr. 57/2019 pentru preşedintele de şedinţă.

alin(4) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele Consiliului Local Flamanzi;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor **pentru**, a voturilor **împotrivă** şi a **abţinerilor** numărate şi evidenţiate de secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ - teritoriale în procesul - verbal al şedinţei;

c) semnează procesul - verbal al şedinţei;

d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

Secţiunea a II-a
Alegerea viceprimarului

Art.14 alin(1) Potrivit prevederilor art. 148 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, oraşul Flămanzi are un primar şi un viceprimar, aleşi în condiţiile legii.

alin(2) Pe durata mandatului, primarul şi viceprimarul au dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

alin(3) Primarul şi viceprimarul au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (2).

alin(4) Viceprimarul este subordonat primarului care îi poate delega atribuţiile sale.

Art.15 alin(1) Viceprimarul este ales cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie din rândul membrilor acestora. Alegerea se face prin vot secret.

alin(2) Votul secret se exprimă prin utilizarea buletinelor de vot.

alin(3) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

alin(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

alin(5) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată folosind, la alegere, una dintre următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier local primeşte un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină va bara cu o linie orizontală numele candidaţilor pe care nu-i doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul DA în dreptul numelui celui pe care doreşte să îl voteze.

alin(6) este declarat ales candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

alin(7) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.6 se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă.

Art.16 În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie.

Art.17 Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Numararea buletinelor de vot se realizeaza de catre sectretarul general al orasului asistat de catre cel putin 3 consilieri locali numiti de catre partidele politice conform configuratiei politice de la ultimele alegeri locale. Rezultatul votului va fi consemnat intr-un proces-verbal. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

Art.18 Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea sa ca legal ales.

Art.19 alin(1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

alin(2) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

alin(3) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.20 alin(1) Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcţiei de primar şi viceprimar, sau consilier local, după caz, este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

alin(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin. (1) se fac în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale OUG nr. 57/2019.

alin(3) Prin activităţi în domeniul didactic pe care primarul şi viceprimarul le pot desfăşura, în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice şi a funcţiilor publice, se înţeleg activităţile prevăzute la art. 462 alin. (2) din OUG nr. 57/2019.

Art.21 alin.(1) Atribuţiile viceprimarului sunt stabilite prin dispoziţie a primarului.

alin.(2) Se poate infiinta cabinetul viceprimarului conform prevederilor art. 546 lit.l) din OUG nr.57/2019 cu modificarile ulterioare.

Art.22 alin.(1) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 204 alin. (2) din OUG nr.57/2019, are ca efect încetarea de drept, la aceeaşi dată, şi a mandatului de viceprimar.

alin.(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcţie în condiţiile art. 152 din OUG nr. 57/2019.

Art.23 alin.(1) În exercitarea funcţiei viceprimarul este ocrotit de lege.

alin.(2) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situaţii:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

alin.(3) Măsurile prevăzute la alin. (2), dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

alin(4) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, viceprimarului.

alin(5) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (2).

alin(6) În cazul în care faţă de viceprimarul suspendat din funcţie a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condiţiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art.24 alin(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor OUG nr. 57/2019, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, după caz, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

alin(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local prin hotărâre.

alin(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile şi viceprimarilor.

alin(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 25 alin(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

alin(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

alin(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

alin(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din OUG nr. 57/2019.

Art. 26 Împotriva sancţiunilor prevăzute la art. 25 alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Secţiunea a III-a
Grupurile de consilieri

Art.27 alin (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

alin(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

alin(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

Art.28 Prevederile art. 27 alin.1 si alin.2 se aplică şi consilierilor independenţi.

Art.29 Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

Art.30 În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Secţiunea a IV-a
Comisiile de specialitate

Art.31 alin(1) După constituire, Consiliul Local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

alin(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

alin(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

alin(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

alin(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

alin(6) În cadrul Consiliului Local al oraşului Flămanzi sunt constituite 3 comisii de specialitate:

Comisia 1: Comisia pentru activităţi economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului.

a. PANAITE PETRU
b. CODREANU GHEORGHE
c. GHIDERSA NECULAI

d. CĂLIN CONSTANTIN
e. PĂŞNEI MIHAI
f. MANOLE DAN-PETRU
g. IFTODE EUSEBIU - ILIE

Comisia 2: Comisia pentru activităţi social culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie şi turism.

a. SIMINICIANU ELENA,
b. RĂSITARIU DUMITRU
c. GURALIUC IOAN
d. VICIRIUC LILIANA-MARIANA.
e. ROMANIUC VLAD

Comisia 3: Comisia juridică şi de disciplină, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului.

a. DOBINCIUC RALUCA-IONELA
b. HUCAIL CONSTANTIN
c. PUIU DORIN
d. MICUTARU DUMITRU
e. PITORAC CONSTANTIN

Art.32 alin(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor.

alin(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul Aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate sub autoritatea Consiliului Local. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

alin(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente şi alte persoane interesate sau reprezentanţi ai mass-media.

alin(4) Şedinţele comisiilor se vor convoca telefonic pentru membrii comisiei şi în scris la Primărie prin grija secretariatului tehnic, cu cel puţin 3 zile înainte de ţinerea şedinţelor.

alin(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

alin(6) Preşedintele comisiei de specialitate are obligaţia să anunţe în timp util secretarul general al oraşului Flămanzi data şi ora desfăşurării şedinţei de comisie în spiritul prevederilor alin.4.

Art.33 Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

Comisia economică
Preşedinte PĂŞNEI MIHAI
Secretar IFTODE EUSEBIU-ILIE

Comisia de cultură, sănătate şi învăţământ
Preşedinte SIMINICIANU ELENA
Secretar VICIRIUC LILIANA-MARIANA

Comisia juridică şi de disciplină
Preşedinte PUIU DORIN
Secretar DOBINCIUC RALUCA-IONELA

Art.34 alin(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

alin(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

alin(3) Atribuţiile comisiilor pe domenii de activitate:

