ROMÂNIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMÂNZI

HOTARARE

Privind aprobarea punerii de catre ORASUL FLAMANZI, la dispozitia Consiliului Judetean Botosani a Sistemului de utilitati publice utilizat pentru prestarea Serviciului de salubrizare din ORASUL FLAMANZI , pe perioada determinata, in vederea realizarii Contractului de delegare a gestiunii , prin concesiune , a activitatii de administrare a statiilor de transfer , sortare a deseurilor municipale si administrare a depozitului de deseuri aprobat prin HCJ nr. 104/29.07.2016

Consiliul local al orasului FLAMANZI, judetul BOTOSANI, intrunit in sedinta ordinara in data de 29.11.2016,

Având în vedere expunerea de motive a primarului orasului FLAMÂNZI, judetul BOTOSANI, Raportul de specialitate comun al Compartimentului juridic si al Serviciului financiar contabil din cadrul PRIMARIEI ORASULUI FLAMANZI,Raportul Comisiei Juridice si al Comisiei economice din cadrul Consiliului Local FLAMANZI

Vazând :

- HCL nr.34/31.03.2016 privind declararea ca bunuri apartinand domeniului public de interes local a unor imobile din orasul FLAMANZI , precum si procesul verbal de receptive la terminarea lucrarilor nr.15780/14.07.2010;
- HCL nr. 104/31.07.2009 privind aprobarea documentului CONTRACT DE ASOCIERE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI "SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR IN JUDETUL BOTOSANI";
- CONTRACTUL De GRANT - ACTIUNI EXTERNE ALE COMUNITATII EUROPENE- nr. 113276/22.09.2008
- Contractul de credit nr. BOTOSANI SJ-CC 15/6058 din 09.03.2009;
- Adresa CONSILIULUI JUDETEAN BOTOSANI cu nr. 10861/14.07.2016, nr. 12945/18.08.2016, nr. 6681/22.08.2016 si nr. 14722/20.09.2016
- Adresa PRIMARIEI ORASULUI FLAMANZI cu nr. 16511/21.07.2016 ;
- Contractul nr. 17879/227/20.09.2010 cu modificarile aprobate prin:
  *prin HCL nr.42/31.03.2016
  * prin HCL nr. 43/08.09.2016;
- Contractul de inchiriere 36/01.10.2013 cu modificarea aprobata prin HCL nr.41/31.03.2016;
- Deciziile CAMEREI DE CONTURI BOTOSANI nr.22/02.07.2013 precum si nr.30/05.08.2016;
- Contractul de prestari servicii nr. 5/27.08.2016 incheiat intre operatorul SC Local Servicii SRL Flamanzi si SC DIASIL SERVICE SRL;

In baza prevederilor:

- art. 2 lit. "j" , art.24 alin. 1 lit. "b" si alin. 2 din Legea nr.51/2006 modificata prin OUG nr. 58/2016 ;

- art. 6 alin. 1 lit "k" , ale art. 13 alin. 1 lit. "b" din Legea nr. 101/2006, republicata;

- art. 36 alin.(2) lit." a" raportat la alin. 6 lit."a" pct. 14 din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile ulterioare,

Avand in vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul art. 45 alin. (2) lit. "d" si art. 115 alin. (1) lit. "b" din Legea administratiei publice locale 215/2001, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

ART.1 Aproba punerea de catre ORASUL FLAMANZI, la dispozitia CONSILIULUI JUDETEAN BOTOSANI, in calitate de delegatar al Contractului de delegare a gestiunii , prin concesiune, a activitatii de administrare a statiilor de transfer , sortare a deseurilor municipale si administrare a depozitului de deseuri aprobat prin HCJ nr. 104/29.07.2016, pe perioada determinata de 8(opt) ani calculata de la data de incepere a executarii Contractului , a Sistemului de utilitati publice utilizat pentru prestarea Serviciului de salubrizare din ORASUL FLAMANZI , in vederea realizarii Contractului de delegare a gestiunii , prin concesiune , a activitatii de administrare a statiilor de transfer , sortare a deseurilor municipale si administrare a depozitului de deseuri aprobat prin HCJ nr. 104/29.07.2016, adica:

- STATIE DE TRANSFER, cu valoarea de 3.355.694,21 lei (cu TVA) lei, situata in extravilanul ORASULUI FLAMANZI, care face parte din domeniul public al orasului FLAMANZI;
- Autospeciala MAN TGS cu carlig , cu valoarea de 483.744,52 lei;
- Autogunoiera MAN TGM 22250, 18 MC, cu valoarea de 524.967,31 lei;
- Autogunoiera MAN TGM 22250 , 18 MC, cu valoarea de 551.668,56 lei

ART. 2. Bunurile prevazute la art. 1 vor fi pus la dispozitia CONSILIULUI JUDETEAN BOTOSANI , astfel:

a) Dupa incheierea unui PROTOCOL DE PREDARE –PRIMIRE a bunurilor respective prin asumarea obligatiilor de plata aferente SISTEMULUI DE UTILITATI PUBLICE UTILIZAT PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE , adica achitarea de catre CONSILIUL JUDETEAN BOTOSANI , esalonat a sumei de 1.616.318,58 lei ,dupa cum urmeaza:

a 1) suma de 528.923 lei aferenta contractului de imprumut nr. SJ-CC 15/6058/09.03.2009 conform graficului, pana in anul 2023;

a 2) suma de 294 .228 lei , esalonat, cate 8.172 lei/luna, pana la data de 31.03.2019, suma care a fost stabilita in sarcina SC LOCAL SERVCII SRL , actualul operator al servciului de salubrizare, prin HCL nr. 42/31.03.2016 ,urmare a DECIZIEI CAMEREI DE CONTURI BOTOSANI nr. 22/02.07.2013;

a 3) suma de 217.084 lei , esalonat , cate 2.269,21 lei/luna, pana la data de 01.12.2024.(8 ani X 12 luni = 96 luni), suma care a fost stabilita in sarcina operatorului actual al serviciului de

salubrizare pentru orasul FLAMANZI, SC LOCAL SERVICII SRL , prin HCL nr. 43/08.09.2016 , urmare a DECIZIEI CAMEREI DE CONTURI BOTOSANI nr. 30/05.08.2016.

a 4) suma de 576.083,58 lei esalonat , cate 8.471,82 lei/luna , pana la data de 31.07.2022 (68 luni)suma ce reprezinta valoarea ramasa neamortizata din pretul bunurilor mobile aferente Sistemului de utilitati publice utilizat pentru prestarea serviciului de salubrizare .

b) Dupa incheierea unui PROTOCOL de preluare a salariatilor actualului operator al serviciului de salubrizare al orasului FLAMANZI, SC LOCAL SERVICII SRL, care deservesc STATIA DE TRANSFER, in numar de 12 angajati si mentinerea contractelor individuale de munca pentru o perioada de 8 ani.

ART.2 Aproba tarifele stabilite prin HOTARAREA CONSILIULUI JUDETEAN BOTOSANI nr. 104/29.07.2016 (la aceste tarife se adauga TVA), adica:

- Tarif pentru transport/transfer la CMID Stauceni = 16,44 lei/tona;
- Tarif pentru sortarea deseurilor reciclabile la CMID Stauceni = 22,96 lei/tona;
- Tarif pentru depozitare la CMID Stauceni = 35,11, lei/tona;
- Cota de dezvoltare = 74,04 lei/tona.

ART.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul orasului FLAMANZI prin compartimentele de specialitate

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Balasei Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
ORAȘ FLĂMÂNZI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

Nr. 86 /29.11.2016

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLAMÂNZI
JUDETUL BOTOSANI

H O T A R Â R E

privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al orasului Flamânzi a suprafetei de 105 m.p. teren situata în p.c. 654, intravilan Flamânzi

Consiliul Local al Orasului Flamânzi, judetul Botosani, întrunit în sedinta ordinara astazi 29.11.2016,

Luând în considerare expunerea de motive prezentata de dl Primar Oloeriu Dan prin care justifica necesitatea aprobarii trecerii din domeniul public în domeniul privat a suprafetei de 105 m.p. teren din p.c. 654, intravilan Flamânzi,

Având în vedere raportul de specialitate al Compartimentului cadastru si agenti agricoli din cadrul Primariei orasului Flamânzi, raportul de avizare al Comisiei Economice si al Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Flamânzi,

În conformitate cu prevederile:

- HG nr. 121/2010 pentru modificarea anexei nr. 27 la HG nr.971/2002 privind atestarea domeniului public al judetului Botosani, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Botosani,

- art. 10 alin. (2) din Legea 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare,

- art. 21 lit. a) din Legea nr.195/2006 a descentralizarii, cu modificarile si completarile ulterioare,

În baza art. 36 alin. (1), art.119 si art.120 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

H O T A R A S T E:

Art.1. Aproba trecerea din domeniul public în domeniul privat al orasului Flamânzi a suprafetei de 105 m.p. teren situata în p.c. 654 intravilan Flamânzi, în vederea concesionarii.

Art.2. Primarul orasului Flamânzi prin compartimentele de specialiatate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Balasei Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA - ORAS FLAMÂNZI - JUDETUL BOTOSANI - CONSILIUL LOCAL

Nr. 84 /29.11.2016

ROMÂNIA
PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 19.931/13.10.2016

REFERAT

Domnule Primar,

Comisia specială de inventariere numită prin HCL nr.71/27.10.2016 privind constituirea unei comisii speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Flămânzi,

Având în vedere faptul că la sediul Primăriei orașului Flămânzi au fost depuse solicitări pentru concesionarea unei suprafețe de teren din p.c. 654 care vizează valorificarea rațională și eficientă a zonei, crearea unor noi locuri de muncă, exploatarea eficientă a terenului actualmente nefolosit și atragerea la bugetul local de fonduri suplimentare,

Trecerea terenului propus din domeniul public în domeniul privat al orașului Flămânzi, generează următoarele beneficii:

- valorificarea rațională și eficientă a zonei
- crearea unor noi locuri de muncă
- atragerea la bugetul local de fonduri suplimentare

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia *"Trecerea din domeniul public în domeniul privat se face, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, dacă prin Constituție sau prin lege nu se dispune altfel"*,

În baza celor enumerate mai sus propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al orașului Flămânzi a suprafeței de 105 m.p. de teren situat în p.c. 654, intravilan Flămânzi.

Comisia specială de inventariere:

Oloeriu Dan – Președinte

Miulescu Mariana – Membru

Atodiresei Aurelia – Membru

Bălțuță Anamaria – Membru

Gafița Dumitru-Florinel – Membru

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLAMÂNZI
JUDETUL BOTOSANI

HOTARÂRE

privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea si revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului al orasului Flamanzi, judetul Botosani

Consiliul Local al orasului Flamânzi, judetul Botosani, întrunit în sedinta ordinara din data de 29.11.2016,

Analizând expunerea de motive prezentata de dl primar Oloeriu Dan prin care se justifica necesitatea aprobarii Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea si revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului al orasului Flamanzi, judetul Botosani,

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului urbanism din cadrul Primariei Flamânzi, precum si rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Flamânzi,

În baza prevederilor art. 57 si 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 2 din Metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, aprobata prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 al MDRT, ale art. 36 alin. (2) lit. c) si art. 36 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 Aproba Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea si revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului al orasului Flamanzi, judetul Botosani, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.2. Primarul orasului Flamânzi, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Balasei Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA * ORAS FLAMÂNZI - JUDETUL BOTOSANI CONSILIUL LOCAL

Nr. 88 /29.11.2016

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI FLAMANZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

ANEXA NR.1 DE LA
HCL NR. 88 DIN 29.11.2016

REGULAMENT LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA ŞI REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ŞI AMENAJARE A TERITORIULUI

Context şi oportunitate

Teritoriul administrativ al orasului Flamanzi constituie spatiul necesar procesului de dezvoltare durabila si este parte a patrimoniului comunei de care beneficiaza toti locuitorii sai.

Dezvoltarea comunei dupa anul 2000 s-a realizat in special prin documentatii de urbanism de tipul Plan Urbanistic Zonal si Plan Urbanistic de Detaliu, care deroga de la elementele reglementatoare ale Planului Urbanistic General aprobat prin HCL aprobare prelungire PUG nr.10 din 28.01.2016. Aceste documentatii de urbanism, initiate in general de investitori privati, au condus in ultimii 20 ani la realizarea unor obiective care au determinat modificari functionale pe teritoriul administrativ al orasului, ocupari si desfiintari a spatiilor verzi, diverse situatii litigioase prin retrocedarea unor imobile si realizarea unor constructii pentru un interes economic imediat, etc.

