CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea tarifului aferent serviciului de colectare şi transport deşeuri municipale Zona 5 Flămânzi şi acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoşani a unui mandat de atribuire, în numele şi pe seama UAT Flămânzi, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona 5 Flămânzi, a Acordului financiar privind modul de gestionare a plăţilor în cadrul Proiectului SIMD şi a unui mandat special privind exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată

Consiliul Local Flămânzi întrunit în şedinţă ordinară la data de 31.05.2017,

Urmare adresei Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani nr. 588/04.05.2017 înregistrată la sediul Primăriei oraşului Flămânzi cu nr. 15.294/12.05.2017,

Analizând Expunerea de motive prin care se propune acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoşani a unui mandat de atribuire, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona 5 Flămânzi şi a unui mandat special privind exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, raportul comun de specialitate al compartimentului juridic si financiar-contabil,

Avand in vedere prevederile HCL nr. 86/29.11.2016 modificata prin HCL nr. 33/2017, HCL nr. 46/28.04.2017 privind acordarea mandatului special reprezentantului Consiliului Local Flămânzi in Adunarea Generala a Asociatilor A.D.I. Ecoproces Botosani, precum şi HCL nr. 104/31.07.2009 privind aprobarea documentului CONTRACT DE ASOCIERE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI "SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR IN JUDETUL BOTOSANI",

În conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin. (1) lit. e), art. 6 alin. (3), art. 9 alin.(1) lit. f) şi ale art. 13 alin. (1) lit. b) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată,
- art. 8 alin. (1), art. 10 alin. (4)-(5), art. 24 alin. (1) lit. b) şi alin. (2) şi ale art. 29 alin. (1) alin. (7) şi alin. (10) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată,
- art. 5 alin. (1) lit. f) - g) şi ale art. 18 alin. (2) lit. f) şi i) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani,
- Contractului de finanţare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992, pentru implementarea Proiectului *„Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani"*,

În temeiul art. 45 alin.(3) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

hotărăşte:

Art. 1 Aprobă tariful activităţilor aferente serviciului de colectare şi transport deşeuri municipale prestate de către operatorul, ***Asocierea SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL şi SC Ritmic Com SRL*** , denumit operator de salubrizare *Zona 5 Flămânzi în valoare de 55,09 lei /tonă* la care se adaugă TVA.

Art. 2 Aprobă Acordul financiar privind modul de gestionare a plăţilor în cadrul Proiectului SIMD – zona 5 Flămânzi prezentat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuterniceşte domnul primar OLOERIU DAN, să semneze, în numele şi pe seama UAT Flămânzi Acordul financiar privind modul de gestionare a plăţilor în cadrul Proiectului SIMD – zona 5 Flămânzi.

Art. 4 Acordă mandat **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani** pentru atribuirea *contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona 5 Flămânzi*, către **Asocierea *SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL şi SC Ritmic Com SRL***, prezentat în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Acordă mandat special reprezentantului UAT Flămânzi în AGA ADI "ECOPROCES", ca în numele şi pe seama UAT Flămânzi:

- să voteze aprobarea tarifului activităţilor aferente serviciului de colectare şi transport deşeuri municipale prestate de către operatorul, **Asocierea *SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL şi SC Ritmic Com SRL***, denumit operator de salubrizare *Zona 5 Flămânzi în valoare de 55,09 lei/tonă* la care se adaugă TVA;
- să voteze aprobarea Acordului financiar privind modul de gestionare a plăţilor în cadrul Proiectului SIMD – zona 5 Flămânzi.
- să voteze atribuirea *contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona 5 Flămânzi*, către **Asocierea *SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL şi SC Ritmic Com SRL*** ;
- să voteze aprobarea *contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona 5 Flămânzi*, prezentat în Anexa nr. 2.

Art. 6 Acordă mandat special din partea UAT Flămânzi, Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani, cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Cuza Vodă, nr. 2, înscrisă în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de la Grefa Judecătoriei Botoşani cu nr.14191/23.03.2009, pentru a îndeplini următoarele prerogative în aplicarea şi monitorizarea contractului de delegare a gestiunii "*Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani*" – Zona 5 Flămânzi:

- atribuţiile, drepturile şi obligaţiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată;
- obligaţiile din Contractul de Finanţare nr. 1000676/22.11.2010, prevăzute la art. 8 alin. (6) pct. 2) şi 3), alin. (7) şi alin. (8), respectiv:
- de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care operatorul Asocierea ***SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL şi SC Ritmic Com SRL*** realizează serviciile de colectare şi transport a deşeurilor, respectiv:

  - modul de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relaţia cu utilizatorii,
  - calitatea serviciilor prestate,
  - indicatorii de performanţă ai serviciilor prestate,

- modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi modernizare a sistemului de colectare şi transport aferent zonei 5 Flămânzi, respectându-se cerinţele Strategiei privind sustenabilitatea Proiectului,
- să transmită Autorităţii de Management, în vederea avizării, orice intenţie de modificare/completare a contractului de delegare a gestiunii, încheiat între Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Botoşani şi operatorul Asocierea ***SC Florconstruct SRL Suceava, SC Fritehnic SRL şi SC Ritmic Com SRL***, care rectifică condiţiile din Cererii de Finanţare (cadrul instituţional, politica tarifară, etc.),
- de a actualiza contractul de delegare a gestiunii, astfel încât acesta să corespundă cu prevederile Cererii de Finanţare, Contractului de Finanţare, în general, şi cu politica de tarifare, în particular.

Art. 7 - Se împuterniceşte domnul Costică Macaleţi, Preşedinte al ADI „ECOPROCES'', să semneze, în numele şi pe seama UAT Flămânzi, *"Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale'' Zona V Flămânzi.*

Art. 8 Primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri, iar un exemplar se va remite către ADI „ECOPROCES" Botoşani.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier Local,
Siminiciuanu Elena

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR. 55 /31.05.2017

ANEXA 1 LA HCL..FLĂMÂNZI

NR. 55.31.05.2017

ACORD FINANCIAR

PRIVIND MODUL DE GESTIONARE A PLĂȚILOR ÎN CADRUL PROIECTULUI „SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI,, ZONA 5 FLĂMANZI

1. **Județul Botoșani**, prin Consiliul Județean Botoșani cu sediul în municipiul Botoșani, strada Piața Revoluției numerele 1-3, județul Botoșani, cod 710236, reprezentat de **Costică Macaleți,** identificat cu CI seria XT nr. 426220 eliberat de SPCLEP Botoșani, la data de 12.08.2009, CNP 1550906070048, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 80/08.07.2016;
2. **Orașul Flămânzi,** prin Consiliul Local Flămânzi, cu sediul în orașul Flămânzi, județul Botoșani, cod 717155, reprezentat de **Dan Oloeriu,** identificat cu CI seria XT nr. 566888 eliberat de SPCLEP Flămînzi la data de 07.09.2012, CNP 1720919077317, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Flămânzi nr. .....;
3. **Comuna Copălău,** prin Consiliul Local Copălău, cu sediul în comuna Copălău, județul Botoșani, cod 717060, reprezentat de **Ciprian Ivanov,** identificat cu CI seria XT nr. 396697 eliberat de SPCLEP Flămânzi, la data de 01.10.2008, CNP 1740924070056, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Copălău nr.....;
4. **Comuna Coșula,** prin Consiliul Local Coșula, cu sediul în comuna Coșula, județul Botoșani, cod 717063, reprezentat de **Mircia Acatrinei,** identificat cu CI seria XT nr. 663839 eliberat deSPCLEP Flămînzi la data de 12.08.2014, CNP 1570622070019, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Coșula nr. .....;-
5. **Comuna Frumușica**, prin Consiliul Local Frumușica, cu sediul în comuna Frumușica, județul Botoșani, cod 717160, reprezentat de **Constantin Rădeanu,** identificat cu CI seria XT nr. 637485 eliberat de SPCELP Flămînzi la data de 04.02.2014, CNP 1580217077304, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Frumușica nr. .....;
6. **Comuna Prăjeni,** prin Consiliul Local Prăjeni, cu sediul în comuna Prăjeni, județul Botoșani, cod 717305, reprezentat de **Alexandru Răileanu,** identificat cu CI seria XT nr. 737407 eliberat de SPCLEP Flămînzi la data de 11.03.2016, CNP 1720304077308, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prăjeni nr.....;

Preambul

1. Prezentul **Acord financiar**, se încheie în temeiul prevederilor:

- art. 14 și art. 91 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) punctul 13 și art. 97 alin. (1) din ***Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,*** republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 35 alin. (1) din ***Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale***, republicată;
- art. 59 alin. 1 B lit. b) din ***Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor***, republicată;
- art. 6 alin (1) lit p), art. 25 și art. 26 din ***Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților***, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. 1 lit. h) – i) și art. 8 alin. (1) lit. d) și j) din ***O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale***;

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului public de salubrizare din judeţul Botoşani aprobat prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES" nr. 12/25.02.2015,

în scopul operaţionalizării proiectului de interes comun „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani" (denumit în continuare „**Proiectul**")

2. Deoarece Proiectul se va desfăşura în mai multe etape şi zone (astfel cum sunt acestea descrise în Aplicaţia de finanţare), Părţile se vor organiza, astfel încât să asigure realizarea şi implementarea Proiectului în cele mai bune condiţii.

3. A.D.I. " ECOPROCES " Botoşani s-a constituit ca persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică conform prevederilor **Legii 215/2001** a administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, ale **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare, ale **H.G. nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru a Asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice şi ale **O.G. nr. 26/2000** cu privire la Asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, în scopul derulării Proiectului şi furnizării în comun a Serviciilor prin gestiune delegată.

A.D.I. " ECOPROCES " Botoşani s-a constituit în temeiul unui statut şi a unui act constitutiv, aprobate de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliului Judeţean şi Consiliilor Locale, reprezentând şi interfaţa pentru discuţii şi un partener activ pentru autorităţile administraţiei publice locale în ceea priveşte aspectele de dezvoltare şi de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile şi acţiunile de interes general în vederea implementării unui management integrat al deşeurilor în judeţul Botosani.

Art. 1. SCOPUL ACORDULUI FINANCIAR

1.1. Reglementează modul de stabilire, constatare, control, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare a SIMD, precum şi a modului de repartizare a acestora pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităţilor integrate ale Serviciului.

1.2. Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţilor privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare a sistemului integrat de management al deseurilor, precum şi a modului de repartizare a veniturilor astfel realizate de către unităţile administrativ-teritoriale din judeţul Botoşani.

1.3. Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe conducătorul autorităţii publice, în luarea deciziilor cu privire la serviciul de salubrizare.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Acordul financiar se aplică de către autorităţile publice locale din zona 5 Flămânzi (prevăzute în **Anexa nr. 1**), A.D.I. Ecoproces Botoşani şi Consiliul Judeţean Botoşani, pentru elaborarea procedurilor generale, procedurilor operaţionale specifice şi a instrucţiunilor de lucru privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare aferente sistemului integrat de management al deşeurilor, precum şi a modului de repartizare a veniturilor realizate din aceste taxe.

2.2. Principalele activităţi specifice Sistemului integrat de management al deşeurilor din judeţul Botoşani, ca parte a serviciului de salubrizare a localităţilor de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurală sunt următoarele:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;

f) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;

2.3. Entităţile implicate furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activităţii procedurale ale Acordului financiar sunt:

a. autorităţile publice locale – conform **Anexa nr.1**;
b. Judeţul Botoşani - Consiliul Judeţean Botoşani;
c. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Ecoproces" Botoşani;
d. operatorii de salubrizare;
e. utilizatorii serviciului, definiţi în **Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006** a serviciului de salubrizare a localităţilor – republicată..

Art. 3. DURATA ACORDULUI FINANCIAR

Prezentul Acord financiar intră în vigoare la data semnării sale de către părţi şi se aplică pe toată perioada de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009** pentru implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deşeurilor în judeţul Botoşani''.

Art. 4. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI)

4.1. Documentele de referinţă aplicabile prezentului Acord sunt prezentate în **Anexa nr. 2.**

Art.5 DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR DIN ACORDUL FINANCIAR

5.1. DEFINIŢII

În înţelesul prezentului document, termenii şi expresiile utilizate se definesc în **Anexa nr. 3.**

5.2. ABREVIERI ALE TERMENILOR

CJ Consiliul Judeţean
ADI Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară
CL Consilii Locale
UIP Unitatea de Implementare a Proiectului

UMP Unitatea de Monitorizare a Proiectului
SGD Sistem de gestionare a deşeurilor
UAT unitate administrative teritorială
SIMD sistem integrat de management al deşeurilor
CIMD centru integrat de management al deşeurilor
ICI persoane juridice - industie, comerţ, instituţii
HCJ Hotărâre a Consiliului Judeţean
HCL Hotărâre a Consiliului Local
IID - Fond de investiţii, întreţinere şi dezvoltare a SIMD

ART. 6. GENERALITĂŢI PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL TAXELOR SPECIALE

6.1 Consiliul Judeţean şi consiliile locale pot adopta taxe speciale în conformitate cu prevederile **art. 484 din Legea 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice şi juridice.

6.2 Autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale (consiliile locale, Consiliul Judeţean) pot decide să instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare cu justificarea instituirii unei asemenea taxe, şi anume: *„necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generate de funcţionarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat"* astfel:

- instituirea unei taxe speciale trebuie precedată de crearea unui serviciu public local, în interesul persoanelor fizice şi juridice;
- potrivit legii, prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative, se stabilesc domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective;
- stabilirea taxei speciale se face prin hotărâre a consiliului local;
- la elaborarea hotărârii, se va ţine seama de faptul că taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice şi juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective (şi care, pentru acest motiv, trebuie să fie determinate sau determinabile) şi în măsura în care acestea se folosesc de respectivul serviciu public local, respectiv de faptul că taxa specială, a cărei valoare poate fi actualizată în fiecare an, va fi folosită numai pentru susţinerea cheltuielilor de înfiinţare, întreţinere şi funcţionare a serviciului public local căreia îi este asociată (cheltuieli care, la rândul lor, ar trebui prefigurate);
- procedura instituirii unor taxe speciale este supusă controlului direct al contribuabililor, care pot formula contestaţii împotriva hotărârilor prin care s-au stabilit taxele speciale, potrivit legii.

ART. 7 STABILIREA ŞI ÎNCASAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU FUNCŢIONAREA SIMD

7.1. Definirea taxei speciale de salubrizare a SIMD, a utilizatorilor serviciului şi a contribuabililor

7.1.1 În conformitate cu prevederile **art. 26 alin.(1) din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubrizare a localităţilor – republicată, în funcţie de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale;

c) taxe speciale, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract.

7.1.2 Taxa specială de salubrizare a SIMD reprezintă suma plătită, în temeiul unui act normativ (HCL), de o persoană fizică sau persoană juridică, de regulă, pentru serviciile specifice prestate acesteia, de către un operator licenţiat de salubrizare.

7.1.3 Taxa specială de salubrizare a SIMD va acoperi costurile pentru colectarea deşeurilor, transport şi administrarea staţiilor de transfer, transportul deşeurilor la depozit, sortarea deşeurilor municipale, administrarea depozitului conform Stăuceni şi toate celelalte cerinţe financiare necesare pentru a asigura sustenabilitatea sistemului de management al deşeurilor şi a planului investiţional (fond IID), aprobate prin Aplicaţia de finanţare şi rezultat ca urmare a executării contractelor de delegare a gestiunii.

Veniturile obţinute din taxa specială de salubrizare a SIMD se utilizează integral pentru susţinerea activităţilor „ Sistemului integrat de management al deşeurilor din judeţul Botoşani":

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale din industrie şi instituţii inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală;
- operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeuri municipale/similare;
- transportul deşeurilor de la staţiile de transfer Dorohoi, Săveni, Ştefăneşti, şi Flămânzi, la Centrul de Management al Deşeurilor (CIMD) depozit Stăuceni, inclusiv operarea Staţiei de sortare din incinta depozitului de la Stăuceni;
- depozitarea controlată a deşeurilor municipale reziduale în depozitul conform Stăuceni;

- sortarea şi valorificarea fracţiilor reciclabile din deşeurile colectate selectiv, în staţia de sortare din cadrul Centrului de Management al Deşeurilor Stăuceni.

7.1.4 Nivelul de taxare/valoarea taxei speciale va fi diferit(ă) pe zone de locuit (urban/rural), deoarece trebuie să reflecte principiul „poluatorul plăteşte" potrivit căruia cel care generează cantităţi mai mari de deşeuri (de ex. locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plăteşte mai mult decât cel care generează mai puţin (ex. locuitorii din mediul rural).

7.2 Definirea utilizatorilor activităţilor specifice SIMD:

a) comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale asociaţiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităţilor de interes general a căror contractare se realizează de autorităţile administraţiei publice locale;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare/gestionare a SIMD, în cazul activităţilor a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului, încheiat în nume propriu cu operatorul.

7.3 Definirea contribuabilului în calitatea sa de utilizator al activităţilor specifice SIMD, persoane fizice şi juridice prevăzute de titlul IX din Codul fiscal, care au obligaţia să contribuie prin taxele locale special stabilite de către consiliul local.

- **Contribuabilii, persoane fizice**, care desfăşoară activităţi economice pe baza liberei iniţiative, precum şi cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă sunt:

a) persoanele fizice care exercită activităţi independente în mod autonom sau asociate pe baza unui contract de asociere încheiat în vederea realizării de activităţi, cum sunt: asociaţiile familiale, asociaţiile agricole sau altele asemenea şi care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică;

b) persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanţă fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei şi cartografiei sau alte profesii asemănătoare desfăşurate în mod autonom, în condiţiile legii, şi care nu întrunesc elementele constitutive ale contribuabilului - persoană juridică.

- **În categoria comercianţilor, contribuabili - persoane juridice**, se cuprind: regiile autonome, societăţile şi companiile naţionale, societăţile bancare şi orice alte societăţi comerciale care se organizează şi îşi desfăşoară activitatea în oricare dintre domeniile specifice producţiei, prestărilor de servicii, desfacerii produselor sau altor activităţi economice, cooperativele meşteşugăreşti, cooperativele de consum, cooperativele de credit sau orice alte entităţi - persoane juridice care fac fapte de comerţ, astfel cum sunt definite de Codul comercial.

În categoria unităţilor economice ale persoanelor juridice de drept public, ale organizaţiilor politice, sindicale, profesionale, patronale şi cooperatiste, instituţiilor publice, asociaţiilor, fundaţiilor,

federaţiilor, cultelor religioase şi altora asemenea se cuprind numai acele unităţi aparţinând acestor persoane juridice care desfăşoară activităţi în oricare domeniu.

ART. 8 CONDIŢIILE CARE SE IMPUN PENTRU PROPUNEREA DE TAXE SPECIALE

8.1 Conform **art. 30 alin. 3 din Legea 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, prin regulamentul aprobat de autorităţile deliberative se vor stabili domeniile de activitate şi condiţiile în care se pot institui taxele speciale, precum şi modul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de interes local pentru care se propun taxele respective.

8.2 Domeniile de activitate specifice aferente serviciului de salubrizare care fac obiectul SIMD la nivelul judeţului Botoşani sunt cele definite la art. 2.

8.3 Se percep de la persoane fizice şi juridice din judeţul Botoşani, care beneficiază de serviciul de salubrizare înfiinţat prin SIMD;

8.4 Se fac venit la bugetul local.

8.5 Cuantumul taxelor speciale de salubrizare se stabileşte anual.

8.6 Veniturile obţinute din taxele speciale de salubrizare se vor utiliza integral conform prevederilor art. 7 pct. 7.1.3. ale prezentului Acord financiar.

8.7 Definirea modului de organizare şi funcţionare a SIMD la nivelul judeţului Botoşani este prezentat în **Anexa nr. 4.**

ART. 9 STRUCTURA ŞI NIVELUL TAXELOR SPECIALE DE SALUBRIZARE ŞI TARIFELOR

9.1 Structura şi nivelul tarifelor şi **taxelor speciale de salubrizare a SIMD** conform **art. 26 alin.5 din Legea 101/2006** privind serviciul de salubrizare al localităţilor, republicată, vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;

c) să încurajeze investiţiile de capital;

d) să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului.

9.2 Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează conform Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007, pe baza cheltuielilor de producţie, exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale aparţinând operatorului, a costurilor de protecţie a mediului, a costurilor de securitate şi sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare şi includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi o cotă de profit.

9.3 Modelul financiar pentru finanţarea sistemului, include o **taxă specială de salubrizare a SIMD**, care are următoarele componente:

a) o componentă pentru finanţarea activităţilor de salubrizare cu caracter local, de colectare şi transport deşeuri până la Staţiile de transfer, respectiv CIMD Stăuceni (cota locală a taxei), colectată de autorităţile locale de la utilizatori persoane fizice şi ICI;

b) o componentă cu destinaţie specială pentru finanţarea activităţilor de salubrizare cu caracter judeţean (cota judeţeană a taxei), pentru finanţarea activităţilor de transfer, sortare şi depozitare (CMID Stăuceni) colectată de autorităţile locale şi transferată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Judeţean Botoşani;

c) o componentă care reprezintă cota de dezvoltare pentru investiţii plătită de toţi utilizatorii persoane fizice şi juridice, colectată de autorităţile locale şi virată de către fiecare autoritate locală către Consiliul Judeţean Botoşani (IID).

d) o componentă care reprezintă taxe instituite prin lege şi care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu, virată de către fiecare autoritate locală către operatori, potrivit reglementărilor legale.

9.4 Taxa specială va fi defalcată pe componente prevăzute la art. 9, pct. 9.3 conform tabelului din **Anexa nr. 5**. După primul an de funcţionare se va face revizuirea nivelului taxei speciale.

9.5 Nivelul maxim al tarifelor şi taxei speciale de salubrizare a SIMD, sunt prezentate în **Anexa nr. 6.**

ART. 10 STABILIREA ŞI APROBAREA TAXELOR SPECIALE ŞI TARIFELOR

10.1 În conformitate cu prevederile **art. 27 din Legea 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale au competenţe în stabilirea impozitelor şi taxelor locale, iar prin prevederile **art. 6 alin.1 lit.k din Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată se atribuie **competenţe exclusive** în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubrizare a localităţilor şi **atribuţii în domeniul stabilirii taxelor speciale şi aprobării tarifelor pentru servicii de salubrizare, cu respectarea reglementărilor în vigoare;**

10.2 Tarifele pentru plata serviciilor de salubrizare se propun de către operatori şi se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, ale A.G.A. A.D.I. „Ecoproces" Botoşani, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă şi vor ţine seama, după caz, de avizele de specialitate ale autorităţilor de reglementare competente.

10.3 Cuantumul şi regimul tarifelor şi taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autorităţile administraţiei publice locale din judeţul Botoşani, potrivit prevederilor legale în vigoare.

10.4 Cuantumul taxei speciale de salubrizare a SIMD se stabileşte anual şi se aprobă prin hotărâre de către consiliile locale din judeţul Botoşani.

10.5 Înştiinţarea de plată cu privire la taxa specială de salubrizare a SIMD pentru persoanele fizice şi juridice se face pe baza **declaraţiei de impunere**.

10.6 Termenul de depunere al declaraţiei privind taxa specială de salubrizare a SIMD este de **31 ianuarie** acestea rămânând valabile până la depunerea declaraţiei rectificative. Ca excepţie, în primul an de funcţionare a SIMD termenul de depunere va fi ultima zi a lunii imediat următoare semnării contractului de delegare a serviciului.

10.7 La declaraţiile de impunere, se vor putea face modificări în timpul anului prin **declaraţii rectificative**.

10.8 Termenul de depunere a declaraţiei rectificative este de **30 de zile** de la data producerii modificărilor intervenite la datele prevăzute în declaraţia de impunere iniţială (domiciliu, număr de persoane, etc.).

10.9 Consiliile locale ale municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Botoşani, odată cu aprobarea taxei speciale de salubrizare a SIMD în Judeţul Botoşani, aproba şi **Regulamentul de instituire şi adoptare a taxei speciale de salubrizare a SIMD pentru persoane fizice şi juridice în municipiul/oraşul/comună din judeţul Botoşani, întocmit după modelul cadru prezentat în Anexa nr. 7**.

ART. 11 INFORMARE/PUBLICARE TAXE SPECIALE

11.1 Hotărârile luate de autorităţile publice locale deliberative, în legătură cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice şi juridice plătitoare, conform **art. 30 alin.4 din Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, vor fi afişate la sediul acestora şi publicate pe pagina de internet sau în presă.

ART. 12 CONTESTAREA TAXELOR SPECIALE

12.1 Împotriva hotărârilor privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, conform **art. 30 alin.5 din Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, persoanele interesate pot face contestaţie în termen de 15 zile de la afişarea sau publicarea acestora.

12.2 După expirarea acestui termen, autoritatea publică locală care a adoptat hotărârea se întruneşte şi deliberează asupra contestaţiilor primite.

ART. 13 CONSTATAREA, CONTROLUL, URMĂRIREA ŞI ÎNCASAREA TAXELOR SPECIALE

13.1 Constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea taxelor speciale de salubrizare a SIMD se vor face de către autorităţile publice locale din judeţul Botoşani, prin intermediul structurilor specializate din cadrul primăriilor, prin direcţii/servicii de constatare şi impunere, urmărire, încasări impozite şi taxe, după caz.

13.2 Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor **art. 484 din Codul fiscal** şi **art. 30 din Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare, se încasează într-un cont distinct, fiind utilizate în scopurile pentru care au fost înfiinţate, iar contul de execuţie al acestora se aprobă de consiliul local.

13.3 Autoritățile publice locale din județul Botoşani prin serviciile specializate vor pune la dispoziția A.D.I. Ecoproces Botoşani toate informațiile solicitate cu privire la stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea taxei speciale de salubrizare SIMD (de exemplu număr plătitori de taxe – persoane fizice şi persoane juridice – ICI, valori stabilite şi respectiv încasate, grad de încasare etc) Informațiile primite vor fi utilizate pentru luarea deciziilor necesare în vederea îmbunătățirii funcționării SIMD.

ART. 14 TERMENE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ:

14.1 Taxa specială de salubrizare SIMD va fi colectată de către fiecare autoritate publică locală prin structura specializată de colectare a taxelor şi impozitelor locale de la nivelul comunei, oraşului, municipiului.

14.2 Taxa specială de salubrizare SIMD se va plăti de către persoanele fizice/juridice/ICI trimestrial, după cum urmează:

- **până la data de 15 martie inclusiv, pentru pentru trimestrul I;**
- **până la data de 15 iunie inclusiv, pentru pentru trimestrul II**
- **până la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III;**
- **până la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.**

14.3 Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul şi plata majorărilor de întârziere, precum şi aplicarea măsurilor de urmărire şi executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedura fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

14.5 Taxa specială de salubrizare a SIMD se poate achita de către contribuabil utilizând o paletă largă de servicii menite să limiteze timpul pe care trebuie să-l acorde în vederea achitării impozitelor şi taxelor locale datorate bugetului local:

- Plată prin numerar
- Plată prin OP sau prin mandat poştal
- Plata electronică cu card bancar prin POS sau SNEP

14.6 În cazul plăților prin virament, taxa se consideră achitată la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

14.7 Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea şi încasarea acesteia.

ART.15 OBLIGAȚII ALE UAT-URILOR PRIVIND PROCEDURA DE UTILIZARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE A SIMD ŞI MECANISMUL DE PLATĂ

15.1 Conform:

- Anexei nr. V.d) din Analiza instituțională la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- „Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activității de administrare a stațiilor de transfer, sortare a deşeurilor municipale şi administrare a Depozitului de deşeuri''- Județul Botoşani nr. 12016/02.08.2016

- Contractului de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoşani'' lot 5 Flămânzi nr. ...../.....,
autorităţile administraţiilor publice locale au obligaţia de a efectua următoarele operaţiuni:

1) plata contravalorii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor la Staţia de transfer Flămânzi se efectuează către operatorul zonal;

2) transferul din bugetul local a sumelor destinate plăţii contravalorii serviciilor de transfer deşeuri de la Staţia de transfer Flămânzi la CMID Stăuceni, sortare a deşeurilor municipale şi depozitare - se efectuează către Consiliul Judeţean Botoşani

3) transferul din bugetul local a sumelor destinate pentru alimentarea fondului IID - se efectuează către Consiliul Judeţean Botoşani

4) transferul din bugetul local a sumelor destinate plăţii taxei instituite prin lege şi care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu - se efectuează către operatori, conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, operatorul colector/CMID va asigura plata taxei de depozit datorate către Administraţia Fondului de Mediu, în funcţie de prevederile legislaţiei în vigoare.

În cazul Zonei 5 Flămânzi se va funcţiona pe baza aceluiaşi principiu: operatorul CMID va efectua plata taxei de depozit ca urmare a încasării de la operatorii de colectare în baza unui protocol sau va încasa direct de la autorităţile locale motivat de faptul că taxa de depozit este o componentă a taxei de salubrizare CMID care este încasată la nivel local.

15.2 Regula de repartizare a cantităţilor ce trebuie facturate de către operatorii de colectare către autorităţilor publice locale va fi elaborată de ADI Ecoproces şi va fi determinată de rata de generare a deşeurilor, respectiv populaţia din fiecare unitate administrativ-teritoriala, pornind de la cantităţile de deşeuri colectate şi predate prin cântărire la Staţiile de transfer (CIMD, zona IV), în situaţia în care nu există posibilitatea determinării cantităţilor exacte generate de fiecare UAT.

15.3 Autorităţile publice locale sub coordonarea ADI „ECOPROCES'' vor plăti contravaloarea serviciilor către operatorul de colectare din fondurile constituite din cota locală a taxei, astfel:

- pentru primul an de funcţionare cu o sumă anuală calculată pe seama cantităţilor efectiv colectate şi predate în Staţia de transfer Flămânzi, confirmate de reprezentanţii UAT/ADI/operator, la tarifele aprobate, la termenele prevăzute pe facturi;

- cu o sumă trimestrială pentru următorii ani în funcţie de cantitatea de deşeuri colectată transportată la Staţia de transfer Flămânzi şi a realizării/nerealizării indicatorilor prevăzuţi în contract, la termenele prevăzute pe facturi.

15.4. Autorităţile publice locale sub coordonarea ADI „ECOPROCES'' vor transfera din bugetul local sumele destinate plăţii contravalorii serviciilor de transfer deşeuri de la Staţia de transfer Flămânzi la CMID Stăuceni, sortare a deşeurilor municipale şi depozitare - către Consiliul Judeţean Botoşani în contul IBAN RO38TREZ11621360206XXXXX deschis în acest scop la Trezoreria Botoşani astfel:

- pentru primul an de funcţionare (2017), suma se va calcula pe baza baza cantităţilor efectiv predate în Staţia de transfer Flămânzi şi confirmate de reprezentanţii UAT/ADI/CJ/operator, la tarifele aprobate, astfel:

- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru serviciile prestate în trimestrul I şi II;

- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru serviciile prestate în trimestrul III;

- până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

- în următorii ani, suma se va calcula pe baza cantităţilor efectiv colectate şi predate în Staţia de transfer 5 Flămânzi, confirmate de reprezentanţii UAT/ADI/operator, la tarifele aprobate, astfel:

- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;

- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II

- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;

- până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

15.5 Autorităţile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate constituirii fondului IID - către Consiliul Judeţean Botoşani în contul IBAN RO62RNCB0041041309880023 deschis în acest scop la B.C.R. Botoşani astfel:

- trimestrial, suma fiind calculată pe baza cantităţilor efectiv predate în Staţia de transfer Flămânzi şi confirmate de reprezentanţii UAT/ADI/operator, la valoarea cotei de dezvoltare aprobată (IID).

- până la data de 20 aprilie inclusiv, pentru trimestrul I;

- până la data de 20 iulie inclusiv, pentru trimestrul II

- până la data de 20 octombrie inclusiv, pentru trimestrul III;

- până la data de 31 decembrie inclusiv, pentru trimestrul IV.

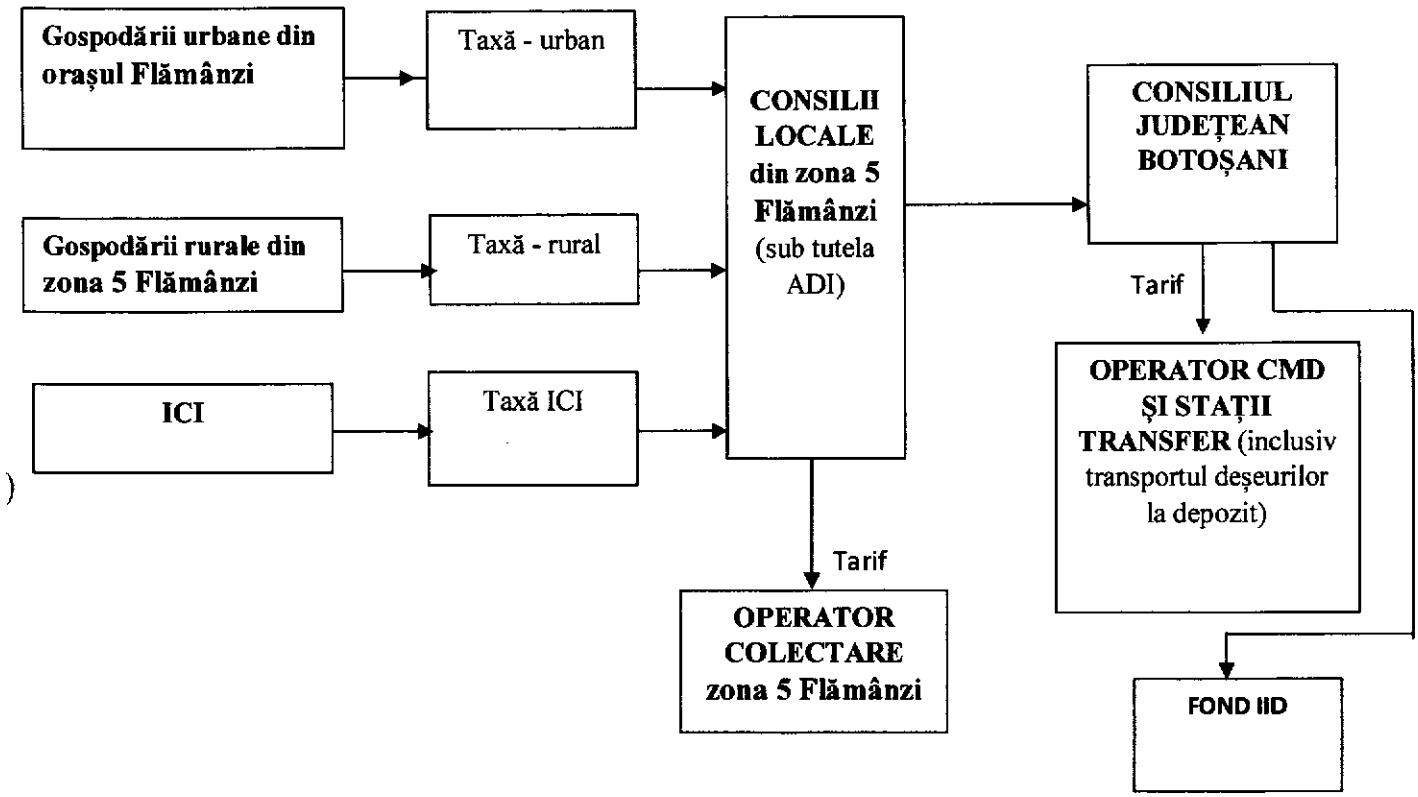
- diferenţa între taxele de salubrizare încasate şi tarifele plătite operatorilor vor fi virate în fondul IID - până la data de 31 decembrie.

15.6 Autorităţile publice locale vor transfera din bugetul local sumele destinate plaţii taxei instituite prin lege şi care vizează alimentarea Fondului pentru Mediu - către operatori, astfel:

- lunar, până la data de 15 a lunii următoarele pentru luna precedentă, suma fiind calculată pe baza cantităţilor efectiv depozitate, conform prevederilor legale.

15.7 Consiliul Judeţean Botoşani, va plăti pe baza documentelor justificative confirmate de operatorul de colectare, UAT, A.D.I. şi C.J. Botoşani contravaloarea serviciilor prestate de operatorul CMID, care este responsabil pentru administrarea staţiilor de transfer, transportul deşeurilor de la staţiile de transfer la CMID, sortarea deşeurilor municipale şi administrarea depozitului CMID Stăuceni.

15.8 Mecanismul de plată a taxei speciale de salubrizare a SIMD propus în Raportul Instituţional din cadrul Aplicaţiei, este prezentat mai jos.



Fondul IID, include:

- Taxa/cota de dezvoltare
- Diferența între taxele de salubrizare încasate și tarifele plătite Operatorilor
- Redevența - dacă este cazul de la activitatea de colectare concesionată
- Redevența dacă este cazul de la activitățile de transfer-sortare-depozitare concesionate
- Cota parte din redevență dacă este cazul din zonele de colectare care nu fac obiectul concesionării

Se vor finanța conform prevederilor legale următoarele: Costurile de înlocuire și dezvoltare ale activelor achiziționate prin proiectul POS Mediu și care fac obiectul concesionării (inclusiv fondurile necesare construirii Celulelor 2 și 3 ale depozitului Stăuceni și costurile aferente monitorizării post-închidere a depozitelor neconforme închise)

- Costuri cu funcționarea UMP (inclusiv cheltuieli pentru constientizarea publicului)

15.9 ADI,, Ecoproces'' Botoşani nu va fi responsabil de gestionarea banilor din sistem, ci doar de monitorizarea, controlul şi distribuirea veniturilor/cheltuielilor din sistem şi urmărirea fluxurilor financiare.

15.10 Autorităţile locale din zona 5 Flămânzi vor include în bugetele proprii veniturile propuse a se realiza din încasarea taxelor speciale de salubrizare ale „Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor în Judeţul Botoşani''de la utilizatori - persoane fizice şi ICI.

Repartizarea cheltuielilor aferente veniturilor realizate din încasarea taxei speciale de salubrizare SIMD în anul **2017** se va face, conform **Anexei 5** astfel:

- cheltuieli pentru plata operatorului de colectare/transport în procent de 33 % din total venituri realizate din încasarea taxei speciale de salubrizare SIMD;

- cheltuieli pentru plata operatorului CMID şi a alimentării Fondului IID în procent de 67 % din total venituri realizate din încasarea taxei speciale de salubrizare SIMD.

Plata sumelor datorate pentru serviciile prestate către operatori, respective CJ Botoşani nu este condiţionată de realizarea veniturilor, eventualele diferenţe urmând a fi suportate din bugetul local.

Consiliul Judeţean va include în bugetul propriu la capitolul „Venituri'' sumele previzionate a fi încasate de la UAT-uri, iar la capitolul „Cheltuieli" sumele necesare plăţii operatorului CMID.

Anexa 5 va fi revizuită anual şi aprobată în A.G.A. a A.D.I. „ECOPROCES'' Botoşani.

15.11 Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, prestarea serviciilor de către operatori, precum şi a altor obligaţii.

15.12 Creditele bugetare aprobate prin bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, judeţului pot fi folosite prin deschideri de credite efectuate de ordonatorii de credite ai acestora, în limita sumelor aprobate, potrivit destinaţiei stabilite şi cu respectarea dispoziţiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective, precum şi cu respectarea procedurilor şi calendarului aprobat prin ordin al ministrului finanţelor publice.

15.13 Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei care are atribuţii în ceea ce priveşte gestiunea deşeurilor împreună cu operatorul şi reprezentanţii ADI ECOPROCES, vor stabili cantitatea lunară de deşeuri gestionată de către operatorul zonal, vor confirma situaţiile de plată în baza cărora se va întocmi factura aferentă serviciilor prestate. Compartimentul/responsabilul din cadrul primăriei solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite şi alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăţi către operatorul de colectare/transport.

15.14 Concomitent se va proceda la transferul sumelor în conturile Consiliului Judeţean Botoşani aferente plaţii operatorului CMID, respectiv constituire fond IID.

15.15 Serviciul de specialitate din cadrul primăriei va analiza bugetul şi execuţia bugetară şi propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens şi în acest scop şi va efectua transferul creditelor bugetare prin intermediul trezoreriei la care este arondat.

15.16 Consiliul Judeţean Botoşani va efectua plăţile către operatorul CMID pentru serviciile prestate.

15.17 Bugetarea sumelor aferente activităţilor de gestionare a deşeurilor, instituirea şi plata taxelor speciale, execuţia bugetară se va realiza de către fiecare unitate administrativ teritorială în condiţiile respectării prevederilor legale în vigoare şi a procedurilor interne.

ART. 16. VALORIFICAREA DEŞEURILOR RECICLABILE

16.1 Unităţile administrativ-teritoriale au calitatea de deţinător legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială, conform prevederilor **art. 2 alin. (9) din Legea 101/2006** a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată.

16.2 Sistemul Integrat de Management al Deşeurilor în Judeţul Botoşani prevede colectarea separată a deşeurilor la punctele de colectare, în containere separate, pe tipuri de fracţii reciclabile, fiind stabilite ţinte procentuale, pentru încadrarea în termenii prevăzuţi în contractul de finanţare.

16.3 Veniturile obţinute din vânzarea reciclabilelor vor fi folosite în mod obligatoriu pentru compensarea parţială a costurilor proprii sistemului.

În conformitate cu prevederile **Capitolului 6 - Analiza opţiunilor, Subcapitol 6.2.5. din Studiul de Fezabilitate aprobat prin HCJ nr. 144/28.10.2010** *„operatorul instalaţiei de sortare este acelaşi cu cel care este responsabil de funcţionarea depozitului – materialele reciclabile sunt vândute de operatorul instalaţiei de sortare industriei româneşti de reciclabile"*

Conform prevederilor **art. 32, alin. (4), punct 7 din Caietul de sarcini**, operatorul CMID *„va încheia contracte cu societatea/societăţile de reciclare/valorificare a materialelor reciclabile obţinute în procesul de sortare şi cu operatorii indicaţi de Consiliul Judeţean Botoşani şi ADI".*

ART. 17. RESPONSABILITĂŢI, RĂSPUNDERI ŞI SANCŢIUNI ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII

17.1 Proiectul Sistem Integrat de Management al Deşeurilor în Judeţul Botoşani este finanţat din fonduri europene nerambursabile şi părţile implicate vor respecta prevederile contractului de finanţare nr. 100676/22.11.2010.

17.2 Prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare/transport , UAT-urile din zona 5 Flămânzi vor da operatorului serviciului de salubrizare dreptul exclusiv de a presta activitatea prin **hotărâre de atribuire** a A.G.A. A.D.I. Ecoproces Botoşani.

17.3 Preluarea deşeurilor din recipientele şi/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licenţiaţi pentru prestarea activităţii în aria de delegare respectivă constituie infracţiune de furt şi se sancţionează potrivit legii, conform **art. 2 alin. (10) din Legea 101/2006** privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, responsabilitatea aplicării acestor sancţiuni aparţinând fiecărui UAT în parte.

17.4 Responsabilităţile şi răspunderile factorilor implicaţi în prezentul acord sunt prevăzute în: Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009, Regulamentul serviciului, Caietele de sarcini, Contractele de delegare şi legislaţia în domeniu.

17.5 Neachitarea la termenele scadente prevăzute la art. 15 de către UAT a taxelor/tarifelor datorate către CJ Botoşani/operatori dă dreptul acestora de a solicita dobânzi/penalităţi şi recuperarea sumelor restante prin orice mijloc legal.
17.6 Virarea sumelor reprezentând taxă speciale de salubrizare SIMD nu este condiţionată de încasarea de către UAT de la persoanele obligate la plata acesteia.
17.7 În cazul neincasării la termen a taxei speciale de salubrizare SIMD de la persoanele obligate la plata acesteia, UAT-urile vor vira sumele aferente din bugetul local conform prevederilor **art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată.

ART. 18. MODIFICAREA, COMPLETAREA ŞI ÎNCETAREA ACORDULUI

18.1 Modificarea şi completarea prezentului **Acord**, se va face numai cu acordul scris şi semnat al tuturor părţilor implicate, prin acte adiţionale, în condiţiile respectării prevederilor legislaţiei în vigoare, a conditionalităţilor prevăzute de Decizia de Finanţare a Proiectului.

18.2 Prezentul acord încetează la împlinirea perioadei de valabilitate a **Contractului de Asociere nr. 12483/21.10.2009.**

ART. 19. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

19.1 Orice dispute născute din executarea prezentului Acord financiar vor fi rezolvate pe cale amiabilă între Părţile implicate contractante, în cadrul A.D.I. Ecoproces Botoşani.

19.2 În cazul în care nu se ajunge la o înţelegere pe cale amiabilă, orice dispută va fi soluţionată de instanţele române de contencios administrativ competente, conform dreptului român.

ART. 20. FORŢĂ MAJORĂ

20.1 Prin forţa majoră se înţeleg evenimente imprevizibile şi inevitabile independente de voinţa părţilor, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului Acord, şi care împiedică în mod obiectiv execuţia integrală sau parţială a obligaţiilor ce decurg din acest Acord.
20.2 În caz de apariţie a unui eveniment de forţă majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariţia lui, sau de la data la care a luat cunoştinţă de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forţă majoră va fi de asemenea adusă la cunoştinţa celeilalte părţi în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

ART. 21. CLAUZE SPECIALE

21.1 Părţile au obligaţia de a nu întreprinde nimic de natură a afecta bună desfăşurare a activităţii care face obiectul prezentului Acord .
21.2 Autorităţile administraţiei publice locale pot analiza, împreună cu ADI ECOPROCES Botoşani, pe parcursul derulării Acordului financiar, performanţele obţinute de operator şi va putea propune

diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către operatori sau creşterea valorii contractului în cazul realizării şi/sau depăşirii obiectivelor de către această.

21.3 Părţile răspund integral pentru plata obligaţiilor lor, conform valorii şi termenelor de plată stabilite, conform prevederilor acordurilor financiare/contractelor de delegare a gestiunii aplicabile.

21.4 Părţile se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor la punctele/staţiile de transfer şi a tarifului de depozitare la depozit.

ART. 22. DISPOZIŢII FINALE

22.1. Prezentul Acord financiar se completează, după caz, cu prevederile aplicabile din contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009 şi din legislaţia română.

22.2. Prezentul Acord a fost încheiat la data de _____ în _____de exemplare originale.

Părţile Acordului, semnătura şi ştampila

Judeţul Botoşani,

Prin Preşedinte Costică Macaleţi

Oraşul Flămânzi,

Prin Primar Dan Oloeriu

Comuna Copălău,

Prin Primar Ciprian Ivanov

Comuna Coşula,

Prin Primar Mircia Acatrinei

Comuna Frumuşica,

Prin Primar Constantin Rădeanu

Comuna Prăjeni,

Prin Primar Alexandru Răileanu

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"ECOPROCES" Botoșani
Prin Președinte Costică Macaleți

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
SIMINIUC ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

Anexa nr. 1 la Acord financiar

LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE
ZONA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ZONA 5 FLĂMANZI JUDEȚUL BOTOȘANI

Populația stabilă din zona 5 Flămânzi înregistrată la Recensământul din 2011

Nr. Crt.	Oraș/comună	Nr. locuitori	
		Urban	Rural
1.	Flămânzi	10.136	
2.	Copălău		4.053
3.	Coșula		2.944
4.	Frumușica		5.657
5.	Prăjeni		3.210
	TOTAL ST V.	**10.136**	**15.864**

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
SIMIONOV ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

Anexa nr. 2 la Acord financiar

DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislaţie primară:

-**Legea nr. 227/2015** – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
-**Legea nr. 215/2001** privind administraţia publică locală, republicată;
-**Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
-**Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată ;
-**Legea 101/2006** a serviciului de salubrizare a localitatilor, republicată;
-**Legea 207/2015/ privind Codul de procedură fiscală**

Legislaţie secundară

-**ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
-**ORDONANŢĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale;**
-**ORDIN nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
-**HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice;
-**ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 198 din 22 decembrie 2005** privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

-Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deşeurilor în unităţile administrative teritoriale din judeţul Botoşani,;
-Regulamentul serviciului de salubrizare la nivelul judeţului Botoşani;
-Raport de analiză instituţională - judeţul Botoşani;
-Contractul de finanţare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani".
-Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deşeurilor" nr. 12483/21.10.2009;
- „Contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităţii de administrare a staţiilor de transfer, sortare a deşeurilor municipale şi administrare a Depozitului de deşeuri"- Judeţul Botoşani nr. 12016/02.08.2016;
- Contractul de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în Judeţul Botoşani" lot 1 Dorohoi nr. [redacted]

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voinţa legiuitorului aşa cum este exprimată în lege.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
SIMIONESCU ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
MUR MILLESCU MARIANA

Anexa nr. 3 la Acord financiar

DEFINIŢII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinaţii, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuţiei bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligaţie pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificaţiei cheltuielilor bugetare, determinată în funcţie de caracterul economic al operaţiunilor în care acestea se concretizează şi care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acţiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăţi restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenţei;
6. **autorităţi ale administraţiei publice locale** - consiliile locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, consiliul judeţean, ca autorităţi deliberative, primarii, ca autorităţi executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute şi aprobate în fiecare an veniturile şi cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcţie de sistemul de finanţare a instituţiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute şi aprobate în fiecare an veniturile şi cheltuielile unităţilor administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul judeţului**- totalitatea bugetelor locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi bugetului propriu al judeţului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele şi potrivit destinaţiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificaţie bugetară** - gruparea veniturilor şi cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie şi după criterii unitare;
12. **clasificaţie economică** - gruparea cheltuielilor după natura şi efectul lor economic;
13. **clasificaţie funcţională** - gruparea cheltuielilor după destinaţia lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activităţi sau obiective care definesc necesităţile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana şi/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative şi întocmeşte/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituţiei publice în care este organizată execuţia bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exerciţiului bugetar, în limitele aprobate;
17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordonanţa şi efectua plăţi în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exerciţiului bugetar şi/sau din exerciţii anterioare pentru acţiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanţa şi efectua plăţi din buget pentru celelalte acţiuni;

18. **cofinanţare** - finanţarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv şi altele asemenea, parţial prin credite bugetare, parţial prin finanţarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depăşeşte veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice** - acţiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licenţă, în condiţiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activităţii, concesionarea sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activităţii delegat/delegate, precum şi dreptul şi obligaţia operatorului de a administra şi exploata sistemul de utilităţi publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată şi de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare şi plăţi de casă din bugetele locale;
22. **deşeuri municipale** - deşeurile menajere şi alte tipuri de deşeuri care, prin natură sau compoziţie, sunt similare cu deşeurile menajere şi care sunt generate pe raza localităţii;
23. **deşeuri menajere** - deşeurile provenite din activităţi casnice şi care fac parte din categoriile 1501 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deşeuri asimilabile cu deşeuri menajere** - deşeurile provenite din industrie, din comerţ, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziţie şi proprietăţi similare cu deşeurile menajere şi care sunt colectate, transportate, prelucrate şi depozitate împreună cu acestea;
25. **deşeuri industriale** - deşeurile de producţie definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - preţul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate şi cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exerciţiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secţiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanţare excedentul anilor precedenţi;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unităţile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condiţiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depăşeşte cheltuielile bugetare într-un an bugetar;
30. **execuţie bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare şi de efectuare a plăţii cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuţie de casă a bugetului** - complexul de operaţiuni care se referă la încasarea veniturilor şi la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exerciţiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută şi se raportează bugetul;

33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum şi cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
35. **gestionare deşeuri** - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supravegherea acestor operaţii şi îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice; infrastructura tehnico-edilitară aparţine domeniului public ori privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;
37. **insolvenţă** - incapacitatea unei unităţi administrativ-teritoriale de a-şi achita obligaţiile de plată lichide şi exigibile, cu excepţia celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuţiei bugetare, în care se verifică existenţa angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condiţiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operaţiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubrizare sau activităţi specifice de salubrizare** - persoana juridică română sau străină care are competenţa şi capacitatea recunoscute prin licenţă de a presta, în condiţiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubrizare;
40. **ordonanţarea cheltuielilor** - faza din procesul execuţiei bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri şi servicii au fost efectuate sau alte creanţe au fost verificate şi că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuţiei bugetare, reprezentând actul final prin care instituţia publică achită obligaţiile sale faţă de terţi;
42. **plăţi restante** - sume datorate şi neachitate care au depăşit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate şi neachitate, reeşalonate la plată, cu acordul părţilor, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control şi raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuţie a acestuia;
44. **program** - acţiunea sau ansamblul coerent de acţiuni ce se referă la acelaşi ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite şi pentru care sunt stabiliţi indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obţinute, în limitele de finanţare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operaţiunea prin care se modifică, în cursul exerciţiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menţinerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidenţiază situaţia datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, şi care are două componente: subregistrul datoriei publice interne locale şi subregistrul datoriei publice externe locale;
47. **sistem de utilităţi publice** - ansamblul bunurilor mobile şi imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente şi dotări funcţionale, specific unui serviciu de utilităţi publice, prin ale cărui exploatare şi funcţionare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
48. **şef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcţia de conducere a compartimentului financiar-contabil şi care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor şi de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplineşte aceste atribuţii

în cadrul unei instituţii publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplineşte aceste atribuţii pe bază de contract, în condiţiile legii;

49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituţie publică ori un serviciu public;
50. **taxe speciale** - constituie venituri cu destinaţie specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înfiinţate. Pentru funcţionarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice şi juridice, consiliile locale/judeţene după caz, stabilesc taxe speciale;
51. **taxa speciala de salubrizare SIMD** – constituie sursa de finanţare pentru activităţile componente ale SIMD şi Fondul IID
52. **unităţi administrativ-teritoriale** - comunele, oraşele, municipiile şi judeţele;
53. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;
54. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligaţiei legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituţie publică, serviciu public ori instituţie financiară;
55. **venituri bugetare** - resursele băneşti care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuţii, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum şi cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
56. **virare de credite bugetare** - operaţiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificaţiei bugetare care prezintă disponibilităţi şi se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispoziţiilor legale de efectuare a operaţiunilor respective.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL
SĂMĂRĂNOIU ELENA

ROMÂNIA JUDEŢUL LOCAL ORAŞ FLĂMÂNZI CON

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

Anexa nr. 4 la Acord financiar

ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR LA NIVELUL JUDEŢULUI BOTOŞANI

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ŞI TARIFE

Nr. crt.	Delegarea activităţii/ operaţiunii/ serviciului de salubrizare din fluxul de deşeuri delegat	Tipul contractului	Părţile contractante	Contraprestaţia/ Preţul/ tariful serviciului
1.	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat până la ST.Flămânzi	Contract de delegare [illegible]	[illegible]	**Tarif** lei/tonă cf. Anexa 5
2.	Operare 4 staţii de transfer, transport deşeuri de la staţiile de transfer la depozitul ecologic judeţean, exploatare Centru management integrat al deşeurilor, prelucrare şi depozitare deşeuri în depozitul ecologic judeţean	Contract de delegare [illegible] nr.12036/02.08.2016	Consiliul Judeţean Botoşani - delegatar	**Tarif** lei/tonă cf. Anexa 5

Nr. crt.	Denumirea serviciului furnizat/ activităţii prestate/ lucrării executate	Elemente contractuale		Preţul serviciului
3.	Gestionare şi valorificare deşeuri sticlă	[redacted]		Tarif lei/tonă
4.	Gestionare 5 centre civice (deşeuri electrice/electronice, deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase) aflate în incinta staţiilor de transfer şi a depozitului ecologic judeţean şi valorificare deşeuri civice	[redacted]	operatori specializaţi	**tarif** lei/tonă
5.	Gestionare şi valorificare deşeuri reciclabile	[redacted]	operatori specializaţi	**tarif** lei/tonă

Notă : SIMD în judeţul Botoşani se finanţează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană şi de la utilizatorii non casnici lei/tonă.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
SIMIONIA ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR MIULESCU MARIANA

Anexa nr. 5 la Acord financiar

Componenţa taxei speciale de salubrizare aferentă Zona 5 Flămânzi:
(Flămânzi, Copălău, Coşula, Frumuşica, Prăjeni)

Tarife pe activităţi componente ale Sistemului integrat de management al deşeurilor, ţinând cont de ponderea costurilor de operare şi nivelul taxei speciale de salubrizare aplicabile unităţilor administrativ teritoriale din Zona 5 - judeţul Botoşani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deşeuri menajere	VALOARE Deşeuri reciclabile	%	OBSERVAŢII
1.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport –componenta locală***	**lei/to fără TVA**	**55,09**	**55,09**	**33**	**Tarif rezultat în urma licitaţiei**
2.	**Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – componenta judeţeană**	**lei/to fără TVA**	**51,55**	**43,99**	**30**	(2.1)+(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		-
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		-
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		-
3.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)**	lei/to	**106,64**	**99,08**		(1)+ (2)
4.	**Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (19%)**	lei/to	**126,90**	**117,91**		(3) x 1,19
5.	**Cota de dezvoltare – componenta care se virează în Fondul IID**	**lei/to**	**74,04**	**74,04**	**37**	-
[redacted]						

NOTĂ : *a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.*

b) componenta judeţeană şi cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOŞANI şi constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltatarea, înlocuirea şi întreţinerea sistemului –cerinţă obligatorie impusă de către finanţatorul AM POS Mediu prin contractul de finanţare nr.100676/22.11.2010.;

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful şi implicit procentele aferente să suporte modificări.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL
SIMINICIUC ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

Anexa nr. 6 la Acord financiar

PLANUL DE CREŞTERE A TARIFELOR (*) (**)

Ani	Taxă agenti economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
	lei/tona	lei/tonă	lei/pers./lună	lei/pers./lună
2010	125	135	4,5	2,2
2011	140	140	4,7	1,8
2012	217	212	7	2,1
2013	356	234	7,5	1,9
2014	356	240	7,6	2
2015	356	251	8	2,1
2016	356	258	8,2	2,2
2017	356	264	8,3	2,4
2018	356	270	8,4	2,5
2019	356	275	8,6	2,7
2020	356	281	8,7	2,9
2021	356	286	8,8	3
2022	356	291	8,9	3,2
2023	356	297	9,1	3,4
2024	356	302	9,2	3,6
2025	356	307	9,3	3,7
2026	356	313	9,4	3,9
2027	356	318	9,5	4,1
2028	356	324	9,6	4,4
2029	356	329	9,8	4,6
2030	356	339	10	4,7
2031	356	351	10,3	4,8
2032	363	363	10,6	4,9
2033	367	367	10,7	4,9
2034	369	369	10,7	4,8
2035	371	371	10,7	4,8
2036	374	374	10,7	4,8
2037	376	376	10,7	4,8

*) Anexa I.4 - "Planul de creştere a tarifelor" la Contractul de Finanţare nr. 100676/22.11.2010

**) *În prezenta anexă nu a fost inclusă taxa pentru deşeurile inerte şi nepericuloase încredinţate în vederea eliminării finale prin depozitare stabilită prin OUG 196/2005, modificată prin OUG 31/2013.*

PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL
SIMINICIANU ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
[illegible] MARIANA

Anexa nr. 7 la Acord financiar

REGULAMENT
DE INSTITUIRE ŞI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
~~MUNICIPIUL~~/ORAŞUL/~~COMUNA~~ FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

CUPRINS

1. DISPOZIŢII GENERALE 3

2. MODALITĂŢI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIŢII ŞI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAŢIILOR DE IMPUNERE) 3

3. TERMENE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEŢUL BOTOŞANI 6

4. FACILITĂŢI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEŢUL BOTOŞANI 7

5. SANCŢIUNI 7

6. ATRIBUŢII ALE SERVICIULUI TAXE ŞI IMPOZITE 7

7. DISPOZIŢII FINALE 8

ANEXE

ANEXA A – Declaraţia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori casnici 9

ANEXA B – Declaraţia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori non-casnici 10

ANEXA C – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori casnici 12

ANEXA D – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici 13

ANEXA E – Indicatorii de generare a deşeurilor pe tipuri de activităţi

pentru utilizatori non-casnici 14

1. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Începând cu data de....., se instituie taxa specială de salubrizare SIMD pentru activităţile de colectare, transport, sortare, depozitare şi neutralizare a deşeurilor menajere şi asimilate acestora, precum şi pentru alte activităţi conexe pentru toate persoanele fizice şi juridice care au domiciliul/reşedinţa respectiv sediul/punctul de lucru în ~~municipiul~~ /oraşul /~~comuna~~ FLĂMÂNZI

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubrizare SIMD se stabileste anual şi se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al ~~municipiului~~ /oraşului /~~comunei~~ FLĂMÂNZI....., urmărirea şi încasarea taxei speciale urmând a se face de catre ~~Direcţia~~/serviciul FINANCIAR-CONTABIL din cadrul primariei ~~municipiului~~ /oraşului /~~comunei~~ FLĂMÂNZI.....

Art. 3. Veniturile obtinute din taxa specială de salubrizare se utilizeaza integral pentru sustinerea următoarelor activităţi specifice:

- precolectarea, colectarea şi transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- transferul şi sortarea deşeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale a deseurilor;
- depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- înfiintarea depozitelor de deşeuri şi administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare şi realizare a investiţiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂŢI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIŢII ŞI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAŢIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubrizare a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice si Financiare, anexa la Contractul de finantare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populatiei;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operationale, costurilor financiare de intretinere si reparatii precum si a tuturor costurilor corespunzatoare investitiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubrizare nu pot depăşi **nivelul maxim prevazut în Planul de evoluţie a tarifelor** anexă a Contractului de finanţare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau resedinta in ~~municipiul~~/orasul/~~comuna~~ FLĂMÂNZI... sunt obligate la plata taxei speciale de salubrizare SIMD stabilita prin hotarare.

(2). Persoanele fizice prevazute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe in functie de numarul de persoane din fiecare familie, respectiv numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

(3). In vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare SIMD, proprietarul imobilului are obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa A** - la compartimentul de specialitate al primariei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietăţile detinute, cuprinzand toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriasi, flotanti, etc.). Declaraţia de impunere se va depune în 2 exemplare însoţite de copie după actul de identitate, la ~~Direcţia~~/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei ~~municipiului~~/oraşului/~~comunei~~ FLĂMÂNZI pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reşedinţa/ deţin proprietatea.

(3[1]) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce priveşte numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil, nu este necesară depunerea de noi declaraţii.

(4). In caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligatia de depunere a declaratiei de impunere si de plata a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). În situatia in care contribuabilul - persoana fizica detine mai multe imobile, acesta trebuie sa depuna o declaratie pentru fiecare imobil in parte. Pentru imobilele având destinaţia de case de vacanţă, locuite temporar şi nu sunt imobile de domiciliu sau reşedinţă, obligaţia de a declara şi achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date in chirie, comodat sau in alta forma, altor persoane fizice, obligatia declararii revine proprietarului.

(7). In situatia imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 si Legea nr.10/2001, in care proprietarul este obligat de a mentine cu chirie persoanele care locuiesc in aceste imobile, obligatia de depunere a declaratiei si de plata a taxei revine chiriasului.

(8). Pentru imobilele aflate in proprietatea statului, a ~~municipiului~~/orasului/~~comunei~~.FLĂMÂNZI obligatia depunerii declaratiei de impunere revine chiriasilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toţi utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfăşoară activităţi (economice sau de altă natură) pe teritoriul ~~municipiului~~/oraşului/~~comunei~~ FLĂMÂNZI sunt obligate la plata taxei speciale de salubrizare SIMD stabilita prin hotărire. Intră în această categorie operatorii economici, institutiile publice si asociatiile non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevazute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferenţiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi de numărul reprezentanţilor legali (asociaţi, administratori care nu au calitatea de asociaţi) şi respectiv specificul activităţii desfăşurate.

(3). In vederea stabilirii taxei speciale de salubrizare SIMD, persoanele juridice au obligatia depunerii unei declaratii de impunere - **Anexa B** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoţite de copie după actul de înfiinţare, la Direcţia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei ~~municipiului~~/oraşului/~~comunei~~ FLĂMÂNZI pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(3[1])Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfăşoară activităţi economice în mai multe locaţii pe teritoriul ~~municipiului~~/oraşului/~~comunei~~ FLĂMÂNZI, au obligaţia depunerii declaraţiei de impunere, specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locaţie în care îşi desfăşoară activitatea, informaţiile necesare calculării taxei speciale de salubrizare SIMD.

În cazul în care nu intervin modificări pe parcursul desfăşurării activităţii, nu este necesară depunerea de noi declaraţii.

(4) Persoanele care desfăsoară activităţi pe baza liberei iniţiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătoresti, birourile de expertiză, etc.), precum si asociaţiile familiale, datorează taxa specială de salubrizare SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfăsoară în altă locaţie (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

Art. 8. (1) Taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în baza declaraţiei de impunere a contribuabilului de către Serviciul/~~compartimentul~~ FINANCIAR de specialitate din cadrul primăriei, utilizatorii casnici şi non-casnici urmând a primi înştiinţarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubrizare SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubrizare SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia şi/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înştiinţării până la termenul de plată, obligaţia de plată subzistă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligaţia de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliului/reşedinţa/deţin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) In cazul in care intervin modificari in datele prevazute in declaratia de impunere initiala, cel in drept, va depune o declaratie rectificativa in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubrizare SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declaraţiei rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declaratiei, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organele de specialitate ale autoritatilor locale pe baza oricaror date si informatii detinute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerţului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubrizare SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condiţiile legii.

(5). Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubrizare SIMD este prezentată în **Anexa C** pentru utilizatori casnici, respectiv în **Anexa D** pentru utilizatori non-casnici, constituind în acelasi timp înştiinţare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubrizare SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubrizare SIMD calculată pentru fiecare proprietate detinuta/inchiriata, in functie de numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubrizare SIMD în mod diferenţiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi de numărul reprezentanţilor legali (asociaţi, administratori care nu au calitatea de asociaţi) şi respectiv specificul activităţii desfăşurate în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 1 şi 9 persoane angajaţi şi reprezentanţi legali taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deşeuri/lună (0,5 mc);

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajaţi taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a)În cazul persoanelor juridice care desfăşoara activitati administrative (birouri) taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei.

b)În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor şi a unităţilor de alimentaţie publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei.

c)În cazul unităţilor de învăţământ (creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi de învăţământ universitar etc) taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată şi de numărul de copii/elevi/studenţi din anul scolar în curs.

d)În cazul unităţilor sanitare fără paturi, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi/suprafaţă utilizată din anul depunerii Declaraţiei.

e)În cazul unităţilor sanitare cu paturi, taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei şi în funcţie de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulat pe număr de pacienţi din anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

f) În cazul persoanelor juridice care desfăşoară activitati de turism, cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare şi în funcţie de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

g)În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubrizare SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deşeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deşeuri/lună.

(2) In vederea stabilirii taxei de salubrizare SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligatia de a depune pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic a Declaraţiei de impunere la compartimentul specializat din cadrul primariei FLĂMÂNZI.

(3) Declaraţia de impunere cuprinzând numărul de salariaţi de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca este cazul) de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale precum si date despre activitatea desfasurata se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepţie pentru **anul 2017** Declaraţia se depune până la sfârşitul lunii imediat următoare începerii activităţii operatorului desemnat de ADI „ECOPROCES" prin licitaţie publică.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubrizare se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa speciala de salubrizare SIMD se va actualiza până la sfârşitul anului în curs pentru anul următor, conform legislaţiei în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂŢI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubrizare SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepţie, utilizatorii casnici si non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declaratiei - datorează taxa de salubrizare SIMD începând cu anul următor dobândirii.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul şi plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubrizare SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

(2)Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubrizare SIMD se aplică măsurile de urmărire şi executare silită prevăzute de legislaţia specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa speciala de salubrizare a SIMD se poate achita atat in numerar la casieria din cadrul ~~Directiei/serviciului Finantelor Publice Locale~~/primariei FLĂMÂNZI....., precum si prin

orice fel de instrument de plata agreat. In cazul platilor prin virament, taxa se considera platita la data inscrisa de banca pe instrumentul de plata.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silita, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmarirea si incasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 16. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubrizare SIMD, conform prevederilor actelor normative, in vigoare.

(2)Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) In cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubrizare SIMD va fi sistată incepand cu data de intai a lunii urmatoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubrizare SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 17. (1) Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage dupa sine, calculul si plata majorarilor de intarziere, precum si aplicarea masurilor de urmarire si executare silita, prevazute a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se va face de catre persoane împuternicite din cadrul primariei ~~municipiului~~/orasului~~/comunei~~ FLĂMÂNZI

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 18. Compartimentul/Serviciul Taxe si Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale FLĂMÂNZI.... care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubrizare precizate anterior, au următoarele atribuții:

a) urmăreşte depunerea declaraţiilor de la persoanele fizice si juridice şi asigură înregistrarea acestora;

b) încasează trimestrial de la persoane fizice şi juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;

c) ţine evidenţa sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;

d) verifică semestrial sinceritatea declaratiilor de impunere intocmite de catre beneficiarii serviciului de salubrizare;

e) întocmeşte evidenţe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilităţi de la plata taxei speciale de salubrizare

f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubrizare SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.
g) asigură intocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, in conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
h) asigură urmarirea încasarii taxei speciale de salubrizare SIMD în timpul executarii silite;
i) ţine evidenţa pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubrizare;
j) operează în evidenţele proprii, scutirile şi reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoşani in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deşeurilor.

7. DISPOZIŢII FINALE

Art. 19. (1) Sumele obţinute din taxa specială de salubrizare SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreţinere si funcţionare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârşitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu acelaşi destinaţie.

(3) Taxa specială de salubrizare SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea si adminstrarea taxei speciale de salubrizare SIMD în termen de 30 de zile de la data publicităţii actului administrativ.

(5) Regulamentul intra in vigoare la data aprobari acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcţie de actele normative care se adoptă ulterior şi care au incidenţă asupra acestuia.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
SIMIONAIANU ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

ANEXA A – Declaraţia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori casnici

INITIALĂ ☐ RECTIFICATIVĂ ☐

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul(a) _____având calitate de proprietar al locuinţei situată în localitatea ..... ,str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap._____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___ , născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ___ , nr._____, C.N.P _____ , având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componenţă următorii membrii (locatari stabili, chiriaşi, flotanţi etc.):

Numele şi prenumele	**Calitatea (sot, sotie, fiu, fiica, etc)**	**Cod numeric personal**

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declaraţia de impunere (dacă domiciliază la adresa mentionată)

Data_____ Semnătura_____

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL
SIMIONESCU ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI ORAŞ FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL

ANEXA B – Declaraţia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INITIALĂ ☐ RECTIFICATIVĂ ☐

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubrizare SIMD
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociaţii non-profit altele decât asociaţiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul _____ , CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI_____, înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap._____, se desfăşoară următoarele activităţi:

_____

_____

(se completează o declaraţie pentru sediul social/fiecare punct de lucru, în funcţie de specificul activităţii)

1. **Număr angajaţi şi reprezentanţi legali (asociaţi, administratori care nu au calitatea de asociaţi) ≤ 9 persoane.**

Nr. crt.	Perioada pentru care se declară numărul de salariaţi	Nr. salariaţi	Cantitate lunară luată în calcul (kg/tone)	Suma datorată pentru anul fiscal
TOTAL				

2. Număr angajați și reprezentanți legali legali (asociați, administratori care nu au calitatea de asociați) > 10 persoane

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*: (valori calculate)

- ☐Activitate economică, cu excepția comerțului .....
  - o număr persoane/angajați (la data completarii)
- ☐ Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați .....
  - o suprafața (la data completării)
- ☐ Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați .....
  - o Număr angajați (la data completării)
- ☐ Unitate de învătământ (creșă, gradiniță, scoală, liceu, universitate).....
  - o Număr angajați (la data completării)
  - o Număr copii/elevi/studenți (la data completării)
- ☐ Unitate sanitară fără paturi .....
  - o Număr angajați (la data completării)
- ☐ Unitate sanitară cu paturi .....
  - o Număr angajați (la data completarii)
  - o Număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- ☐ Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu
- caracter asemănător .....
  - o Număr mese preparate în anul anterior
- ☐ Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător .....
  - o Număr de clienți din anul anterior
- ☐ Hotel, motel sau pensiune .....
  - o Număr nopți cazare în anul anterior
  - o Număr mese preparate în anul anterior
- ☐ Locuri amenajate pentru campare (campinguri) .....
  - o Număr nopți cazare anul anterior

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate fată de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data_____ Semnătura_____

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ, CONSILIER LOCAL SIMINICIANU [illegible]

CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR Jur. MILLESCU MARIANA

ANEXA C – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD datorata de utilizatori casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

D-lui/D-nei _____având calitatea de proprietar/chirias al spaţiului/locuinţei situat în localitatea ..... , str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____ , domiciliat(ă) în localitatea _____ , str._____ , nr.___,bl.___,sc.___,ap.___,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare şi stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligaţii de plată:

Număr de persoane	**Taxa specială de salubrizare SIMD**	**Suma de plată**	**Termene de plată**

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanţă devine titlu executoriu în condiţiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestaţie, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/oraşului/comunei .....

Sef serviciu impozite şi taxe, Inspector,

Întocmit astăzi .....

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL
SIMIONICA ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
YUR MIULESCU MARIANA

ANEXA D – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici

DECIZIA DE IMPUNERE

pentru stabilirea taxei speciale de salubrizare SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

D-lui/D-nei _____având calitate de reprezentant legal al ....., inregistrata la Registrul Comertului ..... sub nr. ....., cod identificare fiscală ....., pentru activitatea desfaşurata la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea ..... , str. _____, nr.___,bl.___,sc.___, ap.____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ..../..... privind aprobarea Regulamentului de instituire şi administrare a taxei speciale de salubrizare SIMD şi stabilirea cuantumului acesteia şi a şi a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligaţii de plată:

Indicator	**Taxa specială de salubrizare SIMD**	**Suma de plată**	**Termene de plată**

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanţă devine titlu executoriu în condiţiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestaţie, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/oraşului/comunei .....

Sef serviciu impozite şi taxe, Inspector,

Întocmit astăzi .....

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ, CONSILIER LOCAL, SIMINICIUC ELENA

CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR, JUR. MILULESCU MARIANA

ANEXA E – Indicatorii de generare a deşeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
2.	Cantine si cofetarii	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
3.	Baruri	Număr clienţi	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"*

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
4.	Hoteluri si pensiuni	Număr nopţi de cazare Număr mese preparate	kg/noapte de cazare kg/masă preparată	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a facut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" si "motel"*
5.	Camping pentru corturi si rulote	Număr nopţi de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca*
6.	Unităţi de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unităţi de vânzare cu suparafaţa mai	Suprafaţă	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa şi ipoteze luate în calcul
	mică de 400 mp şi cu maxim 2 angajaţi[1]				capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Unităţi de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unităţi de vânzare cu suprafaţa medie şi mare[2]	Numărul mediu de angajaţi	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "şcoală"*
8.	Orice operator economic, care desfăşoara altă activitate, mai puţin comerţ	Numărul de angajaţi	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" şi s-a considerat că un angajat dispune de un spaţiu minim de 6 mp (conform Codului municii).*
9.	Unităţi de învăţământ (mai putin gradinite)	Numărul de cadre didactice şi elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa si ipoteze luate în calcul
					de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
10.	Gradinite	Numărul de cadre didactice şi prescolari	kg/cadru didactic sau prescolarizi	1,35	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
11.	Unităţi sanitare fără paturi	Numărul de angajaţi	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" şi s-a considerat că un angajat dispune de un spaţiu minim de 6 mp (conform Codului municii). S-a considerat că pe lângă deşeurile de la activităţile de birou rezultă şi deşeuri din activităţile medicale (1,8 kg/angajat/zi)*

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa si ipoteze luate în calcul
12.	Unităţi sanitare cu paturi	Numărul de angajaţi Numărul de paturi	kg/angajat/zi kg/pat/zi	0,27 3,62	SR 13400/2007 Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii pentru determinarea cantităţilor de deşeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – *s-a luat in considerare indicatorul "administrativă+birouri" şi s-a considerat că un angajat dispune de un spaţiu minim de 6 mp (conform Codului munciii) şi indicatorul "spital"*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
SIMIONESCU ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

Anexa 2 la HCL ..FLĂMÂNZI..
Nr. ..55 / 31.05.2017..

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII "CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE SOLIDE ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI" LOT 5 FLĂMÂNZI - 2017 –

– Contract în cadrul proiectului „ Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani", finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE **6**

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 6

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI **12**

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 12

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE 12

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 13

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR **14**

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 14

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 15

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 15

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 16

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 18

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI **18**

ARTICOLUL 10 –TARIFUL ..... **Error! Bookmark not defined.**

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 20

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 20

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 21

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR 22

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ 22

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 23

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 24

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 26

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 26

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 27

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 27

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI 28

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 29

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 30

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER 30

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 30

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 31

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 31

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 31

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 33

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 33

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 34

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR 34

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 34

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ 34

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 36

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 37

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR 37

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 37

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 37

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 37

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI 39

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 40

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 40

ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE 42

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 43

ARTICOLUL 42 – TAXE 43

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 43

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE 43

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 44

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 44

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR 45

ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE 45

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 45

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 46

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 46

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 47

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoşani, cu sediul în Botoşani strada Cuza Vodă nr. 2, judeţul Botoşani, înregistrată în Registrul asociaţiilor si fundaţiilor de pe lângă judecătoria Botoşani cu numărul 8 din 29.01.2009, cod unic de înregistrare 25289967, cont IBAN RO17RNCB0041112671980001 deschis la B.C.R. Sucursala Botoşani, reprezentată de d-l Costică Macaleţi, având funcţia de preşedinte ADI, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre:

- ORAŞ FLĂMÂNZI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ...../.....;
- COMUNA COPĂLĂU - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ...../.....;
- COMUNA COŞULA - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ...../.....;
- COMUNA FRUMUŞICA - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ...../.....;
- COMUNA PRĂJENI - **prin Consiliul local,** în baza hotărârii nr. ...../.....;
- JUDEŢUL BOTOŞANI- **prin Consiliul Judeţean,** în baza hotărârii nr. ...../.....;

Aceste unităţi administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar (denumite în cele ce urmează „**Delegatar**"), pe de o parte,

şi

S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava, cu sediul în Municipiul Suceava, strada Petru Rareş nr. 52, judeţul Suceava, cod poştal 720008, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul Suceava cu numărul J33/2017/1993, cod unic de înregistrare 5031652, tel./fax 0230/530304, cont IBAN ..... deschis la ....., reprezentată de Florea Vasile, în calitate de lider al asocierii în conformitate cu Acordul de asociere S.C. Florconstruct S.R.L. Suceava & S.C. Fritehnic S.R.L. Suceava & S.C. Ritmic Com S.R.L. Suceava[1], având număr de autentificare ..... din ....., în calitate de parte delegată, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Judeţul Botoşani este beneficiarul Proiectului *„Sistem integrat de management al deşeurilor in judeţul Botoşani"* (**"Proiectul"**) finanţat prin Programul Operaţional Sectorial Mediu (**"POS Mediu"**). Prin acest Proiect, judeţul Botoşani a fost împărţit, din punct de vedere al fluxurilor deşeurilor şi al arondării la staţiile de transfer din judeţ, prin Cererea de finanţare, în cinci zone de colectare;

---

[1] *S.C. FRITEHNIC S.R.L. Suceava, cu sediul în Municipiul Suceava, strada Grigore Alex. Ghica, Nr. 110, Judeţ Suceava, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul Suceava cu numărul J33/810/2013, cod unic de înregistrare 32391250, tel./fax 0230/530304, reprezentată de Florea Răzvan Ilie - administrator, are calitatea de membru al asocierii.*

S.C. RITMIC COM S.R.L. Suceava, cu sediul în Sat Ilişeşti, Comuna Ilişeşti, Nr. 768, Judeţ Suceava, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul Suceava cu numărul J33/553/1994, cod unic de înregistrare 5505985, tel./fax 0230/551761, reprezentată de Corneanu Costel - administrator, are calitatea de membru al asocierii.

2. În scopul realizării Proiectului, Judeţul Botoşani şi toate cele 78 unităţi administrativ-teritoriale din judeţul Botoşani s-au asociat şi au constituit împreună Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Ecoproces Botoşani („**ADI Ecoproces Botoşani**");

3. Unităţile administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecoproces Botoşani, au înţeles să delege gestiunea activităţilor de colectare şi transport componente ale serviciului de salubrizare ("**Serviciul**") prin intermediul acestei Asociaţii şi au acordat acesteia un mandat în acest sens;

4. ADI Ecoproces Botoşani, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului;

5. Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului - anunţ de concesionare nr. 2832/05.05.2016, a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare ("**Legea nr. 51/2006**), Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată ("**Legea nr. 101/2006**"), a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare ("**OUG nr. 34/2006**"), H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006, Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii ("**HG nr. 925/2006**");

6. Delegatul a fost desemnat câştigătorul procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului pentru Zona 5 - Flămânzi, conform adresei nr. 726/05.08.2016;

7. Raportul procedurii nr. 704 din 04.08.2016 şi hotărârea Delegatarului de atribuire a contractului de delegare a gestiunii nr. _____ din data de _____.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a altor fluxuri de deşeuri, conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" - înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acţionarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

"An Contractual" - înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării" - înseamnă raza teritorială a unităţilor administrative care formează împreună Delegatarul, respectiv cele 5 UAT-uri din Zona 5: **Flămânzi, Copălău, Coşula, Frumuşica, Prăjeni.**

„Asociaţia" sau „ADI" - înseamnă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoşani, înregistrată în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor de pe lângă judecătoria Botoşani cu numărul 8 din 29 ianuarie 2009.

„Autoritatea Competentă"-înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare"-înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;

„**Autorizaţii**"-înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;

„Bio-deşeuri"- înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale"- înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni

rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

(D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

(E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;

"Bunuri de Preluare" - înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur" - înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare;

"Bunuri Proprii" - înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Colectarea Separată" - înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

"Contract" - înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părţilor prin acte adiţionale;

"Data de Începere (a Contractului)" - înseamnă data semnării de către Părţi a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerinţelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare; Data de Începere este considerată data de începere a primei activităţi.

"Data Intrării în Vigoare" - înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.

"Data Încetării (Contractului)" - înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" - înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului/ ADI în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;

"Daună" - înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegat" - înseamnă operatorul căruia i-a fost atribuit prezentul contract:

- **S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava**, cu sediul în Municipiul Suceava, strada Petru Rareş nr. 52, judeţul Suceava, cod poştal 720008, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul Suceava cu numărul J33/2017/1993, cod unic de înregistrare 5031652, tel./fax 0230/530304, reprezentată de Florea Vasile – administrator, în conformitate cu acordul de asociere S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. Suceava & S.C. FRITEHNIC S.R.L. Suceava & S.C. RITMIC COM S.R.L. Suceava, având număr de autentificare ..... din .....;

"**Delegatar**" - înseamnă următoarele unităţi administrativ-teritoriale din Zona 5:

- **ORAŞ FLĂMÂNZI**, cu sediul în oraş Flămânzi, str. Dimitire Iov, nr. 284, C.I.F. 3372173, tel. 0231/552351, 0231/552727, fax 0231/552626, e-mail primariaflamanzi@yahoo.com, cont IBAN RO50TREZ24A740502200109X, deschis la Trezoreria Botoşani, **prin primar;**
- **COMUNA COPĂLĂU**, cu sediul în localitatea Copălău, C.I.F. 3372190, tel. 0231/619302, fax 0231/610307, e-mail primariacopalau@yahoo.com, cont IBAN RO23TREZ11624A740501200104X, deschis la Trezoreria Botoşani, **prin primar;**
- **COMUNA COŞULA**, cu sediul în localitatea Coşula, str. Petru Rareş, nr. 30, C.I.F. 15676400, tel./fax 0231/619411, e-mail cosulap@yahoo.com, cont IBAN RO23TREZ24A740501200104, deschis la Trezoreria Botoşani, **prin primar;**
- **COMUNA FRUMUŞICA**, cu sediul în localitatea Frumuşica, str. Ieşirea Storeşti, nr. 3, C.I.F. 3373322, tel. 0231/554124, fax 0231/554103, e-mail primariafrumusica@yahoo.com, cont IBAN RO67TREZ24A705000200104X, deschis la Trezoreria Botoşani, **prin primar;**
- **COMUNA PRĂJENI**, cu sediul în localitatea Prăjeni, C.I.F. 3373330, tel./fax 0231/553010, e-mail primariaprajeni@yahoo.com, cont IBAN RO05TREZ24A510103201900X, deschis la Trezoreria Botoşani, **prin primar;**
- **JUDEŢUL BOTOŞANI** - cu sediul în Municipiul Botoşani, str. Piaţa Revoluţiei nr. 1-3, C.I.F. 3372955, tel. 0231/514712, fax 0231/514715, e-mail consiliu@cjbotosani.ro, cont IBAN ....., deschis la Trezoreria Municipiului Botoşani - **prin preşedinte;**

membre ale ADI Ecoproces Botoşani, care a atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;

„**Depozit**" -înseamnă rampa pentru depozitarea Deşeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform judeţean/regional situat în Comuna Stăuceni, Judetul Botoşani;

"Deşeu(uri)" - înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;

"Deşeuri din ambalaje" - înseamnă Deşeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deşeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

"Deşeuri Menajere" - înseamnă Deşeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol;

"Deşeuri Municipale" - înseamnă Deşeuri Menajere şi Deşeuri Similare;

"Deşeuri Reciclabile" - înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

"Deşeuri Similare" - înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

"Deşeuri Verzi" - înseamnă Bio-deşeurile compuse din Deşeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

"Documentaţia de Atribuire" - înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului " - va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanţia de Bună Execuţie" - înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanţie bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări sau prin reţineri succesive din plăţile intermediare, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract ;

"Indicatori de Performanţă"- înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în prezentul Articol;

"Indicatori privind Ţintele" - înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

"Indicatori Tehnici"- înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului si Caietului de Sarcini;

„Informaţii Confidenţiale" -înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte (sau, în înţelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii;

„Lege" - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curţii Constituţionale prin care se constată neconstituţionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunţate de Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie asupra problemelor de drept care au fost soluţionate diferit de instanţele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătoreşti pronunţate în acţiunile colective introduse de către o categorie anume de cetăţeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achiziţiilor"-înseamnă Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanţă;

"Modificare Legislativă" - înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta" - înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

"Perioada de Mobilizare"- înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a prezentului Contract sau a oricarei activităţi din prezentul contract [dupa caz];

"Perioada de Monitorizare"- înseamnă o perioadă specifică (zilnic / lunar / trimestrial / anual) pe parcursul cărei Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat

sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanţele Delegatului prin inspecţii inopinate;

„Programul de Operare"- înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deşeurile din cadrul activităţii de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor") din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului"- înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel naţional adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

"Serviciul" - înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii: colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, **fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori**;

"Tariful"- înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful") din prezentul Contract;

"Utilizator(i)" - înseamnă: comunităţile locale considerate în întregul lor sau comunităţile locale componente ale ADI ca reprezentanti ai utilizatorilor(persoane fizice si juridice), în cazul activităţilor specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

"Utilizator(i) Casnic(i)"- înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiţi mai jos, care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

"Utilizator(i) Non-Casnic(i)"- înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiţi de prezentul Articol, şi în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare, fundaţii etc.;

„Zi"- înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"

„Zi Lucrătoare"- înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităţilor, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv: **colectarea separată şi transportul separat al Deşeurilor Municipale şi al Deşeurilor Similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori,** astfel cum sunt prezentate in Caietul de Sarcini;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 şi nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) **Între Data Semnării şi Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.**

(5) **Perioada de Mobilizare va fi de maxim 56 Zile de la Data Semnării. In aceasta perioada, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:**

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;
b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
d) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
e) implementarea sistemului informational si predarea manualelor, planurilor si documentelor in conformitate cu art. 35 din Caietul de sarcini;
f) amenajarea unui punct de lucru în orașul Flămânzi;
g) conformarea la prevederile art. 29 din Caietul de Sarcini;

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părţile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) îşi vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului şi
b) vor furniza una alteia toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului şi ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7)
h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;
i) Asigurările (Anexa nr. 9)
j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;
c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;
d) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice gradul de realizare a investiţiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
e) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat;
f) să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;
g) să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

i) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;
k) să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Lege;
l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, e f, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele şi pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin, prin intermediul şi în cadrul ADI. În relaţia cu Delegatul, Asociaţia constituie interfaţa între Delegat şi Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului determinata conform Caietului de Sarcini, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activităţile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, în condiţiile prezentului Contract şi al Regulamentului serviciului.
g) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării şi, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;
b) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;
c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, a Indicatorilor Tehnici si a Indicatorilor privind Tintele;
3. menţinerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum şi pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
e) să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;
f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului;
h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor;
i) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;
j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;
b) să presteze Serviciul pentru toţi Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;
c) să colecteze doar Deşeurile generate în Aria Delegării;
d) sa respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;
e) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;
f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
g) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor, instalaţiilor, echipamentelor, vehiculelor şi dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, şi să asigure exploatarea, întreţinerea şi reparaţia acestora cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea bunului respectiv şi specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui şi nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimţământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcţionare, precum şi toată documentaţia tehnică aferentă, inclusiv cărţile construcţiilor, cărţile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
k) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;
l) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului, Indicatorii privind Tintele şi Indicatorii Tehnici prezentati în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
n) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
o) să furnizeze Autorităţilor Competente, Delegatarului şi ADI toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;
p) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către ADI, precum şi Delegatarului şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;
q) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;
r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea şi transfer"), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;
s) să efectueze lucrările de întreţinere. modernizare. reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
t) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
u) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

v) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

w) să organizeze periodic conform caiet de sarcini, campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deşeurilor; să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

x) să realizeze toate investiţiile şi lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligaţiile de investiţii ale Delegatului") şi ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor"), precum şi ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiţii").

y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calităţii (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

aa) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiţii conform Programului de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract care este conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul contract).

(2) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI şi/sau de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al Deşeurilor Municipale: - 55,09 lei/tonă, plus TVA;

(2) Tariful prevăzut la alin. (1) din prezentul Articol nu include costurile aferente activităţilor de sortare, valorificare materială, eliminare şi depozitare la Depozit, după caz, deoarece nu se stabilesc relaţii contractuale directe între diverşii operatori de salubrizare, plăţile sunt efectuate la nivel zonal de către UAT-urile respective iar ADI avizează facturile aferente serviciilor prestate de către fiecare operator.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de Tarif nu va fi operată în primele 10 luni calculate de la Data Începerii Contractului. Reglementarea aplicabilă la data contractului – cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit reglementărilor legale în vigoare (Ordin nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de ssalubrizare al localităţilor) şi în limita admisă de Planul anual de evoluţie a tarifelor privind colectarea, transportul şi depozitarea deşeurilor în judeţul Botoşani, aprobat prin hotărârea A.D.I.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei

$$Delta(t) = \frac{[Delta(ct) + Delta(ct) \times r\%]}{Q}$$, unde:

Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de ADI Ecoproces Botoşani în baza unui mandat special acordat în prealabil prin hotărâre de către autorităţile deliberative ale delegatarului.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(5) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat către unităţile administrativ-teritoriale membre ADI din Aria Serviciului pe baza raportului întocmit de delegat, avizat de ADI (când există posibilitatea determinării cantităţilor colectate din fiecare UAT prin cântărire la staţia de transfer Flămânzi) sau dacă nu există această posibilitate - în baza situaţiei întocmite de ADI în raport de rata de generare a deşeurilor, numărul utilizatorilor şi îndeplinirea indicatorilor de performanţă de către Delegat.

Situaţia de plată este întocmită trimestrial de către ADI pe baza rapoartelor transmise de Delegat care va cuprinde:

(i) contravaloarea serviciilor prestate de către Delegat în perioada de raportare;

(ii) gradul de îndeplinire al indicatorilor şi dacă este cazul nivelul penalităţilor în caz de neîndeplinire;

(iii) valoarea serviciilor pe care le facturează Operatorul unităţilor administrativ-teritoriale membre determinată de ADI prin aplicarea tarifului la cantităţile colectate în perioada de raportare şi a penalităţilor stabilite (dacă este cazul).

Facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii în contul indicat de operator. În cazul neplăţii tarifului facturat de către unitatea administrativ-teritoriala, aceasta din urmă va plăti penalităţi de întârziere de 0,05 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(6) Contravaloarea serviciilor aferente primului an de operare vor fi achitate operatorului numai după primul an de operare, după depunerea raportului aferent primului an de operare şi conform raportului avizat/situaţiei de plată întocmit de ADI. La întocmirea situaţiei de plată ADI va avea în vedere raportele transmise de Delegat astfel cum sunt prezentate la alin.(5).

(7) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif/situaţia de plată întocmită de ADI se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare şi/sau valorile determinate de ADI, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare. În ceea ce priveşte situaţia de plată, decizia instanţei urmează să fie aplicată de la rămânerea definitivă.

(8) În vederea asigurării funcţionarii sistemului, Delegatul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor plătite direct de către Autoritatea Contractantă, pentru perioada precizată. Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului şi este în valoare de 426.200 lei.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

Nici o Redevenţă nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 8 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanţă includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

a) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere şi recipiente de Deşeuri pentru colectare;
b) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
c) Respectarea de către Delegat a obligaţiei de a furniza informaţii privind Serviciul;
d) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
e) Cantitatea de Deşeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

f) Calitatea deseurilor reciclabile predate la statia de sortare;
g) Gradul de compactare al deseurilor reziduale transportate la statia de trasfer/depozit;

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său si cu sprijinul Delegatarilor şi conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenţiei de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înţeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului şi/sau ADI de a-şi aduce la îndeplinire îndatoririle şi în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecţii aleatorii şi/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătăţire a activităţii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanţă, transmiţând aceste propuneri în termen de 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătăţire a activităţii vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenţionează să le ia pentru a-şi îmbunătăţi activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanţă;
b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanţă va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanţă.

(5) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(6) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar şi/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va intocmi rapoartele stabilite prin Caietul de Sarcini zilnic/lunar/trimestrial/anual.

(8) Raportul anual va contine cel putin următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deşeurilor Municipale colectate;
b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deşeuri Municipale, Bio-deşeuri, etc.);
c) informaţii privind: eficienţa colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deşeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au

fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deşeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deşeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea tuturor Indicatorilor de performanţă.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei luni a unui An Contractual informaţiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(9) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecţie a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naţionale) şi va raporta Autorităţii de Reglementare cantitatea de Deşeuri predată operatorilor care desfăşoară activităţi de tratare a Deşeurilor, pe fiecare tip de Deşeuri.

(10) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, ADI, dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor, precum şi a primelor de asigurări;
b) de înmatriculare a vehiculelor,
c) de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,
d) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri:

a) va transporta Deseurile Reciclabile colectate în zona V la staţia de transfer Flămanzi.
b) va transporta pentru depozitare/eliminare Deşeurile reziduale colectate din zona V la staţia de transfer Flămanzi.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la staţia de transfer Flămanzi, spre depozitare fracţia valorificabilă de Deşeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deşeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 (patru) fracţii: hârtie, mase plastice, metale şi sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale de Deşeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(3) Delegatarul poate solicita Delegatului să înfiinţeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deşeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenţilor/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broşuri, etc.).

(4) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracţii de Deşeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deşeurile şi nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezenta Clauză şi din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta şi va transporta Deşeurile Municipale de pe raza tuturor unităţilor administrativ-teritoriale din Aria Delegării. UAT-urile sunt responsabile de asigurarea accesul la punctele de colectare, pentru prestarea serviciului indiferent de anotimp. Orice modificări ale modalităţii de colectare şi transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorităţii deliberative / a adunării generale a ADI şi, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(6) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentaţia de Atribuire, cu Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(7) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracţii de Deşeuri (Deşeuri Reciclabile uscate, Deşeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeaşi zi din săptămână. Colectările obişnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepţia cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri şi de la punctele de colectare), frecvenţa minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate, conform Legii, şi la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea şi Deşeurile provenind de la evenimente speciale, la tariful menţionat în prezentul contract.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deşeurilor, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform ofertei, Programului de Investiţii şi Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deşeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea Deşeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) şi Legii în vigoare, Deşeurile provenind din construcţii, care sunt abandonate pe domeniul public, la solicitarea UAT-ului, cu înştiinţarea A.D.I. Ecoproces, la tariful prevăzut în prezentul contract.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI şi rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(17) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deşeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile. Cantitatea si calitatea deseurilor descarcate la Depozit/statia de sortare/statia de transfer va fi certificata de operatorul depozitului/statiei de sortare/statiei de trasfer.

(19) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deşeurile genarate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt amestecate în Deşeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziţia Delegatului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Delegatarului

pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investiţiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat şi Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situaţia în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investeşte în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 şi nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit. Excepţie de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiţii prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situaţia încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligaţia de a efectua lucrări de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.5 – Investiţiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului şi revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 – Investiţiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spaţiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă şi prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spaţiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanţii reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile Delegatarului, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părţile au obligaţia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului şi/sau al ADI în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunurile de Preluare, - a căror listă indicativă (generică) sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

Delegatul furnizează/prestează serviciul în beneficiul comunităților locale reprezentate de Delegatari, care la rândul lor au mandatat ADI în vederea derulării procedurii de delegare şi preluării atribuțiilor Delegatarilor în relația cu Delegatul așa cum sunt stabilite de prezentul contract, Lege și Statutul ADI.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului. va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de **163.986,10 lei.** Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin retineri succesive din plăţile intermediare, - Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract. Suma iniţială ce va fi depusă în contul IBAN ..... deschis la ....., cont deschis în special cu această destinaţie este de 16.400 lei, ulterior contul fiind alimentat cu 5 % din valoarea fiecarei facturi, până la concurenţa sumei stabilite iniţial.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(3) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin

15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi
b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului şi Delegatului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polite de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polite de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, ADI şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele. evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părţile consideră totuşi că Delegatul poate constitui garanţii pe veniturile obţinute din prestarea activităţilor permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condiţiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele a căror valoare depăşeşte echivalentul în Lei al sumei de 5.000 euro/an încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia şi să continue astfel de contracte care sunt încă în

vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta şi indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novaţie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului şi ADI despre toate aceste contracte şi le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înţelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.
Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare :

a) colectarea Deşeurilor cu nerespectarea frecvenţei de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract şi în Regulamentul Serviciului se penalizeaza cu 4.000 lei pentru fiecare incalcare;
b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare se penalizeaza cu 500 lei pentru fiecare incalcare;
c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deşeurilor se penalizeaza cu 4.000 lei pentru fiecare incalcare;
d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerinţelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanţă se penalizeaza cu 4.000 lei pentru fiecare incalcare;
e) netransmiterea informaţiilor solicitate către Delegatar/ADI sau altor entităţi în conformitate cu Contractul se penalizeaza cu 1.000 lei pentru fiecare incalcare .

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanţă, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsă raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deşeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei)cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deşeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalităţile stipulate în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanţă"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecţiilor şi monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluţii definitive şi irevocabile în justiţie sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor sale de realizare a Investiţiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiţii"), inclusiv întârzierile înregistrate faţă de termenele de realizare a investiţiilor, prevăzute în Programul de Investiţii, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), şi obligaţia Delegatului de a plăti Delegatarului penalităţi după cum urmează:

a) penalităţi de 10% din valoarea investiţiei nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an faţă de termenul prevăzut în Programul de Investiţii;

b) penalităţi de 25 % din valoarea investiţiei nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculaţi de la data la care investiţia era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiţii.

(7) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătura cu orice

pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

(8) Sumele stabilite de către Delegatar ca penalităţi vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziţie asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obţinut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere şi de interfaţă cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră" înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:
i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi Competente având efecte similare;
ii. orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);
iii. orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);
iv. orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte şi ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale

acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte şi ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte şi ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menţinerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;
b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;
c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;
d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
f) în cazul falimentului Delegatului;
g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;
h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul/ADI, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul/ ADI şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;
b) să furnizeze Delegatarului, ADI şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;
c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) şi libere de orice sarcini.
b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur şi a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situaţia în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unităţi administrativ-teritoriale faţa de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur şi/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract şi preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedeşte un prejudiciu din lipsa folosinţei acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI/CJ Botosani:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite şi valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
b) valoarea integrală a investiţiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/CJ Botosani, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum şi
c) valoarea investiţiilor neamortizate realizate de Delegatar/CJ Botosani pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiţii au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unităţi administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forţă Majoră.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*"):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;
c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;
d) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea şi transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
f) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");
j) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate şi către ADI.

f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul şi cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. dispoziţiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaţilor Delegatului, care sunt afectaţi de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului sau ADI şi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;
b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau
i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform

procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul şi cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi ADI sunt îndreptăţite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi ADI, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: Municipiul Suceava, strada Petru Rareş nr. 52, judeţul Suceava

Fax: 0230/530304

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar/ADI [*Notă: ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri*]

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi şi ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, şi nicio altă acţiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi

aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti,

hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

i) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului / tuturor unităţilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul şi prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa şi formează infrastructura Serviciului, precum şi să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului sau ADI;
iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului/ vreunei unităţi administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

A.D.I. "Ecoproces" Botoşani

Preşedinte,

ing. Costică Macaleți

DELEGAT,

S.C. Florconstruct S.R.L. Suceava

Lider Asociere

Administrator,

Florea Vasile

Director executiv,

ing. Ovidiu Aparaschivei

Asocierea S.C. Florconstruct S.R.L. Suceava & S.C. Fritehnic S.R.L. Suceava & S.C. Ritmic Com S.R.L. Suceava conform Acord de Asociere - număr de autentificare ..... din .....

Consilier juridic,

jr. Felicia Maxim

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
SIMINICIUC ELENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR MIUCESCU MARIANA