I. Atribuţiile Comisiei pentru activităţi economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului

- propune efectuarea de studii şi prognoze în domeniul economic şi social necesare pentru cunoaşterea stadiului de dezvoltare economică şi socială şi stabilirea unor măsuri concrete de competenţa consiliului, precum şi pentru fundamentarea unor programe locale de dezvoltare;
- propune înfiinţarea de societăţi comerciale cu participarea Consiliului Local pentru atragerea de noi surse la bugetul local;
- întocmeşte rapoarte la proiecte de hotărâri privitoare la buget, execuţia acestuia, impozite şi taxe, taxe speciale, precum şi orice alte proiecte care privesc veniturile şi cheltuielile bugetului local;
- avizează bugetul local;
- analizează activitatea financiară a societăţilor comerciale de interes local;
- avizează emiterea de obligaţiuni orăşeneşti;
- avizează proiecte de hotărâri privitoare la administrarea patrimoniului Consiliului;
- propune şi avizează concesionarea şi/sau închirierea bunurilor aparţinând domeniului public sau privat;
- propune elaborarea de studii privind domeniul public al oraşului Flămînzi şi stadiul actual de valorificare, precum şi fundamentarea unor programe pentru asigurarea folosirii acestuia, potrivit destinaţiei şi dezvoltării sale, la cererea Consiliului sau din proprie iniţiativă;
- iniţiază studii şi analize cu sprijinul serviciilor de specialitate din administraţia publică locală, pe baza cărora să se fundamenteze programele de organizare şi dezvoltare urbanistică locală, precum şi de amenajarea teritoriului, potrivit actelor normative din domeniu;
- propune studii pentru executarea de lucrări de interes local, inclusiv construcţii de locuinţe, cu capital propriu sau mixt;
- propune pentru aprobare şi participă la realizarea programelor de organizare şi dezvoltare urbanistică a localităţii, precum şi de amenajare a teritoriului, cu respectarea tradiţiei locale şi a prevederilor legale;
- urmăreşte realizarea lucrărilor publice;
- propune pentru aprobare – studii, prognoze orientative şi programe de dezvoltare economico-socială;
- cercetează modalităţile de îmbunătăţire a condiţiilor de mediu ambiant, apelând la instituţiile de specialitate;
- avizează proiectele de hotărâri privitoare la concesionări şi expertize tehnice;
- participă la elaborarea strategiei de salubrizare a oraşului, de dezvoltare a reţelelor edilitar-gospodăreşti, precum şi de reamenajarea pădurilor şi a spaţiilor verzi, repararea şi întreţinerea străzilor şi trotuarelor;
- propune realizarea şi avizează Planul Urbanistic General, extinderea intravilanului şi realizarea planurilor urbanistice de zonă şi detaliu;
- avizează realizarea de noi zone de agrement;
- propune studii privind înfiinţarea de societăţi comerciale sau regii autonome de interes local, cu capital propriu al consiliului sau mixt, în domeniile: industrie locală, comerţ, servicii, precum şi participarea la societăţi comerciale;

- propune contractarea prin licitaţie a execuţiei unor lucrări şi servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local;
- avizează prognozele macroeconomice locale, precum şi politica industrială locală;
- avizează funcţionarea serviciilor publice locale;
- avizează metodele de îmbunătăţire a activităţii din agricultură, industrie alimentară şi aprovizionarea populaţiei;
- avizează proiecte privind procesele de privatizare pe plan local;
- avizează strategia de modernizare a reţelei comerciale;
- înaintează propuneri privind gestionarea serviciilor publice;
- analizează funcţionarea serviciilor de gospodărie comunală şi transport local;
- avizează normele orientative pentru societăţile comerciale pe care le înfiinţează;
- avizează şi propune organizarea de târguri, pieţe şi oboare;
- avizează şi propune asocierea cu alte consilii locale, precum şi cu agenţi economici din ţară şi străinătate, în scopul explorării unor lucrări de interes comun şi cu caracter economic;
- avizează Regulamentul de funcţionare a aparatului propriu de specialitate, organigramele şi numărul de personal, la propunerea primarului.

II. Atribuţiile comisiei pentru activităţi social culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie şi turism.

- propune şi urmăreşte valorificarae culturală, conservarea, restaurarea şi întreţinerea monumentelor istorice şi de arhitectură, propunând măsuri corespunzătoare şi de conservare, restaurare şi întreţinere a monumentelor istorice şi de arhitectură;
- urmăreşte modul de respectare a legislaţiei privind protejarea monumentelor istorice, de arhitectură şi artă;
- propune efectuarea de studii privind priorităţile cercetării ştiinţifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învăţământului şi serviciilor publice;
- se informează asupra activităţii ştiinţifice desfăşurată la nivelul instituţiilor de învăţământ de la nivelul oraşului, prezintă rapoarte şi propuneri cu măsuri pentru implicarea Consiliului Local în asigurarea condiţiilor corespunzătoare funcţionalităţii lor;
- propune Consiliului Local înfiinţarea unor societăţilor comerciale pentru organizarea şi asigurarea unor activităţi sportive, artistice şi de agrement cu participarea acestuia şi a altor agenţi economici, precum şi a unor măsuri în vederea creării condiţiilor de petrecerea timpului liber al cetăţenilor, pentru amenajarea şi întreţinerea locurilor de promenadă, a parcurilor, a înfiinţării unor parcuri cu destinaţie permanentă de *ORĂŞEL DE COPII* , a amenajării unor terenuri de sport pentru tenis, a unor cluburi, ştranduri, plaje, etc. inclusiv prin închirierea celor existente unor agenţi economici;
- propune instituirea de diplome şi medalii cu caracter de excelenţă, aniversare, comemorative şi jubiliare;
- propune conferirea acestora persoanelor cu merite deosebite pentru comunitatea locală;
- colaborează cu organizaţiile neguvernamentale de profil şi sprijină programele şi proiectele propuse după evaluarea şi avizarea oportunităţii acestora;
- avizează solicitările sau proiectele de hotărâre care ţin de buna desfăşurare a activităţilor instituţiilor şi organizaţiilor mass-media, ce îşi desfăşoară sau doresc să îşi desfăşoare activitatea pe teritoriul oraşului Flămînzi;
- propune studii pentru înfiinţarea sau desfiinţarea de instituţii culturale, artistice, ştiinţifice, de învăţământ, turism şi sport finanţate de la bugetul local;
- analizează şi avizează rapoartele anuale de activitate managerială ale instituţiilor de sub autoritatea Consiliului Local, ce ţin de activitatea şi competenţa comisiei;

- colaborează cu instituţiile culturale, sanitare şi de învăţământ din oraşul Flămînzi şi sprijină buna funcţionare a acestora;
- propune studii privind strategia de îmbunătăţire a asistenţei medicale şi coordonează măsurile privind ameliorarea situaţiei igienico-sanitare în oraş;
- înintează propuneri cu privire la exploatarea bazelor sportive existente în oraş şi la crearea de noi baze sportive şi de turism;
- se implică în asigurarea desfăşurării activităţii ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement şi ia măsuri pentru crearea condiţiilor necesare petrecerii timpului liber al cetăţenilor;
- sprijină realizarea cadrului organizatoric pentru desfăşurarea unor activităţi educative şi distractive ale tineretului;
- propune stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare şi înfrăţire cu localităţi din străinătate şi se preocupă de reactualizarea şi menţinerea colaborării culturale cu asociaţii din alte ţări;
- analizeaza si propun Consiliului Local delegatiile care vor participa la diferite vizite si manifestari internatonale
- participă la întâlnirile cu delegaţiile din străinătate şi cu reprezentanţii unor organisme internaţionale.

III. Atribuţiile comisiei juridică şi de disciplină, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului

- propune efectuarea de studii pentru evaluarea nivelului de sărăcie, delincvenţei sociale şi atragerea de resurse (donaţii, sponsorizări cu caracter permanent, etc.) în vederea înfiinţării unor instituţii de binefacere pentru ocrotirea minorilor (leagăne, grădiniţe, şcoli), a unor instituţii de asistenţă pentru bătrânii fără ocrotitori legali, cantina săracilor, cămine de cazare, etc. pe lângă Consiliul Local;
- studiază şi identifică raporturile sociale degenerative şi propune proiecte de hotărâri privitoare la stabilirea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor potrivit reglementărilor legale, în vederea asigurării ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor;
- iniţiază studii privind consecinţele efectelor juridice ale aplicării unor acte normative, cât şi pentru identificarea cauzelor generatoare ale neaplicării unor acte normative sau ale aplicării incorecte, în funcţie de care propune proiecte de măsuri;
- avizează proiectele de hotărâre supuse dezbaterii Consiliului Local care intră în domeniul său de activitate;
- analizează cererile pentru sediul asociaţiilor, fundaţiilor, formaţiunilor politice de pe raza oraşului şi propune Consiliului repartizarea de spaţiu cu altă destinaţie decât locuinţă către acestea;
- urmăreşte situaţia utilizării forţei de muncă, face propuneri privitoare la ridicarea procentului de utilizare a forţei de muncă disponibile în orasul Flamanzi;
- se preocupă de crearea condiţiilor de recalificare şi policalificare a forţei de muncă în vederea reducerii cifrei de şomaj din municipiu;
- propune măsuri locale pentru îmbunătăţirea protecţiei sociale;
- propune înfiinţarea unor instituţii de binefacere de interes local şi sprijină funcţionarea acestora;
- propune şi avizează statutul oraşului şi regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local pe baza statutului şi regulamentului cadru elaborat de Guvern.

Art.35 alin(1) Fiecare comisie de specialitate a Consiliului Local se întruneşte în şedinţe ori de câte ori situaţia cere, dar în mod obligatoriu pentru discutarea şi redactarea avizelor pentru proiectele de hotărâri ce i-au fost repartizate.

alin(2) Şedinţele comisiilor de specialitate sunt convocate de preşedinţii acestora şi lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

Ordinea de zi şi prezenţa consilierilor se consemnează în procesul – verbal de şedinţă.

alin(3) În funcţie de oportunităţi şi necesităţi lucrările comisiilor se pot desfăşura şi în cadrul şedinţei reunite a comisiilor de specialitate. Invitarea consilierilor la şedinţele reunite se face de către preşedintele de şedinţă în exerciţiu. Pentru membrii Consiliului şedinţele reunite au caracter opţional, facultativ şi consultativ.

Art.36 alin(1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local şi informează secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ - teritoriale cu privire la data şi locul şedinţei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al orasului Flamanzi în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele - verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

alin(2) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

Art 37 alin(1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale şi a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.

alin(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către preşedinte.

Art.38 alin(1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.

alin(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

alin(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

alin(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune Consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.39 Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

Art.40 alin(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, preşedintele acesteia va desemna un consilier, care va face, în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

alin(2) Consilierul desemnat potrivit alin. 1 va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

alin(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat atât amendamentele si propunerile acceptate cât şi cele respinse, menţionate în procesul – verbal al şedinţei.

alin(4) Avizul întocmit potrivit alin. 2 şi 3 se prezintă secretarului general al orasului Flaamanzi care se va îngriji de comunicarea acestuia catre presedintele de sedinta inainte de aprobarea ordinii de zi.

Art.41 Votul în comisii este de regulă deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.42 Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia într-un proces – verbal. După încheierea şedinţei procesul – verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

Art.43 Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa Consiliului Local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminarea de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.44 alin(1) Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

alin(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

alin(3) Consiliul local poate organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

Art.45 Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL III
PRIMARUL ORAŞULUI FLĂMÂNZI

Art.46 Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima şedinţă privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o şedinţă extraordinară a consiliului local. Validarea mandatului de primar se face conform prevederilor legale prevazute de art.149 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.47 alin(1) Primarul depune jurământul prevăzut la art. 117 din OUG nr. 57/2019 în prima şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în faţa judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local

nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

alin(2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art.48 alin(1) După depunerea jurământului primarul intră de drept în exerciţiul de drept al mandatului.

alin(2) Primarului i se înmânează legitimaţia, care va fi semnată de preşedintele de şedinţă, un semn distinctiv al calităţii de primar pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi eşarfa în culorile drapelului naţional al României.

alin(3) Pe timpul desfăşurării lucrărilor Consiliului Local primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct.

alin(4) Se poate infiinta cabinetul primarului conform prevederilor art. 546 lit.k) din OUG nr.57/2019 cu modificarile ulterioare.

Art.49 Primarul participă la şedinţele Consiliului şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul – verbal de şedinţă.

Art.50 alin(1) În caz de vacanţă a funcţiei de primar, precum şi în caz de suspendare din funcţie a acestuia, atribuţiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de viceprimar.

alin(2) În situaţia prevăzută la alin.1 Consiliul Local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, care va îndeplini temporar atribuţiile viceprimarului.

alin(3) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp atât primarul cât şi viceprimarul, Consiliul Local deleagă un consilier local care va îndeplini atât atribuţiile primarului, cât şi pe cele ale viceprimarului până la încetarea suspendării.

alin(4) Dacă devin vacante, în acelaşi timp, atât funcţia de primar cât şi cea de viceprimar, Consiliul Local alege un nou viceprimar, prevederile alin.1 şi 2 aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

CAPITOLUL IV
SECRETARUL GENERAL AL ORAŞULUI FLĂMÂNZI

Art.51 alin(1) Orasul Flamanzi are un secretar general salarizat din bugetul local, funcţionar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau ştiinţe politice, ce asigură respectarea principiului legalităţii în activitatea de emitere şi adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcţionării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii şi realizarea legăturilor funcţionale între compartimentele din cadrul acestora.

alin(2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice sau administrative sau ştiinţe politice ocupă funcţia publică de secretar general al orasului Flamanzi constituie vechime în specialitatea studiilor.

alin(3) Secretarul general al orasului Flamanzi nu poate fi soţ, soţie sau rudă până la gradul al II - lea cu primarul sau cu viceprimarul, sub sancţiunea eliberării din funcţie.

alin(4) Secretarul general al orasului Flamanzi nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancţiunea destituirii din funcţie.

alin(5) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar ale secretarului general al orasului Flamanzi se fac în conformitate cu prevederile părţii a VI - a, titlul II din OUG nr. 57/2019.

alin(6) Prin excepţie de la prevederile alin. (5) pentru secretarul general al orasului Flamanzi numit în condiţiile art. 147 alin. (5) şi art. 186 alin. (5) din OUG nr. 57/2019, suspendarea,

modificarea, încetarea raporturilor de serviciu şi regimul disciplinar ale acestora se fac de către prefect cu respectarea prevederilor părţii a VI - a, titlul II din OUG nr. 57/2019.

Art.52 alin (1) Secretarul general al orasului Flamanzi îndeplineşte, în condiţiile legii, următoarele atribuţii:

a) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate dispoziţiile primarului si hotărârile consiliului local;

b) participă la şedinţele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;

d) coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor primarului;

e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, actul constitutiv şi statutul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte orasul Flamanzi;

i) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;

j) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local a consilierilor locali;

k) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează preşedintele de şedinţă sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

n) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 228 alin. (2) din OUG nr. 57/2019; informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva orasului Flamanzi;

p) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local sau de primar.

alin(2) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţiile prevăzute la art. 147 alin. (1) şi (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) şi (2) din OUG nr. 57/2019, secretarul general al orasului Flamanzi îndeplineşte funcţia de ordonator principal de credite pentru activităţile curente.

alin(3) Secretarul general al oraşului Flamanzi comunică o sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale camerei notarilor publici, precum şi oficiului de cadastru şi publicitate imobiliară, în a cărei circumscripţie teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu:

a) în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane, în situaţia în care decesul a survenit în localitatea de domiciliu;

b) la data luării la cunoştinţă, în situaţia în care decesul a survenit pe raza altei unităţi

administrativ - teritoriale;

c) la data primirii sesizării de la oficiul teritorial, în a cărei rază de competenţă teritorială se află imobilele defuncţilor înscrişi în cărţi funciare înfiinţate ca urmare a finalizării înregistrării sistematice.

alin(4) Sesizarea prevăzută la alin. (3) cuprinde:

a) numele, prenumele şi codul numeric personal ale defunctului;

b) data decesului, în format zi, lună, an;

c) data naşterii, în format zi, lună, an;

d) ultimul domiciliu al defunctului;

e) bunurile mobile sau imobile ale defunctului înregistrate în evidenţele fiscale sau, după caz, în registrul agricol;

f) date despre eventualii succesibili, în format nume, prenume şi adresa la care se face citarea.

alin(5) Atribuţia prevăzută la alin. (3) poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuţii delegate de ofiţer de stare civilă, prin dispoziţia primarului la propunerea secretarului general al orasului Flamanzi.

alin(6) Primarul urmăreşte îndeplinirea acestei atribuţii de către secretarul general al oraşului Flamanzi sau, după caz, de către ofiţerul de stare civilă delegat, în condiţiile alin. (5).

alin(7) Neîndeplinirea atribuţiei prevăzute la alin. (3) atrage sancţionarea disciplinară şi contravenţională a persoanei responsabile.

alin(8) Secretarul general al oraşului unde nu funcţionează birouri ale notarilor publici îndeplinesc, la cererea părţilor, următoarele acte notariale:

a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părţi, în vederea acordării de către autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul comunelor şi oraşelor a beneficiilor de asistenţă socială şi/sau serviciilor sociale;

b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părţi, cu excepţia înscrisurilor sub semnătură privată.

CAPITOLUL V
FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secţiunea I
Convocarea şi ordinea de zi

Art.53 alin(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al orasului Flamanzi şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

alin(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019.

alin(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în orasul Flamanzi, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.

alin(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor oraşului Flamanzi prin mass - media, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii orasului sau prin

orice alt mijloc de publicitate.

alin(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr.57/2019 sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG nr.57/2019.

alin(6) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

alin(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

alin(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

Art.54 alin(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.

alin(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condiţiile prevăzute la art. 257 alin. (2).

alin(3) În caz de forţă majoră şi/sau maximă urgenţă (catastrofe, dezastre) precum şi în situaţiile ce vizează proiecte cu privire la atragerea de Fonduri Europene sau proiecte cu fonduri guvernamentale, convocarea Consiliului Local se poate face de îndată, telefonic sau prin mijloace electronice.

Art.55 alin(1) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie şi înregistrarea prezenţei ţinută de secretar.

alin(2) Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui de şedinţă sau secretarului.

Art.56 La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din orasul Flamanzi, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condiţiile prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Art.57 alin.(1) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi, dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul.

alin(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. 1 se trece la dezbateri.

alin(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preşedintele de şedinţă va urmări ca prezenţa la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcţie de mărimea acestuia.

alin(4) In situatii exceptionale, constatate de catre autoritatile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism si alte situatii (de exemplificat) care fac imposibila prezenta consilierilor locali la locul desfasurarii sedintelor

Consiliului Local Flamanzi, sedintele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfasoara prin mijloace electronice in baza unei proceduri aprobate cu celeritate prin hotarare a consiliului local cu majoritate simpla.

alin.(5) Şedinţele Consiliului Local Flamanzi se pot desfăşura prin mijloace electronice conform următoarei proceduri:

- dispoziţia de convocare a şedinţei şi proiectele înscrise pe ordinea de zi vor fi transmise în format electronic pe adresele de e-mail comunicate de consilierii locali; prin excepţie, pentru consilierii locali care nu au comunicat o adresa de e-mail, transmiterea materialelor de şedinţă se va face prin alte mijloace electronice comunicate de către aceştia;
- şedinţele comisiilor de specialitate ale consiliului local se vor desfăşura prin mijloace electronice. Rezultatul votului/avizul va fi transmis, de către preşedintele comisiei de specialitate sau, după caz, secretarul acesteia, anterior desfăşurării şedinţei consiliului local, prin mijloace electronice, secretarului general al orasului Flamanzi, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali şi iniţiatori, cel mai târziu în ziua şedinţei, anterior aprobării ordinii de zi;
- preşedintele comisiei de specialitate sau, după caz, secretarul acesteia, va transmite, prin mijloace electronice, secretarului general al orasului Flamanzi prezenţa şi procesele-verbale ale comisiei de specialitate până la finalul fiecărei luni calendaristice;
- şedinţele consiliului local se vor desfăşura prin mijloace electronice de comunicare, precizarea acestora urmând a fi făcută prin dispoziţia de convocare, în funcţie de mijloacele tehnice de desfăşurare a şedinţei;
- la data şi ora stabilite în dispoziţia de convocare a şedinţei consiliului local, consilierii locali vor deschide mijloacele tehnice de comunicarea electronică în vederea confirmării prezenţei la şedinţă;
- secretarul general al orasului Flamanzi va face apelul nominal în vederea înregistrării prezenţei consilierilor locali şi va comunica preşedintelui de sedinta dacă există cvorumul pentru şedinţă;
- ordinea de zi şi proiectele de hotărâri se adoptă cu votul deschis al consilierilor locali care se exprimă prin apel nominal, efectuat de preşedintele de sedinta, sau prin vot electronic, în funcţie de mijloacele tehnice de desfăşurare a şedinţei;
- rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al orasului Flamanzi în procesul verbal al şedinţei:
- persoanele care asigura mentenanta sistemului informatic din Primaria orasului Flamanzi vor asigura asistenţă şi consiliere membrilor consiliului local la solicitarea acestora.

Art.58 alin(1) Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

alin(2) Prevederile alin. 1 se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.59 Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

Art.60 Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii, membri executivului, invitaţii şi participanţii prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

Art.61 În cazul în care desfăşurarea şedinţelor este perturbată preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. El poate propune consiliului local aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

Art.62 Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate, dupa supunerea la vot a proiectului de hotarare in forma propusa de initiator.

Secţiunea a II-a
Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.63 alin(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al orasului Flamanzi şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

alin(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Art.64 Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;
b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

Art.65 alin(1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al orasului Flamanzi:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;
b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

alin(2) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al orasului Flamanzi.

alin(3) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

alin(4) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

Art.66 După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu caracter consultativ cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

Art.67 Rapoartele şi avizele prevăzute la art.64 trebuie întocmite în termenul prevăzut la art. 65 alin. (3), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

Secţiunea a III-a
Dispoziţii speciale privind elaborarea şi adoptarea hotărârilor normative

Art.68 Prin hotărâre normativă în sensul prezentului regulament se înţelege hotărârea cu aplicabilitate generală în oraşul Flămînzi.

Art.69 alin(1) Iniţiatorul va depune şi va înregistra proiectul de hotărâre şi referatul de aprobare la Registratura Primariei, atat in format letric, cat si in format editabil.

alin(2) Secretarul general al orasului va analiza din punct de vedere al legalităţii şi va desemna compartimentul ce se va pronunţa asupra oportunităţii reglementării prin raport de specialitate. În situaţia în care secretarul apreciază că unele din reglementări nu corespund legislaţiei, va invita iniţiatorul la consiliere.

alin(3) Proiectele hotărârilor normative vor fi aduse la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Primăriei, publicate în site-ul propriu sau prin transmitere către mass-media locală. De asemenea, proiectele hotărârilor normative vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii.

alin(4) Aducerea la cunoştinţă publică a proiectelor hotărârilor normative în condiţiile alin. 3 se face prin anunţ, cu cel puţin 30 de zile lucratoare înainte de supunere spre analiză, avizare şi adoptare de către Consiliul Local. Anunţul va cuprinde referat de aprobrare, raportul de specialitate, textul complet al proiectului de hotărâre, precum şi termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, opinii ori sugestii cu caracter de recomandare. Propunerile, opiniile şi sugestiile persoanelor interesate se depun în scris la Aparatul permanent al Consiliului Local în termen de 10 zile libere de la data publicării anunţului.

alin(5) Anunţul privind elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii de activitate.

alin(6) Anunţul se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului general al orasului.

alin(7) Proiectul unei hotărâri normative se include pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. 4.

alin(8) Consiliul Local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul unei hotărâri normative dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică. Data şi locul dezbaterii publice se stabilesc de preşedinţii comisiilor de specialitate ale Consiliului Local şi iniţiatorul proiectului de hotărâre, cu respectarea termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 52/2003. Consilierii vor fi invitaţi şi sunt obligaţi să participe la dezbaterea publică.

alin(9) În cazul unui proiect de hotărâre normativ prin care se propune reglementarea unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în sensul evitării unei grave atingeri aduse interesului public, aceasta se supune adoptării în procedura prevăzută pentru şedinţele extraordinare sau de îndată ale Consiliului Local.

Art.70 alin(1) Secretarul oraşului Flămînzi va anunţa persoanele interesate pentru a asigura participarea acestora la şedinţa în care se dezbate proiectul hotărârii normative, în condiţiile art. 7 din Legea nr. 52/2003.

alin(2) Preşedintele de şedinţă oferă persoanelor interesate posibilitatea de a se exprima cu privire la proiectul hotărârii normative supuse dezbaterii. Adoptarea hotărârii ţine de competenţa exclusivă a Consiliului Local.

Art.71 Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi în consiliile locale sunt reprezentaţi la şedinţele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleşilor locali. Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puţin 15 zile înainte şi desfăşurată în prezenţa primarului sau a viceprimarului şi a secretarului general al unităţii administrativ - teritoriale. Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare, consemnată într-un proces - verbal care se prezintă în prima şedinţă a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot din satul respectiv.

Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcţie a delegatului sătesc şi alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcţie, în condiţiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător. La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegaţii săteşti sunt invitaţi în mod obligatoriu. Delegaţii săteşti au dreptul de a se

exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul - verbal al şedinţei.

Art.72 Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situaţii:

a) demisie;
b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unităţii administrativ - teritoriale respective;
d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
e) punerea sub interdicţie judecătorească;
f) pierderea drepturilor electorale;
g) deces.

În situaţiile prevăzute la art.71 se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

Secţiunea a IV – a
Procedura de vot

Art.73 alin(1)Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.

alin(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:
a) prin ridicarea mâinii;
b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;
c) electronic.

alin(3) Consiliul Local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se stabileşte o anumită modalitate.

Art.74 alin(1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în următorul mod: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor *pentru, impotriva* şi *abţinere.* Secretarul oraşului va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul *pentru, impotriva* sau *abtinere,* în funcţie de opţiunea sa.

Art.75 alin(1) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

alin(2) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

alin(3) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele **da** sau **nu**.

alin(4) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (3). Numararea voturilor se face de catre secretarul general al orasului asistat de catre presedintele de sedinta sau reprezentantii pertidelor politice si se consemneaza in procesul-verbal al sedintei sau intr-un proces-verbal separat in cazul viceprimarului. Hotararea se adopta avabd in vedere rezultatul votului.

Art.76 În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

alin(2) Abţinerile se contabilizează la voturile *contra.*

alin(3) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.77 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.78 alin(1) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

alin(2) Dacă la proiectele de hotărâri se formulează amendamente, acestea se anunţă şi se exprimă într-o formă clară şi concisă, referitoare la un text concret din proiectul de hotărâre dezbătut. În procedura de vot, se supune la vot mai întâi textul iniţiatorului şi ulterior textele amendamentelor, în ordinea în care acestea au fost anunţate. Procedura de vot încetează dacă unul din texte a întrunit majoritatea voturilor prevăzute de lege.

Secţiunea a V-a
Indemnizaţia pentru limită de vârstă pentru primar si viceprimar

Art.79 alin (1) Persoanele care începând cu anul 1992 au deţinut calitatea de primar, viceprimar, şi care îndeplinesc condiţiile vârstei standard de pensionare, ale vârstei standard de pensionare reduse aşa cum sunt prevăzute de legislaţia privind sistemul de pensii publice sau cele prevăzute de alte legi speciale au dreptul, la încetarea mandatului, la o indemnizaţie lunară pentru limită de vârstă.

alin (2) Indemnizaţia pentru limită de vârstă reprezintă suma de bani acordată lunar persoanelor care au exercitat calitatea de primar si viceprimar.

alin (3) Primarii si viceprimarii beneficiază de indemnizaţie pentru limită de vârstă de la data la care li se acordă drepturile de pensie pentru limită de vârstă, dar nu mai devreme de data încetării mandatului aflat în derulare.

alin(4) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se acordă în limita a 3 mandate, cu condiţia ca persoanele prevăzute la alin. (1) să fi exercitat cel puţin un mandat complet de primar si viceprimar.

alin(5) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se calculează ca produs al numărului lunilor de mandat cu 0,40% din indemnizaţia brută lunară aflată în plată.

alin(6) În situaţia în care persoanele prevăzute la alin. (1) au exercitat mai mult de trei mandate diferite, acestea pot opta pentru oricare dintre aceste mandate pentru a fi luate în considerare la stabilirea indemnizaţiei pentru limită de vârstă, în limita prevăzută la alin. (4).

alin(7) În cazul exercitării unor mandate diferite în condiţiile prevăzute la alin. (4), la calculul indemnizaţiei lunare pentru limită de vârstă se vor avea în vedere indemnizaţiile lunare brute aflate în plată, corespunzătoare pentru fiecare funcţie.

alin(8) În cazul exercitării unor mandate diferite, la calcularea indemnizaţiei pentru limită de vârstă se va proceda după cum urmează:

a) pentru fiecare tip de mandat exercitat se aplică modalitatea de calcul prevăzută la alin. (5);

b) cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă la care au dreptul persoanele prevăzute la alin. (1) reprezintă suma valorilor obţinute prin aplicarea prevederilor lit. a).

alin(9) În cazul în care persona care beneficiază de indemnizaţia pentru limită de vârstă potrivit prevederilor alin. (1) începe exercitarea unui nou mandat, în condiţiile legii, acordarea indemnizaţiei se întrerupe, aceasta fiind reluată după încetarea mandatului, în cuantumul recalculat prin valorificarea perioadei de mandat exercitat, la cererea persoanei interesate, în condiţiile prevăzute la alin. (4) şi (5).

alin(10) Indemnizaţia pentru limită de vârstă se cumulează cu orice tip de pensie stabilită în

sistemul public de pensii sau în alt sistem de pensii neintegrat sistemului public.

alin(11) Indemnizaţia pentru limită de vârstă este supusă impozitului pe venit şi contribuţiei de asigurări sociale de sănătate.

alin(12) Cuantumul indemnizaţiei pentru limită de vârstă se suportă din bugetul de stat şi este prevăzut pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ - teritorială prin anexă distinctă la legea anuală de aprobare a bugetului de stat.

alin(13) Cererea pentru acordarea indemnizaţiei pentru limită de vârstă se depune la sediul Consiliului Local unde si-a exercitat solicitantul mandatul. Situaţia centralizatoare pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ - teritorială se transmite administraţiilor finanţelor publice judeţene, respectiv direcţiei generale regionale a municipiului Bucureşti, după caz, care le centralizează pe judeţ, respectiv pe municipiul Bucureşti şi le transmite Ministerului Finanţelor Publice în vederea fundamentării anexei la legea bugetului de stat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ - teritorială.

alin(14) Procedura şi metodologia de aplicare a prevederilor prezentului articol se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

alin(15) De indemnizaţia pentru limită de vârstă prevăzută la alin. (1) nu beneficiază primarii si viceprimarii care au fost condamnaţi definitiv pentru comiterea, în calitate de primar sau viceprimar, a unei infracţiuni de corupţie.

alin(16) Sumele rămase necheltuite la sfârşitul anului se restituie la bugetul de stat, în condiţiile legii.

CAPITOLUL VI
ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.80 alin(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului oraşului Flămînzi, precum şi şefilor de compartimente din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

alin(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

alin(3) Cei întrebaţi vor raspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a Consiliului Local.

Art.81 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a Consiliului Local, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.82 alin(1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

alin(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

Art.83 alin(1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special aflat la Aparatul Permanent al Consiliului Local, consemnându-se numărul de înregistrare, numele şi prenumele petiţionarului, obiectul cererii. Se transmit comisiei de specialitate sau consiliului, sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

alin(2) Petiţiile anonime nu se iau în considerare.

alin(3) Petiţiile adresate greşit se vor transmite în termen de 5 zile de la înregistrare autorităţilor sau instituţiilor publice în a căror atribuţii intră rezolvarea problemelor semnalate, făcându-se cunoscut despre aceasta petenţilor.

alin(4) Petiţionarului i se aduce la cunoştinţă soluţia adoptată în termenul prevăzut de lege.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secţiunea I
Exercitarea mandatului de către consilierii locali

Art.84 alin(1) Consilierii locali îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleşi. Mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfăşurării alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale de judecătoria Botosani, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

alin(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunţării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) are domiciliul pe teritoriul unităţii administrativ - teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu şi-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 sau prin hotărâre definitivă a instanţei judecătoreşti, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condiţiile legii;

e) nu a renunţat la mandat, în condiţiile art. 115 din OUG nr.57/2019;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripţie judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au fost desfăşurate alegeri.

alin(3) Consilierii locali declaraţi aleşi au obligaţia transmiterii către secretarul general al orasului Flamanzi a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al orasului Flamanzi transmite Judecătoriei Botosani documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

alin(4) Secretarul general al orasului Flamanzi are obligaţia de a transmite Judecătoriei Botosani documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi.

alin(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate şi se comunică de îndată prefectului şi secretarului general al orasului Flamanzi. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al orasului Flamanzi informează consilierii locali declaraţi aleşi cu privire la validarea mandatelor lor, supleanţii acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi şi partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor

aparţinând minorităţilor naţionale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată şi respectivilor consilieri locali declaraţi aleşi.

alin(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesaţi pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluţionează de Tribunalul Botosani în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunţare prefectului, secretarului general al orasului Flamanzi şi consilierului local declarat ales.

alin(7) Pronunţarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunţarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunţare.

Art.85 alin(1) Consilierii validaţi intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte.

alin. (2) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile art. 116 alin. (5) - (7) din OUG nr. 57/2019 este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019.

alin (3) Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

alin(4) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al orasului Flamanzi şi se aduce la cunoştinţă publică.

alin(5) În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (2), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.

alin(6) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (4), respectiv alin. (5) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică Judecătoriei Botosani, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general al orasului Flamanzi.

alin(7) Consilierii validaţi după şedinţa de constituire a consiliului intră în exerciţiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art.86 alin(1) Mandatele supleanţilor sunt validate de Judecătoria Botosani, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează în condiţiile art. 114 alin. (2) din OUG nr.57/2019, cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr.57/2019;

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 116 alin. (9) din OUG nr.57/2019.

alin(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

alin(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) din OUG nr.57/2019.

alin(4) Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al orasului Flamanzi a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din OUG nr.57/2019 cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz,

pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al orasului Flamanzi este termen de decădere, caz în care secretarul general al orasului Flamanzi transmite Judecătoriei Botosani documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă de informare prin care propune validarea supleanţilor care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) din OUG nr.57/2019 sau, după caz, invalidarea supleanţilor care nu au depus aceste documente.

alin(5) Secretarul general al orasului Flamanzi transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din OUG nr.57/2019 cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

alin(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116 din OUG nr.57/2019 sau în prima şedinţă a consiliului local, după caz.

alin(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

alin(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condiţiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

alin(9) Prevederile art. 118 alin. (3) din OUG nr.57/2019se aplică în mod corespunzător.

Art.87 alin(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 204 din OUG nr. 57/2019, de către Judecătoria Botosani în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) şi art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3) din OUG nr. 57/2019. Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al orasului Flamanzi a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din OUG nr. 57/2019 cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art. 114 alin. (4) - (7) din OUG nr. 57/2019 se aplică în mod corespunzător.

alin(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al orasului Flamanzi l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

alin(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

alin(4) Consiliul local se convoacă în condiţiile art. 134 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

alin(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din OUG nr. 57/2019.

alin(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din OUG nr. 57/2019, termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

Art.88 La şedinţa de constituire a Consiliului Local prezenţa consilierilor aleşi este obligatorie, cu excepţia cazurilor în care absenţa este temeinic motivată. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.

Art.89 alin(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

alin(2) Modelul legitimaţiei de consilier se stabileşte prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor se suportă din bugetul local. Aceasta se poate păstra de către consilier după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.90 alin(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situaţii:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

alin(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

alin(3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al orasului Flamanzi şi primarului, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situaţie, prin hotărâre.

alin(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

alin(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

alin(6) În cazul în care faţă de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

Art.91 alin (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

alin(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicţie judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni

electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

alin(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.

alin(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul judeţean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

alin(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al orasului Flamanzi şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

alin(6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din OUG nr.57/2019, precum şi consilierului local.

alin(7) Consiliul local are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general al orasului Flamanzi cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al orasului Flamanzi, în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

alin(8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.

alin(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din OUG nr. 57/2019, consilierului local şi secretarului general al orasului Flamanzi.

alin(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general al orasului Flamanzi. Referatul este însoţit de acte justificative.

alin(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.

alin(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din OUG nr. 57/2019, consilierului local şi secretarului general al orasului Flamanzi.

alin(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

alin(14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general al orasului Flamanzi, care are obligaţia afişării acesteia la sediul Consiliului Local Flamanzi, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

alin(15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 117 din OUG nr. 57/2019, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.

alin(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

alin(17) Încetarea mandatului de consilier local în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al orasului Flamanzi, primarului, preşedintelui de şedinţă, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 122 din OUG nr.57/2019.

alin(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.

alin(19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.

alin(20) De la data încetării mandatului consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.

Art.92 alin(1) Lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale Consiliului Local dar şi imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive nu este socotită, în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliului Local al oraşului Flămînzi, de către Guvern sau Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau străinătate.

alin(2) Pe durata exercitării misiunii încredinţate exercitarea mandatului se suspendă.

Art.93 În toate situaţiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul Local, după caz, adoptă în prima şedinţă ordinară o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

Secţiunea a II – a
Protecţia legală a consilierilor locali

Art.94 alin(1) În exercitarea mandatului consilierii locali sunt în serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege.

alin(2) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.

Art.95. Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în

exercitarea mandatului.

Art.96 Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.97 alin(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

alin(2) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (1) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.98 Dispoziţiile prezentei secţiuni se aplică şi primarului şi viceprimarului.

Secţiunea a III – a
Drepturile aleşilor locali

Art.99 alin(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar sau viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituţii sau autorităţi publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăţilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităţilor administrativ - teritoriale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

alin(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condiţiile legii, la data începerii exercitării mandatului, îşi reia activitatea în executarea aceluiaşi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

alin(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, persoanele care deţin funcţii sau desfăşoară activităţi în domeniul creaţiei literar - artistice.

Art.100 În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art.99 pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

Art. 101 alin(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei şi a gradului de încadrare se iau în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.

alin(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

Art. 102 Persoanelor prevăzute la art. 99 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepţiile prevăzute de lege.

Art.103 La încetarea mandatului, primarul şi viceprimarul, dacă îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul şi indemnizaţiile lunare primite, în condiţiile legii.

Art.104 Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.105 alin(1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizaţie lunară. Primarului si viceprimarului nu li se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe.

alin(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizaţia lunară a primarului, în condiţiile OUG nr. 57/2019, respectiv ale regulamentului de organizare şi funcţionare a autorităţii deliberative.

alin(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a Consiliului Local şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.

alin(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul orasului Flamanzi.

alin(5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din OUG nr. 57/2019.

alin(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în mod corespunzător şi delegatului sătesc.

Art. 106 Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la art.105 alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor art. 105 alin. (5), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

Art.107 Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

Art. 108 Consilierii locali şi delegatul sătesc care participă la şedinţele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 109 Primarii şi viceprimarii au dreptul la concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum şi la concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art. 110 alin (1) Durata concediului de odihnă anual pentru persoanele prevăzute la art. 109 este de 25 de zile lucrătoare.

alin(2) Planificarea concediului de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 109 se face de primarul orasului Flamanzi, în luna decembrie a anului premergător celui în care se efectuează concediul, pe baza consultării cu viceprimarii.

alin(3) Primarul şi viceprimarul orasului Flamanzi nu pot efectua concediul de odihnă simultan.

alin(4) În situaţia în care mandatul persoanelor prevăzute la art. 109 începe în timpul anului, durata concediului de odihnă se stabileşte proporţional cu timpul efectiv lucrat sau cu timpul care va fi lucrat în anul respectiv.

alin(5) Pentru perioada concediului de odihnă, primarii şi viceprimarii beneficiază de o indemnizaţie de concediu ce reprezintă media zilnică a indemnizaţiei din luna/lunile în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu de odihnă. Media zilnică a indemnizaţiei din luna/lunile în care este efectuat concediul se calculează prin împărţirea indemnizaţiei aferente lunii/lunilor în care este efectuat concediul la numărul de zile lucrătoare din luna/lunile respectivă/respective.

alin(6) Primarii şi viceprimarii efectuează concediul de odihnă în fiecare an.

alin(7) Concediul de odihnă al persoanelor prevăzute la art. 109 poate fi întrerupt în mod excepţional dacă interesele colectivităţii locale impun prezenţa acestora în orasul Flamanzi. În asemenea situaţii, înlocuitorul desemnat îl înştiinţează de îndată pe primar, iar concediul de odihnă al acestuia se întrerupe. La încetarea cauzelor care au determinat întreruperea concediului de odihnă, acesta este reluat, durata lui prelungindu-se cu perioada cât a fost întrerupt.

alin.(8) La incetarea mandatului primarul si viceprimarul pot primi o indemnizatie pentru concediul de odihna neefectuat pe ultimii 3 ani. Acordarea acestei indemnizatii se aproba prin hotarare a consiliului local.

Art. 111 alin (1) În afara concediului de odihnă primarul şi viceprimarul au dreptul la concedii medicale, dovedite cu certificat medical, concediu de maternitate, precum şi la alte concedii, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

alin(2) Persoanele prevăzute la art. 109 beneficiază de concediu fără plată şi concediu pentru formare profesională, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

alin(3) Pentru evenimente familiale deosebite, persoanele prevăzute la art. 109 au dreptul, în afara concediului anual de odihnă, la zile de concediu plătit după cum urmează:

a) 5 zile pentru căsătoria celui în cauză;

b) 3 zile pentru naşterea sau căsătoria unui copil;

c) 3 zile în caz de deces al soţului/soţiei sau al unei rude sau afin de până la gradul II inclusiv.

alin(4) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum şi durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

Art.112 alin(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

alin(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

alin(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

Art.113 alin(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

alin(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

Art.114 Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

Art.115 alin(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului şi consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

alin(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Secţiunea a IV – a
Obligaţiile aleşilor locali

Art.116 Consilierii locali şi viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare.

Art.117 alin(1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

alin(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Art.118 Consilierii locali sunt obligaţi să menţioneze expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consilierii locali pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.119 Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Art.120 alin(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

alin(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

Art.121 alin(1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul judeţean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

alin(2) Fiecare consilier local şi viceprimarul sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al orasului Flamanzi.

alin(3) Primarul prezintă anual, în faţa Consiliului Local, un raport privind starea economică, socială şi de mediu a orasului Flamanzi.

alin(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

alin(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art.122 Schimbările survenite în activitatea alesului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţă Consiliului Local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.123 Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private.

Art.124 Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare. Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

Secţiunea a V – a
Răspunderea aleşilor locali

Art.125 Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale OUG nr.57/2019.

Art.126 alin(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

alin(2) În procesul - verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menţionează în mod expres votul acestuia.

Art.127 alin(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor OUG nr.57/2019, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţă;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

alin(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

alin(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile şi viceprimarului.

alin(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art.128 La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art.129 alin(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

alin(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de şedinţă.

Art.130 alin(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

alin(2) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art.131 În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art.132 alin(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate.

alin(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

alin(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

alin (4) Excluderea de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

Art.133 În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.134 alin(1) Sancţiunile prevăzute la art. 127 alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

alin(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 127 alin. (1) lit. e) şi f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

alin(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 127 alin. (1) lit. a) - d).

alin(4) Sancţiunile prevăzute la art. 127 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârşite în calitatea lui de consilier local.

Art.135 Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 127 alin(1) lit.a) - d).

Art.136 alin (1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanei în cauză li se poate aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;
b) avertisment;
c) diminuarea indemnizaţiei cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
d) eliberarea din funcţie.

alin(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

alin(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

alin(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din OUG nr.57/2019.

alin(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

alin(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art.137 alin(1) Mandatul primarului încetează ca urmare a rezultatului unui referendum local având ca obiect demiterea acestuia, conform procedurii prevăzute la art. 144 şi 145 din OUG nr. 57/2019, care se aplică în mod corespunzător.

alin(2) Referendumul pentru încetarea mandatului primarului se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de locuitorii oraşului ca urmare a nesocotirii de către acesta a intereselor generale ale colectivităţii locale sau a neexercitării atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii, inclusiv a celor pe care le exercită ca reprezentant al statului.

alin(3) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătură olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului.

alin(4) Organizarea referendumului trebuie să fie solicitată, în scris, de cel puţin 25% dintre locuitorii cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în orasul Flamanzi. Acest procent trebuie să fie realizat în fiecare dintre localităţile componente ale oraşului.

CAPITOLUL VIII
REGISTRUL DE INTERESE

Art.138 Aleşii locali sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul oraşului Flămînzi.

Art.139 alin(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
b) orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;
c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;
d) o altă autoritate din care face parte;
e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
f) asociaţie sau fundaţie din care face parte.

alin(2) În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al şedinţe.

alin(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

alin(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

alin(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art.140 În declaraţia privind interesele personale, aleşii locali vor specifica:

a) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;

b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta depăşeşte 5% din capitalul societăţii;

d) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta nu depăşeşte 5% din capitalul societăţii, dar depăşeşte valoarea de 10.000 lei;

e) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;

g) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ/soţie;

h) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ/soţie şi copii minori;

i) lista proprietăţilor deţinute pe raza oraşului Flămînzi;

j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje fpâăcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcţia deţinută în cadrul autorităţii administraţiei publice locale. Orice cadou sau donaţie primită de aleşii locali într-o ocazie publică sau festivă ce depăşeşte valoarea de 200 Euro, devin proprietatea acelei instituţii ori autorităţi;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.141 Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art.142 alin(1) Declaraţia privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 30 zile de la data declarării Consiliului Local ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

alin(2) Modelul declaraţiei de interese este prevăzut în H.G. nr. 489/2005.

alin(3) Aleşii locali au obligaţia să reactualizeze declaraţia privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

alin(4) Secretarul general al oraşului Flămanzi va transmite secretarului general al Institutiei Prefectului, până la data de 1 martie al fiecărui an, un exemplar al declaraţiilor reactualizate.

Art.143 alin(1) Nedepunerea declaraţiei privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 142 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declaraţiei.

alin(2) Refuzul depunerii declaraţiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

alin(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.144 Fapta aleşilor locali de a face declaraţii privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracţiunea de fals în declaraţii şi se pedepseşte conform Codului Penal.

CAPITOLUL IX

REFERENDUMUL

Art. 145 alin.(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ - teritorială.

alin.(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătura olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului.

CAPITOLUL X

DISPOZIŢII FINALE

Art. 146 Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele unităţii administrativ - teritoriale în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil şi a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

Art.147 Absenţa consilierilor de la şedinţa Consiliului Local este temeinic motivată dacă:

a) prezinta certificat medical;
b) este trimis cu exercitarea unei misiuni în ţară sau străinătate de către Consiliul Local Flămînzi sau de catre institutia unde este angajat;
c) situaţii deosebite (calamităţi, deces în familie, alte evenimente familiale).

Art.148 Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale in vigoare.

Art.149 Prevederile prezentului Regulament vor fi modificate cu votul majoritatii absolute a consilierilor locali in functie.

Nota : Prezentul regulament contine 39 de pagini.

INIŢIATOR,
Primar, Oloeriu Dan

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al orasului,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
NR.21.953/27.10.2020

REFERAT DE APROBARE
Privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Doamnelor şi domnilor consilieri,

În baza prevederilor Codului Administrativ aprobat prin Ordonanţa de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, consiliile locale adoptă regulamente proprii de organizare şi funcţionare adaptate specificului unităţii administrativ-teritoriale.

Prezentul Regulament îşi propune să reglementeze într-o formă unitară şi sistematică activitatea Consiliului Local astfel încât să fie înlăturate carenţele generate de fragmentare, lipsa de claritate şi lipsa de accesibilitate.

Reglementările propuse au în vedere îmbunătăţirea comunicării în interiorul şi exteriorul Consiliului Local şi simplificarea mijloacelor de acţiune ale consiliului prin coerenţă.

Principiile generale pe care se fundamentează noul Regulament de organizare şi funcţionare al Consiliului Local sunt: legalitate, eficienţă, interesul public, buna-credinţă, egalitatea de tratament, transparenţa, colaborare şi cooperare, responsabilitate şi răspundere.

Regulamentul are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către aleşii locali, a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

Având în vedere aceste considerente propunem spre dezbatere şi adoptare noul Regulament de organizare şi funcţionare al Consiliului Local Flămânzi.

INIŢIATOR,
Primar,
Oloeriu Dan