ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea HCL nr. 69/30.09.2014 privind numirea a trei reprezentanţi ai Consiliului Local Flămânzi în Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu" Flămânzi pentru anul şcolar 2014 - 2015

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, întrunit în şedinţă ordinară astăzi, 19.12.2014,

Având în vedere adresa domnului viceprimar al oraşului Flămânzi Guraliuc Ioan, înregistrată la sediul Primăriei oraşului Flămânzi la nr. 20.294/10.12.2014

Analizând Expunerea de motive prezentată de dl. primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate al Compartimentului juridic din cadrul Primăriei Flămânzi precum şi Raportul de avizare al Comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

In conformitate cu prevederile art. 87 lit. d) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, art. 96 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, modificată prin OUG nr. 49/30. iunie 2014,

In baza art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Aprobă modificarea art. 1 din HCL nr. 69/30.09.2014 în sensul că domnul Guraliuc Ioan se înlocuieşte astfel:

" Art.1. Aprobă numirea a trei reprezentanţi ai Consiliului Local Flămânzi în Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu" Flămânzi:

- dl. Micuţaru Dumitru
- dl. Sadagurschi Constantin
- dl. Prodan Octavian "

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 69/30.09.2014 rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund primarul prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Flămânzi.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Mazuru Dorinel Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

Nr. 100/19.12.2014

ORASUL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2015

Consiliul Local al Orasului Flamanzi, intrunit in sedinta ordinara la data de 19.12.2014

Analizand expunerea de motive a domnului primar Oloeriu Dan, raportul nr. 19.475/06.11.2014 al Biroului impozite si taxe locale Flamanzi, privind impozitele si taxele locale pentru anul 2015 precum şi avizul Comisie economice din cadrul Consiliului Local,

Analizand incadrarea teritoriului pe zone si categorii de folosinta situate in intravilanul si extravilanul orasului Flamanzi, aprobata prin Hotararea Consiliului Local al Orasului Flamanzi nr. 44 din 18.10.2007 precum si Planul Urbanistic General al oraşului Flamanzi, ţinând seama de necesităţile de crestere a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2015 in scopul finantării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum si de condiţiile locale specifice zonei , pe de alta parte,

In conformitate cu:

- prevederile art. 9 pct.3 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985 si rectificata prin Legea nr. 199/1997, art. 27 si art. 30 din Legea nr. 273 2006 privind finanţele publice locale, art. 287 si art. 288 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările si completările ulterioare; H.G nr. 1309/27.12.2012 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele si taxele locale si alte asimilate acestora, precum si amenzile aplicabile in anul fiscal 2013, 2014 si 2015,
- prevederile art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările si completările ulterioare,
- prevederilor Legii nr. 53/2002 privind transparenta decizionala in administraţia publică

Conform prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) şi alin. (4) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicata, cu modificările si completările ulterioare,

In temeiul art. 36 alin. 2 lit. b) alin. 4 lit. c) si ale art. 45 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările si completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. - Aproba trecerea din zona D de impozitare in zona C de impozitare a bunurilor impozabile (cladiri si teren intravilan) situate pe străzile:

- Uriceni;
- Spitalului;
- Gh.Guja;
- Tulburea;
- Tarna;
- Pusnei;
- 1907 (loc. Flamanzi, de la nr. 162 la nr. 268 şi de la nr. 171 la nr. 251);
- Octav Bancila;
- Poiana. (loc. Poiana de la nr. 18 la nr. 40 şi de la nr. 19 la nr. 49)

(loc. N. Bălcescu de la nr. 1 la nr. 17 și de la nr. 2 la nr. 16)

Art. 2. - Se stabilesc impozitele si taxele locale pentru anul 2015 conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare asa cum se prevede in anexele care fac parte din prezenta hotarare.

a) Anexa nr. 1 – Impozite si taxe persoane fizice;
b) Anexa nr .2 – Impozite si taxe personae juridice;
c) Anexa nr. 3 – Taxe extrajudiciare de timbru de timbru conform Legii nr. 117/1999;
d) Anexa nr. 4 – Taxe pentru inmatricularea autovehiculelor si remorcilor, autorizare provizorie de circulatie si autorizare de circulatie pentru probe;
e) Anexa nr. 5 – Taxe pentru eliberarea certificatelor , avizelor si autorizatiilor;
f) Anexa nr. 6 – Alte taxe locale;
g) Anexa nr. 7 – Taxe speciale;
h) Anexa nr. 8 – Sanctiuni.

Art. 3. - Aproba o bonificație de 10% pentru plata cu anticipație, pana la data de 31.03.2015 a impozitului pe cladiri, a impozitului pe terenul intravilan, a impozitului pe terenul extravilan si a impozitului pe mijloacele de transport, datorate pe întregul an atât de persoanele fizice cat si de cele juridice.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Flamanzi prin serviciul financiar – contabil al Primăriei Flămânzi.

Președinte de ședință,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI ORAȘ FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

Nr. 99/19.12.2014

ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 99 /19.12.2014

IMPOZITE ŞI TAXE LOCALE - PERSOANE FIZICE

CAP. I. IMPOZITUL ŞI TAXA PE CLĂDIRI

I. VALORILE IMPOZABILE PE METRU PĂTRAT PE SUPRAFAŢĂ CONSTRUITĂ DESFAŞURATĂ LA CLĂDIRI ŞI ALTE CONSTRUCŢII APARŢINÂND PERSOANELOR FIZICE PE ANUL 2015

Valoare impozabila - lei / mp -

Tipul clădirii	Cu instalaţii de apă, canalizare, electrice şi încălzire[condiţii cumulative]	Fără instalaţii de apă, canalizare, electricitate şi incălzire
A. Cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	935	555
B. Cladire cu pereti exteriori din lemn, din piatra naturala , din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	254	159
C. Cladire – anexa cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	159	143
D. Cladire – anexa cu peretii exteriori din lemn, din piatra naturala, din acaramida nearsa, din valatuci sau din orice late materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic.	95	63

E. In cazul contribuabilului care detine aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol,la demisol si/sau la mansarda, utilizate ca locuinta in oricare din tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D	**Valoarea reprezinta 75% din suma care s-ar aplica cladirii**
F. In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, la demisol si/sau la mansarda utilizate în alte scopuri decit cel de locuinta in aricare dintre tipurile de cladiri prevazute la lit. A-D	**Valoarea reprezinta 50% din suma care s-ar aplica cladirii**

Pentru determinarea suprafeţei construite desfaşurate, in cazul cladirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior asupra suprafeţei utile se aplica coeficientul de transformare 1,20.

Valoarea impozabila a cladirii determinate in urma aplicarii prevederilor alin.(1)-(6) al art. 251 din Legea 571/ 2003 cu modificarile completarilor ulterioare se reduce in functie de anul terminarii acesteia dupa cum urmeaza;

- cu 20% pentru cladirea care are o vechime de peste 50 de ani la data de I ian.a anului fiscal de referinta;
- cu 10% pentru cladirile care au o vechime cuprinsa intre 30 si 50 de ani inclusive , la data de 1 ian. a anului fiscal de referinta.

In cazurile in care nu sunt intrunite cumulativ aceste conditii se vor utilize valorile impozabile in lei/mp prevazute in coloana 3.

Contribuabilii care detin in proprietate mai multe cladiri cu destinatia de locuinta vor plati impozitul pe cladiri majorat, dupa cum urmneaza :

- cu 65% pentru prima cladire, in afara celei de la adresa de domiciliu;
- cu 150% pentru cea de a doua cladire, in afara celei de domiciliu;
- cu 300% pentru cea de a treia cladire si urmatoarele in afara celei de la adresa de domiciliu;

Nu intra sub incidenta impozitului majorat pe cladire persoanele fizice care detin in proprietate cladiri dobindite prin succesiune legala.

Ordinea numerica a proprietatilor se determina in raport cu anul dobandirii cladirii, indiferent sub ce forma, rezultat din documentele care atesta calitatea de proprietar.

In cazul cladirilor utilizate ca locuinta a carei suprafata construita depaseste 150 m.p. , valoarea impozabila a acesteia , determinate in urma prevederilor din alin.(1)-(7) al art. .251 din Legea 571/2003 cu modificarile si completarile ulteriare, se majoreaza cu cate 5% pentru fiecare 50 m.p. sau fractiune din acestea.

Se percepe impozit pe cladiri de la persoanele fizice pe constructiile care indeplinesc cumulative urmatoarele conditii :

1. servesc la adapostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalatii echipamente si altele asemenea;
2. au elementele structurale de baza ale unei cladiri, respective pereti si acoperis, indifferent de materialele din care sunt construite.

Garajele la persoanele fizice se impoziteaza conform capitolului de la impozitul pe cladiri.

Pentru cladirile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrative-teritoriale, concesionate, inchiriate, date in administrare sau in folosinta dupa caz, se stabileste taxa pe cladiri care reprezinta sarcina fiscala a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folasinta dupa caz, in conditii similare impozitului pe cladiri.

Orice persoana care dobindeste, construieste sau instraineaza o cladire are obligatia de a depune o **declaratie fiscala** la compartimentul de specialitate al administratiei publice locale in a carei raza de competenta se afla cladirea, in termen de 30 de zile de la data dobindirii,construirii sau instrainarii.

Înstrăinarea unei cladiri se face prin atestarea achitarii obligatiilor bugetare prin **certificatul fiscal** emis de compartimentul de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale. Actele prin care se instraineaza cladiri cu incalcarea acestei prevederi sunt nule de drept.

Impozitul/taxa pe cladiri se plateste anual in doua rate egale pina la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Impozitul/taxa anual pe clădiri de până la 50 lei, inclusiv se achită integral până la primul termen de plată, respectiv 31.martie.

CAP. II . IMPOZITUL ŞI TAXA PE TEREN

II. 1. IMPOZITUL / TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN – Teren cu construcţii (oras rangul III)

ZONA DIN CADRUL LOCALITATII	NIVELURILE PENTRU ANUL FISCAL 2015 LEI / HA PRISACANI SI CHITOVENI (mediu rural)	NIVELURILE PENTRU ANUL FISCAL 2015 LEI / HA FLAMANZI,CORDUN,N.BALCESCU,BOSINCENI POIANA
A	711	6545
B	534	4447
C	355	2113
D	178	1230

II. 2. IMPOZITUL/ TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN – Orice alta categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii – [art. 258, alin. 4]

Nr. crt.	Zona / Categoria de folosinţă	NIVELURILE PENTRU ANUL FISCAL 2015 LEI / HA ZONA			
		A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Paşune	21	19	15	13
3.	Fâneaţă	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Padure sau alt teren cu vegetaţie forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	X
8.	Drumuri şi căi ferate	X	X	X	X
9.	Neproductiv	X	X	X	X

II. 3. IMPOZITUL ŞI TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

ZONA CATEGORIA DE FOLOSINŢĂ	NIVEL IMPOZIT IN ANUL 2015 (lei/ ha)			
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D
1. Teren curti constructii	31	28	26	22
2. Teren arabil	50	48	45	42
3. Păşune	28	26	22	20
4. Fâneaţă	28	26	22	20
5. Vie pe rod, alta decât cea prevazută la nr crt.5.1	55	53	50	48
5.1. Vie pâna la intrarea pe rod	X	X	X	X
6. Livadă pe rod, alta decât cea prevazută la nr. crt.6.1	56	53	50	48
6.1 Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X
7.Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră, cu exceptia celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16	14	12	8
7.1. Pădure în vârstă de până la 20 de ani şi pădure cu rol de protecţie	X	X	X	X
8.Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1
8.1.Teren cu amenajari piscicole	34	31	28	26
9. Drumuri şi căi ferate	X	X	X	X
10.Teren neproductiv	X	X	X	X

Impozitul / taxa pe terenurile situate in extravilan proprietatea persoanelor fizice (II.2 si II.3) se calculeaza cu coeficientul de corectie corespunzator rangului orasului Flamanzi asa cum este prevazut in O.G. nr. 21/16.03 2006.

Impozitul pe teren se plateste anual in 2 rate egale pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Pentru terenurile proprietate publica si private a statului ori a unitatilor administrative–teritoriale concesionate,inchiriate,date in administrare ori in folosinta se stabileste taxa pe teren care reprezinta sarcina fiscala a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinta dupa caz,in conditiile similare impozitului pe teren.

Instrainarea unui teren prin oric e dintre modalitatile prevazute de lege nu poate fi efectuata pina cind titularul dreptului de proprietate asupra terenului respective nu are stinse orice creante fiscale locale cuvenite bugetului local al unitatii administrativ– teritoriale unde este amplasat terenul. Atestarea achitarii obligatiilor bugetare se face prin **certificatul fiscal** emis de compartimentul de specialitate. Actele prin care se instraineaza terenuri cu incalcarea acestor prevederi sunt nule de drept.

Impozitul anual pe teren datorat aceluiasi buget local de catre contribuabili, persoane fizice si juridice de pina la 50 lei inclusiv se plateste integral pina la 31 martie.

Nr. crt.	1. Vehicule inmatriculate (lei/200 cm^3 sau fractiune din aceasta)	NIVEL IMPOZIT IN ANUL 2015 lei / 200 cm^3
1.	Motorete, scutere,motociclete şi autoturisme cu capacitatea cilindrica de pina la 1600 cmc inclusiv	8
2.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cmc si 2000 cmc inclusiv	18
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cmc si 2600 cmv inclusiv	72
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cmc si 3000 cmc inclusiv	144
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cmc	290
6.	Autobuze,autocare,microbuze	24
7.	Alte autovehicule cu masa totala maxima autorizata de pina la 12 tone inclusiv	30
8.	Tractoare inmatriculate	18

CAP. III. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

MIJLOACE DE TRANSPORT CU TRACŢIUNE MECANICĂ

	2. Vehicule inregistrate	
1	Vehicule cu capacitate cilindrica:	lei/200 cm^3
a	Vehicule inregistrate cu capacitatea cilindrica < 4.800 cm^3	2
b	Vehicule inregistrate cu capacitatea cilindrica >4.800 cm^3	4
2	Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	50 lei/an

Impozitul pe mijloacele de transport se calculeaza in functie de capacitatea cilindrica a acestuia prin inmultirea fiecarei grupe de 200 cmc sau fractiune din aceasta cu suma corespunzatoare din tabel.

*Pentru atase taxa anuala se stabileste la nivelul de 50 % din taxa datorata pentru motociclete, motorete, scutere.

Impozitul pe mijloacele de transport se plateste anual in 2 rate egale pana la datele de 31 MARTIE si 30 SEPTEMBRIE inclusiv.

Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Impozitul anual pe mijloacele de transport de până la 50 lei, inclusiv se achită integral până la primul termen de plată, respectiv 31 martie.

III.2. MIJLOACE DE TRANSPORT PE APA (lei / an)

Nr. crt	MIJLOC DE TRANSPORT PE APĂ	NIVEL IMPOZIT IN ANUL 2015 lei / 200 cm^3
1.	Luntre, barci fara motor, folosite pentru pescuit si uz personal	21
2.	Barci fara motor folosite in alte scopuri	56
3.	Barci cu motor	210
4.	Nave de sport si agrement	10
5.	Scutere de apa	210
6.	Remorchere si impingatoare	
	a) pana la 500 CP, inclusiv	559
	b) peste 500 CP si pina la 2.000 CP inclusiv	909
	c) peste 2.000 CP si pina la 4.000 CP inclusiv	1398
	d) peste 4.000 CP	2237
7.	Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fractiune din aceasta	182
8.	Ceamuri, slepuri si barje fluviale in functie de capacitatea de incarcare	X
	a) cu capacitatea de incarcare pana la 1.500 tone, inclusiv	182
	b) cu capacitatea de incarcare de peste 1.500 tone, si pina la 3000 tone inclusiv	280
	c) cu capacitatea de incarcare de peste 3.000 tone	490

Impozitul pe mijloacele de transport se plateste anual in 2 rate egale pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

III.3. AUTOVEHICULE DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA TOTALĂ AUTORIZATĂ EGALA SAU MAI MARE DE 12 TONE, IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT ESTE EGAL CU SUME CORESPUNZATOARE PREVAZUTE IN TABELUL URMATOR:

(lei/ an/ autovehicul)

NUMARUL DE AXE SI GREUTATEA BRUTA INCARCATA MAXIMA ADMISA	IMPOZITUL IN LEI /AN 2015	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoarelor
I. Vehicule cu doua axe		
1. Masa de cel putin 12 tone, dar mai mica de 13 tone	**0**	**133**
2. Masa de cel putin 13 tone, dar mai mica de 14 tone	**133**	**367**
3. Masa de cel putin 14 tone, dar mai mica de 15 tone	**367**	**517**
4. Masa de cel putin 15 tone, dar mai mica de 18 tone	**517**	**1169**
5. Masa de cel putin 18 tone	**517**	**1169**
II. Vehicule cu trei axe		
1. Masa de cel putin 15 tone, dar mai mica de 17 tone	**133**	**231**

2. Masa de cel putin 17 tone, dar mai mica de 19 tone	**231**	**474**
3. Masa de cel putin 19 tone, dar mai mica de 21 tone	**474**	**615**
4. Masa de cel putin 21 tone, dar mai mica de 23 tone	**615**	**947**
5. Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	**947**	**1472**
6. Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	**947**	**1472**
7. Masa de cel putin 26 tone	**947**	**1472**
III. Vehicule cu patru axe		
1. Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	**615**	**623**
2. Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	**623**	**973**
3. Masa de cel putin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	**973**	**1545**
4. Masa de cel putin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	**1545**	**2291**
5. Masa de cel putin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	**1545**	**2291**
6. Masa de cel putin 32 tone	**1545**	**2291**

III.4. COMBINAȚII DE AUTOVEHICULE UN AUTOVEHICUL ARTICULAT SAU TREN RUTIER DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ EGALA SAU MAI MARE DE 12 TONE, IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT ESTE EGAL CU SUMA CORESPUNZATOARE PREVAZUTA IN TABELUL URMATOR (lei/ an/ autovehicul)

NUMARUL DE AXE SI GREUTATEA BRUTA INCARCATA MAXIMA ADMISA	IMPOZIT _ IN LEI / AN 2015	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoarelor
I. Vehicule cu 2+1 axe		
1. Masa de cel putin 12 tone, dar mai mica de 14 tone	**0**	**0**
2. Masa de cel putin 14 tone, dar mai mica de 16 tone	**0**	**0**
3. Masa de cel putin 16 tone, dar mai mica de 18 tone	**0**	**60**
4. Masa de cel putin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	**60**	**137**
5. Masa de cel putin 20 tone, dar mai mica de 22 tone	**137**	**320**
6. Masa de cel putin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	**320**	**414**
7. Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	**414**	**747**
8. Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 28 tone	**747**	**1310**
9. Masa de cel putin 28 tone	**747**	**1310**
II. Vehicule cu 2+2 axe		
1. Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	**128**	**299**
2. Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	**299**	**491**
3. Masa de cel putin 26 tone, dar mai mica de 28 tone	**491**	**721**
4. Masa de cel putin 28 tone, dar mai mica de 29 tone	**721**	**871**
5. Masa de cel putin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	**871**	**1429**
6. Masa de cel putin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	**1429**	**1984**
7. Masa de cel putin 33 tone, dar mai mica de 36 tone	**1984**	**3012**
8. Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	**1984**	**3012**
9. Masa de cel putin 38 tone	**1984**	**3012**

III.Vehicule cu 2+2 axe		
1. Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	**1579**	**2197**
2. Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	**2197**	**2986**
3. Masa de cel putin 40 tone	**2197**	**2986**
IV. Vehicule cu 3+2 axe		
1.Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	**1395**	**1937**
2.Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	**1937**	**2679**
3.Masa de cel putin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	**2679**	**3963**
4.Masa de cel putin 44 tone	**2679**	**3963**
V. Vehicule cu 3+3 axe		
1.Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	**794**	**960**
2.Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	**960**	**1434**
3.Masa de cel putin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	**1434**	**2283**
4.Masa de cel putin 44 tone	**1434**	**2283**

III.5. <u>REMORCI, SEMIREMORCI SI RULOTE</u> *) (lei/ an)

Nr. crt.	MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVEL IMPOZIT IN ANUL 2015
1.	**a)** Pina la o tona inclusiv	**9**
	b) Peste o tona dar nu mai mult de 3 tone	**34**
	c) Peste 3 tone dar nu mai mult de 5 tone	**52**
	d) Peste 5 tone	**64**

***cu exceptia celor care fac parte din combinatiile de autovehicule (vehicule articulate sau trenuri rutiere), conform A3**

III.6. VEHICULE LENTE (lei/ an/ vehicul)

Taxa anuală pentru vehicule lente este de 50 lei/ vehicul/ an, conform art. 283, alin. (3) din Legea 571/2003.

Vehicule lente sunt urmatoarele :

1. autocositoare;
2. autoexcavator (excavator pe autosasiu);
3. autogreder sau autogreper;
4. buldozer pe pneuri;
5. compactor autopropulsat;
6. excavator cu racleti pentru sapat santuri, excavator cu rotor pentru sapat santuri sau excavator pe pneuri, sapator santier;
7. freza autopropulsata pentru canale sau pentru pamant stabilizat;
8. freza rutiera;
9. incarcator cu o cupa pe pneuri (ifron I.F. 80, TIH);
10. instalatie autopropulsata de sortare – concasare;
11. macara cu greifer;
12. macara mobila pe pneuri;
13. macara tun autopropulsata;
14. masina autopropulsata pentru oricare din urmatoarele:
    a) lucrari de terasamente;
    b) constructia si intretinerea drumurilor;
    c) decopertarea imbracamintii asfaltice la drumuri;
    d) finisarea drumurilor;
    e) forat;
    f) turnarea asfaltului;
    g) inlaturarea zapezii;
15. sasiu autopropulsat cu ferastrau de taiat lemne;
16. tractor pe pneuri;
17. troliu autopropulsat;
18. utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor;
19. vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apa;
20. vehicul pentru macinat si compactat deseuri;
21. vehicul pentru marcarea drumurilor;
22. vehicul pentru taiat si compactat deseuri;
23. motostivuitor;
24. autocastor;
25. minibagher;
26. si altele.

Pentru vehiculele lente existente in patrimoniul persoanelor juridice la data de 1 ianuarie, taxa locala datorata pentru intregul an fiscal se achita pana cel tarziu la data de 31 martie a anului fiscal de referinta.

In cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar , pe intreaga durata a acestuia , impozitul pe mijlocul de transport se datoreaza de catre locator.

Orice persoana care dobindeste /instraineaza un mijloc de transport sau isi schimba domiciliul /sediul /punctual de lucru are obligatia de a depune o **declaratie fiscală** cu privire la mijlocul de transport la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale pe a carei raza teritoriala isi are domiciliul/sediul/punctual de lucru ,in termen de 30 de zile inclusive de la modificarea survenita:

Instrainarea unui mijloc de transport prin oricare din modalitatile prevazute de lege , nu poate fi efectuata pina cind titularul dreptului de proprietate nu are stinse orice creante fiscale. Atestarea achitarii obligatiilor bugetare se face prin **certificatul fiscal** emis de compartimentul de specialitate al administratiei publice locale . Actele prin care se instraineaza mijloacele de transport cu incalcarea acestei prevederi sunt nule de drept.

Impozitul pe mijloacele de transport se plateste anual in doua rate egale pina la data de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

IMPOZITE SI TAXE LOCALE – PERSOANE JURIDICE

CAP.I. IMPOZITUL ŞI TAXA PE CLĂDIRI

CLĂDIRI	NIVEL IMPOZIT IN ANUL 2015
a) nereevaluate in ultimii 5 ani anteriori anului fiscal de referinta	30,00%
b) nereevaluate in ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referinta	10,00%
c) cladiri reevaluate	1,00 %

Impozitul pe cladiri se plateste anual, in 2 rate egale pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Neplata in termen atrage dupa sine majorari si penalitati de intarziere calculate pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

In cazul cladirii la care au fost executate lucrari de reconstruire consolidare, modernizare,modificare sau extindere , din punct de vedere fiscal, locatorul are obligatia sa depuna o noua declaratie fiscala in termen de 30 de zile de la data terminarii lucrarilor respective.

Orice persoana juridica care construieste, dobindeste sau instraineaza o cladire are obligatia de a depune o declaratie in termen de 30 de zile de la data dobindirii,instrainarii sau construirii.

Impozitul anual pe clădiri datorat aceluiasi buget local de catre contribuabili persoane juridice de pina la 50 lei inclusiv se achită integral pina la 31 martie.

CAP. II . IMPOZITUL ŞI(AXA PE TEREN

II. 1. IMPOZITUL / TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN – Teren cu construcţii (rangul III)

ZONA DIN CADRUL LOCALITATII	NIVELURILE PENTRU ANUL FISCAL 2015 LEI / HA PRISACANI SI CHITOVENI (mediu rural)	NIVELURILE PENTRU ANUL FISCAL 2015 LEI / HA FLAMANZI,CORDUN,N.BALCESCU,BOSINCENI POIANA
A	711	6545
B	534	4447
C	355	2113
D	178	1230

II. 2. IMPOZITUL/ TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN – Orice alta categorie de folosinţă decât cea de terenuri cu construcţii – [art. 258, alin. 4]

Nr. crt.	Zona / Categoria de folosinţă	NIVELURILE PENTRU ANUL FISCAL 2015 LEI / HA			
		ZONA			
		A	B	C	D
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Paşune	21	19	15	13
3.	Fâneaţă	21	19	15	13
4.	Vie	46	35	28	19
5.	Livadă	53	46	35	28
6.	Padure sau alt teren cu vegetaţie forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	X
8.	Drumuri şi căi ferate	X	X	X	X
9.	Neproductiv	X	X	X	X

II.3. IMPOZITUL ŞI TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

ZONA CATEGORIA DE FOLOSINŢĂ	NIVEL IMPOZIT IN ANUL 2015 (lei/ ha)			
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D
1. Teren curti constructii	31	28	26	22
2. Teren arabil	50	48	45	42
3. Păşune	28	26	22	20
4. Fâneaţă	28	26	22	20
5. Vie pe rod, alta decât cea prevazută la nr crt.5.1	55	53	50	48
5.1. Vie pâna la intrarea pe rod	X	X	X	X
6. Livadă pe rod, alta decât cea prevazută la nr. crt.6.1	56	53	50	48
6.1 Livadă până la intrarea pe rod	X	X	X	X
7.Pădure sau alt teren cu vegetaţie forestieră, cu exceptia celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16	14	12	8
7.1. Pădure în vârstă de până la 20 de ani şi pădure cu rol de protecţie	X	X	X	X
8.Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6	5	2	1
8.1.Teren cu amenajari piscicole	34	31	28	26
9. Drumuri şi căi ferate	X	X	X	X
10.Teren neproductiv	X	X	X	X

Impozitul / taxa pe terenurile situate in extravilan proprietatea persoanelor fizice (II.2 si II.3) se calculeaza cu coeficientul de corectie corespunzator rangului orasului Flamanzi asa cum este prevazut in O.G. nr. 21/16.03 2006.

Impozitul pe teren se plateste anual in 2 rate egale pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Pentru terenurile proprietate publica si private a statului ori a unitatilor administrative –teritoriale concesionate,inchiriate,date in administrare cri in folosinta se stabileste taxa pe teren care reprezinta sarcina fiscala a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinta dupa caz,in conditiile similare impozitului pe teren.

Instrainarea unui teren prin oric[illegible] dintre modalitatile prevazute de lege nu poate fi efectuata pina cind titularul dreptului de proprietate asupra terenului respective nu are stinse orice creante fiscale locale cuvenite bugetului local al unitatii administrativ– teritoriale unde este amplasat terenul. Atestarea achitarii obligatiilor bugetare se face prin **certificatul fiscal** emis de compartimentul de specialitate. Actele prin care se instraineaza terenuri cu incalcarea acestor prevederi sunt nule de drept.

Impozitul anual pe teren datorat aceluiasi buget local de catre contribuabili, persoane fizice si juridice de pina la 50 lei inclusiv se plateste integral pina la 31 martie.

CAP. III. IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT

MIJLOACE DE TRANSPORT CU TRACTIUNE MECANICĂ

Nr. crt.	1. Vehicule inmatriculate (lei/200 cm^3 sau fractiune din aceasta)	NIVEL IMPOZIT IN ANUL 2015 lei / 200 cm^3
1.	Motorete, scutere,motociclete şi autoturisme cu capacitatea cilindrica de pina la 1600 cmc inclusiv	8
2.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 1601 cmc si 2000 cmc inclusiv	18
3.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2001 cmc si 2600 cmv inclusiv	72
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2601 cmc si 3000 cmc inclusiv	144
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3001 cmc	290
6.	Autobuze,autocare,microbuze	24
7.	Alte autovehicule cu masa totala maxima autorizata de pina la 12 tone inclusiv	30
8.	Tractoare inmatriculate	18

	2. Vehicule inregistrate	
1	Vehicule cu capacitate cilindrica:	lei/200 cm^3
	Vehicule inregistrate cu capacitatea cilindrica < 4.800 cm^3	2
	Vehicule inregistrate cu capacitatea cilindrica >4.800 cm^3	4
2	Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	50 lei/an

Impozitul pe mijloacele de transport se calculeaza in functie de capacitatea cilindrica a acestuia prin inmultirea fiecarei grupe de 200 cmc sau fractiune din aceasta cu suma corespunzatoare din tabel.

*Pentru atase taxa anuala se stabileste la nivelul de 50 % din taxa datorata pentru motociclete, motorete, scutere.

Impozitul pe mijloacele de transport se plateste anual in 2 rate egale pana la datele de 31 MARTIE si 30 SEPTEMBRIE inclusiv.

Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Impozitul anual pe mijloacele de transport de până la 50 lei, inclusiv se achită integral până la primul termen de plată, respectiv 31 martie.

III.2. MIJLOACE DE TRANSPORT PE APA (lei / an)

Nr. crt	MIJLOC DE TRANSPORT PE APĂ	NIVEL IMPOZIT IN ANUL 2015 lei / 200 cm^3
1.	Luntre, barci fara motor, folosite pentru pescuit si uz personal	21
2.	Barci fara motor folosite in alte scopuri	56
3.	Barci cu motor	210
4.	Nave de sport si agrement	10
5.	Scutere de apa	210
6.	Remorchere si impingatoare	
	a) pana la 500 CP, inclusiv	559
	b) peste 500 CP si pina la 2.000 CP inclusiv	909
	c) peste 2.000 CP si pina la 4.000 CP inclusiv	1398
	d) peste 4.000 CP	2237
7.	Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fractiune din aceasta	182
8.	Ceamuri, slepuri si barje fluviale in functie de capacitatea de incarcare	X

	a) cu capacitatea de incarcare pana la 1.500 tone, inclusiv	**182**
	b) cu capacitatea de incarcare de peste 1.500 tone, si pina la 3000 tone inclusiv	**280**
	c) cu capacitatea de incarcare de peste 3.000 tone	**490**

Impozitul pe mijloacele de transport se plateste anual in 2 rate egale pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Neplata in termen atrage dupa sine majorari de intarziere calculate pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

III.3. AUTOVEHICULE DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA TOTALĂ AUTORIZATĂ EGALA SAU MAI MARE DE 12 TONE, IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT ESTE EGAL CU SUME CORESPUNZATOARE PREVAZUTE IN TABELUL URMATOR:

(lei/ an/ autovehicul)

NUMARUL DE AXE SI GREUTATEA BRUTĂ INCARCATA MAXIMA ADMISA	**IMPOZITUL IN LEI /AN 2015**	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalent recunoscut	**Alte sisteme de suspensie pentru axele motoarelor**
I. Vehicule cu doua axe		
1. Masa de cel putin 12 tone, dar mai mica de 13 tone	**0**	**133**
2. Masa de cel putin 13 tone, dar mai mica de 14 tone	**133**	**367**
3. Masa de cel putin 14 tone, dar mai mica de 15 tone	**367**	**517**

4. Masa de cel putin 15 tone, dar mai m(ı de 18 tone	517	1169
5. Masa de cel putin 18 tone	517	1169
II. Vehicule cu trei axe		
1. Masa de cel putin 15 tone, dar mai mica de 17 tone	133	231
2. Masa de cel putin 17 tone, dar mai mica de 19 tone	231	474
3. Masa de cel putin 19 tone, dar mai mica de 21 tone	474	615
4. Masa de cel putin 21 tone, dar mai mica de 23 tone	615	947
5. Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	947	1472
6. Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	947	1472
7. Masa de cel putin 26 tone	947	1472
III. Vehicule cu patru axe		
1. Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	615	623
2. Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	623	973
3. Masa de cel putin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	973	1545
4. Masa de cel putin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1545	2291
5. Masa de cel putin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1545	2291

6. Masa de cel putin 32 tone	1545	2291

III.4. COMBINAȚII DE AUTOVEHICULE UN AUTOVEHICUL ARTICULAT SAU TREN RUTIER DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ EGALA SAU MAI MARE DE 12 TONE, IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT ESTE EGAL CU SUMA CORESPUNZATOARE PREVAZUTA IN TABELUL URMATOR (lei/ an/ autovehicul)

NUMARUL DE AXE SI GREUTATEA BRUTA INCARCATA MAXIMA ADMISA	IMPOZITUL IN LEI / AN 2015	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoarelor
I. Vehicule cu 2+1 axe		
1. Masa de cel putin 12 tone, dar mai mica de 14 tone	**0**	**0**
2. Masa de cel putin 14 tone, dar mai mica de 16 tone	**0**	**0**
3. Masa de cel putin 16 tone, dar mai mica de 18 tone	**0**	**60**
4. Masa de cel putin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	**60**	**137**
5. Masa de cel putin 20 tone, dar mai mica de 22 tone	**137**	**320**
6. Masa de cel putin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	**320**	**414**
7. Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	**414**	**747**
8. Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 28 tone	**747**	**1310**
9. Masa de cel putin 28 tone	**747**	**1310**
II. Vehicule cu 2+2 axe		
1. Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	**128**	**299**
2. Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	**299**	**491**
3. Masa de cel putin 26 tone, dar mai mica de 28 tone	**491**	**721**
4. Masa de cel putin 28 tone, dar mai mica de 29 tone	**721**	**871**

5. Masa de cel putin 29 tone, dar ma ica de 31 tone	871	1429
6. Masa de cel putin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1429	1984
7. Masa de cel putin 33 tone, dar mai mica de 36 tone	1984	3012
8. Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1984	3012
9. Masa de cel putin 38 tone	1984	3012
III.Vehicule cu 2+3 axe		
1. Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1579	2197
2. Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2197	2986
3. Masa de cel putin 40 tone	2197	2986
IV. Vehicule cu 3+2 axe		
1.Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1395	1937
2.Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1937	2679
3.Masa de cel putin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	2679	3963
4.Masa de cel putin 44 tone	2679	3963
V. Vehicule cu 3+3 axe		
1.Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	794	960
2.Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	960	1434
3.Masa de cel putin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1434	2283
4.Masa de cel putin 44 tone	1434	2283

III.5. REMORCI, SEMIREMORCI SI RULOTE *) (lei/ an)

Nr. crt.	MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVEL IMPOZIT IN ANUL 2015
1.	a) Pina la o tona inclusiv	9
	b) Peste o tona darn u mai mult de 3 tone	34
	c) Peste 3 tone darn u mai mult de 5 tone	52
	d) Peste 5 tone	64

***cu exceptia celor care fac parte din combinatiile de autovehicule (vehicule articulate sau trenuri rutiere), conform A3**

III.6. VEHICULE LENTE (lei/ an/ vehicul)

Taxa anuală pentru vehicule lente este de 50 lei/ vehicul/ an, conform art. 283, alin. (3) din Legea 571/2003.

Vehicule lente sunt urmatoarele :

1. autocositoare;
2. autoexcavator (excavator pe autosasiu);
3. autogreder sau autogreper;
4. buldozer pe pneuri;
5. compactor autopropulsat;
6. excavator cu racleti pentru sapat santuri, excavator cu rotor pentru sapat santuri sau excavator pe pneuri, sapator santier;
7. freza autopropulsata pentru canale sau pentru pamant stabilizat;
8. freza rutiera;
9. incarcator cu o cupa pe pneuri (ifron I.F. 80, TIH);
10. instalatie autopropulsata de sortare – concasare;
11. macara cu greifer;
12. macara mobila pe pneuri;
13. macara tun autopropulsata;
14. masina autopropulsata pentru oricare din urmatoarele:
    a) lucrari de terasamente;
    b) constructia si intretinerea drumurilor;
    c) decopertarea imbracamintii asfaltice la drumuri;
    d) finisarea drumurilor;
    e) forat;
    f) turnarea asfaltului;
    g) inlaturarea zapezii;
15. sasiu autopropulsat cu ferastrau de taiat lemne;
16. tractor pe pneuri;
17. troliu autopropulsat;
18. utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor;
19. vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apa;
20. vehicul pentru macinat si compactat deseuri;
21. vehicul pentru marcarea drumurilor;
22. vehicul pentru taiat si compactat deseuri;
23. motostivuitor;

24.autocastor;
25.minibagher;
26.si altele.

Pentru vehiculele lente existente in patrimoniul persoanelor juridice la data de 1 ianuarie, taxa locala datorata pentru intregul an fiscal se achita pana cel tarziu la data de 31 martie a anului fiscal de referinta.

In cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar , pe intreaga durata a acestuia , impozitul pe mijlocul de transport se datoreaza de catre locator.

Orice persoana care dobindeste /instraineaza un mijloc de transport sau isi schimba domiciliul /sediul /punctual de lucru are obligatia de a depune o **declaratie fiscală** cu privire la mijlocul de transport la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale pe a carei raza teritoriala isi are domiciliul/sediul/punctual de lucru ,in termen de 30 de zile inclusive de la modificarea survenita:

Instrainarea unui mijloc de transport prin oricare din modalitatile prevazute de lege , nu poate fi efectuata pina cind titularul dreptului de proprietate nu are stinse orice creante fiscale. Atestarea achitarii obligatiilor bugetare se face prin **certificatul fiscal** emis de compartimentul de specialitate al administratiei publice locale . Actele prin care se instraineaza mijloacele de transport cu incalcarea acestei prevederi sunt nule de drept.

Impozitul pe mijloacele de transport se plateste anual in doua rate egale pina la data de 31 MARTIE si 30 SEPTEMBRIE inclusiv.

IV. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

IV.1. Pentru activitaţi artistice şi distractive de videotecă şi discotecă, impozitul pe spectacole se stabileşte în funcţie de suprafaţa incintei în care se desfaşoară spectacolele, ajustat cu coeficientul de corecţie corespunzător rangului localităţii, după cum urmeaza (lei/mp) :

MANIFESTAREA ARTISTICĂ SAU ACTIVITATEA DISTRACTIVĂ	NIVEL IMPOZIT IN ANUL 2015

	(lei / mp)
a) in cazul videotecilor	**1,50**
b) in cazul discotecilor	**2,00**

Platitorii de impozit pe spectacole au obligatia sa depuna o declaratie care va contine suprafata incintei, precum si zilele in care se desfasoara

spectacolele, pana cel tarziu la data de 15 inclusiv a lunii precedente celei in care sunt programate spectacolele respective.

IV.2. **Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiţie sportivă sau o altă activitate distractivă are obligaţia de a plăti impozitul pe spectacole**, dupa cum urmeaza :

a) o cota de impozit egala cu 2% in cazul unui spectacol de teatru, prezentarea unui film la cinematograf, un spectacol de circ sau orice competitie sportiva interna sau internationala;

b) o cota de impozit egala cu 5% in cazul oricarei manifestari artistice decat cele enumerate la litera a).

Persoanele care datoreaza impozitul pe spectacole au obligatia de a inregistra biletele de intrare si/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale.

Impozitul pe spectacole se plateste lunar pana la data de 15 inclusiv, a lunii urmatoare celei in care a avut loc spectacolul.

V. TAXĂ PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ŞI PUBLICITATE.

V.1. Taxa pentru afişaj in scop de reclamă şi publicitate (lei mp sau fracţiune de mp / an)

TAXA PENTRU AFIŞAJ IN SCOP DE RECLAMĂ ŞI PUBLICITATE	NIVEL TAXA IN ANUL 2015 (lei / mp/ an sau fracţiune)
1. Taxa pentru firmele instalate la locul desfasurarii activitatii	**25**
2. Taxa pentru folosirea mijloacelor de publicitate prin afisaj, panouri si alte asemenea mijloace de publicitate si pentru care nu este incheiat un contract in acest sens	**20**

Taxa pentru afisajul in scop de reclama si publicitate se plateste anual, anticipat sau trimestrial, in 2 rate egale pana la datele de 31 martie si 30 septembrie inclusiv.

Contribuabilii sunt obligati sa depuna declaratii pentru taxa de firma cat si pentru folosirea mijloacelor de publicitate prin afisaj, panouri si altele asemenea pana la data de 31 ianuarie a anului fiscal. Daca au intervenit schimbari care sa conduca la modificarea taxei datorate, in termen de 30 de zile se vor depune declaratii de impunere rectificative.

Depunerea peste termen sau nedepunerea declaratiilor pentru stabilirea taxelor mai sus mentionate constituie contraventie si se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasilel

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ANEXA NR. 3
LA HOTĂRÂREA NR. 99/19.12.2014

TAXE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU CONFORM LEGII NR. 117/ 1999

1.	**Taxa pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanţe, Ministerul Justiţiei si Libertatilor Cetatenesti, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiţie si Notarii Publici, precum şi pentru servicii prestate de instituţii publice**	
	a) Eliberarea de catre organele administrative publice centrale si locale, de alte autoritati publice, precum si de institutii de stat care in exercitarea atributiilor lor sunt in drept sa certifice anumite situatii de fapt, a certificatelor, adeverintelor si a oricaror inscrisuri prin care sa ateste un fapt sau o sesizare, cu exceptia actelor pentru care se plateste o alta taxa extrajudiciara de timbru mai mare.	**2**
	b) Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor pe cap de animal :	**x**
	- pentru animale sub 2 ani	**2**
	- pentru animale peste 2 ani	**2**
	c) Certificarea (transmiterea) transmisiunii proprietatii asupra animalelor, pe cap de animal cu bilete de proprietate:	**x**
	- pentru animale sub 2 ani	**2**
	- pentru animale peste 2 ani	**5**
	d) Eliberarea la cerere a certificatelor de cazier judiciar	**2**
	e) Eliberarea la cerere a certificatelor medico-legale si a altor certificate medicale folosite in justitie	**2**
	f) Inregistrarea la cerere in actele de stare civila a schimbarii numelui si a sexului	**15**
	g) Inregistrarea la cerere in actele de stare civila a desfacerii	**2**

	căsătorie	
	h) Transcrierea la cerere in registrele de stare civila romane a actelor de stare civila intocmite de autoritatile straine	**2**
	i) Reconstituirea si intocmirea ulterioara la cerere a actelor de stare civila	**2**
	j) Eliberarea altor certificate de stare civila in locul celor pierdute, sustrase, deteriorate	**2**
2.	**Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate şi inscrierea menţiunilor în acestea, precum şi pentru eliberarea permiselor de vânatoare şi pescuit.**	
	a) Acte de identitate:	
	- eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetatenii romani, eliberarea sau prelungirea valabilitatii actelor de identitate pentru cetatenii staini si pentru persoanele fara cetatenie, precum si inscrierea mentiunilor privind schimbarea domiciliului sau resedintei cetatenilor romani.	**5**
	- viza anuala a carnetelor de identitate a cetatenilor straini si a altor personae fara cetatenie.	**6**
	b) Eliberarea si viza anuala a permiselor de vanatoare.	**3**
	c) Eliberarea si viza anuala a permiselor de pescuit.	**2**
3.	**Taxa pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii 18/1991**	
	Taxa pentru eliberarea titlurilor de proprietate	**15 lei/ha**
4.	**Taxa pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscala**	**4 lei/certificat**

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ANEXA NR. 4
LA HOTĂRÂREA NR.99/19.12.2014

TAXE PENTRU INMATRICULAREA AUTOVEHICULELOR ŞI REMORCILOR, AUTORIZARE PROVIZORIE DE CIRCULAŢIE ŞI AUTORIZARE DE CIRCULAŢIE PENTRU PROBE

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	NIVEL TAXA IN ANUL 2014
1.	Taxe pentru inmatricularea permanenta sau temporara a autovehiculelor si remorcilor	X
	- autovehicule si remorci cu masa totala maxima autorizata de pana la 3.500 kg inclusiv	60
	- autovehicule si remorci cu masa totala maxima autorizata mai mare de 3.500 kg	145
2.	Taxe de autorizare provizorie a circulatiei autovehiculelor si remorcilor neinmatriculate permanent sau temporar	9
3.	Taxe de autorizare a circulatiei pentru probe a autovehiculelor si remorcilor	414

Preşedinte de şedinţă
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

I. TAXE pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor

Nr. crt.	DENUMIREA TAXEI	NIVEL TAXA PROPUS IN ANUL 2014
1.	Eliberare certificate de urbanism in functie de suprafat terenului pentru care se solicita certificatul de urbanism:	
	- pana la 150 mp	**5 lei**
	- intre 151 – 250 mp	**6 lei**
	- intre 251 – 500 mp	**8 lei**
	- intre 501 – 750 mp	**10 lei**
	- intre 751 – 1000 mp	**12 lei**
	- peste 1000 mp	**14 +0,0 1 lei pt. fiecare mp ce depaseste 1000 mp**
2.	Taxa pentru eliberare autorizatie de foraje sau excavari	**7 lei pt. fiecare mp afectat**
3.	Taxa pentru eliberarea certificatului de nomeclatura stradala si adresa	**8 lei**
4.	Taxa pentru eliberarea certificatului de producator	**70 lei**
5.	Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, detinute de consiliile locale	**28 lei pentru fiecare mp sau fractiune de mp**
6.	Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului, de catre primari sau structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean	**13 lei**
7.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica	***
7.1	Taxa pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitati in suprafata totala ≤ 100 mp	**250 lei**

7.2	Taxa pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru unitati in suprafata totala > 100 mp	**500 lei**
7.3	Taxa pentru vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica	**50 lei**
8.	Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retelele publice de apa, canalizare, gaze, termice, energie electrica, telefonie si televiziune prin cablu	**11 lei pt. fiecare record**
9.	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru chioscuri, tonete, cabine, spatii de expunere situate pe caile si spatiile publice, precum si pentru amplasarea corpurilor si panourilor de afisaj, a firmelor si reclamelor (lei/mp)	**7 lei pentru fiecare mp de suprafata ocupata de constructie**
10.	Taxa pentru eliberarea unei autorizaţii pentru desfăşurarea unei activităţii econonice	**Mediu rural – 13 lei ; Mediu urban – 69 lei.**
11.	Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare	**17 lei**
12.	Eliberarea autorizatiei de construire pentru o cladire care urmeaza a fi folosita ca locuinta sau anexa la locuinta	**0,5 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie**
13.	Autorizatie necesara pentru lucrarile de organizare de santier in vederea realizarii unei constructii, lucrari neincluse in alte autorizatii de construire	**3% din valoarea autorizata a lucrarilor de organizare de santier**
14.	Autorizatie pentru amenajarea de tabere de corturi, casute sau rulote ori campinguri	**2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie**
15.	Autorizatie de construire pentru orice alta construcrie decat cele prevazute in alt aliniat al prezentului articol	**1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie inclusive instalatiile aferente**
16.	Eliberarea autorizatiei de desfiintare totala sau partiala a unei constructii	**0,1% din valoarea impozabila a constructiei stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri**

17.	Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism sau a autorizatiei de construire	**30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau autorizatiei initiale**
18.	Taxa pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare	**20 lei**

Taxele pentru eliberarea certificatelor, avizelor, autorizatiilor si copiilor conformcu originalele se achita o data cu depunerea cererii de eliberare a documentului solicitat.

In cazul unei autorizatii de construire emisa pentru o persoana fizica , valoarea reala a lucrarilor de constructie nu poate fi mai mica decat valoarea impozabila acladirii stabilita prin Legea 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.

*** Taxa pentru eliberarea / vizarea anuala a autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica se achita integral anticipat eliberarii acesteia indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal. Termen de plata 31 martie.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

ROMANIA JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ALTE TAXE LOCALE

Taxa zilnica sau lunara achitata de persoanele fizice sau juridice care ocupa temporar locuri publice, altele decat cele din piete, targuri, oboare, precum si suprafetele din fata magazinelor sau atelierelor de prestari servicii :

Niveluri aprobate pentru anul 2015

Denumire taxa	***Persoane fizice***	***Persoane juridice***
1. Taxa pentru vanzari de produse sau prestari servicii diverse	1 leu/mp/zi	2 lei/mp/zi
2 Taxa pentru depozitare de diverse materiale	1 leu/mp/zi	3 lei/mp/zi
3. Taxa pentru confectionare de produse	2 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi
4. Taxa pentru ocuparea temporara a locurilor publice in alte scopuri decat pentru vanzarea de peoduse, prestari servicii diverse, depozitare de materiale, confectionare de produse	2 lei/mp/zi	5 lei/mp/zi

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI ORAŞ FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ANEXA 7
LA HOTĂRÂREA NR.99/19.12.2014

TAXE SPECIALE

Extras din norma juridica	Niveluri aprobate pentru anul 2015
1.Taxe privind servicii de copiat, multiplicat si scris, acte necesare populatiei in raporturile acesteia cu Primaria	X
- format A4	1 leu/copie
- format A3	2 lei/copie
- format A2	3 lei/copie
- format A1	5 lei/copie
2.Eliberarea certificatelor fiscale in ziua depunerii cererii	6 lei/certificat

Toti contribuabilii persoane fizice si juridice datoreaza o taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala dupa cum urmeaza :

- pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala respectiv in aceeasi zi cu cea a depunerii cererii, in cazul in care documentatia necesara depusa este completa si corecta, taxa este in suma de 6 lei.
- taxa pentru eliberarea in regim de urgenta a certificatului de atestare fiscala nu exonereaza de la plata taxei extrajudiciare de timbru pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala in suma de 4 lei.

Taxa se achita anticipat odata cu depunerea cererii de eliberare a certificatului fiscal.

ROMÂNIA ... CONSILIUL LOCAL ... BOTOȘANI

Președinte de ședință,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ANEXA 8
LA HOTĂRÂREA NR.

SANCŢIUNI

CATEGORIA NERESPECTARII PREVEDERILOR DIN LEGEA 571/2003	NIVEL 2015
LIMITELE MINIME ŞI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE	
ART.294, alin.(3)	Contravenţia prevazută la alin. (2), litera a) se sancţionează cu amendă de 70 lei , iar cea de la litera b)-d) cu amenda de 279 lei .
ART.294, alin.(4)	Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea, inregistrarea, vanzarea, evidenta si gestionarea, dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de 325 lei .
LIMITE MINIME ŞI MAXIME ALE AMENZILOR ÎN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE	
ART.294.ALIN.(6)	(6)In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin.(3)si (4) se majoreaza cu 300 %, respectiv : Contraventia prevazuta la alin. (2), litera a) se sanctioneaza cu amenda de 280 lei, iar cea de la litera b)_d) cu amenda de 1116 lei .
ART.294.ALIN.(6)	Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea, inregistrarea, vanzarea, evidenta si gestionarea, dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de 1.300 lei.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

HOTARARE

Privind aprobarea scăderii amenzilor persoanelor fizice decedate

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară din data de 19.12.2014 ,

Ţinând cont de referatul Compartimentului taxe şi impozite din cadrul Primărie oraşului Flămânzi,

Analizând expunerea de motive a domnului primar Oloeriu Dan precum şi raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil din cadrul Primărie oraşului Flămânzi,

Având în vedere avizul Comisiei ecomonice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

Conform prevederilor art. 29 alin. (1) şi alin. (2), art.176, alin. (5) din O.G. nr.92/2003,

În temeiul art. 45 alin. (2) pct. c) din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art.1 Se aprobă scăderea amenzilor din evidenţele fiscale ale oraşului Flămânzi datorate de persoanele fizice decedate, cuprinse în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul orasului Flamanzi, prin Compartimentul taxe şi impozite.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Botinel Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

Nr. 98/19.12.2014

Anexa nr.1

HCL nr. 98/19.12.2014

Tabel nominal cu persoanele decedate si care au amenzi înregistrate în evidenţa fiscală:

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Nr.rol fiscal	Nr. si data act deces	Suma
1	Durneaţă Petru	157/5847	168550/21.05.2011	500,00
2	Dariciuc Petru	2241/3174	254872/04.03.2013	318,00
3	Sava Dumitru	351/1584	881720/13.07.2007	403,48
4	Creţul Cornel	2072/5527	254900/20.05.2013	3.308,00
5	Amihălăchioaei Ernest-Constantin	930/2035	173776/26.05.2014	110,00
6	Plăcintă Dumitru	326/5856	170937/11.05.2012	1775,00
7	Iftode Constantin	2149/3080	DISPĂRUT	300,00
8	Călin Dumitru	6441 calc.		200,00
9	Cucu Ionel	2273/5561	170923/03.04.2012	1741,00
10	Cireş Olga	2228/3158	254755/07.07.2012	100,00
11	Cireş Constantin	2228/3158	900744/27.04.2014	6485,00
12	Turcu Florin Benone	1190/5396	900773/06.07.2014	1868,00
13	Cnej Petru	2061/2997		200,00
14	Pitorac Gheorghe	550/1821	900819/24.10.2014	1800.00
15	Borcoi Gheorghe	1630/2706		275.00
16	Marcu Gheorghe	1749/5510	900731/28.03.2014	2536.00
17	Bursuc Al.Gheorghe	6396	073896/29.06.2006	250,00
18	Boutiuc Alexandru	4182	254925/13.08.2013	263,00
19	Tudosă Trifan Stelian	6118	881928/20.12.2013	400,50
20	Pricop Maria	4549	900727/14.03.2014	300,00
21	Didiliuc Gheorghiţă-Dan	6096	254839/20.12.2012	320,00
22	Todirenchi Constantin	4382		1180,00
23	Onofrei Vasile	5170	001615/21.10.2011	200,00
24	Condei Costel	6426		3500,00
25	Mitriuc Ion	4038	127187/08.05.2014	500,00
26	Crauciuc Ionuţ	5992	900782/24.07.2014	3850,00
27	Grosu Dan-Ionuţ	6104	173948/11.07.2014	1120,00
28	Condei Dumitru	4551		70,00
29	Colipcă Gh.Constantin	5077	900812/16.10.2014	345,00
30	Bodoi Mihai	1072/6061	720732/16.11.2014	500.00
31	Calin Costachi	1479/2599	900809/06.10.2014	80.00
32	Gorghe Gh. Vasile	2333a/1213	900818/21.10.2014	575.42
33	Hapau V. Costache	489/1748	900766/15.06.2014	267.00
34	Nichitus Dumitru	1160/6796	900748/01.05.2014	740.00
35	Mardiniuc Nicolae	6262		1144.66
36	Sadagurschi Gh.Mihai	2309/3321		200.00
	TOTAL	**X**	**X**	**37.725.06**

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÎNZI

HOTĂRÂRE
Privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi

Consiliul Local Flămînzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară din 19.12.2014,

Având în vedere expunerea de motive prezentată de domnul primar Oloeriu Dan, rapoartele de specialitate a Compartimentului protecţia mediului şi Compartimentului juridic precum şi avizul Comisiei economice din cadrul Consiliului Local,

Având în vedere prevederile art. 35 alin. (2) şi art. 41 din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală,

În conformitate cu prevederile art. 5 şi 7 din Legea serviciului public de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006; Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006; Ordonanţa de urgenţă nr. 78/2000 privind regimul deşeurilor; prevederilor Legii serviciilor publice de gospodărie comunala nr. 326/2001, a Ordonanţei Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localităţilor, aprobata cu modificări prin Legea nr. 139/2002.

În baza prevederilor art. 36 alin. (1) alin. (2) lit. d) alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Flămânzi Prin compartimentele de specialitate.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru ~~Dorinel~~ Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Marjana

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI COMUNA FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL

Nr. 97/19.12.2014

ANEXA 1 LA HCL NR. 97/19.12.2014

REGULAMENT
de organizare si funcţionare a serviciului public de salubrizare în oraşului Flămânzi

CAP. I
Dispoziţii generale

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubrizare a oraşului Flămânzi.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea si funcţionarea Serviciului de salubrizare, definind modalităţile si condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, precum si relaţiile dintre operatorii si utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile regulamentului se aplică şi pentru proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea si întreţinerea instalaţiilor si echipamentelor din sistemul de salubrizare a operatorului SC LOCAL SERVICII SRL, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate si de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice si indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al oraşului Flămânzi pot aproba si alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate.

(6) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport si neutralizare a deşeurilor toxice si/sau periculoase.

ART. 2. Noţiunile specifice, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

2.1. autoritate competenta - Autoritatea Naţionala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala - A.N.R.S.C.;

2.2. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deşeurile supuse compostării;

2.3. colectare - strângerea, sortarea si/sau regruparea, depozitarea temporara a deşeurilor în vederea transportului lor;

2.4. colectare selectiva - colectarea deşeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, europubele, euro-containere compartimentate;

2.5. contract-cadru - reglementare cu caracter normativ, care stabileşte condiţiile minimale pentru relaţiile comerciale dintre operator si utilizator;

2.6. curăţarea zăpezii/gheţii – operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheata depus pe suprafaţa carosabilă sau pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor sau pietonilor în condiţii de siguranţa;

2.7. curăţarea rigolelor – operaţiunea de îndepărtare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al străzii, urmata de maturare si/sau stropire;

2.8. depozit - amplasament pentru eliminarea finala a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

2.9. depozit ecologic - depozit de deşeuri amplasat, proiectat, construit, operat si monitorizat conform cerinţelor directivelor Uniunii Europene;

2.10. deşeuri agricole - gunoiul de grajd, dejecţiile animaliere, reziduurile de la abatoare si din
industria cărnii, provenite din unităţile agricole, zootehnice sau din gospodarii ale populaţiei;
2.11. deşeuri din construcţii – deşeuri provenite din demolarea sau construirea de obiective industriale ori civile care nu sunt încadrate ca deşeuri periculoase în Lista Europeana a Deşeurilor, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deşeurilor si
pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase;
2.12. deseuri industriale - deseuri provenite din desfăsurarea proceselor tehnologice;
2.13. deseuri municipale - deseuri menajere si alte deseuri care, prin natura sau compoziţie, sunt similare cu deseurile menajere si care sunt generate pe raza localităţilor;
2.14. deseuri periculoase - deseuri toxice, inflamabile, explozive, infectioase, corosive, radioactive sau de alta natura, care, introduse sau mentinute în mediu, pot dauna plantelor, animalelor sau omului;
2.15. deseuri rezultate din activităţi medicale - toate deseurile, periculoase sau nepericuloase, care se produc în unitatile sanitare;
2.16. deseuri similare cu deseurile municipale - deseuri provenite de la mica sau marea industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseurile municipale si care pot fi transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea;
2.17. deseuri solide - componente rezultate din activităţile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;
2.18. deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publică, provenite din activitatea cotidiana a populaţiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
2.19. deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
2.20. gestionarea deseurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea zonelor de depozitare dupa inchiderea acestora;
2.21. incinerare – operatia de tratare termica a deseurilor cu sau fara recuperare de caldura, realizata în instalatii care respecta legislatia în vigoare privind incinerarea deseurilor;
2.22. instalatie de incinerare - orice unitate tehnica stationara sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;
2.23. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubrizare, realizati de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei de operare;
2.24. licenta - act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se acorda permisiunea unei persoane juridice, romana sau straina, de prestare a serviciului de salubrizare;
2.25. maturatul - activitatea de salubrizare a localităţilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement a asezarilor urbane ori rurale;
2.26. operator - persoana juridica titulara a unei licente de operare emise de A.N.R.S.C., care este investita cu atributii si responsabilitati în prestarea autorizata a uneia sau mai multor activităţi din domeniul serviciului de salubrizare;
2.27. periatul zapezii - operatiunea de indepartare a intregului strat de zapada de pe arterele de circulatie;

2.28. pluguit - operatiunea de indepartare a zapezii cu ajutorul plugurilor montate la autovehicule, care se poate executa simultan cu periatul zapezii;
2.29. precolectare - activitate a utilizatorului de strangere si depozitare temporara a deseurilor municipale sau a deseurilor solide asimilabile cu deseurile municipale în europubele, eurocontainere ori puncte gospodaresti amplasate, de regula, în spatii special amenajate;
2.30. preselectare - activitate de selectare prealabila a deseurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
2.31. reciclare - operatiunea de prelucrăre intr-un proces de productie a deeurilor, pentru scopul original sau pentru alte scopuri;
2.32. salubrizare - totalitatea operatiunilor si activităţilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localităţilor;
2.33. sistem public de salubrizare - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubrizare;
2.34. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la agenti economici specializati;
2.35. spalat strazile - activitatea de salubrizare care se executa manual sau mecanizat cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale;
2.36. stropit strazile - activitatea de salubrizare, care consta în dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, în scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localităţilor si evitarii formarii prafului;
2.37. tratare - totalitatea operatiunilor fizice, chimice sau biologice utilizate pentru schimbarea caracteristicilor deseurilor, în scopul reducerii volumului sau a caracterului periculos al acestora, facilitand manipularea ori valorificarea lor;
2.38. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare al deseurilor;
2.39. utilizator - persoana fizica sau juridica beneficiara a serviciului de salubrizare prestate de operator;
2.40. aliniament stradal - zona ce margineste o artera rutiera;
2.41. bon de lucru - actul doveditor al executarii unei activităţi ce revine ca obligatie operatorului si prin care se atesta cantitatea si calitatea serviciului prestat, pentru activităţile care nu sunt deja reglementate prin alte acte normative;
2.42. canal tehnologic - lucrăre tehnica executata pentru adapostirea conductelor retelelor publice;
2.43. canal vizitabil - segment de canal care poate fi inspectat din interior pe intreaga lungime;
2.44. deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
2.45. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, în scopul eliminarii surselor de contaminare;
2.46. dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
2.47. dispozitiv de lucru - spatiu utilizat pentru amplasarea si/sau aplicarea momelilor toxice, în vederea constituirii posturilor de hranire a daunatorilor;
2.48. gura de vizitare - lucrăre tehnica apartinand unei constructii - anexa, prin care se pot inspecta punctele caracteristice ale retelelor sistemelor publice de alimentare cu apa, de canalizare si de termoficare;
2.49. gura de scurgere - componenta tehnica-constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;

2.50. persoana de contact - persoana desemnata pentru a asista si a receptiona cantitatea si calitatea lucrărilor prestate de operator;
2.51. post de hrănire - amplasament situat pe rutele intens circulate de şobolani, ce permite accesul facil al acestora la momeli; un post de hranire poate fi o statie de intoxicare cu momeli, momeli amplasate pe chese, momeli ancorate cu sarma;
2.52. reaplicare - tratament suplimentar la obiectivele la care tratamentul initial nu a dat rezultatele scontate;
2.53. reprelucrăre - remedierea unui tratament, la un anumit obiectiv, dovedit în urma unui control de calitate ca fiind neconform cu documentatia de aplicare;
2.54. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratiile solutiilor – care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;
2.55. subsol - totalitatea suprafetelor apartinand unei cladiri, aflate sub nivelul cotei zero a terenului;
2.56. suprafata construita - suprafata pe care se afla amplasate constructii.

CAP. II.
Principii si condiţii de functionare a serviciului de salubrizare

ART. 3. Serviciul de salubrizare este parte componenta a serviciilor publice de gospodarie comunala si are ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si/sau depozitare deseurilor. Serviciul public de salubrizare este organizat si functionează pe baza urmatoarelor principii:
a) protectia sanatatii publice;
b) autonomia locala si descentralizarea;
c) responsabilitatea fata de cetateni;
d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
e) calitate si continuitate;
f) tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
g) nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
h) transparenta, consultarea si antrenarea în decizii a cetatenilor;
i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publică si a fondurilor publice;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabila.
ART. 4. Serviciul public de salubrizare salubrizare are indicatorii de performanţă cuprinsi în prezentul Regulament de organizare şi functionare.
ART. 5. Serviciul public de salubrizare cuprinde urmatoarele activităţi:
a) precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide, cu exceptia celor toxice, periculoase sau cu regim special;
b) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în stare de functiune a acestora pe timp de polei, inghet sau de ninsoare;
c) preselectarea, organizarea reciclarii deseurilor si valorificarea deseurilor refolosibile;
d) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.
ART. 6. Serviciul public de salubrizare se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici din orasul Flămânzi.
ART. 7. Serviciul public de salubrizare va asigura:
a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
b) promovarea calitatii si eficientei activităţilor de salubrizare;

c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
d) protectia mediului inconjurator.

CAP. III.
Organizarea si functionarea serviciului de salubrizare
SECTIUNEA 1.
Gestiunea serviciului de salubrizare

ART. 8. Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului de salubrizare intra în atributiile Consiliului Local Flamanzi si ale A.N.R.S.C., conform competentelor si atributiilor stabilite de legislatia în vigoare pentru fiecare autoritate.
ART. 9. Pentru asigurarea dezvoltarii durabile în domeniul salubrizarii, Consiliul Local stabileste strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului de salubrizare, tinand seama de documentatiile de urbanism si de programele de dezvoltare economico-sociala a orasului Flămânzi, de strategia si de planul national de gestionare a deseurilor si a planului de strategie a Romaniei în acest domeniu.
ART. 10. Relatiile dintre operatorii serviciului de salubrizare si utilizatorii acestor servicii se desfasoara pe baze contractuale.
ART. 11. (1) Gestiunea serviciului de salubrizare se realizeaza în urmatoarele modalitati:
a) gestiune directa;
b) gestiune indirecta sau gestiune delegata.
(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotarare a Consiliului Local Flamanzi.
ART. 12.Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare se efectueaza în conditiile prevazute de Ordonanta Guvernului nr. 87/2001.
ART. 13. În contractele de delegare sau de concesiune vor fi stabiliti indicatori de performanta privind eficienta si calitatea serviciilor prestate, în condiţiile prevazute la art. 1 alin. (5) si la art. 4 din prezentul regulament.

SECTIUNEA a 2-a.
Operatorii serviciului de salubrizare

ART. 14.(1) Pot fi operatori ai serviciului de salubrizare societatile comerciale autorizate sa presteze servicii de salubrizare, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodarie comunala nr. 326/2001, a Ordonantei Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localitatilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 139/2002.
(2) Operatorii serviciului de salubrizare beneficiaza de acelasi regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.
ART. 15.(1) Operatorii serviciului de salubrizare isi pot desfasura activitatea, pe baze contractuale, si în alte localitati decat localitatea în care isi au sediul.
(2) Operatorii care presteaza mai multe tipuri de servicii de gospodarie comunala vor tine evidente distincte pentru fiecare activitate, avand contabilitate separata pentru fiecare tip de serviciu si localitate de operare.
ART. 16. (1) Operatorii serviciului de salubrizare vor fi licentiati de catre A.N.R.S.C.
(2) În prestarea serviciului de salubrizare operatorii vor realiza si vor respecta urmatoarele cerinte:
a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu si lung în domeniul specific de activitate;
b) elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli;

c) planificarea investitiilor de infrastructura conform actelor normative în vigoare;
d) anticiparea problemelor potentiale si solutiilor de rezolvare a acestora;
e) elaborarea planului de afaceri si a planului operational.
(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate conditiile materiale pentru realizarea precolectarii selective, în paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor, conform legislatiei în vigoare. Consiliul Local se va implica în infiintarea sistemelor de precolectare si colectare selectiva a deseurilor menajere de la populatie.

SECTIUNEA a 3-a
Utilizatorii serviciului public de salubrizare

ART. 17.(1) Utilizator al serviciului public de salubrizare poate fi orice persoana fizica sau juridica, care beneficiaza pe baza de contract de serviciile operatorului.
(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:
a) casnici: persoane fizice sau asociatii de proprietari/locatari;
b) agenti economici;
c) institutii publice.
ART. 18.(1) Dreptul de acces la serviciul public de salubrizare a orasului Flămânzi, de utilizare a acestora, este garantat tuturor utilizatorilor.
(2) Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciul de salubrizare.

CAP. IV.
Serviciul public de salubrizare al a orasului Flămânzi si conditiile de functionare
SECTIUNEA 1
Gestiunea deseurilor solide

ART. 19.(1) Obiectivele serviciului public de salubrizare în domeniul gestiunii deseurilor sunt:
a) protejarea sanatatii populatiei;
b) protectia mediului inconjurator;
c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deseurilor si de reciclare a acestora.
(2) Gospodarirea integrata a deseurilor se realizeaza prin intermediul colectarii, tratarii, neutralizarii, eliminarii si depozitarii corespunzatoare a deseurilor.
Scopul acestui sistem de gospodarire a deseurilor, care pleaca de la ideea diminuării cantitative a deseurilor, este:
a) scaderea costurilor de colectare, transport si depozitare;
b) conservarea si protejarea resurselor naturale;
c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deseuri.
ART. 20.(1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, isi organizeaza activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deseurilor, în conditii salubre, în spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de operatorul de zona care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.
(2) Colectarea deseurilor municipale se face numai în recipiente inchise cu capac tip europubela, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerintelor si specificului localitatii.

Fractiunea umeda a deseurilor municipale va fi colectata în saci de plastic si depusa în recipiente speciale destinate acestui scop.

(3) Persoanele fizice si asociatiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operatorul de zona pe baza de contract.
(4) Agentii economici si institutiile publice vor colecta deseurile municipale în recipiente de precolectare inchiriate sau cumparate de la operatorul de zona.
ART. 21.(1) Punctele de colectare vor fi dotate de catre operatorul de zona cu recipiente avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare rezultata din prevederile art. 22 alin. (2) din prezentul regulament, asigurand conditii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectarii.
(2) Mentinerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în a caror folosinta se afla sau utilizatorului, în cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.
(3) La locuintele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.
(4) Pentru grupuri de locuinte individuale si condominii, care nu sunt prevazute cu topogan pentru evacuarea deseurilor, se prevad spatii speciale de colectare exterioare, realizate astfel incat sa permita amplasarea numarului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care sa asigure capacitatea de depozitare corelata cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fi imprejmuite, acoperite si amplasate în locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deseurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autoritatilor administratiei publice locale, în urma consultarii utilizatorului.
(5) Platformele spatiilor de depozitare în vederea colectarii deseurilor, care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate si vor fi prevazute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la reteaua de canalizare sau la camine de colectare etanse, care vor fi golite periodic de catre operator.
(6) La blocurile de locuinte la care evacuarea se face prin tobogan spatiile de colectare vor fi amenajate în incaperi speciale, bine igienizate, ventilate si cu sursa de apa curenta. Capacitatea de depozitare trebuie sa fie corelata cu ritmicitatea de ridicare a deseurilor.
ART. 22.(1) Colectarea deseurilor se face în conformitate cu cerintele stabilite de autoritatile administratiei publice prin regulamentele de organizare si functionare si prin contractele de delegare a gestiunii, intocmite pe baza regulamentului si a contractului cadru.
(2) Ritmicitatea colectarii difera în functie de sezon si de categoria producatorului de deseuri, dupa cum urmeaza:
a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate si de la unitatile mari - cantine, restaurante, hoteluri, piete;
b) colectarea de la producatorii casnici se va realiza săptămânal.
(3) Determinarea numarului de recipiente de precolectare a deseurilor municipale se face în conformitate cu prevederile standardelor legale privind salubrizarea localitatilor.
(4) Autoritatile administratiei publice locale pot stabili ritmul colectarii la intervale de timp diferite de cele prevazute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate..
ART. 23. Colectarea deseurilor municipale si stradale se face prin urmatoarele sisteme:
1. colectarea ermetica în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere inchise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizata prin presortare în saci de plastic asigurati de operator;
b) colectarea de la producatorii casnici se va realiza săptămânal;
(3) Determinarea numarului de recipiente de precolectare a deseurilor menajere se face în conformitate cu prevederile standardelor în vigoare.

(4) Autoritatile administratiei publice locale pot stabili ritmul colectarii la intervale de timp diferite de cele prevazute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate.
Graficele de colectare se aproba de directia de sanatate publica, pentru fiecare tip de deseu.
ART. 23. Colectarea deseurilor municipale si stradale se face prin urmatoarele sisteme:
1. colectarea ermetica în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere inchise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, euro-containere;
4. colectare realizata prin presortare în saci de plastic asigurati de operator;
5. alte sisteme care indeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.
ART. 24.(1) Colectarea deseurilor menajere se efectueaza folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.
(2) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în condiţii de siguranta si de eficienta.
(3) Incarcarea deseurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele în curti, pe strada sau pe trotuare, în vederea reincarcarii deseurilor municipale în vehicule.
(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deseurilor în afara autovehiculelor de transport.
(5) Dupa golire recipientele vor fi asezate în pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru utilizator.
(6) În cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat.
ART. 25.În localităţile unde nu este organizat serviciul de colectare, autorităţile administraţiei publice locale vor lua masuri pentru organizarea unor astfel de activităţi.
ART. 26.(1) Deseurile municipale se transporta cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precolectare si care sa nu permita imprastierea deseurilor si emanarea de noxe în timpul transportului.
(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.
(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate. Benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal în interior si la exterior, cu substante recomandate de specialisti autorizati în domeniu.
(4) Personalul care deserveste mijloacele auto folosite pentru transportul de deseuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiţii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populaţiei si a mediului, care au fost aprobate de autorităţile competente.
(6) Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica si personal corespunzator pentru interventie, în cazul unor defectiuni sau accidente aparute în timpul transportului.
ART. 27. Dupa colectare deseurile municipale se transporta si se depun în depozite special realizate, a caror functionare este reglementata de actele normative în vigoare privind depozitarea deseurilor si protectia mediului.

ART. 28.(1) Autoritățile administrației publice locale stabilesc, de comun acord cu autoritățile regionale si teritoriale de protectia mediului, numărul si amplasamentul depozitelor ecologice de deseuri.
(2) În cazul orașului Flămânzi depozitarea se va face la gropile de gunoi autorizate.
(3) Autoritățile administrației publice locale au obligatia de a dezafecta depozitele de deseuri create prin depunerea necontrolata a acestora pe terenuri neamenajate pe raza localităților.
(4) Deseurile periculoase stabilite, nereactive vor putea fi acceptate de operatorul depozitului numai insotite de buletine de analiza avizate de autoritățile locale de protectia mediului, directiile judetene de sanatate publică sau, dupa caz, de directiile sanitare veterinare si vor fi depozitate în celula separata.
ART. 29.Activitatea de incinerare a deseurilor, parte a serviciului public de salubrizare, se desfasoara în conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 128/2002 privind incinerarea deseurilor, cu luarea în considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

SECTIUNEA a 2-a.
Infiintarea si administrarea depozitelor ecologice de deseuri si producerea de compost

ART. 30. (1) Autoritatile administratiei publice locale, în coordonarea carora functioneaza serviciul de salubrizare pot stabili și pot aproba strategii de dezvoltare a acestuia.
(2) Autoritățile publice locele pot amenaja un depozite de deseuri, precum si stații de transfer, cu respectarea prevederilor Planului national de gestionare a deseurilor, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 123/2003, privind depozitarea deseurilor si a planurilor de urbanism general si zonal, cu luarea în considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.
(3) Distantele minime de amplasare fata de anumite repere, inclusiv fata de centre populate, se stabilesc pentru fiecare caz pe baza unor studii de impact asupra mediului, sanatatii publice si în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare.
ART. 31.(1) Toate depozitele de deseuri se autorizeaza în conformitate cu legislatia de mediu în vigoare.
(2) Depozitele de deseuri vor fi amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, inchise si urmarite postinchidere, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deseurilor si a celorlalte acte subsecvente acestuia, în vigoare.
ART. 32.Operatorii depozitelor vor accepta numai deseuri care indeplinesc prevederile legislatiei în vigoare.
ART. 33. În cazul sistemelor de precolectare separata a deseurilor organice sau în urma unei actiuni de selectare si separare a deseurilor organice de alte deseuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate în statii speciale de compostare.
ART. 34. Autoritatile administratiei publice locale, impreuna cu operatorii care gestioneaza activitatea de salubrizare în cadrul localitatilor vor introduce precolectarea selectiva a deseurilor.

SECTIUNEA a 3-a.
Maturatul si spalatul cailor publice

ART. 35.(1) Activitatea de maturat al cailor publice se realizeaza în scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.
(2) În timpul operatiunii de maturare se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.

(3) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, inainte de maturare, suprafetele vor fi stropite cu apa.
(4) Din punct de vedere al felului cum se executa, maturatul poate fi manual sau mecanic.
ART. 36.(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, în piete si în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement.
(2) Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.
(3) Maturatul se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, dar nu atunci cand ploua.
(4) Activitatea se desfasoara în aria de autorizare, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.
(5) Durata sezonului de maturat incepe la 1 martie si se incheie la 15 noiembrie, perioada ce se poate modifica în functie de condițiile meteorologice, pe baza unui act aditional la contractul de delegare.
(6) Maturatul se va finaliza cu colectarea si transportul deseurilor.
(7) Deseurile stradale se vor colecta si se vor transporta cu autospeciale sau cu alte mijloace de transport. Deseurile vor fi acoperite pentru a se evita imprastierea acestora pe traseu.
ART. 37. (1) Maturatul mecanic se realizeaza cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu masini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafata pe care se executa maturatul.
(2) Din punct de vedere al felului în care se colecteaza deseurile de la maturat se disting: maturat mecanic cu colectare si maturat mecanic fara colectare. Pentru realizarea activității de maturat mecanic sunt folosite utilaje de periere si utilaje autoaspiratoare.
(3) Din punct de vedere al domeniului de aplicare, maturatul mecanic se realizeaza pe partile carosabile ale strazilor, aleilor, locurilor de parcare si suprafetelor anexe cu imbracaminte asfaltica sau pavele cu rosturi bituminate.
(4) Aceasta activitate se desfasoara ziua sau noaptea, dar nu atunci cand ploua. Durata sezonului de lucru este de la topirea zapezii, la sfarsitul iernii, pana la asezarea stabila a zapezii la inceputul iernii urmatoare.
(5) Ca si maturatul manual, maturatul mecanic se va desfasura cu o frecventa stabilita de operator si aprobata de autoritățile administrației publice locale, în functie de condițiile specifice existente. Strazile si arterele care vor fi maturate manual sau mecanic sunt cele din anexa la prezentul regulament.
ART. 38.(1) Stropitul se executa mecanizat.
(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata prin act aditional la contractul de delegare sau de concesiune, în functie de condițiile meteorologice concrete.
(3) Este interzis stropitul în perioada în care este posibila formarea poleiului.
(4) Stropitul se aplica de regula pe suprafetele curatate/maturate în prealabil.
(5) La executarea stropitului se va avea în vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe langa care se trece cu utilajul ce realizeaza operatiunea.
ART. 39.(1) Din punct de vedere al suprafetei pe care se executa, spalatul se realizeaza pe trotuare sau pe carosabil.
(2) Spalatul se aplica de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada putand fi modificata în functie de condițiile meteorologice concrete.
(3) Spalatul se va efectua numai dupa ce s-a facut maturatul. Strazile si arterele care vor fi spalate sunt cele din anexa la prezentul regulament.
(4) Pentru ca, în urma spalarii, suprafata rigolelor sa fie cat mai curata, se va efectua în prealabil curatarea si maturarea acestora.

(5) Se interzice spalatul cailor publice în perioada în care este posibila formarea poleiului.
ART. 40.(1) Dupa modul de executie, curatarea rigolelor se face manual sau mecanizat.
(2) Curatarea manuala a rigolelor se desfasoara numai ziua. Durata de desfasurare a activității este de la topirea zapezii pana la inceperea inghetului.
(3) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

SECTIUNEA a 4-a.
Curatarea, transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

ART. 41.(1) Indepartarea zapezii se realizeaza manual si/sau mecanizat.
(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza ziua si/sau noaptea, în functie de necesitati, la temperaturi de pana la – 20 oC.
(3) Strangerea zapezii se va face în locuri unde nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala.
(4) Arterele principale de circulatie trebuie sa fie practicabile în termen de 4 ore de la incetarea ninsorii pe strazile si arterele de circulatie, si pe strada principală a satelor unde sunt amplasate instituțiile sau magazinele sătesti, conform listei anexa la prezentul regulament.
(5) Din punct de vedere ale periodicitatii, aceasta activitate se desfasoara conform condițiilor contractuale sau dupa fiecare ninsoare, daca este cazul.
ART. 42.Periatul zapezii se efectueaza mecanic.
ART. 43.(1) Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratului de zapada depaseste în general 10 cm.
(2) Nu este recomandabil ca pluguitul sa se execute pe strazi cu denivelari.
(3) În cazul caderilor abundente de zapada, care duc la formarea unui strat de zapada cu grosimea mai mare de 30 cm, se executa mai multe treceri pe aceeasi suprafata.
ART. 44.(1) Incarcatul zapezii se realizeaza manual sau mecanizat.
(2) Incarcatul zapezii în mijloacele de transport se face imediat dupa incetarea ninsorii.
(3) În cazul suprafetelor de circulatie aglomerate sau al cailor publice inguste, incarcatul zapezii se face manual, în europubele.
(4) Transportul zapezii se va face pana la asigurarea condițiilor optime de circulatie rutiera si pietonala cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale.
ART. 45.Descarcatul zapezii se face în guri de canal sau pe păsune în imediata apropiere a localităților.
ART. 46.(1) Curatarea manuala a ghetii se efectueaza pe temperaturi de pana la - 20 C.
(2) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargere sau taiere cu dispozitive si instrumente speciale.
(3) Strangerea ghetii se face în locuri unde aceasta nu stanjeneste circulatia auto sau pietonala. În situatia în care cantitatea de gheata este mare, trebuie luate masuri rapide de deblocare a suprafetelor de circulatie, inclusiv prin incarcarea în europubele si transportul manual al acestora.
ART. 47.(1) Imprastierea materialului antiderapant se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum, pe suprafetele de circulatie pe care nu se poate indeparta în totalitate stratul de zapada sau de gheata. Operatiunea se va realiza mecanic sau manual.
(2) Operatiunea se executa în special pe pante, poduri, artere de circulatie situate în apropierea cursurilor de apa, lacuri, piete si intersectii mari. Lista acestora se prezinta in anexa la prezentul regulament.
(3) Imprastierea sarii se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, ghetii si de a topi zapada sau gheata de pe suprafetele de circulatie.

SECTIUNEA a 5-a.
Colectarea si organizarea reciclarii deseurilor

ART. 48.(1) Strategia nationala privind gestiunea deseurilor si a reducerii în timp a cantitatii de deseuri ce ajung în depozite cuprinde masuri referitoare la colectarea selectiva, reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate prin tratare mecano-biologica si compostare, valorificarea materiala si energetica a deseurilor colectate selectiv, captarea si valorificarea biogazului.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligatia de a stabili impreuna cu operatorii autorizati strategia de recuperare a materialelor refolosibile, modul de sortare si colectare a acestora, ca parte integranta a Strategiei nationale privind gestiunea si depozitarea deseurilor.

(3) Colectarea separata a materialelor refolosibile va fi inscrisa în regulamentele proprii de organizare si functionare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciului de salubrizare.

Obiectivele asumate de Romania privind reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate si cele privind indeplinirea cotelor de recuperare/reciclare a deseurilor de ambalaje se vor inscrie, de asemenea, distinct în regulamentele de organizare si functionare sau în caietele de sarcini ale operatorilor serviciilor publice de salubrizare.

(4) Autoritățile administrației publice locale vor promova programe de adaptare a serviciului de salubrizare la cerintele prevazute de directivele Uniunii Europene, prin utilizarea tehnologiilor avansate de tratare a deseurilor menajere, precum:

a) colectare selectiva, inclusiv colectarea separata a fractiei biodegradabile;

b) sortarea/tratarea mecano-biologica;

c) compostarea fractiei biodegradabile vegetale;

d) incinerarea/coincinerarea;

e) brichetarea si valorificarea materiala sau energetica a produselor rezultate.

Totodata vor fi asigurate si spatiile necesare implementarii unor astfel de noi tehnologii.

ART. 49.(1) Operatorii serviciului de salubrizare vor lua masuri pentru a facilita presortarea deseurilor direct la utilizatorii care le produc, prin dotarea cu recipiente de precolectare.

Presortarea se face separat, pe tipuri de deseuri si materiale care se preteaza refolosirii sau valorificarii.

(2) Sortarea materialelor refolosibile sau valorificabile se poate face si în depozitele de deseuri.

(3) Paralel cu preselectarea si sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzator tipului de materiale sortate la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de agenti economici specializati.

(4) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie sa fie autorizate de către autoritățile

care gestioneaza problemele de protectia mediului si de sanatate publică.

(5) Operatorul impreuna cu autoritățile administrației publice locale vor stabili modalitatea de predare si valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitatile acordate utilizatorilor care aplica precolectarea selectiva.

(6) Operatorul impreuna cu autoritățile administrației publice locale lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea si constientizarea populației cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii deseurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audio-vizuala, brosuri, afise.

SECTIUNEA a 6-a.
Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

ART. 50.(1) Activitatea de dezinsectie se efectueaza în:

a) cladiri ale institutiilor publice;

b) parti comune ale cladirilor tip condominii, case;
c) canalele în care sunt amplasate retelele de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
d) parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac;
e) piețe;
f) zone demolate si neconstruite;
g) subsoluri uscate, umede sau inundate.
(2) Activitatea de dezinfectie se efectueaza în:
a) rampe de gunoi;
b) gropi de gunoi;
c) ghene de gunoi la cladirile tip condominii;
d) platforme de gunoi special amenajate;
e) mijloace de transport în comun;
f) unitati de invatamant si sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale.
g) locurile în care exista focare declarate care pun în pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.
(3) Deratizarea se efectueza în:
a) cladiri ale institutiilor publice.
b) parti comune ale cladirilor tip condominii;
c) canale în care sunt amplasate retelele de alimentare cu apa, canalizare, termoficare;
d) parcuri, cimitire, maluri de lac;
e) piete, targuri, oboare, balciuri;
f) zone demolate si neconstruite;
g) subsoluri uscate sau umede;
h) pe suprafetele parcurilor, cimitirelor, spatiilor verzi si malurilor de lac.
ART. 51. Procedura de lucru:
1. Inainte de inceperea lucrărilor în teren operatorul va anunta lucrările de dezinfectie, dezinsectie sau deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de executie, adus la cunostinta utilizatorului cu cel putin 5 zile inainte de inceperea lucrărilor respective.
2. La inceperea lucrărilor reprezentantul operatorului este obligat sa isi prezinte numele, societatea pe care o reprezinta, scopul vizitei, baza legala si sa verifice daca persoana cu care discuta are calitatea de persoana de contact.
3. La terminarea lucrărilor reprezentantul operatorului va inmana persoanei de contact un afisaj informativ de avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate.
4. Persoana de contact este pasibila de amenda în condițiile legii, daca refuza tratamentul.
5. Persoana de contact este obligata sa certifice prestatia conform condițiilor impuse prin preaviz.
ART. 52.Executarea lucrării:
1. Deratizarea, dezinfectia si dezinsectia se vor efectua conform normelor aprobate de autoritățile administrației publice locale.
2. Produsele utilizate în activitățile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sanatatii, pentru profilaxia sanitar-umana.
3. Lucrările se vor executa astfel incat sa nu provoace daune de orice natura proprietatii utilizatorului obiectivului respectiv.
4. În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat pe bonul de lucru si va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor.
ART. 53. Completarea documentelor de lucru:
1. Dupa executarea lucrării reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru si le va

prezenta persoanei de contact în vederea confirmarii. Un exemplar va ramane la persoana de contact.
2. În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuata, obiectivul va fi avizat. Avizul va contine ziua si ora la care se va reveni si va fi inmanat persoanei de contact; în lipsa acestuia avizul va fi lasat la cutia postala sau va fi plasat la vedere pentru a fi usor de depistat de către personalul obiectivului.

SECTIUNEA a 7-a.
Activităţi speciale de salubrizare

ART. 54.(1) Deseurile provenite din activităţile de constructie vor fi colectate prin grija detinatorului si vor fi transportate de către operatorul de zona în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deseuri sau de către detinator, respectandu-se condiţiile de transport.
(2) Transportul si depozitarea acestui tip de deseuri se fac în condiţiile impuse de legislatia în domeniul protectiei mediului.
ART. 55.Deseurile voluminoase provenite de la populaţie sau de la agenti economici - mobila, obiecte casnice, deseuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program intocmit de autorităţile administraţiei publice locale si comunicat populaţiei si agentilor economici.
ART. 56.În localităţile în care se practica cresterea animalelor în vederea comercializarii lor Autorităţile administraţiei publice locale stabilesc zonele si condiţiile în care se pot creste animale.
ART. 57.Persoanele fizice si juridice care au în intretinere animale si pasari sunt obligate sa foloseasca locuri special amenajate, care sa respecte normele sanitar-veterinare si al caror amplasament sa fie aprobat de autorităţile teritoriale de protectia mediului si de directiile sanitare veterinare.
ART. 58.Amenajarea si intretinerea locurilor de precolectare se vor face prin grija crescatorului de animale, transportul si depozitarea deseurilor în locurile stabilite de autorităţile administraţiei publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual cu operatorul de servicii de salubrizare.
ART. 59. Activităţile speciale de salubrizare, inclusiv cele referitoare la ecarisaj, fac obiectul unui plan de actiune intocmit, potrivit specificului fiecarei localităţi, de autoritatea administraţiei publice locale în colaborare cu directiile sanitare veterinare.

CAP. V.
Accesul la serviciul de salubrizare al comunei

ART. 60.(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităţilor în care exista servicii de salubrizare au garantat dreptul de a beneficia, pe baza de contract, de aceste servicii.
(2) Pentru utilizatorii, persoane fizice sau juridice, care nu au încheiate contracte pentru prestarea serviciului de salubrizare, autorităţile administraţiei publice locale pot stabili o taxa lunara de salubrizare.
(3) La stabilirea nivelului taxei de salubrizare se va lua ca referinta tariful reglementat pentru operatorul local de servicii de salubrizare atestat.
ART. 61.Serviciul de salubrizare se organizeaza pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici.
ART. 62.Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciul de salubrizare cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.
ART. 63.(1) Prin modul de operare operatorul serviciului de salubrizare este obligat sa asigure

protectia sanatatii publice folosind mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autorităţilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.
(2) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractele de operare.

CAP. VI.
Drepturile si obligatiile operatorilor si utilizatorilor

ART. 64.(1) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubrizare se inscriu în:
a) regulamentul de organizare şi funcţionare pentru serviciul de salubrizare oraşului Flămânzi.
b) contractul de delegare a serviciul de salubrizare incredintat spre administrarea SC LOCAL SERVICII SRL.
c) contractul-cadru de prestări de servicii de salubrizare pentru utilizatori.
(2) Operatorii serviciului de salubrizare organizati în compartimente de specialitate în cadrul consiliilor locale, precum si cei care beneficiaza de delegarea de gestiune vor fi licentiati de către A.N.R.S.C.
(3) Licentierea agentilor economici care intentioneaza sa devina operatori ai serviciilor publice de salubrizare este o condiţie obligatorie de participare la licitatiile pentru obtinerea contractelor de delegare.
ART. 65.Operatorii au urmatoarele drepturi:
a) sa incaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
b) sa aplice la facturare tariful reglementat;
c) sa propuna modificarea tarifului aprobat în situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
d) sa aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;
e) sa intrerupa furnizarea serviciului în cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de către utilizator, conform prevederilor legislatiei în vigoare.
ART. 66.Operatorii au urmatoarele obligatii:
a) sa obtina de la autorităţile competente avizele, autorizatiile si licentele, potrivit legii;
b) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
c) sa presteze serviciul de salubrizare la toti utilizatorii cu care au încheiat contract de prestare a acestui serviciu, sa incarce intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;
d) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de prestare, sa imbunatateasca în mod continuu calitatea serviciilor prestate si sa isi certifice aceasta calitate conform cerintelor standardelor europene;
e) sa furnizeze date despre prestarea serviciului autorităţilor administraţiei publice locale si centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
f) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
g) sa doteze utilizatorii cu mijloace de realizare a precolectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
h) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precolectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
i) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a spatiilor verzi si a parcurilor, conform contractelor încheiate;
j) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si sa le mentina în functiune pe timp de polei sau de inghet;

k) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
l) sa factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitatile stabilite prin formulele de determinare, acceptate în comun cu autoritățile administrației publice locale ale orașului Flămânzi, comunele Frumușica, Prăjeni, Copălău și Coșula la tarife legal aprobate;
m) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorului intr-un registru si sa ia masurile ce se impun, dupa caz. La sesizarile scrise operatorul va raspunde tot în scris, în termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
n) în registru se vor consemna numele, prenumele si adresa reclamantului, data si ora anuntarii reclamatiei, data si ora rezolvarii, tipul utilajului folosit si resursele umane alocate;
o) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze anual autorităților de mediu competente situatia conform reglementarilor în vigoare.
ART. 67.Utilizatorii au urmatoarele drepturi:
a) sa li se presteze serviciul de salubrizare la nivelurile stabilite în contract;
b) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
c) sa fie informati despre modul de functionare a serviciului de salubrizare, despre deciziile luate în legatura cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale ale comunei A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
d) sa primeasca raspuns în maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neindeplinirea unor condiții contractuale;
e) sa fie dotati de operator cu recipiente de precolectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestuia;
f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubrizare si de utilizare a acestora.
ART. 68.Utilizatorii au urmatoarele obligatii:
a) sa incheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubrizare prezentate în cadrul cap. IV sectiunile 1-8 cu operatorul licentiat sa presteze astfel de activități în aria teritoriala în care se afla utilizatorul;
b) sa execute operatiunea de precolectare în recipientele cu care au fost dotati de operatorii serviciului de salubrizare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale si stabilite prin contract. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa în saci de plastic si apoi în recipientul de colectare;
c) sa mentina în stare de curatenie spatiile în care se face precolectarea, precum si recipientele în care se depoziteaza gunoiul menajer în vederea colectarii;
d) sa execute operatiunea de precolectare în condiții de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
e) sa nu introduca în recipientele de precolectare deseuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive, animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
f) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile în recipientele special destinate, în locurile unde au fost create posibilitati de colectare selectiva;
g) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil, respectiv limita proprietatii, si calea publică; daca acestea sunt în proprietate si în administrare publică vor fi salubrizate si intretinute prin grija autorităților administrației publice locale;
h) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au în folosinta din domeniul public, daca

este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor parcate cu apa curenta sau detergenti;
i) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
j) sa asigure accesul, de la caile publice pana la punctul de colectare, al autovehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecarii vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciului de salubrizare;
k) pentru pastrarea curateniei domeniului public este obligatorie depozitarea hartiei si a resturilor marunte de ambalaje în cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul cailor de acces;
l) sa achite în termenul prevazut de reglementarile în vigoare contravaloarea facturii pentru serviciile de salubrizare prestate de operator.

CAP. VII.
Masurarea prestatiei serviciului de salubrizare

ART. 69.(1) Pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu autoritățile administrației publice locale ale orașului Flămânzi, vor stabili pe baza de masuratori norme locale de deseuri produse, pe tipuri si categorii de utilizatori.
(2) Pentru deseurile provenite de la agenti economici operatorii vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, dotarea cu recipiente prin inchiriere sau cumparare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deseurile refolosibile. Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozite se face de regula prin cantarire.
(3) Pentru deseurile provenite de la lucrări de constructii operatorii vor stabili cu producatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, precum si modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deseuri. De regula, determinarea acestor cantitati se face prin cantarire la depozit, iar transportul de la producator la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.
ART. 70.(1) Pentru activitățile de maturat, spalat si intretinere a cailor publice, spatiilor verzi si parcurilor cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor si greutatilor realizate.
(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet se aplica modul de masurare prevazut la alin. (1).
(3) Receptia lucrărilor se face calitativ si cantitativ de către operator si de autoritățile Administrației publice locale, în condiții care se stabilesc în mod obligatoriu la incheierea contractului.
ART. 71.Pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor se face în functie de doza si de norma de utilizare/unitatea de suprafata sau de volum.

CAP. VIII.
Indicatori de performanta si de evaluare a serviciului de salubrizare

ART. 72.(1) Indicatorii de performanta si de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților.
(2) Indicatorii de performanta asigura condițiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de salubrizare al orașului Flămânzi.
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;

b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciul de salubrizare;
d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populației;
e) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.
ART. 73.Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubrizare se refera la urmatoarele activități:
a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
e) solutionarea în timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubrizare;
f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanta.
ART. 74.(1) În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:
a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
c) inregistrarea activităților privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
d) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.
(2) În conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:
a) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
b) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
c) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
d) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
e) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.
ART. 75. Indicatorii minimali de performanta si de evaluare a serviciului de salubrizare a localităților sunt stabiliti în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

CAP. IX.
Contractul de prestare a serviciului de salubrizare

ART. 76.(1) Prestarea serviciului de salubrizare se va face numai pe baza de contract încheiat intre utilizator si operator.
(2) La incheierea contractelor se vor respecta prevederile din contractele de prestare a serviciului de salubrizare.

CAP. X.
Dispozitii finale si tranzitorii

ART. 80. Acest regulament se supune dezbaterii publice si se aprobă de către Consiliul Local al orașului Flămânzi.
ART. 81. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sănătății publice.

ART. 82. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa a regulamentului cadru aprobat prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C.

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE A ORAŞULUI FLĂMÂNZI

1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

1.1 Contractarea prestarii activitatilor de salubrizare

a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori

b) numar de utilizatori casnici ori industriali, persoane fizice sau juridice, (asociaţii de locatari/proprietari, instituţii publice, agenţi economici, altele)

c) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate lunar - **80% din total număr contracte;**

d) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile - **minimum 60% din nr. total de solicitări;**

e) Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi :

1. precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale: **90%;**
2. sortarea deşeurilor municipale: **15%**
3. organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor: **15%**
4. depozitarea controlată a deşeurilor municipale: **100%**
5. administrarea depozitului de deşeuri: **100%**
6. măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice: **0 %**
7. curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de ingheţ: **70%**
8. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi privat la solicitarea utilizatorilor şi transportul acestora în spaţiile special amenajate stabilite prin HCL nr. 08/ 31.01.2014: 50 %
9. colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere: **0 %**
10. colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei: **0 %**
11. colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări: **80 %**
12. dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea: **70 %**

1.2 Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate

a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări : **70% din solicitări în maxim 30 zile si 30% din solicitări în maxim 40 zile.**

b) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamaţii privind cantităţile de servicii prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori:

- precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale
- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociaţii de locatari/proprietari : **80 % în 30 zile;**
- instituţii publice : **80 % în 30 zile;**

- agenţi economici : **80 %.în 30 zile.**
• sortarea deşeurilor municipale: **15% în 30 zile.**
• organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor: **20% în 30 zile;**
• depozitarea controlată a deşeurilor municipale: **100%;**
• administrarea depozitului de deşeuri şi acestora: **100%;**
• măturatul spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice: **0 %;**
• curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de ingheţ: **70%,**
• colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj: **50 %;**
• colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere: **0%;**
• colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei: **0 %;**
• colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări: **20 %;**
• dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea: **50 %.**

c)Ponderea şi numărul de reclamaţii de la lit. b) care s-au dovedit justificate: **50 %;**
d) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare: **40%**
e) Numărul de sesizări din partea agenţilor de protecţia mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale: **max. 15%**
f) Numărul anual de sesizări din partea agenţilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale: **max. 15%;**
g) Cantitatea de deşeuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate: **20% în primul an ;**
h) Cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate: **20%**
i) Penalităţile contractuale totale **aplicate de Consiliile Locale** raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi:
• precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, : **5 %**
• sortarea deşeurilor municipale: **5 %**
• organizarea prelucrării neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor: **5 %**
• depozitarea controlată a deşeurilor municipale: **5 %**
• administrarea depozitului de deşeuri : **5%**
• măturatul spălatul stropirea şi întreţinerea căilor publice: **0 %**
• curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de ingheţ: **8 %**
• colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj: **10 %**
• colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere: **0 %**
• colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei: **0 %**
• colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări: **10 %**
• dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea: **20 %**

j) Cantitatea totală de deşeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deşeuri colectată: **90%;**
k) Cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate: **10%;**
l) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la nr. total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori: **100%**
m) Ponderea din nr. de reclamaţii de la pct. l) care s-au dovedit justificate: **70%;**
n) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice: **30%;**
o) Valoarea aferentă activităţii de colectare a deşeurilor totală facturată,
raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile: **5%.**

1.3 Facturarea şi încasarea contravalorii prestaţiilor

a) Numărul de reclamaţii privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori
- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociaţii de locatari/proprietari : **10% pe an;**
- instituţii publice : **5% pe an;**
- agenţi economici : **10% pe an.**

b) Procentul de reclamaţii de la lit. a) rezolvate în mai puţin de 10 zile: **70%;**
c) Procentul de reclamaţii de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate: **60%;**
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activităţi şi utilizatori :
• precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere : **98% în 120 de zile;**
• sortarea deşeurilor municipale: **90%**
• organizarea prelucrării neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor: **90%**
• depozitarea controlată a deşeurilor municipale: **90%**
• administrarea depozitului de deşeuri: **90%**
• măturatul spălatul stropirea şi întreţinerea căilor publice: **90%**
• curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ: **90%**
• colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj: **90%**
• colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere: **%**
• colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei: **%**
• colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări: **95%**
• dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea: **90%**
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantităţile de servicii prestate pe activităţi şi pe categorii de utilizatori: **95%**

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori,, pe activităţi şi categorii de utilizatori:
precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale,:
- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociaţii de locatari/proprietari : 1%;
- instituţii publice :5%;
- agenţi economici :5%.

sortarea deşeurilor municipale:10%

organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor:10%;
• depozitarea controlată a deşeurilor municipale: 10%
• administrarea depozitului de deşeuri: -
• măturatul spălatul stropirea şi întreţinerea căilor publice: 10%
• curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de ingheţ: 0,5%
• colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj: 0,5%
• colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere: 5%
• colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei: 5%
• colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări: 5%
• dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea: 0,5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI

2.1. Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestare a activitatilor de salubrizare

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă: 10% din numărul total de sesizări;
b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate: max. 20;

2.2. Indicatori de performanţă a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de furnizare/prestare

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii: 0,1 % din numărul total de utilizatori;
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activităţii: 0,1% ;
c) Numărul de neconformităţi constatate de autorităţile administraţiei publice locale, pe activităţi:
- precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale: 50
- sortarea deşeurilor municipale: 20
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor: 10
- depozitarea controlată a deşeurilor municipale: 20
- administrarea depozitului de deşeuri: - 20
- măturatul spălatul stropirea şi întreţinerea căilor publice: 20
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de ingheţ: 20
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj: 20
- colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici, neasimilabile celor menajere: -
- colectarea, transportul şi neutralizarea deşeurilor animaliere provenite din gospodăriile populaţiei: 20

- colectarea, transportul, depozitarea deşeurilor rezultate din activităţi de construcţii şi demolări: 20
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea: 20.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea asocierii oraşului Flămânzi,
judeţul Botoşani
în Asociaţia Grupul de Acţiune Locală "Colinele Moldovei"

Consiliul Local Flămânzi întrunit în şedinţă ordinară astăzi 19.12.2014,

Având în vedere:

- Adresa nr. 878/20.11.2014 a Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală "Colinele Moldovei" înregistrată la sediul primăriei oraşului Flămânzi la nr. 20.014/26.11.2014 ,
- Expunerea de motive prezentată de dl. primar Oloeriu Dan;
- Raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei Flămânzi;
- Avizul Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Flămânzi;

Având în vedere prevederile art. 1, alin. (1)-(3), art. 4 şi art. 6, alin. (2) lit. b) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de Ghidul solicitantului Măsura 19 – Sub - Măsura 19.1 "Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală" – VERSIUNE CONSULTATIVĂ

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b) si e) alin. (4) lit. a) şi alin. (7) lit. a) şi art. 37 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. d) şi art. 115 alin. (1) lit. b) şi alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă asocierea şi participarea oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani în cadrul Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală "Colinele Moldovei" cu sediul în comuna Sulița, judeţul Botoşani, în calitate de membru asociat în vederea implementării strategiei de dezvoltare locală cu finanţare prin PNDR 2014 – 2020.

Art. 2.Se aprobă Statutul şi Actul Constitutiv al Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală

Art. 3. Sumele cu care oraşul Flămânzi va participa la constituirea şi funcţionarea Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală "Colinele Moldovei", pentru perioada de implementare 2014 – 2020, vor fi aprobate prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociaţiei şi vor fi aduse la cunoştinţa Consiliului Local al oraşului Flămânzi.

Art. 4. Se împuterniceşte dl. Oloeriu Dan, identificat prin CI seria XT nr. 566888 în calitate de reprezentant legal al UAT Flămânzi să semneze în numele şi pentru UAT Flămânzi toate documentele necesare asocierii şi funcţionarii GAL-lui, în condiţiile prezentei hotărâri.

Art. 5. Primarul oraşului Flămânzi, împreună cu aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Instituţiei Prefectului - Judeţul Botoşani, Primarului oraşului flămânzi, compartimentului contabilitate, Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală "Colinele Moldovei".

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ROMÂNIA * ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI * CONSILIUL LOCAL

Nr. 96/19.12.2014

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

HOTARARE

Privind aprobarea Organigramei si a Statului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului si pentru Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor aflat in subordinea Consililui Local al orasului Flamanzi pentru anul 2015

Consiliul Local al orasului Flamanzi , judetul Botosani , intrunit in sedinta ordinara azi 19.12.2014.

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a Primarului orasului Flamanzi ,prin care se propune aprobarea Organigramei si a Statului de Functii a aparatului de specialitate al primarului si a Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor , pentru anul 2015 ;
- Raportul de specialitate nr. 20.285/ 09.12.2014 intocmit de Compartimentul Resurse Umane;
- Raportul de avizare a Comisiei Juridice si Economice din cadrul Consiliului Local Flamanzi;

In conformitate cu :

- art.36 , alin.(2) lit. a)si alin.(3) ,lit.b) din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale, republicata , cu modificarile si completrile ulterioare ;
- Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice ;
- O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale , precum si pentru stabilirea unor masuri financiare ;

In temeiul art. 45 ,alin(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE :

Art.1. Aproba Organigrama si Statul de functii pentru aparatul de specialitate al primarului orasului Flamanzi pentru anul 2015 conform anexelor 1 si 2 care fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2. Aproba Organigrama si Statul de functii al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor pentru anul 2015, aflat in subordinea Consiliului Local al orasului Flamanzi conform anexelor 3 si 4 care fac parte integranta din prezenta hotarare .

Art.3. Cu ducere la indeplinire a prezentei se insarcineaza primarul orasului Flamanzi prin compartimentele de specialitate .

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ROMANIA ORAS FLAMANZI - JUDETUL BOTOSANI CONSILIUL LOCAL

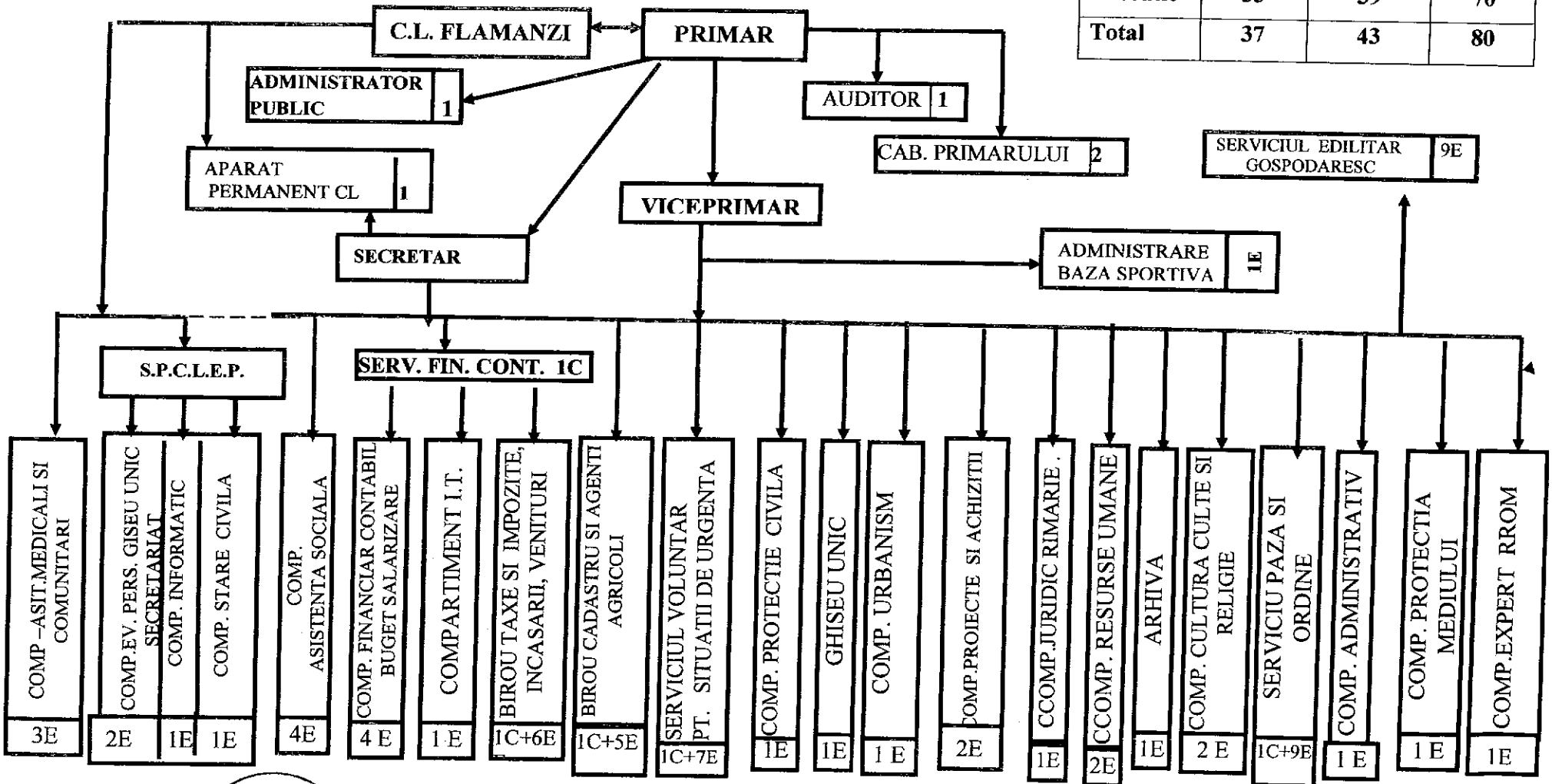
Nr. 94/19.12.2014

PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

...va nr.1.la Hotararea nr. 94/19.12.2014

ORGANIGRAMA UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE FLAMANZI

Functii	Functii Publice	Pers. Contrac.	Total
Conduc.	4	4	8
Executie	33	39	70
Total	37	43	80



Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI ORAŞUL FLAMANZI - JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

STAT DE FUNCTII

PRIMARIA ORASULUI FLAMNZI

Anexa 2

la HCL nr. 94 / 19.12.2014

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Functia publica			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Functia contractuala		Treapta profesional a/grad	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	Oloeriu Dan	DEMNITARI	primar											
2	Micutaru Dumitru	DEMNITARI	viceprimar											
		COMPARTIMENT AUDIT INTERN												
3	Vacant					auditor	I	principal	S					
4	Miulescu Mariana	SECRETAR			secretar oras cat.II		I	I	S					exceptat de la calculul normei de struct.de 12%
5	Vacant	ADMINISTRATOR PUBLIC												
		APARAT PERMANENT AL CL.												
6	Gafita Florinel Dumitru										Consilier juridic	II	S	
		COMPARTIMENT CABINETUL PRIMARULUI												
7	Murariu Petru										Consilier	IA	S	
8	Sadagurschi Gheorghe										Referent	IA	M	
		SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL												
9	Atodiresei Aurelia				sef serviciu		I	II	S					
10	Stefanuca Eugenia					referent	III	superior	M					
11	Calin Oana Ancuta					Inspector	I	principal	S					
12	Apostol Diana					Inspector	I	principal	S					
13	Vacant					Inspector	I	asistent	S					
		BIROU TAXE SI IMPOZITE INCASARI ,VENITURI												
14	Vacant				sef birou		I	I	S					
15	Codreanu Elena					inspector	I	superior	S					
16	Tupa Elena					referent	III	principal	M					
17	Calin Mircea					inspector	I	superior	S					
18	Zamfirescu Aurel					referent	III	superior	M					
19	Dolhescu Maria					referent	III	superior	M					
20	Scripei Mihai Danut					inspector	I	superior	S					
21	Airinei Lenuta					inspector	I	superior	S					
		BIROU CADASTRU SI AGENTI AGRICOLI												
22	Vacant				sef birou		I	I	S					
23	Lisan Silvia					consilier	I	superior	S					
24	Achitei Constantin					referent	III	superior	M					
25	Anghel Adrian					referent	III	superior	M					

26	Oloeriu Mariana					referent	III	principal	M						
27	Munteanu Constantin					referent	III	principal	M						
		COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA													
28	Brinza Georgeta					consilier	I	superior	S						
29	Avadanei Mircea					referent	III	superior	M						
30	Boutiuc Maria					inspector	I	principal	S						
31	Temporar vacant										ins.specialitate	II	S		
		COMOP.ASIST. MEDICALI ,ASIST. MEDICALI COMUNITARI													
32	Dumitras Dumitru										asistent medical	PR	PL		
33	Codreanu Lenuta										asistent .medical comunitar		PL		
33	Turcu Lacramioara										Mediator sanitar		G		
		SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA													
34	Rebenciuc Neculai									sef SVSU			M		
35	Guraliuc A.Constantin										sofer	I	M		
36	Guraliuc Dumitru										sofer	I	M		
37	Grigoras Mihai										sofer	I	M		
38	Achihaei Radu										M.calificat	I	M		
39	Calin V. Ioan										M.necalificat	I	G		
40	Guraliuc I. Constantin										guard		M		
41	Tarus Dan										M.necalificat	I	G		
		COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILA													
42	Vacant					referent	III	asistent	M						
		COMPARTIMENT GHISU UNIC													
43	Anghel Aglaia					referent	III	principal	M						
		COMPARTIMENT JURIDIC PRIMARIE													
44	Vacant					consilier juridic	I	asistent	S						
		COMPARTIMENT RESURSE UMANE													
45	Oloeriu Elena					inspector	I	principal	S						
46	Vacant					referent	III	superior	S						
		COMPARTIMENT URBANISM													
47	Domeanu Emilia					inspector	I	principal	S						
		COMPARTIMENT PROIECTE SI ACHIZITII													
48	Rebenciuc Dan					inspector	I	principal	S						
49	Ivaniciuc Constantin					ref.specialitate	II	principal	SSD						
		COMPARTIMENT ARHIVA													
50	Cluci Dumitru										referent	II	M		
		COMPARTIMENT CULTURA													
51	Balajel Dorina										bibliotecar	I	M		
52	Atodiresei Mihai										referent	II	M		
		SERVICIUL PAZA SI ORDINE													
53	Prodan Constantin									sef formatie paza si ordine			M		

54	Mahu Radu										ag.paza		M	
55	Popovici Florin										ag.paza		M	
56	vacant										ag.paza		M	
57	Vacant										ag.paza		M	
58	Ariton Eugen										ag.paza		M	
59	Traci Constantin										ag.paza		M	
60	Bursuc Ioan										ag.paza		M	
61	Guraliuc Constantin										ag.paza		M	
62	Todirenchi Dumitru										ag.paza		M	
		COMPARTIMENT ADMINISTRATIV												
63	Viciriuc Neculai										administrator	I		
		COMPARTIMENT PROTECTIA MEDIULUI												
64	Gafita Anamaria					consilier	I	asistent	S					
		COMPARTIMENT ADMINISTRARE BAZA SPORTIVA										II		
65	Vacant										administrator	II		
		SERVICUL EDILITAR GOSPODARESC												
66	Aonofriesei Mihai										muncitor calificat	III	M	
67	Bordeianu Gheorghe										muncitor calificat	I	M	
68	Vacant										muncitor calificat	I	M	
69	Cuibari Petru										muncitor calificat	III	M	
70	Slobodeanu Aurel										m.necalificat	I	G	
71	Pinzariu Dumitru										m.necalificat	I		
72	Manuca Rodica										ingrijitor		G	
73	Prodan Olguta										ingrijitor		G	
75	Vacant										ingrijitor		G	
		COMPARTIMENT EXPERT ROM												
76	Temporar vacant										referent	II	M	

Funcţia Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr.total de demnitari	**2**	**0**	**2**
Nr. total de funcţii publice	**30**	**7**	**37**
Nr. total de înalţi funcţionari publici	**0**	**0**	**0**
Nr. total de funcţii publice de conducere	**2**	**2**	**4**
Nr. total de funcţii publice de execuţie	**28**	**5**	**33**
Nr.total de functii contractuale de conducere	**2**	**0**	**2**
Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	**33**	**6**	**39**
Nr. total de funcţii din instituţie			**80**

In totalul de 37 functii publice ocupate sunt incluse si cele 4 functii publice din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor

* sub fiecare şef de structură se vor trece toate funcţiile publice si tot personalul contractual

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier local
Maguru Dorinel Vasile

ROMANIA ORAS SLATINA JUDET OLT CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMEAZĂ
Secretar
Miulescu Mariana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI F..MANZI
JUDETUL BOTOSANI

Anexa nr. 3
la Hotărârea Consiliului Local al or. Flămânzi
Nr. 94 din 19.12.2014

STATUL DE FUNCŢII
al Seviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor al Oraşului Flămânzi

Nr.crt	Funcţia publică		Nivel studii	Număr posturi	Clasa/ Gradul profesional/gradaţia	Legea - Cadru nr. 284/2010		Ocupat / Vacant	Funcţia contractuală		Nivel studii	Număr posturi	Grad/ Treapta/ Gradaţia	Legea - Cadru nr. 284/2010		Ocupat / Vacant
	De conducere	De execuţie				Anexa Nr.crt.	Clasa de salarizare/Coeficientul de ierarhizare		De conducere	De execuţie				Anexa Nr.crt.	Clasa de salarizare/Coeficientul de ierarhiza-re	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	TOTAL POSTURI 4 din care:		x	4	x	x	x	**ocupate/4 vacant**	x	x	x		x	x	x	**ocupate/0 vacante**
Compartimentul evidenţa persoanelor, ghişeu unic, secretariat																
1		inspector	S	1	principal 5	1 cap.I/ 4	35 /2,32	Mihailescu Dascalu-Adriana								
2		inspector	S	1	principal 1	1 cap.I/ 4	30/2,05	Rebenciuc Andrei								
COMPARTIMENTUL INFORMATIC																
3		referent	M	1	principal 5	1 cap.I/ 4	21 / 1,64	Vornicu Neculai								

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

4		consilier	S	1	superior 5	1 cap.I/ 4	53 / 3,61	Brinza Petru								

RECAPITULAŢIE:

Nr. total de posturi - serviciu 4 din care: **4** ocupate / 0 vacant

Nr. total funcţii publice, din care: **4** ocupate / 0 vacant
- nr. total funcţii publice de conducere din care: **0** ocupate/0 vacant
- nr. total funcţii publice de execuţie 4 din care 4 ocupate

Nr. total funcţii contractuale, din care: **0** ocupate
- nr. total funcţii contractuale de conducere -
- nr. total funcţii contractuale de execuţie 0 din care ocupate **0**

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

ROMANIA JUDETUL BOTOSANI ORAS FLAMANZI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDETUL BOTOSANI

ANEXA NR. 4
la Hotărârea Consiliului Local al or. Flămânzi
Nr. 94 din 19.12.2014

ORGANIGRAMA
Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al Oraşului Flămânzi

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI FLĂMÂNZI

Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor al Oraşului Flămânzi

Total posturi		din care				
4		Cond.		De execuţie	din care	
		F.P.	C.M.		F.P.	C.M.
F.P.	C.M.					
4	-	-	-	4	4	-

Compartimentul evidenţa persoanelor, ghişeu unic, secretariat		Compartimentul informatic		Compartimentul stare civilă	
F.P. 2	2	F.P. 1	1	F.P. 1	1
	-		-		-

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

H O T Ă R Â R E

privind avizarea reţelei şcolare pentru anul 2015-2016 la nivelul oraşului Flămânzi

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară la data de 19.12.2014,

Luând în considerare expunerea de motive prezentată de domnul primar Oloeriu Dan,

Având în vedere adresa nr. 20.082/24.11.2014 a Inspectoratului Şcolar Judeţean Botoşani, raportul de specialitate al Compartimentului juridic din cadrul Primăriei Flămânzi şi avizul Comisiei pentru activităţi social culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie si turism,

În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (2) din Legea nr.1/2011 a educaţiei naţionale, a Ordinului Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 4894/10.11.2014 privind aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat finanţat din bugetele locale şi de la bugetul de stat şi art. 36 alin.(6) lit. a) pct.1 din Legea 215/2001 a administraţiei publice locale, actualizată,

În temeiul art. 45 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, actualizată,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.1 Avizează reţeaua şcolară pentru anul 2015-2016 la nivelul oraşului Flămânzi, formată din:

1 Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu" Flămînzi,PRE, PRI, GIM, LIC TEO TEH PROF, str Dumitru Iov, nr 167 – unitate cu personalitate juridică PJ

- Şcoala gimnazială – „Petru Zamfirescu" Prisacani, PRE, PRI, GIM, str Şcolii, nr 7– structură
- Şcoala primară – „Gheorghe Pricop" Chiţoveni PRE, PRI, str Şcolii, nr 43 - structură
- Grădiniţa cu program normal nr 1 Nicolae Bălcescu PRE, str Dumitru Iov, nr 206- structură
- Grădiniţa cu program normal nr 2 Nicolae Bălcescu PRE, str Stahna, nr 73b-structură

2 Şcoala gimnazială „I. Bojoi" Flămânzi PRE,PRI,GIM, str 1907, nr 46– unitate cu personalitate juridică

- Şcoala gimnazială „I. Bojoi" Flămânzi, Şcoala gimnazială „Mihail Sturdza", Flămânzi PRE, PRI, GIM, str 1907, nr 112– structură
- Şcoala gimnazială „I. Bojoi" Flămânzi, Şcoala gimnazială „Constantin Comicescu" Poiana-Flămânzi, PRE, GIM, str Ţarina, nr 65 – structură

- Şcoala gimnazială „I. Bojoi" Flămânzi, Grădiniţa cu program normal nr.3 Flămânzi PRE, str 1907, nr 222 – structură
- Şcoala gimnazială „I. Bojoi" Flămânzi, Grădiniţa cu program normal nr.4 Flămânzi PRE, Aleea Tineretului, nr 2– structură
- Şcoala gimnazială „I. Bojoi" Flămânzi, Şcoala primară Constantin Comicescu Flămânzi, nivel PRE, PRI **str. G-ral Mihai Cucu, nr 104** – structură

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Mariana

ROMANIA * ORAS FLAMANZI - JUDETUL BOTOSANI * CONSILIUL LOCAL

Nr. 95/19.12.2014

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea organizării sărbătorilor de iarnă în oraşul Flămânzi la data de 27.12.2014 şi „Sărbătorirea nunţii de aur"

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 19.12.2014,

Luând în discuţie expunerea de motive a d-lui primar Oloeriu Dan prin care se justifică necesitatea organizării sărbătorilor de iarnă în oraşul Flamanzi şi „Sărbătorirea nunţii de aur",

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei Flămânzi, precum şi raportul de avizare al Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 4 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE

ART.1 Aprobă organizarea sărbătorilor de iarnă în oraşul Flămânzi şi „Sărbătorirea nunţii de aur" în data de 27.12.2014.

ART.2 Pentru finanţarea cheltuielilor ocazionate de sărbătorile de iarnă, premii pentru familiile care împlinesc 50 de ani de la căsătorie şi daruri pentru colindători se aprobă suma de 20.000 lei.

ART.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Mazuru Dorinel Vasile

Contrasemnează,
Secretar
Miulescu Marjana

ROMÂNIA • ORAŞ FLĂMÂNZI • JUDEŢUL BOTOŞANI • CONSILIUL LOCAL

Nr. 93/19.12.2014