ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE
Privind stabilirea indemnizaţiilor lunare ale demnitarilor Primăriei oraşului Flămânzi, jud. Botoşani, prevăzute de Legea nr. 153/2017 începând cu data de 01.07.2017

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Având în vedere Referatul comun nr. 16.869/03.07.2017 al Serviciului Financiar Contabil şi al Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, precum şi viza CFP,

În conformitate cu prevederile art. 38 alin. 2 lit. c) din Legea 153/2017,

În temeiul art. 68 alin. 1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

Dispune:

Art. 1 : Se stabileşte începând cu data de 01.07.2017 indemnizaţia lunară a primarului oraşului Flămânzi, jud. Botoşani, în cuantum de 8.700 lei.

Art. 2 : Se stabileşte începând cu data de 01.07.2017 indemnizaţia lunară a viceprimarului oraşului Flămânzi, jud. Botoşani, în cuantum de 7.250 lei.

Art. 3 : Cu ducere la îndeplinire se însărcinează Serviciul Financiar Contabil şi Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi.

PRIMAR,
Olcenuţ Dan

ROMÂNIA * PRIMĂRIA ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI

AVIZAT PENTRU LEGALITARE,
SECRETAR,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 321 din 03.07.2017

PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI
Nr..16.869....data..03.04.2017.....

REFERAT

Avand in vedere prevederile art. 38 alin. 2 lit. c) din Legea nr. 153/2017, prin care se arata ca: „ prin exceptie de la prevederile lit. a) imdemnizatiile lunare ale personalului ce ocupa functii de demnitate publica se stabilesc prin inmultirea coeficientilor din Anexa nr. IX cu salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata," apreciem ca se impune emiterea unei dispozitii prin care sa se stabileasca indemnizatiile lunare ale demnitarilor orasului FLAMANZI, respectiv a primarului si a viceprimarului.

Salariul de baza minim brut pe tara este de 1450 lei conform prevederilor HG nr.1/2017

Coeficientii prevazuti in Anexa nr. IX la Legea nr. 153/2017 sunt:

- Pentru primar oras categoria II: 6;
- Pentru viceprimar oras categoria II:5.

Orasul FLAMANZI are o populatie de 11.843 locuitori , este astfel oras de categoria II.

In acest context, propunem ca indemnizatia lunara sa fie stabilita astfel:

1. Pentru primarul orasului FLAMANZI:8700 lei/luna;
2. Pentru viceprimarul orasului FLAMANZI: 7250 lei/luna.

Va multumim.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE
Inspector : OLOERIU ELENA

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL
Sef serviciu: ATODIRESEI AURELIA

VIZAT NR. 1
PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Data 03.04.2017
Semnătura

ROMANIA
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

DISPOZITIE

Pentru modificarea Dispozitiei nr. 337/01.09.2015 privind desemnarea persoanelor autorizate sa efectueze operatiuni in Registrul Electoral

Primarul orasului FLAMANZI, judetul BOTOSANI,

Avand in vedere Referatul secretarului orasului FLAMANZI ,judetul BOTOSANI cu nr.16888/03.07.2017 prin care propune modificarea Dispozitiei nr. 337/01.09.2015 privind desemnarea persoanelor autorizate sa efectueze operatiuni in Registrul Electoral precum si Dispozitia nr311/ 29.06.2017 ,

In conformitate cu prevederile art. 26 alin. 1 si art. 28 din Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului si a Camerei Deputatilor , precum si pentru organizarea si functionarea Autoritatii Electorale Permanente,

In temeiul art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001,a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Se modifica art. 1 din Dispozitia nr. 337/01.09.2015 privind desemnarea persoanelor autorizate sa efectueze operatiuni in Registrul Electoral , care va avea urmatorul cuprins :

„ Art. 1 Se desemneaza urmatoarele persoane ce vor fi autorizate sa efectueze operatiuni in REGISTRUL ELECTORAL:

1. MIULESCU MARIANA- secretar PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI –CNP 2661106352620, CI seria XT nr. 482083 eliberat de SPCLEP FLAMANZI, perioada de valabilitate 29.11.2010-06.11.2020;
2. OLOERIU ELENA – inspector PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI - CNP2720109077306, CI seria XT nr. 692397 eliberat de SPCLEP FLAAMNZI , perioada de valabilitate 02.03.2015-09.01.2025;
3. GAFITA ANAMARIA – consilier PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI -CNP 2870923070031, CI seria XT nr. 601027 eliberat de SPCLEP FLAAMNZI , perioada de valabilitate 28.05.2013-23.09.2023.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza persoanele desemnate la art. 1.

PRIMAR ,
Prof. OLOERIU DAN

ROMANIA * INVS BOTOSANI * ORAS FLAMANZI - JUDETUL PRIMĂRIA

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR,
Cons. Juridic MIULESCU MARIANA

Nr. 322 data 03.07.2017

PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI
Nr.16888/03.07.2017

DOMNULE PRIMAR,

- REFERAT-

Subsemnata MIULESCU MARIANA, secretar al orasului FLAMANZI, jud. BOTOSANI,

Avand in vedere ca prin Dispozitia nr. 311/29.06.2017 s-a dispus incetarea suspendarii raportului de serviciu al d-nei GAFITA ANAMARIA iar aceasta isi reia activitatea incepand cu data de 03.07.2017 , va rog a aproba modificarea Dispozitiei nr. 337/01.09.2015 privind desemnarea persoanelor autorizate sa efectueze operatiuni in Registrul Electoral ,in sensul inlocuirii d-lui GAFITA DUMITRU FLORINEL cu d-na GAFITA ANAMARIA . Mentionez ca ,anterior suspendarii raportului de serviciu, d-na GAFITA ANAMARIA a fost desemnata sa operaze in REGISTRUL ELECTORAL .

Avand in vedere volumul mare de munca determinat de numarul mare de alegatori -9.256 , va rog a mari numarul persoanelor autorizate sa efectueze operatiuni in Registrul electoral de la doua cat sunt in prezent la trei, adaugand inspectorul de la RESURSE UMANE din cadrul PRIMARIEI ORASULUI FLAMANZI

Mentionez ca functionarii publici propusi fac parte din CORPUL EXPERTILOR ELECTORALI iar atributiile de serviciu permit si aceasta insarcinare.

Anexez dispozitia nr. 311/29.06.2017.

Va multumesc.

SECRETAR,
Consilier juridic MIULESCU MARIANA.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE

privind constituirea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Analizând referatul întocmit de d-l Rebenciuc Dan, inspector în cadrul primăriei oraşului Flămânzi, prin care se arată necesitatea constituirii unei comisii de recepţie a lucrarilor la obiectivul **,,Construire pod peste Miletin, la Iasnic, oras Flamanzi, judetul Botosani"**,

în baza prevederilor art. 3 si art. 7 din **H.G. nr. 273/14.06.1994** privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii si instalaţii aferente acestora,

în temeiul art. 68, alin. (1) din **Legea nr. 215/2001** a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

dispune:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepţie la terminarea lucrărilor la obiectivul **,,Construire pod peste Miletin, la Iasnic, oras Flamanzi, judetul Botosani"**, in următoarea componenţă:

1. Băltuţă Ana-Maria	- inspector urbanism	- preşedinte;
2. Rebenciuc Dan	- inspector	- membru;
3. Pascariu Victor	- inspector ISC Botosani	- membru specialist;
4. Stanila Stefan	- inginer constructor	- membru specialist;
5. Apetre Ana	- inginer constructor	- membru specialist.

Art. 2. Comisia se va întruni şi va efectua recepţia la terminarea lucrărilor în data de **05.07.2017**, întocmind şi procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

PRIMAR,
Dan OLOERU

ROMANIA PRIMĂRIA FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI

Avizat legalitatea
SECRETAR,
Mariana MIULESCU

Nr. 323 din **04.07.2017**

ORAŞUL FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284, 717155, Flămânzi, jud. Botoşani, România
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

Nr. 16.931 din 04.07.2017

Comisia de receptie:
-a Baltuță A - pres.
-l Rebenciuc D
-l Pascariu V. - insp. l.s.c.
-l Stavilă S - ing. constructor
-a Apetrei A - ing. constructor
4.07.2017.

REFERAT

Subsemnatul Rebenciuc Dan, inspector în cadrul primăriei oraşului Flămânzi, jud. Botoşani, vă aduc la cunoştinţă că operatorul economic **S.C. DIOCONSTRUCT S.R.L. BOTOSANI**, executantul lucrarilor pentru obiectivul de investitii **„Construire pod peste Miletin, la Iasnic, oras Flamanzi, judetul Botosani”**, din cadrul contractului de lucrări nr. **70** din **06.09.2016**, ne-a informat prin adresa nr. **696/27.06.2017**, că a finalizat lucrările la obiectivul susamintit.

În cosecinţă vă rog să dispuneţi constituirea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor.

Inspector,
Rebenciuc Dan

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOSANI
ORASUL FLAMANZI

DISPOZIŢIA

privind aprobarea Normelor procedurale pentru achiziţionarea unor servicii de creditare bancară, în vederea contractării unui împrumut în valoare de maxim 1.500.000 lei, destinat finanţării obiectivelor de investiţii de interes public local

Primarul orasului Flamanzi,

Având în vedere Referatul nr. **16.943/ 04.07.2017**, elaborat de către Compartimentul achizitii publice si proiecte, privind necesitatea aprobării **Normelor procedurale pentru achiziţionarea unor servicii de creditare bancară** în vederea contractării unui împrumut, în valoare de maxim 1.500.000 lei, destinat finanţării obiectivelor de investiţii de interes public local;

Având în vedere:

- dispoziţiile art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (2) din acelaşi act normativ;

- prevederile H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

- art. 104, alin. (1), lit. f) din Legea 215/2001, a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Flamanzi nr. **29/28.03.2017** privind aprobarea contractării unei finanţări rambursabile interne/externe în valoare de maxim 1.500.000 lei, în vederea finanţării unor obiective de investiţii de interes public local;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 106 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art. 1 : Se aprobă **Normele procedurale pentru achiziţionarea unor servicii de creditare bancară,** în vederea contractării unui împrumut, în valoare de maxim 1.500.000

lei, destinat finanţării obiectivelor de investiţii de interes public judeţean, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire şi punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziţii se încredinţează compartimentele Contabilitate, Resurse Umane şi Achizitii publice si proiecte.

Art. 3. Prezenta dispoziţie se comunică prin intermediul secretarului orasului, în termenul prevăzut de lege, compartimentele Contabilitate, Resurse Umane şi Achizitii publice si proiecte, precum şi Prefectului Judeţului Botosani.

PRIMAR,
OLOERIU DAN

ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * ORAŞ FLĂMÂNZI PRIMĂRIA

A V I Z A T:
SECRETAR AL ORASULUI
MIULESCU MARIANA

Nr. 324 din 04.07.2017

ROMÂNIA

JUDEŢUL BOTOSANI

ORASUL FLAMANZI

Anexa la Dispoziţia nr. 324./04.07.2017

NORME PROCEDURALE

pentru achiziţionarea unor servicii de creditare bancară pentru contractarea unui împrumut în valoare de maxim 1.500.000 lei destinat finanţării obiectivelor de investiţii de interes public local

SECTIUNEA I: DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea unui împrumut în valoare de 1.500.000 lei, destinat finanţării obiectivelor de investiţii de interes public local, ţinând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 lit. f) din legea sus-menţionată.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:
a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoaşterea reciprocă;
d) transparenţa;
e) proporţionalitatea;
f) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de achiziţie publică se va desfăşura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale şi cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziţie publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de **selecţie de oferte**, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitaţiei de participare şi primirea ofertelor:

a) Publicarea în SEAP a anunţului publicitar privind organizarea selecţiei de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunţului publicitar şi data primirii ofertelor va fi de cel puţin 15 (cincisprezece) zile calendaristice.

b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informaţii suplimentare, elaborarea şi transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioada care nu va depăşi, de regula, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară initiala);

d) Deschiderea ofertelor, în şedinţă publică, în prezenţa Comisiei de Evaluare şi a reprezentanţilor ofertanţilor, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanţare.

e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile şi respingerea ofertelor neconforme;

f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanţi şi stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

g) Transmiterea Invitaţiei de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanţare şi a clauzelor contractuale către toţi ofertanţii ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitaţiei de participare la Etapa a II-a şi data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puţin 5 (cinci) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanţare

a) La data şi ora stabilită în Invitaţia de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanţii ale căror oferte au fost declarate admisibile.

b) Autoritatea contractantă va derula negocieri **cu fiecare ofertant in parte**. Negocierea va viza termenii şi condiţiile contractuale propuse de ofertant, precum şi negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);

c) În funcţie de rezultatele obţinute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfăşurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.

d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligaţia de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă şi nu mai poate fi îmbunătăţită.

e) În situaţia în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate şi care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă şi poate decide respingerea acesteia.

C) Etapa a III-a - Evaluarea ofertelor, atribuirea şi semnarea contractului

a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanţare finale, pe baza criteriului de atribuire şi întocmirea clasamentul ofertelor, respectiv al ofertanţilor, în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut.

b) Comunicarea tuturor ofertanţilor a rezultatului procedurii de achiziţie publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanţare finale propuse de fiecare ofertant.

c) Atribuirea contractului de servicii şi semnarea contractelor privind finanţarea, după obţinerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

SECTIUNEA a II-a: DISPOZIŢII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare.

Art. 6. Autoritatea contractantă va aplica criterii de calificare și selecție referitoare la:

a) Motive de excludere a ofertantului;

b) Capacitatea ofertantului.

Art. 7. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016;

Art. 8. Autoritatea contractantă va aplica criterii de calificare și selecție referitoare la capacitatea ofertantului, cu privire la:

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului și a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice romane sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;

b) Situația economică și financiară, în sensul prezentării unei declarații din care să rezulte valoarea cifrei medii de afaceri în ultimii 3 (trei) ani;

c) Capacitatea tehnică și profesională, în sensul prezentării unei declarații cu privire la principalele servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani.

Art. 9. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 10. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data limită pentru depunerea ofertelor, care nu va fi stabilită mai devreme de 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 11. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

Art. 12. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic, dar numai

acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 13. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut anterior, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 14. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 15. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Documentația pentru elaborarea ofertei la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limita vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată" și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 16. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 17. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 18. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 19. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 20. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 21. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;

c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 22. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 23. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselecționarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 24. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **„prețul cel mai scăzut"** (costul cel mai scazut al creditului).

Art. 25. Pentru evaluarea ofertelor fiecare participant la procedura are obligatia de a declara in Anexa 1 la Formularul de oferta toate elementele de cost (marja, comisioan, taxe, altele) ce sunt incluse in costul total al imprumutului si nu vor putea fi majorate pe toata durata de derulare a contractului. Costul total al creditului va fi calculat si precizat in coloana din Anexa 1 la Formularul de oferta. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica, pe baza elementelor de cost declarate in Anexa la Formularul de oferta (marja, comisioane, taxa, altele), costul total pentru fiecare ofertant. Pentru aceasta ofertantii au obligatia de a prezenta in detaliu modul de calcul al costului total pentru fiecare data scadenta (nr zile, dobanda, marja, comisioane, etc.)

Pentru calcularea costului creditului se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR3M comunicată pentru data publicării în SEAP a anunțului publicitar

Art. 26. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 211 din Legea nr. 98/2016. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 27. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 28. Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

Art. 29. Soluționarea contestațiilor se va realiza conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune

de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Art. 30. Autoritatea contractantă va întocmi raportul procedurii de atribuire a achiziției publice și va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor Legii nr. 98/2016.

Art. 31. Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

Art. 32. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea anunțului publicitar, a documentației de atribuire (fișa de date, documentația descriptivă și modelele de formulare) și al oricăror alte documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 33. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

PRIMAR,
OLOERIN DAN

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI COMUNA FLĂMÂNZI PRIMĂRIA

A V I Z A T:
SECRETAR AL ORASULUI
MIULESCU MARIANA

ORAŞUL FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284, 717155, Flămânzi, jud. Botoşani, România
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

Nr. **16.943** din **04.07.2017**

R E F E R A T

privind aprobarea Normelor procedurale pentru achiziţionarea de servicii de creditare bancară pentru contractarea unui împrumut în valoare de maxim 1.500.000 lei, destinat finanţării obiectivelor de investiţii de interes public local

Principalul obiectiv al Consiliului Local Flamanzi îl constituie asigurarea dezvoltării locale în conformitate cu prevederile şi obligaţiile legale, iar administraţia publică trebuie să-şi ia propriile măsuri de organizare, modernizare şi chiar de regândire a modului de funcţionare ca şi coordonate ale eficienţei, prin asigurarea unor servicii publice care să vizeze o deservire optimă a intereselor cetăţenilor, prin analiza şi identificarea tuturor variantelor disponibile, în scopul alegerii unor soluţii optime cu maximă eficienţă, pentru realizarea unor obiective de investiţii, având o importanţă majoră, deosebit de semnificativă la nivel local.

Întrucât din analiza bugetului propriu al Consiliului Local Flamanzi aferent anului 2017, a rezultat faptul că, nu se poate asigura nevoia de finanţare a programului de dezvoltare, s-a impus necesitatea ca forul local să adopte Hotărârea Consiliului Local nr. **29/28.03.2017**, prin care a aprobat contractarea unei finanţări rambursabile interne în valoare de maxim 1.500.000 lei, în vederea finanţării unor obiective de investiţii de interes public local.

În considerarea celor de mai sus, se propune iniţierea/demararea procedurilor de achiziţie publică pentru contractarea unei finanţări rambursabile prin credit bancar.

Astfel, având în vedere:

- **Hotărârea Consiliului Local nr. 29/28.03.2017**, privind aprobarea contractării unei finanţări rambursabile interne în valoare de maxim 1.500.000 lei, în vederea finanţării unor obiective de investiţii de interes public local;
- **Referatul de necesitate nr. 16.941/04.07.2017,** privind derularea unei proceduri de achiziţie publică, pentru contractarea unei finanţări rambursabile

interne în valoare de maxim 1.500.000 lei, în vederea finanțării unor obiective de investiții de interes public local, **elaborat de către Compartimentul Achizitii publice si proiecte;**

- Respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, în condițiile statuate de prevederile **art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, care dispun asupra faptului că, **serviciile de contractare de împrumuturi sunt exceptate de la aplicarea legii mai sus-menționate,**

Considerăm că, este necesară adoptarea unor Norme procedurale, care să reglementeze modalitatea de desfășurare a procedurii de achiziție publică și care să asigure respectarea principiilor legislative în materia achizițiilor publice.

Inspector,
Rebenciuc Dan



PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

D I S P O Z I T I A Nr.325 /06.07.2017

privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei

Primarul Orasului Flamanzi , Oloeriu Dan

analizând

- referatul intocmit de Compartimentul Asistenta Sociala ,din cadrul Primariei orasului Flamanzi Nr. 2240/06.07.2017,prin care se propune acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei d-nei/d-lui **Borcoi Gabriel-Ciprian**;

în conformitate cu

- art.17 alin.1 ,respectiv art.10 din Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei si H.G. nr.38/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 ,

în temeiul prevederilor

- art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,

d i s p u n e:

Art.1. Se acorda alocatia pentru sustinerea familiei, pentru familia reprezentata de d-nul/d-na **Borcoi Gabriel-Ciprian**, **Cnp.1900714073825,** avand domiciliul in oras.Flamanzi, jud. Botosani , incepand cu data de 01.07.2017, in cuantum de 164 lei.

Art.2 Familia este compusa din 2 parinte/parinti 2 copil/copii cu un venit net lunar pe membru de familie de 0 lei.

Art.3 Titularul alocatiei este obligat sa comunice in scris in termen de 15 zile orice modificare intervenita in componenta familiei sau veniturile realizate de membrii familiei.

Art.4. Prezenta dispozitie poate fi atacata în termen de 30 de zile de la comunicare la organul emitent.

În cazul în care sunteti nemultumit de solutionarea contestatiei dispozitia poate fi atacata la TRIBUNALUL BOTOSANI, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art.5 Compartimentul stare civila, autoritate tutelara si asistenta sociala va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

ROMANIA ORAS FLAMÂNZI - JUDETUL BOTOSANI PRIMĂRIA

SECRETAR
Miulescu Mariana

Nr. 2240/06.07.2017

REFERAT

D-le Primar,

Subsemnata Boutiuc Maria,inspector in cadrul Primariei orasului Flamanzi,analizand dosarul d-lui/d-nei **Borcoi Gabriel-Ciprian,** inregistrat la nr.2240 din 23.06.2017,am constatat ca ,familia indeplineste conditiile de acordare a alocatiei pentru sustinerea familiei ,conform Legii 277/2010 .

Propun acordarea dreptului alocatiei pentru sustinerea familiei pentru familia, reprezentata de d-nul/d-na **Borcoi Gabriel-Ciprian**, in cuantum de 164 lei.

Insp.Boutiuc Maria

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZITIE

privind constituirea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Analizând referatul întocmit de d-l Rebenciuc Dan, inspector în cadrul primăriei oraşului Flămânzi, prin care se arată necesitatea constituirii unei comisii de recepţie a lucrarilor la obiectivul **,,LUCRĂRI DE INLOCUIRE CU RIGIPS IGNIFUGAT A TAVANULUI CENTRALEI TERMICE A GRUPULUI SCOLAR N. BALCESCU"**,

în baza prevederilor art. 3 si art. 7 din **H.G. nr. 273/14.06.1994** privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii si instalaţii aferente acestora,

în temeiul art. 68, alin. (1) din **Legea nr. 215/2001** a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

dispune:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepţie la terminarea lucrărilor la obiectivul **,,LUCRĂRI DE INLOCUIRE CU RIGIPS IGNIFUGAT A TAVANULUI CENTRALEI TERMICE A GRUPULUI SCOLAR N. BALCESCU"**, in următoarea componenţă:

1. Băltuţă Ana-Maria - inspector urbanism - preşedinte;
2. Rebenciuc Dan - inspector - membru;
3. Ivaniciuc Constantin - referent de specialitate - membru.

Art. 2. Comisia se va întruni şi va efectua recepţia la terminarea lucrărilor în data de **06.07.2017**, întocmind şi procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

PRIMAR,
Dan OLOERIU

ROMÂNIA * ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI * PRIMĂRIA

Avizat legalitatea
SECRETAR,
Mariana MIULESCU

Nr. **326** din **06.07.2017**

ORAŞUL FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284, 717155, Flămânzi, jud. Botoşani, România
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

Nr. 17.012 din 06.07.2017

REFERAT

Subsemnatul Rebenciuc Dan, inspector în cadrul primăriei oraşului Flămânzi, jud. Botoşani, vă aduc la cunoştinţă că operatorul economic **S.C. BUDACA EDIL S.R.L. FLAMANZI**, executantul lucrarilor pentru obiectivul de investitii **,,LUCRĂRI DE INLOCUIRE CU RIGIPS IGNIFUGAT A TAVANULUI CENTRALEI TERMICE A GRUPULUI SCOLAR N. BALCESCU"**, ne-a informat prin adresa nr. **54/06.07.2017**, că a finalizat lucrările la obiectivul susamintit.

În cosecinţă vă rog să dispuneţi constituirea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor.

Inspector,
Rebenciuc Dan

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE

privind constituirea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Analizând referatul întocmit de d-l Rebenciuc Dan, inspector în cadrul primăriei oraşului Flămânzi, prin care se arată necesitatea constituirii unei comisii de recepţie a lucrarilor la obiectivul **,,LUCRĂRI DE MONTARE A 2 BUC. USI ANTIFOC LA GRUPUL SCOLAR N. BALCESCU"**,

în baza prevederilor art. 3 si art. 7 din **H.G. nr. 273/14.06.1994** privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii si instalaţii aferente acestora,

în temeiul art. 68, alin. (1) din **Legea nr. 215/2001** a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

dispune:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepţie la terminarea lucrărilor la obiectivul **,,LUCRĂRI DE MONTARE A 2 BUC. USI ANTIFOC LA GRUPUL SCOLAR N. BALCESCU"**, in următoarea componenţă:

1. Bălţuţă Ana-Maria - inspector urbanism - preşedinte;
2. Rebenciuc Dan - inspector - membru;
3. Ivaniciuc Constantin - referent de specialitate - membru.

Art. 2. Comisia se va întruni şi va efectua recepţia la terminarea lucrărilor în data de **06.07.2017**, întocmind şi procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

PRIMAR,
Dan OLOERIU

ROMÂNIA * PRIMĂRIA FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI

Avizat legalitatea
SECRETAR,
Mariana MIULESCU

Nr. **327** din **06.07.2017**

ORAȘUL FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284, 717155, Flămânzi, jud. Botoșani, România
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

Nr. 17.013 din 06.07.2017

comisia de recepție:
-a Bostiuță A - pres.
.-e Rebenciuc D.
.-e Ivanichiuc Cătă.
06-07.2017.

REFERAT

Subsemnatul Rebenciuc Dan, inspector în cadrul primăriei oraşului Flămânzi, jud. Botoşani, vă aduc la cunoştinţă că operatorul economic **S.C. BUDACA EDIL S.R.L. FLAMANZI**, executantul lucrarilor pentru obiectivul de investitii **,,LUCRĂRI DE MONTARE A 2 BUC. USI ANTIFOC LA GRUPUL SCOLAR N. BALCESCU"**, ne-a informat prin adresa nr. **55/06.07.2017**, că a finalizat lucrările la obiectivul susamintit.

În cosecinţă vă rog să dispuneţi constituirea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor.

Inspector,
Rebenciuc Dan