PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE

Privind actualizarea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi pentru aprobarea regulamentului privind organizarea, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea Comitetului şi Centrului Operativ pentru situaţii de urgenţă în oraşul Flămânzi

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Având în vedere referatul întocmit de către dl. Rebenciuc Neculai, şef al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

În conformitate cu prevederile:

- art. 10 lit. a) din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată,
- art. 12 din OUG nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, republicată,
- art. 9 alin.(1) şi art. 23 din HG nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă, republicată,
- art. 63 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

D I S P U N E:

Art. 1. Aproba actualizarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta şi Centrului Operativ al oraşului Flămânzi, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta dispoziţie.

Art. 2 Aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea Comitetului şi Centrului Operativ Local pentru situaţii de urgenţă în oraşul Flămânzi, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta dispoziţie.

Art. 3 Aprobă Lista dotărilor principale ale Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta/Centrului Operativ al oraşului Flămânzi conform anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta dispoziţie.

Art. 4 Persoanele nominalizate în anexa nr. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

Primar,
Dan Oloeriu

ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * PRIMĂRIA ORAŞ FLĂMÂNZI

Avizat legalitate,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 196 din 18.04.2017

Anexa nr. 1

LISTĂ
cu persoanele care fac parte din:

A. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ:

Preşedinte: primarul oraşului Flămânzi – OLOERIU Dan.
Vicepreşedinte: viceprimar –GURALIUC Ioan .
Membri:

1 - secretarul primăriei – MIULESCU Mariana – specialist cu probleme de organizare;

2 – şef poliţie Flămânzi – ANITEI Ioan – specialist cu probleme de pază şi ordine;

3 – şef CMI – BOGDAN Marius Nicolae – specialist cu probleme sanitare;

4 – şef dispensar veterinar – MICUŢARU Dumitru – specialist cu probleme sanitar-veterinare;

5 – director coordonator Grup Şcolar N. BALCESCU – FEGHER Iustina - specialist cu probleme NBC;

6 – PRODAN Octavian - specialist cu probleme logistice;

7 – preot paroh – PATACA Constantin – specialist probleme religioase;

8 - reprezentant ocol silvic - VIRICIUC Mihai - specialist cu probleme de deblocare salvare;

9 - Administrator SC PRISLACT SRL Flămânzi – PRISACARU Elena - specialist cu probleme înştiinţare – alarmare;

10 - Preşedinte FEDERALCOOP – MANUCA Vasile;

11 – Coordonator activitate internă – CRUDU Constantin - specialist cu probleme PSI;

12 - director U.A.M.S N. BĂLCESCU - MIULESCU Dan;

13 - Administrator SC PONT IMPEX SRL - LIPCIUC Toma;

14 - şef CMI – TODOASCA Raveica;

15 – Şef bază de recepţie – LIPCIUC Constantin.

Consultanţi:

1 - referent primărie – ANGHEL Adrian

2 - Administrator Local Servicii – AIRINEI Valentin;

3 – Conducător auto Local Servicii – DOBINCIUC Constantin;

4 - contabil primărie – CĂLIN Oana Ancuţa;

5 - contabil Local Servicii – AIRINEI Valentin.

B. CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ:

1 – inspector protecţie civilă - BORDEIANU Anamaria;

2 – consilier primărie - BRÎNZĂ Georgeta;

3 – şofer primărie - GRIGORAŞ Mihai;

4 – inspector primărie - OLOERIU Elena;

5 – redactor televiziune C&E - TODIRENCHI Daniel.

Primar,
Dan Oloeriu

ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * PRIMĂRIA ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI

Avizat legalitate,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Anexa nr. 2

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUŢIILE, FUNCŢIONAREA ŞI DOTAREA COMITETULUI LOCAL ŞI CENTRULUI OPERATIV PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ ÎN ORAŞUL FLĂMÂNZI

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art.1 Comitetele şi centrele operative pentru situaţii de urgenţă sunt organisme şi structuri abilitate în managementul situaţiilor de urgenţă care, potrivit legii, se organizează şi funcţionează pentru prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă, asigurarea şi coordonarea resurselor umane, materiale, financiare şi de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate.

Art.2 La nivelul oraşului Flămânzi este organizat Comitetul local pentru situaţii de urgenţă, denumit în continuare Comitet local şi Centrul operativ cu activitate temporară, denumit în continuare Centrul operativ.

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică Comitetului local şi Centrului operativ prevăzute la art.2, constituite prin dispoziţie a primarului.

Art.4 (1) Centrul operativ cu activitate temporară este structura tehnico-administrativă înfiinţată în scopul îndeplinirii funcţiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situaţiilor de urgenţă, precum şi pe timpul unor exerciţii, aplicaţii şi antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situaţii.

(2) Centru operativ se constituie din personalul propriu al Consiliului Local Flămânzi.

(3) Centrul operativ asigură şi organizează secretariatul tehnic al Comitetului local pentru situaţii de urgenţă.

Art.5 La stabilirea structurii organizatorice, a atribuţiilor, modului de funcţionare şi a dotării Comitetului local pentru situaţii de urgenţă şi Centrului operativ cu activitate temporară se aplică principiile managementului situaţiilor de urgenţă prevăzute de lege.

CAPITOLUL II
Structuri organizatorice şi funcţionarea acestora

Art.6 (1) Comitetul local pentru situaţii de urgenţă are în compunere un preşedinte, vicepreşedinte, membri şi consultanţi.

(2) Preşedintele Comitetului local pentru situaţii de urgenţă este primarul orasului.

(3) Vicepreşedintele Comitetului local pentru situaţii de urgenţă este viceprimarul orasului.

(4) Membrii Comitetului pentru situaţii de urgenţă sunt: secretarul oraşului, reprezentanţi ai serviciilor publice şi ai principalelor instituţii şi agenţi economici din unitatea administrativ teritoriala, precum şi manageri sau conducători ai agenţilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activităţii, constituie factori de risc generatori de situaţii de urgenţă.

(5) Consultanţi în Comitetul local pentru situaţii de urgenţă sunt: experţi şi specialişti din aparatul propriu al primăriei, din instituţii şi unităţi din subordinea Consiliului Local.

Art.7 Componenţa nominală a comitetului local este prezentată în anexa nr. 1.

Funcţionarea comitetului local pentru situaţii de urgenţă

Art.8 (1) Comitetul local pentru situaţii de urgenţă se întruneşte semestrial şi ori de câte ori situaţia o impune, la convocarea preşedintelui.

(2) Şedinţele Comitetului local pentru situaţii de urgenţă se desfăşoară în prezenţa majorităţii membrilor sau a înlocuitorilor desemnaţi.

(3) Convocarea membrilor comitetului local pentru şedinţă se face, de regulă, cu minimum 7 (şapte) zile înainte de data desfăşurării.

(4) Materialele necesare susţinerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite şi înaintate de şeful centrului operativ cu 7 (şapte) zile înainte de data stabilită pentru şedinţă.

(5) Materialele de la alin (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puţin 5 (cinci) zile înaintea şedinţei.

(6) Hotărârile Comitetului local pentru situaţii de urgenţă se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenţi, cu excepţia punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei preşedintelui comitetului.

(7) Consultanţii nu au drept de vot.

(8) Comitetul pentru situaţii de urgenţă îşi desfăşoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

Art.9 Persoanele din componenţa comitetului local au următoarele atribuţii principale:

a) preşedintele: convoacă întrunirea comitetului local, stabileşte ordinea de zi şi conduce şedinţele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele şi măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele şi proiectele de acte normative; informează operativ pe preşedintele Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă asupra activităţii desfăşurate;

b) vicepreşedintele: îndeplineşte obligaţiile preşedintelui în lipsa acestuia, precum şi pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) membrii: participă la şedinţele comitetului local; prezintă informări şi puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituţiilor şi unităţilor pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor şi măsurilor adoptate şi urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competenţă; menţin permanent legătura cu centrele operative corespondente cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competenţa structurii pe care o reprezintă, precum şi la îndeplinirea funcţiilor de sprijin ce le revin în situaţiile de urgenţă;

d) consultanţii: participă la şedinţele comitetului local; îi consiliază pe membrii acestuia asupra problemelor tehnice şi de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

CAPITOLUL III
Atribuţiile Comitetului local şi Centrului operativ

Art.10 (1) Comitetul local asigură îndeplinirea atribuţiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, astfel:

a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul orașului, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul orașului;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiunilor legale specialiștii cooptați în cadrul Comitetului local se pot constitui în grupuri de suport tehnic, coordonate de un membru al comitetului,

Art.11 Atribuțiile specifice ale Comitetului local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență", specifice tipurilor de risc de pe raza orasului. Acesta se elaborează de catre persoana responsabilă cu atribuții în domeniul protecție civile, pe baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc, elaborate de către ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.

Art.12 (1) Centrul operativ cu activitate temporară, în timpul funcționării, îndeplinește atribuțiile stabilite, potrivit art.27 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.21/2004, astfel:

a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional județean date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte structuri operative interesate;

c) urmărește aplicarea regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu structurile implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratul integrat pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și prezentul regulament.

(2) Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de centrul operativ se gestionează permanent de către secretarul orasului.

Art.13 (1) Centrul operativ asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului local și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) gestionează documentele comitetului local;

b) asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinii de zi;

c) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;

d) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului-verbal;

e) asigură redactarea hotărârilor adoptate de comitetul local, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul local şi difuzarea lor autorităţilor interesate;

g) întocmeşte informări periodice privind situaţia operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de comitetul local;

h) întocmeşte proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;

i) urmăreşte realizarea suportului logistic pentru desfăşurarea şedinţelor comitetului local;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Judeţean pentru Situaţii de urgenţă;

k) îndeplineşte alte sarcini stabilite de comitetul municipal sau de preşedintele acestuia.

(2) Pentru îndeplinirea atribuţiunilor consultă specialişti şi din alte domenii de activitate.

Art.14 Pe timpul şi în legătură cu îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul centrului operativ este investit cu exerciţiul autorităţii publice, în limitele stabilite de lege.

Art.15 Coordonarea tehnică şi de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, care asigură şi menţinerea permanentă a fluxului informaţional cu acesta.

Art.16 Pentru prevenirea şi gestionarea unor riscuri majore, comitetul local pentru situaţii de urgenţă poate iniţia şi elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL IV
Dotarea

Art.17 (1) Lucrările comitetului local se desfăşoară în spaţii special amenajate şi echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spaţiile de lucru se echipează şi dotează cu mobilier, aparatură şi echipamente de comunicaţii şi informatică, precum şi cu birotica necesară.

(3) Aparatura şi echipamentele de comunicaţii şi informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operativ şi fac parte din sistemul de comunicaţii, de prelucrare automată şi stocare a datelor necesare funcţionării Sistemului Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă.

(4) În apropierea spaţiului de lucru al comitetului se amenajează o sală multimedia, destinată conferinţelor de presă.

Art.18 (1) Dotările pentru spaţiile de lucru al comitetului şi pentru mass-media se asigură de către primărie şi Consiliul local.

(2) Dotările pentru centrul operativ se asigură de către primărie şi Consiliul local.

Art.19 Fondurile băneşti pentru realizarea dotărilor şi desfăşurarea activităţilor comitetului şi centrului operativ local cu atribuţii în aplicarea prevederilor prezentului regulament se asigură din bugetul alocat anual cu această destinaţie, potrivit legii.

Primar,
Dan Oloeriu

ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * ORAŞ FLĂMÂNZI * PRIMĂRIA

Avizat legalitate,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Anexa nr. 3

LISTA
cu dotările principale ale Comitetului Local şi ale Centrului Operativ pentru situaţii de urgenţă

a) Comitetul local pentru situaţii de urgenţă

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu;
2. Mijloace de comunicaţii şi informatice;
3. Aparatură de multiplicat documente;
4. Hărţi ale României şi judeţului, planul oraşului;
5. Hărţi şi planuri topografice şi cadastrale;
6. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranţă pentru continuarea lucrului;
7. Mijloace individuale de protecţie, de iluminat, de prim ajutor şi de apărare împotriva incendiilor;
8. Colecţii de norme, normative şi alte acte normative specifice şi literatură de specialitate;
9. Planuri şi programe specifice;
10. Rechizite şi consumabile pentru tehnoredactare şi multiplicare;
11. Echipamente de comunicaţii speciale şi de cooperare.

b) Centrul operativ pentru situaţii de urgenţă

1. Mobilier: birouri, scaune, fişete, masă de consiliu;
2. Aparat radio;
3. Mijloace de comunicaţii:
   a) telefoane fixe;
   b) telefoane mobile;
   c) fax;
   d) modem internet;
   e) receptor pe unde scurte.
4. Mijloace informatice:
   a) staţii de lucru;
   b) software.
5. Harta judeţului;
6. Planuri cadastrale;
7. Planuri de situaţie al localităţii şi construcţiilor, cuprinzând reţelele şi instalaţiile cu apă, gaze, energie electrică şi canalizare;
8. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranţă pentru continuarea lucrului;
9. Mijloace individuale de protecţie, de iluminat, de prim ajutor şi de P.S.I.
10. Colecţii de norme, normative şi alte acte normative specifice;
11. Planuri şi programe specifice;
12. Baza de date privind situaţiile de urgenţă;
13. Aparatură de multiplicat documente;
14. Rechizite şi consumabile pentru tehnoredactare şi multiplicare.

Primar,
Dan Oloeriu

Avizat legalitate,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
NR. 14.082 / 12.04.2017

REFERAT,

Domnule Primar,

Subsemnatul, Rebenciuc Neculai, şef al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, prin prezenta vă aduc la cunoştinţă faptul că în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de management al Situaţiilor de urgenţă la nivelul municipiilor, oraşelor, sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi al comunelor se constituie, sub conducerea primarului, comitete locale pentru situaţii de urgenţă.

Din comitetul local fac parte viceprimarul, secretarul oraşului, sectorului şi reprezentanţi ai serviciilor publice şi ai principalelor instituţii şi agenţi economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum şi manageri sau conducători ai agenţilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activităţii, constituie factori de risc potenţial generatori de situaţii de urgenţă.

Organizarea, atribuţiile şi funcţionarea comitetelor locale se stabilesc prin dispoziţie a primarului.

In acest sens vă rog să emiteţi o Dispoziţie privind actualizarea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi pentru aprobarea regulamentului privind organizarea, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea Comitetului şi Centrului Operativ pentru situaţii de urgenţă în oraşul Flămânzi.

Vă mulţumesc!

ŞEF SVSU,
Rebenciuc Neculai

PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

DISPOZITIE

Privind numirea membrilor Comisiei de analiza a dosarelor in vederea acordarii serviciilor sociale la CENTRUL DE INGRIJIRE PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC in orasul FLAMANZI, judetul BOTOSANI

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani,

Avand in vedere Procesul –verbal de inchidere a subproiectului "CENTRU DE INGRIJIRE PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC" in orasul FLAMANZI ,judetul BOTOSANI (CZ -53/BT) inregistrat cu nr. 14337/16.05.2016,

Analizand referatul intocmit de secretarul orasului FLAMANZI prin care se propune numirea membrilor Comisiei de analiza a dosarelor in vederea asigurarii serviciilor sociale la CENTRUL DE INGRIJIRE PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC in orasul FLAMANZI, judetul Botosani,

In baza prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale ,ale art. 6 din Anexa la HCL nr. 149/22.12.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Centrului de ingrijire pentru copii aflati in situatii de risc din orasul Flamanzi, jud. Botosani,

In conformitate cu prevederile Ordinului nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi,

In temeiul art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001,republicata, cu modificarile ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se numesc membrii Comisiei de analiza a dosarelor in vederea acordarii serviciilor sociale la CENTRUL DE INGRIJIRE PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC in orasul FLAMANZI, judetul Botosani ,dupa cum urmeaza :

1. BRINZA GEORGETA – presedinte;
2. BOUTIUC MARIA-membru;
3. SADAGURSCHI RAMONA-membru;
4. PIRNAU SILVIA- membru;
5. BIRGOVANU ADRIANA-membru.

Art. 2. Persoanele nominalizate la art. 1 vor avea urmatoarele atributii:

- Vor analiza dosarele depuse in vederea acordarii serviciilor sociale la CENTRUL DE INGRIJIRE PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC in orasul FLAMANZI, judetul Botosani;
- Vor propune primarului orasului FLAMANZI admiterea sau respingerea dosarului in vederea acordarii serviciilor sociale la CENTRUL DE INGRIJIRE PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC in orasul FLAMANZI, judetul Botosani incheind in acest sens un proces verbal ;

- In cazul dosarului admis vor stabili si alte servicii de care ar trebui sa beneficieze si pe care Centrul nu le poate furniza , in vederea intocmirii planului de servicii;
- Vor intocmi pentru fiecare dosar admis planul de servicii;

Art. 3. Persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR
Prof.OLOERIU DAN

ROMANIA * JUDEȚUL BOTOȘANI * ORAȘUL DOROHOI PRIMĂRIA

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR
Jurist MIULESCU MARIANA

Nr. 197 / 20.04.2017

PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI
Nr. 14.346 / 20.04.2017

DOMNULE PRIMAR,

- REFERAT-

Subsemnata MIULESCU MARIANA, secretar al orasului FLAMANZI, jud. BOTOSANI,
Avand in vedere faptul ca la data de 16.05.2016 a fost intocmit PROCESUL VERBAL de inchidere a subproiectului CENTRU DE INGRIJHIRE PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC" in orasul FLAMANZI , judetul BOTOSANI,
Analizand licenta de functionare provizorie nr.151 /09.01.2017 precum si art. 6 alin. 2.1 si alin. 2.2 din Anexa la HCL nr.149/22.12.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a " Centrului de ingrijire pentru copii aflati in situatii de risc" in orasul Flamanzi, jud. Botosani,
Va rog a emite o dispozitie cu privire la numirea a cinci membri in Comisia de analiza a dosarelor in vederea acordarii serviciilor sociale la CENTRUL DE INGRIJIRE PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC in orasul FLAMANZI , judetul BOTOSANI.

Va multumesc.

SECRETAR
MIULESCU MARIANA

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Nesecret

Autoritatea Națională pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție

LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

Nr. ....151.....

Serviciul social **Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din orașul Flamânzi județul Botoșani**, cu sediul în **str. 1907, nr. 112, oraș Flămânzi, jud. Botoșani**, al furnizorului de servicii sociale **Primăria orașului Flămânzi - Serviciul Asistență Socială, jud. Botoșani**, este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare provizorie, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 1 an, de la data 09.01.2017 la data 08.01.2018 .

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție

Președinte

Gabriela COMAN

Data eliberării:

Anul ....2017... luna ....01..... ziua ....09...

B-dul Ghe. Magheru, nr. 7, Sector 1, București
Tel.: +4 021 310 0789; Fax: +4 021 312 7474
office@anpfdc.ro
www.copii.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 32801

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Nesecret

Autoritatea Națională pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție

DECIZIE
Nr. 925 din 09.01.2017
(zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare

Propunerea de acordare a licenței de funcționare provizorie a serviciului social din Referatul de evaluare al serviciului nr. 176/SM/ec/09.01.2017

Se acordă licența de funcționare provizorie a serviciului social **Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din orașul Flămânzi județul Botoșani (cod serviciu social 8891CZ-C-II)**

cu sediul în **str. 1907, nr. 112, oraș Flămânzi, jud. Botoșani**.

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
Președinte
Gabriela COMAN

PREȘEDINTE

B-dul Ghe. Magheru, nr. 7, Sector 1, București
Tel.: +4 021 310 0789; Fax: +4 021 312 7474
office@anpfdc.ro
www.copii.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 32801

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE
de convocare a Consiliului Local Flămânzi în şedinţă
ordinară din data de 28.04.2017

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Având în vedere prevederile art. 39 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

d i s p u n e:

Art. 1. Se convoacă la şedinţa ordinară Consiliul Local al oraşului Flămânzi în data de **28.04.2017 ora 09:00** la sediul Primăriei oraşului Flămânzi cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea procesului-verbal întocmit la şedinţa extraordinară din data de 04.04.2017.
2. Aprobarea procesului-verbal întocmit la şedinţa ordinară din data de 28.03.2017.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea mandatului special reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în Adunarea Generală a Asociaţilor A.D.I. "ECOPROCES" BOTOŞANI.

Iniţiator Primar Oloeriu Dan

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de integritate, la nivelul Primăriei Oraşului Flămânzi, pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016 -2020.

Iniţiator Primar Oloeriu Dan

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de apărare în cazul producerii unei situaţii de urgenţă specifice provocate de cutremure şi/sau alunecări de teren la nivelul oraşului Flămânzi.

Iniţiator Primar Oloeriu Dan

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de alarmare al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă la nivelul oraşului Flămânzi .

Iniţiator Primar Oloeriu Dan

7. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr.10/31.01.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind finanţările nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activităţile nonprofit de interes local.

Iniţiator Primar Oloeriu Dan

8. Proiect de hotărâre privind soluţionarea de către Consiliul Local al oraşului Flămânzi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 13.849/07.04.2017 formulată de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoşani, precum şi a plângerii prealabile înregistrată

cu nr. 14.148/13.04.2017 formulată de către S.C. Local Servicii S.R.L. împotriva HCL nr. 33/28.03.2017.

Inițiator Primar Oloeriu Dan

9. Probleme curente şi interpelări.

Art.2. Secretarul oraşului Flămânzi va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

ROMÂNIA • JUDEȚUL IAȘI • ORAȘ FLĂMÂNZI • PRIMĂRIA

Primar,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 198/20.04.2017

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI

DISPOZIȚIE

Privind numirea comisiei de predare a bunurilor achiziționate în cadrul Proiectului "CENTRU DE ÎNGRIJIRE PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC" în orașul Flămânzi județul Botoșani.

Primarul orașului Flămânzi, județul Botoșani,

Având în vedere:

- procesul - verbal de încheiere a lucrărilor din cadrul proiectului "CENTRU DE ÎNGRIJIRE PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC" în orașul Flămânzi județul Botoșani.
- **licența de funcționare provizorie nr. 151/09.01.2017 precum și HCL nr.** 149/22.12.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Centrului de îngrijire pentru copii aflați în situații de risc" în orașul Flămânzi, jud. Botoșani,
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; art. 6 și art. 7 din legea contabilității nr. 82/1991 modificată și republicată,

Analizând referatul nr. 14.339/20.04.2017 întocmit de Gafița Dumitru Florinel, consilier juridic în cadrul Primăriei orașului Flămânzi și Brânză Georgeta inspector in cadrul Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei orașului Flămânzi,

În baza art. 63 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale republicată, cu modificările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1. Se numește comisia de predare a bunurilor achiziționate în cadrul Proiectului "CENTRU DE ÎNGRIJIRE PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC" în orașul Flămânzi județul Botoșani către personalul angajat în cadrul proiectului "CENTRU DE ÎNGRIJIRE PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC", având următoarea componență:

1. Brânză Georgeta;
2. Ivaniciuc Constantin;
3. Viciriuc Nicolae.

Art. 2 . Persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Primar
Prof. Oloeriu Dan

ROMÂNIA ★ JUDEȚUL BOTOȘANI ★ ORAȘ FLĂMÂNZI PRIMĂRIA

Avizat de legalitate
Secretar
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 199 / 20.04.2017

1. Sva Brînză G.
2. Dl Ivanichiuc Gh.
3. Dl Hăimuc N.

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr.14.339...din..20.04..2017

Referat

Subsemnații, Gafița Dumitru Florinel, consilier juridic în cadrul Primăriei orașului Flămânzi și Brânză Georgeta inspector in cadrul Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei orașului Flămânzi,

Având în vedere :

- procesul - verbal de încheiere a lucrărilor din proiectul "CENTRU DE ÎNGRIJIRE PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC" în orașul Flămânzi județul Botoșani.
- licența de funcționare provizorie nr. 151/09.01.2017 precum și HCL nr. 149/22.12.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Centrului de îngrijire pentru copii aflați în situații de risc" în orașul Flămânzi, jud. Botoșani,
- prevederile art. 4 din Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică.

Prin prezenta, vă rugăm să emiteți o dispoziției privind numirea unei comisii de predare a bunurilor achiziționate în cadrul proiectului "CENTRU DE ÎNGRIJIRE PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC" către personalul angajat în cadrul proiectului "CENTRU DE ÎNGRIJIRE PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC".

Va multumim,

Consilier juridic
Gafița Dumitru Florinel

Inspector
Brânză Georgeta