ROMÂNIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMÂNZI

HOTARÂRE
privind alegerea presedintelui de sedinte

Consiliul Local Flamânzi, judetul Botosani, întrunit în sedinta ordinara în data de 29.02.2016,

Având în vedere expunerea de motive a domnului consilier local Pîrnau Constantin privind alegerea presedintelui de sedinte,

Vazând raportul de specialitate al compartimentului juridic si avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Flamânzi,

În baza dispozitiilor art. 35 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, modificata si republicata,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, modificata si republicata,

HOTARASTE:

Articol unic – Alege ca presedinte de sedinte al Consiliului Local Flamânzi pentru lunile martie, aprilie si mai 2016 pe reprezentantul grupului de consilieri PNL în persoana domnului consilier LUCA DUMITRU.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local,
Pîrnau Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 27 /29.02.2016

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

HOTARÂRE
privind aprobarea acordarii unui ajutor de urgenta d-nei Mardiniuc Gabriela

Consiliul local al orasului Flamânzi, judetul Botosani, întrunit în sedinta ordinara la data de 29.02.2016,

Având în vedere cererea înregistrata la sediul primariei orasului Flamânzi cu nr. 10.932/12.02.2016 prin care se solicita acordarea unui ajutor de urgenta,

Luând în considerare expunerea de motive prezentata de dl. Oloeriu Dan, primar al orasului Flamânzi,

Analizând raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil din cadrul Primariei Flamânzi, precum si raportul de avizare al Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flamânzi,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 3 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art.1. Aproba acordarea unui ajutor de urgenta în valoare de 2.000 lei d-nei Mardiniuc Gabriela în vederea sprijinirii efectuarii unei operatii fiicei Mardiniuc Erzilia-Georgiana.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarâri se însarcineaza primarul orasului Flamânzi prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local,
Pînau Constantin-

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 26 /29.02.2016

România
Consiliul Local Flamânzi
Judetul Botosani

H O T A R Â R E

Privind aprobarea, de principiu, a preluarii în proprietatea orasului Flamânzi a infrastructurii sistemului de iluminat public de pe raza orasului Flamânzi fara costuri în sarcina orasului Flamânzi

Consiliul local al orasului Flamânzi, judetul Botosani întrunit în sedinta ordinara astazi, 29.02.2016,

Analizând expunerea de motive prezentata de dl primar Oloeriu Dan prin care se justifica aprobarea, de principiu, a preluarii în proprietatea orasului Flamânzi a infrastructurii sistemului de iluminat public de pe raza orasului Flamânzi,

Având în vedere Adresa nr. 33241/15.02.2016 primita de la E-ON Distributie România S.A. înregistrata la sediul Primariei orasului Flamânzi cu nr. 10.993/15.02.2016, raportul de specialitate al compartimentului Juridic din cadrul Primariei Flamânzi, precum si avizul Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Flamânzi,

În baza prevederilor Legii nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public, Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, Legii nr.123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale, ale art.36 alin.(6) lit. a) pct.14 si art.120 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 45 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

H O T A R A S T E:

Art.1. Aproba, de principiu, preluarea în proprietatea orasului Flamânzi a infrastructurii sistemului de iluminat public de pe raza orasului Flamânzi fara costuri în sarcina orasului Flamânzi.

Art.2. Prevederile prezentei hotarâri vor fi duse la îndeplinire de primarul orasului Flamânzi, prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local,
Pîrnau Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 25 /29.02.2016

ROMÂNIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMÂNZI

HOTARÂRE

Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii *"Igienizare, reparatii instalatii electrice si sanitare etajul 2 sediul Primariei orasului Flamânzi, judetul Botosani"*

Consiliul Local Flamânzi, judetul Botosani, astazi 29.02.2016 întrunit în sedinta ordinara,

Având în vedere expunerea de motive prezentata de domnul primar Oloeriu Dan, raportul de specialitate al compartimentului proiecte si achizitii prin care se justifica necesitatea aprobarii indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii *"Igienizare, reparatii instalatii electrice si sanitare etajul 2 sediul Primariei orasului Flamânzi, judetul Botosani"* si Raportul de avizare al Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flamânzi,

În conformitate cu art. 36 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, modificata si republicata,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, modificata si republicata,

HOTARASTE:

Art. 1 Aproba indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investitii *"Igienizare, reparatii instalatii electrice si sanitare etajul 2 sediul Primariei orasului Flamânzi, judetul Botosani"*.

Art. 2 Aproba valoarea totala a investitiei de 156.420 lei (inclusiv TVA) din care C+M în suma de 144.720 lei.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarâri se însarcineaza primarul orasului Flamânzi, prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local,
Pîrnau Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA • ORAS FLAMÂNZI - JUDETUL BOTOSANI • CONSILIUL LOCAL

Nr. 24 /29.02.2016

ANEXĂ HCL NR. 24/29.02.2016

Obiectivul:IGIENIZARE, REPARAȚII INSTALAȚII ELECTRICE ȘI SANITARE ETAJUL 2 SEDIUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI FLĂMÂNZI, JUDEȚUL BOTOȘANI
Beneficiar: ORASUL FLAMANZI, JUDETUL BOTOSANI
Amplasament: ORASUL FLAMANZI, JUDETUL BOTOSANI

DEVIZ GENERAL

Privind cheltuielile necesare realizării: ***IGIENIZARE, REPARAȚII INSTALAȚII ELECTRICE ȘI SANITARE ETAJUL 2 SEDIUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI FLĂMÂNZI, JUDEȚUL BOTOȘANI***

1 Euro = 4.5320 RON la data de 22.02.2015

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1.	**CAPITOLUL 1:** ***Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului***					
1.1	Obţinerea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.2	Amenajarea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	TOTAL CAPITOL 1	***0.000***	***0.000***	***0.000***	***0.000***	***0.000***
2.	**CAPITOLUL 2:** ***Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului***					
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	TOTAL CAPITOL 2	***0.000***	***0.000***	***0.000***	***0.000***	***0.000***
3.	**CAPITOLUL 3:** ***Capitolul pentru proiectare şi asistenţă tehnică:***					
3.1	Studii teren	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.2	Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.3	Proiectare şi engineering	6.000	1.324	1.200	7.200	1.589
3.4	Organizarea procedurilor de achiziţie publică	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.5	Consultanţă	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.6	Asistenţă tehnică	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	TOTAL CAPITOL 3	***6.000***	***1.324***	***1.200***	***7.200***	***1.589***
4.	**CAPITOLUL 4** ***Cheltuieli pentru investiţia de bază:***					
4.1	Construcţii şi instalaţii	120.000	26.478	24.000	144.000	31.774
4.2	Montaj utilaj tehnologic	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.3	Utilaje, echip. tehn. şi funcţionale cu montaj	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.4	Utilaje fără montaj şi echip. de transp.	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.5	Dotări	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.6	Active necorporale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	TOTAL CAPITOL 4	***120.000***	***26.478***	***24.000***	***144.000***	***31.774***

5.	CAPITOLUL 5					
	Alte cheltuieli:					
5.1	Organizare de şantier	1.200	0.264	0.240	1.440	0.316
5.1_1	Lucrări de construcţii	0.600	0.132	0.120	0.720	0.158
5.1_2	Chelt. conexe organizării şantierului	0.600	0.132	0.120	0.720	0.158
5.2	Comision, taxe, cote legale, costuri de finanţare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	3.150	0.695	0.630	3.780	0.834
	TOTAL CAPITOL 5	***4.350***	***0.959***	***0.870***	***5.220***	***1.150***
6.	CAPITOLUL 6					
	Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste şi predare beneficiar					
6.1	Pregătirea personalului de exploat	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6.2	Probe tehnologice şi teste	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	TOTAL CAPITOL 6	***0.000***	***0.000***	***0.000***	***0.000***	***0.000***
	TOTAL GENERAL	**130.350**	**28.761**	**26.070**	**156.420**	**34.513**
	C+M	**120.600**	**26.610**	**24.120**	**144.720**	**31.932**

Preturile sunt extrase din baza de date a proiectantului

Intocmit,
ing. Catalin Tiotinov

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
PÎRNĂU CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MÎULESCU MARIANA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLAMÂNZI
JUDETUL BOTOSANI

H O T A R Â R E

privind aprobarea efectuarii unei expertize tehnice de evaluare a cladirii Casei de Cultura a orasului Flamânzi, precum si întocmirea unei documentatii tehnice cu privire la cantitatile de lucrari necesare reabilitarii spatiilor din interiorul Casei de Cultura

Consiliul Local al Orasului Flamânzi, judetul Botosani, întrunit în sedinta ordinara astazi 29.02.2016,

Luând în considerare expunerea de motive prezentata de dl primar Oloeriu Dan precum si raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil din cadrul Primariei Flamânzi,

Având în vedere Avizul Comisiei juridice si de disciplina, munca, protectie sociala si protectia copilului din cadrul Consiliului Local al orasului Flamânzi,

Conform prevederilor art. 36 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

H O T A R A S T E:

Art.1. (1) Aproba efectuarea unei expertize tehnice de evaluare a cladirii Casei de Cultura a orasului Flamânzi, precum si întocmirea unei documentatii tehnice cu privire la cantitatile de lucrari necesare reabilitarii spatiilor din interiorul Casei de Cultura.

(2) Cheltuielile ocazionate de efectuarea expertizei tehnice de evaluare în suma de 5.400 lei inclusiv TVA se suporta din bugetul local al orasului Flamânzi.

Art.2. Primarul orasului Flamânzi prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local,
Pîrnau Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 23 /29.02.2016

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLAMÂNZI
JUDETUL BOTOSANI

H O T A R Â R E

privind aprobarea trecerii suprafetei de 400 m.p. din p.c. 296 din inventarul domeniului privat al Consiliului Local Flamânzi în inventarul Comisiei Locale de Fond Funciar Flamânzi – Legea nr. 18/1991

Consiliul Local al Orasului Flamânzi, judetul Botosani, întrunit în sedinta ordinara astazi 29.02.2016,

Luând în considerare expunerea de motive prezentata de dl Primar Oloeriu Dan prin care justifica necesitatea aprobarii trecerii suprafetei de 400 m.p. din p.c. 296 din inventarul domeniului privat al Consiliului Local Flamânzi în inventarul Comisiei Locale de Fond Funciar Flamânzi – Legea nr.18/1991,

Având în vedere raportul de specialitate al Comisiei de inventariere din cadrul Primariei Flamânzi, raportul de avizare al Comisiei Economice si al Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Flamânzi,

În conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile ulterioare,

În baza art. 36 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

H O T A R A S T E:

Art.1. Aproba trecerea suprafetei de 400 m.p. din p.c. 296 din inventarul domeniului privat al Consiliului Local Flamânzi în inventarul Comisiei Locale de Fond Funciar Flamânzi – Legea nr.18/1991.

Art.2. Primarul orasului Flamânzi prin compartimentele de specialiatate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local,
Pîrnau Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA * ORAS FLAMÂNZI - JUDETUL BOTOSANI * CONSILIUL LOCAL

Nr. 22 /29.02.2016

România
Consiliul Local Flamânzi
Judetul Botosani

H O T A R Â R E

Privind respingerea concesionarii, prin licitatie publica, a suprafetei de teren de 250 m.p. situata în p.c.404, apartinând domeniului privat al orasului Flamânzi

Consiliul local al orasului Flamânzi, judetul Botosani întrunit în sedinta ordinara din data de 29.02.2016,

Analizând expunerea de motive prezentata de dl primar Oloeriu Dan si raportul de specialitate al compartimentului Urbanism din cadrul Primariei Flamânzi,

Având în vedere Raportul de evaluare întocmit de evaluator P.F. Tivlica Gheorghe Iulian înregistrat la sediul primarii orasului Flamânzi la nr. 11.086/17.02.2016 si HCL nr. 6/28.01.2016 privind aprobarea, de principiu, a concesionarii prin licitatie publica a suprafetei de teren de 250 mp. situata în p.c.404, apartinând domeniului privat al orasului Flamânzi, avizul Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flamânzi,

În baza art. 36 alin. (5) lit. b) si art. 123 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 45 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

H O T A R Â S T E:

Art.1. Respinge concesionarea, prin licitatie publica, a suprafetei de teren de 250 m.p. situata în p.c.404, apartinând domeniului privat al orasului Flamânzi

Art.2. Prevederile prezentei hotarâri vor fi duse la îndeplinire de catre primarul orasului Flamânzi si compartimentele de specialitate din aparatul propriu.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local,
Pîrnau Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 21 /29.02.2016

România
Consiliul Local Flamânzi
Judetul Botosani

H O T A R Â R E

Privind aprobarea vânzarii, prin licitatie publica, a apartamentului nr. 9 situat în Bl. C 8, apartinând domeniului privat al orasului Flamânzi

Consiliul Local al orasului Flamânzi, judetul Botosani întrunit în sedinta ordinara din data de 29.02.2016,

Având în vedere Expunerea de motive prezentata de dl. primar Oloeriu Dan, raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabil din cadrul Primariei orasului Flamânzi, avizul Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flamânzi,

Luând în considerare Raportul de evaluare întocmit de evaluator P.F. Tivlica Gheorghe Iulian înregistrat la sediul Primariei orasului Flamânzi la nr. 11.085/17.02.2016, HCL nr. 7/28.01.2016 privind aprobarea, de principiu, a vânzarii prin licitatie publica a apartamentului nr. 9 situat în Bl. C 8, apartinând domeniului privat al orasului Flamânzi,

În baza prevederilor art. 6 alin.(1) din Legea nr. 85/1992 privind vânzarea de locuinte si spatii cu alta destinatie construite din fondurile statului si din fondurile unitatilor economice sau bugetare de stat, republicata, si ale art. 36 alin. (5) lit. b) coroborat cu art. 123 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 (1) Aproba vânzarea, prin licitatie publica, a apartamentului nr. 9 situat în Bl. C 8, apartinând domeniului privat al orasului Flamânzi.

(2) Pretul de pornire a vânzarii este de 58.600 lei.

(3) Datele de identificare ale apartamentului sunt cele prevazute în Raportul de Evaluare.

(4) Vânzarea se face de catre Orasul Flamânzi, în calitate de proprietar, actul de vânzare-cumparare urmând sa fie încheiat în forma autentica.

(5) Actul de vânzare-cumparare se semneaza în numele orasului Flamânzi de catre primar.

(6) Taxele notariale se suporta de catre cumparator.

Art.2. Se însuseste Raportul de evaluare privind determinarea valorii de piata a apartamentului nr. 9 situat în Bl. C 8, apartinând domeniului privat al orasului Flamânzi.

Art. 3. Prevederile prezentei hotarâri vor fi duse la îndeplinire de catre primarul orasului Flamânzi prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local,
Pîrnau Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 20 /29.02.2016

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLAMÂNZI
JUDETUL BOTOSANI

H O T A R Â R E
privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a „Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta" Flamânzi

Consiliul Local al Orasului Flamânzi, judetul Botosani, întrunit în sedinta ordinara astazi 29.02.2016,

Luând în considerare expunerea de motive prezentata de dl Primar Oloeriu Dan precum si referatul întocmit de seful S.V.S.U.,

Având în vedere:

- Ordonanta Guvernului României nr.88/2001 aprobata prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înfiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;
- Legea nr.481/2004 privind protectia civila;
- Hotarârea Guvernului României nr.1579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;
- Ordinul nr.718/30.06.2005 al Ministrului Administratiei si Internelor modificat si completat cu Ordinul nr.195/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta;
- HCL nr.73/22.12.2005 privind înfiintarea „Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta" Flamânzi;
- Avizul Comisiei juridice si de disciplina, munca, protectie sociala si protectia copilului din cadrul Consiliului Local al orasului Flamânzi,

Conform prevederilor art. 36. alin. (6) lit. a) pct.8 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 45. alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

H O T A R A S T E:

Art.1. Aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a „Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta", conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.2. Primarul orasului Flamânzi prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local,
Pîrnau Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 19 /29.02.2016

ANEXA LA HCL NR. 19 /29.02.2016

REGULAMENT
privind organizarea si functionarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Capitolul I
DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta este o structura specializata, cu o dotare specifica, ce se constituie în subordinea consiliului local si este destinat sa desfasoare activitati de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta în sectorul de competenta, sa coordoneze resursele umane, materiale, financiare si de alta natura necesare restabilirii starii de normalitate, în scopul protejarii populatiei, bunurilor si mediului împotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta si înlaturarea operativa a urmarilor acestora.

Prin prezentul "Regulament" se stabileste organizarea, modul de funtionare, componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta conform Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr. 718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea „Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta", art.15 din Legea nr.481/2004 privind protectia civila, Hotarârii Guvernului nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea „Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, în functie de tipurile de risc specifice".

Art. 2 (1) Serviciul voluntar asigura interventia în sectorul de competenta care cuprinde teritoriul orasului Flamânzi,precum si al localitatilor cu care are încheiat contract de interventie, ca urmare a situatiilor de urgenta create sau desfasoara actiuni pentru aplicarea hotarârilor Consiliului local privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgenta profesioniste pe timpul interventiei acestora.

(2) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta, prin consiliul local, poate încheia contracte pentru asigurarea interventiei în situatii de urgenta cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizate servicii voluntare sau private pentru situatii de urgenta, cu acordul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Nicolae Iorga" al judetului BOTOSANI, în conditiile legii.

(3) Activitatea serviciului este coordonata de primarul orasului.

(4) Sediul serviciului este dispus în localul primariei orasului Flamânzi.

Art. 3 Serviciul are urmatoarele atributii principale :

a. desfasurarea activitatii de prevenire, informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de aparare împotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta ;

b. executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, salvare si deblocare, evacuare sau alte masuri de protectie a persoanelor si a bunurilor, dispuse de catre;

c. desfasoara alte actiuni de limitare si înlaturare a urmarilor situatiilor de urgenta, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgenta sau cu servicii profesioniste;

d. pune în aplicare masurile dispuse de presedintele CLSU pentru asigurarea conditiilor minime de supravetuire a populatiei ;

e. colaboreaza cu toate structurile locale, zonale sau nationale din domeniul situatiilor de urgenta pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut si desfasurarea unor interventii operative si eficiente.

Art.4 Constituirea si dimensionarea structurilor serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se face pe baza urmatoarelor criterii:

a) tipurile de risc identificate în sectorul de competenta: cutremure, alunecari de teren, inundatii, seceta, incendii;
b) numarul de locuitori din sectorul de competenta;
c) caile de comunicatii rutiere si gradul de practicabilitate a acestora;
d) sursele de alimentare cu apa pentru stingerea incendiilor:
- reteaua de alimentare cu apa a localitatilor;
- râul Miletin, Varnita si Tulburea;
- iazul Ivascoaia.
e) masurile stabilite în Planul de analiza si acoperire a riscurilor, Planul de evacuare în caz de urgenta;

Înfiintarea, extinderea sau restrângerea activitatii, precum si desfiintarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Nicolae Iorga" al judetului BOTOSANI.

Capitolul II
ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Conducerea si structura organizatorica

Art. 5 Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta înfiintat/organizat în subordinea consiliului local este condus de un sef, personal angajat, profesionist în domeniu si are în structura:

a) - specialisti pentru prevenire;

b) - formatie de interventie, salvare si prim ajutor care are în compunere echipaje/grupe specializate, organizate în raport cu categoriile si tipurile de autospeciale si utilaje folosite precum si echipe specializate în functie de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competenta.

Art. 6 Selectionarea, promovarea si încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, aprobat prin Hotarârea Guvernului României nr. 1579/2005.

Art. 7 - (1) Persoana care solicita sa se încadreze ca voluntar în serviciile de urgenta voluntare trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

a) sa aiba domiciliul în unitatea administrativ-teritoriala reprezentata de consiliul local al comunei;

b) sa aiba vârsta cuprinsa între 18 ani si 50 de ani;

c) sa fie apt din punct de vedere medical;

d) sa posede documente care sa îi ateste pregatirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;

e) sa nu fi fost condamnat pentru savârsirea de infractiuni cu intentie;

f) sa nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgenta voluntar în conditiile art. 10 lit. c) din statut.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

a) au satisfacut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitatile: pompieri, protectie civila, geniu, transmisiuni, chimie, medicina, marina;

b) au absolvit cursurile specifice adaptarii la misiuni si la executarea actiunilor de interventie în situatii de urgenta/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare se face pe baza criteriilor de performanta stabilite prin ordin al Ministrului Administratiei si Internelor, potrivit legii.

Art. 8. Drepturi de care beneficiaza voluntarii din cadrul SVSU al orasului Flamanzi, sunt:

a) participarea activa la elaborarea si derularea programelor în domeniul situatiilor de urgenta;

b) încadrarea în serviciu pe functii corespunzatoare pregatirii sale profesionale;

c) asigurarea de catre beneficiarul voluntariatului a desfasurarii activitatilor în conditiile legale de protectie a muncii, în functie de natura si de caracteristicile activitatii respective;

d) asigurarea, de catre beneficiarul voluntariatului, în conditiile legii, împotriva riscurilor de accident si de boala ce decurg din natura activitatii, cu plata primelor de asigurare de catre Consiliul local al orasului Flamanzi a 12 voluntari ce incadreaza grupele de intereventie de pe autospeciala APCT 8135;

e) eliberarea de catre beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenta voluntar;

f) rambursarea de catre beneficiarul voluntariatului, în conditiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activitatii de interventie;

g) durata timpului de lucru stabilita sa nu afecteze sanatatea si resursele psihofizice ale voluntarului;

h) pastrarea locului de munca si a drepturilor salariale la institutia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participa la interventii, cursuri de pregatire sau concursuri profesionale;

i) echipament de protectie, aparatura si mijloace de înstiintare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului pentru;

j) despagubirea corespunzatoare, de catre beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul interventiei i s-a degradat îmbracamintea ori alte bunuri personale;

k) exonerarea de raspunderea materiala pentru daunele produse pe timpul actiunilor de interventie executate cu respectarea procedurilor specifice;

l) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul interventiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;

m) scutirea de la plata unor taxe si impozite locale.

Art. 9. -Obligatii ale voluntarului din serviciul de urgenta voluntar sunt urmatoarele:

a) sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;

b) sa îndeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces în cadrul activitatii de voluntariat;

d) sa respecte timpul de prezentare în caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) sa participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) sa utilizeze în conditii de eficienta, eficacitate si economicitate bunurile aflate în folosinta serviciului de urgenta voluntar si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfecta stare de functionare;

g) sa sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competenta;

h) sa fie respectuos, cuviincios si corect în relatiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar si sa dovedeasca solicitudine si respect fata de orice persoana;

i) sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii misiunilor si interventiilor;

j) sa fie disciplinat si sa dovedeasca probitate profesionala si morala în întreaga activitate;

k) prin întregul sau comportament sa se arate demn de consideratia si încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) sa îsi probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atributiilor specifice, cu legitimatia eliberata de beneficiarul voluntariatului;

Art.10. - Pentru acte de eroism, curaj si devotament în executarea unor misiuni, precum si pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele recompense morale si materiale:

a) multumiri verbale si scrise;

b) scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

c) evidentierea în mass-media locale si centrale a actiunilor întreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al inspectorului sef al Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;

e) acordarea, în conditiile legii, de titluri onorifice, decoratii si premii în obiecte sau bani.

Art. 11. - Pentru abateri de la regulile de disciplina, neîndeplinirea îndatoririlor sau a conditiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

a) avertisment;

b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgenta voluntar, precum si a drepturilor aferente, pe o perioada cuprinsa între 1 si 6 luni, în functie de gravitatea abaterii;

c) rezilierea contractului.

Relatiile dintre structurile serviciului voluntar

Art.12 Seful serviciului este seful personalului din compartimentul pentru prevenire (specialistilor) si formatia de interventie si conduce nemijlocit atât activitatile de pregatire cât si actiunile de prevenire si interventie desfasurate în sectorul de competenta.

Art.13 În cadrul Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se stabilesc urmatoarele tipuri de relatii:

a. ierarhice : - Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta se subordoneaza nemijlocit primarului;
- personalul serviciului se subordoneaza nemijlocit sefului de serviciu;
- personalul ce încadreaza echipajul/grupa de interventie /echipa specializata se subordoneaza nemijlocit sefului echipajului/grupei de interventie /echipei specializata.

b. functionale: - colaboreaza cu celelalte compartimente din primarie si institutiile din unitatea administrativ-teritoriala pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- coopereaza cu serviciile de urgenta profesioniste si cu celelalte servicii voluntare/private pentru situatii de urgenta;

c. de control: - controleaza respectarea legalitatii în domeniul apararii împotriva incendiilor si protectiei civile de catre institutiile, operatorii economici si cetatenii de pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

Operationalizarea, asigurarea alarmarii si interventiei graduale în cazul situatiilor de urgenta.

Art.14 Criterii operationale

1) În functie de anotimp si de ora la care s-a produs situatia de urgenta - 5-10 minute
2) Timpul de raspuns are urmatoarele limite maxime:

- la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezinta risc ridicat - 15 minute;
- în cel mai îndepartat punct al sectorului de competenta stabilit - 20 de minute;
- in celelalte localitati cu care s-au incheiat contracte sau conventii de interventie – 30 minute.

3) Criteriile operationale prevazute la alin. (1) si (2), respectiv timpul mediu de alertare si timpul de raspuns, se coreleaza, dupa caz, cu criteriul complementaritatii dat de existenta în sectorul de competenta a serviciilor private pentru situatii de urgenta.

Art. 15 Raspunderea pentru asigurarea capacitatii de interventie revine primarului, Consiliului local si sefului Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, aceasta putând fi verificata, periodic, prin alarmarea formatiei de interventie, exercitii si aplicatii.

Evidenta prezentarii personalului si a participarii acestuia la exercitiile si aplicatiile de interventie se face de catre seful Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta.

Art. 16 Pentru asigurarea operativitatii si capacitatii optime de raspuns a Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta, a autoritatilor administratiei publice locale, alarmarea personalului cu atributii în domeniul situatiilor de urgenta si dezastrelor se realizeaza prin organizarea serviciului de permanenta.

La primirea atentionarilor privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul sectorului de competenta se instituie serviciul de permanenta, cu 1/3 din personal, la sediul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Alarmarea formatiei de interventie se executa de catre presedintele Comitetului local pentru situatii de urgenta, seful Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si organele cu drept de control si verificare.

Art. 17 Interventia în situatii de urgenta se executa conform planurilor de interventie (de raspuns) în functie de riscurile identificate în sectorul de competenta, planurilor de cooperare si planului de evacuare în caz de urgenta.

Atributiile serviciului voluntar pentru situatii de urgenta

Art. 18 Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta are urmatoarele atributii principale:

a. executa activitati de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta în sectorul de competenta,
b. asigura coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare împotriva incendiilor si de protectie civila,
c. desfasoara activitati de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin actiuni de îndrumare si control,
d. intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlaturarea consecintelor situatiilor de urgenta,
e. intervine pentru ajutorarea si salvarea oamenilor si bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii,
f. planifica si desfasoara exercitii, aplicatii si alte activitati de pregatire, pentru verificarea viabilitatii documentelor operative;
g. participa la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfasoara actiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din scoli;
h. desfasoara activitati de informare publica si educatie preventiva pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc specifice zonei de competenta, masurilor de prevenire, precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta;
i. informeaza conducerea primariei despre încalcarile deosebite de la normele de prevenire si despre situatia de urgenta, facând propuneri menite sa înlature pericolul;
J. asigura mentinerea în stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apa si a cailor de acces si de interventie din cadrul localitatii.

Art. 19 Specialistii pentru activitatea de prevenire au urmatoarele atributii:

a. planifica si desfasoara, controale, verificari si alte activitati de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabilesc masurile necesare pentru cresterea nivelului de securitate al cetatenilor si bunurilor;

b. desfasoara activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc specifice sectorului de competenta, masurilor de prevenire, precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta;

c. participa la elaborarea reglementarilor specifice sectorului de competenta în domeniul prevenirii si interventiei în situatii de urgenta;

d. monitorizeaza si evalueaza tipurile de risc;

e. participa la elaborarea si derularea programelor pentru pregatirea personalului serviciului, precum si a populatiei;

f. controleaza si îndruma, în domeniul apararii împotriva incendiilor si protectiei civile, operatorii economici/institutiile si structurile subordonate consiliului local;

g. participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a conditiilor si împrejurarilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor si dezastrelor;

h. constata, prin personalul desemnat, încalcarea dispozitiilor legale din domeniul de competenta;

i. acorda sprijin unitatilor de învatamânt în organizarea si desfasurarea activitatilor de pregatire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor" si „Cu viata mea apar viata";

j. desfasoara activitati privind solutionarea petitiilor în domeniul specific.

k. pentru identificarea si evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competenta, precum si pentru stabilirea masurilor în domeniul prevenirii si interventiei, participa împreuna cu seful serviciului la întocmirea „Planului de analiza si acoperire al riscurilor" în sectorul de competenta, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmita de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Nicolae Iorga" al judetului Botosani.

l. supravegheaza activitatile cu public numeros de natura religioasa, cultural-sportiva sau distractiva, sarbatori traditionale si altele;

m. desfasoara activitati pentru cunoasterea nemijlocita a gradului real de protectie asigurat în institutii si adoptarea celor mai corespunzatoare masuri pentru îmbunatatirea acestuia.

Art. 20 Formatia de interventie are urmatoarele atributii:

a. executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si a bunurilor periclitate de incendii;

b. acorda ajutor, în conditiile legii, persoanelor a caror viata este pusa în pericol în caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente, precum si în cazul altor dezastre.

c. în cazul aparitiei unor situatii de urgenta, anunta imediat conducerea unitatii administrativ-teritoriale si Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Nicolae Iorga" al judetului Botosani, stabilind împreuna cu conducatorii locurilor de munca masurile necesare ce se impun;

d. cerceteaza, identifica si evalueaza efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competenta;

e. transmite date si informatii Centrului operativ al Comitetului local pentru situatii de urgenta ;

f. organizeaza cautarea si salvarea oamenilor surprinsi sub darâmaturi, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proportii, , exploziilor sau avariilor tehnologice.

g. salvarea oamenilor si animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substante chimice sau radioactive.

h. participa la asigurarea cu apa potabila a populatiei din zona dezastrului sau a accidentului major.

i. participa la distribuirea hranei si a bunurilor de prima necesitate pentru persoanele sinistrate.

j. participa la actiunile de refacere a constructiilor si a unor lucrari de mica dimensiune.

k. participa la instalarea taberelor pentru sinistrati si la actiunile ce se desfasoara pentru asigurarea conditiilor de trai ale acestora .

l. asigurara iluminatul pe timp de noapte pentru necesitati proprii de interventie sau la cererea altor servicii de urgenta.

m. participa la pregatirea în domeniul situatiilor de urgenta a salariatilor si a populatiei din sectorul de competenta.

Art. 21 Atributiile specifice ale grupei de interventie si a echipelor specializate:

1) Grupa de interventie ce incadreaza APCT 8135

- raspunde de localizarea si lichidarea incendiilor, a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor din sectorul de lucru încredintat si de folosirea cu eficienta a substantelor si mijloacelor initiale de stingere;
- executa mânuirea corecta a accesoriilor si echipamentului de protectie din dotare;
- executa recunoasterea surselor de apa apropiate,la nevoie amenajeaza surse de apa pentru alimentare;
- mânuieste stingatoarele din dotarea mijloacelor mobile de prima interventie;
- executa, la ordin, desfaceri, taieri si demolari;
- mânuieste cangea, lopata, toporul - târnacopul, ranga, etc.;

2) Echipa specializata în domeniul înstiintare - alarmare este destinata sa realizeze înstiintarea si alarmarea sa exploateze si sa mentina în stare de functionare sistemele de înstiintare si alarmare . Actioneaza în cadrul formatiei de interventie si îndeplinineste urmatoarele misiuni:

- asigura primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de înstiintare si alarmare a populatiei, privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localitatii sau alte mijloace avute la dispozitie ;
- reface si asigura functionarea normala a sistemelor de înstiintare si alarmare în cazul dezorganizarii acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamitatilor si catastrofelor;
- executa întretinerea si repararea tehnicii de înstiintare-alarmare, precum si exploatarea corecta a acesteia.

3) Echipa specializata în domeniul cercetare - cautare este destinata cercetarii si descoperirii în timp util a urmarilor create de situatiile de urgenta aparute si raportarea lor. Functie de tipul situatiei de urgenta, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determina si comunica urmatoarele:

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;
- localizarea persoanelor surprinse sub darâmaturi sau la înaltime;
- gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
- locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
- locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor;
- existenta pericolului de aparitie a unor dezastre complementare;
- suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;
- locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;
- numarul probabil al mortilor si ranitilor si pozitionarea acestora;
- limitele portiunilor de teren afectate cât si gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;
- posibilitatile de acces în zona afectata;
- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;

- posibilitatile de evacuare si adapostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor si a animalelor acestora.

4) Echipa specializata în domeniul deblocare – salvare, evacuare actioneaza în cadrul formatiei de interventie si are urmatoarele atributii:

- salvarea ranitilor si celor surprinsi si blocati în adaposturi, în cladiri avariate, distruse si sub darâmaturi;
- executarea lucrarilor de sprijinire sau darâmare a elementelor de constructii ce prezinta pericol;
- localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica ce prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;
- crearea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si a sinistratilor;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru cei surprinsi în sectorul de interventie;
- organizeaza, conduce si îndruma desfasurarea evacuarii institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatilor de animale, bunurilor materiale si culturale din locatiile afectate;
- urmareste realizarea masurilor de pregatire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei si de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, încadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare si de repartitie a locatiilor de primire a evacuatilor ;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, a bunurilor materiale, a colectivitatilor de animale si de luare în evidenta a acestora pe timpul executarii evacuarii în raioanele din si în care se executa aceasta.

5) Echipa specializata în domeniul sanitar actioneaza în cadrul formatiei de interventie si are urmatoarele atributii:

- acorda primul ajutor medical si transporta ranitii la punctele de adunare si evacuare;
- participa la aplicarea unor masuri de antibioprofilaxie si antiepidemice;
- participa la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana si medicamente;
- participa la înlaturarea urmarilor dezastrelor si reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;
- realizeaza masurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se gaseste un numar mare de cadavre .
- identifica numarul si locul animalelor si pasarilor care necesita ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate;
- acorda ajutorul sanitar - veterinar animalelor sau pasarilor ranite, infectate si bolnave;
- asigura locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, directiile de evacuare a animalelor ranite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- asigura recoltarea probelor din sectorul infectat (apa, furaje, produse animale, produse vegetale) si le transmite laboratorului sanitar cel mai apropiat;
- participa la actiunile de limitare si lichidare a focarului creat, executând, la ordin, dezinfectia grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport si a animalelor, dezinfectia furajelor si a apei folosita de animale, imunizarea animalelor (pasarilor) si stabilirea regimului de întrebuintare a carnii animalelor infectate.

6) Echipa specializata în domeniul protectie N.B.C. actioneaza în cadrul formatiei de interventie si are urmatoarele atributii:

- executa cercetarea pentru stabilirea gradului de infestare, delimitarea zonei afectate si estimarea numarului de persoane afectate;

- delimiteaza, marcheaza si izoleaza perimetrul contaminat până la sosirea fortelor profesioniste de interventie ;

- functie de situatie si de ordinele primite, pot îndeplini si alte misiuni ca: participarea la actiunile de salvare, de prim ajutor si transport al ranitilor, aprovizionarea cu apa, hrana sau cu alte bunuri materiale necesare în zona afectata de distrugeri.

7) Echipa specializata în domeniul Transmisiuni este destinata sa exploateze si sa mentina în stare de functionare sistemele de transmisiuni . Actioneaza în cadrul formatiei de interventie si îndeplinineste urmatoarele misiuni:

- asigurara legaturile cu esalonul superior, fortele de interventie cu care se colaboreaza, aplicând masurile de protectie a fortelor, mijloacelor si legaturilor;

- asigura primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de înstiintare si alarmare a populatiei, privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localitatii sau alte mijloace avute la dispozitie ;

- reface si asigura functionarea normala a sistemelor de transmisiuni si alarmare în cazul dezorganizarii acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamitatilor si catastrofelor;

- executa întretinerea si repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum si exploatarea corecta a acesteia.

8) Echipa specializata în domeniul Logistic

- o raspunde de capacitatea de interventie si starea de întretinere si functionare a utilajului de interventie;
- o desfasoara activitatile simple de întretinere;
- o propune efectuarea reparatiilor si întretinerilor ce necesita un service specializat;
- o asigura remorcarea si transportul utilajelor remorcabile de interventie

Toate echipele vor executa, pe lânga activitatile specificate mai sus, în functie de situatia concreta din localitate, alte activitati în functie de natura evenimentelor constatate si de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III
ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 Atributiile sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de interventie a serviciului.

(2) Are urmatoarele atributii:

- întocmeste documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;
- planifica si conduce pregatirea si evaluarea personalului serviciului voluntar;
- raspunde de evidenta personalului care încadreaza serviciul voluntar;
- conduce si coordoneaza nemijlocit activitatea de pregatire si desfasurarea exercitiilor practice si teoretice;
- asigura mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la interventii, precum si la exercitiile de pregatire;
- raspunde de evidenta personalului care încadreaza serviciul voluntar;
- conduce si coordoneaza activitatea formatiilor de interventie în toate situatiile întâlnite pe timpul interventiilor;
- asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta ;

- urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor si instructiunilor de dotare; raspunde de mentinerea starii de înzestrare cu tehnica si materiale de buna calitate;

- asigura încadrarea serviciului cu personal de specialitate;

- intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile din localitate care pot fi folosite în situatii de urgenta, pe care o actualizeaza permanent;

- informeaza primarul despre starile de pericol constatate în sectorul de competenta;

- întocmeste si actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;

- urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea interventiilor sau a serviciului;

- participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;

- se preocupa pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;

- efectueaza instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securitatii Muncii cu toti membrii serviciului, consemnând aceasta în fisele individuale;

- împreuna cu specillistii pentru prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire în gospodariile populatiei si pe teritoriul localitatilor;

- face propuneri privind îmbunatatirea activitatii de prevenire si eliminarea starilor de pericol;

- pregateste si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;

- tine evidenta participarii personalului la interventie si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii ;

- asigura recrutarea permanenta de voluntari, face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;

Art. 23 Atributiile specialistului pentru prevenire

(1) Este direct subordonat sefului Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta.

(2) Are urmatoarele obligatii principale:

a. elaboreaza programele de optimizare a capacitatii de aparare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autoritatii respective;

b. controleaza modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul situatiilor de urgenta pe teritoriul localitatii;

c. elaboreaza si supun spre analiza primarului sau conducatorului institutiei, dupa caz, raportul anual de evaluare a nivelului de protectie împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;

d. elaboreaza si înainteaza spre aprobare programe de informare si educatie specifica;

e. participa la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare împotriva factorilor de risc la nivelul unitatii administrativ – teritoriale sau institutiei;

f. propune includerea în bugetele proprii ale unitatii administrativ – teritoriale sau institutiei a fondurilor necesare pentru asigurarea logistica a serviciului voluntar;

g. acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate structurilor pentru situatii de urgenta în îndeplinirea atributiilor;

h. acorda asistenta tehnica de specialitate institutiilor si operatorilor economici clasificati din punct de vedere al protectiei civile si verifica îndeplinirea masurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor în vigoare;

i. raspunde de asigurarea masurilor de protectie a populatiei, bunurilor materiale, valorilor culturale si mediului înconjurator împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;

j. întocmeste documentatii si situatii pe linia specifica situatiilor de urgenta;

k. propune atentionarea cetatenilor asupra unor masuri preventive specifice în sezoanele de primavara si toamna, în perioadele caniculare si cu seceta prelungita sau când se înregistreaza vânturi puternice;

l. raspunde de pregatirea si informarea populatiei din zona de competenta asupra pericolelor potentiale;

m. supravegheaza unele activitati cu public numeros de natura religioasa, cultural-sportiva sau distractiva, sarbatori traditionale etc.;

n. propune masuri de îmbunatatire a activitatii pentru protectie preventiva la nivelul unitatii administrativ-teritoriale ;

o. acorda asistenta tehnica de specialitate institutiilor si obiectivelor economice subordonate primariei (unitati de învatamânt, unitati sanitare, camine culturale) si verifica îndeplinirea masurilor stabilite;

p. raspunde de organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor specifice în domeniul situatiilor de urgenta potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor în vigoare;

q. participa la întocmirea, actualizarea si punerea în aplicare a documentelor operative de interventie si raspuns în cazul producerii situatiilor de protectie civila;

r. participa la elaborarea si aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitatile de protectie civila anuale si lunare, de pregatire a formatiei de interventie, a salariatilor si populatiei;

s. sprijina seful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfasurarea instructajelor si sedintelor de pregatire a membrilor formatiei de interventie;

t. întocmeste documentatii si situatii pe linia specialitatii.

Art. 24 Atributiile sefului formatiei de interventie

(1) Este direct subordonat sefului Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta.

(2) Are urmatoarele obligatii principale:

a. conduce nemijlocit activitatea de pregatire a formatiei de interventie, desfasurarea sedintelor de pregatire si a exercitiilor practice si teoretice;

b. în cazul aparitiei unor stari de pericol raporteaza imediat conducerii si stabileste, împreuna cu conducatorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun ;

c. organizeaza înstiintarea si alarmarea în caz de producere a dezastrelor;

d. întocmeste si actualizeaza documentele operative ale formatiei, asigura pastrarea si întretinerea corespunzatoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigura ordinea si disciplina, face propuneri de recompensare si sanctionare a personalului formatiunii.

e. conduce activitatea formatiei de interventie în toate situatiile pe timpul interventiei;

f. raspunde de evidenta personalului care încadreaza formatia de interventie;

g. controleaza si ia masuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protectie si substantele chimice din dotarea formatiei, precum si instalatiile de alarmare si stingere din dotare sa fie în permanenta stare de functionare ;

h. face propuneri pentru schimbari sau completari de personal;

i. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii si materialelor deteriorate sau uzate pe timpul interventiei ;

j. efectueaza instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securitatii Muncii cu toti membrii detasamentului, consemnând aceasta în fisele individuale.

Art. 25 Atributiile sefului echipajului/grupei de interventie/echipei specializate

(1) Este direct subordonat sefului formatiei de interventie

(2) Este seful nemijlocit al personalului din compunerea echipajului/grupei de interventie /echipei specializate.

(3) Are urmatoarele atributii:

a. pastreaza evidenta membrilor echipajului/grupei de interventie /echipei specializate pe care o conduce;

b. se preocupa în permanenta de mentinerea în stare de functionare a tehnicii din dotare;

c. mobilizeaza si conduce grupa/echipajul/echipa la activitatile de pregatire si interventie;

d. coordoneaza activitatea membrilor echipajului/grupei de interventie /echipei specializate, stabilind atributiile fiecaruia în cazul participarii la interventie;

a. raspunde de evidenta, mânuirea si pastrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor si aparaturii din dotare;

e. raspunde de pastrarea si respectarea N.T.S.M. pe timpul pregatirii si participarii la interventii;

f. informeaza seful serviciului si/sau seful formatiei imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupei de interventie /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de munca, domiciliu, numar de telefon, etc.).

Art. 26 Membrii echipajelor/grupelor de interventie si echipelor specializate au urmatoarele atributii generale:

a. participa la pregatirea teoretica, la exercitiile si aplicatiile practice si concursurile profesionale;

b. raspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situatii de urgenta, se prezinta în timp oportun la locul stabilit si participa efectiv la actiunea pentru care au fost chemati;

c. se antreneaza pentru mânuirea corecta a tehnicii de interventie, a accesoriilor si echipamentului de protectie;

d. respecta programul serviciului voluntar si activitatile planificate, regulile de ordine interioara si disciplina muncii;

e. cunoaste semnalele de alarmare, locul de adapostire si locul de unde se ridica materialele repartizate pentru interventie;

f. respecta prevederile regulamentului de organizare si functionare a serviciului;

g. respecta normele de protectia muncii pe timpul sedintelor de pregatire, a exercitiilor, aplicatiilor si interventiilor;

h. comunica sefului serviciului voluntar ori de cate ori absenteaza pe o durata mai mare de timp din localitate.

i. se preocupa de întretinerea si folosirea judicioasa a mijloacelor din dotare;

j. poarta echipament de protectie specific, în cadrul tuturor actiunilor la care participa.

În cadrul echipajului/grupei de interventie /echipei specializata, se pot stabili functii speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atributiile de baza.

Art. 27 Atributiile mecanicului de utilaj

(1) Se subordoneaza sefului echipajului/grupei de interventie care are în dotare si exploatare utilajul.

(2) Are urmatoarele atributiuni:

a. raspunde de capacitatea de interventie si starea de întretinere si functionare a utilajului de interventie;

b. desfasoara activitatile simple de întretinere;

c. propune efectuarea reparatiilor si întretinerilor ce necesita un service specializat;

d. informeaza sefului echipajului/grupei de interventie orice problema care apare la utilaj;

e. tine evidenta tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite utilajului pentru actiuni de interventie;

f. dispune utilajul în locuri în care sa permita o actiune usoara si rapida, din proprie initiativa sau la ordinul comandantului de grupa sau detasament;

g. raporteaza superiorilor despre capacitatea de interventie a utilajului;

Capitolul IV
COORDONAREA CONTROLUL SI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 28 Relatii de indrumare si coordonare

a. Coordonarea si îndrumarea de specialitate a activitatilor desfasurate în domeniul situatiilor de urgenta efectuate de serviciul voluntar se executa de catre Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta;

b. Coordonarea nemijlocita a activitatii de pregatire si interventie în domeniul situatiilor de urgenta si pentru desfasurarea exercitiilor practice si teoretice se executa de catre primarul si viceprimarul localitatii, direct sau prin centrul operativ cu activitate temporara;

Art. 29 Relatii de control

a. Controlul activitatilor desfasurate de serviciul voluntar se executa de catre Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta, primarul si viceprimarul localitatii;

b. Serviciul voluntar executa controlul respectarii legalitatii în domeniul situatiilor de urgenta de catre institutiile publice, operatorii economici si cetatenii de pe raza unitatii administrativ- teritoriale.

Art. 30 Relatii de cooperare

a. Colaboreaza pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primarie, institutiile din unitatea administrativ-teritoriala si cu alte servicii voluntare/private ;

b. Pentru interventia în situatii de urgenta coopereaza cu serviciile de urgenta profesioniste, serviciile voluntare si private si cu alte structuri abilitate sa intervina pentru salvarea oamenilor, protectia bunurilor materiale si valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supravietuirea populatiei în caz de dezastre;

Capitolul V
GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 Asigurarea financiara

Asigurarea resurselor financiare necesare în vederea organizarii, înzestrarii, functionarii si îndeplinirii atributiilor legale de catre serviciul voluntar se realizeaza din bugetul consiliului local.

Art. 32 Logistica.

(1) Logistica actiunilor de interventie cuprinde masurile si activitatile organizate, planificate si desfasurate în scopul asigurarii la timp si fara întrerupere cu resurse materiale necesare îndeplinirii misiunilor, mentinerii în permanenta a starii de sanatate a personalului, a starii de functionare a tehnicii de interventie si de comunicatii.

(2) Logistica interventiei se realizeaza pe baza hotarârii consiliului local.

(3) La organizarea logisticii se tine seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competenta si de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica actiunilor de interventie vizeaza:

a) asigurarea aprovizionarii, conservarii si distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protectie, precum si a altor materiale;

b) asigurarea mentinerii în stare de functionare si exploatare a mijloacelor în cadrul punctelor de asistenta tehnica si realizarea rezervelor de carburanti si consumabile;

c) realizarea si mentinerea legaturilor cu personalul de la locul interventiei, cu fortele cu care se coopereaza, cu dispeceratele serviciilor de urgenta profesioniste si autoritatile locale;

d)asigurarea aprovizionarii cu materiale sanitare si farmaceutice, prevenirea aparitiei îmbolnavirilor si acordarea ajutorului medical de urgenta.

(5) Pentru realizarea si mentinerea unei capacitati de raspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie sa asigure:

a) acoperirea riscurilor potentiale din sectorul de competenta, atât din punct de vedere preventiv cât si din punct de vedere operational;

b) executarea oportuna a misiunilor si operatiunilor specifice;

c) corelarea performantelor tehnice ale mijloacelor de interventie cu specificul si gradul de dificultate ale situatiei de urgenta, în vederea exploatarii cu eficienta maxima a acestora;

d) crearea conditiilor necesare pentru pregatirea si antrenamentul personalului.

(4) Planificarea si organizarea asigurarii dotarii cu tehnica revine sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Art. 33 Evidenta si controlul patrimoniului.

(1) Evidenta contabila a materialelor si tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se tine de contabilul consiliului local iar evidenta mânuirii materialelor se va tine de catre seful de depozit (magazie) al Serviciului de Urgenta Voluntar al localitatii, conform legislatiei în vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislatia în vigoare, iar scaderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Capitolul VI
PREGATIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 34 Pregatirea personalului.

(1) Pregatirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se desfasoara conform Planului anual de pregatire prin convocari, instructaje, antrenamente de specialitate, exercitii, concursuri etc. Planul de pregatire se structureaza pe toate specialitatile si categoriile de pregatire.

In activitatile de pregatire vor fi implicati si membrii Comitetului local pentru situatii de urgenta.

(2) Pregatirea se organizeaza si conduce, functie de nivelul la care are loc, de catre seful serviciului si respectiv personalul anume desemnat din cadrul structurilor profesioniste.

(3) Participarea la formele de pregatire specificate mai sus, precum si la cursurile de calificare si atestare, se executa conform reglementarilor în vigoare.

Capitolul VII
DISPOZITII FINALE

Art. 35 Selectionarea, pregatirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sanctionarea, transferul si încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciilor voluntare se realizeaza potrivit statutului.

Art. 36 Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta va efectua instructajul lunar pentru protectia muncii care se consemneaza în fisele special destinate acestui scop.

Art. 37 La sfârsitul fiecarei actiuni de interventie, sefului echipajului/grupei de interventie /echipei specializata verifica integritatea si gradul de operativitate a tehnicii si materialelor în vederea unor noi actiuni de interventie, consemnând despre aceasta în fisele tehnice si întocmeste raport de activitate (raport scris) dupa încheierea fiecarei interventii .

Art. 38 Seful serviciului de urgenta voluntar tine, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea si încetarea activitatii, situatia medicala, precum si recompensele si sanctiunile.

Art. 39 Prezentul regulament intra în vigoare dupa aprobarea sa prin hotarâre a Consiliului local si va fi adus la cunostinta personalului serviciului voluntar, în partile ce-l privesc,de catre seful serviciului.

Art. 40 La data intrarii în vigoare a prezentului Regulament de organizare si functionare orice dispozitie contrara îsi înceteaza aplicabilitatea.

Art. 41 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificari legislative cât si cu prevederi care pot aduce o mai buna coordonare si o mai mare eficienta în interventii.

Modificarile regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului local si aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier Local,
Pîrnau Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana