Fondul Social European
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei
Prioritatea de investitii: PI) 9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate
Beneficiar: Oras Flamanzi
Titlul proiectului: „Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"
Contract de finantare nr.1809 din data de 21.03.2018
Cod SMIS: 102976

Nr. **13.831** din **15.04.2020**

CAIET DE SARCINI

privind achizitia de servicii de organizare seminarii pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile in cadrul proiectului ***„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"*** **Cod SMIS: 102976**

Procedura aplicata: Procedura proprie cf. Legea 98/2016, art 68, alin.2, lit B
COD CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev. 2)

APROBAT
Manager de proiect
Miulescu Mariana

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din procedura de achizitie si atribuire a contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii. Vor fi acceptate doar ofertele care indeplinesc in totalitate cerintele minimale impuse de prezentul caiet de sarcini. Operatorii economici care transmit oferte care nu indeplinesc cerintele minime vor fi exclusi din procedura de achizitie.

Caietul de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile Achizitorului.

In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii inferioare celor prevazute in caietul de sarcini va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

2. CONTEXT

Serviciile achizitionate urmeaza a fi prestate in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**, Cod SMIS: **102976**, implementat de catre Primaria Orasului Flamanzi, Judetul Botosani in parteneriat cu Liceul Tehnologic Nicolae Balcescu - Flamanzi (Membru 1), Fundatia ICAR (Membru 2), SC Tourism, Hotel and Restaurant Consulting Group SRL - THR (Membru 3). Proiectul este finantat prin Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU) - Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul UE) nr. 1304/2013, art.3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, OS. 4.2 „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate".

Obiectivul general al proiectului este de reducere a riscului de saracie si excluziune sociala si de imbunatatire a calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Flamanzi, Judetul Botosani.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1 - Cresterea nivelului de imputernicire a locuitorilor din comunitatile marginalizate si crearea unui climat social pozitiv care sa conduca la toleranta si reducerea discriminarii si segregarii prin crearea si functionarea unui grup de initiativa locala in Flamanzi si prin instruirea a 30 de persoane in vederea consolidarii spiritului civic. Cele 30 de persoane instruite vor face parte din 3 grupe de voluntari care vor actiona la nivelul comunitatii in functie de nevoile identificate de grupul de initiativa locala si in urma activitatilor desfasurate in cadrul Centrului Comunitar Integrat infiintat in cadrul proiectului.

OS 2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar si cresterea ratei de participare la educatie, prin actiuni integrate si printr-un sistem de educatie de buna calitate, cu personal adecvat, actiuni care vizeaza atat elevii cat si cadrele didactice si care duc la la dezvoltarea pe termen lung a comunitatii. Rate mai mari de finalizare a studiilor si influentarea comportamentului tinerilor si a familiilor acestora prin organizarea de activitati de tip scoala dupa scoala, pentru 50 de participanti care frecventeaza Scolii Gimnaziale "Petru Zamfirescu".

OS 3 - Promovarea educatiei incluzive si reducerea cazurilor de discriminare si segregare scolara pe baze etnice, de statut social, dizabilitati sau alte criterii care afecteaza copiii si tinerii proveniti din grupuri dezavantajate, prin cresterea nivelului de incluziune educationala prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon scolar si analfabetism, prin masuri afirmative si asigurarea accesului egal, gratuit si universal al tuturor copiilor la o educatie de calitate.

OS 4 - Cresterea ratei de ocupare pe piata muncii, micsorarea decalajelor de participare pe piata muncii formala si reducerea obstacolelor din calea angajarii pentru 375 de persoane, care provin din comunitatile marginalizate prin: asistenta personalizata si indrumare pe intreg parcursul drumului profesional pana in momentul angajarii dar si post angajare; informare, consiliere profesionala si mentorat cu privire la piata muncii; programe de formare profesionala continua - stimularea, dezvoltarea si certificarea unei serii de competente profesionale prin organizarea a 13 grupe de curs pentru calificare, 2 grupe de curs pentru specializare pentru un minim de 375 de persoane; servicii de mediere si plasare pe piata muncii care asigura informarea privind piata muncii si oportunitatile oferite de aceasta si pun in contact persoanele in cautarea unui loc de munca cu angajatorii, mediere profesionala, cu o tinta minima de angajare de 113 persoane care provin din comunitatile marginalizate vizate, cu acordare de subventii la angajator; eliminarea practicilor discriminatorii pe criterii de gen si a inegalitatilor structurale dintre femei si barbati si sprijinirea femeilor pentru cresterea nivelului abilitatilor si calificarilor, acces egal la ocuparea si la construirea unei cariere profesionale. Mai mult decat atat, se urmareste obtinerea unor efecte pozitive asupra mentalitatii femeilor in ceea ce priveste ocuparea, cresterea motivatiei pentru cautarea si mentinerea unui loc de munca, sporirea sanselor in gasirea unui loc de munca si adaptarea la cerintele pietei muncii moderne, flexibile si incluzive.

OS 5 - Scaderea gradului de risc de saracie si excluziune sociala si cresterea calitatii vietii in comunitate prin sprijinirea, respectiv stimularea antreprenoriatului local prin masuri concrete de sustinere a potentialilor antreprenori (consiliere si mentorat pe parcursul elaborarii planurilor de afaceri; consiliere si mentorat in perioada post infiintare in domeniile juridic, financiar, resurse umane si relatii publice/marketing; dezvoltarea competentelor antreprenoriale printr-un sistem practic de transfer de know-how de la antreprenori experimentati la noii antreprenori prin organizarea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici) si prin subventionarea in cadrul unor scheme de minimis a celor mai competitive 30 planuri de afaceri, aspect care va duce la crearea a cel putin 60 de noi locuri de munca.

OS 6 - Cresterea nivelului de educatie pentru sanatate, a accesului la serviciile de sanatate si implicit a calitatii vietii pentru grupul tinta prin actiuni de constientizare a importantei stadiului de sanatate (inclusiv din punct de vedere socio medical), cu accent pe urmatoarele aspecte: asigurarea unui acces facil al membrilor grupului tinta la serviciile socio medicale personalizate si la beneficiile aferente acestora; garantarea in proiect a 600 de seturi de investigatii medicale, in acord cu nevoile individuale si familiale ale acestora; responsabilizarea parintilor si dezvoltarea competentelor acestora in ceea ce priveste cresterea si educarea copiilor prin sesiuni de educatie parentala individuale sau de grup; cresterea gradului de incluziune sociala (participare la viata sociala) si a calitatii vietii pentru minim 50 de batrani prin amenajarea salii pentru socializare a batranilor si prin functionarea a 3 echipe de voluntari care sa monitorizeze stadiul socio medical al batranilor din comunitate; dezvoltarea de cunostine si competente in randul grupului tinta pentru adoptarea unui mod de viata sanatos, indeosebi un comportament responsabil referitor la igiena orala si corporala.

OS 7 - Cresterea sigurantei locative si a gradului de incluziune sociala prin organizarea unei activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta pentru un numar de 30 de persoane si prin interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate pentru un numar de 30 de persoane.

In vederea atingerii acestor obiective, Primaria Orasului Flamanzi impreuna cu partenrii din cadrul proiectului vor desfasura in cadrul urmatoarele activitati:

A.1.Realizarea unei analize la nivelul comunitatii marginalizate non rome pentru fundamentarea cererii de finantare (activitate preliminara);

A.1.1. Realizarea unei analize la nivelul comunitatii marginalizate non rome pentru fundamentarea cererii de finantare

A.2.Management proiect;

A.2.1.Management general si financiar al proiectului

A.3.Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI);

A.3.1.Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI);

A.3.2.Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale;

A.4.Recrutare si mentinere grup tinta;

A.4.1. Recrutare si mentinere grup tinta.

A.5. Servicii pentru cresterea accesului si participarii la educatie;

A.5.1. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii - program scoala dupa scoala;

A.5.2. Campanie pentru cresterea accesului si participarii la educatie;

A.5.3. Crearea unui parteneriat public - privat in vederea promovarii unei tranzitii usoare de la scoala la viata profesionala;

A.5.4. Educatie interculturala si antidiscriminatorie;

A.6.Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii;

A.6.1.Asistenta personalizata pentru insertie pe piata muncii;

A.6.3. Organizare a 5 seminarii "Nici o femeie somer";
A.6.4. Mediere si plasare pe piata muncii;
A.6.5.Promovarea multiculturalismului si a egalitatii de sanse in accesul pe piata muncii;
A.7.Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii;
A.7.1. Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri.
A.7.2. Sprijin post infiintare afaceri
A.7.3. Schimb de experienta si bune practici:
A.7.4. Seminar pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile:
A.8. Servicii sociale, medicale si socio medicale;
A.8.1.Servicii sociale, medicale si socio medicale
A.9. Servicii asistenta juridica;
A.9.1. Servicii asistenta juridica:
A.10. Servicii imbunatatire conditii de locuit;
A.10.1. Servicii imbunatatire conditii de locuit:

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea de **servicii specializate de organizare tehnica si logistica a unor seminarii pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile la nivelul afacerilor infiintate in cadrul proiectului**

3.1. Informatii privind serviciile solicitate:

Prestatorul (ofertantul castigator) va fi responsabil cu organizarea a **3 seminarii cu o durata de 2 zile/eveniment.**

Rolul acestor seminarii este instruirea noilor antreprenori (care au accesat finantare pentru infiintarea unei afaceri in cadrul proiectului) privind impactul practicilor economice asupra mediului inconjurator dar si pentru insusirea si aplicarea de catre acestia a unor practici de afaceri cu un impact redus asupra mediului si potential de crestere durabila. Asadar, scopul final al acestor activitati este formarea si informarea unui mediu antreprenorial constient si constiincios in ceea ce priveste principiul dezvoltarii durabile si a protectiei mediului.

Din punct de vedere metodologic, seminariile vor avea o abordare integrata, prin intersectarea mai multor arii disciplinare si o desfasurare etapizata, fiecare seminar, fiind complementar/continuand actiunile puse in practica in seminarul desfasurat anterior. Astfel, maniera de organizare va fi dupa cum urmeaza:

Seminar 1 - etapa de informare teoretica

Activitatea va debuta prin aplicarea unor teste initiale pentru stabilirea nivelului de informare a participantilor la evenimente;

In cadrul acestei etape, se va pune accent pe tematica generala:

- notiuni introductive/definitii/cadru legislativ;
- protectia mediului;
- utilizarea eficienta a resurselor;
- atenuarea si adaptarea la schimbarile climatice;
- conservarea si protejarea biodiversitatii;
- prezentarea statisticilor referitoare la energia alternativa - tipuri energie regenerabila;
- posibilitati atragere fonduri structurale/finantari pentru proiecte care vizeaza energia alternativa.

Informatiile prezentate in cadrul seminarului vor face de asemenea referire la surse inovatoare de energie (biomasa, hidroenergie etc.) pentru a oferi participantilor o imagine cat mai larga asupra posibilitatilor existente in ceea ce priveste dezvoltarea durabila si efectele ignorarii acestui principiu asupra mediului.

Seminar 2 - etapa de focus grup

In cadrul acestei etape se vor organiza discutii in baza unor fise de lucru/studii de caz sau alte instrumente puse la dispozitie de Furnizor (ofertantul castigator), pentru analiza unor probleme cheie legate de protectia mediului si cresterea economica durabila, in baza informatiilor acumulate in cadrul primului seminar organizat pe aceasta tema. Seminarul se va finaliza cu o sesiune de concluzii in urma carora, fiecare antreprenor va primi sarcina ca pana la urmatorul seminar sa pregateasca un material de cercetare, divizat in 2 mari capitole:

1. Afacerea mea si principiile de dezvoltare durabila - descriere a modalitatii in care antreprenorul planifica sa adapteze propria afacere, in asa fel incat aceasta sa corespunda principiilor de dezvoltare durabila asimilate in cadrul seminariilor (ex: controlul si reducerea poluarii, apei si solului; protectia resurselor naturale, gestionarea deseurilor etc.);
2. Comunitatea mea si principiile de dezvoltare durabila - solutii practice de integrare a principiilor de dezvoltare durabila la nivelul comunitatii.
   Pentru pregatirea materialelor (cercetare bibliografica, elaborare, editare si tiparire lucrari) antreprenorii vor putea utiliza echipamentele din cadrul salii servicii educatie echipate in cadrul Centrului Comunitar Integrat.

Seminar 3 - etapa prezentare lucrari si concluzii finale

In cadrul acestui ultim seminar, participantii vor prezenta proiectele elaborate si vor primi feedback atat din partea celorlalti participanti cat si din partea lectorilor. Evenimentul va contine de asemenea o etapa de concluzii finale care sa insumeze pareri legate de toate cele trei seminarii dedicate principiului dezvoltarii durabile.

Grupul tinta implicat in aceasta activitate va fi format din 30 de antreprenori care au accesat micro granturi in vederea infiintarii unei afaceri in cadrul proiectului.

3.2. Specificatii tehnice

Numar estimat de participanti: 30 de persoane

Perioada de desfasurare: mai 2020 - februarie 2021

Durata: 2 zile/eveniment

Locatie: judetul Botosani/Orasul Flamanzi

Activitatile necesare derularii serviciilor:

In cadrul prezentului contract, Prestatorul (ofertantul castigator) va asigura:

Activitati ordin logistic/operational

- planificare seminarii. Programarea evenimentelor si se va realiza impreuna/cu avizul Achizitorului
- asigurare resurse materiale pentru desfasuarea seminariilor:
  - Hrana/catering participanti
    - **(coffe break) - pentru pauza de cafea**, Prestatorul (ofertantul castigator) va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti si in functie de solicitarea Achizitorului, dupa caz: bautura calda (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea si zahar) si rece (apa plata/minerala), produse dulci si sarate (cel putin 2 sortimente).
      Nu se accepta produse vechi, perisate si Achizitorul isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme.
      Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - termos/expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/hartie), tacamuri (daca este cazul).
      Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat (pus la dispozitie de catre achizitor), in incinta locatiei de desfasurare a seminariilor, in sala/cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestora

    - **Pranz** - Pranzul va fi organizat in sistem set meniu, ce va include minim aperitiv, fel principal (ce include garnitura si salata), desert, precum si apa minerala si plata.
      Prestatorul (ofertantul castigator) se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor

servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).

Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), termos/expresor, servetele, vesela si tacamuri.

Pranzul se va asigura intr-un spatiu adecvat (pus la dispozitie de catre achizitor), in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

- Materiale consumabile (rechizite) pentru participanti pe durata seminariilor (hartie de scris, care poate fi si sub forma unui caiet sau bloc notes si instrumente de scris)

- corespondenta cu participantii in vederea furnizarii informatiilor relevante privind programul seminariilor;
- asigurarea de suport logistic si operational participantilor pe durata desfasurarii evenimentelor;
- asigurarea functionalitatii echipamentelor pe toata durata evenimentelor;
- urmarirea derularii seminariilor conform metodologiei indicate in prezentul caiet de sarcini;
- urmarirea si inregistrarea prezentei participantilor;
- raportarea executarii contractului, conform dispozitiilor prezentului caiet de sarcini.

Activitati ordin tehnic:

- Proiectare continut tematic seminarii, in functie de obiectivele (tematicile) si metodologia indicate in prezentul caiet de sarcini: stabilire agende/orare pentru fiecare eveniment in parte, pregatire materiale didactice (prezentari PPT/suporturi de curs/materiale informative/fise de lucru etc.). Materialele didactice realizate vor fi tiparite prin grija Prestatorului (ofertantului castigator) si vor respecta regulile de identitate vizuala aplicabile in cadrul proiectelor finantate prin Programul Operational Capital Uman indicate de catre Achizitor;
- Sustinere seminarii, conform dispozitiilor prezentului caiet de sarcini;
- Testare/evaluare nivel de cunostinte initiale participanti;
- Evaluare materiale/proiecte realizate de catre participanti (conform metodologiei indicate in prezentul caiet de sarcini);
- Certificare participanti. La finalul seriei de seminarii, persoanele care au luat parte la aceste evenimente vor primi certificate de participare. Certificatele vor fi realizate si tiparite prin grija Prestatorului (ofertantului castigator) si vor respecta regulile de identitate vizuala aplicabile in cadrul proiectelor finantate prin Programul Operational Capital Uman, indicate de catre Achizitor;

- Evaluarea activitatilor - Prestatorul (ofertantul castigator) are obligatia evaluarii activitatilor realizate, prin aplicarea unor chestionare de feedback pentru toti participantii.

In vederea derularii seminariilor in bune conditii, Ofertantii vor aloca minim urmatorele resurse umane pentru executia contractului (nominalizate in cadrul ofertei tehnice):

- 1 **Responsabil de contract** care va realiza: legaturile operationale cu grupul tinta precum si cu alti furnizori implicati in executia contractului, gestiunea operatiunilor curente pentru desfasurare evenimentelor, legatura cu persoanele desemnate din partea Achizitorului pentru monitorizarea/raportarea executiei contractului. Acesta va fi responsabil pentru buna desfasurare a activitatilor.

- 1 **Lector** care: va proiecta evenimentele (in conformitate cu tematicile si metodologia indicate in prezentul caiet de sarcini), va realiza materialele didactice si va sustine activitatile de instruire a participantilor si evaluarea proiectelor realizate de catre acestia.

Echipa propusa in cadrul ofertei tehnice va fi responsabila cu executia contractului in bune conditii, pe toata durata acestuia. Inlocuirea unui expert se va realiza doar in cazuri exceptionale si doar cu un expert cu competente/expertiza similara. Orice modificare adusa in echipa alocata pentru executia contractului se va realiza cu informarea in scris a Achizitorului cu cel putin 7 zile inainte ca aceasta sa aiba loc si cu acordul acestuia.

In cadrul procesului de implementare a prezentului contract, Achizitorul va pune la dispozitia Prestatorului (ofertantului castigator) urmatoarele:

- Informatiile relevante privind grupul tinta vizat pentru aceste activitati (numele antreprenorilor care au obtinut finantare pentru dezvoltarea unei afaceri in cadrul proiectului, domeniile de activitate in care acestia opereaza etc.;
- Spatii si echipamente, in cadrul Centrului Comunitar integrat/la sediul Beneficiarului pentru derularea seminariilor. Spatiile puse la dispozitie de catre Achizitor vor indeplini toate conditiile de confort obisnuite pentru procesele educative: lumina corespunzatoare, caldura, conditii sanitare si de igiena corespunzatoare, acces la echipamente de calcul si la reteaua de internet;
- Spatii si echipamente, in cadrul Centrului Comunitar integrat (sala de servicii de educatie) puse la dispozitia participantilor (grupului tinta) pentru pregatirea materialelor/proiectelor din cadrul seminariilor (cercetare bibliografica, elaborare, editare si tiparire lucrari). Spatiile puse la dispozitie de catre Achizitor vor indeplini toate conditiile de confort obisnuite pentru procesele educative: lumina corespunzatoare, caldura, conditii sanitare si de igiena corespunzatoare, acces la echipamente de calcul si la reteaua de internet;

- Elementele de identitate vizuala aferente proiectului, pentru a asigura conformitatea materialelor/tipizatelor realizate Furnizor (ofertantul castigator).

3.3. Conditii organizatorice

Data de inceput si programul activitatilor vor fi convenite in scris, de comun acord de catre Achizitor si Prestator (Ofertantul castigator), cu minimum 10 zile lucratoare in avans. La stabilirea programului seminariilor, Prestatorul (Ofertantul castigator) va tine cont de solicitarile transmise de Achizitor in timp util. Cu exceptia situatiilor de forta majora, care se invoca in conditiile legii, Prestatorul (Ofertantul castigator) nu poate amana inceperea unui eveniment peste acest termen. Orice modificare de program poate intra in functiune doar dupa comunicarea in prealabil, transmisa in scris Achizitorului. Pentru ca sa fie opozabile, comunicarile transmise in scris trebuie sa aiba confirmare de primire.

Orice modificare a locatiei alocate de catre achizitor pentru derularea seminariilor, va fi comunicata in scris Prestatorului cu cel putin 10 zile inainte de producerea ei. Spatiile puse la dispozitie de catre Achizitor vor indeplini toate conditiile de confort obisnuite pentru procesele educative: lumina corespunzatoare, caldura, conditii sanitare si de igiena corespunzatoare, acces la echipamente de calcul si la reteaua de internet.

Prestatorul (ofertantul castigator) va pune la dispozitia participantilor in mod obligatoriu materialele informative/de instruire (ex: prezentari power point, fise de lucru, analize/sinteze pe tematici relevante etc. etc.) in format tiparit si eventual, suplimentar si in varianta electronica - CD sau memory stick. Materialele informative/de instruire pot fi transmise si pe e-mail. Nu este admisa transmiterea acestor materiale doar pe e-mail.

Pe tot parcursul activitatilor, participantii vor avea acces la hartie de scris, care poate fi si sub forma unui caiet sau bloc notes, si la un instrument de scris (materiale consumabile/rechizite asigurate de catre Furnizor).

Prestatorul (ofertantul castigator) se va ingriji de prezenta participantilor si va pune la dispozitia acestora fise de prezenta zilnice care vor fi semnate nominal. Nu sunt admise semnaturi in avans sau semnaturi ulterioare. Eventualele nereguli constatate pot conduce la diminuari ale platilor catre Furnizor, pentru eveniment/persoana in cauza.

