ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE
Privind stabilirea conţinutului activităţilor pe care le prestează în folosul comunităţii dl. Siminiceanu Ionuţ urmare Deciziei nr. 3135/SP/02.05.2017

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Având în vedere:

- Decizia nr.3135/SP/02.05.2017 privind executarea obligaţiei de prestare a muncii neremunerate în folosul comunităţii înregistrată la sediul Primăriei oraşului Flămânzi cu nr. 14.935/04.05.2017,

- Dispoziţia nr.270/28.07.2015 privind desemnarea d-lui Rebenciuc Neculai cu supravegherea executării obligaţiei de prestare a unei munci neremunerate în folosul comunităţii,

Motivat de faptul că dl. Siminiceanu Ionuţ s-a prezentat în data de 04.05.2017 la sediul Primăriei oraşului Flămânzi pentru a fi luat în evidenţă,

În baza art. 18 alin. (2) şi alin. (3) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, modificată şi completată, precum şi ale art. 85 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, republicată,

În temeiul art. 68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

DISPUNE:

Art. 1 (1) Începând cu data de 08.05.2017 dl. Siminiceanu Ionuţ, născut la data de 18.02.1988, domiciliat în Str. Curcubeului, nr.3, oraş Flămânzi, jud. Botoşani, în vederea executării obligaţiei de a presta o muncă neremunerată în folosul comunităţii conform Deciziei nr. 3135/SP/02.05.2017 va presta în zilele de luni până joi între orele 08:00 – 16:00 şi vineri între orele 08:00 – 14:00 următoarele activităţi:

- Curăţarea străzilor din oraşul Flămânzi,
- Întreţinere spaţii verzi,
- Igienizarea albiilor râurilor,
- Amenajare şanţuri stradale,
- Păstrarea curăţeniei în Ansamblul de Locuinţe al oraşului Flămânzi.

(2) Activităţile prevăzute la alin.(1) se vor desfăşura în raza oraşului Flămânzi.

(3) Numitul Siminiceanu Ionuţ va executa un număr de 80 ore de muncă în folosul comunităţii în condiţiile prevăzute la alin.(1) şi (2).

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se însărcinează dl. Rebenciuc Neculai, şef SVSU în cadrul Primăriei oraşului Flămânzi.

PRIMAR,
OLOERIU DAN

ROMÂNIA ★ ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI ★ PRIMĂRIA

AVIZAT LEGALITATE,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

NR.226/05.05.2017

D-nu Secretar
Jur. Miulescu M
04-05-2017

PRIMĂRIA ORAȘ FLAMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 14935
DIN 4.05.2017

MINISTERUL JUSTIȚIEI
DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE PROBAȚIUNE
SERVICIUL DE PROBAȚIUNE BOTOȘANI

Operator de date cu caracter personal nr. 7303
Nr. 3135/ SP / 02.05.2017

Aviz Șef birou/serviciu

DECIZIE
privind executarea obligației de prestare a muncii neremunerate în folosul comunității, prevăzute de art. 85 alin. 2 lit. b Cod penal

În temeiul dispozițiilor Sentinței penale. nr. 1839/16.09.2015 pronunțată de judecătoria Botoşani, rămasă definitivă la data de prin neapelare prin care s-a dispus amânarea aplicării pedepsei, cu respectarea obligatiei de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității în cadrul Primăriei oraşului Flămânzi pe o perioadă de 40 de zile

față de persoana SIMINICEANU IONUȚ fiul lui Mircea şi Ana născut la data de 18.02.1988 în loc. Flămânzi cu domiciliul/locuința în Flămânzi, str. Curcubeului, nr. 3, jud. Botoşani,

Ca urmare a evaluării și planificării realizate, managerul de caz

DISPUNE,

potrivit art. 18 alin. 2, 3, art. 57 alin. 2 din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal şi art. 61 alin. 2 şi 3 din Legea nr. 252/2013 privind organizarea şi funcționarea sistemului de probațiune:

Art. 1 - Executarea obligației prevăzute de art. 85 alin. 2 lit. b Cod penal, constând în prestarea unei munci neremunerată în folosul comunității pe o perioadă de 40 de zile/80 de ore în cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, cu sediul în oraşul Flămânzi, jud. Botoşani
Art. 2 - Tipurile de activități pe care le poate realiza persoana se referă la: activități edilitar gospodăreşti.

Art. 3 – Prezenta obligație se va executa în perioada de 6 luni, termenul limită pentru începerea punerii în executare fiind 10.05.2017.

Art. 4 – În termen de 5 zile de la debutul activității, se comunică începerea executării obligației și persoana desemnată de instituție pentru îndrumarea și supravegherea executării obligației de muncă neremunerată în folosul comunității.

Semnătura
Consilierului de probațiune
manager de caz,

Cristian Negrii

Prezenta decizie a fost întocmită în 3 (trei) exemplare

Potrivit dispozițiilor art. 111 alin. (2) din Legea nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentei decizii instituția din comunitate sau persoana supravegheată poate face plângere la judecătorul delegat cu executarea, în termen de 10 zile de la comunicare. Plângerea persoanei supravegheate nu suspendă executarea deciziei atacate.

ROMANIA
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUD. BOTOSANI

DISPOZITIE

Privind aprobarea Planului de integritate, la nivelul Primăriei Oraşului Flămânzi, pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016 -2020

Primarul orasului Flamanzi, jud. Botosani,
Având în vedere:

- Referatul Compartimentului juridic din cadrul Primariei oraşului Flămânzi,
- Adresa nr.7816/30.01.2017 a Ministerului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice – CABINET VICEPRIM-MINISTRU, înregistrată la Primăria oraşului Flămânzi la nr. 10.991/08.02.2017,
- Prevederile art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public,
- Prevederile art. 7 din Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia public,

In temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificările ulterioare,

Dispune:

Art. 1 Se aprobă Planul de integritate, la nivelul Primăriei Oraşului Flămânzi pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016-2020, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei, se însărcinează persoanele responsabile cu implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016-2020, la nivelul Primăriei oraşului Flămânzi.

PRIMAR
OLOERIU DAN

ROMANIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * PRIMĂRIA FLĂMÂNZI

Avizat legalitate,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr.227/05.05.2017

Anexa la Dispozitia nr.227/05.05.2017

Plan de integritate al Oraşului Flămânzi

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției şi comunicarea acesteia MDRAPFE	Declarația de aderare Nr. 21.016/09.12.2016 Transmiterea declarației către MDRAPFE	Asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției oraşflamanzi@yahoo.com Bază de date MDRAPFE	16 decembrie 2016	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului şi a unei persoane responsabile[1] de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020	Dispoziție emisă Nr. 275/08.12.2016 Transmiterea dispoziției primarului	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDRAPFE	16 decembrie 2016	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Iunie 2017	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea şi distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum şi publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat şi diseminat (e-mail, circulară, şedință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora - şedință, Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/e-mail/ listă de luare la cunoştință	Iulie 2017	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea şi evaluarea riscurilor şi vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE	Nr. de riscuri şi vulnerabilități la corupție identificate şi evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor şi vulnerabilităților la corupție (Anexa A)	Iulie 2017	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului şi adaptarea acestuia la riscurile şi vulnerabilitățile nou identificate şi transmiterea către MDRAPFE	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDRAPFE	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională şi prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date şi informații colectate pentru toți indicatorii cuprinşi în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.9 Participarea la activitățile de coordonare şi monitorizare a	Rapoarte anuale Nr persoane/instituție	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Raport anual Minute reuniuni	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de	Nu este cazul.

[1]Sau grup de lucru, în funcție de dimensiunea instituției

SNA şi transmiterea contribuţiilor anuale către MDRAPFE	participante la reuniunile platformei de cooperare – 2 persoane Nr. persoane/instituţie participante la misiunile tematice de evaluare	Caracterul formal al demersului	Liste participanţi		Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituţiei a unei secţiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declaraţia de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informaţii, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secţiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informaţiilor Întârzieri în realizarea secţiunii/ încărcarea cu date a secţiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a instituţiei	Anual	Conducerea instituţiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.11 Intensificarea activităţilor de implementare a sistemului de control intern/managerial	Nr. proceduri elaborate Nr. funcţii sensibile inventariate (din care funcţii sensibile la corupţie) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcţii sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.....	Permanent	Conducerea instituţiei	Nu este cazul.
1.12 Elaborarea şi implementarea la nivelul instituţiei de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupţie (procedură privind declararea averilor, transparenţa decizională, acces la informaţii, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situaţiilor de conflicte de interese şi a cazurilor de incompatibilităţi, avertizarea în interes public etc)[2]	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent	Conducerea instituţiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.13 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituţiei şi a unităţilor subordonate	Cod de conduită elaborat, diseminat şi implementat	Grad scăzut de participare/ implicare a angajaţilor în procesul de elaborare/ actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoştinţă a prevederilor codului de conduită Avizier instituţie Pagina de internet a instituţiei Chestionare de evaluare a gradului de cunoaştere a prevederilor codului aplicate personalului	Permanent	Conducerea instituţiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.14 Implicarea activă a consilierului de etică în activităţi de consiliere a personalului instituţiei	Nr. şedinţe de consiliere Nr. activităţi de informare a personalului din cadrul instituţiei cu privire la normele	Reticenţa/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente	Procedură privind consilierea etică a funcţionarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	Conducerea instituţiei Consilierul de etică	Nu este cazul.

[2]Anexa 3 la Strategia Naţională Anticorupţie 2016 - 2020

	de etică Nr. funcţionari publici care au fost informaţi prin intermediul acţiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. funcţionari publici care au solicitat consiliere etică Nr. speţe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătăţirii activităţii în domeniu	pentru îndeplinirea activităţii şi asigurarea accesului la pregătire profesională				
1.15 Implementarea, la nivelul instituţiei publice a unui sistem de avertizare ("whistle-blowing") a iregularităţilor şi a posibilelor fapte de corupţie (Ex: cutie poştală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)	Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public	Neînţelegerea conceptului de „avertizare în interes public" Nedesemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecţia avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetăţenilor cu privire la protejarea identităţii celui care semnalează nereguli	Site-ul instituţiei Cutie poştală Nr. alocat de tip tel-verde Adresa e-mail dedicată	Permanent	Conducerea instituţiei	Nu este cazul.
1.16 Implementarea de sisteme unitare de management al calităţii (tip ISO, CAF)	Instrument privind managementul calităţii implementat	Lipsa resurselor financiare şi umane	Documentul prin care este acordată certificarea	Decembrie 2020	Conducerea instituţiei	În funcţie de dimensiunea organizaţiei (se pot utiliza resurse proprii sau finanţări nerambursabile)
1.17 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/ concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/ video)	Procedură internă elaborată şi aprobată Procedură internă implementată Nr. de situaţii de încălcare a normelor Nr. contestaţii depuse Sistem de monitorizare audio/video funcţional	Lipsa resurselor financiare şi umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Procedură operaţională Sistem de monitorizare audio/video Înregistrările audio/video Nr. contestaţii respinse/ soluţionate favorabil	Permanent	Conducerea instituţiei Comisie concurs	În funcţie de dimensiunea organizaţiei (se pot utiliza resurse proprii sau finanţări nerambursabile)
1.18 Revizuirea şi simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea şi utilizarea soluţiilor e-administraţie în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizaţii/ certificate online)	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvenţa utilizării Nr. de certificate şi autorizaţii emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	Nealocarea resurselor necesare (bugetare şi umane) Întârzieri în procesul de achiziţii şi implementare a diferitelor soluţii informatice Cunoştinţe insuficiente la nivelul angajaţilor pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituţiei Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituţiei Persoane desemnate	Se va estima în funcţie de procedura simplificată şi tehnologia care urmează a fi utilizată (se pot utiliza resurse proprii sau finanţări nerambursabile)
1.19 Înrolarea la soluţiile existente de tip e-guvernare, e-	Nr. de soluţii accesate Nr. de servicii furnizate prin	Lipsa infrastructurii tehnice şi a personalului specializat	Site-ul instituţiei Platforme	Permanent	Conducerea instituţiei Persoane desemnate	Nu este cazul.

administrare şi e-justitie ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetăţeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme[3]	Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet				
Obiectiv 2: Creşterea gradului de educaţie anticorupţie a angajaţilor şi a beneficiarilor serviciilor publice						
Măsuri	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creştere a gradului de conştientizare şi a nivelului de educaţie anticorupţie a personalului propriu şi a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziţii publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcţii, transparenţă, acces la informaţii de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilităţi, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)	Nr. programe derulate/ activităţi de formare Nr. participanţi Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare .	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezenţă Certificate de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea instituţiei, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcţie de numărul participanţilor, conţinutul programului etc.(se pot utiliza resurse proprii sau finanţări nerambursabile)
2.2 Asigurarea diseminării de informaţii privind riscurile şi consecinţele faptelor de corupţie sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziţia angajaţilor a unor îndrumare legislative, ghiduri şi culegeri de speţe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităţilor şi faptelor de corupţie săvârşite de persoane din administraţia publică	Nr. de angajaţi care au fost informaţi Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broşuri/ pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activităţii de diseminare a informaţiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de speţe, ghiduri etc.	Note de informare Ghiduri Broşuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fişiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituţiei Personalul desemnat	Se va estima în funcţie de numărul angajaţilor, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/pliant/broşură) etc(se pot utiliza resurse proprii sau finanţări nerambursabile)
2.3 Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferinţe de presă în vederea creşterii gradului de conştientizare şi a nivelului de educaţie anticorupţie în rândul cetăţenilor, precum şi cu privire	Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluţia percepţiei privind corupţia la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanţi din partea comunităţii locale	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetăţenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanţii comunităţii locale/ cetăţenii	Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Evaluări post-campanie Site-ul instituţiei Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituţiei Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcţie de tipul de campanie, dimensiunea, grupul ţintă etc.(se pot utiliza resurse proprii sau finanţări nerambursabile)

[3]Vor fi identificaţi alţi indicatori în funcţie de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

la drepturile şi obligaţiile pe care aceştia le au în raport cu instituţia	Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. şi tipuri măsuri adoptate					
2.4Punerea la dispoziţia publicului a unor modalităţi de evaluare a gradului de satisfacţie a cetăţenilor cu privire la conduita funcţionarilor/ personalului şi calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	Resurse umane şi financiare insuficiente	Site-ul instituţiei Registrul de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituţiei publice Compartimentul de comunicare cu publicul	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.
2.5 Derularea de campanii de conştientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupţiei şi promovarea bunelor practici anticorupţie	Nr. campanii de conştientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici diseminate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare şi umane) Nivel scăzut de interes şi participare a cetăţenilor	Pagina web a instituţiei Rapoarte de activitate Presa locală	Permanent	Conducerea instituţiei, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcţie de tipul de campanie, dimensiunea, grupul ţintă etc.(se pot utiliza resurse proprii sau finanţări nerambursabile)
2.6 Realizarea unor proiecte/ activităţi având ca obiectiv prevenirea corupţiei, promovarea eticii, integrităţii şi bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/activităţi derulate Nr. şi gradul de implicare a reprezentanţilor societăţii civile în proiecte/activităţi	Nealocarea resurselor necesare (bugetare şi umane) Nivel scăzut de participare/implicare a reprezentanţilor UAT-ului	Pagina web a instituţiei Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităţilor	Permanent	Conducerea instituţiei, Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcţie de activităţile proiectului.
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenţei pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Asigurarea funcţionalităţii site-ului instituţiei, publicarea şi actualizarea periodică a informaţiilor publice destinate cetăţenilor	Număr de informaţii publicate Număr de structuri care încarcă informaţii în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetăţeni neinteresaţi	Pagina de internet a instituţiei Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituţiei Compartimentul informatic/ achiziţii	În funcţie de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanţări nerambursabile.
3.2 Aducere la cunoştinţă publică, prin intermediul site-ului instituţiei, a Agendei de lucru a Primarului/Viceprimarului/ Preşedintelui/ Vicepreşedintelui Consiliului Judeţean	Agenda de lucru publicată Număr apariţii zilnice	Furnizarea cu întârziere a informaţiilor cuprinse în agenda Personal supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetăţeni neinteresaţi	Pagina de internet a instituţiei	Permanent	Conducerea instituţiei Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.
3.3 Asigurarea şi îmbunătăţirea accesului la informaţii de interes public şi eficientizarea activităţilor aferente	Numărul şi tipul de informaţii de interes public publicate din proprie iniţiativă Lista cu informaţiile publice din oficiu Rataderăspuns lasolicităride informaţii (număr de răspunsuri/numărdesolicitări)	Furnizarea cu întârziere a informaţiilorsolicitatedecătre cetăţeni Neaplicarea sancţiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligaţiilor legale privind accesul la informaţii de interes public şi a celor privind transparenţa	Pagina de internet a instituţiei Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluarea implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale	Permanent	Conducerea instituţiei Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.

	Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale		instituției publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit Hotărâri judecătorești			
3.4 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitatedecătre cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Rapoarte de evaluarea implementării Legii nr.52/2003 Minute ale ședințelor de consultare organizate	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003	Nu este cazul.
3.5 Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local/Județean în vederea transmiterii lor către public online/TV	Număr de ședințe ale Consiliului Local/Județean înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local/Județean	Pagina de internet a instituției Post de televiziune local și contract aferent	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003 Compartimentul Informatică	În funcție de modalitatea de transmitere: online sau media.

3.6 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis.[4]	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.7 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5[5] la SNA	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.8 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.9 Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale[6]	Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: Lista întreprinderilor la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale; Datele financiare ale întreprinderii; Indicatorii de performanță; Contractul de mandat; Subvențiile primite.	Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderi; Lipsa resurselor/ resurse insuficiente pentru realizarea acestora.	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.11 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.12 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri	Număr de ediții ale buletinului informativ	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

[4]Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc. xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate ⊥i redistribuite de către oricine. Mai multe informa⊥ii referitoare la datele deschise se pot găsi la http://ogp.gov.ro/

5Dupa caz, în func⊥ie de tipul de institu⊥ie.

6 După caz.

europene, aflate în implementare şi în perspectivă						
3.13 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanţii comunităţii locale/ cetăţenii cu privire la priorităţile comunităţii		Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanţii comunităţii locale/ cetăţenii	Site-ul instituţiei Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituţiei	Nu este cazul.
3.14 Îmbunătăţirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupţie cu accent pe gestionarea relaţiilor cu publicul şi mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Permanent	Conducerea instituţiei Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul.
3.15 Publicarea pe pagina web a instituţiei/ presa locală a anunţurilor privind concursurile/ examenele de recrutare şi de promovare	Număr de anunţuri publicate Nr. publicaţii în care apare anunţul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunţuri Adrese Pagina de internet a instituţiei	Permanent	Conducerea instituţiei Persoane desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face şi în presa locală.
Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
Măsuri	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Consolidarea autonomiei operaţionale a structurilor de control intern şi audit şi conştientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituţiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajaţi raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane şi financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea instituţiei publice Şef structură audit intern Şef structură responsabilă SCI/M	Se va estima în funcţie de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupţiei la nivelul instituţiei	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupţie	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituţiei, structura de audit intern din cadrul instituţiei	Nu este cazul.[7]
4.3 Aplicarea de sancţiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice şi de conduită anticorupţie la nivelul tuturor angajaţilor	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluţionate/în curs de soluţionare Nr. şi tipul de sancţiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanţă Nr. de persoane care au săvârşit în mod repetat abateri	Caracter formal al activităţii comisiei de disciplină Pregătire/informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai uşoare sancţiuni/nesancţionării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituţiei, comisia de disciplină	Nu este cazul.
4.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancţiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe reţeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituţiei, Secretar comisie de disciplină	Nu este cazul.

Primar,
Ol[illegible] Dan

Avizat legalitate,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

[7] În cazul în care nu există o structură de audit l i nici nu se poate apela la serviciile de audit din cadrul structurilor asociative, se poate contracta un audit extern.

Primăria Orașului Flâmânzi
Județul Botoșani
Nr. 15.045/05.05.2017

REFERAT,

Domnule primar,

Subsemnatul Gafita Dumitru Florinel, consilier juridic în cadrul Primăriei orasului Flămânzi, judetul Botosani, precizez următoarele:

Prin Adresa nr.7816/30.01.2017 a Ministerului Dezvoltării Regionale si Administratiei Publice – CABINET VICEPRIM-MINISTRU înregistrată la Primăria orasului Flămânzi „la nr. 10.991/08.02.2017, se solicită adoptarea de către institutie a unor măsuri în vederea promovării integrității, transparentei, eticii institutionale, precum si de prevenire a coruptiei.

Una din aceste măsuri o reprezintă elaborarea unui plan de integritate. Acesta este definit ca un ansamblu de măsuri identificate de conducerea institutiei ca remedii pentru riscurile si vulnerabilitătile institutionale la coruptie identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea coruptiei, educatia angajatilor dar si a publicului-tintă vizat de activitatea institutiei/autorități, întreprinderi publice, precum si combaterea coruptiei.

Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entității.

Planul de integritate realizat la nivelul Primăriei Orasului Flămânzi a fost întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Fată de cele arătate vă rog a emite o dispozitie in acest sens.

CONSILIER JURIDIC,
Gafita Dumitru-Florinel

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, aducem la cunoştinţa publică următorul proiectul actului normativ ce urmează a fi supus dezbaterii publice:

1. Dispozitie privind aprobarea Planului de Integritate la nivelul Primăriei oraşului Flămânzi pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016-2020.

Proiectul de act normativ este însoţit de următoarele documente:

- nota de fundamentare
- referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ.

Publicăm astăzi, **15.03.2017**, pe site-ul Primăriei primariaflamanzi.ro la Secţiunea Consiliul Local/ Proiecte de hotărâri proiectul de act normativ sus menţionat şi la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi în data de 15.03.2017.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com sau în scris la Registratura Primăriei, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ până la data de **27 martie 2017, ora 14:00.**

Persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului.

Recomandările transmise vor face obiectul dezbaterii publice în şedinţa din data de **10.04.2017, ora 12:00** ce se va desfăşura în sala de şedinţe a Consiliului Local.

Detaliile privind desfăşurarea dezbaterii publice vor fi afişate pe site-ul Primăriei şi la avizier în data de **06.04.2017.**

PRIMAR,
OLOERIU DAN

SECRETAR,
Jur. MIULESCU MARIANA

ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * PRIMĂRIA ORAŞ FLĂMÂNZI

Întocmit,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 12.602/15.03.2017

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 15.03.2017

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 15.03.2017, pe site-ul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de act normativ privind aprobarea Planului de Integritate la nivelul Primăriei oraşului Flămânzi pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016-2020.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 12.602/15.03.2017

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 15.03.2017

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 15.03.2017, la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de act normativ privind aprobarea Planului de Integritate la nivelul Primăriei oraşului Flămânzi pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016-2020.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

Primăria Oraşului Flâmânzi
Judeţul Botoşani
Nr. 11.985/03.03.2017

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
la Dispozitia privind aprobarea Planului de integritate, la nivelul Primăriei Oraşului Flămânzi, pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016 -2020

Subsemnatul Gafiţa Dumitru Florinel, consilier juridic în cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, precizez următoarele:

Planul de integritate este definit ca un ansamblu de măsuri identificate de conducerea instituţiei ca remedii pentru riscurile şi vulnerabilităţile instituţionale la corupţie identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupţiei, educaţia angajaţilor dar şi a publicului-ţintă vizat de activitatea instituţiei/autorităţi, întreprinderi publice, precum şi combaterea corupţiei. Pentru întreprinderile publice, planurile de integritate vor încorpora îndrumările cuprinse în ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica şi conformitatea. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entităţii.

Scopul Strategiei Naţională Anticorupţie 2016-2020 este promovarea integrităţii, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ şi instituţional în vederea prevenirii corupţiei în România.

Planul de integritate trebuie sa detalieze măsurile din strategie, aplicabilă instituţiei noastre în mod particularizat, în funcţie de riscurile, vulnerabilităţile şi nevoile specifice identificate.

Strategia Naţională Anticorupţie 2016-2020 are obiective generale şi specifice, acţiuni principale, după cum urmează:

1. Dezvoltarea unei culturi a transparenţei pentru o guvernare deschisă la nivel central şi local

- Creşterea transparenţei instituţionale şi a proceselor decizionale
- Creşterea transparenţei proceselor de administrare a resurselor publice

2. Creşterea integrităţii instituţionale prin includerea măsurilor de prevenire a corupţiei ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale şi evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanţei administrative

- Îmbunătăţirea capacităţii de gestionare a eşecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor şi vulnerabilităţilor instituţionale
- Creşterea eficienţei măsurilor preventive anticorupţie prin remedierea lacunelor şi a inconsistenţelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecţia avertizorului în interes public şi interdicţiile post-angajare

3. Consolidarea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în sectoare şi domenii de activitate prioritare

- Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în sistemul public de sănătate
- Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în sistemul naţional de educaţie

- Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în activitatea membrilor Parlamentului

- Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în sistemul judiciar

- Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în finanţarea partidelor politice şi a campaniilor electorale

- Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în domeniul achiziţiilor publice

- Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în mediul de afaceri

- Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în administraţia publică locală

4. Creşterea gradului de cunoaştere şi înţelegere a standardelor de integritate de către angajaţi şi beneficiarii serviciilor publice

- Creşterea gradului de educaţie anticorupţie a persoanalului din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice de la nivel central şi local

- Creşterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupţiei

5. Consolidarea performanţei de combatere a corupţiei prin mijloace penale şi administrative

- Continuarea progreselor înregistrate în investirea cu imparţialitate şi în soluţionarea de către instanţe a faptelor de mare corupţie şi la nivel local

- Îmbunătăţirea activităţii de identificare, sancţionare şi de prevenire a cazurilor de incompatibilităţi, conflicte de interese şi averi nejustificate

- Consolidarea mecanismelor de control administrativ

- Creşterea gradului de recuperare a produselor infracţiunilor urmând cele mai bune practici din alte state membre UE şi consolidarea practicii judiciare

6. Creşterea gradului de implementare a măsurilor anticorupţie prin aprobarea planului de integritate şi autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituţiilor publice centrale şi locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum şi a întreprinderilor publice

- Consolidarea integrităţii instituţionale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc şi a standardelor de control managerial intern.

Planul de integritate realizat la nivelul Primăriei Oraşului Flămânzi a fost întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public.

CONSILIER JURIDIC,
Gafiţa Dumitru-Florinel

Primăria Oraşului Flâmânzi

Judeţul Botoşani

Nr. 12.339/10.03.2017

REFERAT DE APROBARE

la Dispozitia privind aprobarea Planului de integritate, la nivelul Primăriei Oraşului Flămânzi, pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016 -2020

Planul de integritate este definit ca un ansamblu de măsuri identificate de conducerea instituţiei ca remedii pentru riscurile şi vulnerabilităţile instituţionale la corupţie identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupţiei, educaţia angajaţilor dar şi a publicului-ţintă vizat de activitatea instituţiei/autorităţi, întreprinderi publice, precum şi combaterea corupţiei. Pentru întreprinderile publice, planurile de integritate vor încorpora îndrumările cuprinse în ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica şi conformitatea. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entităţii.

Scopul Strategiei Naţională Anticorupţie 2016-2020 este promovarea integrităţii, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ şi instituţional în vederea prevenirii corupţiei în România.

Planul de integritate trebuie sa detalieze măsurile din strategie, aplicabilă instituţiei noastre în mod particularizat, în funcţie de riscurile, vulnerabilităţile şi nevoile specifice identificate.

Documentul are un caracter multidisciplinar şi este adresat tuturor instituţiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă şi judecătorească, autorităţilor publice locale, mediului de afaceri şi societăţii civile.

Având în vedere cele expuse mai sus consider fundamentata dispozitia propusa şi apreciz oportună dezbaterea sa.

SECRETAR,

Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE
Privind stabilirea conţinutului activităţilor pe care le prestează în folosul comunităţii dl. Ciobanu Bogdan urmare Deciziei nr. 3133/SP/02.05.2017

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Având în vedere:

- Decizia nr.3133/SP/02.05.2017 privind executarea obligaţiei de prestare a muncii neremunerate în folosul comunităţii înregistrată la sediul Primăriei oraşului Flămânzi cu nr. 15.134/08.05.2017,

- Dispoziţia nr.270/28.07.2015 privind desemnarea d-lui Rebenciuc Neculai cu supravegherea executării obligaţiei de prestare a unei munci neremunerate în folosul comunităţii,

Motivat de faptul că dl. Ciobanu Bogdan s-a prezentat în data de 08.05.2017 la sediul Primăriei oraşului Flămânzi pentru a fi luat în evidenţă,

În baza art. 18 alin. (2) şi alin. (3) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, modificată şi completată, precum şi ale art. 85 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, republicată,

În temeiul art. 68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

DISPUNE:

Art. 1 (1) Începând cu data de 09.05.2017 dl. Ciobanu Bogdan, născut la data de 11.07.1984, domiciliat în Str. Cimitirului, nr.5, oraş Flămânzi, jud. Botoşani, în vederea executării obligaţiei de a presta o muncă neremunerată în folosul comunităţii conform Deciziei nr. 3133/SP/02.05.2017 va presta în zilele de luni până joi între orele 08:00 – 16:00 şi vineri între orele 08:00 – 14:00 următoarele activităţi:

- Curăţarea străzilor din oraşul Flămânzi,
- Întreţinere spaţii verzi,
- Igienizarea albiilor râurilor,
- Amenajare şanţuri stradale,
- Păstrarea curăţeniei în Ansamblul de Locuinţe al oraşului Flămânzi.

(2) Activităţile prevăzute la alin.(1) se vor desfăşura în raza oraşului Flămânzi.

(3) Numitul Ciobanu Bogdan va executa un număr de 60 ore de muncă în folosul comunităţii în condiţiile prevăzute la alin.(1) şi (2).

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se însărcinează dl. Rebenciuc Neculai, şef SVSU în cadrul Primăriei oraşului Flămânzi.

PRIMAR,
OLOERIU DAN

AVIZAT LEGALITATE,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

NR. 228/08.05.2017

PRIMĂRIA ORAȘ FLAMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 15.134
DIN 8.05.2017

MINISTERUL JUSTIȚIEI
DIRECȚIA NAȚIONALĂ DE PROBAȚIUNE
SERVICIUL DE PROBAȚIUNE BOTOȘANI

Operator de date cu caracter personal nr. 7303
Nr. 3133/ SP / 02.05.2017

Avizat Șef birou/serviciu

DECIZIE

privind executarea obligației de prestare a muncii neremunerate în folosul comunității, prevăzute de art. 85 alin. 2 lit. b Cod penal

În temeiul dispozițiilor Sentinței penale. nr. 1970/01.10.2015 pronunțată de judecătoria Botoşani, rămasă definitivă la data de 20.10.2015 prin neapelare prin care s-a dispus amânarea aplicării pedepsei, cu respectarea obligatiei de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității în cadrul Primăriei oraşului Flămânzi pe o perioadă de 30 de zile

față de persoana CIOBANU BOGDAN, fiul lui Alexandru si al Elenei, născut la data de 11.07.1984 în loc. Flămânzi cu domiciliul/locuința în Flămânzi, str. Cimitirului, nr. 5, jud. Botoşani,

Ca urmare a evaluării și planificării realizate, managerul de caz

DISPUNE,

potrivit art. 18 alin. 2, 3, art. 57 alin. 2 din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal şi art. 61 alin. 2 şi 3 din Legea nr. 252/2013 privind organizarea şi funcționarea sistemului de probațiune:

Art. 1 - Executarea obligației prevăzute de art. 85 alin. 2 lit. b Cod penal, constând în prestarea unei munci neremunerată în folosul comunității pe o perioadă de 30 de zile/60 de ore în cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, cu sediul în oraşul Flămânzi, jud. Botoşani

Art. 2 - Tipurile de activități pe care le poate realiza persoana se referă la: activități edilitar gospodăreşti.

Art. 3 – Prezenta obligație se va executa în perioada de 6 luni, termenul limită pentru începerea punerii în executare fiind 10.05.2016.

Art. 4 – În termen de 5 zile de la debutul activității, se comunică începerea executării obligației și persoana desemnată de instituție pentru îndrumarea și supravegherea executării obligației de muncă neremunerată în folosul comunității.

Semnătura
Consilierului de probațiune
manager de caz,

Cristian Negrii

Prezenta decizie a fost întocmită în 3 (trei) exemplare

Potrivit dispozițiilor art. 111 alin. (2) din Legea nr. 252/2013 privind organizarea și funcționarea sistemului de probațiune, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentei decizii instituția din comunitate sau persoana supravegheată poate face plângere la judecătorul delegat cu executarea, în termen de 10 zile de la comunicare. Plângerea persoanei supravegheate nu suspendă executarea deciziei atacate.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE
Privind stabilirea conţinutului activităţilor pe care le prestează în folosul comunităţii dna Iuciuc Liliana urmare Deciziei nr. 3118/SP/02.05.2017

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Având în vedere:

- Decizia nr.3118/SP/02.05.2017 privind executarea obligaţiei de prestare a muncii neremunerate în folosul comunităţii înregistrată la sediul Primăriei oraşului Flămânzi cu nr. 15.036/05.05.2017,

- Dispoziţia nr.270/28.07.2015 privind desemnarea d-lui Rebenciuc Neculai cu supravegherea executării obligaţiei de prestare a unei munci neremunerate în folosul comunităţii,

Motivat de faptul că dna Iuciuc Liliana s-a prezentat în data de 10.05.2017 la sediul Primăriei oraşului Flămânzi pentru a fi luat în evidenţă,

În baza art. 18 alin. (2) şi alin. (3) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, modificată şi completată, precum şi ale art. 93 alin.(3) din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, republicată,

În temeiul art. 68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

DISPUNE:

Art. 1 (1) Începând cu data de 15.05.2017 dna. Iuciuc Liliana, născuta la data de 31.03.1972, domiciliata în Str. Şiştac, nr.9, oraş Flămânzi, jud. Botoşani, în vederea executării obligaţiei de a presta o muncă neremunerată în folosul comunităţii conform Deciziei nr. 3118/SP/02.05.2017 va presta în zilele de luni până vineri între orele 08:00 – 12:00 următoarea activitate:

- întreţinerea şi asigurarea curăţeniei la Sala de Sport a oraşului Flămânzi.

(2) Activităţile prevăzute la alin.(1) se vor desfăşura în raza oraşului Flămânzi.

(3) Numita Iuciuc Liliana va executa un număr de 120 ore de muncă neremunerată în folosul comunităţii în condiţiile prevăzute la alin.(1) şi (2).

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se însărcinează dl. Rebenciuc Neculai, şef SVSU în cadrul Primăriei oraşului Flămânzi.

PRIMAR,
COLOERIU DAN

ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI

AVIZAT LEGALITATE,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

NR.229/11.05.2017

MINISTERUL JUSTIȚIEI

PRIMĂRIA ORAȘ FLAMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 15.036
DIN 05.05.2017

MINISTERUL JUSTIȚIEI
Direcția Națională de Probațiune
Serviciul de Probațiune Botoșani

Operator de date cu caracter personal nr. 7303
Nr. 3118/SP/02.05.2017

Aviz Șef birou/serviciu

DECIZIE
privind executarea obligației de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității pe o perioadă de 60 zile, prevăzute de art. 93 alin. 3 Cod penal

În temeiul dispozițiilor Sentinței penale nr. 179 din 04.11.2016 a Tribunalului Botoșani, rămasă definitivă prin decizia penală nr. 366 din data de 29.03.2017 a Curții de Apel Suceava, prin care s-a dispus suspendarea executării pedepsei pe durata termenului de supraveghere de 2 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de condamnare, cu respectarea obligației să presteze în folosul Primăriei Flămânzi, 60 zile de muncă neremunerată față de minorul/persoana **IUCIUC LILIANA**, CNP-2720331077308, fiica lui Ioan și Maria, născută la data de 31.03.1972, în loc. Nicolae Bălcescu, jud. Botoşani, domiciliată în orașul Flămânzi, str. Șiștac nr. 9, jud. Botoșani,

Ca urmare a evaluării și planificării realizate, managerul de caz

DISPUNE,
potrivit art. 18, alin. 2, 3, art. 51 alin. 1 din Legea nr. 253/2013 și art. 61, alin. 2, 3 din Legea nr. 252/2013 următoarele :

Art. 1 - Executarea obligației prevăzute de art. 93 alin. 3 Cod penal, constând în obligația de a presta în cadrul Primăriei Flămânzi, 60 zile de muncă neremunerată, cu sediul în comuna Flămânzi, județul Botoșani.
Art. 2 - Tipurile de activități pe care le poate realiza persoana se referă la: **Conform recomandărilor medicului de familie – apt munci ușoare:** Executarea de activități edilitar gospodărești în cadrul Primăriei Flămânzi, jud. Botoșani.
Art. 3 – Prezenta obligație se va executa în perioada ....., termenul limită pentru începerea punerii în executare fiind.....
Art. 4 – În termen de 10 zile de la debutul activității, se comunică începerea executării obligației și persoana desemnată de instituție pentru îndrumarea și supravegherea executării obligației ..... (doar pentru exemplarul care se comunică instituției din comunitate).

Semnătura
Consilierului de probațiune
manager de caz Iorgu Müller Costel,

.....

Str. Piaţa Revoluţiei Nr. 17, Botoşani, ROMÂNIA,
Telefon şi fax: 0231. 53.37.74