ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE
Privind aprobarea şi atribuirea prestării activităţii de curăţare şi transport a zăpezii

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa extraordinară din data de 04.11.2016,

Analizând expunerea de motive prezentată de dl Oloeriu Dan primar al oraşului Flămânzi, Raportul de specialitate comun al serviciului financiar-contabil şi al compartimentului juridic din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi,

Având în vedere prevederile:

- art. 23 alin.(1) lit. a), art. 28 alin.(1) şi alin.(2) lit. b) şi ale art. 49 alin.(3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările ulterioare,
- art.2 alin.(3) lit. g), ale art. 12 alin. (1) lit. a) şi alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubrizare, republicată cu modificările ulterioare,
- Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015,
- Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 111 din 2007,
- Ordinului preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 109 din 2007,
- HCL nr. 97/19.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi, modificata prin HCL nr.75/30.06.2015,

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d) şi ale art. 36 alin. (6) lit. a) pct.14 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă şi atribuie prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ din raza Unităţii Administrativ Teritoriale a oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, în modalitatea GESTIUNE DIRECTA către operatorul S.C. Local Servicii S.R.L. Flămânzi, operator al cărui capital social este deţinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a orasului Flămânzi.

Art. 2 Aprobă contractul de delegare a gestiunii activităţii de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în raza UAT a oraşului Flămânzi, încheiat cu S.C. Local Servicii S.R.L. Flămânzi, operator al cărui capital social este deţinut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a oraşului Flămânzi, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Aprobă punerea la dispoziţia operatorului S.C. Local Servicii S.R.L. Flămânzi a sistemului de utilităţi publice aferent activităţii delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestuia de a administra şi de a exploata acest sistem.

Art. 4 Aprobă caietul de sarcini a activităţii de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Aprobă tarifele pentru activitatea de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
BalaseI Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL

Nr. 80 /04.11.2016

Anexa 1 la HCL nr. 80/04.11.2016

CONTRACT
DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

CAPITOLUL I.

Părți contractante

Orasul Flamanzi, cu sediul în orasul Flamanzi, str. Dumitru Iov, nr. 284, județul Botosani, judetul Botosani având CIF 3372173, cont IBAN RO50TREZ24A740502200109X, deschis la Trezoreria reprezentată prin Dl. Oloeriu Dan, având funcția de Primar, pe de o parte, în calitate de delegatar,

și

S.C. Local Servicii S.R.L., cu sediul în Orasul Flamanzi, str. Dimitrie Iov nr. 284, județul Botosani, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Botosani sub nr. J07/633/2008, având CUI RO 24440734, cont IBAN RO22RNCB0041104220270001 deschis la B.C.R. agentia Flamanzi, reprezentat prin adminstrator Airinei Valentin pe de altă parte, în calitate de delegat,

în temeiul prevederilor art. 28 alin. (2^1), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicata, cu completările și modificările ulterioare si a O.U.G. 58/2016, coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu completările și modificările ulterioare, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II.

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din raza Unității Administrativ Teritoriale a orasului Flamanzi, judetul Botosani, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului și activităților în aria administrativ-teritorială a orasului Falmanzi .

Art. 2.Lucrările prevăzute la art. 1, se efectuează în conformitate cu regulamentul serviciului de salubrizare și a caietului de sarcini. Contravaloarea acestor lucrări se facturează lunar de către delegat în favoarea delegatar, conform tarifelor aprobate, după întocmirea procesului verbal de recepție a lucrărilor de către persoanele împuternicite din cadrul delegatului și a delegatarului, până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile.

Facturile reprezentând contravaloarea serviciilor cuprinse la art. 1, vor fi achitate de către orasul Flamanzi, în termen de 30 de zile de la data emiterii acestora. Neplata facturilor la scadență poate atrage penalități de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata la scadență a obligațiilor datorate față de bugetul de stat, fără ca aceasta să depășească cuantumul facturii la care se aplică.

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecţia mediului înconjurător.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării şi care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini sau obligaţii delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptăţit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III.

Dispoziţii generale

Art. 5. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 3);
d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4;
e) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 5), care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;
f) Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de evidenţiate în anexa nr. 6.

CAPITOLUL IV.

Durata contractului

Art. 6. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani începând cu data de 7 noiembrie 2016.

Art. 7. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V.

Redevenţa

Art. 8. – Redevenţa datorată de către delegat este egală cu 1,5% din cifra de afaceri realizată din serviciul de deszăpezire pe an.

CAPITOLUL VI.

Drepturile părţilor

Drepturile delegatului

Art. 9. - Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

Drepturile delegatarului

Art. 10. - Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico socială a localităţilor şi de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o conceptie unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

d) de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

e) de a finanţa realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

f) de a-şi manifesta intenţia de a dobândi bunurile de preluare şi de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să îşi exercite dreptul de opţiune sub sancţiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului şi în condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi în regulamentul serviciului;

h) de a rezilia contractul, în condiţiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligaţiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII.

Obligaţiile părţilor

Obligaţiile delegatului

Art. 11. - Delegatul are următoarele obligaţii:

a) să obţină de la autorităţile competente avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare prestării serviciilor delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului şi ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să respecte indicatorii de performanţă prevăzuţi în anexa la regulamentul serviciului delegat;

e) să furnizeze delegatarului informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;

f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale oferite de normele legale în vigoare;

g) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum şi personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate după caz;

h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului şi caietului de sarcini, în condiţii de calitate şi eficienţă;

i) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de

delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

j) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii;

k) să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului delegat în baza legislaţiei în vigoare;

l) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

m) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

n) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forţa majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

o) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

p) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

r) să predea la încheierea contractului toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

s) să realizeze investiţii, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;

t) să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.)

ş) în cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorităţii publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii sau serviciului public;

Obligaţiile delegatarului

Art. 12. - Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părţilor interesate, la cerere, informaţii referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să îşi asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în aşa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi aplicarea penalităţilor pentru neîndeplinirea acestora;

menţinerea echilibrului contractual; clauzele de administrare, întreţinere şi predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

CAPITOLUL VIII.

Preţurile/tarifele practicate şi procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 13. - Stabilirea, ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preţurilor şi tarifelor specifică serviciului delegat şi cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. - Tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt evidenţiate în anexa nr. 6 la prezentul contract şi sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. / 04.11.2016, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 15. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza preţurilor în vigoare şi a cantităţilor stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în favoarea delegatului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părţii în culpă;

d) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a sistemului sau în cazul imposibilităţii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părţi, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X.

Clauze speciale privind menţinerea echilibrului contractul

Art. 17. - Părţile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

Părţile urmăresc asigurarea funcţionării eficiente a serviciului de salubrizare şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

CAPITOLUL XI.

Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Art. 18. Delegatul asumă resposnsabilităţile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfăşura toate serviciile în conformitate şi cu stricta respectare a legislaţiei din domeniul protecţiei mediului, procurând în acest sens toate autorităţile şi avizele necesare desfăşurării activităţii, în

conformitate cu prevederile legale.

Art. 19. Unităţile administrativ teritoriale îşi asumă acele responsabilităţi din domeniul protecţiei mediului care nu cad în sarcian delegatului de salubritate.

CAPITOLUL XII.

Politica de menţinere şi recalificare a forţei de muncă, precum şi protecţia acesteia

Art. 20. Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

Art. 21. Numărul anual al angajaţilor delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile strategiile acţionariatului.

CAPITOLUL XIII.

Forţa majoră

Art. 22. - Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum şi dovada forţei majore şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV.

Administrarea patrimoniului public şi privat

Art. 23. Bunurile mobile şi imobile, proprietate publică aferente serviciului sunt evidenţiate în inventarul care constituie anexa nr. 3 la prezentul contract.

Art. 24. Delegatul îşi desfăşoară activitatea prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate în temeiul prezentului contract, şi care sunt evidenţiate în anexa nr.3 şi predate delegatului conform procesului-verbal de predare primire care constituie anexa nr.4 la prezentul contract.

CAPITOLUL XV.

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 25. Rezilierea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc:

a.) - în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, cu plata unei despăgubiri în sarcina părţii în culpă;

b.) - în cazul în care prestarea serviciului delegat devine imposibilă din motive independente de voinţa delegatului;

c.) - cu acordul părţilor, caz în care delegatul este obligat la restituirea infrastructurii tehnico-edilitară către delegatar în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data rezilierii.

d.) - în mod unilateral de către una dintre părţi, cu condiţia notificării celeilalte părţi a intenţiei de reziliere cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data rezilierii contractului şi numai pentru motive justificate.

e) – în cazul în care delegatul S.C. Local Servicii S.R.L. nu obţine licenţa în termen de 90 de zile de la semnării contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL XVI.

Răspunderea contractuală

Art. 26. - Nerespectarea dovedită de către părţile contractante a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităţilor prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune interese.

Părţile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalităţile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligaţiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII.

Litigii

Art. 27. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanţei judecătoreşti competente, din municipiul Botosani, judeţul Botosani, numai dacă nu au putut fi soluţionate pe cale amiabilă de către părţi.

Alte clauze:

Art. 28. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de 7 noiembrie 2016 şi a fost încheiat în 2 exemplare.

Delegatar,
Oras Flamanzi
Primar, Oloeriu Dan

Delegat,
S.C. Local Servicii S.R.L.
Administrator, Airinei Valentin

Şef serviciu financiar-contabil,
Ec. Atodiresei Aurelia

Contabil sef,

Compartiment Juridic,
Gafiţa Dumitru-Florinel

Viza CFP,
Călin Oana-Ancuţa

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
BALASEI CONSTANTIN

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI ORAŞUL FLAMÂNZI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

Anexa 2 la HCL nr. 80/04.11.2016

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in **oraşul Flămânzi.**

CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatii de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ in orasul Flamanzi, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta în vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a activitatii de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

ART. 3. (1) Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.

(2) Beneficiarul activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ este Oraşul Flamanzi, Jud. Botosani.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile în legatura cu desfasurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 5. Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare.

CAP. II - Cerinte organizatorice minimale

ART. 6. Operatorul activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ va

asigura: continuitatea activitatii pe toata durata sezonului rece, indiferent de conditiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

a) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarilor;

b) controlul calitatii serviciului prestat;

c) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;

d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;

f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacitatii de curatare manuala si mecanizata a tuturor cailor publice, pentru prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;

h) asigurarea capacitatilor de incarcare si transport al zapezii in vederea descarcarii in locurile care au fost autorizate in acest scop;

i) asigurarea utilajelor si a intregii cantitati de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe caile publice;

j) reinnoirea parcului auto, in vederea cresterii eficientei in exploatarea acestuia, incadrarii in normele nationale privind emisiile poluante si asigurarea unui serviciu de calitate;

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de curatare si de transport al zapezii de pe caile publice si de mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a **orasului Flamanzi.**

ART. 7

Caile de circulatie pe care se asigura curatarea zapezii sunt prevazute in **anexa nr. 1**

ART. 8

Statiile mijloacelor de transport in comun la care se asigura deszapezirea si transportul zapezii sunt prevazute **in anexa nr. 2.**

ART. 9

Trecerile de pietoni si trotuarele adiacente acestora la care se asigura deszapezirea si transportul zapezii sunt prevazute in **anexa nr. 3.**

ART. 10

Amplasamentele spatiilor de depozitare a zapezii rezultate din activitatea de deszapezire sunt date in **anexa nr. 4.**

ART. 11

Lista drumurilor publice ce trebuie mentinute in functiune prin combaterea poleiului si a inghetului sunt cele din **anexa nr. 5**

ART. 12

Lista parcarilor la care urmeaza a se realize activitatea de deszapezire si transport al zapezii, **anexa nr. 6.**

ART. 13

Substantele chimice si antiderapante admisibile in aria de operare sunt cele stipulate in normativele în vigoare.

ART. 14

Operatorul activitatii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ va asigura

intreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosita in actiunea de combatere a poleiului.

ART. 15

Descrierea activitatii

(1) Activitatea se executa ziua si noaptea, in functie de necesitate si are ca scop mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie, cuprinzand urmatorul ciclu de operatii:

a) curatatul manual al zapezii;
b) curatatul, incarcatul mecanizat si pluguitul;
c) combaterea poleiului;
d) curatarea gurilor de scurgere.

(2) Deszapezirea consta in efectuarea unor lucrari specific de indepartare a zapezii sau ghetii si de combatere a poleiului in scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrari se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forta de munca umana.

Conditii tehnice

Curatatul manual al zapezii

(1) Activitatea se executa ziua si noaptea, in functie de necesitate. Prestatia consta in strangerea zapezii in gramezi, la distante de 10-15 m in zonele unde nu se stanjeneste circulatia auto sau pietonala si nu sunt afectate utilitatile domeniului public.

(2) Curatarea manuala a ghetii se executa prin spargerea sau taierea cu dispozitive si scule speciale.

Curatatul, incarcatul mecanizat si pluguitul

(1) Curatatul mecanizat al zapezii consta in periatul mecanic al zapezii, pluguitul zapezii, incarcatul, transportul si descarcarea zapezii in locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zapezi se intelege indepartarea acesteia de pe suprafetele de circulatie cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe strazi unde grosimea stratului de zapada depaseste in general 2 cm.

(4) Arterele de circulatie vor fi practicabile in termen de 2 ore de la inceputul precipitatiilor

(5) Incarcatul si transports zapezii se vor face cu vehicule adecvate, pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al autovehiculelor fata de drum.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

- cu amestec de sare maxim 10 % si piatra (sort) cu granulatia de 3-7;
- cu emulsie de sare maxim 10 %;
- cu alte solutii care nu vor afecta structura sistemului rutier (nu vor produce degradari) si nu vor afecta mediul inconjurator.

(3) Prestatia se face cu utilaje speciale si se efecueaza in special in pante, poduri, in intersectii, statiile mijloacelor de transport in comun, pe artere de circulatie situate in apropierea cursurilor de apa ori a lacurilor.

Curatarea gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se foloseste reteaua de canalizare care este in exploatarea si intretinerea Consiliului Local al orasului Flamanzi;

(2) Operatorul va curata, de zapada si gheata, gurile de scurgere in reteaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate in urma topirii zapezii.

Programe de executie

(1) Programul de dezapezire va fi supus aprobarii organelor autoritatii publice

locale.

(2)Programul va cuprinde algoritmul lucrarilor de deszapezire care va trebui respectat cu strictete. In prima urgenta vor fi executate lucrari de deszapezire pe arterele care asigura accesul la institutii publice, brutarii, facilitarea activitatii operatorilor de servicii publice, institutii de invatamant.

(3) Operatorul activităţii de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, trebuie sa fie integral pregatit de interventie directa (utilaje, materiale, forta de munca, programe de lucru) pana cel tarziu in data de 15 octombrie a fiecarui an. Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere intreaga gama de lucrari ce urmeaza a fi executate conform programului aprobat.

(4)Operatorul activităţii de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ va lua toate masurile pentru a fi gata de actiune la o ora de la inceperea ninsorii, iar in doua ore de la inceperea ninsorii sa actioneze la intreaga capacitate programata. Primele actiuni vor viza combaterea formarii poleiului pe arterele in panta, poduri, in intersectii mari de circulatie, piete, statii pentru pietoni.

(5) Arterele principale de circulatie vor fi practicabile in termen de 2 ore de la inceperea cu intreaga capacitate a interventiei.

(6)La nevoie va fi asigurata functionarea fara intrerupere a utilajelor de deszapezire prin organizarea activitatii pe schimburi.

(7)Confirmarea prestatiei de deszapezire se va face in baza planului de lucrari aprobat si a fiselor zilnice de lucru ce vor fi intocmite de operator si confirmate de primaria orasului Flamanzi.

ART. 16

(1)Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatii de curatare si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Balasei Constantin

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI ORAŞUL FLAMANZI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Anexa 3 la HCL nr. 80/04.11.2016

TARIFE PENTRU ACTIVITATEA DE CURĂȚARE ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

Nr. Crt.	Denumire tarif	Suprafaţă	Total (inclusiv TVA)
1.	Combatere manuală a poleiului	1.000 mp	57,69 lei
2.	Combatere mecanizată a poleiului	1.000 mp	26,16 lei
3.	Curăţare manuală a zăpezii şi/sau a gheţii	1 mp	1,88 lei
4.	Pluguit zăpadă >10 cm	1.000 mp	63,63 lei
5.	Periat zăpada < 10 cm	1.000 mp	14,02 lei
6.	Încărcat şi transport zăpadă	1mc	60,97 lei

PREŞEDINTE DE ŞEDINȚĂ,
Consilier local,
Balasei Constantin

ROMÂNIA ORAŞ FLĂMÂNZI JUDEȚUL BIHOR CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE
Pentru aprobarea Planului operativ de acţiune privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor UAT Flămânzi în perioada de iarnă 2016-2017

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, întrunit în şedinţă extraordinară astăzi 04.11.2016,

Având în vedere Expunerea de motive prezentata de dl. primar Oloeriu Dan prin care se justifică aprobarea Planului operativ de acţiune privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor UAT Flămânzi în perioada de iarnă 2016-2017, Ordinul Prefectului Botoşani nr. 297/04.10.2016 şi Raportul de specialitate al Compartimentului juridic din cadrul Primăriei Flămânzi,

În conformitate cu prevederile art.22 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările şi completările ulterioare,

În baza art. 36 alin.(2) lit. c) şi alin. (6) lit. a) pct.13 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă Planul operativ de acţiune privind prevenirea şi combaterea înzăpezirii drumurilor UAT Flămânzi în perioada de iarnă 2016-2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Flămânzi, prin compartimentele de specialitate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Balasei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

Nr. 81 /04.11.2016

ANEXĂ LA HCL NR. 81/04.11.2016

PLAN OPERATIV DE ACTIUNE PRIVIND PREVENIREA SI COMBATEREA INZAPEZIRII DRUMURILOR UAT FLAMANZI IN PERIOADA DE IARNA 2016 – 2017

Asigurarea circulatiei pe drumurile publice in sezonul rece al anului, in conditii de siguranta, necesitatea interventiei in situatii de urgenta in timp util, impune adoptarea unui set de masuri si mobilizarea unor resurse pentru prevenirea/combaterea inzapezirilor/carosabilului alunecos in sezonul rece 2016 – 2017. Toate aceste masuri sunt stabilite si aprobate prin **„ Planul operativ de actiune privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor UAT Flamanzi in perioada de iarna 2016 – 2017."**

Ordinea de interventie in cazul situatiilor dificile cauzate de conditiile de iarna vizeaza in special interventiile in cazul in care viata persoanei este pusa in pericol urmand traseul apelurilor de urgenta 112, asigurarea accesului la caile de comunicatie a persoanelor dializate, deszapezirea autovehiculelor ramase inzapezite sau derapate, eliberarea strazilor si a drumurilor de legatura dintre localitati de zapada sau gheata.

In cazul in care din diverse motive nu se poate interveni in timpul estimat, prioritate va avea evacuarea eventualelor persoane din mijloacele de transport sau surprinse in locuri izolate si transportarea acestora in spatii protejate termic.

Autovehicole disponibile pentru activitatile de deszapezire - combatere alunecare/derapare sunt cele din dotarea societatii Local Servicii sau/si inchiriate de la agenti economici locali:

1. Autogreder - Local Servicii Flaminzi
2. Buldoexcavator - Local Servicii Flaminzi
3. Autocamion MAN cu lama
4. Buldoexcavator – Serv Mir Flaminzi
5. Autofreza - Serv Mir Flaminzi

Actiuni de pregatire/prevenire a efectelor sezonului rece vor consta in:

- Inventarierea drumurilor sub aspectul urgentelor de deszapezire si a riscului de a deveni impracticabile datorita troienirii si ghetii

Termen 15 octombrie 2016-15 noiembrie 2016

- aprovizionarea cu material antiderapant, cca 20t nisip+sare, cca 20t material pietros concasat

Termen 30 octombrie 2016-15 noiembrie 2016

- deplasarea cantitatilor de material antiderapant pe drumurile si in zonele de drum considerate vulnerabile

Termen 15 noiembrie 2016

Activitatile de deszapezire a strazilor orasului Flaminzi, a drumurilor de legatura intre localitati si a drumurilor satesti vor fi realizate in functie de urmatoarele criterii: urgente prin sistemul 112, programul de prezenta a persoanelor dializate in centrul Botosani, categoria de functionalitate, importanta socio-economica, intensitatea traficului.

ETAPE DE DESZAPEZIRE.

Exceptand actiunile de deszapezire date de apelurile pe 112 si a interventiei masinilor pentru transportul persoanelor la dializa, deszapezirea se va realiza in urmatoarele etape:

1. ETAPA I (primele 12 ore dupa incetarea viscolului), se deszapezesc strazile/drumurile de categoria I, aici intrand: toate strazile asfaltate ale orasului, DC 47 A care face legatura orasului cu satele Chitoveni si Prisacani pana in centrul acestora, strazile Tamba, Bosanceni, Saicani, Mihai Cucu, Stejarului-Dambului.

2. ETAPA II (24 ore dupa incetarea viscolului) , se deszapezesc strazile/drumurile care se ramifica din strazile deszapezite, drumul de legatura intre satele Chitoveni, Prisacani precum si accesul spre catunul Balta Rosie, strazile Canalului si Dealul Viei (Prisacani precum si Cimitirului si Tarna(Chitoveni)

3. ETAPA III, (24 – 48 ore dupa incetarea viscolului) se deszapezesc toate celelalte strazi/drumuri care duc de regula spre locuinte izolate sau alternative la drumurile principale de acces.

Programul de lucru pentru utilajele de deszapezire folosite in activitatea de deszapezire/prevenire fenomene periculoase specifice anotimpului rece in iarna 2016 – 2017 este intre orele 22, 00 – 6, 00 si nonstop pentru urgentele venite prin 112.

Repartitia activitatilor de deszapezire pe utilajele folosite in aceasta activitate este urmatoarea:

Autogreder - Local Servicii Flamanzi – strazile/drumurile din etapa I deszapezire din cartierele N Balcescu, Bosanceni, Poiana, Flaminzi si str Stejarului, largirea celorlalte strazi deszapezite in etapele II, III.

Buldoexcavator - Local Servicii Flamanzi – ramificatiile strazilor deszapezite cu autogrederul in etapa I si apoi strazile inguste din etapele II, III.

Buldoexcavator – Serv Mir Flamanzi – strazile din Cartierul Cordun in etapele II, III

Autofreza - Serv Mir Flamanzi – doar in caz de necesitate pe traseul catre satele Chitoveni, Prisacani si Balta Rosie.

Autocamion MAN cu lama – pe toate strazile asfaltate

PUNCTE CRITICE IDENTIFICATE

Nr crt	Strada	Risc sezon rece	Portiune drum risc	Utilaj interventie	Responsabil
1	1907	Drum alunecos	Inters. drum european – inters I Bojoi	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat
2	Dambului	Drum alunecos	Zona in panta	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat
3	Octav Bancila	Drum alunecos	Portiunea Mihai Cucu - Prunului, Portiunea Tamberlik-Curcubeului	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat
4	Tarina	Drum alunecos	150m intrare, 150 m iesire	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat
5	Tulburea	Drum alunecos	Punct Rebenciuc	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat
6	M Cucu	Drum alunecos	Bazine apa - Cimitir	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat
7	Ansamblu locuinte	Drum alunecos	Str Primariei, aleea Tineretului	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat
	Dc 47 A	Drum alunecos	Cele doua pante	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat
8	Str Tamba	Troiene	Int Pinitilie – str	Buldoexcavator	Viceprimar

			Aluminiului	Local Servicii	Cond auto repartizat
9	Vasile Viciriuc	Troiene	Int Tiglaului – Int Bosanceni	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat
10	Cioatelor	Troiene	Int Tiglaului – Int Buduhalei	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat
11	Cimitirului	Troiene	Int Principala – Cimitir Chitoveni	Buldoexcavator Local Servicii	Viceprimar Cond auto repartizat

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Balasei Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana