ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE

Pentru modificarea HCL nr.23/21.07.2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA BOTOŞANI"

Consiliul Local Flămânzi întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 27.10.2016,

Având în vedere prevederile HCL nr.47/29.09.2016 privind încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului Prodan Octavian, ca urmare a decesului acestuia şi declararea ca vacant a locului de consilier local,

Analizând Expunerea de motive prezentată de dl. primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi şi raportul de avizare al Comisiei Juridice din cadrul Consiliul Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare, art. 14 din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA BOTOŞANI", ale OG nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările ulterioare şi ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Aprobă modificarea HCL nr.23/21.07.2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA BOTOŞANI", după cum urmează:

Art. 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1 Se desemnează dl. PĂŞNEI MIHAI, consilier local al Consiliului Local Flămânzi, cetăţean român, născut la data de 20.07.1964, în sat Popeni, com. Zorleni, jud. Vaslui, domiciliat în oraş Flămânzi, bl. B1, et.1, ap.3, jud. Botoşani, posesor al C.I. seria XT, nr.453988, eliberată de SPCLEP Flămânzi, la data de 21.04.2010, ca reprezentant al Consiliului Local Flămânzi în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA BOTOŞANI" .

Art.2. Celelalte prevederi ale HCL nr.23/21.07.2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA BOTOŞANI", rămân nemodificate.

Art.3. Primarul oraşului Flămânzi şi compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 67 /27.10.2016

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

Pentru modificarea HCL nr.24/21.07.2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în Adunarea Generală a Asociaților A.D.I. „ECOPROCES" BOTOȘANI

Consiliul Local Flămânzi întrunit în ședință ordinară astăzi, 27.10.2016,

Având în vedere prevederile HCL nr.47/29.09.2016 privind încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului Prodan Octavian, ca urmare a decesului acestuia și declararea ca vacant a locului de consilier local,

Analizand Expunerea de motive prezentată de dl. primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei orașului Flămânzi, precum și Raportul de avizare al Comisiei juridice din cadrul Consiliului local,

În conformitate cu prevederile art. 37 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare, art. 14 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA BOTOȘANI", ale OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare și ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă modificarea HCL nr.24/21.07.2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES BOTOȘANI", după cum urmează:

Art. 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2 În situația în care reprezentantul orașului Flămânzi desemnat la art. 1, respectiv dl. Balașei Constantin, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele orașului Flămânzi vor fi reprezentate de:

Dl. Păşnei Mihai în calitate de consilier local, cetățean român, născut la data de 20.07.1964, în sat Popeni, com. Zorleni, jud. Vaslui, domiciliat în oraș Flămânzi, bl. B1, et. 1, ap.3, jud. Botoșani, posesor al C.I. seria XT nr. 453988, eliberată de SPCLEP Flămânzi, la data de 21.04.2010, CNP 1640720077310..

Art.2. Celelalte prevederi ale HCL nr.24/21.07.2016 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES BOTOȘANI", rămân nemodificate.

Art.3. Primarul orașului Flămânzi și compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local,
Balașei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Marjana

Nr. 68 /27.10.2016

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

HOTĂRÂRE

Pentru modificarea HCL nr.12/01.07.2016 privind numirea reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în Consiliul Consultativ al U.A.M.S. "Dr. Elena Popovici" Flămânzi

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 27.10.2016,

Având în vedere prevederile HCL nr.47/29.09.2016 privind încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului Prodan Octavian, ca urmare a decesului acestuia şi declararea ca vacant a locului de consilier local,

Analizând Expunerea de motive prezentată de dl. primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi şi raportul de avizare al Comisiei Juridice din cadrul Consiliul Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) lit. a) din Normele privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea unităţilor de asistenţă medico-sociale, aprobate prin HG nr. 412/2003, coroborate cu art.10 alin.(2) din Instrucţiunile nr.1/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea unităţilor de asistenţă medico-sociale,

În baza art. 36 alin. (2) lit. d) şi alin. (6) lit. a) pct. 3 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă modificarea HCL nr.12/01.07.2016 privind numirea reprezentantului Consiliului Local Flămânzi în Consiliul Consultativ al U.A.M.S. "Dr. Elena Popovici" Flămânzi, după cum urmează:

Art. 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1 Aprobă numirea domnului consilier local PANAITE PETRU ca reprezentant al Consiliului Local Flămânzi în Consiliul Consultativ al U.A.M.S. "Dr. Elena Popovici" Flămânzi".

Art. 2 Consilierul local numit va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Bălaşel Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 69 /27.10.2016

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE
Pentru modificarea HCL nr.37/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Consiliul Local Flămânzi întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 27.10.2016,

Având în vedere prevederile HCL nr.47/29.09.2016 privind încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului Prodan Octavian, ca urmare a decesului acestuia şi declararea ca vacant a locului de consilier local şi ale HCL nr.56/29.09.2016 privind validarea mandatului de consilier local al domnului Călin Mihai,

Analizând Expunerea de motive prezentată de dl. primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi şi raportul de avizare al Comisiei Juridice din cadrul Consiliul Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local, actualizată, ale Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată, ale Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea A.N.I., modificată şi completată prin Legea nr. 176/2010, şi ale Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

În baza prevederilor art. 36 alin.(3) lit. a) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Aprobă modificarea HCL nr.37/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi, după cum urmează:

Art. 31 alin. (3) va avea următorul cuprins:

„În cadrul Consiliului Local al oraşului Flămânzi sunt constituite 3 comisii de specialitate:

Comisia 1: Comisia pentru activităţi economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului.

a. LIPCIUC TOMA
b. CĂLIN MIHAI
c. PĂŞNEI MIHAI
d. BALAŞEI CONSTANTIN
e. CODREANU GHEORGHE
f. BÎLDEA VOCHIŢA
g. MĂNUCA VASILE".

Art.2. Celelalte prevederi ale HCL nr.37/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi, rămân nemodificate.

Art.3. Primarul oraşului Flămânzi şi compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 70 /27.10.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

HOTĂRÂRE

Privind constituirea unei comisii speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Flămânzi

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, întrunit în şedinţă ordinară astazi 27.10.2016,

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului oraşului Flamanzi, precum si Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, Rapoartele de Avizare ale Comisiei Juridice şi Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare, ale art. II alin.(2) lit. b) din Anexa la HG nr.548/1999 privind Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor, cu modificările ulterioare,

În baza prevederilor art. 36 alin.(9) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1. Aprobă constituirea unei comisii speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Flămânzi, în următoarea componenţă:

Preşedinte: Oloeriu Dan – primar al oraşului Flămânzi;
Membri: Miulescu Mariana – secretar al oraşului Flămânzi;
Atodiresei Aurelia – şef serviciu financiar-contabil;
Bălţuţă Anamaria – inspector urbanism;
Gafiţa Dumitru-Florinel – consilier juridic.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea HCL nr. 77/24.10.2014.

Art.3. Primarul oraşului Flămânzi, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşel Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 41 /27.10.2016

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE
Privind respingerea scutirii de la plata sumei de 900 lei a doamnei Cucu Elena

Consiliul Local Flămânzi întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 27.10.2016,

Având în vedere cererea nr.18.566 /19.09.2016 a numitei Cucu Elena,

Analizând Expunerea de motive prezentată de dl. primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate al Biroului impozite şi taxe locale din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi şi raportul de avizare al Comisiei Economice din cadrul Consiliul Local Flămânzi,

In conformitate cu prevederile art. 266 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificările ulterioare,

In baza art. 36 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicata cu modificările ulterioare,

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicata, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Respinge scutirea de la plata sumei de 900 lei, reprezentând amenzi, a doamnei Cucu Elena.

Art. 2. Primarul oraşului Flămânzi şi compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 72 /27.10.2016

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

H O T Ă R Â R E

Pentru modificarea HCL nr. 16/25.07.2012 privind aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vânzare, concesiune şi închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului privat al oraşului Flămânzi, precum şi a contractelor de închiriere ce aparţin domeniului public al oraşului Flămânzi

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară la data de 27.10.2016,

Analizând expunerea de motive prezentată de dl Oloeriu Dan primar al oraşului Flămânzi, Raportul de specialitate al compartimentului Juridic din cadrul Primăriei Flămânzi, precum şi raportul de avizare al Comisiei Juridice şi Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

Având în vedere prevederile art. 13 şi art. 16 alin.(4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată,

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c) şi ale art. 36 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Aprobă modificarea începând cu data de 01.11.2016 a Anexei la HCL nr. 16.25.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vânzare, concesiune şi închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului privat al oraşului Flămânzi, precum şi a contractelor de închiriere ce aparţin domeniului public al oraşului Flămânzi, astfel:

- Se modifica art. 19 alin. (2) lit. b) din Anexă care va avea următorul cuprins:

„Art. 19. (2) Comisia de evaluare va fi numita astfel:

a) Prin Dispozitia primarului vor fi numiti in Comisie 3 membri plini si un supleant;

b) Prin Hotararea Consiliului Local prin care se aproba acest REGULAMENT se numesc 2 membri plini si 2 supleanti. Componenta consilierilor locali din Comisia de evaluare este urmatoarea:

- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local PĂŞNEI MIHAI
- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local GURALIUC IOAN
Membri supleanti vor fi:
- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local CĂLIN MIHAI
- din partea CONSILIULUI LOCAL :consilier local LIPCIUC TOMA"

- Se modifica art. 43 alin. (1) din Anexă care va avea următorul cuprins:

„Art. 43. (1) In termen de maxim 5 zile lucratoare de la depunerea contestatiei, prin Dispozitie a Primarului se numeste comisia de solutionare a contestatiei care va avea in componenta 5 membri si un supleant. Doi membri sunt numiti de către Consiliul Local astfel:

- HUCAIL CONSTANTIN - consilier local

- *CODREANU GHEORGHE - consilier local"*

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr.16/25.07.2012, rămân nemodificate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 43 /27.10.2016

ANEXA la HCL nr. 43 / 27.10.2016

REGULAMENT

Privind regimul atribuirii contractelor de vânzare, concesiune, închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului privat al oraşului FLAMANZI precum si a contractelor de închiriere de bunuri ce aparţin domeniului public

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului REGULAMENT reglementează regimul juridic al contractelor de vânzare, concesiune si închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului privat al oraşului Flamanzi precum si a contractelor de închiriere de bunuri ce aparţin domeniului public.

Art.2. Principiile care stau la baza selectării ofertanţilor si adjudecării bunurilor scoase la licitaţie publica in vederea vânzării, concesionarii si închirierii sunt următoarele:

a) transparenta, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vânzarea, concesionarea si închirierea bunurilor imobile aparţinând domeniului privat al oraşului Flamanzi precum si închirierea bunurilor imobile aparţinând domeniului public al oraşului FLAMANZI;
b) tratamentul egal pentru toţi ofertanţii,însemnând ca toate criteriile de selecţie se aplica intr-o maniera nediscriminatorie;
c) libera concurenta,respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca orice candidat, persoana fizica sau juridica capabila, potrivit legislaţiei, a dobândi bunuri imobile pe teritoriul ROMANIEI, sa aibă dreptul de a participa la licitaţia publica in vederea vânzării, concesionarii sau închirierii unor astfel de bunuri imobile ,in condiţiile legii, ale convenţiilor si acordurilor la care Romania este parte.

Art.3. Listele cu bunurile propuse pentru vânzare, concesionare sau închiriere se întocmesc de către aparatul de specialitate al Primarului si se aproba prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.4. Preturile de pornire la licitaţie, in vederea vânzării, concesionarii sau închirierii bunurilor se aproba de Consiliul Local si nu pot fi inferioare valorilor stipulate prin RAPOARTELE DE EVALUARE, aprobate de către Consiliul Local si întocmite de către un expert evaluator autorizat.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA LICITATIEI

Art.5. Propunerea de concesionare are loc la iniţiativa concedatului sau ca urmare a unei propuneri însuşite de către acesta. Propunerea de vânzare, închiriere are loc la iniţiativa proprietarului bunului sau ca urmare a unei propuneri însuşite de către acesta.

Art.6. Operaţiunile pregătitoare organizării licitaţiei in vederea vânzării,concesionarii si închirierii bunurilor sunt îndeplinite de către specialiştii din aparatul de specialitate al primarului.

Art.7. Iniţiativa concesionarii, vânzării si închirierii bunurilor trebuie sa aibă la baza efectuarea unui studiu de oportunitate in 30 de zile de la însuşirea propunerii , care sa cuprindă in principal următoarele elemente:descrierea si identificarea bunului ;motivele de ordin economic care justifica concesionarea, vânzarea, închirierea; nivelul minim al redevenţei.

Art. 8. In vederea vânzării, concesionarii si închirierii prin licitaţie a bunurilor, Compartimentul juridic va întocmi CAIETUL DE SARCINI, instrucţiunile pentru ofertanţi si va publica anunţul privind organizarea licitaţiei.

Art.9. (1) Documentaţia de elaborare si prezentare a ofertei, conţinând caietul de sarcini si instrucţiunile pentru ofertanţi, vor fi vizate de Compartimentul juridic si Primarul oraşului Flamanzi.

(2) Caietul de sarcini va cuprinde condiţiile minime pentru participarea la licitaţia publica

(3) Caietul de sarcini va fi pus in vânzare de către Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Flamanzi ,la sediul autoritarii administrativ teritoriale.

(4) Preţul caietului de sarcini se stabileşte de către autoritatea administraţiei publice locale.

Art.10. (1) Caietul de sarcini va cuprinde

a) datele necesare pentru identificarea exacta a obiectului - bun propus in vederea vânzării,concesionarii sau închirierii prin licitaţie publica;
b) descrierea destinaţiei, caracteristicilor si regimului tehnic si juridic al bunului propus vânzării, concesionarii ori închirierii prin licitaţie publica;
c) valoarea investiţiilor făcute asupra bunului pana la data organizării licitaţiei publice in vederea vânzării,concesionarii sau închirierii;
d) condiţiile impuse de natura bunului ce face obiectul vânzării, concesionarii sau închirierii prin licitaţie publica, cum ar fi: condiţii de siguranţa in exploatare, condiţii privind protecţia mediului, condiţii impuse de acordurile si conventule internaţionale la care ROMANIA este parte, etc.;
e) preţul minim de pornire la licitaţie;
f) orice alte condiţii specifice care vor fi stabilite de către autoritatea administraţiei publice locale.

(2) Organizatorul licitaţiei va putea modifica sau completa documentele sus menţionate, in situaţii deosebite, cu condiţia notificării acestora, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limita de înscriere la licitaţie, tuturor ofertanţilor care au cumpărat caietul de sarcini si documentele de elaborarea si prezentarea ofertei.

Art. 11. Instrucţiunile pentru oferta cuprind date si informaţii asupra desfasurarii licitaţiei publice precum si precizari asupra modului de intocmire si prezentare a ofertei.

Art.12. Instructiunile au caracter obligatoriu pentru ofertanti, nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor si imposibilitea participarii ofertantilor la licitatie, cu pierderea garantiei si taxei de participare depuse.

Art.13. Instructiunile pentru ofertanti cuprind:

a) lista documentelor necesare pentru participarea la licitatie, modul si locul de inregistrare a acestora. In mod obligatoriu se va solicita dovada prin care se atesta ca

participantul la licitatie (persoana fizica si/sau persoana juridica) nu figureaza cu debite reprezentand impozite, taxe, chirii restante,etc;

b) cuantumul garantiei precum si forma de depunere si conditiile de restituire a acesteia;
c) cuantumul taxei de participare;
d) termenul limita de inscriere la licitatie;
e) data, ora si locul desfasurarii licitatiei;
f) alte date utile desfasurarii licitatiei.

Art.14. Compartimentul juridic din cadrul Primariei orasului Flamanzi ,cu minim 20 de zile calendaristice inainte de data desfasurarii licitatiei publice va asigura aducerea la cunostinta publica a desfasurarii respectivei licitatii prin publicarea anuntului de participare in cel putin un ziar local .

Art.15. Anuntul de participare la licitatia publica in vederea vanzarii,concesionarii sau inchirieri bunurilor , va contine minim urmatoarele date:

a) data, ora si locul desfasurarii licitatiei;
b) pretul de pornire a licitatiei si tipul acesteia;
c) date privind identificarea bunului imobil;
d) termenul pana la care se fac inscrierile la licitatie;
e) situatia juridica a imobilului;
f) alte informatii utile.

Art.16. (1) Compartimentul juridic va pune caietul de sarcini si documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei ,la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu va depasi trei zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

(2) Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare , astfel incat respectarea de catre reprezentantii autoritatii administratiei publice locale a perioadei prevazute la alin.1 sa nu conduca la situatia in care documentatia pentru licitatie sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de cinci zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art.17. (1) Orice persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de licitatie.

(2) Compartimentul juridic va raspunde in mod clar ,complet si fara ambiguitati ,la orice clarificare solicitata ,intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.Daca solicitarea este verbala ,raspunsul va fi tot verbal.

(3) Compartimentul juridic va transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei in cadrul licitatiei publice ,luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Art.18. (1) Compartimentul juridic va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin cinci zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

(2) In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel in imposibiltate de a se respecta termenul de cinci zile,se va raspunde totusi la clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL III
COMISIA DE EVALUARE

Art. 19. (1) Comisia de evaluare va fi formata din 5 membri plini si 3 supleanti.

(2) Comisia de evaluare va fi numita astfel:

a) Prin Dispozitia primarului vor fi numiti in Comisie 3 membri plini si un supleant;

b) Prin Hotararea Consiliului Local prin care se aproba acest REGULAMENT, ceilalti 2 membri plini si 2 supleanti. Componenta consilierilor locali din Comisia de evaluare este urmatoarea:

- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local PĂȘNEI MIHAI
- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local GURALIUC IOAN

Membri supleanti vor fi:

- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local CĂLIN MIHAI
- din partea CONSILIULUI LOCAL :consilier local LIPCIUC TOMA

(3) Presedintee si secretarul Comisiei de evaluare vor fi stabiliti de catre membrii comisiei in ziua licitatiei.

(4) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;

b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie ,organul de conducere al unuia dintre ofertanti, persoane juridice;

c) persoane care detin parti sociale, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie , organul de conducere ori sunt cenzori al unuia dintre ofertanti;

d) persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

(5) Inaintea deschiderii sedintei publice de licitatie, membrii comisiei de evaluare vor semna o declaratie pe propria raspundere cu privire la faptul ca nu se afla intr-una din situatiile de incompatibilitate prevazute la alin. 2.

Art.20.(1) Persoanele care au participat la intocmirea documentatiei de licitatie au dreptul de a fi ofertant ,dar numai in cazul in care implicarea lor in elaborarea documentatiei de licitatie nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

(2) Persoanele care sunt implicate direct in procesul de evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de licitatie.

Art.21. Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) deschiderea ofertelor depuse , in cadrul sedintei licitatiei publice ,desfasurate la data, ora si locul stabilite prin anuntul publicitar;
b) selectarea si calificarea ofertelor pe baza datelor ,informatiilor si documentelor prezentate de ofertanti in cadrul ofertelor depuse;
c) excluderea ofertelor care nu intrunesc conditiile de eligibilitate ;
d) analizarea si evaluarea ofertelor ,in baza criteriilor de evaluare stabilite in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
e) desemnarea castigatorului licitatiei;
f) intocmirea procesului verbal cu rezultatele licitatiei si inaintarea acestuia catre autoritatea administratiei publice locale.

Art.22.(1) Comisia de evaluare este legal constituita numai in prezenta tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei publice.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Art.23. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care le sunt comunicate de persoanele fizice ori juridice cu titlu confidential , in masura in care ,in mod obiectiv ,dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane ,in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

CAPITOLUL IV
DEPUNEREA OFERTELOR

Art.24. Termenul de depunere a ofertelor nu poate fi mai mic de 20 de zile calendaristice si nu poate depasi 60 de zile calendaristice ,incepand cu data publicarii anuntului licitatiei publice.

Art. 25. Ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de licitatie.

Art.26. (1) Ofertele vor fi redactate in limba romana. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(2) Ofertele se depun la sediul autoritatii administratiei publice locale ,in plicuri cerate, inchise si sigilate,unul exterior si unul interior ,ce vor fi inregistrate,in ordinea primirii lor ,la registratura generala a Primariei orasului Flaminzi.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei,inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate.

(4) Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.

(5) Pe plicul exterior se va indica licitatia publica pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- o fisa cu informatii privind ofertantul ,semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
-acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantului,conform solicitarilor autoritatii administratiei publice locale ,acte prin care se dovedeste cumpararea caietului de sarcini, precum si achitarea garantiei de participare si a taxei de participare la licitatia publica,daca este cazul;
- plicul interior.

(6) Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului ,precum si domiciliu sau sediul social al acestuia,dupa caz. Acest plic va contine oferta propriu-zisa(pretul oferit,alte propuneri intocmite conform instructiunilor pentru ofertanti,etc).

(7) Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea ofertelor si desfasurarea licitatiei publice.

Art. 27. (1) Garantia pentru participare se constituie de catre ofertant in scopul de a proteja autoritatea administratiei publice locale fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al acestuia pe intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului.

(2) Autoritatea administratiei publice locale va stabili in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei:

- cuantumul garantiei de participare in suma fixa ,suma care se va incadra, de regula ,intre 1-10% din pretul de pornire a licitatiei;
- perioada de valabilitate a garantiei pentru participare ,care va acoperi, de regula, intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului.

(3) Garantia pentru participare se poate exprima in lei sau intr-o valuta liber convertibila si se constituie prin depunerea la casieria sau in contul autoritatii administratiei publice locale a unor sume de bani.

(4) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul de a vira garantia de participare in bugetul local, ofertantul pierzand suma constituita ,atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii:
a) cand oferta depusa se afla sub valoarea pretului minim de pornire a licitatiei;
b) cand ofertantul isi revoca oferta , dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;
c) ofertantul isi revoca oferta, dupa adjudecare;
d) oferta sa fiind stabilita castigatoare , ofertantul refuza sa semneze contractul in termen de maxin 30 de zile calendaristice de la data desfasurarii licitatiei publice.

(5) Garantia pentru participare , constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea administratiei publice locale in cel mult 30 zile lucratoare de la data incheierii contractului sau se scade din suma pe care ofertantul s-a oferit sa o plateasca .

(6) Garantia pentru participare constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare , se returneaza de catre autoritatea administratiei publice locale cat mai repede posibil, dar nu mai tarziu de 30 zile lucratoare de la data desfasurarii licitatiei publice

CAPITOLUL V
DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 28. (1) Sedinta licitatiei organizate pentru vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a orasului FLAMANZI sau cu privire la inchirierea bunurilor apartinand domeniului public al orasului FLAMANZI este publica.

(2) Pentru desfasurarea procedurii licitatiei organizate in vederea vanzarii, concesionarii sau inchirierii bunurilor imobile a orasului Flaminzi, este obligatorie participarea a cel putin trei ofertanti.

Art.29. (1) Licitatia este condusa de presedintele comisiei de licitatie ,numit "licitator" . Participantii admisi la licitatie se numesc " licitanti"

(2) Procesul verbal de sedinta se intocmeste in timpul desfasurarii licitatiei de catre secretarul comisiei si se inregistreaza imediat ,dupa inchiderea sedintei de licitatie ,la registratura generala a Primariei orasului Flaminzi.

Art.30. (1) Licitatorul anunta deschiderea sedintei, obiectul acesteia,face identificarea ofertelor depuse si a licitantilor prezenti si constata daca sunt indeplinite conditiile legale pentru tinerea sedintei.

(2) Daca la deschiderea şedinţei de licitaţie se constata depunerea a cel puţin trei oferte ,comisia de evaluare poate proceda la deschiderea plicurilor exterioare conţinând documentele depuse de licitatori, urmând sa constate eligibilitatea ofertantilor care indeplinesc urmatoarele conditii:
a) fac dovada achitarii caietului de sarcini şi a garantiei pentru participarea la licitatie.

b) au prezentat in copie documentele solicitate prin instructiunile pentru ofertanti si caietul de sarcini;

c) fac dovada achitarii obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si a taxelor la stat ,inclusiv cele locale,in baza certificatului fiscal eliberat de directia/ compartimentul de specialitate.

(3) In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel putin trei oferte sau in cazul in care, dupa deschiderea si analizarea plicurilor exterioare ,nu sunt trei oferte calificate, aceasta situatie se va consemna in procesul verbal de sedinte,urmand ca in 5 zile lucratoare de la data sedintei de licitatie sa se publice anuntul privind organizarea unei noi licitatii ,iar procedura licitatiei publice sa fie reluata de la etapa depunerii ofertelor.

Art. 31. (1) Comisia de evaluare deschide si analizeaza ofertele din plicurile interioare si poate, atunci cand este necesar, sa ceara ofertantilor precizari cu privire la continutul ofertei lor.

(2) Licitatorul anunta pretul initial de pornire la licitatie ,stabilit prin documentatia de elaborare si prezentare a ofertei ,precum si preturile oferite de catre licitanti prin ofertele depuse si oferta ce a fost declarata castigatoare a licitatiei publice .

Art.32. Comisia de evaluare va consemna in procesul verbal de sedinta ofertele care au fost depuse in termenul prevazut in anuntul publicitar,ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate,ofertele care nu au intrunit conditiile de eligibilitate si au fost prin urmare respinse, orice alte clarificari aduse de catre ofertanti asupra ofertelor depuse la cererea comisiei de evaluare , preturile oferite de licitanti prin ofertele depuse si oferta ce a fost declarata castigatoare a licitatiei publice.

Art. 33. Sedinta publica de deschidere a ofertelor se declara inchisa numai dupa ce procesul verbal de sedinta se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantii prezenti .In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului verbal (chiar si cu obiectiuni) comisia consemneaza in procesul verbal acest fapt.

Art.34. (1) In situatia in care doua sau mai multe persoane se afla la egalitate din punct de vedere al pretului oferit ,se va proceda la o noua licitatie inchisa ,fara publicarea vreunui anunt, intre cei ce sunt la egalitate ,pornindu-se de la suma cea mai mare obtinuta pana in acel moment.Daca egalitatea se mentine si nici unul din cei in cauza nu ofera o suma mai mare ,comisia retrage bunul de la licitatie ,urmand a fi organizata o noua licitatie.

(2) In cazul unei licitatii publice organizate pentru vanzarea bunurilor imobile proprietate a orasului care sunt concesionate, inchiriate ,date in adminstrare sau in folosinta unuia dintre ofertanti ,in situatia in care acest ofertant se afla la egalitate cu alte persoane din punct de vedere al pretului oferit,el va fi considerat adjudecatar al bunuui imobil .

(3) In conditiile prevazute la alin.(1) in termen de 5 zile lucratoare de la data sedintei de licitatie se va publica anuntul privind organizarea unei noi licitatii , pretul de pornire fiind oferta maxima de la licitatia anterioara.

(4) Licitantii care au participat la prima licitatie se pot inscrie la urmatoarea licitatie,pe baza cererii de inscriere ,fara a mai depune o noua oferta si fara a mai achita contravaloarea caietului de sarcini ,urmand sa achite numai garantia de participare (daca, intre timp, au solicitat restituirea garantiei dupa prima licitatie).

(5) In situatia in care mai multi dintre licitantii de la prima licitatie se mentin la conditii egale de prêt, dupa parcurgerea etapelor noii licitatii,acestia vor fi descalificati, bunul urmand a fi scos din nou la licitatie.

Art.35. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor ,nu a fost depusa nici o oferta ,sau cu ocazia deschiderii ofertelor depuse s-a constatat ca preturile oferite sunt mai mici decat pretul minim de pornire la licitatie, comisia retrage bunul de la licitatie ,urmand sa se procedeze la o reevaluare a bunului imobil si , ulterior la organizarea unei noi licitatii.

Art.36. (1) In conditiile stipulate la art. 34 alin. (1) si alin.(5), organizarea unei noi licitaţii se va face in termen de cel putin 10 zile calendaristice de la aparitia in presa a anuntului de licitatie."

(2) In cazul in care nici la aceasta a doua licitatie nu se prezinta cel putin trei licitanti ,aceasta imprejurare este consemnata in procesul verbal de sedinte ,dupa care se procedeaza la negocierea directa .

(3) Pentru atribuirea directa se respecta procedua prevazuta la art. 5 - 18 din prezentul regulament.

Art.37. Pocesele verbale de sedinta impreuna cu documentele privind licitatia se inainteaza de indata autoritatii administratiei publice locale si se pastreaza cu caracter permanent in arhiva orasului Flaminzi.

Art.38. Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare-cumparare, contractul de concesiune ori contractul de inchiriere pentru bunul adjudecat in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data sedintei de licitatie publica /negociere directa.

Ar. 39. Plata pretului bunului cumparat se poate face astfel (in lipsa de stipulatie expresa contrara a Consiliului Local) :

- integral, la data semnarii contractului de vanzare -cumparare ;
- 30% din prêt la data semnarii contractului de vanzare –cumparare ,iar 70% in maxim 30 de zile calendaristice de la data semnarii contractului respectiv.

Art.40. (1) In cazul in care, cu exceptia unor situatii de forta majora sau a unor situatii care nu sunt imputabile castigatorului licitatiei,contractul nu este semnat in termenul stabilit , adjudecatarul pierde licitatia, garantia pentru participare precum si taxa de participare si poate fi obligat la plata de daune interese stabilite de catre autoritatea administratiei publice locale la intocmirea documentatiei de licitatie. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitatii pe termen de 10 ani.

(2) In acest caz se organizeaza o noua licitatie ,de la faza publicarii anuntului publicitar,cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL IV
PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITATIEI

Art. 41.(1) Licitantii nu pot formula contestatii cu privire la documentatia licitatiei (caietul de sarcini, instructiunile pentru ofertanti, etc) dupa deschiderea sedintei de licitatie."

(2) Depunerea unei contestatii pana la inceperea sedintei de licitatie se face in scris, prin cerere inregistrata la registratura generala a Primariei orasului Flaminzi si suspenda inceperea procedurilor de licitatie.Comisia de evaluare care se va constitui in termen de maxim trei zile lucratoare de la data depunerii contestatiei, propune primarului ,prin referat ,modul de solutionare a contestatiei.Primarul solutioneaza contestatia prin dispozitie ce se comunica si contestatorului.

(3) Sedinta de licitatie se organizeaza in termen de 60 de zile calendaristice de la primirea de catre contestator a Dispozitiei de respingere a contestatiei ,daca aceasta nu a fost

atacata la instanta de judecata .Noua data si ora a sedintei de licitatie vor fi anuntate in aceeasi publicatie in care s-a anuntat si organizarea initiala a licitatiei.

(4) In situatia in care Dispozitia de respingere a contestatiei este atacata la instanta de judecata ,organizarea licitatei se suspenda pana la solutionarea prin hotarare irevocabila a cauzei de catre instanta judecatoreasca.

(5) Daca s-a admis contestatia, se reia procedura de licitatie de la publicarea anuntului, avand in vedere aspectele contestate si admise.

Art.42. Dupa desfasurarea licitatiei publice ,participantii la licitatie pot formula contestatii cu privre la orgnizarea si desfasurarea licitatiei ,care se depun la registratura generala a Primariei Flaminzi in termen de 24 de ore (sau in prima zi lucratoare) de la data inchiderii sedintei de licitatie.

Art.43. (1) In termen de maxim 5 zile lucratoare de la depunerea contestatiei , prin Dispozitie a Primarului se numeste comisia de solutionare a contestatiei care va avea in componenta 5 membri si un supleant. Doi membri sunt numiti de către Consiliul Local astfel:

- HUCAIL CONSTANTIN - consilier local
- CODREANU GHEORGHE - consilier local

(2) Din comisia de solutionare a contestatiei nu pot face parte reprezentantii numiti in comisia de evaluare.

Art.44. (1) Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza toate documentele intocmite de catre comisia de evaluare si va verifica respectarea dispozitiilor care reglementeaza procedura licitatiei publice.

(2) La verificrea documentelor ,comisia de solutionare a contestatiei ,va avea in vedere aspectele contestate precum si respectarea dispozitiilor referitoare la:

a) modul de alcatuire a comisiei de evaluare;

b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;

c) conditiile de intrunire legala a comisiei de evaluare;

d) evaluarea ofertelor in functie de criteriile de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie;

e) modul de luare a deciziilor in cadrul comisiei de evaluare;

f) modul de intocmire a procesului verbal al comisiei de evaluare.

Art.45. (1) Comisia de solutionare a contestatiei propune admiterea/respingerea contestatiei prin referat care va fi intocmit in termen de 2 zile lucratoare de la constituirea acesteia.Primarul se pronunta cu privire la admiterea/respingerea contestatiei prin dispozitie ,care va fi emisa in termen de maxim 5 zile lucratoare de la numirea comisiei de solutionare a contestatiei si va fi comunicata contestatorului.

(2) In cazul in care contestatia este fondata,Primarul va revoca prin dispozitie ,decizia de desemnare a ofertantului castigator si o va notifica ,in termen de 5 zile lucratoare de la numirea comisiei de solutionare a contestatiei, tuturor ofertantilor.

(3) In situatia prevazuta la alin.(2) ,autoritatea administratiei publice locale va decide anularea licitatiei si organizarea unei noi licitatii.

Art.46. In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, acesta se va putea adresa instantei comerciale,de contencios administrativ si fiscal de la Tribunalul Botosani.

Art.47. (1) Depunerea contestatiei intrerupe termenul de incheiere a contractului pe perioada cuprinsa intre data depuneri contestatiei si data primirii de catre contestator a dispozitiei primarului de solutionare a contestatei.

(2) In situatia in care dispozitia de solutionare a contestatiei este atacata la instanta de judecata ,termenul se intrerupe in continuare , pana la solutionarea irevocabila a litigiului.

CAPITOLUL V.
DISPOZITII FINALE

Art.48. Consiliul Local imputerniceste primarul orasului , seful serviciului financiar contabil, consilierul juridic,persoana care are atributii de a aplica viza CFP care fac parte din aparatul de specialitate al primarului sa semneze caietele de sarcini si contractele de vanzare-cumparare,concesiune,inchiriere in numele CONSILIULUI LOCAL FLAMINZI.

Art. 49. Veniturile obtinute in urma vanzarii ,concesionarii, inchirierii bunurilor se inregistreaza la bugetul local si sunt venituri publice.

Art.50.(1) Dosarul concesiunii, vanzarii, inchirierii are caracter de document public.

(2) Accesul persoanelor la aceste documente se va face cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art.51. Prezentul REGULAMENT intra in vigoare la data adoptarii hotararii consiliului local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

România
Consiliul Local Flămânzi
Județul Botoșani

HOTĂRÂRE

Pentru modificarea HCL nr.63/20.05.2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții "CONSTRUIRE POD PESTE MILETIN, LA IAȘNIC, ORAȘ FLĂMÂNZI, JUDEȚUL BOTOȘANI"

Consiliul Local Flămânzi, întrunit în ședința ordinară din data de 27.10.2016,

Având în vedere expunerea de motive a domnului primar Oloeriu Dan prin care se arată necesitatea modificării HCL nr.63/20.05.2016 doar in ceea ce priveste reactualizarea indicatorilor tehnico-economici ca urmare a incheierii contractului de achizitie publica corespunzator investitiei "CONSTRUIRE POD PESTE MILETIN, LA IAȘNIC, ORAȘ FLĂMÂNZI, JUDEȚUL BOTOȘANI", raportul de specialitate comun al compartimentului Achiziții publice și al Serviciului financiar-contabil din cadrul Primăriei orașului Flămânzi precum și raportul de avizare al Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile:

- OG 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor,
- OUG nr. 28/10.04.2013 pentru aplicarea Programului național de dezvoltare locală, modificata cu completările ulterioare,
- art. 12 alin. (4) din Ordinul MDRAP nr. 1851/09.05.2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 28/2013, republicat,
- art. 5 lit. d) din Anexa 4 la HG nr.28/09.01.2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, actualizată,

In baza art. 5 alin (3), art. 42, art. 45, art. 46 alin. (1), (2), (3), art. 48 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 36 alin.(2) lit. b) raportat la alin. (4) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicata, cu modificările si completările ulterioare,

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publica locala, republicata, cu modificările si completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. Aprobă modificarea HCL nr.63/20.05.2016 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții "CONSTRUIRE POD PESTE MILETIN, LA IAȘNIC, ORAȘ FLĂMÂNZI, JUDEȚUL BOTOȘANI", după cum urmează:

Art. 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1 Aprobă indicatorii tehnico-economici corespunzători obiectivului de investiții „.CONSTRUIRE POD PESTE MILETIN, LA IASNIC, ORAȘ FLĂMÂNZI, JUDEȚUL

BOTOŞANI" în valoare de 543,110 mii lei inclusiv TVA, conform Devizului General care face parte integrantă din prezenta hotărâre."

Art. 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2(1) Se aprobă cheltuielile finanţate prin Programul naţional de dezvoltare locală în valoare de 350,000 mii lei inclusiv TVA.

(2) Se aprobă cheltuielile suportate din bugetul local în valoare de 193,110 mii lei inclusiv TVA."

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 44 /27.10.2016

ANEXĂ HCL 74/27.10.2016

OBIECTIV: [Var2] CONSTRUIRE POD PESTE MILETIN, LA IASNIC, ORAS FLAMANZI, JUDETUL BOTOSANI — Faza: SF
Beneficiar: ORAŞUL FLĂMÂNZI, JUDEŢUL BOTOŞANI
Proiectant: S.C. CAMP PROIECTARE S.R.L. BOTOŞANI

DEVIZ GENERAL — Anexa Nr. 5

actualizat privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiţie

CONSTRUIRE POD PESTE MILETIN, LA IAŞNIC, ORAŞ FLĂMÂNZI, JUDEŢUL BOTOŞANI

cota TVA 20%

mii lei/mii euro la cursul 4,4464 din data de 20.09.2016

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de lucrări	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mil euro	Mii lei	Mil lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului						
1.1	Obţinerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică						
3.1	Studii de teren	7,000	1,574	1,400	8,400	1,889
3.2	Taxe pt obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	1,500	0,337	0,300	1,800	0,405
3.3	Proiectare şi inginerie	54,500	12,257	10,900	65,400	14,709
3.4	Organizarea procedurilor de achiziţie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5	Consultanţă	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.6	Asistenţă tehnică	10,800	2,429	2,160	12,960	2,915
	3.6.1.Asistenta tehnica proiectant	0,800	0,180	0,160	0,960	0,216
	3.6.2.Dirigintia de santier	10,000	75,750	67,363	77,363	90,900
TOTAL CAPITOL 3		73,800	16,598	14,760	88,560	19,917
CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază						
4.1	Construcţii şi instalaţii	336,814	75,750	67,363	404,177	90,900
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Obiect 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3	Utilaje, echip. tehnolog. şi funcţionale cu montaj	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Utilaje. echip. tehnolog. şi funcţionale cu montaj	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.4	Utilaje fără montaj si echipamente de transport	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.5	Dotări	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL CAPITOL 4		336,814	75,750	67,363	404,177	90,900
CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de şantier	13,248	2,979	2,650	15,898	3,575
5.1.1	Constr. şi instalaţii afer. organizării de şantier	13,248	2,979	2,650	15,898	3,575
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de şantier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2	Comisioane, cote legale, taxe, cost credit	3,705	0,833	0,741	4,446	1,000
	5.2.1.Cota I.S.C. 0,5 %	1,684	0,379	0,337	2,021	0,454

	5.2.2.Cota pt amenajarea teritoriului, urbanism 0.1%	0,337	0,076	0,067	0,404	0,091
	5.2.3.Cota a Casei Sociale a Constructorilor 0,5%	1,684	0,379	0,337	2,021	0,454
	5.2.4.Costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	25,025	5,628	5,005	30,030	6,754
TOTAL CAPITOL 5		41,978	9,441	8,396	50,374	11,329
CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste şi predare la beneficiar						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2	Probe tehnologice şi teste	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL CAPITOL 6		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL GENERAL		452,592	101,788	90,518	543,110	122,146
Din care C + M		*350,062*	*78,729*	*70,012*	*420,074*	*94,475*

Beneficiar,
Orasul Flamanzi, Judetul Botosani

Proiectant
S.C. CAMP PROIECTARE S.R.L.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
BALAŞ CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL
ORAS FLAMANZI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea rectificarii bugetului local pe anul 2016

Consiliul Local Flamanzi , judetul Botosani , astazi 27.10.2016 intrunit in sedinta ORDINARA, luand in dezbatere expunerea de motive prezentata de domnul primar OLOERIU DAN prin care se justifica necesitatea rectificarii bugetului local pentru anul 2016 in sensul reducerii atat la partea de venituri , cat si la partea de cheltuieli cu suma de 2.228.600 lei, precum si modificarea listei de investitii pe anul 2016,

Avand in vedere raportul compartimentului de specialitate precum si avizul Comisiei Economice a Consiliului Local ,

Avand in vedere prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale,

In temeiul art. 36 alin.4 lit.a si art.45 alin.2 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale , modificata si completata prin Legea nr.286 / 2006,

In conformitate cu prevederile Deciziei nr.4 din 30.09.2016 a Sefului Administratiei Judetene a Finantelor Publice Botosani,

In conformitate cu prevederile art. 54 din O.G. nr.14/2016 privind rectificarea bugetului de stat,

Hotaraste :

Art.1. Aproba rectificarea bugetului local pentru anul 2016 in sensul reducerii atat la partea de venituri , cat si la partea de cheltuieli cu suma de 2.228.600 lei.

Art.2. Aproba modificarea Listei de investitii pe anul 2016 - conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire raspund primarul si compartimentul financiar-contabil.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Balasei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 45 /27.10.2016

ORASUL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI
CF/CUI 3372173

LISTA DE INVESTITII PE ANUL 2016

Nr.20264/21.10.2016

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor investitii , data inceperii , nr.sidata documentului	Valoarea totala	Valoarea contractuala	Valoarea executata la 31.12.2015	Ramas de executat	Propuneri finantat in 2016, din care :				Din care: de la bugetul local	
						Total	Fonduri externe	Credite interne	Total alocat buget	Excedent al anilor precedenti	de la bugetul local
0	**TOTAL**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	I. Credite de angajament	**9778.5**	**9778.5**	**4210.5**	**4258**	**5568**	**605**	**705**	**4863**	**300**	**4563**
	II.Credite bugetare	**9778.5**	**9778.5**	**4210.5**	**4258**	**5568**	**605**	**705**	**4863**	**300**	**4563**
1	***A.LUCRARI IN CONTINUARE***										
	I. Credite de angajament	**6958.5**	**6958.5**	**3198.5**	**2450**	**3760**	**605**	**705**	**3055**	**300**	**2755**
	II.Credite bugetare	**6958.5**	**6958.5**	**3198.5**	**2450**	**3760**	**605**	**705**	**3055**	**300**	**2755**
1.1	**Cap.65.02**										
	I. Credite de angajament	**2044**	**2044**	**734**	**0**	**1310**	**605**	**705**	**605**	**0**	**605**
	II.Credite bugetare	**2044**	**2044**	**734**	**0**	**1310**	**605**	**705**	**605**	**0**	**605**
a	**Reabilitare, extindere si diversificare functionala a spatiului didactic apartinand Grup Scolar Nicolae Balcescu**										
	I. Credite de angajament	2044	2044	734	0	1310	605	705	605	0	605
	II.Credite bugetare	2044	2044	734	0	1310	605	705	605	0	605
	56.01.03-cheltuieli neeligibile										
	I. Credite de angajament	759	759	154		605	605		605	0	605
	II.Credite bugetare	759	759	154		605	605		605	0	605
C	71.01.01-credite interne										
	I. Credite de angajament	1285	1285	580		705	0	705			
	II.Credite bugetare	1285	1285	580		705		705			
1.2	**Cap.67. 02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	I. Credite de angajament	**1413**	**1413**	**885**	**528**	**528**	**0**	**0**	**528**	**300**	**228**
	II.Credite bugetare	1413	1413	885	528	528	0	0	528	300	228
a	**Valorificarea potentialului turistic si conservarea mostenirii culturale in orasul Flamanzi**										
A	I. Credite de angajament	**763**	**763**	**583**	**180**	**180**	**0**	**0**	**180**	**0**	**180**
	II.Credite bugetare	763	763	583	180	180	0	0	180	0	180
	56.01.03-cheltuieli neeligibile										
	I. Credite de angajament	763	763	583	180	180			180		180

	II.Credite bugetare	763	763	583	180	180			180		180
b	**Instalatii electrice , termice si de ventilatie casa de cultura**										
	I. Credite de angajament	644	644	302	342	342	0	0	342	300	42
	II.Credite bugetare	644	644	302	342	342	0		342	300	42
c	**Amenajare cale de acces si parcari la stadionul orasenesc "Diana Bursuc"**										
	I. Credite de angajament	6	6		6	6			6		6
	II.Credite bugetare	6	6		6	6			6		6
1.4	**Cap.84.02**										
	I. Credite de angajament	**3496.5**	**3496.5**	**1579.5**	**1917**	**1917**	**0**	**0**	**1917**	**0**	**1917**
	II.Credite bugetare	**3496.5**	**3496.5**	**1579.5**	**1917**	**1917**	**0**	**0**	**1917**	**0**	**1917**
a	**Pod BA peste raul Miletin -Chitoveni**										
	I. Credite de angajament	1458.5	1458.5	1416.5	42	42	0		42		42
	II.Credite bugetare	1458.5	1458.5	1416.5	42	42	0		42		42
b	**Reparatii drumuri , poduri si podete**										
	I. Credite de angajament	2038	2038	163	1875	1875	0	0	1875	0	1875
	II.Credite bugetare	2038	2038	163	1875	1875	0		1875		1875
1.5	**Cap.70.02 Lucrari amenajare "Centrul de zi pentru copiii aflati in risc de abandon si institutionalizare "**										
	I. Credite de angajament	5	5		5	5			5		5
	II.Credite bugetare	5	5		5	5			5		5
2	**B.LUCRARI NOI**										
	I. Credite de angajament	**2288.5**	**2288.5**	**962**	**1326.5**	**1326.5**	**0**	**0**	**1326.5**	**0**	**1326.5**
	II.Credite bugetare	**2288.5**	**2288.5**	**962**	**1326.5**	**1326.5**	**0**	**0**	**1326.5**	**0**	**1326.5**
2.2	**Cap.65.02 Lucrari reparatii - Sc.Ion Bojoi**										
a	I. Credite de angajament	10	10	0	10	10	0	0	10	0	10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10		10
2.3	**Cap.84.02**										
	I. Credite de angajament	**1579**	**1579**	**800**	**779**	**779**	**0**		**779**	**0**	**779**
	II.Credite bugetare	**1579**	**1579**	**800**	**779**	**779**	**0**	**0**	**779**	**0**	**779**
a	**Reabilitare si consolidare DJ 282 B de la km.50+050 pana la km.51+180 OUG 28/2013**										
	I. Credite de angajament	960	960	800	160	160			160		160
	II.Credite bugetare	960	960	800	160	160			160		160
b	**Construire Pod BA Iasnic OUG 28/2013**										
	I. Credite de angajament	360	360	0	360	360	0	0	360	0	360
	II.Credite bugetare	360	360		360	360			360		360
c	**Reabilitare prin asfaltare Strada Bazei**										
	I. Credite de angajament	259	259		259	259			259		259

	II.Credite bugetare	259	259		259	259			259		259
2.4	**Cap.70.02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**
	I. Credite de angajament	**462.5**	**462.5**	**162**	**300.5**	**300.5**	**0**		**300.5**	**0**	**300.5**
	II.Credite bugetare	**462.5**	**462.5**	**162**	**300.5**	**300.5**	**0**		**300.5**	**0**	**300.5**
a	**Reparatii fibra optica Sistem supraveghere video**										
	I. Credite de angajament	10	10	0	10	10	0		10	0	10
	II.Credite bugetare	10	10	0	10	10			10		10
b	**Lucrari modernizare Ansamblul de locuinte**										
	I. Credite de angajament	22.5	22.5	0	22.5	22.5	0		22.5	0	22.5
	II.Credite bugetare	22.5	22.5		**22.5**	22.5			22.5		22.5
c	**Reabilitarea retelei de canalizare din Ansamblul de locuinte**										
	I. Credite de angajament	430	430	162	230	268	0	0	268	0	268
	II.Credite bugetare	430	430	162	268	268			268		268
2.6	**Cap.51.02 Igienizare birouri etaj II primarie**										
	I. Credite de angajament	127	127	0	127	127	0	0	127	0	127
	II.Credite bugetare	127	127		127	127			127		127
2.7	**Cap.67.02 Dotari si reparatii Casa de cultura**										
	I. Credite de angajament	105	105		105	105			105		105
	II.Credite bugetare	105	105		105	105			105		105
	Cap.74.02 Amenajare platforma de gunoi-Ansamblul de locuinte										
	I. Credite de angajament	5	5		5	5			5		5
	II.Credite bugetare	5	5		5	5			5		5
3	**C.ALTE CHELTUIELI**										
	I. Credite de angajament	**531.5**	**531.5**	**50**	**481.5**	**481.5**	**0**	**0**	**481.5**	**0**	**481.5**
	II.Credite bugetare	**531.5**	**531.5**	**50**	**481.5**	**481.5**	**0**	**0**	**481.5**	**0**	**481.5**
3.1	**Cap.65.02**										
	I. Credite de angajament	**67**	**67**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**67**	**0**	**67**
	II.Credite bugetare	**67**	**67**	**0**	**67**	**67**	**0**	**0**	**67**	**0**	**67**
a	**Studii+PT Amenajare baza sportiva Sc.Ion Bojoi**										
	I. Credite de angajament	15	15	0	15	15	0	0	15	0	15
	II.Credite bugetare	15	15		15	15			15		15
b	**Studii + consultanta Eficientizare energetica infrastructura educationala**										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1

c	**Modernizare, extindere si dotare Liceul N.Balcescu**										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1
d	**Mobilier Liceul Tehnologic N. Balcescu**										
	I. Credite de angajament	46	46		46	46			46		46
	II.Credite bugetare	46	46		46	46			46		46
e	**Documentatie tehnica Lucrari de reabilitare a cladirii Liceul Tehnologic "N.Balcescu" in vederea obtinerii autorizatiei sanitare**										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1
f	**Documentatie tehnica Lucrari de reabilitare a cladirii Gradinita nr.1 N.Balcescu in vederea obtinerii autorizatiei sanitare**										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1
g	**Documentatie tehnica Lucrari de reabilitare a cladirii Scoala Primara "Gh. Pricop" Chitoveni in vederea obtinerii autorizatiei sanitare**										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1
h	**Documentatie tehnica Lucrari de reabilitare a cladirii Sc. Gimn. "P. Zamfirescu" Prisacani in vederea obtinerii autorizatiei sanitare**										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1
3.2	**Cap.70.02**										
	I. Credite de angajament	**338.5**	**338.5**	**50**	**288.5**	**288.5**	**0**	**0**	**288.5**	**0**	**288.5**
	II.Credite bugetare	**338.5**	**338.5**	**50**	**288.5**	**288.5**	**0**	**0**	**288.5**	**0**	**288.5**
b	**Racordarea orasului la reteaua de gaze naturale - avize + alte studii necesare**										
	I. Credite de angajament	40	40	0	40	40	0		40		40
	II.Credite bugetare	40	40	0	40	40	0		40		40
h	**Elaborare amenajament pastoral cf.OUG 34/2013**										
	I. Credite de angajament	15	15		15	15			15		15
	II.Credite bugetare	15	15		15	15			15		15

j	**Plan de mobilitate urbana**										
	I. Credite de angajament	62.5	62.5	50	12.5	12.5	0	0	12.5	0	12.5
	II.Credite bugetare	62.5	62.5	50	12.5	12.5			12.5		12.5
k	**Program de eficienta energetica**										
	I. Credite de angajament	155	155	0	155	155	0	0	155	0	155
	II.Credite bugetare	155	155		155	155			155		155
l	**Realizare registru spatii verzi**										
	I. Credite de angajament	32	32	0	32	32	0	0	32	0	32
	II.Credite bugetare	32	32		32	32			32		32
m	**SF+PT+Consultanta Creare spatii verzi in orasul Flamanzi**										
	I. Credite de angajament	24	24	0	24	24	0	0	24	0	24
	II.Credite bugetare	24	24		24	24			24		24
n	**Proiect social POCU -documentatie cerere finantare**										
	I. Credite de angajament	5	5		5	5			5		5
	II.Credite bugetare	5	5		5	5			5		5
o	Elaborare PUZ PC 123										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1
p	Elaborare PUZ PC 1732										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1
q	Elaborare PUZ PC 729										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1
r	Elaborare PUZ PC 292										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1
s	Elaborare PUZ PC 522, PC523,PC524										
	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1		1
3.3	**Cap.84.02**										
	I. Credite de angajament	**123**	**123**	**0**	**123**	**123**	**0**	**0**	**123**	**0**	**123**
	II.Credite bugetare	**123**	**123**	**0**	**123**	**123**	**0**	**0**	**123**	**0**	**123**
a	**PT Asfaltare strazi in orasul Flamanzi**										
	I. Credite de angajament	50	50	0	50	50	0	0	50	0	50
	II.Credite bugetare	50	50		50	50			50		50
b	**Modernizare drumuri de exploatatie agricola 15 km**										
	I. Credite de angajament	73	73	0	73	73	0	0	73	0	73
	II.Credite bugetare	73	73		73	73			73		73

3.5	**Cap.61.02**										
a	Proiectare put forat de mare adancime si bazin depozitare apa in Prisacani si Chitoveni										
	I. Credite de angajament	3	3		3	3			3		3
	II.Credite bugetare	3	3		3	3			3		3

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Balasei Constantin

Contrasemneaza,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea dării în administrare către Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu" Flămânzi a clădirii şi a terenului aferent acesteia ce aparţin domeniului public al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, precum şi a dotărilor de laborator şi echipamente IT realizate în cadrul proiectul „Reabilitarea, extinderea şi diversificarea funcţională a spaţiului didactic al Grupului Şcolar "Nicolae Bălcescu" oraşul Flămânzi, ca premisă a creşterii actului educaţional"

Consiliul Local al Oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară astăzi 27.10.2016,

Având în vedere expunerea de motive prezentată de domnul primar Oloeriu Dan privind necesitatea dării în administrare către Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu" Flamanzi a clădirii şi a terenului aferent acesteia, situate în domeniul public al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, raportul de specialitate al Compartimentului de cadastru şi Agenţi agricoli din cadrul Primăriei Flămânzi şi raportul de avizare al Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

Luând în considerare:

- HG nr. 121/2010 pentru modificarea anexei nr.27 la HG nr.971/2002 privind atestarea domeniului public al judeţului Botoşani, precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Botoşani – poz.309, poz.344 şi poz.345;
- Procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor nr. 16.070/07.07.2016 privind lucrarea „Reabilitarea, extinderea şi diversificarea funcţională a spaţiului didactic al Grupului Şcolar "Nicolae Bălcescu" oraşul Flămânzi, ca premisă a creşterii actului educaţional";
- Procesul-verbal nr. 9.669/08.01.2016 de recepţie calitativă a echipamentelor IT în cadrul lucrărilor la proiectul „Reabilitarea, extinderea şi diversificarea funcţională a spaţiului didactic al Grupului Şcolar "Nicolae Bălcescu" oraşul Flămânzi, ca premisă a creşterii actului educaţional";
- Procesul-verbal nr.14.879/30.05.2016 de recepţie calitativă şi punere în funcţiune a dotărilor de laborator în cadrul obiectivului„Reabilitarea, extinderea şi diversificarea funcţională a spaţiului didactic al Grupului Şcolar "Nicolae Bălcescu" oraşul Flămânzi, ca premisă a creşterii actului educaţional";

În baza prevederilor art. 867-870 din Codul civil, ale art. 112 alin.(1) şi (2) din Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, republicată,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) şi art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

În temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. (1) Aprobă darea în administrare către Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu" Flămânzi a clădirii şi a terenului aferent acesteia ce aparţin domeniului public al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, precum şi a dotărilor de laborator şi echipamente IT realizate în

cadrul proiectului „Reabilitarea, extinderea şi diversificarea funcţională a spaţiului didactic al Grupului Şcolar "Nicolae Bălcescu" oraşul Flămânzi, ca premisă a creşterii actului educaţional", cuprinse în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Clădirea şi terenul aparţin domeniului public al oraşului Flămânzi.

Art.2. Se împuterniceşte primarul oraşului Flămânzi să semneze Protocolul de predare-primire a bunurilor prevăzute la art.1.

Art.3. Perioada de dare în administrare este pe toată durata de existenţă a construcţiei începând cu data semnării protocolului de predare-primire.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Flămânzi şi directorul Liceului Tehnologic „N. Bălcescu" Flămânzi.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 46 /27.10.2016

I. DOTARI LABORATOARE:

Nr. crt.	Denumire produs			Cantitate livrata		Serie
				UM	Nr. unitati	
1	Sistem didactic complex de amenajare a laboratorului de fizică	Suprafață de experimente profesor	Catedra	Buc.	1	-
			Scaun profesoral	Buc.	1	-
		Suprafețe de experimente elevi	Banca 3 locuri	Buc.	10	-
			Scaun	Buc.	30	-
2	Sistem didactic complex de amenajare a laboratorului de biologie	Suprafață de experimente profesor	Catedra	Buc.	1	-
			Scaun profesoral	Buc.	1	-
		Suprafețe de experimente elevi	Banca 3 locuri	Buc.	10	-
			Scaun	Buc.	30	-
3	Sistem didactic complex de amenajare a laboratorului de chimie	Suprafață de experimente profesor	Catedra	Buc.	1	-
			Scaun profesoral	Buc.	1	-
		Suprafețe de experimente elevi	Banca 3 locuri	Buc.	10	-
			Scaun	Buc.	30	-
		Nișă pentru realizare experimente		Buc.	1	-
4	Termometru cu alcool, Gradație: -10 - 101 grade Celsius			Buc.	4	-
5	Termometru de sol, Gradație: 0 - 60 grade Celsius			Buc.	4	-
6	Termometru cu infraroșu			Buc.	2	-
7	Termometru cu rezistență electrică			Buc.	2	-
8	Termocuplu			Buc.	2	-
9	Aparat pentru descompunerea apei			Buc.	1	-
10	Multimetru digital			Buc.	2	3070192906 3070104254
11	Dinamometru cilindric cu arc			Buc.	2	-
12	Densimetru			Buc.	2	81948772 81948765
13	Balanță hidrostatică			Buc.	1	-

14	Trusă pentru învăţare noţiuni despre căldură şi temperatură	Buc.	1	-
15	Trusă optică geometrică	Buc.	2	-
16	Trusă electricitate	Buc.	2	-
17	Aparat pentru investigarea oscilaţiilor armonice	Buc.	1	-
18	Aparat pentru demonstrarea momentului forţei	Buc.	1	-
19	Aparat pentru investigarea forţei magnetice	Buc.	1	-
20	Aparat pentru reflexie, refracţie	Buc.	1	-
21	Aparat pentru studiul legii lui Ampere	Buc.	1	-
22	Echipament pentru testarea principiu acţiune-reacţiune	Buc.	1	-
23	Generator electric şi manual Van de Graaf	Buc.	1	-
24	Aparat pentru demonstrarea condiţiilor de echilibru	Buc.	1	-
25	Trusă electromagnetism	Buc.	1	-
26	Trusă învăţare noţiuni despre lumină şi fenomene luminoase	Buc.	1	-
27	Trusă chimie organică	Buc.	1	-
28	Trusă elemente de bază chimie generală	Buc.	1	-
29	Trusă elemente chimice şi fizice	Buc.	1	-
30	Trusă chimie	Buc.	1	-
31	Trusă pentru studiul animalelor	Buc.	1	-
32	Trusă pentru studiul plantelor	Buc.	1	-
33	Trusă fiziologia plantelor	Buc.	1	-
34	Aparat pentru măsurarea volumului aerului expirat	Buc.	1	-

II. ECHIPAMENTE IT:

Nr. crt.	Denumire si model produs furnizat		Cantitate		Serii
			UM	Nr. unitati	
1.	Tablă interactivă inteligentă - laborator fonetic	Tabla interactiva Einstruction DualBoard 1279	Buc	1	IWBRD12267981092
		Videoproiector Benq MX666+		1	PDN1F07931000
2.	Consolă profesor Prolang		Buc	1	01113/01114
3.	Unităţi "elev" (Console pentru elevi Prolang) - laborator fonetic		Buc	31	----------

4.	Seturi căşti Manhattan - laborator fonetic	Buc	31	----------
5.	Kit de instalare **Prolang** (soft inclus) - laborator fonetic	Buc	1	----------
6.	1 sistem de evaluare interactiv Response Card LT 32- laborator fonetic format din 32 buc. telecomenzi si 1 buc. receiver	Buc	1	----------
7.	Videoproiector **Benq MX661 + suport montare in tavan**	Buc	1	PDVBE0064201L
8.	Ecran LED 52" **PHILIPS 55PUH6400/88, 4K Ultra HD + suport perete**	Buc	1	fz1a1540060314
9.	Staţie de lucru (computer) **Asus K31AD-RO014D**	Buc	26	F8PDCG000M8B F8PDCG000M7K F8PDCG000M7H F8PDCG000M7L F8PDCG000M83 F8PDCG000M8H F8PDCG000M80 F8PDCG000M7F F8PDCG000M7T F8PDCG000M7U F8PDCG000M8E F8PDCG000M7J F8PDCG000M81 F8PDCG000M8F F8PDCG000M7S F8PDCG000M7D F8PDCG000M76 F8PDCG000M79 F8PDCG000M7B F8PDCG000M8C F8PDCG000M7M F8PDCG000M8A F8PDCG000M7W F8PDCG000M7X F8PDCG000M8J F8PDCG000M85
10.	Monitor LED **Asus VS228HR**	Buc	25	F5LMTF118646 F5LMTF118647 F5LMTF118661 F5LMTF118662 F5LMTF118657 F5LMTF118656 F5LMTF118660 F5LMTF118659 F5LMTF118642 F5LMTF118643 F5LMTF118645 F5LMTF118651 F5LMTF118644 F5LMTF118652 F5LMTF118635 F5LMTF118637 F5LMTF118654 F5LMTF118653 F5LMTF118636 F5LMTF118633 F5LMTF118650

					F5LMTF118649 F5LMTF118648 F5LMTF118639 F5LMTF118638
11.	Unitate server cu monitor	Unitate server HP PriLiant ML310e G8 v2	Buc	1	cz15360458
		Monitor Asus VS229NA-W	Buc	1	f4lmqs018577
12.	Copiator cu conectare la rețea și USB Xerox WorkCentre 5024		Buc	1	2015116134236490
13.	Scanner Microtek ScanMaker i2400		Buc	1	WD3B1000218
14.	Imprimantă multifuncțională laser OKI MC342DN MFC		Buc	1	AK57055594
15.	Ecran profesional pentru proiecții cu telecomandă - 240 x 240 Blackmount		Buc	1	----------
16.	Sursă stabilizatoare electrică Kstar Micropower Micro 1000 1000VA		Buc	1	XAAI150930084540011
17.	Prize rețea LEGRAND		Buc	78	----------
18.	Cablu rețea, mufe rețea, elemente de mascare și ancorare cablaj rețea	Cablu retea UTP cat 5e Cupru	m	3100	----------
		Jgheab/canal din PVC 105x50 mm aplicat/aparent tip DLP Legrand	m	114	----------
		Mufe de retea	Buc	164	----------
		Coturi canal PVC la 90 grade	Buc	22	----------
		Teuri canal PVC la 90 grade	Buc	3	----------
		Dibluri de fixare M4x40	Buc	345	----------
		Manopera, instalare si alte materiale necesare implementarii retelei de date si testarii acesteia	Buc	1	----------
19.	Dulap rack rețea NETLOG		Buc	1	----------
20.	Switch TP-Link TL-SL2428		Buc	2	2157796000025 2157796000009
21.	Sistem închidere securizat	Unitate centrala Impro SDC962	Buc	1	03Z0597774
		Extensie controler de usa pentru controlul accesului in retea TCP/IP DCM-100i-IP	Buc	2	07Z0619349 07Z0619345
		Cititor cartela proximitate XTT951-1-0-GB	Buc	6	09Z0636583 09Z0636599 09Z0636580 09Z0636582 09Z0636566 09Z0636594
		Card de acces compatibil yli	Buc	150	----------

		Electromagnet YM-280(LED)		Buc	3	----------
		Buton pentru iesire de urgenta mpc3-w		Buc	3	----------
		Contact magnetic metalic MET-200		Buc	3	----------
		Switch de comunicatie cu min. 4 porturi TP-Link TL-SG108E		Buc	1	2157007001525
22.	Sistem de climatizare incintă Gree GWH24MD-K3DNC9G	Unitati interior Gree GWH24MD		Buc	4	4H34350000363 4H34350000374 4H34350000377 4H34350000352
		Unitati exterior Gree K3DNC9G		Buc	4	4G46750006057 4G46750006060 4G46750006062 4G46750006059
23.	Stație radio școlară	Difuzor perete interior Omnitronic WP-3W		Buc	10	----------
		Proiector de sunet exterior Monacor EDL-250/WS		Buc	2	PZ-FTS-UFYM PZ-FTS-UFYL
		Mixer amplificator Omnitronic MP-250 PA		Buc	1	PZ-KMG-UBZK
		Microfon anunturi Monacor PDM-302		Buc	1	PZ-GKK-USTC
		Casca DJ Audio-Technica WM55		Buc	1	----------
		Sistem PC Fast Data pentru redarea playlistului	Computer procesor Intel Core i3-4170, 3,70GHz, 4 nuclee, memorie 4GB, stocare 500GB, video Asus Nvidia GF210, mouse si tastatura	Buc	1	17471
			Monitor 19,5" Benq GL2023A	Buc	1	ETMAF00078019
		Microfon wireless AKG-WMS 40 Mini Vocal Se	Microfon wireless HT 40 MINI PRO ISM 3	Buc	1	110000434256-058-R003
			Receiver SR 40 MINI PRO	Buc	1	110000434256-058-R003

			ISM 3			
		Kit de instalare		Buc	1	----------
		Reportofon Olympus VN-731PC		Buc	1	200463867
24.	Licență software sistem de operare **Microsoft Windows 8.1**			Buc	29	----------
25.	Licență antivirus **Bitdefender Total Security 2015**			Buc	29	----------
26.	Licență pachet **OfficeStd 2013 SNGL OLP NL Acdmc**			Buc	29	----------

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Consilier Local,

Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar,

Jur. Miulescu Mariana

România
Consiliul Local Flămânzi
Județul Botoșani

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea vânzării, prin licitație publică, a suprafeței de 61,89 mp. teren situat în intravilanul orașului Flămânzi p.c. 653, care aparține domeniului privat al orașului Flămânzi

Consiliul Local al orașului Flămânzi, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară din data de 27.10.2016,

Având în vedere Raportul de evaluare întocmit de evaluator P.F. Tivlică Gheorghe Iulian înregistrat la sediul Primăriei orașului Flămânzi la nr. 20.175/19.10.2016,

Luând în considerare Expunerea de motive prezentată de dl primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate al Compartimentului Cadastru și agenți agricoli din cadrul Primăriei orașului Flămânzi, avizul Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În baza prevederilor art. 1650 din Codul Civil, ale art. 4 din HCL nr. 16/25.07.2012 privind aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vânzare-cumpărare, concesiune și închiriere a bunurilor ce aparțin domeniului privat al orașului Flămânzi, precum și a contractelor de închiriere ce aparțin domeniului public al orașului Flămânzi, modificată prin HCL nr.2/29.01.2015, precum și ale art. 36 alin. (5) lit. b) coroborat cu art. 123 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Aprobă vânzarea, prin licitație publică, a suprafeței de 61,89 mp. teren situat în intravilanul orașului Flămânzi p.c. 653, care aparține domeniului privat al orașului Flămânzi.

(2) Prețul de pornire a licitației este de 280 EUR/ 61,89 mp.

(3) Datele de identificare a terenului sunt cele prevăzute în Raportul de Evaluare.

(4) Vânzarea se face de către Orașul Flămânzi, în calitate de proprietar, actul de vânzare-cumpărare urmând a fi încheiat în formă autentică.

(5) Actul de vânzare-cumpărare se semnează în numele orașului Flămânzi de către primar.

(6) Taxele notariale și cele privind înscrierea terenului în Cartea Funciară se suportă de către cumpărător.

Art.2. Se însușește Raportul de evaluare nr.20.175/19.10.2016 privind determinarea valorii de piață a terenului în suprafață 61,89 mp. teren situat în intravilanul orașului Flămânzi p.c. 653, care aparține domeniului privat al orașului Flămânzi.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul orașului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local,
Balașei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 77 /27.10.2016

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE

Pentru înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'' precum şi aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907, nr. 119

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară din data de 27.10.2016,

Examinând proiectul de hotărâre iniţiat de dl. primar Oloeriu Dan pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907,

Având în vedere avizul prealabil nr. 4077/DPC/29.08.2016 eliberat de Comisia Naţională a Muzeelor şi Colecţiilor înregistrat la sediul Primăriei Flămânzi cu nr.18.003/05.09.2016 şi prevederile HCL nr.68/31.05.2016 privind aprobarea denumirii Muzeului oraşului Flămânzi,

Luând în discuţie raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi şi avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

Conform prevederilor:

- Legii nr.311/2003 a muzeelor şi colecţiilor publice, republicată cu modificările ulterioare,
- Ordinului Ministrului Culturii şi Cultelor nr. 2297/2006 pentru aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil în vederea înfiinţării muzeelor şi colecţiilor publice, republicat,

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'' ca structură fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Flămânzi.

Art. 2 Aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907, nr. 119 şi tarifele de acces, conform anexelor nr. 1 şi nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează primarul oraşului Flămânzi, prin compartimentele de specialitate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 78 /27.10.2016

ANEXA nr. 1 la HCL nr. 78/27.10.2016

"MUZEUL ȚĂRANULUI DIN FLĂMÂNZI"

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I.
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1 ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'' este o instituţie de cultură, de drept public, de importanţă locală, fără personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al oraşului Flămânzi în Compartimentul Cultură, Culte şi Religie din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, denumit în continuare *Muzeu.*

Art. 2 *Muzeul* îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor Legii muzeelor şi a colecţiilor publice nr. 311/2003, cu modificările şi completările aduse de Legea nr. 12/2006 şi Legea nr. 114/2006 şi a prezentului Regulament, iar activitatea sa este finanţată din venituri proprii şi subvenţii de la bugetul local al oraşului Flămânzi.

Art. 3 *Muzeul* funcţionează în clădirea monument istoric, cod BT – II- m – B - 01985, cu sediul în oraşul Flămânzi, str. 1907, nr.119 Toate actele, facturile, anunţurile, publicaţiile, etc. vor conţine inscripţionarea – Oraşul Flămânzi - ''Muzeul Ţăranului din Flămânzi''.

CAPITOLUL II.
SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ŞI PRINCIPALE FUNCŢII ALE MUZEULUI

Art. 4 *Muzeul* este instituţie publică de cultură, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societăţii şi deschisă publicului larg, care are ca funcţii principale cercetarea, colecţionarea de bunuri culturale, evidenţa, conservarea şi restaurarea acestora, precum şi valorificarea ştiinţifică a patrimoniului cultural deţinut în gestiune, prin expoziţii, publicaţii şi activităţi de marketing cultural adresate publicului ţintă.

Art. 5 *Muzeul* are următoarele obiective:

I. constituirea şi îmbogăţirea colecţiilor prin:

a) cercetarea arheologică şi de teren (periegheză arheologică, cercetare etnografică, arhitectonică, etc.);

b) colecţionarea de bunuri culturale (prin donaţii);

c) achiziţii;

II. păstrarea şi conservarea patrimoniului prin:

a) organizarea evidenţei de gestiune şi ştiinţifice a patrimoniului cultural deţinut în administrare (registrul de inventar, evidenţele contabile, fişele analitice de evidenţă, fototeca

digitală, fişierul topografic, fişierul de depozit; constituirea şi organizarea fondurilor documentare, precum şi a arhivei generale);

b) depozitarea, conservarea, restaurarea patrimoniului deţinut, în condiţii conforme standardelor europene generale precum şi normelor elaborate de Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional (depozitarea materialelor în funcţie de materialul constitutiv, dimensiuni, tipul de colecţie; conservare preventivă, conservare activă, restaurare);

III. punerea în valoare a patrimoniului cultural deţinut prin:

a) organizarea de expoziţii;

b) organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informaţiei despre patrimoniul cultural deţinut şi despre instituţie, potrivit normativelor în vigoare;

c) organizarea de activităţi pentru publicul larg;

d) stabilirea unor parteneriate cu instituţii culturale de profil, şcoli, licee, etc.

e) prezentarea activităţilor muzeale prin intermediul mijloacelor mass-media;

f) editarea de materiale de popularizare (cataloage, pliante, calendare, broşuri, etc.).

Art. 6 Potrivit naturii, competenţelor şi structurii sale organizatorice, *Muzeul* are următoarele atribuţii principale:

a) elaborarea de programe şi proiecte culturale proprii, în concordanţă cu strategiile culturale promovate la nivel naţional, regional şi local;
b) stabilirea de măsuri organizatorice, economice, tehnice cu scopul respectării programelor culturale aprobate, de a căror realizare răspunde;
c) realizarea lucrărilor de cercetare arheologică preventivă, de supraveghere şi sistematică;
d) definitivarea activităţilor de gestiune şi prezervare a patrimoniului mobil prin clasarea bunurilor culturale;
e) realizarea lucrărilor şi operaţiunilor de conservare, restaurare şi protecţie a patrimoniului cultural mobil şi imobil aflat în administrarea sa;
f) punerea în valoare a colecţiilor deţinute prin manifestări specifice şi activităţi conexe acestora;
g) menţinerea contactului permanent cu publicul de toate categoriile;
h) menţinerea contactului permanent cu mediile de informare, cu organizaţii neguvernamentale, organisme culturale, instituţii de învăţământ şi cercetare, muzee şi organisme şi foruri naţionale RNMR (Reţeaua Naţională a Muzeelor din România), CIMEC (Institutul de Memorie Culturală) şi internaţionale, precum UNESCO (Organizaţia Naţiunilor Unite pentru Educaţie – Cultură – Ştiinţă – Comunicare), ICOM (Consiliul Internaţional al Muzeelor), ICOMOS (Consiliul Mondial al Monumentelor şi Siturilor), CIDOC (Comitetul Internaţional de Documentare pentru Muzee al ICOM).

CAPITOLUL III.
PATRIMONIUL MUZEULUI

Art. 7

(1) *Muzeul* are în administrare:

a) clădirea monument istoric situată în oraşul Flămânzi, str. 1907, nr.119, aparţinând domeniului public al oraşului Flămânzi, unde se află spaţiile expoziţionale, birourile muzeografului şi ale administratorilor muzeului, sala de conferinţe, lapidarul în aer liber, depozitul pentru patrimoniul muzeal;

b) bunuri culturale mobile, proprietate a oraşului Flămânzi, constituite în următoarele colecţii:

I. Colecţia etnografică - 541 piese (92,90 %)
- industrie casnică textilă-ţesături
- obiecte de uz casnic-lemn, os, metal
- mobilier
- costume populare
- ceramică
- unelte
- icoane pictate pe sticlă.

II. Colecţia de artă - 12 piese (2,07%)
- statui
- portrete (în copie).

III. Colecţia istorico-documentară - 26 piese (5,01%)
- documente privind Răscoala de la 1907
- fotografii ale participanţilor la Răscoală
- fotografia Conacului boieresc.

c) aparatura, echipamentele, utilaje şi mobilierul expoziţiilor, depozitele, birouri şi biblioteci, autoturisme, etc.

(2) Bunurile culturale mobile şi imobile sunt înscrise în inventare pe baza cărora compartimentele cu atribuţii în acest sens ţin evidenţa generală a întregului patrimoniu al *Muzeului*.

(3) Patrimoniul poate fi îmbogăţit prin cercetări arheologice, achiziţii, donaţii, sponsorizări, precum şi prin preluarea, prin comodat sau transfer, a unor bunuri materiale şi culturale de la alte instituţii publice centrale şi locale, persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din ţară şi străinătate, în condiţiile legii.

(4) Autoritatea administraţiei publice locale este obligată conform legislaţiei în vigoare să încheie contracte de asigurare pentru bunurile clasificate în categoria Tezaur precum şi pentru monumentele istorice din clasele A şi B.

(5) Autoritatea administraţiei publice locale prevede în bugetul propriu fondurile necesare pentru asigurarea bunurilor clasate în categoria Tezaur precum şi a imobilelor clasate în categoriile A şi B potrivit legii.

(6) Autoritatea administraţiei publice locale şi *Muzeul* pot coopera cu organizaţii neguvernamentale în vederea dezvoltării, protejării, conservării, cercetării şi punerii în valoare a patrimoniului muzeal în interes ştiinţific sau cultural-turistic.

CAPITOLUL IV.
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ŞI FUNCŢIONALĂ

Art. 8 (1) *Muzeul* va funcţiona în subordinea Consiliului Local al oraşului Flămânzi în cadrul Compartimentului Cultură, Culte şi Religie din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi.

(2) Muzeograful îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
- asigură gestionarea şi administrarea, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului instituţiei;
- participă la întocmirea planurilor de activitate ale muzeului pe care le supune spre aprobare conducerii instituţiei;
- colaborează la întocmirea gestiunii informatizate a patrimoniului Muzeului;
- urmăreşte modul de îmbogăţire a colecţiilor specifice, gestionarea, depozitarea, conservarea şi valorificarea pieselor din cadrul acestora;
- stabileşte relaţii cu publicul de toate categoriile, lucrează la evidenţa şi valorificarea patrimoniului muzeal, prioritar prin expoziţii, manifestări culturale, acţiuni de popularizare, precum şi prin realizarea unor lucrări ştiinţifice de profil;
- face propuneri, prin referate de necesitate, pentru dotarea şi aprovizionarea cu materiale;
- controlează zilnic, la intrarea şi la ieşirea din serviciu, starea încăperilor din expoziţia de bază a vitrinelor, funcţionarea sistemului de alarmă, a celorlalte instalaţii ale clădirii;
- răspunde de respectarea condiţiilor de securitate şi de conservare corespunzătoare a pieselor din expoziţia de bază, pe toată perioada când efectuează serviciul, controlând modul în care îşi îndeplinesc atribuţiile categoriile de personal de pază, supraveghere şi întreţinere;
- informează, în mod operativ, conducerea instituţiei în legătură cu evenimentele de orice fel, cu deosebire incidentele ce pot influenţa buna desfăşurare a activităţii specifice în Muzeu;
- la sfârşitul fiecărei zile consemnează, în registrul muzeografului, atât evenimentele cât şi orice alte consideraţii ce ţin de neregulile observate sau de fapte ce se cuvin evidenţiate;
- îndeplineşte şi alte sarcini specifice trasate de primar, viceprimar sau secretar.

(3) Administratorii au următoarele atribuţii principale:
- asigură gestionarea şi administrarea, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului instituţiei;
- realizează tratamente de dezinfecţie şi dezinsecţie, în limita gradului său de competenţă;
- utilizarea eficientă a tehnicii şi a materialelor din dotare, în condiţii de perfectă securitate;
- asigură sporirea patrimoniului muzeal din domeniul istoriei şi a fondului de carte veche prin achiziţii şi donaţii;

- asigură securitatea şi integritatea bunurilor de patrimoniu din expoziţia de bază şi expoziţiile temporare;
- asigură curăţenia în spaţiile expoziţionale şi în spaţiile anexe;
- asigură evidenţa patrimoniului cultural expus şi păstrarea acestuia în bune condiţii, în conformitate cu normele de conservare în vigoare;
- colaborează cu muzeograful în vederea organizării activităţilor înscrise în programele de activitate ale instituţiei;
- asigură aprovizionarea cu materiale de întreţinere şi de consum necesare desfăşurării activităţii specifice Muzeului;
- ia măsuri pentru gestionarea raţională a combustibilului, a apei, materialelor de curăţenie şi salubrizare;
- execută şi înregistrează în evidenţa de gestiune operaţiunile de mişcare a bunurilor numai pe bază de documente legale aprobate;
- verifică în permanenţă modul de asigurare a condiţiilor de microclimat corespunzător din spaţiile expoziţionale şi de depozitare a bunurilor;
- sesizează cu operativitate muzeograful cu privire la orice incident ce poate afecta siguranţa şi integritatea bunurilor, apariţia de carii, molii, rozătoare, precum şi orice defecţiune intervenită la instalaţiile şi reţelele de utilităţi (energie electrică, iluminat, apă, gaze, termoficare, climatizare) sau la sistemul de alarmă, securitate şi pază;
- supraveghează spaţiile expoziţionale pentru a nu se permite publicului vizitator atingerea obiectelor expuse;
- întocmeşte evidenţa zilnică a vizitatorilor şi o prezintă muzeografului pentru întocmirea situaţiei statistice periodice;
- încasează sumele aferente taxei de vizitare, pliantelor şi altor materiale publicitare, sume ce se vor depune la casieria Primăriei oraşului Flămânzi;
- îndeplineşte şi alte atribuţii conform competenţelor profesionale trasate de primar sau secretar.

(4) Agentul de pază şi ordine are următoarele atribuţii principale:
- răspunde în timpul serviciului de paza obiectivului încredinţat sau a postului în care a fost repartizat;
- răspunde de paza materialelor, bunurilor şi valorilor aflate în raza postului sau faţă de intenţii ce au ca scop prejudicierea morală sau materială a instituţiei;
- răspunde de buna funcţionare şi utilizare a echipamentului şi a mijloacelor din dotare;
- raportează şefilor ierarhici aspectele negative menite să împiedice buna desfăşurare a serviciului;
- ţine în permanenţă legătura prin mijloacele de comunicare cu şeful de tură sau colegii, raportând imediat situaţiile ivite în postul încredinţat;
- controlează persoanele suspecte sau pe cele care au vădită intenţie şi încearcă să aducă prejudicii materiale instituţiei;
- foloseşte mijloacele din dotare sau de cooperare cu colegii, asigură menţinerea climatului de siguranţă şi integritate a persoanelor şi a bunurilor aflate în raza postului;

- raportează imediat orice activitate menită să prejudicieze prestigiul şi încearcă să ia măsuri pentru prevenirea unor astfel de fapte sau acţiuni;
- îndeplineşte şi alte atribuţii conform competenţelor profesionale trasate de primar, viceprimar sau secretar.

(5) Personalul *Muzeului* va respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, precum şi normele PSI.

CAPITOLUL V.
FINANŢAREA

Art. 9 (1) Cheltuielile de funcţionare şi de capital ale *Muzeului* sunt asigurate din:

a) subvenţii acordate de la bugetul local al oraşului Flămânzi,potrivit legislaţiei în vigoare.;
b) sponsorizări, donaţii.

(2) Veniturile *Muzeului* sunt gestionate în regim extrabugetar, conform dispoziţiilor legale în vigoare.

(3) Se constituie ca sursă la bugetul local următoarele venituri:

a) taxe de intrare la muzeu, conform anexei nr. 2;
b) organizarea de manifestări ştiinţifice şi culturale publice;
c) închirierea de spaţii în condiţiile legii pentru desfăşurarea de activităţi ştiinţifice, culturale, educaţionale;
d) comercializarea publicaţiilor de specialitate şi a materialelor cultural-educative proprii şi ale terţilor;
e) taxe ghidaj, filmare, fotografiere, conform anexei nr.2;
f) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor.

(4) Beneficiază de gratuitate pentru intrarea la muzeu veteranii de război, persoanele cu handicap, cetăţenii de onoare ai oraşului Flămânzi precum şi persoanele care au donat *Muzeului* obiecte, prevăzute în Anexa nr. 3.

(5) Beneficiază de reducerea cu 75% a tarifului de intrare elevii sub vârsta de 18 ani inclusiv (pe baza carnetului de elev) şi copiii preşcolari.

CAPITOLUL VI.
DISPOZIŢII FINALE

Art. 10 *Muzeul* are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale în vigoare, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, organigrama, programul de activitate, dări de seama şi situaţii statistice, rapoarte de descărcare de sarcina arheologică, documentele

financiar-contabile, corespondența și alte documente relevante pentru activitatea științifică și cultural-educativă.

Art. 11 Pentru sprijinirea materială a unor activități și proiecte de dezvoltare a muzeelor, de participare a specialiștilor la programe culturale și de formare continuă, muzeul se poate asocia cu alte instituții culturale.

Art. 12 Ordonatorul principal de credite are obligația de a finanța activitatea muzeului potrivit standardelor de funcționare stabilite în condițiile Legii nr.311/2003, Legii nr.182/2000 și a Legii nr.422/2001.

Art. 13 Situațiile statistice anuale se transmit Direcției Județene de Statistică.

Art. 14(1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile reglementărilor legale în vigoare, precum și ale actelor normative, ale ordinelor, instrucțiunilor, normelor și normativelor emise de Consiliul Local Flămânzi, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

(2) Prezentul Regulament se completează și/sau se modifică, ori de câte ori este nevoie, prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Flămânzi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local,
Balașei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Anexa nr.2 la HCL nr. 48/27.10.2016

TABEL

Cu tarifele ce vor fi utilizate la ''Muzeul Țăranului din Flămânzi'' situat în oraşul Flămânzi, str. 1907, nr.119

Nr. crt.	DENUMIRE	TARIF Pers/lei/vizită
1	Bilet intrare adulți	2 lei
2	Taxă fotografiere	10 lei
3	Taxă filmare	20 lei

NOTĂ:

1. Beneficiază de gratuitate pentru intrarea la muzeu veteranii de război, persoanele cu handicap şi persoanele care au donat *Muzeului* obiecte, conform anexei nr. 3.

2. Beneficiază de reducerea cu 75% a tarifului de intrare elevii sub vârsta de 18 ani inclusiv (pe baza carnetului de elev) şi copiii preşcolari.

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Anexa nr. 3 la HCL nr. 48/27.10.2016

Lista donatorilor de obiecte pentru „Muzeul Ţăranului din Flămânzi"

1. Matenciuc Mariana
2. Maxim Vasile
3. Prodan Ortansa
4. Leon Ruxanda
5. Maxim Niculina
6. Leon Anuţa
7. Bunzic Ecaterina
8. Ivasuc N. Elena
9. Ivasuc Elena-Dana
10. Muraru Pavel
11. Pârnău Ioan
12. Dariciuc Gheorghe
13. Gradinaciuc Elena
14. Pârnău Gheorghe
15. Bălăjel Dorina
16. Prodan Olguţa
17. Achihăii Radu
18. Vengher Maria
19. Atodiresei Virginia
20. Davidescu Mariana.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI FLĂMÂNZI
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ: 3372173

HOTĂRÂRE
nr. 79... din 27.10.2016
privind aprobarea contractării şi garantării unei finanţări rambursabile în vederea refinanţării împrumutului contractat de la BCR SA Sucursala Botoşani conform contractului de împrumut nr. SJ-CC 159/4348 din data de 02.11.2011

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) şi alin. (4) lit. b), ale art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) şi alin. (4) lit. c), precum şi ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin.(5) şi alin.(6) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată,

Având în vedere prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componenţa şi funcţionarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnicălegislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

Ţinând seama de prevederile art. 942 şi următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenţii,

Luând act de:

a) expunerea de motive prezentată de către primarul oraşului Flămânzi, în calitatea sa de iniţiator, înregistrată sub nr.19.788/10.10.2016;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.19.789/10.10.2016;

c) raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

Constatând necesitatea refinanţării datoriei publice locale care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 19/28.02.2011, prevăzută în anexa la prezenta,

Consiliul Local al oraşului Flămânzi adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. – Se aprobă contractarea şi garantarea unei finanţări rambursabile interne în valoare de 597.910,25 lei, cu o maturitate de 2 ani, costul maxim al împrumutului fiind de 30.998,85 lei în conformitate cu graficul estimative de rambursare a finanţării.

Art. 2. – Contractarea şi garantarea finanţării rambursabile prevăzute la art. 1 se face pentru refinanţarea datoriei publice locale, aferent împrumutului contractat de la BCR SA Sucursala Botoşani conform contractului de împrumut nr. SJ-CC 159/4348 din data de 02.11.2011 şi aprobat prin HCL nr. 19/20.02.2011.

Art. 3. - Din bugetul local al oraşului Flămânzise asigură integral plata:

a) serviciului anual al datoriei publice locale;

b) altor cheltuieli neeligibile ale finanţării rambursabile menţionate la art. 1.

Art. 4. - (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligaţia să publice pe pagina de internet a oraşului Flămânzi următoarele date:

a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum şi orice modificări şi/sau completări ale acesteia;

b) valoarea finanţării rambursabile contractate/garantate în valuta de contract;

c) gradul de îndatorare al oraşului Flămânzi;

d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de graţie şi a perioadei de rambursare a finanţării rambursabile;

e) dobânzile, comisioanele şi orice alte costuri aferente fiecărei finanţări rambursabile;

f) plăţile efectuate din fiecare finanţare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancţiunile prevăzute de lege.

Art. 5. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul ora□ului Flămânzi.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului oraşului, în termenul prevăzut de lege, primarului oraşului şi prefectului judeţului Botoşani şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea pe pagina de internet www.primariaflamanzi.ro.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Balaşei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA • JUDEŢUL BOTOŞANI • ORAŞ FLĂMÂNZI • CONSILIUL LOCAL

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI FLĂMANZI

COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ: 3372173

HOTĂRÂREA

privind aprobarea contractării şi garantării unei finanţări rambursabile interne în valoare de 3.000.000 RON

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) şi (4) lit. b), art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) şi alin. (4) lit. c), precum şi ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) şi alin. (6) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată,

având în vedere prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componenţa şi funcţionarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările şi completările ulterioare;

ţinând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

ţinând seama de prevederile art. 942 şi următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenţii,

luând act de:

a) Referatul de aprobare prezentată de către primarul oraşului Flămînzi, în calitatea sa de iniţiator, înregistrat sub nr. 11.417/.22.02.2011;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 11.427/22.02.2011;

c) raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investiţiilor publice de interes local a carei documentatie tehnico-economica a fost aprobata prin H.C.L. nr.54/05.09.2008 privind aprobarea ,,Planului Integrat de Dezvoltare", prevăzută în anexă la prezenta;

CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI FLĂMÎNZI adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1.- Se aprobă contractarea şi garantarea unei finanţări rambursabile interne în valoare de 3.000.000 RON, cu o maturitate de 2 ani, costul împrumutului fiind de 645.600 RON, în conformitate cu graficul estimativ de rambursare a finanţării.

Art. 2.- Contractarea şi garantarea finanţării rambursabile prevăzută la art. 1 se face pentru realizarea investitiilor publice de interes local prevazute in anexa la prezenta.

Art. 3.- Din bugetul local al ORAŞULUI FLĂMANZI se asigură integral plata:
a) serviciului anual al datoriei publice locale;
b) oricăror impozite şi taxe aferente realizării obiectivelor de investiţii de interes local, realizării proiectelor **"Reabilitare infrastructura drumuri si poduri , precum si amenajare statii de autobuz in Orasul Flamanzi", "Crearea unui centru de sprijinire a afacerilor in orasul Flamanzi", "Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in Orasul Flamanzi prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere".**
c) altor cheltuieli neeligibile ale finanţării rambursabile menţionate la art. 1.

Art. 4.- (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligaţia să publice pe pagina de internet a ORAŞULUI FLĂMANZI următoarele date:
a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum şi orice modificări şi/sau completări ale acesteia;
b) valoarea finanţării rambursabile contractate/garantate în valuta de contract;
c) gradul de îndatorare a ORAŞULUI FLĂMANZI;
d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de graţie şi a perioadei de rambursare a finanţării rambursabile;
e) dobânzile, comisioanele şi orice alte costuri aferente fiecărei finanţări rambursabile;
f) plăţile efectuate din fiecare finanţare rambursabilă.
(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancţiunile prevăzute de lege.

Art. 5.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul ORAŞULUI FLĂMANZI.

Art. 6.- Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului oraşului în termenul prevăzut de lege, primarului oraşului şi Prefectului Judeţului Botoşani şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicarea în Monitorul Oficial al României, precum şi pe pagina de internet www.primariaflamanzi.ro .

Preşedinte de şedinţă,
Consilier local
Otoeru Dan

Contrasemnează
Secretar,
Viciriuc Paraschiva

Nr. 19 / 28.02.2011

ANEXA

la Hotararea Consiliului Local Nr. 19 / 28.02.2011

Investiții publice de interes local prezentate in H.C.L. nr.54/05.09.2008 privind aprobarea ,,Planului Integrat de Dezvoltare", avand in componenta 3 proiecte individuale, astfel:

- **"Reabilitare infrastructura drumuri si poduri,precum si amenajare statii de autobuz in Orasul Flamanzi"**, derulat prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1.Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere, Domeniul de interventie 1.1.Planuri integrate de dezvoltare urbana.
- **"Crearea unui centru de sprijinire a afacerilor in orasul Flamanzi"**, derulat prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1.Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere, Domeniul de interventie 1.1.Planuri integrate de dezvoltare urbana.
- **"Cresterea sigurantei si prevenirea criminalitatii in Orasul Flamanzi prin achizitionarea de echipamente specifice si amenajarea unui centru de supraveghere"**, derulat prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 1.Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor - poli urbani de crestere, Domeniul de interventie 1.1.Planuri integrate de dezvoltare urbana.

Președinte de ședință,
Consilier local
Oloeriu Dan

Contrasemnează
Secretar,
Viciriuc Paraschiva