4. CONDITII SOLICITATE PRESTATORULUI

Data fiind complexitatea si importanta contractului se solicita ofertantilor:

- sa demonstreze experienta relevanta in domeniul furnizarii unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, dezvoltare durabila, formare profesionala etc.)
- sa numeasca un **Responsabil de contract**, cu experienta relevanta in organizarea unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, dezvoltare durabila, formare profesionala etc.)

- Sa numeasca un **Lector** cu experienta relevanta in domeniul tematic vizat (dezvoltare durabila)

Oferta poate fi depusa de un prestator sau de o asociere de prestatori, in conditiile legii.

Oferta va adresa intregul pachet de servicii/ evenimente.

Oferta financiara (tariful/ pretul)

In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costul total pentru intregul pachet de servicii (costurile totale pentru organizarea seminariilor pentru 30 de participanti) cat si costul unitar (cost mediu/persoana). Tariful (pretul unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala va fi exprimat in lei, fara TVA (cu doua zecimale).

Oferta tehnica trebuie sa descrie in detaliu:

- **Modul de prestare a serviciilor** (servicii de ordin logistic - catering, metodologia de derulare a seminariilor: metode de instruire, materiale didactice, activitati realizate de catre furnizor etc.)
  In cazul in care oferta este depusa de o asociere, se va realiza o descriere a implicarii fiecarui asociat in prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare intre asociati in vederea executarii contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor si responsabilitatilor individuale in prestarea serviciilor;

- **Capacitatea operationala de prestare a serviciilor**

Ofertantul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a seminariilor de instruire privind principiile dezvoltarii durabile un **Responsabil de contract**. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana/le desemnata/e din partea Achizitorului in vederea pregatirii si derularii seminariilor si va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.

- **Capacitatea tehnica de prestare a serviciilor**

Ofertantul trebuie sa propuna pentru proiectarea si derularea activitatilor de instruire a grupului tinta in scopul integrarii principiilor dezvoltarii durabile in afacerile nou infiintate, cel putin un Lector cu experienta relevanta in domeniul tematic vizat (dezvoltare durabila)

- <u>Anexe:</u>
  - CV-ul in format Europass pentru **Responsabilul de contract**, din care sa rezulte calificarea si experienta in organizarea unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, dezvoltare durabila, formare profesionala)
  - CV-ul in format Europass pentru minim un **Lector** din care sa rezulte calificarea si experienta in domeniul tematic vizat (dezvoltare durabila)

Echipa propusa in cadrul ofertei tehnice va fi responsabila cu organizarea logistica, proiectarea si derularea seminariilor, pe toata durata acestora. Inlocuirea unui expert se va realiza doar in cazuri exceptionale si doar cu un expert cu competente/ expertiza similara. Orice modificare

adusa in echipa alocata pentru executia contractului se va realiza cu informarea in scris a Achizitorului cu cel putin 7 zile inainte ca aceasta sa aiba loc si cu acordul acestuia.

Aceste cerinte sunt minime si obligatorii.

Orice alte informatii considerate de ofertant utile in explicarea ofertei propuse, vor fi incluse in aceasta.

In cazul aparitei unor neconcordante intre caietul de sarcini si oferta tehnica prezentata, caietul de sarcini prevaleaza.

5. MONITORIZAREA SERVICIILOR FURNIZATE

Realizarea in bune conditii a obiectivelor proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**, Cod SMIS: **102976**, este data si de indeplinirea obiectivelor prezentei proceduri de achizitie. Astfel, in baza contractului care se va incheia, vor fi urmarite cu precadere indeplinirea urmatoarelor obiective:

- Executarea contractului conform specificatilor prezentului caiet de sarcini (asigurare resurse materiale necesare derularii activitatilor, respectare program, tematici si metodologie seminarii)
- Asigurarea unui nivel de calitate ridicat al serviciilor de instruire (relevanta continutului informational, calitatea procesului didactic, insusirea de catre participanti a cunostintelor si deprinderilor necesare implementarii principiilor dezvoltarii durabile in propriile afaceri)

Implementarea acestui contract de furnizare de servicii are un caracter complex si trebuie realizata pe parcursul unei perioade de timp semnificative. Tinand cont de acest aspect, Achizitorul va planifica si realiza un set de actiuni de monitorizare, dupa cum urmeaza:

- fiecare eveniment poate face obiectul unor vizite/ monitorizari la fata locului (anuntate/ neanuntate), din partea reprezentantilor Achizitorului (membrii echipei de proiect);
- fiecare eveniment va fi supus, la o evaluare din partea participantilor. Participantii vor completa (prin grija Prestatorului) chestionare de feedback pentru evaluarea activitatilor la care au luat parte;
- un esantion reprezentativ din participantii la activitati vor fi contactati in mod individual in scopul de a determina conditiile de transfer de cunostinte pe care le presupune participarea la aceste seminarii.

Poate face obiectul activitatii de monitorizare oricare aspect in legatura cu implementarea contractului.

Rezultatele monitorizarii vor fi transmise si Prestatorului de servicii. Eventualele masuri corective sau preventive vor fi stabilite de comun acord.

6. CERINTE PRIVIND RAPORTAREA

Pe perioada de executie a contractului, Prestatorul (ofertantul castigator) trebuie sa transmita urmatoarele tipuri de rapoarte:

- Rapoarte aferente fiecarui eveniment in parte (post seminar), care vor descrie activitatile realizate de catre prestator - 3 rapoarte;
- Raport final - 1 raport.

Rapoarte post seminar

Se transmit Achizitorului la finalul fiecarui eveniment si vor descrie in detaliu toate activitatile desfasurate de firma organizatoare/serviciile furnizate. Acesta va cuprinde urmatoarele anexe:

- Programul/ agenda evenimentului;
- Materiale didactice utilizate (prezentari, suporturi de curs, fise de lucru, teste participanti etc.);
- Liste de prezenta - zilnice;
- Liste cu persoanele care au beneficiat de servicii de catering (coffe breack si pranz);
- Chestionare evaluare eveniment;
- Copii certificate de participare si lista cu persoanele care au primit certificate de participare (pentru ultimul seminar);
- Materiale foto din timpul evenimentelor;
- Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa privind serviciile prestate.

Raportul final

- Se transmite Achizitorului la finalul contractului si va include aspecte cu privire la modul in care a fost implementat contractul, elemente pozitive si dificultati, concluzii in legatura cu participantii si masura in care acestia au asimilat cunostintele etc.

7. PRETUL CONTRACTULUI

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Achizitorul are dreptul de a **suplimenta sau diminua cantitatile de servicii** (prestatiile), respectiv numarul de participanti, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul proiectului, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

Achizitorul isi **rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii** (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- Reducerea numarului de beneficiari din cadul proiectului.
- Alocarea insuficienta a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie.
- Suspendarea/rezilierea contractului de finantare.
- Incetarea activitatii autoritatii contractante.

8. BUGETUL

Valoarea estimativa pentru *Serviciile de organizare seminarii pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile pentru desfasurarea activitatii A.7.4*, este de **90.000,00 lei fara TVA.**

9. DURATA DE IMPLEMENTARE

Furnizarea serviciilor se va face in intervalul Mai 2020 - Februarie 2021 (cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act aditional, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a activitatii/ proiectului ***Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi*" Cod SMIS: 102976**. Pana la data de 1 martie 2021, Prestatorul (ofertantul castigator) trebuie sa transmita achizitorului ultimele documente cu privire la prestarea serviciilor contractate, atat cele care privesc aspectele tehnice, cat si cele care privesc aspectele financiare.

10. PLATI

Platile in cadrul contractului se vor face dupa cum urmeaza:

- Prestatorul (ofertantul castigator) va emite facturi pentru fiecare eveniment/seminar organizat in parte, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la finalizarea acestuia;
- Achizitorul va realiza plata in termen de 30 de zile de la emiterea facturii (cu conditia predarii de catre prestator/ofertantul castigator a Raportului aferent evenimentului;
- Prestatorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata.

11. Criteriul de evaluare

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este exclusiv **pretul cel mai scazut** pentru oferta in totalitate conforma, fara a se depasi bugetul alocat.

12. DISPOZITII FINALE

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de catre Prestator (ofertantul castigator) pe durata sau ca urmare a executarii acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului.

Prestatorul (ofertantul castigator) va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Prestatorul (ofertantul castigator) sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, Prestatorul (ofertantul castigator) nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Achizitorului. In caz de dezacord, primeaza decizia Achizitorului.

Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitatea si pastrarea.

INTOCMIT

Consilier achizitii publice,

REBENCIUC DAN