PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE
de convocare a Consiliului Local Flămânzi în şedinţă ordinară din data de 31.08.2017

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Având în vedere prevederile art. 39 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

d i s p u n e:

Art. 1. Se convoacă la şedinţa ordinară Consiliul Local al oraşului Flămânzi în data de **31.08.2017 ora 08:30** la sediul Primăriei oraşului Flămânzi cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea procesului-verbal întocmit la şedinţa ordinară din data de 28.07.2017.
2. Aprobarea procesului-verbal întocmit la şedinţa extraordinară din data de 23.08.2017.
3. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local pentru anul 2017.

Iniţiator Primar Oloeriu Dan

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi.

Iniţiator Primar Oloeriu Dan

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia în oraşul Flămânzi.

Iniţiator Primar Oloeriu Dan

6. Proiect de hotărâre privind numirea a doi reprezentanţi ai Consiliului Local Flămânzi în Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu" Flămânzi pentru anul şcolar 2017 – 2018.

Iniţiator Primar Oloeriu Dan

7. Probleme curente şi interpelări.

Art.2. Secretarul oraşului Flămânzi va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

Primar,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 373/24.08.2017

DISPOZIŢIE

Privind actualizarea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi pentru aprobarea regulamentului privind organizarea, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea Comitetului şi Centrului Operativ pentru situaţii de urgenţă în oraşul Flămânzi

Primarul oraşului Flămânzi

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 481/2004 privind protectia civilă, art.10 lit.(a), cu modificările si completările ulterioare;
- art.12 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, aprobată prin Legea nr.15/2005;
- a Hotărârii Guvernului nr.1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea comitetelor şi centrelor operative pentru situaţii de urgenţă;
- art. 63, alin. (5), lit. (b) si ale art. 68 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare.

DISPUNE:

Art. 1. Se aproba actualizarea Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta/Centrului Operativ al oraşului Flămânzi, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta dispoziţie.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuţiile, funcţionarea şi dotarea Comitetului şi Centrului Operativ Local pentru situaţii de urgenţă în oraşul Flămânzi, conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta dispoziţie.

Art. 3 Secretarul oraşului Flămânzi răspunde de aducerea la cunoştinţa celor interesaţi a prezentei dispoziţii.

Primar,
Dan Cloeriu

ROMÂNIA PRIMĂRIA FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI

Aviz legalitate
Secretar,
Miulescu Mariana

Nr. 374 din 07.08.2017

Anexa nr. 1

LISTĂ
cu persoanele care fac parte
din:

A. COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ:

Preşedinte: primarul oraşului Flămânzi – Oloeriu Dan.
Vicepreşedinte: viceprimar – Guraliuc Ioan .
Membri:

1 - secretarul primăriei – Miulescu Mariana– specialist cu probleme de organizare;

2 – şef poliţie Flămânzi – Muraru Mihai– specialist cu probleme de pază şi ordine;

3 – şef CMI – Bogdan Marius Nicolae – specialist cu probleme sanitare;

4 – şef dispensar veterinar – Micutaru Dumitru – specialist cu probleme sanitar-veterinare;

5 – director coordonator Grup Şcolar N. BALCESCU – Fegher Augustina - specialist cu probleme NBC;

6 – preot paroh – Pataca Constantin – specialist probleme religioase;

7 - reprezentant ocol silvic - Viciriuc Mihai - specialist cu probleme de deblocare salvare;

8 - Administrator SC ELLY FOOD TRADITIONAL SRL Flămânzi – Baciu Daniel - specialist cu probleme înştiinţare – alarmare;

9 - Preşedinte FEDERALCOOP – Manuca Vasile;

10 – Coordonator activitate internă – Crudu Constantin - specialist cu probleme PSI;

11 - director U.A.M.S N. BĂLCESCU - Miulescu Dan;

12 - Administrator SC PONT IMPEX SRL - Lipciuc Toma;

13 - şef CMI – Todasca Raveica;

14 – Şef bază de recepţie – Lipciuc Constantin.

Consultanţi:

1 - referent primărie – Anghel Adrian

2 - Administrator Local Servicii – Airinei Valentin;

3 – Conducător auto Local Servicii – Dobinciuc Constantin;

4 - contabil primărie – Calin Oana Ancuţa;

5 - contabil Local Servicii – Birjoveanu Cristian.

B. CENTRUL OPERATIV PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ:

1 – sef S.V.S.U. – Rebenciuc Neculai ;

2 – consilier primărie - Brinza Georgeta;

3 – şofer primărie - Grigoras Mihai;

4 – inspector primărie - Oloeriu Elena;

5 – redactor televiziune C&E - Todirenchi Daniel.

Preşedintele Comitetului Local
pentru Situaţii de Urgenţă al orasului Flamanzi

Primar,
Oloeriu Dan

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI PRIMĂRIA FLĂMÂNZI

AVIZAT LEGALITATE,
SECRETAR,
MIULESCU MARIANA

Anexa nr. 2

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUŢIILE, FUNCŢIONAREA ŞI DOTAREA COMITETULUI LOCAL ŞI CENTRULUI OPERATIV PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ ÎN ORAŞUL FLĂMÂNZI

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art.1 Comitetele şi centrele operative pentru situaţii de urgenţă sunt organisme şi structuri abilitate în managementul situaţiilor de urgenţă care, potrivit legii, se organizează şi funcţionează pentru prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă, asigurarea şi coordonarea resurselor umane, materiale, financiare şi de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate.

Art.2 La nivelul oraşului Flămânzi este organizat Comitetul local pentru situaţii de urgenţă, denumit în continuare Comitet local şi Centrul operativ cu activitate temporară, denumit în continuare Centrul operativ.

Art.3 Prevederile prezentului regulament se aplică Comitetului local şi Centrului operativ prevăzute la art.2, constituite prin dispoziţie a primarului.

Art.4 (1) Centrul operativ cu activitate temporară este structura tehnico-administrativă înfiinţată în scopul îndeplinirii funcţiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situaţiilor de urgenţă, precum şi pe timpul unor exerciţii, aplicaţii şi antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situaţii.

(2) Centru operativ se constituie din personalul propriu al Consiliului Local Flămânzi.

(3) Centrul operativ asigură şi organizează secretariatul tehnic al Comitetului local pentru situaţii de urgenţă.

Art.5 La stabilirea structurii organizatorice, a atribuţiilor, modului de funcţionare şi a dotării Comitetului local pentru situaţii de urgenţă şi Centrului operativ cu activitate temporară se aplică principiile managementului situaţiilor de urgenţă prevăzute de lege.

CAPITOLUL II
Structuri organizatorice şi funcţionarea acestora

Art.6 (1) Comitetul local pentru situaţii de urgenţă are în compunere un preşedinte, vicepreşedinte, membri şi consultanţi.

(2) Preşedintele Comitetului local pentru situaţii de urgenţă este primarul orasului.

(3) Vicepreşedintele Comitetului local pentru situaţii de urgenţă este viceprimarul orasului.

(4) Membrii Comitetului pentru situaţii de urgenţă sunt: secretarul oraşului, reprezentanţi ai serviciilor publice şi ai principalelor instituţii şi agenţi economici din unitatea administrativ teritoriala, precum şi manageri sau conducători ai agenţilor economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activităţii, constituie factori de risc generatori de situaţii de urgenţă.

(5) Consultanţi în Comitetul local pentru situaţii de urgenţă sunt: experţi şi specialişti din aparatul propriu al primăriei, din instituţii şi unităţi din subordinea Consiliului Local.

Art.7 Componenţa nominală a comitetului local este prezentată în anexa nr. 1.

Funcţionarea comitetului local pentru situaţii de urgenţă

Art.8 (1) Comitetul local pentru situaţii de urgenţă se întruneşte semestrial şi ori de câte ori situaţia o impune, la convocarea preşedintelui.

(2) Şedinţele Comitetului local pentru situaţii de urgenţă se desfăşoară în prezenţa majorităţii membrilor sau a înlocuitorilor desemnaţi.

(3) Convocarea membrilor comitetului local pentru şedinţă se face, de regulă, cu minimum 7 (şapte) zile înainte de data desfăşurării.

(4) Materialele necesare susţinerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite şi înaintate de şeful centrului operativ cu 7 (şapte) zile înainte de data stabilită pentru şedinţă.

(5) Materialele de la alin (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puţin 5 (cinci) zile înaintea şedinţei.

(6) Hotărârile Comitetului local pentru situaţii de urgenţă se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenţi, cu excepţia punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei preşedintelui comitetului.

(7) Consultanţii nu au drept de vot.

(8) Comitetul pentru situaţii de urgenţă îşi desfăşoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

Art.9 Persoanele din componenţa comitetului local au următoarele atribuţii principale:

a) preşedintele: convoacă întrunirea comitetului local, stabileşte ordinea de zi şi conduce şedinţele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele şi măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele şi proiectele de acte normative; informează operativ pe preşedintele Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă asupra activităţii desfăşurate;

b) vicepreşedintele: îndeplineşte obligaţiile preşedintelui în lipsa acestuia, precum şi pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;

c) membrii: participă la şedinţele comitetului local; prezintă informări şi puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituţiilor şi unităţilor pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor şi măsurilor adoptate şi urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competenţă; menţin permanent legătura cu centrele operative corespondente cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competenţa structurii pe care o reprezintă, precum şi la îndeplinirea funcţiilor de sprijin ce le revin în situaţiile de urgenţă;

d) consultanţii: participă la şedinţele comitetului local; îi consiliază pe membrii acestuia asupra problemelor tehnice şi de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

CAPITOLUL III
Atribuţiile Comitetului local şi Centrului operativ

Art.10 (1) Comitetul local asigură îndeplinirea atribuţiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, astfel:

a) informează prin centrul operaţional judeţean, privind stările potenţial generatoare de situaţii de urgenţă şi iminenţa ameninţării acestora;

b) evaluează situaţiile de urgenţă produse pe teritoriul oraşului, stabileşte măsuri şi acţiuni specifice pentru gestionarea acestora şi urmăreşte îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul oraşului;

d) analizează şi avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare necesare gestionării situaţiei de urgenţă;

e) informează comitetul judeţean şi consiliul local asupra activităţii desfăşurate;

f) îndeplineşte orice alte atribuţii şi sarcini stabilite de lege sau de organismele şi organele abilitate.

(2) Pentru îndeplinirea atribuţiunilor legale specialiştii cooptaţi în cadrul Comitetului local se pot constitui în grupuri de suport tehnic, coordonate de un membru al comitetului,

Art.11 Atribuţiile specifice ale Comitetului local sunt prevăzute în „Planul privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă", specifice tipurilor de risc de pe raza orasului. Acesta se elaborează de catre persoana responsabilă cu atribuţii în domeniul protecţie civile, pe baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă specifice tipurilor de risc, elaborate de către ministerele care coordonează managementul situaţiilor de urgenţă specifice riscurilor respective.

Art.12 (1) Centrul operativ cu activitate temporară, în timpul funcţionării, îndeplineşte atribuţiile stabilite, potrivit art.27 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.21/2004, astfel:

a) centralizează şi transmite operativ la centrul operaţional judeţean date şi informaţii privind apariţia şi evoluţia stărilor potenţial generatoare de situaţii de urgenţă;

b) monitorizează situaţiile de urgenţă şi informează Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă şi celelalte structuri operative interesate;

c) urmăreşte aplicarea regulamentului privind gestionarea situaţiilor de urgenţă şi a planurilor de intervenţie şi cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispoziţiilor şi ordinelor, precum şi menţinerea legăturilor de comunicaţii cu structurile implicate în gestionarea situaţiilor de urgenţă, cu dispeceratul integrat pentru apeluri de urgenţă şi cu dispeceratele proprii serviciilor şi forţelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcţiilor de sprijin pe timpul situaţiilor de urgenţă şi face propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situaţiile de urgenţă;

g) îndeplineşte orice alte atribuţii şi sarcini privind managementul situaţiilor de urgenţă, prevăzute de lege şi prezentul regulament.

(2) Documentele şi baza de date referitoare la situaţiile de urgenţă, deţinute de centrul operativ se gestionează permanent de către secretarul orasului.

Art.13 (1) Centrul operativ asigură secretariatul tehnic permanent al comitetului local şi îndeplineşte următoarele atribuţii specifice:

a) gestionează documentele comitetului local;

b) asigură convocarea comitetului local şi transmiterea ordinii de zi;

c) primeşte şi pregăteşte materialele pentru şedinţele comitetului local şi asigură prezentarea acestora preşedintelui şi membrilor;

d) execută lucrările şi operaţiunile de secretariat pe timpul şedinţelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului-verbal;

e) asigură redactarea hotărârilor adoptate de comitetul local, precum şi a proiectelor de ordine sau dispoziţii, pe care le prezintă spre aprobare;

f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul local şi difuzarea lor autorităţilor interesate;

g) întocmeşte informări periodice privind situaţia operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de comitetul local;

h) întocmeşte proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;

i) urmăreşte realizarea suportului logistic pentru desfăşurarea şedinţelor comitetului local;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Judeţean pentru Situaţii de urgenţă;

k) îndeplineşte alte sarcini stabilite de comitetul municipal sau de preşedintele acestuia.

(2) Pentru îndeplinirea atribuţiunilor consultă specialişti şi din alte domenii de activitate.

Art.14 Pe timpul şi în legătură cu îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, personalul centrului operativ este investit cu exerciţiul autorităţii publice, în limitele stabilite de lege.

Art.15 Coordonarea tehnică şi de specialitate a centrului operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, care asigură şi menţinerea permanentă a fluxului informaţional cu acesta.

Art.16 Pentru prevenirea şi gestionarea unor riscuri majore, comitetul local pentru situaţii de urgenţă poate iniţia şi elabora programe locale, care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL IV
Dotarea

Art.17 (1) Lucrările comitetului local se desfăşoară în spaţii special amenajate şi echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spaţiile de lucru se echipează şi dotează cu mobilier, aparatură şi echipamente de comunicaţii şi informatică, precum şi cu birotica necesară.

(3) Aparatura şi echipamentele de comunicaţii şi informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operativ şi fac parte din sistemul de comunicaţii, de prelucrare automată şi stocare a datelor necesare funcţionării Sistemului Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă.

(4) În apropierea spaţiului de lucru al comitetului se amenajează o sală multimedia, destinată conferinţelor de presă.

Art.18 (1) Dotările pentru spaţiile de lucru al comitetului şi pentru mass-media se asigură de către primărie şi Consiliul local.

(2) Dotările pentru centrul operativ se asigură de către primărie şi Consiliul local.

Art.19 Fondurile băneşti pentru realizarea dotărilor şi desfăşurarea activităţilor comitetului şi centrului operativ local cu atribuţii în aplicarea prevederilor prezentului regulament se asigură din bugetul alocat anual cu această destinaţie, potrivit legii.

Preşedintele Comitetului Local
pentru Situaţii de Urgenţă al orasului Flamanzi

Primar,
Oloeriu Dan

ROMANIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * ORAŞUL FLĂMÂNZI PRIMĂRIA

AVIZAT LEGALITATE,
SECRETAR,
MIULESCU MARIANA

LISTA
cu dotările principale ale Comitetului Local şi ale Centrului Operativ pentru situaţii de urgenţă

a) Comitetul local pentru situaţii de urgenţă

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu;
2. Mijloace de comunicaţii şi informatice;
3. Aparatură de multiplicat documente;
4. Hărţi ale României şi judeţului, planul oraşului;
5. Hărţi şi planuri topografice şi cadastrale;
6. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranţă pentru continuarea lucrului;
7. Mijloace individuale de protecţie, de iluminat, de prim ajutor şi de apărare împotriva incendiilor;
8. Colecţii de norme, normative şi alte acte normative specifice şi literatură de specialitate;
9. Planuri şi programe specifice;
10. Rechizite şi consumabile pentru tehnoredactare şi multiplicare;
11. Echipamente de comunicaţii speciale şi de cooperare.

b) Centrul operativ pentru situaţii de urgenţă

1. Mobilier: birouri, scaune, fişete, masă de consiliu;
2. Aparat radio;
3. Mijloace de comunicaţii:
   a) telefoane fixe;
   b) telefoane mobile;
   c) fax;
   d) modem internet;
   e) receptor pe unde scurte.
4. Mijloace informatice:
   a) staţii de lucru;
   b) software.
5. Harta judeţului;
6. Planuri cadastrale;
7. Planuri de situaţie al localităţii şi construcţiilor, cuprinzând reţelele şi instalaţiile cu apă, gaze, energie electrică şi canalizare;
8. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranţă pentru continuarea lucrului;
9. Mijloace individuale de protecţie, de iluminat, de prim ajutor şi de P.S.I.
10. Colecţii de norme, normative şi alte acte normative specifice;
11. Planuri şi programe specifice;
12. Baza de date privind situaţiile de urgenţă;
13. Aparatură de multiplicat documente;
14. Rechizite şi consumabile pentru tehnoredactare şi multiplicare.

Preşedintele Comitetului Local
pentru Situaţii de Urgenţă al orasului Flamanzi
Primar,
Oloeriu Dan

ROMÂNIA * JUDEŢUL BOTOŞANI * PRIMĂRIA FLAMANZI

AVIZAT LEGALITATE,
SECRETAR,
MIULESCU MARIANA

PRIMARIA ORASULUI FLAMÂNZI

JUDETUL BOTOSANI

D I S P O Z I T I E

Privind numirea unei persoane responsabile cu predarea catre operatori a bunurilor din cadrul Proiectului Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani

Primarul orasului Flamânzi, judetul Botosani,

Având în vedere adresa Consiliului judetean Botosani nr 12319/22.08.2017, inregistrata la sediul primariei orasului Flamanzi cu nr. 18801/22.08.2017, precum si referatul nr. 18.984/28.08.2017 intocmit de catre Compartimentul Juridic,

În temeiul art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1 Aproba numirea dl. Panzaru Dumitru ca reprezentant al Primariei pentru a asista reprezentantii operatorului in identificarea bunurilor care se afla pe teritoriul orasului Flamanzi aferente Proiectului „Sistem integrat de management al deseurilor in judetul Botosani".

Art. 2 Persoana nominalizata la art. 1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR

OLOERIU DAN

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI ORAȘ FLAMÂNZI PRIMĂRIA

AVIZAT LEGALITATE

SECRETAR,

MIULESCU MARIANA

Nr. 375 / 28.08.2017

Comp. Juridic
A-Civ Capitol
23.08.2017

1-e Pentru a semna documentele

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Nr. 12319/22.08.2017
UIP / UAT 19472/22.08.2017

Către,
PRIMĂRIA ORAȘULUI FLĂMÂNZI

În atenția Domnului/Doamnei Primar,

PRIMĂRIA ORAȘ FLAMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 18.801
DIN 22.08.2017

Referitor: ***predare către operatori a bunurilor din cadrul Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani***

În urma procedurilor de atribuire a contractelor de delegare servicii de colectare din cadrul Proiectului ***Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani***, s-au semnat de către ADI Ecoproces, în numele și pentru UAT-urile din Județul Botoșani, contractele de colectare a deșeurilor municipale, după cum urmează:

Zona I Dorohoi – contract nr. 892/04.07.2017, cu S.C. FRITEHNIC S.R.L. Suceava,
Zona II Săveni – contract nr. 835/26.06.2017, cu S.C. RITMIC CON S.R.L. Suceava,
Zona III Ștefănești – contract nr. 1150/14.11.2016, cu S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.
Zona IV Botoșani – contract nr. 927/14.07.2017, cu S.C. URBAN SERV S.A. Botoșani
Zona V Flămânzi – contract nr. 881/30.06.2017, cu S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava

În prezent singurul contract operational este cel corespunzător zonei 3 Ștefănești, în celelalte zone operatorii desemnați fiind în perioada de mobilizare. Drept pentru care vă solicităm ca, în concordanță cu prevederile Acordului de asociere, să sprijiniți activ, prin alocarea unui angajat al Primăriei pe care o conduceți să asiste reprezentanții operatorului în identificarea bunurilor aferente Proiectului care se află pe teritoriul UAT-ului dumneavoastră (platformele pentru punctele de colectare a deșeurilor) sau în custodia dumneavoastră (containere pentru deșeuri).

Pentru operativitate, fiecare operator desemnat va contacta din timp Primăria pe raza căreia urmează a efectua activitățile de identificare și relocare bunuri.

Concomitent, Comisia de predare a bunurilor aparținând domeniului public al Județului Botoșani, aferente Proiectului, numită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Botoșani cu nr. 201/03.08.2017 efectuează demersurile necesare pentru scoaterea din custodia UAT-urilor a bunurilor aferente Proiectului și punerea acestora la dispoziția operatorilor desemnați.

Cu stimă,

PREȘEDINTE,
COSTICĂ MACĂLEȚI

ROMANIA * CONSILIUL JUDEȚEAN 2 JUDEȚUL BOTOȘANI

Pantoru D-lui
22.08.2017.

Primaria orasului Flamanzi

Judetul Botosani

Nr. 18984 / 28.08.2017

Referat

Subsemnatul, Gafita Dumitru Florinel, consilier juridic in cadrul Primariei orasului Flamanzi, va aduc la cunostinta ca, urmare adresei Consiliului judetean nr. 12319/22.08.2017 este necesara numirea unei persoane responsabile cu predarea catre operatori a bunurilor din cadrul Proiectului Sistem intregrat de management al deseurilor in judetul Botosani.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, va rog sa desemnati o persoana care sa asiste reprezentantii operatorului in identificarea bunurilor aferente Proiectului care se afla pe teritoriul orasului Flamanzi.

Consilier juridic,

Gafita Dumitru Florinel

PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

D I S P O Z I T I A Nr. 376 din 29.08.2017

privind incetarea platii dreptului alocatiei pentru sustinerea familiei

Primarul Orasului Flamanzi , Oloeriu Dan

Analizând

- cererea nr.19000 din 29.08.2017 a d-nei /d-lui **Matenciuc Elena,** prin care solicita incetarea alocatiei pentru sustinerea familiei ,intrucat pleaca in strainatate.

In conformitate cu

- Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile si completarile ulterioare;

în temeiul prevederilor

- art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,

d i s p u n e:

Art.1.Incetarea platii dreptului la alocatia pentru sustinerea familiei in cuantum de 107 lei a d-lui/d-nei **Matenciuc Elena,**CNP-2860506070077 cu domiciliul in oras.Flamanzi,jud.Botosani, incepand cu data de 01.08.2017.

Art.2 Prezenta dispozitie poate fi atacata în termen de 30 de zile de la comunicare la organul emitent.

În cazul în care sunteti nemultumit de solutionarea contestatiei dispozitia poate fi atacata la TRIBUNALUL BOTOSANI, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art.3 Compartimentul autoritate tutelara si asistenta sociala va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,

Oloeriu Dan

SECRETAR,

Miulescu Mariana

PRIMĂRIA ORAȘ FLAMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 19000
DIN 29.08.2017

Domnule Primar

Subsemnata Matencinc Elena cu domiciliu în Orașul Flămânzi, jud. Botoșani, str. Serinecebului, nr. 1. Solicit întreruperea alocației de susținere pt. că ~~pe~~ începând cu data de 1 august 2017. Pe motiv că voi pleca la muncă în străinătate.

29.08.2017

Elena

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE

privind constituirea comisiei de recepţie la terminarea lucrărilor

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Analizând referatul întocmit de d-l Rebenciuc Dan, inspector în cadrul primăriei oraşului Flămânzi, prin care se arată necesitatea constituirii unei comisii de recepţie a lucrarilor la obiectivul **lucrăril de completare a lucrarilor existente in cadrul proiectului „REABILITARE, EXTINDERE si DIVERSIFICARE FUNCTIONALA A SPATIULUI DIDACTIC APARTINAND GRUPULUI SCOLAR NICOLAE BALCESCU", in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu (instalatii electrice semnalizare contra panicii),**

în baza prevederilor art. 3 si art. 10, alin. (3) din **H.G. nr. 273/14.06.1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, modificata si completata ulterior,

în temeiul art. 68, alin. (1) din **Legea nr. 215/2001** a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

dispune:

Art. 1. Se constituie Comisia de recepţie la terminarea lucrărilor la obiectivul **lucrărilor de completare a lucraril existente in cadrul proiectului „REABILITARE, EXTINDERE si DIVERSIFICARE FUNCTIONALA A SPATIULUI DIDACTIC APARTINAND GRUPULUI SCOLAR NICOLAE BALCESCU", in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu (instalatii electrice semnalizare contra panicii),** in următoarea componenţă:

1. Băltuţă Ana-Maria - inspector urbanism - preşedinte;
2. Rebenciuc Dan - inspector - membru;
3. Ivaniciuc Constantin - ref. de specialitate - membru;
4. Gafita Dumitru-Florinel - consilier juridic - membru;
5. Calin Oana-Ancuta - inspector - membru.

Art. 2. Comisia se va întruni şi va efectua recepţia la terminarea lucrărilor în data de **31.08.2017**, întocmind şi procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

PRIMAR,
Dan OLOERIU

Avizat legalitatea
SECRETAR,
Mariana MIULESCU

Nr. **377** din **30.08.2017**

ORAŞUL FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284, 717155, Flămânzi, jud. Botoșani, România
Tel. 004 0231552351, fax 004 0231552626
www.primariaflamanzi.ro
e-mail: orasflamanzi@yahoo.com

Nr. 19.043 din 30.08.2017

Comisia de recepție:
1. D-a Baltuță A. – președinte
2. D-l Rebenciuc D.
3. D-l Ivănciuc C-tin
4. D-l Goțfo I.
5. D-a Colțiu A.
30.08.2017

REFERAT

Subsemnatul Rebenciuc Dan, inspector în cadrul primăriei orașului Flămânzi, jud. Botoșani, vă aduc la cunoștință că operatorul economic **S.C. ECOENERGY ENGINEERING S.R.L.**, executantul **lucrărilor de completare a lucrarilor existente in cadrul proiectului „REABILITARE, EXTINDERE si DIVERSIFICARE FUNCTIONALA A SPATIULUI DIDACTIC APARTINAND GRUPULUI SCOLAR NICOLAE BALCESCU", in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu (instalatii electrice semnalizare contra panicii)**, din cadrul contractului de lucrări nr. **37/14.07.2017**, ne-a informat prin adresa nr. **738/29.08.2017**, că a finalizat lucrările la obiectivul susamintit.

În cosecință vă rog să dispuneți constituirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

Inspector,
Rebenciuc Dan

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

privind acordarea indemnizatiei de însotitor persoana cu handicap d-lui Gradinariu Vasile reprezentant legal al minorei Gradinariu Ionela

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Având în vedere, cererea d-lui Gradinariu Vasile nr.19038/2017, reprezentant legal al minorei Gradinariu Ionela, încadrat în gradul I de handicap, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 1784/2017 cu o valabilitate de 12 LUNI;

In conformitate cu prevederile art. 42. alin. 4) si art.43) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum si prevederile art. 30 alin.1) din H.G. nr. 268/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În baza art. 63 alin. (1) lit.„d'', alin. (5) lit. „e" si în temeiul art. 68 alin. (1), din Legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata,

DISPUNE:

Art.1. Incepand cu data de 01.09.2017 se acorda d-lui Gradinariu Vasile CNP - 1840127070078, reprezentant legal al minorei Gradinariu Ionela, încadrat în gradul I de handicap, indemnizatie de însotitor persoana cu handicap, în cuantum de 1065 lei.

Art.2. Dispozitia se poate contesta, in conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile ulterioare.

Art. 3. Compartimentul de asistenta sociala va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Miulescu Mariana

Nr.378/30.08.2017

PRIMĂ... AMÂNZI
JUDE... ANI
NR. 19038
DIN 31 08 2017

Domnule Primar ...

Subsemnatul, Grădinariu Vasile domiciliat sat Poiana oraș Flămânzi jud. Botoșani vă rog să-mi aprobați plata indemnizației de însoțitor pentru copii Grădinariu Isabela și Grădinariu Ștefania Elena începând cu data de 01.09.2017

Vă Mulțumesc

Data
30.08.2017

Semnătura

R O M A N I A
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

D I S P O Z I T I E

privind acordarea indemnizatiei de însotitor persoana cu handicap d-lui Gradinariu Vasile reprezentant legal al minorei Gradinariu Stefania Elena

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Având în vedere, cererea d-lui Gradinariu Vasile nr.19038/2017, reprezentant legal al minorei Gradinariu Stefania Elena, încadrat în gradul I de handicap, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 1783/2017 cu o valabilitate de 12 LUNI;

In conformitate cu prevederile art. 42. alin. 4) si art.43) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum si prevederile art. 30 alin.1) din H.G. nr. 268/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În baza art. 63 alin. (1) lit.„d'', alin. (5) lit. „e" si în temeiul art. 68 alin. (1), din Legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata,

D I S P U N E:

Art.1. Incepand cu data de 01.09.2017 se acorda d-lui Gradinariu Vasile CNP - 1840127070078, reprezentant legal al minorei Gradinariu Stefania Elena , încadrat în gradul I de handicap, indemnizatie de însotitor persoana cu handicap, în cuantum de 1065 lei.

Art.2. Dispozitia se poate contesta, in conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile ulterioare.

Art. 3. Compartimentul de asistenta sociala va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Miulescu Mariana

Nr.379/30.08.2017

PRIMĂRIA AMÂNZI
JUDEȚUL BACĂU
NR. 7903
DIN 30.08.2017

Domnule Primar

Subsemnatul, Grădinariu Vasile domiciliat sat Poiana oraș Flămânzi jud. Botoșani vă rog să-mi aprobați plata indemnizației de însoțitor pentru copii Grădinariu Isabela și Grădinariu Ștefania Elena începând cu data de 01.09.2017

Vă Mulțumesc

Data
30.08.2017

Semnătura

PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

D I S P O Z I T I A Nr.380 din 30.08.2017

privind modificarea cuantumului alocatiei pentru sustinerea familiei

Primarul Orasului Flamanzi ,

Analizând

- Referatul nr.3056/30.08.2017 intocmit de Compartimentul de asistenta sociala prin care se propune modificarea cuantumului alocatiei pentru sustinerea familiei,pentru familia reprezentata de d-na Margina Catalina.

In conformitate cu

- At.27,alin (3.1) din Legea nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei ,cu modificarile si completarile ulterioare;

în temeiul prevederilor

- art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,

d i s p u n e:

Art.1 Modificarea cuantumului alocatiei pentru sustinerea familiei incepand cu data de 01.08.2017 de la 150 lei la 225 lei, pentru familia reprezentata de d-na Margina Catalina,CNP-2800927073821 cu domiciliul in oras Flamanzi,jud.Botosani.

Motivul : intra in plata copilul Margina Alexandra-Stefania.,CNP 6021212070059.

Art.2 Familia este compusa din 2 parinte/parinti si 3 copil/copii cu un venit net lunar pe membru de familie de 213 lei.

Art.3 Prezenta dispozitie poate fi atacata în termen de 30 de zile de la comunicare la organul emitent.

În cazul în care sunteti nemultumit de solutionarea contestatiei dispozitia poate fi atacata la TRIBUNALUL BOTOSANI, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

Art.4 Compartimentul stare civila, autoritate tutelara si asistenta sociala va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispozitii.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAȘ FLĂMÂNZI - JUDEȚUL BOTOȘANI

SECRETAR
Miulescu Mariana

Nr .3056 din 30.08.2017

REFERAT

D-le Primar,

Subsemnata Boutiuc Maria,inspector in cadrul Primariei orasului Flamanzi,urmare a cererii d-nei Margina Catalina,beneficiar de alocatie pentru sustinerea familiei,prin care solicita acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei ,pentru copilul Margina Alexandra –Stefania ,CNP 6021212070059,(in sem I,an scolar 2016-2017 a avut peste 20 absente nemotivate),propun modificarea cuantumului alocatiei pentru sustinerea familiei de la 150 lei la 225 lei cu 01.08.2017.

Insp. Boutiuc Maria