Procedura de aprobare a acestor documentatii este deosebit de complexa, iar durata si costurile aferente conceperii, precum si necorelarea dintre solicitarile avizatorilor afecteaza in mod negativ elaborarea unor documentatii de calitate. Implicarea tuturor factorilor interesaţi ai comunităţii în dezvoltarea urbană şi implicit în realizarea planurilor de urbanism şi amenajarea teritoriului, in strategia de dezvoltare a comunei a devenit o necesitate tocmai pentru stoparea realizarii unei dezvoltari urbanistice haotice, urmarindu-se, astfel corectarea deficientelor existente prin luarea unor masuri care sa vizeze limitarea derogarilor de la planul urbanistic general si utilizarea abuziva a terenurilor, prin intocmirea unor strategii de dezvoltare reale si durabile, prin identificarea investitiilor publice majore ce asigura conditiile de competitivitate economica.

Prin Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul s-a instituit obligativitatea participarii populatiei in aceasta activitate. Astfel, prin Ordinul nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a asigura organizarea si desfasurarea procesului de participare a populatiei, a tuturor persoanelor fizice si juridice interesate in cadrul activitatilor de amenajare a teritoriului si urbanism, adoptandu-se prezentul regulament local de implicare a publicului in elaborarea si revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Pentru cele trei categorii de documentatii de urbanism (PUG, PUZ, PUD), se propune adoptarea prezentului regulament local prin care se stabilesc procedurile de organizare a consultarilor publice ce se aplica in derularea tuturor demersurilor de planificare urbana si teritoriala in corelare cu planificarea dezvoltarii durabile,

asigurarea transparentei procesului decizional in activitatea de amenajare a teritoriului si urbanism.
Prezentul regulament va fi supus informarii si dezbaterii publice, pe internet la Adresa **e-mail: orasulflamanzi@yahoo.com**, va fi supus avizarii Comisiei Tehnice Consultative de Amenajare a Teritoriului si Urbanism si aprobării Consiliului Local.

Capitolul 1

Dispozitii generale

Art. 1 – Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 şi 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare şi ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale şi Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism.
Art. 2 - Participarea publicului la activităţile de amenajare a teritoriului şi de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activităţile de amenajare a teritoriului şi urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare şi acces la justiţie, potrivit legii, conform Metodologiei de informare şi consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.
Art.3. Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:
- imbunatatirea procesului de fundamentare si luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltarii si la interventiile din spatiul urban si teritoriul administrativ al orasului Flamanzi, prin includerea proceselor participative in configurarea, planificarea si implementarea interventiilor, in corelare cu prioritatile si necesitatile semnalate de cetatenii localitatii, de toti factorii interesati;
- educarea publicului cu privire la planificarea strategica si urbana, incurajarea participarii comunitatii in luarea deciziilor din acest domeniu ;
- crearea unui cadru institutionalizat de ajustare continua a intereselor membrilor comunitatii, satisfacatoare pentru toti cei implicati in procesul planificarii urbane, in contextul respectarii drepturilor individuale si totodata promovarii interesului public.

Art.4 Prezentul regulament stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in derularea tuturor demersurilor de planificare urbana si teritoriala in corelare cu planificarea dezvoltarii durabile si cu procedurile de realizare a evaluarii strategice de mediu pentru planuri si programe.
Art.5.Informarea si consultarea publicului se efectueaza in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, de la initiere, elaborare, avizare pana la aprobarea documentatiilor de urbanism PUG, PUZ, RLU aferente şi PUD.
Art.6. Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea si revizuirea planurilor de urbanism si amenajare a teritoriului se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), a avizatorilor, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administratiei publice locale.
Art.7. Dupa aprobare, regulamentul local este act de autoritate al administratiei publice al orasului Flamanzi, obigatoriu de urmat si respectat, care confera documentatiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic in vederea realizarii programelor de dezvoltare urbanistica precum si a autorizarii lucrarilor de construire a obiectivelor de investitii, corelate cu strategia de dezvoltare.

Capitolul 2

Persoanele cu atributii in coordonarea informării si consultării publicului

Art.8 Potrivit Ordin nr. 2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism, responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si amenajare a teritoriului revine autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.9. Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului pentru planurile de urbanism si amenajare a teritoriului revine funcţionarului public din cadrul COMPARTIMENTULUI URBANISM.

Art.10 Se asigura spatiu permanent dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului, la sediului Primariei orasului Flamanzi,judeţul Botoşani avandu-se in vedere si accesul persoanelor cu deficiente locomotorii.

Art.11 Functionarul public din cadrul COMPARTIMENTULUI URBANISM are urmatoarele atributii:

a) redacteaza documentul de planificare a procesului de participare a publicului, in functie de complexitatea planului de urbanism;

b) raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului , pentru documentatiile de urbanism initiate de administratia publica locala;

c) raspunde de redactarea propunerilor specifice necesar a fi incluse in avizul de portunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, ersoane fizice sau juridice;

d) gestioneaza activitatile de informare si consultare a publicului pe tot parcursul ocumentatiei, pana la aprobare;

e) functionarul public din cadrul compartimentului Urbanism este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv.

Art.12 (1) In functie de complexitatea documentatiei de urbanism, persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, poate fi sprijinita de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanti ai administratiei ublice locale, ai mediului de afaceri si ai societatii civile, specialisti din cadrul OAR, registrul Urbanistilor, Asociatiilor Profesionale, Asociatiilor de Proprietari, a organizatiilor pentru sport, cultura, stiinta, cetateni, mass-media.

(2) Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispozitie a primarului, in baza nui referat de necesitate, cu nominalizarea specialistilor, intocmit de catre Arhitectul şef sau structura de specialitate.

Art.13 Elaboratorul documentatiei de urbanism este obligat să respecte cerintele provenite din documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului si sa acorde sprijin initiatorului in integrarea rezultatelor consultarii publicului in propunerile planului.

