ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI

HOTĂRÂRE
privind modificarea HCL nr. 37/31.05.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în oraşul Flămânzi

Consiliul local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă extraordinară în data de 09.11.2015,

Având în vedere Expunerea de motive a d-lui primar OLOERIU DAN, Raportul de specialitate al Compartimentului Taxe si Impozite din cadrul Primăriei Flămânzi,

In conformitate cu prevederile art. 268 şi art. 475 alin.(3) din Codul fiscal, O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată, O.G. nr. 21/1992 privind protecţia consumatorului, republicată, Ordinului MAI nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare şi autorizare privind securitatea la incendiu şi protecţia civilă, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,cu modificările ulterioare, HG nr.915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcţionării ori utilizării construcţiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinţei de securitate la incendiu în ceea ce priveşte periclitarea vieţii ocupanţilor şi forţelor de intervenţie, neasigurarea stabilităţii elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului şi fumului în interiorul edificiului şi la vecinătăţi, HG nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, republicată,

In baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

In temeiul art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă modificarea HCL nr.37/31.05.2013 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în oraşul Flămânzi şi a anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

- *„Art.24* ***Cerinţe şi criterii în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, sunt:***

lit. c) Desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea condiţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor, a mediului, precum şi respectarea normelor PSI. ”

- *„Art.25* ***Pentru eliberarea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţi tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), alte activităţi recreative şi distractive 932 solicitantul va înainta Compartimentului Taxe si Impozite din cadrul Primăriei oraşului FLAMANZI următoarele documente:***

9. Acorduri, avize, autorizaţii, licenţe ale instituţiilor de specialitate expres prevăzute de legislaţia în vigoare: autorizaţie sanitar-veterinară DSV, autorizaţie sanitară DSP, autorizaţie de mediu, aviz/autorizaţie de securitate la incendiu, scenariu de securitate la incendiu, aviz de prevenire şi stingere a incendiilor - PSI, contract cu firma de salubritate, etc., în funcţie de obiectul de activitate."

"Art.26 Autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii comerciale şi a serviciilor de piaţă din oraşul Flămânzi va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria oraşului FLAMANZI, în baza referatului întocmit de către comisia de analiză numită prin dispoziţia Primarului şi formată din: viceprimar, secretar, şef serviciu financiar-contabil, consilier juridic al Primăriei Flămânzi, inspector compartiment Urbanism, şef SVSU, inspector compartiment Taxe şi impozite."

- La Anexa nr.8 pct.1 din Regulament se adaugă următoarea cerinţă:

"NUMĂR MAXIM DE PERSOANE CARE SE POT ÎNTRUNI SIMULTAN: _____".

Art. 2 Celelalte prevederi ale Regulamentului aprobat prin HCL nr. 37/31.05.2013 rămân nemodificate.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul oraşului Flămânzi, prin Compartimentul Impozite şi taxe locale din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Abăcioaiei Ioan

ROMÂNIA ORAŞ FLĂMÂNZI JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 132 /09.11.2015

ANEXA la HCL nr.132/09.11.2015

Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în orasul FLAMANZI

C U P R I N S

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

CAPITOLUL II –AVIZ PROGRAM DE FUNCŢIONARE

A – Cerinţe şi criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcţionare referitor la desfăşurarea activităţilor comerciale în orasul FLAMANZI.

B – Procedura de eliberarea avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în orasul FLAMANZI

CAPITOLUL III – AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ

A - Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), alte activităţi recreative şi distractive 932 în orasul FLAMANZI.

B - Procedura de eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), alte activităţi recreative şi distractive 932 în orasul FLAMANZI.

CAPITOLUL IV – AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI TEMPORARE

A - Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al orasul FLAMANZI şi al cetăţeanului

B - Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public sau privat al orasul FLAMANZI şi al cetăţeanului

CAPITOLUL V – ANEXE LA REGULAMENT

CAPITOLUL VI – SANCŢIUNI

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE
Obiectul şi sfera de aplicare

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, inclusiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orasul FLAMANZI şi al cetățeanului.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor şi serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3 Documentele care vor fi eliberate de Primăria orasul FLAMANZI în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor şi serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540), alte activități recreative şi distractive 932– anexa nr.1

2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), alte activități recreative şi distractive 932 - anexa nr. 2 .

3. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al orasul FLAMANZI sau al cetățeanului - anexa nr. 3.

Art. 4 Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor şi serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale şi a liberei circulații a produselor şi serviciilor de piață; informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor; modernizarea şi dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție şi forme de vânzare.

Art. 5 Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii şi de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, până la data de 31 iulie 2013.

CAPITOLUL II
AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în orasul FLAMANZI.

Art. 6 Operatorii economici care desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii au obligaţia obţinerii avizului program de funcţionare eliberat de către Primăria orasul FLAMANZI, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 şi art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă şi a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, republicată, cât şi ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecţia consumatorului.

Art.7 (1) Prin aviz program de funcţionare în înţelesul prezentului regulament se înţelege actul administrativ emis de către Primăria orasul FLAMANZI prin care se reglementează desfăşurarea activităţilor comerciale şi de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540), alte activităţi recreative şi distractive 932.

(2) Exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoştinţe de specialitate şi se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.8 Avizul program de funcţionare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale) care desfăşoară activităţi economice prestate într-un spaţiu în care accesul publicului este liber.

Art. 9 (1) Fiecare operator economic îşi stabileşte orarul de funcţionare cu respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică.

(2) Unităţile care desfăşoară activităţi privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare.

Art. 10 Cerinţe şi criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcţionare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcţiunile admise;

b) Desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spaţiile situate în clădiri colective, schimbarea destinaţiei locuinţelor, precum şi a spaţiilor cu alta destinaţie situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaţiei de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectaţi cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condiţiilor stabilite de lege în vederea desfăşurării unei activităţi corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă trebuie să se desfăşoare în spaţii care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul construcţiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac în vederea desfăşurării activităţii;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire şi înfrumuseţarea orasului FLAMANZI;
i) Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;
j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătăţii populaţiei;
k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea, oferirea, transmiterea, achiziţionarea, producerea, intermedierea şi utilizarea plantelor, stupefiantelor şi preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope de orice fel, oricăror derivaţi, compuşi sau amestecuri conţinând una sau mai multe plante şi substanţe stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viaţa şi sănătatea populaţiei,
indiferent de procentul în care se regăseşte substanţa activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unităţi de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum şi a celor care au altă destinaţie de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.
l) Operatorii economici care realizează activităţi de colectare şi valorificare a deşeurilor industriale reciclabile îşi pot desfăşura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deşeuri industriale reciclabile emis de Primăria orasul FLAMANZI şi cu respectarea condiţiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deşeuri industriale reciclabile emis de Primăria orasul FLAMANZI.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în orasul FLAMANZI

Art.11 Pentru eliberarea avizului program de funcţionare solicitantul va înainta Compartimentului Taxe si Impozite următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcţionare – formular tip – anexa nr.4.

În cazul în care orarul de funcţionare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerinţelor prezentului regulament şi motivaţiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal şi vertical) referitor la orarul de funcţionare şi activitatea desfăşurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea şi liniştea publică, republicată, pentru unităţile care desfăşoară activitate înainte de ora 07°° sau peste ora 24°°.

În cazul în care există reclamaţii întemeiate pentru unităţile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populaţie prin producerea de zgomot, vibraţii, gaze toxice sau iritante, Primăria orasului FLAMANZI poate reduce unilateral orarul de funcţionare, sau, atunci când situaţia o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcţionare, în baza referatului întocmit de catre persoana imputernicita de catre Primarul orasului FLAMANZI.

În situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare în baza referatului întocmit;

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerţului cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;

6. Dovada deţinerii legale a spaţiului;

7. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – anexa nr.7.

Art.12 Avizul program de funcţionare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orasului FLAMANZI.

Art.13 Avizul program de funcţionare va fi înseriat şi numerotat, va prezenta elemente de siguranţă specifice şi va fi format din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Primăriei orasului FLAMANZI - Compartiment Taxe si Impozite şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la primărie.

Art. 14 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislaţiei în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexa nr.9.

Art. 15 Taxa pentru avizul programul de funcţionare se plăteşte la casieria Primăriei orasului FLAMANZI sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentaţiei, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcţionare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie.

Art. 16 Taxa privind avizul program de funcţionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.

Art.17 Taxa privind avizul program de funcţionare precum şi taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în HCL privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale , cu modificările şi completările ulterioare;

Art. 18 Responsabilitatea încasării taxei menţionate revine Compartimentului Taxe si Impozite.

Art. 19 (1) Modificările la avizul program de funcţionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situaţiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz
program de funcţionare.

Art. 20 Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 21 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcţionare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcţionare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcţionare.

Art. 22 Avizul program de funcţionare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:
- obiectul de activitate menţionat pe avizul program de funcţionare;
- orarul de funcţionare aprobat;
- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcţionare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea persoanelor imputernicite prin dispozitia primarului orasului FLAMANZI sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art. 23 (1) Referatul pentru anularea avizului program de funcţionare va fi întocmit de către persoana(persoanele) imputernicita de catre primarul orasului FLAMANZI.

(2) Anularea avizului program de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului orasului FLAMANZI.

CAPITOLUL III
AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII COMERCIALE ŞI A SERVICIILOR DE PIAŢĂ

A Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), alte activităţi recreative şi distractive 932 în orasul FLAMANZI.

Art. 24 Cerinţe şi criterii în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, sunt:

a) Corelarea desfăşurării activităţii comerciale într-o structură de vânzare cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea condiţiilor de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor precum şi a mediului.

d) Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul de alimentaţie publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică.

f) Unităţile de alimentaţie publică îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a oraşului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinţă cu care se învecinează în dreapta, stânga şi spatele unităţii şi a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unităţii.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociaţiei de proprietari şi acordul vecinilor cei mai apropiaţi pe orizontală şi verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniştea şi ordinea publică atât în interiorul localului cât şi pe suprafaţa de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unităţile care funcţionează peste ora 24°°.

În situaţia în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază şi protecţie nu sunt de natură a soluţiona situaţiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice, Primăria orasului FLAMANZI îşi rezervă dreptul de a reduce orarul de funcţionare sau de a retrage autorizaţia de funcţionare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depăşească limita maximă admisă a zgomotului, in exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) Pentru unităţile de alimentaţie publică cu un program de funcţionare peste orele 24°° este necesar îndeplinirea următoarelor condiţii:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
- să nu existe reclamaţii cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), alte activităţi recreative şi distractive 932 în orasul FLAMANZI .

Art. 25 Pentru eliberarea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru unităţi tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), alte activităţi recreative şi distractive 932 solicitantul va înainta Compartimentului Taxe si Impozite din cadrul Primariei orasului FLAMANZI următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare – formular tip - anexa nr. 8;
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
3. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
5. Actul de deţinere legală a spaţiului - construcţie şi teren -contract de închiriere,comodat, concesiune, autorizaţie de construire şi plan de situaţie anexă, contract de

vânzarecumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară (daca exista) etc.;

Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere – formular tip sub semnătură privată – privind soluționarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat – anexa nr.6.

6. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – anexa nr.11

sau

Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

7. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – anexa nr.

8. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse autorizării.

9. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate expres prevăzute de legislația în vigoare: autorizație sanitar-veterinară DSV, autorizație sanitară DSP, autorizație de mediu, aviz/autorizație de securitate la incendiu, scenariu de securitate la incendiu, aviz de prevenire și stingere a incendiilor-PSI, contract cu firma de salubritate, etc., în funcție de obiectul de activitate.

Art. 26 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității comerciale și a serviciilor de piață din orașul Flămânzi va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului FLAMANZI, în baza referatului întocmit de către comisia de analiză numită prin dispoziția Primarului și formată din: viceprimar, secretar, șef serviciu financiar-contabil, consilier juridic al Primăriei Flămânzi, inspector compartiment Urbanism, șef SVSU, inspector compartiment Taxe și impozite.

Art. 27 Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei orasului FLAMANZI – Compartimentul Taxa si Impozite și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 28 Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 29 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexa nr.10.

Art. 30 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei orasului FLAMANZI sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 31 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.

Art. 32 Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute in HCL privind stabilirea impozitelor si taxelor speciale.

Art. 33 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Taxe si Impozite.

Art. 34 (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 35 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declaranulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 36 (1)Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:
- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate ;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- la constatarea persoanei(persoanelor) imputernicite prin dispozitie de catre Primarul orasului Flamanzi sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către persoana (persoanele) imputernicite de catre primarul orasului Flamanzi.

(3) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului.

CAPITOLUL IV
AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEMPORARE

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orasul FLAMANZI sau al cetățeanului

Art. 37 Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 38 (1) Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct, conform art. 47 și art.48 din prezentul Regulament sau în urma organizării unor licitații publice.

Art. 39 (1) În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria orasului FLAMANZI.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orasul FLAMANZI sau al cetățeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

Art. 40 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizat, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 41 (1) Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

(5) Este interzisă desfășurarea de activități comerciale temporare în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice cu excepția activităților de pictură, evenimente expoziționale, reproduceri arheologice, numismatică.

Art. 42 (1) Operatorii economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suporți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreat de Primăria orasului FLAMANZI reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau branșamente la utilități urbane, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

a) amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan urbanistic de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;

b) în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei;

c) amplasarea teraselor în zona de promenadă va fi
limitată la două rânduri de mese pe o desfășurare de front egală cu cea a punctului de lucru;

d) se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;

e) amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații;

f) cromatica amplasamentelor sezoniere se va încadra în culorile alb, crem, maron;

g) un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine), în nuanțe de cromatică alb, crem, maron;

h) mobilierul va fi din lemn și/sau metal (exclus material plastic), în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa;

i) învelitoarele umbrelelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii, cromatica acestora fiind alb, crem, maron; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;

j) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;

k) nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată
planeitatea);

l) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeți mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălțimea acestora nedepășind 30 cm.) sau plante în ghiveci;

m) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

n) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate; autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;

o) se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în orasul FLAMANZI

Art. 45 Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);

- depozitare;
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc.);
- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalațiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- activități de distracții populare , circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;
- campanii promoționale;
- amplasarea cantaragiilor ori a altora asemenea.

Art. 46 Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

a) Comerț de mic detaliu:

- cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau alte asemenea;
- pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare,;
- băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice;
- flori, legume-fructe;
- mărțișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.

b) Comerț de întâmpinare:

- constă în desfășurarea de activități comerciale și de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

Art. 47 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate si în funcție de natura juridică a terenului.

(2) Pentru comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate,

întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deţinere a spaţiului, unde este cazul;
- Avizul program de funcţionare;
- Plan de situaţie;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafaţa ce se doreşte a fi autorizată.

b. în faţa propriilor unităţi de alimentaţie publică:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerţului, cu modificările şi completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deţinere a spaţiului (construcţie, teren), unde este cazul;
- Autorizaţia de funcţionare;
- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotat) şi memoriu tehnic;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(3) Pentru campanii promoţionale:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
- Schiţa privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;
- Alte documente în funcţie de specificul activităţii solicitate şi funcţie de natura juridică a terenului.

(4) Pentru circuri:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
- Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
- Schiţa privind amplasamentul solicitat;

- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente funcție de natura juridică a terenului.

(5) Pentru manifestări cultural-artistice şi sportive, serbări câmpeneşti, spectacole, evenimente expoziționale şi altele asemenea:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);
- Planul de situație privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislația în vigoare;
- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate şi funcție de natura juridică a terenului.

(6) Pentru agrement:
- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni şi rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;
- Schița privind amplasamentul solicitat;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite şi prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate şi funcție de natura juridică a terenului.

Art. 48 (1) Autorizația de funcționare pentru desfăşurarea de activități temporare pe domeniul public şi privat în orasul FLAMANZI, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria orasului FLAMANZI .

(2) Autorizația de funcționare pentru desfăşurarea de activități temporare pe domeniul public şi privat al Municipiului Constanța se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic şi va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

Art. 49 Autorizația de funcționare va fi înseriată şi numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice şi va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei orasului FLAMANZI - Compartimentul Taxe si Impozite şi cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 50 În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înştiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 51 Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație al amplasamentului autorizat şi de avizul anexă la autorizația de funcționare, ce va cuprinde condițiile de amplasare în cazul comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.

Art. 52 (1) Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă

adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art. 53 (1) Taxa de autorizare pentru desfăşurarea de activităţi temporare pe domeniul public şi privat al orasului FLAMANZI sau al cetățeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfăşoară activităţi temporare pe domeniul public şi privat al orasului FLAMANZI datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfăşurată, suprafaţa ocupată, zona de amplasament, perioada de desfăşurare a activităţii.

(3) Taxa de autorizare precum şi taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al orasului FLAMANZI se plătesc la casierie sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 54 (1) Autorizația de funcționare pentru desfăşurarea de activităţi temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

(3) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(4) În cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public şi privat al orasului FLAMANZI, se vor lua măsurile legale ce se impun.

Art. 55 Taxa de autorizare, precum şi taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al orasului FLAMANZI sunt prevăzute în H.C.L privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale ;

Art. 56 Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Compartimentului Taxe si Impozite..

Art. 57 Modificările la autorizația de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 58 (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare pentru desfăşurarea de activităţi temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare pentru desfăşurarea de activităţi temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 59 (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:
- amplasamentul şi suprafața aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetică şi igiena publică;
- cerințele şi criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea persoanei (persoanelor) imputernicite de catre primarul orasului Flamanzi sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către persoana (persoanele) imputernicita de catre primarul orasului FLAMANZI.

(4) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orasului FLAMANZI .

Art. 60 Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Compartimentului Taxe si Impozite.

CAPITOLUL V
ANEXE

Art.61 Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V –Anexe

Anexa nr.1 -față- la „Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităților comerciale şi a serviciilor de piață în orasul FLAMANZI

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE
Nr.....din .....

Eliberat de Primăria orasului FLAMANZI
1.Firma _____
2.Forma de organizare: Societate comercială
☐ Societate Cooperativa Meşteşugărească
☐ Întreprindere familială
☐ Persoană fizică autorizată
☐ Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____
str. _____
bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____/
_____ din data _____ cod unic de
înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată
în orasul FLAMANZI , str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
_____
_____
7. Orar de functionare _____
_____
_____
8. Menţiuni: _____
_____
_____
PRIMAR
OLOERIU DAN

☐Nu se admit ştersături, adăugiri
☐Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa nr.1 – verso- la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în orasul FLAMANZI "

VIZE ANUALE		
Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE		
Data	Punctul din autorizaţia de funcţionare care se modifica, se completeaza	Semnatura
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN

Anexa Nr.2 – față - la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităților comerciale şi a serviciilor de piață în orasul FLAMANZI "

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfăşurarea activității de alimentație publică
Nr..... din.....

Eliberată de Primăria orasului FLAMANZI
1.Firma _____
2.Forma de organizare: □ Societate comercială □ Societate Cooperativa Meşteşugărească □ Întreprindere familială □ Persoanăfizicăautorizată □ Îtreprindere individuală 3. Sediul social: Județl _____
Localitatea _____
str. _____ nr. ____
bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculatăla Registrului Comerțlui cu nr. _____/
_____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în municipiul Constanța, str. _____
nr. _____ bl. _____, sc. _____;
în suprafață totalăde ≤100 mp□; > 100 mp □
6. Activitate conform COD CAEN : _____
_____
7. Orar de functionare _____
_____
_____
_____
8. Mențuni: _____
_____
_____
PRIMAR
OLOERIU DAN

□Nu se admit ştersături, adăugiri
□Vizarea autorizației de funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa 2 – verso- la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în orasul FLAMANZI "

VIZE ANUALE		
Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE		
Data	Punctul din autorizaţia de funcţionare care se modifica, se completeaza	Semnatura
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN
		PRIMAR OLOERIU DAN

Anexa nr.3 – față la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităților comerciale şi a serviciilor de piață în Orasul FLAMANZI"

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
PRIMĂRIA ORASULUI FLAMANZI
Seria nr. .....

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
Nr. ..... din .....
pentru desfăşurarea de activități temporare pe domeniul public şi privat al ORASULUI FLAMANZI sau al cetățeanului

1. Firma .....
2. Sediul social în ....., str. .....,
nr. ....., bloc. ....., sc. ....., ap. .....
3. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ...../..... din data de
....., cod unic de înregistrare .....
4. Amplasament cu caracter provizoriu:.....
.....
5. Adresă amplasament .....
.....
.....
.....
6. Obiect de activitate .....
.....
.....
7. Anexe: plan de amplasament aviz tabel
8. Suprafață ..... m.p.
9. Taxă amplasament lei/m.p./zi : .....
10.Mențiuni .....
.....
.....

Anexa nr.3 – verso- la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în
Municipiul Constanţa"

Prezenta autorizaţie este valabilă de la ..... până la
.....
Taxa de autorizare în valoare de
.....
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de
.....
PRIMAR
OLOERIU DAN

Prezenta autorizaţie este valabilă de la ..... până la
.....
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de
.....
Majorări de întârziere în valoare de
.....
PRIMAR
OLOERIU DAN

Prezenta autorizaţie este valabilă de la ..... până la
.....
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de
.....
Majorări de întârziere în valoare de
.....
PRIMAR
OLOERIU DAN

Prezenta autorizaţie este valabilă de la ..... până la
.....
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de
.....
Majorări de întârziere în valoare de
.....
PRIMAR
OLOERIU DAN

Solicitarea prelungirii valabilităţii autorizaţiei se face cu minim 15 zile înaintea expirării. Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a
operatorului economic şi va fi însoţită de documentaţia necesară în vederea autorizării.

Anexa nr.4 la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul FLAMANZI"

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL FLAMANZI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ
_____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ
_____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ
_____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ
_____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, avand sediul social in
localitatea_____
str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____,
reprezentata prin _____ în calitate de_____
tel_____
În conformitate cu prevederile H.C.L.. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul FLAMANZI,
solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCŢIONARE

Pentru următoarele activităţi economice:
1. Tip Unitate
_____
Cod CAEN
_____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____
ORAR DE FUNCŢIONARE
_____
_____
_____

_____

2. Tip Unitate

_____

Cod CAEN

_____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,

et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

_____

_____

_____

_____

3. Tip Unitate

_____

Cod CAEN

_____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,

et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

_____

_____

_____

_____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data_____ Semnătura şi ştampila

Anexa nr.5 la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul FLAMANZI"

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOSANI
ORASUL FLAMANZI

A C O R D

Subsemnatul_____
cu domiciliul în Flamanzi , str. _____
nr._____,bl._____,sc._____, et. _____,ap.____, posesor al actului de identitate serie _____ nr._____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unităţii (se va menţiona tipul de unitate) _____
situată în Constanţa, str._____ nr._____, bl._____ , sc._____, et. _____, ap._____.

SUNT DE ACORD

cu practicarea activităţii de

_____

după următorul orar de funcţionare : _____

_____

_____

_____

_____

_____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menţionată, necesar obţinerii:
Autorizaţie de funcţionare
Aviz program de funcţionare

DATA_____

SEMNATURA_____

Anexa nr.6 la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în orasul FLAMANZI"
ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOSANI
ORASUL FLAMANZI

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____cu domiciliul în localitatea _____, judeţul / sectorul _____, strada _____ nr._____,bl._____,sc._____,ap._____, legitimat cu BI/CI seria ____nr. _____ cod numeric personal_____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./A.F _____ înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____ judeţul/sectorul _____ str._____ nr._____, bl._____, sc._____, ap._____, declar pe propria răspundere că voi soluţiona regimul juridic al terenului situat în orasul FLAMANZI , str._____, nr._____, bl._____, sc._____, ap._____, în suprafaţă totală de _____, ocupat de activul supus autorizării.

Data Semnătura şi ştampila

_____

Anexa nr.7 la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în orasul FLAMANZI"

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOSANI
ORASUL FLAMANZI

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, judeţul_____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. ___ , legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____ , în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, judeţul _____, str._____, nr._____, având unitatea _____ situată în FLAMANZI, strada _____, nr._____, bl._____, sc._____, et. _____, ap.._____,
declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii, că pentru unitatea mai sus menţionată:
Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcţionare prevăzute de art.10 din Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul FLAMANZI.
Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică prevăzute de art.24 din Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul FLAMANZI.

Data Semnătura şi ştampila

_____

Anexa nr.8 la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în orasul FLAMANZI"

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
ORASUL FLAMANZI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ
_____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ
_____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ
_____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ
_____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____
str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____,
reprezentata prin
_____ în calitate de_____
tel_____.
În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea şi completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul FLAMANZI, solicit eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică şi/sau activităţi recreative şi distractive:
1. Tip Unitate
_____
Cod CAEN
_____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ____
ORAR DE FUNCŢIONARE
_____
_____
_____
_____
SUPRAFAŢĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

NUMĂR MAXIM DE PERSOANE CARE SE POT ÎNTRUNI SIMULTAN:_____
2. Tip Unitate

_____

Cod CAEN

_____

_

Adresă Unitate : str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ___, ap. ____

ORAR DE FUNCȚIONARE

_____

_____

_____

_____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru

desfășurarea activității de alimentație publică.

Data_____ Semnatura şi stampila _____

Anexa nr.9 la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul FLAMANZI"
ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOSANI
MUNICIPIUL FLAMANZI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ
_____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ
_____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ
_____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ
_____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, avand sediul social in
localitatea_____
str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____,
reprezentata prin _____ în calitate
de_____
tel_____
În conformitate cu prevederile H.C.L referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în orasul FLAMANZI , solicit vizarea pe anul _____, pentru:
Avizul program de funcţionare nr.
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare.
Solicit modificarea avizului program de funcţionare cu privire la
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Data Semnătura şi ştampila
_____

Anexa nr.10 la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în orasul FLAMANZI"
ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOSANI
ORASUL FLAMANZI

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ
_____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ
_____
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ
_____
ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ
_____
înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de
înregistrare _____, avand sediul social in
localitatea_____
str _____, nr_____, bl_____, sc _____, ap _____,
reprezentata prin _____ în calitate
de_____
tel_____
În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul FLAMANZI, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Autorizaţia de funcţionare nr.
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____
Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcţionare.
Solicit modificarea autorizaţiei de funcţionare cu privire la
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Data Semnătura şi ştampila
_____

Anexa nr.11 la „Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Orasul FLAMANZI"

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____
C.N.P. _____ act de identitate____ seria____ nr._____ în calitate de _____ la S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ cu sediul social în localitatea_____, judeţul/sectorul _____, str. _____, nr. ____, bl.____, sc.____, et.____, ap.____ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere, că la adresa str. _____, nr. ____, bl.___, et.____, ap.____, funcţionează unitatea de alimentaţie publică de tip _____, denumire _____, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licenţelor şi brevetelor de turism şi a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licenţelor şi brevetelor de turism.

Data _____ Semnătura şi Ştampila

CAPITOLUL VI
SANCȚIUNI

Art. 62 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), alte activități recreative și distractive 932 fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

d) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

e) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Orasului FLAMANZI sau al cetățeanului, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

f)desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activitățiicomerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Garda Financiară);

g) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Orasului FLAMANZI în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

h) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipienților speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă

de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate şi a celor perisabile (excepţie terasele amenajate) se sancţionează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Orasului FLAMANZI sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria orasului FLAMANZI în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporţi, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundaţii, platforme, etc, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice şi de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecţiei produselor comercializate se sancţionează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

m) expunerea de produse pe faţadele structurii de vânzare se sancţionează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice şi de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

n) încălcarea prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare prin nerespectarea obligaţiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenţii stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancţionează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru personae fizice şi de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale.

Art. 63 Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor de la art.62 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Orasului FLAMANZI.

Art. 64 În cazul repetării contravenţiilor prevăzute la art. 62 lit. a, c, e şi f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioada de pana la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziţia Primarului Orasului FLAMANZI.

Art. 65 (1) Persoana împuternicită să aplice sancţiunea dispune şi confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenţii, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravenţiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei, în funcţie de natura şi gravitatea faptei, sancţiuni complementare cumulate, conform dispoziţiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 66 Contravenţiilor prevăzute la art. 62 li se aplică dispoziţiile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 67 Suspendarea activităţii comerciale în condiţiile art.78 din O.G. nr.99/2000 republicată, se face prin Dispoziţia Primarului Orasului FLAMANZI pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 68 Retragerea actelor de către instituţiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizaţiei de funcţionare /Avizului program de funcţionare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare în condiţiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizaţiei de funcţionare /Avizului pentru program de funcţionare.

Art. 69 În cazul repetării contravenţiilor de la art.62 lit.h-n într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda Autorizaţia de funcţionare/Avizul program pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziţia Primarului Orasului FLAMANZI.

Art. 70 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.69, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceloraşi obligaţii care au dus la suspendarea Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare sau suspendarea repetată a Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare duce la anularea Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare prin Dispoziţia Primarului orasului FLAMANZI.

Art. 71 Împotriva procesului-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 72 În cazul în care persoanele sancţionate contravenţional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei sau Dispoziţiei Primarului Orasului FLAMANZI, autoritatea Administraţiei Publice Locale va sesiza instanţele judecătoreşti.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local,
Abăcioaiei Ioan

Contrasemnează,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE
Privind numirea reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în CEAC (Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la unitățile de învățământ) la Școala Gimnazială „Ion Bojoi" Flămânzi pentru anul școlar 2015-2016

Consiliul Local al orașului Flămânzi, întrunit în ședință extraordinară astăzi 09.11.2015,

Având în vedere Expunerea de motive prezentata de dl. primar Oloeriu Dan prin care se justifică numirea reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în CEAC (Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la unitățile de învățământ) la Școala Gimnazială „Ion Bojoi" Flămânzi și Adresa nr.20.296/03.11.2015 primită de la Școala Gimnazială „Ion Bojoi".

În conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a Educației naționale, art.11 alin.(1) și alin.(4) din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,

Ținând cont de prevederile art. 233, art.234 și art.236 din Ordinul M.E.N. nr. 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

În baza art. 36 alin.(2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct.1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobă numirea d-lui consilier local GURALIUC IOAN în CEAC (Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la unitățile de învățământ) la Școala Gimnazială „Ion Bojoi" Flămânzi pentru anul școlar 2015-2016.

Art. 2 Consilierul local numit va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Adamoaiei Ioan

Contrasemnează,
Secretar,
Cons. Jur. Miulescu Mariana

Nr. 131 /09.11.2015