ORAŞUL FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284, 717155, Flămânzi, jud. Botoşani
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

Nr. 23130/07.12.2020

A N U N Ţ

UAT- orasul Flamanzi , organizează concurs pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacante de şef birou al Biroului Taxe si Impozite Incasari si Venituri din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Flamanzi .

Concursul se va desfăşura astfel:

- 11.01.2021 ora 10^{oo}, proba scrisă,
- 13.01.2021 ora 10^{oo}, interviul

Condiţiile de participare la concurs, bibliografia şi atribuţiile prevăzute în fişa postului se afişează la sediul instituţiei şi pe site-ul:www.primariaflamanzi.ro

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei orasului Flamanzi, în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe site-ul:www.primariaflamanzi.ro

Relaţii la tel. 0231/552351 sau la sediul instituţiei.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

1. **Condiţii pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacante de şef birou al Biroului Taxe si Impozite Incasari si Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Flamanzi, judeţul Botoşani.**

I.Conditii generale (prevazute la art.465 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ):

- are cetăţenia română şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica .Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate , de catre medicul de familie ;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
- îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.
- pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere, candidaţii trebuie să fie absolvenţi cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

II. Condiţii specifice:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor economice;
- absolvent cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice

sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare în exercitarea functiei publice de conducere – minimum 5 ani.

2. Bibliografia pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacante de şef birou al Biroului Taxe si Impozite Incasari si Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Flamanzi, judeţul Botoşani.

1.Constitutia Romaniei,republicata ;
2.Titlul I si II ale partii a VI -a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 pivind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
3.Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare -Titlul IX Impozite si taxe locale ;
6.H.G. nr.1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlul IX Impozite si taxe locale;
7.Legea 207/2015, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlurile :I Dispozitii generale, II Raportul juridic fiscal, III Dispozitii procedurale generale, V Stabilirea creantelor fiscale, VI Controlul fiscal, VII Colectarea creantelor fiscale, VIII Solutionarea contestatiilor formulate impotriva actelor administrative fiscale, XI Sanctiuni si XII Dispozitii tranzitorii si finale.

3.Tematica pentru ocuparea funcţiei publice de conducere vacante de şef birou al Biroului Taxe si Impozite Incasari si Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Flamanzi, judeţul Botoşani.

1.Constitutia Romaniei,republicata ;
- Principii generale ;
- Drepturile si libertatile fundamentale ;
- Indatoririle fundamentale ;
- Administratia publica locala.

2.Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 pivind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Titlul I si II ale partii a VI -a.

3.Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;
- Principii si definitii;
- Egalitate in activitatea economica si in materie de angajare si profesie ;
- Accesul la serviciile publice administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitati;
- Accesul la educatie .

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii;
- Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste acesul la educatie, la sanatate, la cultura si la informare ;
- Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei.

5.Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Titlul IX Impozite si taxe locale.

6.Hotararea Guvernului nr.1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- Titlul IX Impozite si taxe locale.

7.Legea 207/2015, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlurile
- I Dispozitii generale;
- II Raportul juridic fiscal;
- III Dispozitii procedurale generale;
- V Stabilirea creantelor fiscale,
- VI Controlul fiscal;
- VII Colectarea creantelor fiscal;
- VIII Solutionarea contestatiilor formulate impotriva actelor administrative;
- XI Sanctiuni ;
- XII Dispozitii tranzitorii si finale.

Șef birou – Birou Taxe si Impozite Incasari

Atribuțiile conform fișei postului:

- Organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea biroului subordonat pentru aplicarea prevederilor Legii 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Anual propune Consiliului local ,conform prevederilor Codului fiscal, nivelul impozitelor si taxelor locale pentru persoane fizice si juridice ;
- Raporteaza trimestrial si anual impreuna cu ordonatorul de credite Contul de executie al bugetului local , partea de impozite si taxe locale ce intra in competenta Biroului Taxe si Impozite Incasari si Venituri ;
- Intocmeste programele lunare de control ale inspectorilor , programele de activitate ale executorilor bugetari si face propuneri pentru programul de lucru cu publicul ;
- Asigura conditiile pentru efectuarea activitatii de control a impozitelor si taxelor locale de evidenta si incasare a impozitelor si taxelor si de aplicare a procedurilor de executare silita pentru recuperarea debitelor restante fata de bugetul local ;
- Organizeaza, urmareste si controleaza activitatea consilierului juridic pentru dosarele care au ca obiect contestatii la impozite si taxe locale, contestatii la executare silita, procedura insolventei ;
- Propune participarea personalului la cursurile de perfectionare profesionala si asigura conditii pentru cunoasterea si insusirea de catre acestea a reglementarilor legale din domeniul specific de activitate ;
- Impreuna cu seful de serviciu al Serviciului Financiar Contabil Buget Salarizare, elaboreaza procedurile operationale de lucru, circuitul documentelor si verifica modul de respectare a acestora de catre personalul biroului ;
- Organizeaza sistemul propriu de control intern al biroului;
- Urmareste si raspunde de elaborarea la termenele stabilite a analizelor , informarilor, raportarilor si a altor lucrari cuprinse in prevederile legale sau solicitate de primar;
- Verifica, avizeaza si aproba documentele elaborate in cadrul biroului, conform circuitului documentelor si procedurilor operationale de lucru ale biroului;
- Trimestrial analizeaza cu seful de serviciu, modul de realizare a prevederilor bugetului local pentru impozitele si taxele locale pe care le gestioneaza biroul, modul de incasare a debitelor din impozite, taxe si amenzi si

stabileste impreuna cu acesta masuri pentru perioada urmatoare de crestere a gradului de incasare:

- Asigura pastrarea secretului profesional si de serviciu;
- Participa la lucrarile Comisiei de monitorizare , coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control managerial si asigura implementarea si dezvoltarea SCM la nivelul biroului .

PRIMAR,
Oloeriu Dan