**ROMÂNIA**
**CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI**
**JUDEŢUL BOTOŞANI**

# HOTĂRÂRE
## Privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară astăzi 31.08.2016,

Analizând expunerea de motive a d-lui primar Oloeriu Dan,

Văzând raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei Flămânzi, precum şi raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local, actualizată, ale Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată, ale Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea A.N.I., modificată şi completată prin Legea nr. 176/2010, şi ale Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

În baza prevederilor art. 36 alin.(3) lit.a) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

În temeiul art. 2 din OG nr. 35/2002 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale,

## HOTĂRĂŞTE:

**Art. 1** Aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă HCL nr.15/25.07.2012 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi.

**Art. 3** Primarul oraşului Flămânzi, prin aparatul propriu de specialitate, şi Consiliul Local vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Guraliuc Ioan

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA · ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI · CONSILIUL LOCAL

Nr. 37 /31.08.2016

Anexa la Hotarârea nr. 34 / 31.08.2016

# REGULAMENT

## PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL FLAMÂNZI

### CAPITOLUL I
### CONSTITUIREA CONSILIULUI

**Art.1** Consiliul orasenesc Flamînzi este compus din numarul de consilieri stabiliti conform legii, prin vot universal, direct, egal, secret si liber exprimat în conditiile stabilite de legea privind alegerile locale.

**Art.2** Numarul membrilor Consiliului Local al orasului Flamînzi se stabileste prin Ordin al Prefectului judetului Botosani, în functie de numarul locuitorilor, potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata.

**Art.3** Constituirea Consiliului Local se face în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, la convocarea prefectului, în sedinta de constituire în termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor. Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

**Art.4** Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor locali alesi. În cazul în care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se organizeaza în aceleasi conditii peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare peste 3 zile tot de prefect în aceleasi conditii.

**Art.5** Absenta consilierilor la sedinta de constituire este motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, sunt plecati în strainatate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora: calamitati naturale, deces în familie, etc.

**Art.6** alin(1) Daca nici la a treia convocare Consiliul Local nu se poate reuni din cauza absentei nemotivate a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi înlocuiti de supleantii înscrisi pe listele de candidati respective se organizeaza alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

alin(2) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauza la instanta de contencios administrativ, în termen de 5 de zile de la comunicare. Hotarârea instantei este definitiva si irevocabila.

**Art.7** alin(1) Lucrarile sedintei de constituire sunt conduse de cel mai în vârsta consilier local, ajutat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

alin(2) Pentru validarea mandatelor, Consiliul Local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durata a mandatului, o comisie de validare alcatuita din 3 consilieri.

alin(3) Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune Consiliului Local validarea sau invalidarea mandatelor.

alin(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constata încalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea consilierului s-a facut prin frauda electorala, constatata în conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

alin(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

alin(6) Hotarârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare.

alin(7) Instanta de contencios administrativ se pronunta în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotarârea primei instante este definitiva si irevocabila.

**Art.8** Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârsta dintre consilieri, precum si pe cei mai tineri 2 consilieri locali pentru a lua conducerea lucrarilor sedintei, cu asistenta de specialitate a secretarului Primariei Flamînzi care va supraveghea întocmirea procesului – verbal al sedintei.

**Art.9** Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului alesilor locali.

**Art.10** alin(1) Consilierii locali al caror mandate au fost validate depun în fata Consiliului Local urmatorul juramânt în limba româna: „Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac, cu buna-credinta, tot ceea ce sta în puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor orasului Flamînzi. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"

alin(2) Juramântul poate fi depus si fara formula religioasa.

alin(3) Juramântul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul orasului Flamînzi va da citire juramântului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, în ordine alfabetica, în fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mâna dreapta atât pe Constitutie cât si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul *jur,* dupa care ve semna juramântul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

alin(4) Juramântul se semneaza în 2 exemplare, un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se înmâneaza consilierului local.

alin(5) Consilierii locali pot depune juramântul fara formula religioasa. În acest caz juramântul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula

alin(6) Consilierii care refuza sa depuna juramântul sunt considerati demisionati de drept, fapt care se consemneaza în procesul – verbal al sedintei.

alin(7) În cazul în care consilierul local declarat ales renunta la mandat înainte de validare sau refuza sa depuna juramântul, se supune validarii mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a aliantei politice sau a aliantei electorale respective, daca pâna la validarea mandatului partidele si aliantele politice confirma în scris apartenenta la partid. În cazul în care locurile ramase vacante nu pot fi completate cu supleanti, conform legii, iar numarul de consilieri se reduce sub jumatate plus unu, se vor organiza alegeri partiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

alin(8) Dupa validare, în sedinta de constituire a Consiliului Local, consilierii locali prevazuti la alin.7 depun juramântul prevazut la alin.1.

alin(9) Consiliul Local se declara legal constituit daca majoritatea consilierilor locali validati au depus juramântul. Constituirea Consiliului Local se constata prin hotarâre, adoptata cu votul majoritatii consilierilor locali validati.

## CAPITOLUL II
## ORGANIZAREA CONSILIULUI

### Sectiunea I
### Presedintele de sedinta

**Art.11** alin(1) Dupa declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii sai prin hotarârea adoptata cu votul deschis al majoritatii consilierilor locali în functie, un presedinte de sedinta pe o perioada de 3 luni, care va conduce sedintele consiliului si va semna hotarâri adoptate de acesta.

alin(2) Consilierul local ales presedinte de sedinta în conditiile alin. 1 poate fi schimbat din functie la initiativa a cel putin o treime din numarul consilierilor locali, prin votul majoritatii consilierilor locali în functie.

alin(3) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor Consiliului.

alin(4) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza în hotarâre a Consiliului Local.

alin(5) Hotarârile privind declararea Consiliului Local ca legal constituit si alegerea presedintelui de sedinta, adoptate în sedinta de constituire, se semneaza de presedintele de vârsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar.

**Art.12** alin(1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

a) conduce sedintele Consiliului Local;
b) supune atentiei Consiliului Local continutul ordinii de zi, înscrirea unor puncte suplimentare, daca este cazul, si supune spre aprobare ordinea de zi;
c) supune votului consilierilor locali proiectele de hotarâri, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *contra* si a abtinerilor;
d) semneaza hotarârile adoptate de Consiliul Local, chiar daca a votat împotriva adoptarii acestora, precum si procesul – verbal al sedintei pe care a prezidat-o;
e) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
f) supune voturilor consilierilor orice problema care intra în competenta de solutionare a Consiliului Local;
g) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de Statutul alesilor locali, Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

alin(2) Presedintele de sedinta îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau însarcinari date de Consiliul Local.

## Secţiunea a II-a
## Alegerea viceprimarului

**Art.13** alin(1) Potrivit prevederilor art. 57 alin.1 din Legea administraţiei publice locale, republicată, oraşul Flămînzi are un primar şi un viceprimar, aleşi în condiţiile legii.

alin(2) Viceprimarul este subordonat primarului care îi poate delega atribuţiile sale.

**Art.14** alin(1) Viceprimarul este ales cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie din rândul membrilor acestora. Alegerea se face prin vot secret.

alin(2) Votul secret se exprimă prin utilizarea buletinelor de vot.

alin(3) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

alin(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

alin(5) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată folosind, la alegere, una dintre următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier local primeşte un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină va bara cu o linie orizontală numele candidaţilor pe care nu-i doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul DA în dreptul numelui celui pe care doreşte să îl voteze.

alin(6) este declarat ales candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

alin(7) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.6 se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă.

**Art.15** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie.

**Art.16** Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărâre a Consiliului Local.

**Art.17** Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea sa ca legal ales.

**Art.18** alin(1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îsi păstrează statutul de consilier local fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut.

alin(2) Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de Consiliul Local prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie

alin(3) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo formalitate.

**Art.19** alin(1) Potrivit art. 87 alin.1 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu completările şi modificările ulterioare, calitatea de viceprimar este incompatibilă cu:

a. funcţia de prefect sau subprefect;
b. calitatea de funcţionar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
c. funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager,

administrator, membru al consiliului de administratie ori cenzor sau orice functie de conducere ori de executie la societatile comerciale, inclusiv bancile sau alte institutii de credit, societatile de asigurare si cele financiare, la regiile autonome de interes national sau local, la companiile si societatile nationale, precum si la institutiile publice;

d. functia de presedinte sau de secretar al adunarilor generale ale actionarilor sau asociatilor la o societate comerciala;
e. functia de reprezentant al orasului Flamînzi în adunarile generale ale societatilor comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generala a unei societati comerciale de interes national;
f. calitatea de comerciant persoana fizica;
g. calitatea de membru al unui grup de interes economic;
h. calitatea de deputat sau senator;
i. functia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o alta functie asimilata acestora;
j. orice alte functii publice sau activitati remunerate, în tara sau strainatate, cu exceptia functiei de cadru didactic sau a functiilor în cadrul unor asociatii, fundatii sau alte organizatii neguvernamentale.

alin(2) Viceprimarul poate exercita functii sau activitati în domeniul didactic, al cercetarii stiintifice si al creatiei literar-artistice.

**Art.20** Atributiile viceprimarului sunt stabilite prin dispozitie a primarului.

**Art.21** Drepturile si obligatiile viceprimarului sunt cele aratate în Sectiunea 3 si Sectiunea 4 din Cap. VII al prezentului Regulament.

**Art.22** Viceprimarul are dreptul la o indemnizatie lunara, ca unica forma de remunerare a activitatii corespunzatoare functiei si care reprezinta baza de calcul pentru stabilirea drepturilor si obligatiilor care se determina în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiaza de sporul de vechime în munca si nici de alte sporuri prevazute de lege.

**Art.23** alin(1) Mandatul viceprimarului înceteaza de drept:

a. la data alegerii noului viceprimar;
b. în cazul în care mandatul Consiliului local înceteaza înainte de expirarea duratei normale de 4 ani;
c. la data încetarii mandatului de consilier local, în cazurile si conditiile aratate la art. 95 din prezentul Regulament.

alin(2) În cazurile de mai sus Consiliul local ia act de încetarea mandatului si alege un nou viceprimar.

alin(3) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie, în conditiile art. 25 din prezentul Regulament.

**Art.24** alin(1) În exercitarea functiei viceprimarul este ocrotit de lege.

alin(2) Mandatul viceprimarului se suspenda de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Masura arestarii preventive se comunica de îndata de catre instanta de judecata prefectului, care, prin ordin, constata suspendarea mandatului.

alin(3) Ordinul de suspendare se comunica de îndata viceprimarului.

alin(4) Suspendarea dureaza pâna la încetarea situatiei prevazute la alin.2.

alin(5) Daca viceprimarul suspendat din functie a fost gasit nevinovat, acesta are dreptul, în conditiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzatoare perioadei în care a fost suspendat.

alin(6) Mandatul viceprimarului se suspenda în cazul în care a fost însarcinat de catre Consiliul Local al orasului Flamînzi, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni în tara sau în strainatate, pe durata exercitarii misiunii încredintate.

**Art.25** alin(1) Pentru abateri grave si repetate, savârsite în exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica urmatoarele sanctiuni, conform art. 69 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali:

a. mustrare;
b. avertisment;
c. diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
d. eliberarea sau revocarea din functie.

alin(2) Sanctiunile prevazute la alin.1 lit.a) si b) se aplica, prin hotarâre a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile înaintea sedintei.

alin(3) Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de Consiliul Local, prin hotarârea adoptata cu votul majoritatii consilierilor în functie, la propunerea motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor în functie.

**Art.26** Împotriva sanctiunii prevazute la art. 25 alin.1 lit. c) si d) persoana în cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

## Sectiunea a III-a
## Grupurile de consilieri

**Art.27** alin(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt în numar de cel putin 3.

alin(2) Consilierii care nu îndeplinesc conditiile prevazute la alin.1 pot constitui un grup prin asociere.

alin(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

**Art.28** Prevederile art. 27 alin.1 se aplica si consilierilor independenti.

**Art.29** Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri.

**Art.30** În cazul fuzionarii, a doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local sau care au deja grupuri, pot forma un grup distinct.

## Sectiunea a IV-a
## Comisiile de specialitate

**Art.31** alin(1) Dupa constituire Consiliul Local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

alin(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de catre Consiliul Local, în functie de specificul activitatilor de pe raza orasului Flamînzi.

alin(3) În cadrul Consiliului Local al orasului Flamînzi sunt constituite 3 comisii de specialitate:

Comisia 1: Comisia pentru activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului.

a. LIPCIUC TOMA
b. PRODAN OCTAVIAN
c. PASNEI MIHAI
d. BALASEI CONSTANTIN
e. CODREANU GHEORGHE
f. BÎLDEA VOCHITA
g. MANUCA VASILE

Comisia 2: Comisia pentru activitati social culturale, culte, învatamânt, sanatate, familie si turism.

a. SIMINICIANU ELENA
b. RASITARIU DUMITRU
c. CRAUCIUC-BUJOR RADU
d. PITORAC CONSTANTIN
e. LISAN GHEORGHE

Comisia 3: Comisia juridica si de disciplina, munca, protectie sociala si protectia copilului.

a. GURALIUC IOAN
b. PANAITE PETRU
c. HUCAIL CONSTANTIN
d. DOBINCIUC RALUCA-IONELA
e. MICUTARU DUMITRU

alin(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.32** alin(1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil în prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor lor.

alin(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul Aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate sub autoritatea Consiliului Local. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

alin(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice. Comisia poate hotarî ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.

alin(4) Sedintele comisiilor se vor convoca telefonic pentru membrii comisiei si în scris la Primarie prin grija secretariatului tehnic, cu cel putin 3 zile înainte de tinerea sedintelor.

alin(5) Comisia poate hotarî ca unele sedinte sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile închise.

alin(6) Presedintele comisiei de specialitate are obligatia sa anunte în timp util secretarul orasului Flamînzi data si ora desfasurarii sedintei de comisie în spiritul prevederilor alin.4.

**Art.33** alin(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti în fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre Consiliul Local, în functie de ponderea acestora în cadrul Consiliului Local.

alin(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre Consiliul Local, avându-se în vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul în care îsi desfasoara activitatea.

alin(3) În functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata în comisia de baza.

**Art.34** Fiecare comisie de specialitate îsi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, câte un presedinte si câte un secretar.

Comisia economica

Presedinte BALASEI CONSTANTIN
Secretar CODREANU GHEORGHE

Comisia de cultura, sanatate si învatamânt

Presedinte SIMINICIANU ELENA
Secretar RASITARIU DUMITRU

Comisia juridica si de disciplina

Presedinte DOBINCIUC RALUCA-IONELA
Secretar GURALIUC IOAN

**Art.35** alin(1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

a) analizeaza proiectele de hotarâri ale Consiliului Local;

b) se pronunta asupra altor probleme trimise de Consiliului Local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotarâri si asupra problemelor analizate pe care le prezinta Consiliului Local;

d) initiaza studii, analize, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;

e) prezinta Consiliului proiecte de hotarâri;

f) propun efectuarea de studii si asocierea cu alte consilii locale, precum si cu agenti economici interni si externi, în scopul realizarii si exploatarii unor lucrari de interes comun;

g) fac propuneri pentru acordarea titlului de „Cetatean de onoare al orasului";

h) prezinta anual, Consiliului Local, rapoarte privind activitatea desfasurata si, ori de câte ori considera necesar, rapoarte în domeniul de activitate, în vederea luarii unor hotarâri sau pentru orientarea si informarea Consiliului;

i) analizeaza si avizeaza, în functie de domeniul de competenta, materialele supuse dezbaterii Consiliului Local si prezinta observatii pe marginea lor;

j) propun masuri pentru asigurarea respectarii drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, protectie sociala si oricare alte masuri de interes social;

k) îndeplinesc si alte însarcinari stabilite prin hotarâri ale Consiliului Local daca acestea au legatura cu activitatea lor.

alin(2) Atributiile comisiilor pe domenii de activitate:

I. <u>Atributiile Comisiei pentru activitati economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului</u>

- propune efectuarea de studii si prognoze în domeniul economic si social necesare pentru cunoasterea stadiului de dezvoltare economica si sociala si stabilirea unor masuri concrete de competenta consiliului, precum si pentru fundamentarea unor programe locale de dezvoltare;
- propune înfiintarea de societati comerciale cu participarea Consiliului Local pentru atragerea de noi surse la bugetul local;
- întocmeste rapoarte la proiecte de hotarâri privitoare la buget, executia acestuia, impozite si taxe, taxe speciale, precum si orice alte proiecte care privesc veniturile si cheltuielile bugetului local;

- avizeaza bugetul local;
- analizeaza activitatea financiara a societatilor comerciale de interes local;
- avizeaza emiterea de obligatiuni orasenesti;
- avizeaza proiecte de hotarâri privitoare la administrarea patrimoniului Consiliului;
- propune si avizeaza concesionarea si/sau închirierea bunurilor apartinând domeniului public sau privat;
- propune elaborarea de studii privind domeniul public al orasului Flamînzi si stadiul actual de valorificare, precum si fundamentarea unor programe pentru asigurarea folosirii acestuia, potrivit destinatiei si dezvoltarii sale, la cererea Consiliului sau din proprie initiativa;
- initiaza studii si analize cu sprijinul serviciilor de specialitate din administratia publica locala, pe baza carora sa se fundamenteze programele de organizare si dezvoltare urbanistica locala, precum si de amenajarea teritoriului, potrivit actelor normative din domeniu;
- propune studii pentru executarea de lucrari de interes local, inclusiv constructii de locuinte, cu capital propriu sau mixt;
- propune pentru aprobare si participa la realizarea programelor de organizare si dezvoltare urbanistica a localitatii, precum si de amenajare a teritoriului, cu respectarea traditiei locale si a prevederilor legale;
- urmareste realizarea lucrarilor publice;
- propune pentru aprobare – studii, prognoze orientative si programe de dezvoltare economico-sociala;
- cerceteaza modalitatile de îmbunatatire a conditiilor de mediu ambiant, apelând la institutiile de specialitate;
- avizeaza proiectele de hotarâri privitoare la concesionari si expertize tehnice;
- participa la elaborarea strategiei de salubrizare a orasului, de dezvoltare a retelelor edilitar-gospodaresti, precum si de reamenajarea padurilor si a spatiilor verzi, repararea si întretinerea strazilor si trotuarelor;
- propune realizarea si avizeaza Planul Urbanistic General, extinderea intravilanului si realizarea planurilor urbanistice de zona si detaliu;
- avizeaza realizarea de noi zone de agrement;
- propune studii privind înfiintarea de societati comerciale sau regii autonome de interes local, cu capital propriu al consiliului sau mixt, în domeniile: industrie locala, comert, servicii, precum si participarea la societati comerciale;
- propune contractarea prin licitatie a executiei unor lucrari si servicii de utilitate publica, în limita sumelor aprobate prin bugetul local;
- avizeaza prognozele macroeconomice locale, precum si politica industriala locala;
- avizeaza functionarea serviciilor publice locale;
- avizeaza metodele de îmbunatatire a activitatii din agricultura, industrie alimentara si aprovizionarea populatiei;
- avizeaza proiecte privind procesele de privatizare pe plan local;
- avizeaza strategia de modernizare a retelei comerciale;
- înainteaza propuneri privind gestionarea serviciilor publice;
- analizeaza functionarea serviciilor de gospodarie comunala si transport local;
- avizeaza normele orientative pentru societatile comerciale pe care le înfiinteaza;
- avizeaza si propune organizarea de târguri, piete si oboare;

- avizeaza si propune asocierea cu alte consilii locale, precum si cu agenti economici din tara si strainatate, în scopul explorarii unor lucrari de interes comun si cu caracter economic;
- avizeaza Regulamentul de functionare a aparatului propriu de specialitate, organigramele si numarul de personal, la propunerea primarului.

II. Atributiile comisiei pentru activitati social culturale, culte, învatamânt, sanatate, familie si turism.

- propune si urmareste valorificarae culturala, conservarea, restaurarea si întretinerea monumentelor istorice si de arhitectura, propunând masuri corespunzatoare si de conservare, restaurare si întretinere a monumentelor istorice si de arhitectura;
- urmareste modul de respectare a legislatiei privind protejarea monumentelor istorice, de arhitectura si arta;
- propune efectuarea de studii privind prioritatile cercetarii stiintifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învatamântului si serviciilor publice;
- se informeaza asupra activitatii stiintifice desfasurata la nivelul institutiilor de învatamânt de la nivelul orasului, prezinta rapoarte si propuneri cu masuri pentru implicarea Consiliului Local în asigurarea conditiilor corespunzatoare functionalitatii lor;
- propune Consiliului Local înfiintarea unor societatilor comerciale pentru organizarea si asigurarea unor activitati sportive, artistice si de agrement cu participarea acestuia si a altor agenti economici, precum si a unor masuri în vederea crearii conditiilor de petrecerea timpului liber al cetatenilor, pentru amenajarea si întretinerea locurilor de promenada, a parcurilor, a înfiintarii unor parcuri cu destinatie permanenta de *ORASEL DE COPII* , a amenajarii unor terenuri de sport pentru tenis, a unor cluburi, stranduri, plaje, etc. inclusiv prin închirierea celor existente unor agenti economici;
- propune instituirea de diplome si medalii cu caracter de excelenta, aniversare, comemorative si jubiliare;
- propune conferirea acestora persoanelor cu merite deosebite pentru comunitatea locala;
- colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale de profil si sprijina programele si proiectele propuse dupa evaluarea si avizarea oportunitatii acestora;
- avizeaza solicitarile sau proiectele de hotarâre care tin de buna desfasurare a activitatilor institutiilor si organizatiilor mass-media, ce îsi desfasoara sau doresc sa îsi desfasoare activitatea pe teritoriul orasului Flamînzi;
- propune studii pentru înfiintarea sau desfiintarea de institutii culturale, artistice, stiintifice, de învatamânt, turism si sport finantate de la bugetul local;
- analizeaza si avizeaza rapoartele anuale de activitate manageriala ale institutiilor de sub autoritatea Consiliului Local, ce tin de activitatea si competenta comisiei;
- colaboreaza cu institutiile culturale, sanitare si de învatamânt din orasul Flamînzi si sprijina buna functionare a acestora;
- propune studii privind strategia de îmbunatatire a asistentei medicale si coordoneaza masurile privind ameliorarea situatiei igienico-sanitare în oras;
- îninteaza propuneri cu privire la exploatarea bazelor sportive existente în oras si la crearea de noi baze sportive si de turism;
- se implica în asigurarea desfasurarii activitatii stiintifice, culturale, artistice, sportive si de agrement si ia masuri pentru crearea conditiilor necesare petrecerii timpului liber al cetatenilor;

- sprijina realizarea cadrului organizatoric pentru desfasurarea unor activitati educative si distractive ale tineretului;
- propune stabilirea legaturilor de colaborare, cooperare si înfratire cu localitati din strainatate si se preocupa de reactualizarea si mentinerea colaborarii culturale cu asociatii din alte tari;
- analizeaza si propun Consiliului Local delegatiile care vor participa la diferite vizite si manifestari internatonale
- participa la întâlnirile cu delegatiile din strainatate si cu reprezentantii unor organisme internationale.

III. Atributiile comisiei juridica si de disciplina, munca, protectie sociala si protectia copilului

- propune efectuarea de studii pentru evaluarea nivelului de saracie, delincventei sociale si atragerea de resurse (donatii, sponsorizari cu caracter permanent, etc.) în vederea înfiintarii unor institutii de binefacere pentru ocrotirea minorilor (leagane, gradinite, scoli), a unor institutii de asistenta pentru batrânii fara ocrotitori legali, cantina saracilor, camine de cazare, etc. pe lânga Consiliul Local;
- studiaza si identifica raporturile sociale degenerative si propune proiecte de hotarâri privitoare la stabilirea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor potrivit reglementarilor legale, în vederea asigurarii ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor;
- initiaza studii privind consecintele efectelor juridice ale aplicarii unor acte normative, cât si pentru identificarea cauzelor generatoare ale neaplicarii unor acte normative sau ale aplicarii incorecte, în functie de care propune proiecte de masuri;
- avizeaza proiectele de hotarâre supuse dezbaterii Consiliului Local care intra în domeniul sau de activitate;
- analizeaza cererile pentru sediul asociatiilor, fundatiilor, formatiunilor politice de pe raza orasului si propune Consiliului repartizarea de spatiu cu alta destinatie decât locuinta catre acestea;
- urmareste situatia utilizarii fortei de munca, face propuneri privitoare la ridicarea procentului de utilizare a fortei de munca disponibile în orasul FLAMANZI;
- se preocupa de crearea conditiilor de recalificare si policalificare a fortei de munca în vederea reducerii cifrei de somaj din municipiu;
- propune masuri locale pentru îmbunatatirea protectiei sociale;
- propune înfiintarea unor institutii de binefacere de interes local si sprijina functionarea acestora;
- propune si avizeaza statutul orasului si regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local pe baza statutului si regulamentului cadru elaborat de Guvern.

**Art.36** alin(1) Fiecare comisie de specialitate a Consiliului Local se întruneste în sedinte ori de câte ori situatia cere, dar în mod obligatoriu pentru discutarea si redactarea avizelor pentru proiectele de hotarâri ce i-au fost repartizate.

alin(2) Sedintele comisiilor de specialitate sunt convocate de presedintii acestora si lucreaza valabil în prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor lor. Ordinea de zi si prezenta consilierilor se consemneaza în procesul – verbal de sedinta.

alin(3) În functie de oportunitati si necesitati lucrarile comisiilor se pot desfasura si în cadrul sedintei reunite a comisiilor de specialitate. Invitarea consilierilor la sedintele reunite se face de catre presedintele de sedinta în exercitiu. Pentru membrii Consiliului sedintele reunite au caracter optional, facultativ si consultativ, acestea desfasurându-se conform art. 36 alin.2, 3 si 4.

**Art.37** alin(1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

a) asigura reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local si cu celelalte comisii;
b) convoaca sedintele comisiei;
c) conduce sedintele comisiei;
d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza problema ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
f) sustine în sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
g) anunta rezultatul votarii pe baza datelor comunicate de secretar.

alin(2) Presedintele comisiei îndeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de Consiliul Local.

**Art.38** alin(1) Secretarul comisiei îndeplineste urmatoarele atributii principale:

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
b) numara voturile si îl informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarâri si asupra rezultatului votarii;
c) asigura redactarea avizelor si a proceselor verbale;
d) întocmeste fisa de pontaj cu prezenta membrilor comisiei la sedinte, pe care o preda serviciului de contabilitate la sfârsitul lunii, dupa ce a fost contrasemnata de presedinte.

alin(2) Secretarul comisiei îndeplineste orice alte sarcini stabilite de comisie sau de catre presedinte.

**Art.39** alin(1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile înainte.

alin(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

alin(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

alin(4) În caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului în cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute în competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune Consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.40** Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, înaintea sedintelor consiliului, atunci când ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarâri asupra carora li se solicita avizul.

**Art.41** alin(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotarâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier, care va face, în cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

alin(2) Consilierul desemnat potrivit alin. 1 va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

alin(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat atât amendamentele si propunerile acceptate cât si cele respinse, mentionate în procesul – verbal al sedintei.

alin(4) Avizul întocmit potrivit alin. 2 si 3 se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale care se va îngriji de comunicarea acestuia catre presedintele de sedinta inainte de aprobarea ordinii de zi.

**Art.42** Votul în comisii este de regula deschis. În anumite situatii comisia poate hotarî ca votul sa fie secret stabilind, de la caz la caz, si modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.43** Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza prin grija secretarului acesteia într-un proces – verbal. Dupa încheierea sedintei procesul – verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

**Art.44** Daca în urma dezbaterilor din sedinta Consiliului Local se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotarî retrimiterea proiectului pentru reexaminarea de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.45** alin(1) Consiliul Local poate hotarî organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

alin(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.(1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada în care va lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarârea Consiliului Local.

alin(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de îmbunatatire a activitatii în domeniul supus analizei sau verificarii.

**Art.46** Operatiunile desfasurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora, se stabilesc prin hotarâre a Consiliului Local.

## CAPITOLUL III
## PRIMARUL ORASULUI FLAMÂNZI

**Art.47** Dupa preluarea conducerii lucrarilor Consiliului Local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramântului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. În acest scop reprezentantul Prefecturii prezinta în fata Consiliului Local hotarârea de validare. Validarea mandatului de primar se face conform prevederilor legale in vigoare.

**Art.48** alin(1) Dupa prezentarea hotarârii de validare primarul va depune juramântul prevazut la art. 10 din Regulament, folosindu-se procedura stabilita în acelasi text.

alin(2) Depunerea juramântului se va face în cadrul unei ceremonii publice.

**Art.49** alin(1) Dupa depunerea juramântului primarul intra de drept în exercitiul de drept al mandatului.

alin(2) Primarului i se înmâneaza legitimatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar pe care acesta are dreptul sa îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durata a mandatului, precum si esarfa în culorile drapelului national al României.

alin(3) Pe timpul desfasurarii lucrarilor Consiliului Local primarul va ocupa în sala de sedinte un loc distinct.

**Art.50** Primarul participa la sedintele Consiliului si are dreptul sa îsi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, în mod obligatoriu, în procesul – verbal de sedinta.

**Art.51** alin(1) În caz de vacanta a functiei de primar, precum si în caz de suspendare din functie a acestuia, atributiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de viceprimar.

alin(2) În situatia prevazuta la alin.1 Consiliul Local poate delega prin hotarâre, din rândul membrilor sai, care va îndeplini temporar atributiile viceprimarului.

alin(3) În situatia în care sunt suspendati din functie, în acelasi timp atât primarul cât si viceprimarul, Consiliul Local deleaga un consilier local care va îndeplini atât atributiile primarului, cât si pe cele ale viceprimarului pâna la încetarea suspendarii.

alin(4) Daca devin vacante, în acelasi timp, atât functia de primar cât si cea de viceprimar, Consiliul Local alege un nou viceprimar, prevederile alin.1 si 2 aplicându-se pâna la alegerea unui nou primar.

## CAPITOLUL IV
## SECRETARUL ORASULUI FLAMÂNZI

**Art.52** alin(1) Orasul Flamînzi are un secretar salarizat din bugetul local.

alin(2) Secretarul orasului Flamînzi este functionar public de conducere, cu studii superioare juridice si se bucura de stabilitate în functie.

**Art.53** alin(1) Secretarul orasului Flamînzi participa în mod obligatoriu la sedintele Consiliului Local si îi revin urmatoarele atributii:

a) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre Consiliul Local si primar, precum si între acestia si prefect;
b) asigura procedurile de convocare a Consiliului Local, la cererea primarului sau a cel putin 1/3 din numarul consilierilor în functie;
c) pregateste materialele supuse dezbaterii Consiliului Local;
d) acorda primarului, viceprimarului, consilierilor locali si cetatenilor sprijin si asistenta de specialitate împreuna cu aparatul propriu al Consiliului Local si cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în desfasurarea activitatii cât si la redactarea proiectelor de hotarâre;
e) supravegheaza efectuarea lucrarilor de secretariat si de întocmire a procesului – verbal al sedintelor Consiliului Local;
f) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
g) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care îl prezinta presedintelui de sedinta;
h) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecarei hotarâri a Consiliului Local;

i) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarâri ale Consiliului Local sa nu ia parte consilierii care se încadreaza la dispozitiile art. 46 alin. 1 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata. Îl informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege în asemenea cazuri;

j) prezinta în fata Consiliului Local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarâri sau a altor masuri supuse deliberarii Consiliului Local;

k) redacteaza hotarârile Consiliului Local si le contrasemneaza pentru legalitate. Nu va contrasemna hotarârea în cazul în care considera ca aceasta este ilegala, va depune în scris si va expune Consiliului Local opinia sa motivata, care va fi consemnata în procesul-verbal a sedintei;

l) supravegheaza întocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

m) organizeaza arhiva si evidenta statistica a hotarârilor Consiliului Local;

n) în conditiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, hotarârile Consiliului Local vor fi aduse la cunostinta cetatenilor orasului utilizând orice mijloc de publicitate;

alin(2) Secretarul orasului Flamînzi îndeplineste si alte atributii prevazute de lege sau însarcinari date de primar sau de Consiliul Local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

## CAPITOLUL V
## FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

### Sectiunea I
### Convocarea si ordinea de zi

**Art.54** alin(1) Ordinea de zi a sedintelor Consiliului Local cuprinde proiecte de hotarâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, cereri sau informari adresate consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, întrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi se face cunoscuta locuitorilor localitatii prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate

alin(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

alin(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

alin(4) Proiectele de hotarâri si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se înscriu pe ordinea de zi a sedintei numai daca sunt însotite de avizul comisiilor de specialitate si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmeste si se depune la secretarul orasului Flamînzi, cu sapte zile lucratoare înainte de data sedintei, pentru a putea fi avut în vedere de comisiile de specialitate, la întocmirea avizului acestora.

**Art.55** alin(1) Consiliul Local se întruneste în sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului.

alin(2) Consiliul Local se poate întruni si în sedinte extraordinare la cererea primarului sau a cel putin o treime din numarul consilierilor locali în functie.

alin(3) În caz de forta majora si/sau maxima urgenta (catastrofe, dezastre) precum si în situatiile ce vizeaza proiecte cu privire la atragerea de Fonduri Europene sau proiecte cu fonduri guvernamentale, convocarea Consiliului Local se poate face de îndata, telefonic sau prin mijloace electronice.

**Art.56** alin(1) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie si înregistrarea prezentei tinuta de secretar.

alin(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului.

**Art.57** La lucrarile Consiliului Local pot asista si lua cuvântul, fara drept de vot, prefectul, presedintele Consiliului Judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, sefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale din unitatile administrativ teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum si persoanele interesate, invitate de primar. De asemenea, la lucrarile consiliului pot participa si îsi pot exprima punctul de vedere la problemele înscrise pe ordinea de zi, în conditiile Legii nr. 52/2003, cetatenii, organizatiile civice, sindicatele patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civica.

**Art.58** alin(1) Dezbaterea problemelor se face, de regula, în ordinea stricta în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de

hotarâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

alin(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. 1 se trece la dezbateri.

alin(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, în functie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, în functie de marimea acestuia.

**Art.59** alin(1) Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

alin(2) Prevederile alin. 1 se aplica si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art.60** Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri, poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discutia Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

**Art.61** Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii, membri executivului, invitatii si participantii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate în sala.

**Art.62** În cazul în care desfasurarea sedintelor este perturbata presedintele de sedinta poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali în competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

**Art.63** Asupra proiectelor de hotarâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local, în ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse, fara a mai fi supuse votului.

## Sectiunea a II-a
## Elaborarea proiectelor de hotarâri

**Art.64** alin(1) Proiectele de hotarâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de unul sau mai multi cetateni ai orasului FLAMANZI ,cu drept de vot ,daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot a orasului FLAMANZI.

alin(2) Proiectele de hotarâri vor fi însotite de o expunere de motive si vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnica legislativa. În acest scop, secretarul unitatii administrativ teritoriale si personalul din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

alin(3) Cetatenii depun la secretarul orasului Flamînzi forma propusa a proiectului de hotarâre.

alin(5) Cetatenii initiatori ai unui proiect de hotarâre asigura întocmirea listelor de sustinatori pe formularele puse la dispozitie de secretarul orasului Flamînzi.

alin(6) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia în conditiile Legii nr. 141/2004, proiectul de hotarâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al orasului Flamînzi.

**Art.65** alin(1) Proiectele de hotarâri se înscriu obligatoriu pe ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului.

alin(2) Proiectele de hotarâri se aduc la cunostinta consilierilor, de îndata.

alin(3) Operatiunile prevazute al alin.2 se realizeaza prin grija secretarului orasului Flamînzi.

**Art.66** alin(1) Proiectele de hotarâri împreuna cu expunerile de motive, rapoartele aparatului de specialitate al primarului, precum si documentatia aferenta se transmit comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al primarului în vederea întocmirii avizului cu privire la adoptare sau neadoptare. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se transmit materiale spre analiza, se face de catre secretar

alin(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avându-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate, înainte de întocmirea de catre aceasta a avizului.

alin(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate reatrage sau poate renunta, în orice moment, la sustinerea lor.

**Art.67** alin(1) Dupa examinarea proiectului sau a propunerii, comisia de specialitate a Consiliului Local întocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori a propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

alin(2) Avizul se transmite secretarului orasului Flamînzi care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai târziu o data cu invitatia pentru sedinta.

**Art.68** Proiectele de hotarâri si celelalte propuneri, însotite de raportul comisiei de specialitate a CONSILIULUI LOCAL si de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului, în prima sedinta ordinara a acestuia.Daca rapoartele nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului,acestea se considera implicit favorabile. In cazul sedintei extraordinare precum si a sedintei de indata, aceste rapoarte nu sunt necesare.

## Sectiunea a III-a
## Dispozitii speciale privind elaborarea si adoptarea hotarârilor normative

**Art.69** Prin hotarâre normativa în sensul prezentului regulament se întelege hotarârea cu aplicabilitate generala în orasul Flamînzi.

**Art.70** alin(1) Initiatorul va depune si va înregistra proiectul de hotarâre si expunerea de motive la Aparatul permanent al Consiliului Local.

alin(2) Aparatul permanent al Consiliului Local transmite proiectul hotarârii secretarului orasului, care îl va analiza din punct de vedere al legalitatii si va desemna

compartimentul ce se va pronunta asupra oportunitatii reglementarii prin raport de specialitate. În situatia în care secretarul apreciaza ca unele din reglementari nu corespund legislatiei, va invita initiatorul la consiliere.

alin(3) Proiectele hotarârilor normative vor fi aduse la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei, publicate în site-ul propriu sau prin transmitere catre mass-media locala. De asemenea, proiectele hotarârilor normative vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

alin(4) Aducerea la cunostinta publica a proiectelor hotarârilor normative în conditiile alin. 3 se face prin anunt, cu cel putin 30 de zile înainte de supunere spre analiza, avizare si adoptare de catre Consiliul Local. Anuntul va cuprinde expunerea de motive, raportul de specialitate, textul complet al proiectului de hotarâre, precum si termenul limita, locul si modalitatea în care cei interesati pot trimite în scris propuneri, opinii ori sugestii cu caracter de recomandare. Propunerile, opiniile si sugestiile persoanelor interesate se depun în scris la Aparatul permanent al Consiliului Local în termen de 10 zile libere de la data publicarii anuntului.

alin(5) Anuntul privind elaborarea unui proiect de hotarâre cu caracter normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii de activitate.

alin(6) Anuntul se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului si Aparatului permanent al Consiliului Local.

alin(7) Proiectul unei hotarâri normative se include pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin. 4.

alin(8) Consiliul Local este obligat sa decida organizarea unei întâlniri în care sa se dezbata public proiectul unei hotarâri normative daca acest lucru a fost cerut în scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica. Data si locul dezbaterii publice se stabilesc de presedintii comisiilor de specialitate ale Consiliului Local si initiatorul proiectului de hotarâre, cu respectarea termenului prevazut la art. 7 din Legea nr. 52/2003. Consilierii vor fi invitati si sunt obligati sa participe la dezbaterea publica.

alin(9) În cazul unui proiect de hotarâre normativ prin care se propune reglementarea unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, în sensul evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, aceasta se supune adoptarii în procedura prevazuta pentru sedintele extraordinare sau de îndata ale Consiliului Local.

**Art.71** alin(1) Secretarul orasului Flamînzi împreuna cu Aparatul permanent al Consiliului Local vor anunta persoanele interesate pentru a asigura participarea acestora la sedinta în care se dezbate proiectul hotarârii normative, în conditiile art. 7 din Legea nr. 52/2003.

alin(2) Presedintele de sedinta ofera persoanelor interesate posibilitatea de a se exprima cu privire la proiectul hotarârii normative supuse dezbaterii. Adoptarea hotarârii tine de competenta exclusiva a Consiliului Local.

**Art.72** Aparatul permanent al Consiliului Local va redacta minuta sedintei si o va aduce la cunostinta publica în conditiile art. 11 din Legea nr. 52/2003. De asemenea va asigura arhivarea minutelor sedintelor publice.

**Art.73** Secretarul orasului si Aparatul permanent al Consiliului Local vor întocmi si vor aduce la cunostinta publica, în conditiile art. 13 din Legea nr. 52/2003, raportul anual privind transparenta în activitatea decizionala.

## Sectiunea a IV – a
## Procedura de vot

**Art.74** alin(1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

alin(2) Votul deschis se exprima public, prin ridicarea de mâini sau prin apel nominal.

alin(3) Consiliul Local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se stabileste o anumita modalitate.

**Art.75** alin(1) Votarea prin apel nominal se desfasoara în urmatorul mod: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor *pentru, contra* si *abtinere.* Secretarul orasului va da citire numelui su prenumelui fiecarui consilier, în ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvântul *pentru* sau *contra,* în functie de optiunea sa.

alin(2) Dupa epuizarea listei, votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.76** alin(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

alin(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele *da* sau *nu.*

alin(3) Buletinele de vot se introduc într-o urna. La numararea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului, sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. 2.

**Art.77** alin(1) Hotarârile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

alin(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile *contra.*

alin(3) Daca în sala de sedinte nu este întrunit cvorumul legal, presedintele amâna votarea pâna la întrunirea acestuia.

**Art.78** Consilierii au dreptul sa solicite ca în procesul-verbal sa se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

**Art.79** alin(1) Proiectele de hotarâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiasi sedinte.

alin(2) Daca la proiectele de hotarâri se formuleaza amendamente, acestea se anunta si se exprima într-o forma clara si concisa, referitoare la un text concret din proiectul de hotarâre dezbatut. În procedura de vot, se supune la vot mai întâi textul initiatorului si ulterior textele amendamentelor, în ordinea în care acestea au fost anuntate. Procedura de vot înceteaza daca unul din texte a întrunit majoritatea voturilor prevazute de lege.

## Sectiunea a V-a
## Aparatul permanent al Consiliului Local

**Art.80** alin(1) Pentru buna organizare a lucrarilor Consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta îsi va organiza un aparat permanent de lucru,

format dintr-un post pe care vor fi încadrate persoane care au studii superioare, de regula juridice sau administrative.

alin(2) Aparatul permanent de lucru se organizeaza potrivit unei organigrame si a unui stat de functii proprii, aprobate de Consiliul local.

**Art.81** Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza de concurs sau de examen, organizat în conditiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotarârea Consiliului Local, acesta urmând sa faca si încadrarea persoanelor care au câstigat concursul.

**Art.82** Salarizarea personalului din Aparatul Permanent se face potrivit legii privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

**Art.83** alin(1) Daca nu este posibila angajarea în Aparatul Permanent de lucru a unui specialist cu pregatire juridica sau daca consilierul juridic al CONSILIULUI LOCAL nu poate asigura prezenta in fata instantelor judecatoresti,apararea intereselor Consiliului Local se face de catre un consilier juridic din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios administrativ din cadrul PRIMARIEI FLAMANZI sau de un aparator ales (AVOCAT), cheltuielile urmând sa fie suportate din bugetul local .In ipoteza delegarii unui avocat, hotararea CONSILIULUI LOCAL privind delegarea acestuia este obligatorie.

alin(2) În situatiile prevazute la alin.1 cererile, actiunile si împuternicirea/delegatia se semneaza de presedintele de sedinta.

**Art.84** alin(1) Personalului din Aparatul Permanent al Consiliului Local nu i se aplica prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata.

alin(2) Personalul mentionat mai sus îsi desfasoara activitatea sub coordonarea secretarului orasului Flamînzi si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor Consiliului Local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, întocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

## CAPITOLUL VI
## ÎNTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

**Art.85** alin(1) Consilierii pot adresa întrebari primarului, viceprimarului si secretarului orasului Flamînzi, precum si sefilor de compartimente din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor si unitatilor subordonate.

alin(2) Prin întrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

alin(3) Cei întrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a Consiliului Local.

**Art.86** Interpelarea consta într-o cerere prin care se solicita explicatii în legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde în scris, pâna la urmatoarea sedinta a Consiliului Local, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

**Art.87** alin(1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

alin(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate în scris sau oral.

**Art.88** alin(1) Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special aflat la Aparatul Permanent al Consiliului Local, consemnându-se

numarul de înregistrare, numele si prenumele petitionarului, obiectul cererii. Se transmit comisiei de specialitate sau consiliului, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale în vigoare.

alin(2) Petitiile anonime nu se iau în considerare.

alin(3) Petitiile adresate gresit se vor transmite în termen de 5 zile de la înregistrare autoritatilor sau institutiilor publice în a caror atributii intra rezolvarea problemelor semnalate, facându-se cunoscut despre aceasta petentilor.

alin(4) Petitionarului i se aduce la cunostinta solutia adoptata în termenul prevazut de lege.

alin(5) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor pe baza unui raport întocmit de aparatul cu activitate permanenta a Consiliului Local.

## CAPITOLUL VII
## DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

### Sectiunea I
### Exercitarea mandatului de catre consilierii locali

**Art.89** Consilierii locali îsi exercita drepturile si îsi îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durata a mandatului pentru care au fost alesi.

**Art.90** alin(1) Consilierii validati intra în dreptul deplinei exercitari a mandatului de la data declararii ca legal constitit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

alin(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti. Persoana al carei mandat este supus validarii nu participa la vot.

alin(3) Consilierii validati dupa sedinta de constituire a consiliului intra în exercitiul mandatului de consilier dupa depunerea juramântului.

**Art.91** La sedinta de constituire a Consiliului Local prezenta consilierilor alesi este obligatorie, cu exceptia cazurilor în care absenta este temeinic motivata.

**Art.92** alin(1) Dupa declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în functie li se elibereaza o legitimatie care atesta calitatea de membru al consiliului, semnata de primar.

alin(2) Modelul legitimatiei de consilier se stabileste prin hotarâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confectionarea legitimatiilor se suporta din bugetul local. Aceasta se poate pastra de catre consilier dupa încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art.93** alin(1) Mandatul de consilier se suspenda de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Masura arestarii preventive se comunica de îndata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, constata suspendarea mandatului.

alin(2) Suspendarea dureaza pâna la încetarea situatiei prevazute la alin.1. Ordinul de suspendare se comunica de îndata consilierului local.

alin(3) În cazul în care consilierul local al carui mandat a fost suspendat a fost gasit nevinovat, acesta are dreptul la despagubiri, în conditiile legii.

**Art.94** alin(1) Calitatea de consilier local înceteaza de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în urmatoarele cazuri: demisie, incompatibilitate, schimbarea domiciliului,

lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale Consiliului Local, imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive a mandatului cu exceptia cazurilor prevazute de lege, condamnarea prin hotarâre judecatoreasca ramasa definitiva la o pedeapsa privativa de libertate, punerea sub interdictie judecatoreasca, pierderea drepturilor electorale, deces, pierderea calitatii de membrual partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales

alin(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre Consiliul Local prin hotarâre.

alin(3) Hotarârea Consiliului Local poate fi atacata de catre consilier la instanta de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

**Art.95** alin(1) Lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale Consiliului Local dar si imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive nu este socotita, în cazul în care consilierul a fost însarcinat de catre Consiliului Local al orasului Flamînzi, de catre Guvern sau Parlament cu exercitarea unei misiuni în tara sau strainatate.

alin(2) Pe durata exercitarii misiunii încredintate exercitarea mandatului se suspenda.

**Art.96** Calitatea de consilier înceteaza de drept prin condamnare sau pierderea drepturilor electorale si devin aplicabile numai dupa ramânerea definitiva si irevocabila a hotarârii judecatoresti.

**Art.97** Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbarii domiciliului în alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea în actul de identitate a mentiunii corespunzatoare de catre organul abilitat prin lege.

**Art.98** În toate situatiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul Local, dupa caz, adopta în prima sedinta ordinara o hotarâre prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului în cauza.

## Sectiunea a II – a
## Protectia legala a consilierilor locali

**Art.99** alin(1) În exercitarea mandatului consilierii locali sunt în serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

alin(2) Libertatea de opinie si de actiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantata.

**Art.100** Consilierii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art.101** Retinerea, arestarea sau trimiterea în judecata penala ori contraventionala a consilierilor locali, precum si faptele savârsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atât autoritatii administratiei publice a orasului Flamînzi cât si prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

**Art.102** alin(1) Pe întreaga durata a mandatului, consilierii locali se considera în exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

alin(2) De aceeasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei – sot, sotie si copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legatura cu exercitarea mandatului sau.

**Art.103** Dispozitiile prezentei sectiuni se aplica si primarului si viceprimarului.

## Sectiunea a III – a
## Drepturile alesilor locali

**Art.104** alin(1) Pe timpul exercitarii mandatului de primar si viceprimar se suspenda contractul de munca sau actul de numire al acestora în cadrul unei institutii ori autoritati publice, respectiv la regii autonome sau la societati comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unitatilor administrativ-teritoriale.

alin(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actul de numire cadrele didactice, cercetatorii stiintifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultura si arta.

**Art.105** alin(1) În functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului precedent pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinata.

alin(2) Functiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitarii mandatului de catre titular.

alin(3) În cazul în care, pe durata exercitarii mandatului de catre persoanele care ocupa functiile de alesi locali prevazute la articolul precedent, au loc reorganizari ale persoanei juridice, acestea sunt obligate sa comunice persoanelor ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de munca stabilite, corespunzator celor detinute de acestea, cu respectarea legislatiei în vigoare.

**Art.106** alin(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauza îsi reiau activitatea în executare acelorasi contracte de munca sau acte de numire. La stabilirea clasei si gradului de încadrare se vor lua în calcul si perioadele lucrate în functiile de demnitate publica alese.

alin(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuza reluarea activitatii în functia detinuta anterior alegerii, persoana în cauza se va putea adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.

**Art.107** Timp de 2 ani de la data încetarii mandatului, persoanelor prevazute la art.105 nu li se poate modifica sau desface contractul de munca ori acestea nu pot fi eliberate din functie pe motive ce nu le sunt imputabile.

**Art.108** La încetarea mandatului, primarul si viceprimarul, daca îndeplinesc conditiile prevazute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiaza, la cerere, de calcularea sau, dupa caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul si indemnizatiile lunare primite, în conditiile legii.

**Art.109** Alesii locali au dreptul de initiativa în promovarea priectelor de hotarâri ale Consiliului Local, individual sau în grup, respectându-se prevederile art. 65(1) si (2).

**Art.110** alin(1) Pentru participarea la lucrarile Consiliului Local si ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta. Viceprimarului nu i se acorda indemnizatie de sedinta.

alin(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii consiliului care participa la sedintele consiliului si ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de pâna la 5% din indemnizatia lunara a primarului.

alin(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se poate acorda indemnizatia, potrivit alin(2), este de o sedinta de consiliu si 2 sedinte de comisii de specialitate pe luna.

alin(4) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) si (3) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local al orasului Flamînzi.

alin(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuieilor pe care le-au facut în exercitarea mandatului, în conditiile legii.

alin(6) Neparticiparea nemotivata la sedinta ordinara lunara atrage reducerea indemnizatiei de consilier cu 33,3%.

alin(7) Monitorizarea si ducerea la îndeplinire a prevederilor alin. (6) si alin. (7) revine secretarului orasului Flamânzi.

**Art.111** Primarul si viceprimarul au dreptul la o indemnizatie lunara, stabilita potrivit legii. De asemenea ei au dreptul la decontarea, în conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

**Art.112** Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în conditiile legii.

**Art.113** Consilierii locali care participa la sedintele de consiliu si ale comisiilor de specialitate organizate în timpul programului de lucru, se considera învoiti de drept, fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

**Art.114** Primarul si viceprimarul beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

**Art.115** alin(1) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligatia de a informa, în prealabil, Consiliul Local, indicând durata acestora si perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgenta, informarea se va face în prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

alin(2) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, în cazul viceprimarului se aproba de catre primar.

**Art.116** Durata exercitarii mandatului de primar si de viceprimar constituie vechime în munca si în specialitate si se ia în calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea si la recalcularea pensiei.

**Art.117** Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, în decursul mandatului, conform hotarârii Consiliului Local.

**Art.118** alin(1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi îngradit.

alin(2) Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin asupra problemelor de interes local.

**Art.119** Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

**Art.120** alin(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasarile efectuate. În cazul primarului, viceprimarului si consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

alin(2) În cazul nerespectarii prevederilor alin.(1), alesii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

## Sectiunea a IV – a
## Obligatiile alesilor locali

**Art.121** Consilierii locali, în calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

**Art.122** Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de functionare al Consiliul Local, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca în cuvântul lor sau în relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**Art.123** Consilierii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consilierii locali pot permite participarea la vot a consilierului.

**Art.124** Consilierii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

**Art.125** Consilierii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine. Este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**Art.126** alin(1) Consilierii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

alin(2) Consilierii locali sunt obligati ca, în exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, întâlniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetatenii.

alin(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte Consiliului Local un raport anual de activitate care va fi facut public prin grija secretarului orasului Flamînzi.

**Art.127** alin(1) Consilierii locali au îndatorirea de a-si perfectiona pregatirea în domeniul administratiei publice locale, urmând cursurile de pregatire, formare si pefectionare organizate în acest scop de institutiile abilitate.

alin(2) Alesii locali pot participa la cel putin un curs de pregatire în domeniul administratiei publice locale.

**Art.128** Schimbarile survenite în activitatea alesului local, în timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta Consiliului Local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.129** Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activitati private.

**Art.130** Primarul, viceprimarul si alesii locali sunt obligati sa depuna declaratia de avere si cea de interese în conditiile prevazute de lege. Reglementarile legale asupra declaratiei de avere si a declaratiei de interese vor fi prezentate alesilor locali de catre Aparatul Permanent al Consiliului Local.

## Sectiunea a V – a
## Raspunderea alesilor locali

**Art.131** Alesii locali raspund, în conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savârsite în exercitarea atributiilor ce le revin.

**Art.132** alin(1) Consilierii raspund în nume propriu, pentru activitatea desfasurata în exercitarea mandatului,precum su solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotarârile pe care le-au votat.

alin(2) În procesul – verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va mentiona în mod expres votul acestuia.

**Art.133** alin(1) Încalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicata, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de sedinte;
e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

alin(2) Sanctiunile prevazute la alin(1) lit.a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin(1) lit.e) si f) de catre consiliu, prin hotarâre.

alin(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin(1) lit.e), cazul se va transmite comisiei economico-financiare, juridica, disciplinara, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel în cauza.

**Art.134** La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului în culpa si îl invita sa respecte regulamentul.

**Art.135** alin(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care încalca în mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

alin(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de sedinta.

**Art.136** alin(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa îsi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

alin(2) Daca expresia întrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

**Art.137** În cazul în care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele îi va retrage cuvântul, iar daca persista, îl va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

**Art.138** alin(1) În cazul unor abateri grave, savârsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliului Local poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

alin(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia economico-financiara, juridica, disciplinara, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.139** Excluderea temporara de la lucrarile Consiliului Local si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

**Art.140** Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

**Art.141** În caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitia presedintelui.

**Art.142** alin(1) Sanctiunile prevazute la art. 134 alin(1) lit.e) si f) se aplica prin hotarâre adoptata de Consiliul Local cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor în functie.

alin(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii în cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

**Art.143** Pentru mentinerea ordinii în sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art. 134 alin(1) lit.a) - d).

**Art.144** Raspunderea viceprimarilor se angajeaza în cazurile si conditiile aratate la art. 25 din prezentul regulament.

**Art.145** Primarul poate fi revocat din functie în urma unui referendum, în conditiile si în cazurile stabilite prin lege.

## CAPITOLUL VIII
## REGISTRUL DE INTERESE

**Art.146** În sensul prezentului regulament, prin alesi locali se întelege primarul, viceprimarul si consilierii locali.

**Art.147** Alesii locali sunt obligati sa îsi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa în dublu exemplar la secretarul orasului Flamînzi.

**Art.148** alin(1) Alesii locali au un interes personal într-o anumita problema daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a autoritatii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) sot, sotie, rude sau afini pâna la gradul al doilea inclusiv;
b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia deadministrator sau de la care obtin venituri;
d) o alta autoritate din care fac parte;
e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

alin(2) Interdictiile prevazute de prezentul regulament nu se refera la persoanele juridice cu care consilierul local are relatii de munca.

**Art.149** În declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:

a) functiile detinute în cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;
b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective;
c) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta depaseste 5% din capitalul societatii;
d) participarea la capitalul societatilor comerciale, daca aceasta nu depaseste 5% din capitalul societatii, dar depaseste valoarea de 10.000 lei;
e) asociatiile si fundatiile ai caror membri sunt;
f) bunurile imobile detinute în proprietate sau în concesiune;
g) functiile detinute în cadrul societatilor comerciale, autoritatilor sau institutiilor publice de catre sot/sotie;

h) bunurile imobile detinute în proprietate sau în concesiune de catre sot/sotie si copii minori;
i) lista proprietatilor detinute pe raza orasului Flamînzi;
j) cadourile si orice beneficii materiale sau avantaje fpâacute de orice persoana fizica ori juridica, legate sau decurgând din functia detinuta în cadrul autoritatii administratiei publice locale. Orice cadou sau donatie primita de alesii locali într-o ocazie publica sau festiva ce depaseste valoarea de 200 Euro, devin proprietatea acelei institutii ori autoritati;
k) orice alte interese, stabilite prin hotarâre a Consiliului Local.

**Art.150** alin(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarâri daca au un interes personal în problema supusa dezbaterii.

alin(2) În situatiile prevazute la alin.(1) consilierii locali sunt obligati sa anunte, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectiva.

alin(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la vot se consemneaza în mod obligatoriu în procesul – verbal al sedintei.

**Art.151** Hotarârile adoptate cu nerespectarea dispozitiilor art. 151 sunt nule de drept.

**Art.152** Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de catre orice persoana, în conditiile prevazute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

**Art.153** alin(1) Declaratia privind interesele personale se depune dupa cum urmeaza:
a) în termen de 30 zile de la data declararii Consiliului Local ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
b) în termen de 30 zile de la depunerea juramântului, în cazul primarului;
c) în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

alin(2) Modelul declaratiei de interese este prevazut în H.G. nr. 489/2005.

alin(3) Alesii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la începutul fiecarui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara.

alin(4) Secretarul orasului Flamînzi va transmite secretarului general al Prefecturii, pâna la data de 1 martie al fiecarui an, un exemplar al declaratiilor reactualizate.

**Art.154** alin(1) Nedepunerea declaratiei privind interesele personale în termenul prevazut la art. 154 atrage suspendarea de drept a mandatului, pâna la depunerea declaratiei.

alin(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

alin(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotarâre a Consiliului Local.

**Art.155** Cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 150 lit. j) sunt supuse confiscarii.

**Art.156** Fapta alesilor locali de a face declaratii privind interesele personale, care nu corespund adevarului, constituie infractiunea de fals în declaratii si se pedepseste conform Codului Penal.

## CAPITOLUL IX
## DISPOZITII FINALE

**Art.157** Absenta consilierilor de la sedinta Consiliului Local este temeinic motivata daca:

a) prezinta certificat medical;
b) este trimis cu exercitarea unei misiuni în tara sau strainatate de catre Consiliul Local Flamînzi sau de catre institutia unde este angajat;
c) situatii deosebite (calamitati, deces în familie, alte eveniente familiale).

**Art.158** Prezentul Regulament se completeaza cu prevederile legale in vigoare.

**Art.159** Prevederile prezentului Regulament vor fi modificate cu votul a 2/3 din numarul total al consilierilor locali in functie.

Nota : Prezentul REGULAMENT contine 30 de pagini.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Gusaltuc Ioan

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA JUDEȚUL SUCEAVA ORAȘ FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL