ORASUL FLAMANZI
JUDEŢUL BOTOSANI

DISPOZIŢIE

privind stabilirea măsurilor de control pentru implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului FLAMANZI

Primarul orasului Flamanzi,

Văzând referatul comun al secretarului ORASULUI FLAMANZI si al sefului Serviciului Financiar Contabil din cadrul PRIMARIEI ORASULUI FLAMANZI privind stabilirea unor măsuri de control pentru implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Flamanzi,

Având în vedere dispoziţiile:

- art.1, art.3-5 din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.61alin. 3 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.65 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică şi supravegherea stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la entităţile publice

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se constituie Comisia pentru monitorizarea, coordonarea şi îndrumarea metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al primarului orasului FLAMANZI, în componenţa prevăzută în **anexa nr.1** care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea şi îndrumarea metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al primarului orasului FLAMANZI, cuprins în **anexa nr.2.**

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii se încredinţează persoanele nominalizate la art. 1.

PRIMAR
OLOERIU DAN

ROMANIA ORAS FLAMANZI - JUDETUL BOTOSANI PRIMARIA

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR
MIULESCU MARIANA

Nr. 103 **data** 28.02.2018

JUDEŢUL BOTOSANI
ORASUL FLAMANZI

ANEXA NR.1
la Dispoziţia nr. 103/28.02.2018

COMPONENŢA
Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea şi îndrumarea metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Flamanzi

Preşedinte:			
	REBENCIUC DAN	inspector	
Membrii:			
1.	MIULESCU MARIANA	secretar	
2.	ATODIRESEI AURELIA	Contabil sef	Serviciul Financiar Contabil
3.	GAFITA DUMITRU FLORINEL	Consilier juridic	Compartiment Juridic
Secretariat:			
	OLOERIU ELENA	inspector	Compartiment Resurse Umane

P R IMAR

OLOERIU DAN

ROMANIA PRIMĂRIA ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR
MIULESCU MARIANA

JUDEŢUL BOTOSANI
ORASUL FLAMANZI

ANEXA NR.2
la Dispoziţia nr. 103/28.02.2018

REGULAMENTUL
de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea şi îndrumarea metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Flamanzi

Art.1. (1) La nivelul aparatului de specialitate al Primarului orasului Flamanzi se constituie şi funcţionează Comisia pentru monitorizarea, coordonarea şi îndrumarea metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial, denumită în continuare Comisia.

(2) Comisia are în componenţa sa conducătorii structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Flamanzi .

(3) Comisia asigură condiţiile necesare implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului FLmanzi, astfel încât să asigure realizarea următoarelor trei categorii de obiective permanente:

a) Eficacitatea şi eficienţa funcţionării;
b) Fiabilitatea informaţiilor interne şiexterne;
c) conformitatea cu legile, regulamentele şi politicile interne.

Art.2. Comisia are următoarele atribuţii:

a) coordonează procesul de actualizare a obiectivelor şi a activităţilor la care se ataşează indicatori de performanţă sau de rezultat pentru evaluarea acestora;
b) analizează şi prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale funcţionării entităţii, prin stabilirea limitelor de toleranţă la risc, anual, le înaintează spre aprobare către conducerea entităţii şi apoi le transmite tuturor compartimentelor pentru aplicare, fiind obligatorii;
c) coordonează elaborarea procedurilor formalizate, în vederea îndeplinirii în condiţii de regularitate, eficacitate, economicitate şi eficienţă a obiectivelor entităţii;
d) analizează şi avizează procedurile formalizate şi le transmite spre aprobare conducătorului entităţii;
e) stabileşte codificarea procedurilor de sistem/operaţionale potrivit Listei codurilor de identificare ale procedurilor de sistem/operaţionale aferente domeniilor de activitate din Primaria orasului FLAMANZI ;
f) analizează, în vederea aprobării, informarea privind monitorizarea performanţelor la nivelul Primariei orasului Flamanzi, elaborată pe baza raportărilor anuale privind monitorizarea performanţelor anuale, de la nivelul compartimentelor;
g) analizează, în vederea aprobării, informarea privind desfăşurarea procesului de gestionare a riscurilor, elaborată de Echipa de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale, de la nivelul compartimentelor;
h) elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare, care cuprinde cel puţin obiectivele, activităţile,

acţiunile, responsabilităţile, termenele, precum şi alte componente ale măsurilor de control, evaluează periodic stadiul implementării Programului şi îl actualizează anual;

i) coordonează, monitorizează şi îndrumă metodologic structurile din aparatul de specialitate în domeniul controlului intern managerial;

j) analizează şi avizează, după caz, situaţiile centralizatoare semestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial, în scopul înaintării lor spre aprobare de către ordonatorul principal de credite.

Art.3.(1) Şedinţele Comisiei au loc ori de câte ori este necesar, la iniţiativa preşedintelui sau a oricărui membru.

(2) Şedinţele sunt conduse de preşedintele Comisiei.

(3) În cazul lipsei justificate a unui membru, acesta este înlocuit de drept de către persoana desemnată prin fişa postului, membru în Comisie.

(4) La şedinţele Comisiei pot participa şi alţi reprezentanţi din compartimentele Primariei oraslkui Flamanzi, a căror prezenţă este necesară pentru clarificarea şi soluţionarea problemelor discutate.

(5) Solicitările Comisiei, adresate conducătorilor şi/sau subordonaţilor acestora, în contextul prevederilor de la alin (4), reprezintă sarcini de serviciu.

Art.4. Şedinţele Comisiei se desfasoară după cum urmează:

a) cvorumul este asigurat prin prezenţa a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiei/înlocuitorilor de drept;

b) şedintele se desfasoară în baza convocării şi a ordinii de zi trimise cu 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data şedinţei;

c) ordinea de zi, însoţită de materialele care sunt propuse pentru dezbatere/analiză/aprobare în cadrul şedinţei Comisiei este transmisă membrilor Comisiei prin e-mail la adresele indicate de aceştia

d) la începutul fiecărei şedinţe, preşedintele supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majoritatii membrilor prezenţi;

e) hotărârile Comisiei se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi;

f) în cazul în care se constată egalitate de voturi, votul preşedintelui Comisiei este decisiv;

g) hotărârile Comisiei au caracter obligatoriu şi sunt consemnate în procesul verbal al şedinţei, după care sunt preluate în Hotărâri semnate de preşedintele acesteia;

h) redactarea hotărârilor Comisiei, transmiterea prin e-mail membrilor acesteia se face de către secretar în termen de 7 (şapte) zile calendaristice de la data desfăşurării şedinţei;

i) procesul verbal al şedinţei va fi redactat de către secretarul Comisiei şi comunicat, membrilor acesteia în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei, prin e- mail

j) punctele aflate pe ordinea de zi şi care nu sunt discutate în şedinţa în care au fost propuse pot fi amânate pentru şedinţa următoare;

Art.5.(1) Preşedintele Comisiei are următoarele atribuţii:

a) convoaca ori de cate ori este necesar Comisia pentru monitorizarea,coordonarea şi îndrumarea metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial şi emite ordinea de zi pentru fiecare sedinţă;

b) conduce şedinţele Comisiei, avizează activitatile specifice din cadrul acesteia şi dispune secretarului realizarea de lucrări în limita competenţelor acestuia;

c) asigură desfăşurarea lucrărilor Comisiei şi ale Secretariatului acesteia în bune condiţii;

d) aprobă şi asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părţile interesate;

e) urmăreşte respectarea termenelor stabilite de către Comisie şi decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor;

(2) În lipsa justificată a preşedintelui atribuţiile acestuia sunt îndeplinite de către înlocuitorul de drept, conform fişei postului, membru în Comisie.

Art.6. Atribuţiile membrilor Comisiei sunt, fără a se limita la acestea, următoarele:

a) participă la toate şedinţele Comisiei;
b) fac propuneri pentru ordinea de zi şi le transmit secretarului Comisiei;
c) elaborează, materiale pe care le prezinta spre dezbatere participantilor;
d) participa la elaborarea şi actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al aparatului de specialitate al Primarului orasului Flamanzi şi urmăresc realizarea obiectivelor si actiunilor stabilite în acesta;
e) pun în aplicare măsurile stabilite pentru implementarea şi dezvoltarea continuă a sistemului de control intern managerial şi propun soluţii de eficientizare a activitatilor de control intern managerial;
f) participă la întocmirea situaţiilor/rapoartelor/informărilor prevăzute de legislaţia incidentă;
g) stabilesc procedee, mijloace, acţiuni, mecanisme, proceduri şi emit decizii interne ce trebuie urmate/aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către compartimentele pe care le coordonează, în limita competenţelor şi responsabilităţilor specifice, aşa cum decurg din atribuţiile compartimentului respectiv;
h) stabilesc şedinţele de lucru la nivel de direcţie/serviciu/birou pentru analiza implementării standardelor de control intern managerial;
i) stabilesc obiectivele şi indicatorii de performanţă ai compartimentelor şi activităţile necesare îndeplinirii acestora potrivit responsabilităţilor;
j) monitorizează activităţile ce se desfăşoară în cadrul compartimentului (evaluează, măsoară şi înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele, identifică neconformităţile, iniţiază corecţii/acţiuni corective şi preventive etc.);
k) asigură fluxurile de informatii care intra/ies în/din compartimente, între compartimente, cu nivelele ierarhic superioare de management şi cu alte entităţi publice;
l) informează prompt Comisia cu privire la rezultatele verificărilor şi altor acţiuni derulate în cadrul compartimentului;
m) asigură elaborarea, verificarea, aprobarea şi transmiterea le termenele stabilite a informărilor/rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în raport cu programul adoptat;
n) analizează, în cadrul autoevaluării anuale a structurii proprii, stadiul implementării şi dezvoltării sistemului propriu de control intern managerial şi asigură elaborarea şi transmiterea le termenele stabilite a chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial;

Art.7. Secretariatul Comisiei are următoarele atribuţii:

a) organizează desfăşurarea şedinţelor Comisiei, întocmeşte procesele verbale ale şedinţelor, redactează hotărârile Comisiei sau alte documente specifice şi asigură comunicarea lor;
b) întocmeşte, centralizează şi distribuie documentele necesare bunei desfăşurări a şedinţelor Comisiei;
c) asigură colectarea şi centralizarea informaţiilor primite de la compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului orasului Flamanzi;
d) centralizează rapoarte/informări/situaţii în baza dispoziţiilor preşedintelui Comisiei;

e) redactează situaţiile centralizatoare trimestriale/anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial, analizate şi aprobate de Comisie pe baza informaţiilor primite de la compartimente;
f) gestionează originalele procedurilor de sistem şi procedurilor operaţionale, precum şi ale celorlalte documente ale Comisiei;
g) primeşte, înregistrează în registru proiectele procedurilor de sistem şi operaţionale transmise pentru avizare şi le transmite spre avizare membrilor Comisiei;
h) distribuie procedurile conform listei de difuzare;
i) centralizează, ţine evidenţa procedurilor de system şi operaţionale pe suport de hârtie şi în format electronic şi le pune la dispoziţia personalului în reţelele informatice locale existente;
j) pregăteşte documentele de lucru pentru şedinţele comisieişi asigură demersurile pentru rezervarea sălii de şedinţă
k) clasează, păstreză şi arhivează în conformitate cu prevederile legale specifice arhivării, toată documentaţia aferentă activităţii Comisiei (hotărâri, registre, procese-verbale corespondenţă, etc.)

Art.8. Personalul din aparatul de specialitate pune în aplicare măsurile stabilite pentru implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

P R IMAR

OLOERIU DAN

ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR
MIULESCU MARIANA

ORAŞUL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI
TEL. 0231552351; FAX 0231552626
E-mail: orasflamanzi@yahoo.com
Site: www.primariafl.ro

DISPOZIŢIE

Privind stabilirea salariilor lunare ale funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul Primariei oraşului Flămânzi începând cu data de 01.03.2018

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Având în vedere referatul Compartimentului Resurse Umane , precum si HCL nr.29 /28.02.2018 privind stabilirea salariilor de baza aferente functiilor din cadrul familiei ocupationale „Administratie " utilizate in cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Flamanzi si al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor din subordinea Consiliului Local Flamanzi ;

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3), alin. (4), art. 12 alin. (1), din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum si Anexa nr. VIII „Familia ocupaţională de funcţii bugetare ADMINISTRAŢIE" cap. I lit A pct. III, cap. II lit.A pct. IV,

În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data 01.03.2018 salariile lunare ale funcţionarii publici şi ale personalului contractual din cadrul Primariei oraşului Flămânzi se stabilesc conform Anexei la prezenta dispozitie .

Art. 2 Prezenta dispoziţie poate fi contestată în timp de 20 de zile calendaristice calculate de la data comunicării la sediul ordonatorului de credite .

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se însărcinează Compartimentul Resurse Umane şi Serviciul Financiar Contabil din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi.

PRIMAR
OLOERTU DAN

ROMÂNIA * PRIMĂRIA * ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR,
MIULESCU MARIANA

Nr.104/28.02.2018

Anexa la Disp.nr.104 /28.02.2018

TABEL NOMINAL –Privind stabilirea salariilor lunare ale funcţionarilor publici şi personalului contractual din cadrul Primariei oraşului Flămânzi începând cu data de 01.03.2018

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Functia	Gradul/tr. profesionala	Gradatia	Salariu lunar -lei-	Coeficient
1.	Achitei Constantin	Referent	Superior	5	3420	1,80
2.	Aireinei Lenuta	Inspector	Superior	5	5175	2,72
3.	Anghel Adrian	Referent	Superior	5	3420	1,80
4.	Anghel Aglaia	Referent	Superior	5	3420	1,80
5.	Apostol Diana	Inspector	Superior	5	5175	2,72
6.	Atodiresei Aurelia	Sef serviciu	I		7331	3,85
7.	Baltuta Anamaria	Inspector	Asistent	1	2854	1,50
8.	Boutiuc Maria	Inspector	Superior	4	5050	2,65
9.	Brinza Georgeta	Sef serviciu	II		7550	3,97
10	Brinza Petru	Consilier	Superior	5	5175	2,72
11	Calin Mircea	Inspector	Superior	5	5175	2,72
12	Calin Oana- Ancuta	Inspector	Superior	3	5419	2,85
13	Codreanu Elena	Inspector	Superior	5	5693	2,99
14	Dolhescu Maria	Referent	Superior	5	3420	1,80
15	Gafita Anamaria	Consilier	Asistent	2	2996	1,57
16	Gafita Dumitru Florinel	Consilier juridic	Asistent	2	2996	1,57

17	Ivaniciuc Constantin	Ref.de specialitate	Superior	5	4638	2,44
18	Lisan Silvia	Consilier	Superior	5	5175	2,72
19	Mihailescu –Dascalu Adriana	Inspector	Superior	5	5175	2,72
20	Miulescu Mariana	Secretar oras	I		7906	4,16
21	Munteanu Constantin	Referent	Superior	5	3420	1,180
22	Oloeriu Elena	Inspector	Superior	3	5050	2,65
23	Oloeriu Mariana	Referent	Superior	5	3420	1,80
24	Rebenciuc Andrei Neculai	Inspector	Superior	3	4926	2,59
25	Rebenciuc Dan	Inspector	Superior	5	5175	2,72
26	Scripei Mihai Danut	Inspector	Superior	5	5175	2,72
27	Sadagurschi Ramona –Elena	Inspector	Principal	2	3388	1,78
28	Tupa Elena	Inspector	Asistent	5	3306	1,74
29	Vornicu Neculai	Referent	Superior	5	3420	1,80
30	Zamfirescu Aurel	Referent	Superior	5	3420	1,80
31	Achihaei Radu	M.calificat	I	5	3073	1,61
32	Aonofiresei Mihai	Muncitor calificat	I	5	3073	1,61
33	Ariton Eugen	Paznic		5	3105	1,63
34	Bordeianu Gheorghe	M. calificat	I	5	3073	1,61
35	Bursuc Ioan	Paznic	I	5	3105	1,63
36	Birgovanu Adriana	Instructoe de educatie	Debutant	3	2460	1,29

37	Calin Ioan	M. calificat	I	5	3073	1,61
38	Codreanu Lenuta	Asis.medical comunitar	Principal	3	4738	2.49
39	Calin Elena	Bibliotecar	Debutant	3	2233	1,17
40	Cluci Dumitru	Referent	IA	5	3420	1,80
41	Dumitras Dumitru	Asist. medical	Pprincipal	5	4856	2.55
42	Grigoras Mihai	Sofer	I	5	3173	1,67
43	Guraliuc A.Constantin	Sofer	I	4	3096	1,62
44	Guraliuc I.Constantin	Administrator	I	4	3337	1,75
45	Guraliuc Gh. Constantin	Paznic		5	3105	1,63
46	Guraliuc Dumitru	Sofer	I	5	3173	1,67
47	Ivasuc Elena Dana	Administrator	II	3	3090	1,62
48	Murariu Petru	Consilier	IA	5	4600	2,42
49	Morcov Andrei-Petru	Ingrijitor		2	2956	1,55
50	Nistor Gheorghe	Muzeograf	II	0	2233	1,17
51	Pinzariu Dumitru	Muncitor necalificat		5	2865	1,50
52	Pirnau Silvia	Psiholog	stagiar	3	2759	1,45
53	Prodan Constantin	Sef formatie paza si ordine		5	3173	1,67
54	Prodan Olguta	Ingrijitor		3	3014	1,58
55	Rebenciuc Neculai	Sef SVSU		4	3680	1,93
56	Sadagurschi Ilie	Paznic		3	2955	1,55
57	Stefanuca Mihai	Administrator	II	5	3246	1,70

58.	Todirenchi Dumitru	Paznic		5	3105	1,63
59.	Todirenchi Ana – Maria	Consilier juridic	I	3	3751	1,97
60.	Traci Constantin	Paznic		5	3105	1,63
61.	Turcu Lacramioara	Mediator sanitar		3	4444	2,33
62.	Viciriuc Dumitru	Consilier	IA	5	4600	2,42
63.	Viciriuc Nicolae	Administrator	I	5	3420	1,80

PRIMAR,
Olteriu Dan

ROMÂNIA * INVAȚ * PRIMĂRIA * PAȘTI AMÂNZI - JUDEȚUL BOTOȘANI

SECRETAR,
Miulescu Mariana

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOŞANI

DISPOZIȚIE

Pentru aprobarea procedurilor operationale privind activitatea functionarilor din cadrul Primariei orasului Flamanzi

Primarul oraşului Flămânzi, județul Botoşani,

Analizand referatul intocmit de dna Miulescu Mariana, secretar al orasului Flamanzi, prin care se arata necesitatea aprobarii procedurilor operationale privind activitatea functionarilor din cadrul Primariei orasului Flamanzi,

Avand in vedere prevederile:

- Art. 4 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventive, republicata,

-Ordinului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat prin Ordinul nr. 200/2016,

- Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 68 alin.(1) şi art. 115 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Se aproba urmatoarele documente, conform Anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie, astfel::

1.1 Documente aferente „Procedurii operationale privind activitatea Secretarului orasului Flamanzi";

1.2.Documente aferente „Procedurii operationale privind Serviciului Financiar-Contabil din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.3.Documente aferente „Procedurii operationale privind Serviciul Asistenta Sociala din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.4.Documente aferente „Procedurii operationale privind Compartimentul Juridic din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.5. Documente aferente „Procedurii operationale privind Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.6. Documente aferente „Procedurii operationale privind Compartimentul Proiecte si Achizitii Publice din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.7. Documente aferente „Procedurii operationale privind Compartimentul Protectia Mediului din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.8. Documente aferente „Procedurii operationale privind Compartimentul Cadastru si Agenti Agricoli din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.9. Documente aferente „Procedurii operationale privind Compartimentul Urbanism din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.10. Documente aferente „Procedurii operationale privind activitatea Administratorului din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.11. Documente aferente „Procedurii operationale privind activitatea Muzeografului din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.12. Documente aferente „Procedurii operationale privind activitatea Ghiseului Unic si Registratura din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.13. Documente aferente „Procedurii operationale privind activitatea Compartimentului Arhiva din cadrul Primariei orasului Flamanzi";

1.14. Documente aferente „Procedurii operationale privind activitatea Compartimentului Stare Civila din cadrul Primariei orasului Flamanzi".

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziţii vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate in Anexa la prezenta dispozitie.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

AVIZAT LEGALITATE,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR.105/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-lui Achitei Mihai

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-lui Achitei Mihai , nr. 10483/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.1. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 500 lei d-lui Achitei Mihai , CNP - 1530818077308 , oras Flamanzi, Judetul Botosani, avand in vederea necesitatea de internare a d-nei Calin Elena.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

ROMANIA JUDETUL BOTOSANI ORAS FLAMANZI PRIMARIA

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 106/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-lui Atanasoaie Mitica

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-lui Atanasoaie Mitica nr.10.669/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.6. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 300 lei d-lui Atanasoaie Mitica, CNP - 1561029077310, cu domiciliul in oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea acoperirii unor cheltuieli pentru procurare lemne de foc.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 107/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-nei Balineanu Niculina

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-nei Balineanu Niculina nr.10.789/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.10. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 300 lei d-nei Balineanu Niculina, CNP - 2791113077303, cu domiciliul in oras Flamanzi, Judetul Botosani, pentru depasirea unei situatii de imposibilitate financiara obiectiva.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 108/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-nei Crauciuc Maria

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-nei Crauciuc Maria nr.11.128/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.6. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 300 lei d-nei Crauciuc Maria, CNP - 2720822077321, cu domiciliul in oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea acoperirii unor cheltuieli pentru procurare lemne de foc.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 109/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-lui Cucu Constantin

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-lui Cucu Constantin nr.10.668/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.6. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 300 lei d-lui Cucu Constantin, CNP - 1630704077304, cu domiciliul in oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea acoperirii unor cheltuieli pentru procurare lemne de foc.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 110/28.02.2018

R O M A N I A
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

D I S P O Z I T I E

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-nei Dolhescu Elena

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-nei Dolhescu Elena nr.10.459/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.6. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

D I S P O Z I T I E

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 300 lei d-nei Dolhescu Elena , CNP - 2661004077306, cu domiciliul in oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea acoperirii unor cheltuieli pentru procurare lemne de foc.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 111/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-nei Dulgheriu Profira

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-nei Dulgheriu Profira nr.10.917/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.6. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 400 lei d-nei Dulgheriu Profira , CNP - 2420110077308, cu domiciliul in oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea acoperirii unor cheltuieli pentru procurare lemne de foc.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 112/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-lui Lemnaru Ion

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-lui Lemnaru Ion nr.10.853/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.6. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 200 lei d-lui Lemnaru Ion, CNP - 1321209090030, cu domiciliul in oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea acoperirii unor cheltuieli pentru procurare lemne de foc.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Olocriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 113/28.02.2018

R O M A N I A
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

D I S P O Z I T I E

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-lui Lungu Mircia

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-lui Lungu Mircia nr.10.160/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.10. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

D I S P O Z I T I E

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 400 lei d-lui Lungu Mircia, CNP - 1620409077325, cu domiciliul in oras Flamanzi, Judetul Botosani, pentru depasirea unei situatii de imposibilitate financiara obiectiva.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 114/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

D I S P O Z I T I E

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-nei Manole Elena

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-nei Manole Elena nr.10.727/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.1. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

D I S P O Z I T I E

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 300 lei d-nei Manole Elena , CNP - 2701029077308 , oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea efectuarii unor investigatii medicale d-lui Colipca Dumitru.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 115/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE
Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-lui Mitriuc Costache

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cerere d-lui Mitriuc Costache inregistrat cu nr.11.706/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.2. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 300 lei d-lui Mitriuc Costache, CNP-1470503077304, oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea acoperirii unor cheltuieli pentru procurare de medicamente.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 116/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE
Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-lui Petras Ioan

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cerere d-lui Petras Ioan inregistrat cu nr.10.287/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.2. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 400 lei d-lui Petras Ioan, CNP-1490618077303, oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea acoperirii unor cheltuieli pentru procurare de medicamente.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

ROMANIA PRIMARIA FLAMANZI - JUDETUL BOTOSANI

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 117/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-nei Rusu Elena

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-nei Rusu Elena nr.10.839/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.10. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 300 lei d-nei Rusu Elena , CNP - 2550519077308, cu domiciliul in oras Flamanzi, Judetul Botosani, pentru depasirea unei situatii de imposibilitate financiara obiectiva.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 118/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-lui Surugiu Constantin

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-lui Surugiu Constantin nr.11.814/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.1. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 300 lei d-lui Surugiu Constantin, CNP - 1650428077301 , oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea efectuarii unor investigatii medicale d-nei Surugiu Elena .

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

ROMANIA * JUDETUL BOTOSANI * PRIMARIA FLAMANZI

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 119/28.02.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgenta d-nei Toader Cristina

Primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani;

Avand in vedere cererea d-nei Toader Cristina nr.11.257/2018, prin care solicita acordare unui ajutor de urgenta ,

In baza prevederilor art.28. alin. 2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare si art.4. alin.(4.3.1) pct.6. din Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgenta prevazute de Legea nr.416/2001 privind venitul mimim garantat aprobat prin H.C.L nr..98/21.12.2016,

In temeiul prevederilor art. 68(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, emite prezenta

DISPOZITIE

Art.1. Se acorda un ajutor de urgenta in cuantum de 300 lei d-nei Toader Cristina , CNP - 2810831073825, cu domiciliul in oras Flamanzi, Judetul Botosani, in vederea acoperirii unor cheltuieli pentru procurare lemne de foc.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile de la comunicare la Tribunalul Botosani.

Art.3. Solutia data prin contestatie si dispozitia pot fi atacate la Tribunalul Botosani in termen de 6 luni de la comunicarea lor, potrivit prevederillor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 ,art. 11 alin.1) lit.a) cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMAR,
Oloeriu Dan

ROMANIA * JUDETUL BOTOSANI * PRIMARIA FLAMANZI

Avizat legalitate
SECRETAR,
Miulescu Mariana

Nr. 120/28.02.2018

ROMANIA
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

DISPOZITIE
Privind constituirea Comisiei de predare catre Consiliul Judetean Botosani a bunurilor ce fac obiectul HCL nr. 27/28.02.2018

Primarul orasului Flamanzi, jud. Botosani,

Analizand Referatul comun al secretarului orasului FLAMANZI si al sefului serviciului financiar-contabil prin care se arata necesitatea numirii unei comisii de predare catre Consiliul Judetean Botosani a bunurilor ce fac obiectul HCL nr. 27/28.02.2018 ,

Avand in vedere prevederile HCL Flamanzi nr.27/28.02.2018 privind transmiterea imobilelor, teren si constructii unde isi desfasoara activitatea U.A.M.S. „Dr. Elena Popovici", din domeniul public al orasului Flamanzi in domeniul public al judetului Botosani, adresa Consiliului Judetean Botosani nr. 1501/01.02.2018 inregistrata la sediul Primariei orasului Flamanzi cu nr.11.057/06.02.2018, HCJ nr. 16/25.01.2018 privind acordul de principiu al Consiliului Judetean Botosani pentru trecerea Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Flamanzi, Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Saveni si Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Stefanesti in responsabilitatea administrativa si financiara a Consiliului Judetean Botosani incepand cu data de 1 aprilie 2018, HCL nr.163/21.12.2017 privind aprobarea predarii in responsabilitatea administrativa si financiara a Consiliului Judetean Botosani a Unitatii de Asistenta Medico-Sociala „Dr. Elena Popovici" Flamanzi, precum si extrasul de Carte Funciara nr. 53053,

In conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale OUG nr. 87/2017 pentru completarea art. 5 din OG nr. 70/2002 privind administrarea unitatilor sanitare publice de interes judetean si local,

In temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisia de predare catre Consiliul Judetean Botosani a bunurilor ce fac obiectul HCL nr. 27/28.02.2018, in urmatoarea componenta:

1. OLOERIU DAN, primar- presedinte;
2. ATODIRESEI AURELIA, sef serviciu financiar -contabil- membru;
3. CALIN OANA ANCUTA, inspector-membru;
4. MIULESCU DAN, director UAMS "Dr. Elena Popovici"- membru;
5. IVASUC LILIANA – contabil- sef UAMS "Dr. Elena Popovici" - membru.

Art. 2. Membrii comisiei vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii in perioada 12.03.2018-30.03.2018 ,urmand a se incheia si PROTOCOLUL DE PREDARE PRIMIRE.

PRIMAR
OLOERIU DAN ,

ROMANIA * INVATOSOS * ORAS FLAMANZI - JUDETUL BOTOSOS PRIMĂRIA

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR,
MIULESCU MARIANA

Nr. 121 din data 01.03.2018

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

DISPOZIŢIE
de convocare a Consiliului Local Flămânzi în şedinţă extraordinară din data de 08.03.2018

Primarul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Având în vedere prevederile art. 39 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

În temeiul art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

d i s p u n e:

Art.1. Se convoacă la şedinţa extraordinară Consiliul Local al oraşului Flămânzi în data de **08.03.2018 ora 08:30** la sediul Primăriei oraşului Flămânzi cu următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentatiei tehnico – economice (faza S.F. cu elemente de D.A.L.I.) si a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul *„Măsuri integrate de investiţii pentru o dezvoltare durabilă a mobilităţii urbane în cadrul oraşului Flămânzi din judeţul Botoşani"*

Iniţiator - Primar Oloeriu Dan

Art.2. Secretarul oraşului Flămânzi va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii.

Primar,
Oloeriu Dan

Avizat legalitate,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 122/02.03.2018

ROMANIA
PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

DISPOZITIE
Privind constituirea Comisiei de predare a STATIEI DE TRANSFER DESEURI FLAMANZI catre Consiliul Judetean Botosani

Primarul orasului Flamanzi, jud. BOTOSANI,

Analizand Referatul comun al secretarului orasului FLAMANZI si al sefului serviciului financiar-contabil prin care se arata necesitatea numirii unei comisii de predare a STATIEI DE TRANSFER DESEURI FLAMANZI catre Consiliul Judetean Botosani,

Avand in vedere prevederile HCL Flamanzi nr. 86/29.11.2016 , HCL Flamanzi nr. 33/28.03.2017, HCL Flamanzi nr. 50/28.04.2017, adresa SC LOCAL SERVICII SRL cu nr. 15/25.01.2018 inregistrata la sediul PRIMARIEI ORASULUI FLAMANZI cu nr. 10390/25.01.2018 prin care ne comunica cererea de renuntare la calea de atac a recursului din Dosarul nr. 2279/40/2017 , precum si procesul-verbal de predare-primire nr.12.162/28.02.2018 incheiat intre SC. Local Servicii SRL si Orasul Flamanzi,

In baza prevederilor articolului 6 din Protocolul de colaborare nr.13.980/25.09.2017//1428/29.09.2017//14.997/22.09.2017

In conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie Comisia de predare a STATIEI DE TRANSFER DESEURI FLAMANZI catre Consiliul Judetean Botosani, in urmatoarea componenta:

1. GURALIUC IOAN, viceprimar- presedinte;
2. GAFITA DUMITRU FLORINEL, consilier juridc- membru;
3. CALIN OANA ANCUTA, inspector-membru;
4. IVANICIUC CONSTANTIN, referent specialitate- membru;
5. IVASUC ELENA- referent- membru.

Art. 2. Membrii comisiei vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii in perioada 12.03.2018-15.04.2018 ,urmand a se incheia si PROCESUL-VERBAL DE PREDARE PRIMIRE.

PRIMAR
OLOERIU DAN

ROMANIA * JUDEȚUL BOTOȘANI * PRIMĂRIA FLĂMÂNZI

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR,
MIULESCU MARIANA

Nr.123.data.05.03.2018