Art.14 Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului, intocmit în baza art.12 din prezentul regulament, în baza caruia se desfăsoara procesul de participare a publicului trebuie sa cuprindă urmatoarele informatii obligatorii:
a) identificarea partilor interesate care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism, de schimbarile propuse;
c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul , de a formula observatii, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;
d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului
e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.
Art. 15 Raportul informarii si consultarii publicului, intocmit de functionarul public desemnat potrivit art.12 si insotit de punctul de vedere al Arhitectului Sef sau a structurii de specialitate din cadrul Primariei orasului Flamanzi, fundamenteaza decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planurilor de urbanism si va cuprinde urmatoarele informatii:
1. detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si consulta publicul
a) datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbata propunerea solicitantului;
b) continutul, datele de transmitere prin posta, numarul trimiterilor postale, invitatii, buletine informative, publicatii;
c) localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;
d) numarul persoanelor care au participat la procesul de consultare si informare
2. rezumatul problemelor, observatiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare
a) modul in care solicitantul a rezolvat sau intentioneaza sa rezolve observatiile si rezervele exprimate de public;
b) observatiile si rezervele pe care initiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, in baza motivatiei scrise de initiator si/sau elaboratorul documentatiei;
c) orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.
Art.16 Raportul informarii si consultarii publicului, intocmit in baza art.16, se prezinta Consiliului Local spre insusire sau respingere.
Art.17 În vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament, pentru informarea si consultarea persoanelor cu handicap, la solicitarea acestora, Primaria orasului Flamanzi prin Compartimentul Urbanism va pune la dispozitie materiale si documente alternative, schite grafice expuse in spatii special amenajate care vor permite accesul persoanelor cu handicap locomotor, dupa caz.

Capitolul 3

Modalitatile de finantare a activitatilor de informare si consultare

Art.18 Consiliul Local al orasului Flamanzi prevede anual, in bugetul local, fonduri pentru informarea si consultarea publicului in cuantum de 5% din valoarea estimata a documentatiilor de urbanism pentru care sunt incheiate contractele de prestari servicii.

Art.19 (1) Pentru documentatiile de urbanism, initiate de catre persoane fizice sau juridice altele decat Consiliul Local sau unităţi din subordinea Consiliului Local, se va percepe o taxa in cuantum de 100 lei pentru Planul Urbanistic de Zona cu Regulamentul de Urbanism aferent si 50 lei pentru Planul Urbanistic de Detaliu.

(2) Taxa va fi achitata in avans, la sediul Primariei orasului Flamanzi.

Art.20 Venitul obtinut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea urmatoarelor cheltuieli aferente informarii si consultarii publicului:

- materiale tiparite
- servicii de corespondenta
- costuri comunicatii
- personal detasat pentru aceste activitati
- servicii facilitare intalniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri
- editare harti, pliante, materiale de expozitie
- costuri protocol
- inchiriere echipamente

Capitolul 4

Proceduri de Organizare pentru Informarea si Consultarea Publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism

Art.21 (1) Comunicarea cu cetatenii intr-o democratie cu traditie este un proces gradat, care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele doua niveluri de comunicare – *informare si consultare.*

(3) Primul nivel – *informarea* , presupune eforturi atat din partea cetatenilor cat si din partea administratiei . Administratia publica este datoare sa emita informatii catre cetateni privind activitatea si planurile sale pentru ca acestia sa poata intelege directiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel – *consultarea publicului* - aceasta fiind actiunea autoritatilor pentru identificarea necesitatilor cetatenilor, pentru evaluarea prioritatilor unor actiuni sau colectarea de idei si sugestii privind o anumita problema.

Art.22 Regulamentul local de informare si consultare a publicului, stabileste pentru fiecare categorie de documentatie de urbanism (PUG,PUZ,PUD) principiile/obiectivele de identificare a grupurilor tinta, modul si locul in care publicul are acces la informatii si documentatii, definirea situatiilor in care se considera ca regulamentul a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare, evaluarea proceselor de participare publica si actualizarea regulamentului local in consecinta

A. PLANUL URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.23 Pentru identificarea grupurilor tinta, necesare informarii si consultarii cetatenilor, in vederea elaborarii sau revizuirii Planului Urbanistic General si Regulamentului de Urbanism aferent, vor sta urmatoarele principii:

- Cetatenii orasului Flamanzi, principalii promotori si beneficiari ai dezvoltarii municipiului, indiferent de varsta au dreptul la o viata sanatoasa si prospera in armonie cu mediul inconjurator;
- Dreptul la dezvoltare trebuie indeplinit astfel incat sa intruneasca nevoile de dezvoltare si de mediu ale generatiilor prezente si viitoare, prin intermediul unei dezvoltari socio-economice echilibrate si prin cresterea competitivitatii;
- Valorificarea si protejarea resurselor si patrimoniului natural;
- Valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltarii;
- Promovarea unui turism de calitate si durabil;
- Diminuarea inegalitatilor intre standardele de viata ale cetatenilor ;
- Un viitor sigur pentru toti copiii, dreptul la educatie, cultura si sanatate pentru toti cetatenii;
- Utilizarea durabila a terenurilor, atat din intravilan cat si din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

Art. 24 Implicarea si consultarea publicului se va face in cinci etape :

1. etapa pregatitoare - PUG si RLU aferent
2. etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare - PUG si RLU aferent
3. etapa elaborarii propunerilor - PUG si RLU aferent
4. etapa aprobarii - PUG si RLU aferent
5. monitorizarea implementarii - PUG si RLU aferent

ETAPA PREGATITOARE - PUG SI RLU AFERENT

Art.25 Informarea cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a PUG si RLU aferent se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intentie afisat la avizierul existent de la parterul institutiei ;
- anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet
- anunt publicat in mass-media .

Art.26 Anuntul va cuprinde:

- prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a PUG si RLU aferent;
- numele si datele de contact ale persoanei responsabile numita in baza art 12, responsabila cu informarea si consultarea documentatiei, catre care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;
- data limita pana la care pot fi transmise observatii, comentarii, propuneri – maxim 25 zile calendaristice;
- modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile si comentariile transmise.

Art.27 Concluziile formulate, sinteza si argumentatia preluarii propunerilor, observatiilor si sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi intocmite de persoana/ persoanele responsabile, numite in baza art.12 si vor fi transmise prin posta in max 15 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru primirea lor in anuntul de intentie.

Art.28 Documentatia necesară atribuirii elaborarii sau revizuirii PUG si RLU aferent va include propunerile obtinute si nevoile identificate ce deriva din activitatile de informare si consultare a publicului si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.
Art.29 Documentatia necesara atribuirii elaborarii sau revizuirii PUG si RLU aferent va include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

ETAPA DE DOCUMENTARE SI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE- PUG si RLU aferent

Art.30 (1) În etapa elaborarii studiilor de fundamentare, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltatrea durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse .
(2) Cercetarea sociologica se efectueaza de firme specializate si atestate conform legii.

ETAPA ELABORARII PROPUNERILOR- PUG si RLU aferent

Art.31 Pe parcursul elaborarii propunerilor preliminare si a raportului de mediu se pot organiza intalniri cu factorii interesati (asociatii profesionale, reprezentanti ai mediului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, organizatii ale societatii civile) astfel incat vor fi preintampinate eventualele dezacorduri sau contestari.
Art.32 Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate si a raportului de mediu (daca este cazul), se va face astfel:
a) Primaria orasului Flamanzi, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, publica pe pagina proprie de internet, la avizier, in locuri publice special amenajate (panourile de afisaj din cartiere), publicatii mass-media locala, anuntul cu privire la consultarea publicului asupra propunerilor preliminare ale PUG si RLU aferent.
b) anuntul va cuprinde modul, perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor preliminare, personele responsabile, precum si data limita pentru transmiterea observatiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi max. 45 zile calendaristice de la data publicarii anuntului. In anunt vor fi stipulate si etapele preconizate pentru consultarea publicului, pana la aprobarea documentatiei.
c) documentatia cu propunerile preliminare va fi transmisa si Ordinului Arhitectilor – Filiala , pentru consultare si propuneri.
Art.33 (1) Primariaorasului Flamanzi, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, vor pregati si organiza dezbaterea publica, care va avea loc la min. 20 zile calendaristice de la data ultimului anunt.
(2) Data, locul si ora organizarii dezbaterii publice vor fi facute public, pe pagina proprie de internet, publicatii mass-media, viziere, panouri de afisaj in cartiere.
Art.34 Primaria orasului Flamanzi, prin grija persoanelor responsabile, va identifica principalii factori interesati (reprezentanti ai cetatenilor, asociatii de proprietari, institutii publice, administratori ai retelelor de utilitati, asociatii profesionale, reprezentanti ai elevilor si studentilor) si va transmite in scris anuntul cu data, locul si ora stabilite pentru organizarea dezbaterii publice.
Art.35 În termen de max. 15 zile calendaristice de la data organizarii dezbaterii publice, primaria municipiului, prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, prin publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informarii si consultarii publicului conform. art. 16.
Art.36 (1) În vederea introducerii PUG si RLU aferent in circuitul legal de avizare (pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor prevazute de lege), persoanele

responsabile, numite in baza art.12, vor intocmi Raportul informarii si consultarii publicului.
(2) Raportul insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre insusire sau respingere.
(3) În vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatea publică locală poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.
Art.37 În baza Hotararii Consiliului Local, dupa introducerea in documentatie a propunerilor si sugestiilor acceptate rezultate din activitatile de consultare a publicului, PUG si RLU aferent va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale si teritoriale interesate.

ETAPA APROBARII PUG si RLU aferent

Art.38 Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUG si RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si ale Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public.

MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PUG şi RLU aferent

Art.39 Documentele PUG reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie prin publicare pe site-ul primariei.
Art.40 (1) În urma solicitarilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hartie, contracost.
(2) Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotarare a Consiliului Local.
Art.41 (1) Compartimentul pentru Informarea si Consultarea Publicului intocmeste raportul cu privire la implementarea PUG si RLU aferent, modalitatile privind aplicarea prevederilor PUG si stadiul de aplicare, reglementari specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale.
(2) Raportul este adus la cunostinta publicului prin publicarea acestuia pe pagina proprie de internet si in publicatia proprie - monitorul oficial .

B. PLANUL URBANISTIC DE ZONA SI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.42 Obiectivele implicării si consultarii publicului in initierea, elaborarea si aprobarea PUZ si RLU aferent sunt urmatoarele:
- Stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunostinta initiatorului si Consiliului Local eventualele observatii, sugestii, semnalari cu privire la intentia anuntata;
- Oferirea posibilitatii existentei unui public permanent informat, cu privire la propunerile preliminare si **atragerea sa participe la consultarea asupra acestora;**
- Dezbaterea opiniilor, sugestiilor si reactiilor facute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare, si daca este cazul asupra raportului de mediu;
- Cunoasterea opiniilor factorilor cheie implicati, a proprietarilor **potential** afectati din zona studiata privind obiectivele PUZ, fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabila, a obiectivelor si prevederilor PUG in vigoare.

Art.43 Implicarea si consultarea publicului se face in patru etape :
1. etapa pregatitoare PUZ si RLU aferent
2. etapa elaborarii propunerilor PUZ si RLU aferent
3. etapa aprobarii propunerilor PUZ si RLU afferent
4. etapa monitorizarii PUZ si RLU aferent

1. ETAPA PREGATITOARE PUZ si RLU aferent

Art.44 Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUZ si RLU aferent se face prin urmatoarele metode:
- anunt de intentie catre proprietarii din zona;

- anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet
- afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata.

Art.45 Informarea publicului cu privire la intentia de elaborare a PUZ se face inainte de lansarea procedurii de selectare si desemnare a elaboratorului.

Art.46 In cazul in care initiator este Primaria orasului Flamanzi, informarea cu privire la intentia de elaborare se face inainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.47 In functie de impactul estimat al PUZ, Primaria orasului Flamanzi poate organiza prin Compartimentul pentru Informarea si Consultarea Publicului dezbatere publica referitoare la intentia de elaborare.

Art.48 Concluziile formulate, sinteza si argumentatia preluarii propunerilor, observatiilor si sugestiilor primite din partea publicului interesat, vor fi intocmite de persoana/ persoanele responsabile numite in baza art.12 si vor fi transmise prin posta in max 10 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru primirea lor in anuntul de intentie.

Art.49 Documentatia necesară atribuirii elaborarii sau revizuirii PUZ si RLU aferent va include propunerile obtinute si nevoile identificate ce deriva din activitatile de informare si consultare a publicului si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.50 În cazul in care initiatorul este un investitor privat, persoana fizică sau juridică, procedurile specifice informarii si consultarii publicului, inclusiv identificarea publicului interesat si a proprietarilor direct afectati, se pot transmite initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul de oportunitate.

2. ETAPA ELABORARII PROPUNERILOR PUZ si RLU aferent

Art.51 Identificarea publicului interesat, a proprietarilor ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile PUZ se face prin Compartimentul pentru Informarea si Consultarea Publicului si grupul de lucru numit in baza art.13 în cazul in care initiatorul este Primăria orasului Flamanzi.

Art.52 Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul de avizare astfel:

a) Primaria orasului Flamanzi prin grija persoanelor responsabile, numite in baza art.12, publica pe pagina proprie de internet, la avizier, in locuri publice special amenajate din zona studiata publicatii mass-media locala, anuntul cu privire consultarea publicului asupra propunerilor PUZ si RLU aferent.

b) anuntul va cuprinde modul, perioada, locul si orarul in care se pot consulta documentele complete ale propunerilor PUZ, persoanele responsabile, precum si data limita pentru transmiterea observatiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi max. 25 zile calendaristice de la data publicarii anuntului. În anunt vor fi stipulate si etapele preconizate pentru consultarea publicului, pana la aprobarea documentatiei.

c) Primaria orasului Flamanzi identifică si notifică proprietarii ale căror proprietăţi vor fi direct afectate de propunerile PUZ

Art.53 (1) În functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, persoanele responsabile, numite in baza art.12, in baza unui referat aprobat de primar, vor propune, pregati si organiza dezbatere publica, interviuri cu grupuri consultative, expozitii organizate in zona, anunturi in scoli etc, care vor avea loc la min. 15 zile calendaristice de la data ultimului anunt.

(2) Data, locul si ora organizarii acestora va fi facuta public, pe pagina proprie de internet, publicatii mass-media, aviziere, panouri de afisaj in zona studiata.

Art.54 (1) In termen de max. 15 zile calendaristice de la data expirarii termenului de transmitere a observatiilor, sugestiilor si propunerilor din partea publicului interesat, Primaria orasului Flamanzi, prin grija persoanelor responsabile

numite in baza art.12, informeaza publicul cu privire la rezultatele consultarii, prin publicare pe pagina proprie de internet a Raportului informarii si consultarii publicului, intocmit potrivit art.16 din prezentul regulament.
(2) Primăria orasului prin grija persoanelor responsabile informează in scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ şi care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.
Art.55 In cazul in care initiatorul este un investitor privat, toate observatiile, sugestiile si propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise initiatorului/investitorului, care va raspunde, argumenta şi motiva in scris, in termen de max 10 zile calendaristice, rezultatele consultarii. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei orasului prin grija persoanei/persoanelor responsabile, numite in baza art.12.
Art.56 (1) In vederea introducerii PUZ si RLU aferent in circuitul legal de avizare (pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor prevazute de lege), persoanele responsabile numite in baza art.12 vor intocmi Raportul informarii si consultarii publicului potrivit art.16.
(2) Raportul insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate se va prezenta Consiliului Local spre insusire sau respingere.
(3) În vederea fundamentarii tehnice a deciziei, Primăria orasului Flamanzi poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.
Art.57 În baza Hotararii Consiliului Local, elaboratorul documentatiei va introduce in documentatie propunerile si sugestiile acceptate rezultate din activitatile de consultare a publicului; PUZ si RLU aferent, dupa preluarea propunerilor si sugestiilor acceptate va putea fi transmis spre avizare tuturor organismelor centrale si teritoriale interesate.

3. ETAPA APROBARII PROPUNERILOR PUZ si RLU aferent

Art.58 Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii PUZ si RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica si ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

4. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PUZ si RLU aferent

Art.59 Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie prin publicare pe site-ul primariei.
Art.60 In urma solicitarilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hartie, contracost. Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotarare a consiliului local.

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art.61 Obiectivele implicarii si consultarii publicului in pregatirea, elaborarea si aprobarea PUD sunt urmatoarele:
- oferirea posibilitatii vecinilor si a publicului interesat de a aduce eventuale observatii, sugestii, asupra propunerilor din documentatia de urbanism PUD;

Art.62 Implicarea si consultarea publicului se face in trei etape :
1. etapa pregatitoare PUD
2. etapa aprobarii PUD
3. etapa monitorizarii PUD

1. ETAPA PREGATITOARE PUD

Art.63 Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUD se face prin urmatoarele metode:

- anunt de intentie/notificare catre proprietarii vecinii parcelei/parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism;

Art.64(1) Proprietarii vecini vor transmite observatiile sau propunerile in termen de max 15 zile calendaristice de la primirea notificarii.

(2) Neprimirea acestora in termenul de 15 zile calendaristice se considera acord favorabil, fara obiectii sau propuneri.

Art.65 (1) In situatia in care initiatorul PUD este o persoana fizica sau juridica interesata, in termen de 5 zile calendaristice de la primirea tuturor observatiilor, Primaria comunei, prin persoana responsabila desemnata notifica initiatorul PUD cu privire la eventualele obiectii primite si solicita modificarea propunerilor sau raspunsul motivat de refuz al acestora.

(2) Raspunsul motivat al initiatorului va fi transmis in max.10 zile calendaristice.

Art.66 In termen de max.10 zile calendaristice de la primirea raspunsului argumentat al initiatorului, persoana responsabila desemnata potrivit art.12 informeaza in scris toti proprietarii care au trimis opinii cu privire observatiile primite si raspunsul la acestea.

2. ETAPA APROBARII PUD

Art.67 Elaboratorul PUD asigura introducerea in documentatia ce va fi supusa aprobarii consiliului local a propunerilor acceptate rezultate din raspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

Art.68 (1) Documentatia PUD supusa aprobarii va fi insotita de Raportul informarii si consultarii publicului si punctul de vedere al structurii de specialitate.

(2) Raportul informarii si consultarii publicului, intocmit de functionarul public desemnat potrivit art.12 si insotit de punctul de vedere al Arhitectului Sef sau a Structurii de Specialitate din cadrul Primariei orasului, va fundamenta decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentatiei de urbanism PUD.

3. ETAPA MONITORIZARII PUD

Art.69 Informatiile cuprinse in PUD reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul 5

Definirea situatiilor in care se considera că regulamentul local a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare

Art.70 Documentatiile de urbanism care se aproba fara respectarea tuturor etapelor de informare si consultare prevazute in prezentul regulament pentru fiecare tip de documentatie de urbanism (PUG,PUZ,PUD), sunt nule de drept.

Art.71 In cazul nerespectării atributiilor de catre functionarii publici din cadrul Compartimentului Urbanism, stabilite la art.12 din prezentul regulament, se vor aplica sanctiunile disciplinare stabilite prin Legea nr 188/1999, privind Statutul functionarilor publici.cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul 6

Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică si actualizarea Regulamentului local in consecinţă

Art. 72 Principalele modalităţi de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentaţii de urbansim sunt:

a) obţinerea unor abilităţi de identificare a necesităţilor şi problemelor comunitare;

b) însuşirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetăţenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităţilor locale; /mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice etc;
c) obţinerea unor abilităţi de comunicare interpersonală;
d) însuşirea unor procedee şi mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
e) însuşirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice şi procesele decizionale;
f) obţinerea experienţei de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
g) obţinerea unei experienţe în desfăşurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;
h) însuşirea unor practici de evaluare socio-economică a diferitor aspecte ale vieţii comunitare;
i) obţinerea unor abilităţi de informare a publicului privind activitatea autorităţilor publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;
j) însuşirea unor mecanisme şi instrumente de protecţie a drepturilor cetăţenilor.

Capitolul 7

Dispozitii finale

Art.73 Pentru anunturile în vederea informarii si consultarii publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentatiilor de urbanism, se vor folosi panouri.

Art.74 Pentru documentatiile de urbanism aflate in curs de elaborare sau avizare, Primaria orasului Flamanzi va asigura informarea si consultarea publicului, in functie de etapa in care se afla, fara a relua integral intreaga procedura.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bălasei Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLAMÂNZI
JUDETUL BOTOSANI

HOTARÂRE

Privind aprobarea Planului Local de actiune "ROMII 2017"

Consiliul Local Flamânzi întrunit în sedinta ordinara astazi 29.11.2016, analizând expunerea de motive a domnului primar Oloeriu Dan,

Având în vedere procesul-verbal nr. 19.977/17.10.2016 de aprobare a Planului Local de actiune "ROMII 2017" de catre Grupul de Initiativa Locala (G.I.L.),

Vazând raportul de specialitate al compartimentului Juridic din cadrul Primariei Flamânzi si raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Flamânzi,

În conformitate cu prevederile HG nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetatenilor români apartinând minoritatii rome pentru perioada 2015-2020,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 Aproba Planul Local de actiune "ROMII 2017" adoptat de catre Grupul de Initiativa Locala, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art. 3 Primarul orasului Flamânzi, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotarâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Balasei Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA • ORAS FLAMÂNZI - JUDETUL BOTOSANI CONSILIUL LOCAL

Nr. 89 /29.11.2016

Anexa la HCL nr. 89 /29.11.2016

PLAN LOCAL DE ACTIUNE

"ROMII 2017"

I. DOMENIU-SANATATE						
SCOP: CRESTEREA ACCESULUI LA SERVICII DE SANATATE						
OBIECTIV						
ACTIUNE/ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN LIMITA	RESURSE NECESARE	BUGET	INDICATORI
Campanie de informare si consiliere pentru înscrierea tuturor persoanelor de etnie roma la medicul de familie si în sistemele de asigurari de sanatate	GLL	Administratia publica locala GLL	Decembrie 2017	Umane si materiale		
Promovarea unui stil de viata sanatos în comunitatile de romi, organizarea de campanii de sanatate în sensul depistarii precoce a bolilor frecvente	Administratia publica locala	GLL Asistent comunitar si mediator sanitar	2017			

Organizarea si finantarea de scringuri/pe bolile frecvente ale comunitatii locale	Administratia publica locala	GLL Asistent comunitar si mediator sanitar	Decembrie 2017			
Sprijin de urgenta pentru asigurarea cazurilor sociale, din familii cu posibilitati financiare reduse care nu au asigurari medicale si au probleme grave de sanatate	Administratia publica locala	GLL Asistent comunitar si mediator sanitar	Permanent			

II. DOMENIU – EDUCATIE						
SCOP: ASIGURAREA ACCESULUI LA EDUCATIE						
OBIECTIV						
ACTIUNE/ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN LIMITA	RESURSE NECESARE	BUGET	INDICATORI
Activitati de facilitare a accesului la educatie	Administratia publica locala	Mediator scolar Mediator sanitar	Permanent	Umane si materiale		Reducerea abandonului scolar; Cresterea promovabilitatii.
Înfiintarea unui centru de informare pentru copii aflati în situatii de risc	Administratia publica locala GIL GLL	ONG	Permanent	Umane si materiale		Reducerea abandonului scolar; Stimularea continuarii studiilor; Socializarea si dezvoltarea aptitudinilor de comunicare si afirmare în societate a copilului
Crearea de programe vizând sporirea accesului la educatie a copiilor de etnie roma în gradinite, scoli, etc.	Administratia publica locala	Inspectoratul scolar judetean	Permanent	Umane si materiale		Reducerea abandonului scolar; Cresterea promovabilitatii
Mediatizarea participarii scolare, programe de tip: - Scoala dupa scoala - A doua sansa	Administratia publica locala Inspectoratul scolar judetean	Parteneri sociali ONG Mediator	Permanent	Umane si materiale		Scaderea numarului de persoane analfabete, Stimularea continuarii studiilor,

- Alfabetizarea functionala - Gradinita de vara - Prevenirea si reducerea riscului de parasire timpurie a scolii.	Reprezentantul scolii GLL Reprezentanti ai minoritatii rome GIL	scolar				Socializarea si dezvoltarea aptitudinilor de comunicare si afirmare în societate a copilului
Aplicarea de masuri pentru acordarea locurilor speciale pentru elevi de etnie roma, la admiterea în învatamânt liceal, profesional, postliceal si superior	Inspectoratul scolar judetean Mediator scolar Reprezentantul romilor de la nivel judetean	GLL GIL	Permanent	Umane si materiale		Cresterea gradului de ocupare a locurilor special alocate de catre MECTS pentru elevii romi în învatamânt
Organizarea de concursuri, activitati extrascolare, extracurriculare si tabere scolare pentru copii proveniti din familii defavorizate	Administratia publica locala GLL Reprezentanti ai comunitatii rome	ONG Asociatii si fundatii	Permanent	Umane si materiale		Scaderea ratei abandonului scolar prin atragerea catre institutia scolara a copiilor romi
Organizarea de campanii de promovare a diversitatii, de prevenire si combatere a discriminarii pe baze etnice	GLL ONG Asociatii si fundatii Reprezentanti ai minoritatii rome	GIL	Permanent	Umane si materiale		Informarea categoriilor de beneficiari cu privire la serviciile disponibile în scoli, gradinite, monitorizarea calitatii serviciilor de sprijin existente, precum si a celor de consiliere si orientare specifice grupurilor dezavantajate

III. DOMENIU – ADMINISTRATIE PUBLICA						
SCOP: CRESTEREA GRADULUI DE REPREZENTARE A INTERESELOR COMUNITATII DE ROMI						
OBIECTIV Introducerea problematicii persoanelor de etnie roma si a bugetului necesar pe agenda publica locala						
ACTIUNE/ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN LIMITA	RESURSE NECESARE	BUGET	INDICATORI
Identificarea si consilierea persoanelor fara acte de identitate si de stare civila, în vederea obtinerii acestora.	GLL	Administratia publica locala ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu	Permanent	Umane si materiale	0	Nr. de persoane identificate si consiliate
Realizarea înregistrarilor tardive a nasterilor si emiterea actelor de stare civila si de identitate	Administratia publica locala	ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu GLL Mediator sanitar Asistent medical comunitar	Permanent	Umane si materiale	10000 lei	Nr. de acte de identitate si stare civila emise
Identificarea persoanelor care nu au acte de proprietate asupra imobilelor.	GLL	Administratia publica locala ONG-uri locale si judetene cu	Permanent	Umane si materiale	0	Întocmirea unei baze de date cu nr. de imobile fara acte de proprietate

Informare si consiliere.		expertiza în domeniu				
Întocmirea dosarelor pentru obtinerea subventiilor ca urmare a angajarii persoanelor de etnie roma în conformitate cu Legea nr.76/2002 si Legea nr. 116/2002	Administratia publica locala Mediator sanitar	ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu GLL	Decembrie 2017	Umane si materiale	Cofinantarea subventiei 25%/angajat	Nr. de persoane angajate
Reabilitarea locuintelor pentru familiile de romi cu numar mare de membri si cu venituri reduse	GLL Administratia publica locala	ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu GIL	Decembrie 2017			
Sprijin pentru construirea de locuinte pentru familiile de romi cu numar mare de membri si cu venituri reduse. Elaborarea de proiecte focusate pe comunitatile de romi.	GLL Administratia publica locala	ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu GIL	Permanent			

IV. DOMENIU – PREVENIREA SI COMBATEREA DISCRIMINARII						
SCOP: PROMOVAREA DIVERSITATII INTERCULTURALE SI A RESPECTARII DREPTURILOR OMULUI						
OBIECTIV Asigurarea vizibilitatii etnice a romilor la nivel local/judetean						
ACTIUNE/ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN LIMITA	RESURSE NECESARE	BUGET	INDICATORI
Întâlniri publice ale membrilor GLL organizate în comunitatile de romi.	GLL	ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu GIL	Trimestrial	Umane si materiale	1000 lei	Nr. de întâlniri si nr. de participanti
Organizarea Zilei de 20 februarie „Ziua Dezrobirii"	GLL	ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu GIL				
Organizarea Zilei de 8 aprilie „Ziua Internationala a Romilor"	GLL	ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu GIL				
Organizarea Zilei de 1 iunie „Ziua Internationala a Copilului"	Administratia publica locala	GLL GIL ONG-uri locale si judetene cu expertiza în				

		domeniu				
Organizarea 8 septembrie „Ziua prevenirii abandonului scolar”	Administratia publica locala	GLL ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu				
Organizarea „Zilei Internationale a Drepturilor Omului” în 10 decembrie	GLL	Administratia publica locala ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu				

V. DOMENIU – OCUPARE						
SCOP: CRESTEREA ACCESULUI LA SERVICII DE FORMARE SI OCUPARE PE PIATA MUNCII						
OBIECTIV						
ACTIUNE/ACTIVITATE	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN LIMITA	RESURSE NECESARE	BUGET	INDICATORI
Solicitarea organizarii unei Caravane de informare, consiliere si orientare profesionala a persoanelor de etnie roma (informare cu privire la locurile de munca vacante si cursurile disponibile, consiliere)	Administratia publica locala GLL	AJOFM Botosani ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu GIL	Trimestrial	Umane si materiale		Nr. de persoane informate si consiliate pentru accesarea locurilor de munca. Crearea unei baze de date locala cu profilul profesional al populatiei
Solicitarea de cursuri gratuite de formare profesionala a persoanelor de etnie roma în comunitatile cu persoane de etnie roma în vederea cresterii sanselor de ocupare	Administratia publica locala	ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu	Iunie 2017	Umane si materiale		Nr. de persoane calificate profesional
Solicitarea de cursuri de formare profesionala gratuite pentru meserii traditionale (împletituri de nuiele, confectionarea de maturi, olarit, etc.)	Administratia publica locala	ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu	Octombrie 2017	Umane si materiale		Nr. de persoane calificate profesional
Sprijin pentru înfiintarea de asociatii agricole	Administratia publica locala	ONG-uri locale si	La solicitare	Umane si materiale		

/întreprinderi sociale generatoare de venit pentru familiile de romi		judetene cu expertiza în domeniu				
Solicitarea de încheierea unor conventii de solidaritate în baza Legii nr.76/2002 si Legii nr. 116/2002	Administratia publica locala	ONG-uri locale si judetene cu expertiza în domeniu	Noiembrie 2017	Umane si materiale		

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Balasei Constantin

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI ORAȘ FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana