ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea rectificarii bugetului local pe anul 2017

Consiliul Local Flamanzi , judetul Botosani , astazi , 31.08.2017 intrunit in sedinta ORDINARA, luand in dezbatere expunerea de motive , prezentata de domnul primar OLOERIU DAN, prin care se justifica necesitatea rectificarii bugetului local pentru anul 2017 in sensul suplimentarii cu suma de 5.700 lei atat la partea de venituri cat si la partea de cheltuieli.

Avand in vedere raportul compartimentului de specialitate precum si avizul comisiei economice a Consiliului Local Flamanzi,

Avand in vedere prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale,

In baza prevederilor art. 36 alin.(4) lit. a) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicată,

In temeiul art.45 alin.(2) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicată,

Hotaraste :

Art.1. Aproba rectificarea bugetului localal orasului Flamanzi pentru anul 2017 in sensul suplimentarii cu suma de 5.700 lei atat la partea de venituri cat si la partea de cheltuieli.

Art.2. Se modifica Lista de investitii pe anul 2017 conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire raspund primarul si compartimentul financiar-contabil.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Micutaru Dumitru

Contrasemnează,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 90/31.08.2017

ORASUL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

Anexa la HCL 90/31.08.2017

CF/CUI 3372173

LISTA DE INVESTITII PE ANUL 2017

Nr. 08.893 /24.08.2017

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor investitii , data inceperii, nr.si data documentului	Valoarea totala	Valoarea contractuala	Valoarea executata la 31.12.2016	Ramas de executat	Propuneri finantat in 2017, din care :				Din care: de la bugetul local	
						Total	Fonduri externe	Credite interne	Total alocat buget	Excedent al anilor precedenti	de la bugetul local
0	TOTAL										
	I. Credite de angajament	10171	10171	5982.5	4188.5	3715.5		1500	2215.5		2215.5
	II.Credite bugetare	10171	10171	5982.5	4188.5	3715.5		1500	2215.5		2215.5
1	*A.LUCRARI IN CONTINUARE*										
	I. Credite de angajament	7544.4	7544.4	5982.5	1561.9	1378.9		0	1378.9		1378.9
	II.Credite bugetare	7544.4	7544.4	5982.5	1561.9	1378.9		0	1378.9		1378.9
1.1	Cap.65.02										
a	**Reabilitare, extindere si diversificare functionala a spatiului didactic apartinand Grup Scolar Nicolae Balcescu POR 2013-2017-Instalatii de stingere incendii -Avizare ISU**										
	I. Credite de angajament	1129	1129	759	370	370			370		370
	II.Credite bugetare	1129	1129	759	370	370			370		370
	56.01.03-cheltuieli neeligibile										
	I. Credite de angajament	1129	1129	759	370	370			370		370
	II.Credite bugetare	1129	1129	759	370	370			370		370
1.2	Cap.67. 02										
	I. Credite de angajament	1551.9	1551.9	1497	54.9	54.9			54.9		54.9
	II.Credite bugetare	1551.9	1551.9	1497	54.9	54.9			54.9		54.9
a	**Valorificarea potentialului turistic si conservarea mostenirii culturale in orasul Flamanzi POR 2013-2017**										
	56.01.03-cheltuieli neeligibile										
	I. Credite de angajament	793	793	773	20	20			20		20
	II.Credite bugetare	793	793	773	20	20			20		20
b	**Instalatii electrice, termice si de ventilatie casa de cultura**										
	I. Credite de angajament	758.9	758.9	724	34.9	34.9			34.9		34.9
	II.Credite bugetare	758.9	758.9	724	34.9	34.9			34.9		34.9

1.3	Cap.84.02										
	I. Credite de angajament	4863.5	4863.5	3726.5	1137	954			954		954
	II.Credite bugetare	4863.5	4863.5	3726.5	1137	954			954		954
a	Pod BA peste raul Miletin -Chitoveni										
	I. Credite de angajament	1458.5	1458.5	1416.5	42	42			42		42
	II.Credite bugetare	1458.5	1458.5	1416.5	42	42			42		42
b	Reparatii drumuri , poduri si podete										
	I. Credite de angajament	2131	2131	1685	446	263			263		263
	II.Credite bugetare	2131	2131	1685	446	263			263		263
c	Construire Pod BA peste raul Miletin la Iasnic OUG 28/2013										
	I. Credite de angajament	574	574	369	205	205			205		205
	II.Credite bugetare	574	574	369	205	205			205		205
d	Reabilitare prin asfaltare Strada Bazei										
	I. Credite de angajament	700	700	256	444	444			444		444
	II.Credite bugetare	700	700	256	444	444			444		444
2	B. Lucrari noi										
	I. Credite de angajament	2047.7	2047.7		2047.7	1757.7		1500	257.7		257.7
	II.Credite bugetare	2047.7	2047.7	0	2047.7	1757.7	0	1500	257.7	0	257.7
2.1	Cap.70.02										
	I. Credite de angajament	1910	1910		1910	1620		1500	120		120
	II.Credite bugetare	1910	1910		1910	1620		1500	120		120
a	Reabilitare centrul civic si intretinere strazi - Ansamblul de locuinte										
	I. Credite de angajament	1300	1300		1300	1010		1000	10		10
	II.Credite bugetare	1300	1300		1300	1010		1000	10		10
b	Infiintare, distributie gaze naturale in orasul Flamanzi										
	I. Credite de angajament	600	600		600	600		500	100		100
	II.Credite bugetare	600	600		600	600		500	100		100
c.	Reabilitare si extindere statiede salvare-ISU										
	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10		10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10		10
2.2	Cap.67.02 Avizare ISU Casa de cultura										
a	I. Credite de angajament	47	47		47	47			47		47
	II.Credite bugetare	47	47		47	47			47		47
2.3	Reabilitare Poarta fost conac										
b	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10		10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10		10
2.4	Cap.51.02 Amenajare birouri si baie ISU										

a	I. Credite de angajament	25	25		25	25			25	25
	II.Credite bugetare	25	25		25	25			25	25
2.5	Cap.84.02									
	I. Credite de angajament	55.7	55.7		55.7	55.7			55.7	55.7
	II.Credite bugetare	55.7	55.7		55.7	55.7			55.7	55.7
	Modernizare prin asfaltare strazi in orasul Flamanzi									
	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10	10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10	10
2.6	Masuri integrate de investitii pentru o dezvoltare durabila a mobilitatii urbane									
	I. Credite de angajament	45.7	45.7		45.7	45.7			45.7	45.7
	II.Credite bugetare	45.7	45.7		45.7	45.7			45.7	45.7
3	C.ALTE CHELTUIELI									
	I. Credite de angajament	578.9	578.9		578.9	578.9			578.9	578.9
	II.Credite bugetare	578.9	578.9		578.9	578.9			578.9	578.9
3.1	Cap.65.02									
	I. Credite de angajament	66	66		66	66			66	66
	II.Credite bugetare	66	66		66	66			66	66
a	Studii + consultanta Modernizare infrastructura licee tehnologice Liceul N.Balcescu Scoala Tamba-Axa 10-POR									
	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10	10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10	10
b	Documentatie tehnica Lucrari de reabilitare a cladirii Scoala Gimnaziala "Ion Bojoi" in vederea obtinerii autorizatiei sanitare									
	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10	10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10	10
c	Documentatie tehnica Lucrari de reabilitare a cladirii Scoala Gimnaziala "Mihail Sturdza" in vederea obtinerii autorizatiei sanitare									
	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10	10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10	10
d	Avizare ISU Corp A si B Liceul Tehnologic Nicolae Balcescu									
	I. Credite de angajament	30	30		30	30			30	30
	II.Credite bugetare	30	30		30	30			30	30

e	**Documentatie tehnica Lucrari de reabilitare a cladirii Scoala Gimnaziala "Constantin Comicescu" in vederea obtinerii autorizatiei sanitare**											
	I. Credite de angajament	5	5		5	5				5		5
	II.Credite bugetare	5	5		5	5				5		5
f	**Reabilitare corp gradinita si infiintare cresa Scoala Gimnaziala " Mihail Sturdza**											
	I. Credite de angajament	1	1		1	1				1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1				1		1
3.2	**Cap.70.02**											
	I. Credite de angajament	**314**	**314**		**314**	**314**				**314**		**314**
	II.Credite bugetare	**314**	**314**		**314**	**314**				**314**		**314**
a	**SF+PT+Consultanta Creare spatii verzi in orasul Flamanzi**											
	I. Credite de angajament	63	63		63	63				63		63
	II.Credite bugetare	63	63		63	63				63		63
b	**Elaborare Plan cadastral**											
	I. Credite de angajament	107	107		107	107				107		107
	II.Credite bugetare	107	107		107	107				107		107
c	**Elaborare amenajament pastoral cf.OUG 34/2013**											
	I. Credite de angajament	45	45		45	45				45		45
	II.Credite bugetare	45	45		45	45				45		45
d	**SF+PT Retea apa- canalizare in orasul Flamanzi**											
	I. Credite de angajament	1	1		1	1				1		1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1				1		1
e	**Amenajare parcari la intrarile in localitate**											
	I. Credite de angajament	10	10		10	10				10		10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10				10		10
f	**Amenajare parculete in orasul Flamanzi**											
	I. Credite de angajament	7	7		7	7				7		7
	II.Credite bugetare	7	7		7	7				7		7
g.	**Studii Modernizare iluminat public**											
	I. Credite de angajament	30	30		30	30				30		30
	II.Credite bugetare	30	30		30	30				30		30
h.	**Proiect social POCU -documentatie cerere finantare**											
	I. Credite de angajament	50	50		50	50				50		50
	II.Credite bugetare	50	50		50	50				50		50
i.	Extindere si reabilitare termica Centrul de zi pentru copii											

	I. Credite de angajament	1	1		1	1			1	1
	II.Credite bugetare	1	1		1	1			1	1
3.3	**Cap.84.02**									
	I. Credite de angajament	**31**	**31**		**31**	**31**			**31**	**31**
	II.Credite bugetare	**31**	**31**		**31**	**31**			**31**	**31**
a	**Modernizare drumuri de exploatatie agricola 15 km**									
	I. Credite de angajament	31	31		31	31			31	31
	II.Credite bugetare	31	31		31	31			31	31
3.4	**Cap.51.02**									
	I. Credite de angajament	**104**	**104**		**104**	**104**			**104**	**104**
	II.Credite bugetare	**104**	**104**		**104**	**104**			**104**	**104**
a	**Achizitie calculatoare , multifunctionala**									
	I. Credite de angajament	30	30		30	30			30	30
	II.Credite bugetare	30	30		30	30			30	30
b	**Achizitie centrala telefonica**									
	I. Credite de angajament	4	4		4	4			4	4
	II.Credite bugetare	4	4		4	4			4	4
c	**SF+PT Eficientizare energetica primarie primarie**									
	I. Credite de angajament	30	30		30	30			30	30
	II.Credite bugetare	30	30		30	30			30	30
d	**Achizitionare autoturism Dacia Logan**									
	I. Credite de angajament	40	40		40	40			40	40
	II.Credite bugetare	40	40		40	40			40	40
3.5	**Cap.74.02-Studii Construire platforma de depozitare a gunoiului de grajd**									
	I. Credite de angajament	30	30		30	30			30	30
	II.Credite bugetare	30	30		30	30			30	30
3.6	**Cap.67.02-Tablou alimentare cu energie portabil**									
	I. Credite de angajament	3.9	3.9		3.9	3.9			3.9	3.9
	II.Credite bugetare	3.9	3.9		3.9	3.9			3.9	3.9
	Cap.68.10.12- Documentatie cerere finantare-Amenajare si extindere Pavilion B									
a	I. Credite de angajament	30	30		30	30			30	30
	II.Credite bugetare	30	30		30	30			30	30

Presedinte de sedinta ,

Consilier local
Micutaru Dumitru

Contrasemneaza,

Secretar,
Miulescu Mariana

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

HOTĂRÂRE
Privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi

Consiliul Local Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară din 31.08.2017,

Analizând adresele nr.887/03.07.2017 şi nr. 889/03.07.2017 de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara "Ecoproces" Botoşani,

Luând în considerare expunerea de motive prezentată de domnul primar Oloeriu Dan, raportul de specialitate comun al Compartimentului protecţia mediului, al compartimentului taxe si impozite şi al serviciului financiar-contabil din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, precum şi avizele Comisiei economice şi juridice din cadrul Consiliului Local Flamanzi,

Având în vedere prevederile:

- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor,
- HCL nr. 97/19.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi modificată prin HCL nr.75/30.06.2015,
- HCL nr. 86/29.11.2016 privind aprobarea punerii de catre ORASUL FLAMANZI la dispozitia Consiliului Judetean Botosani a Sistemului de utilitati publice utilizat pentru prestarea Serviciului de salubrizare din ORASUL FLAMANZI, pe perioada determinata, in vederea realizarii Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activitatii de administrare a statiilor de transfer, sortare a deseurilor municipale si administrare a depozitului de deseuri aprobat prin HCJ nr. 104/29.07.2016
- HCL nr. 33/28.03.2017 privind modificarea si completarea HCL nr. 86/29.11.2016,
- HCL nr.50/28.04.2017 privind soluţionarea de către Consiliul Local al oraşului Flămânzi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 13.849/07.04.2017 formulată de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoşani, precum şi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 14.148/13.04.2017 formulată de către S.C. Local Servicii S.R.L. împotriva HCL nr. 33/28.03.2017,
- HCL nr.55/31.05.2017 privind aprobarea tarifului aferent serviciului de colectare şi transport deşeuri municipale Zona V Flămânzi şi acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoşani a unui mandat de atribuire, în numele şi pe seama UAT Flămânzi, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona V Flămânzi, a Acordului financiar privind modul de gestionare a plăţilor în cadrul Proiectului SIMD şi a unui mandat special privind exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată,

- HCL nr. 7/31.01.2014 privind modificarea anexei HCL nr. 20/27.07.2012 privind stabilirea amplasamentelor pentru *Puncte (platforme) de colectare a deşeurilor* aferente proiectului *Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani*,
- Contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipal solide în judeţul Botoşani" – Zona V Flămânzi nr.881/30.06.2017,
- HCJ Botosani nr. 104/29.07.2016 privind atribuirea "Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităţilor de administrare a staţiilor de transfer, de sortare a deşeurilor municipale şi de administrare a depozitului de deşeuri"- judeţul Botoşani şi aprobarea tarifelor aferente activităţilor specific serviciului de salubrizare,

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, ale art. 3 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, precum şi ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,

În baza prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) şi alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă HCL nr.75/30.06.2015 privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi aprobat prin HCL nr.97/19.12.2014.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Micutaru Dumitru

Contrasemnează,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 91 /31.08.2017

Anexa la HCL nr.91/31.08.2017

REGULAMENT
de organizare si funcţionare al serviciului public de salubrizare în oraşul Flămânzi

CAP. I
Dispoziţii generale

SECŢIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament - cadru se aplica operatorului serviciului public de salubrizare a oraşului Flămânzi, denumit în continuare serviciu de salubrizare, pentru a satisfacerea nevoilor de salubrizare a populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul oraşului Flămânzi.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind organizarea si funcţionarea Serviciului de salubrizare, definind modalităţile si condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, precum si relaţiile dintre operatorii si utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile prezentului regulament - cadru se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul oraşului Flămânzi, se va conforma prevederilor prezentului regulament - cadru.

(5) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament - cadru au caracter minimal. Consiliul Local Flămânzi, poate aproba şi alte condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Art. 2. - Prezentul regulament - cadru se aplică următoarelor activităţi de salubrizare:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare;

d) organizarea tratării mecano - biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare.

Art. 3. - Modul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

d) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament - cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4. 2. biodeşeuri - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.7. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.8. deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.9. deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.10. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.11. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.12. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.13. deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

4.14. deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.15. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.16. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.17. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

4.18. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.19. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.20. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.21. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.22. deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.23. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.24. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.25. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.26. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
4.27. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.28. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.29. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
4.30. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
4.31. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
4.32. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.33. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
4.34. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
4.35. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.36. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
4.37. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Art. 5. - (1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico - edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
b) stații de transfer;
c) stații de sortare;
d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
g) depozite de deșeuri;

Art. 6. - Operatorul serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de consiliul.

SECȚIUNEA a 2 - a
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Flămânzi unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile oraşului Flămânzi, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 3 - a
Documentaţia tehnică

Art. 8. - (1) Prezentul regulament - cadru stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul - cadru stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament - cadru privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese - verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese - verbale de măsurători cantitative de execuţie;
2. procese - verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3. procese - verbale de realizare a indicatorilor tehnico - economici;
4. procese - verbale de punere în funcţiune;
5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
6. procesele - verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10. - (1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. - (1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA a 4 - a
Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico - administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică - administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

Art. 14. - Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ - teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ - teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

b) deşeuri biodegradabile;

c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

Art. 15. - Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16. - (1) Operatorul, împreună cu autorităţile oraşului Flămânzi, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Consiliul Local Flămânzi aprobă taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17. Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18. (1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 19 - (1) Colectarea deşeurilor se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
a) pentru mediul urban, zilnic;
b) pentru mediul rural, de două ori pe săptămână.

Art. 20. - (1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:
a) colectarea în containere/recipiente închise;
c) colectare realizată în saci/pungi de plastic asigurați de beneficiar;
b) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico - sanitare şi de protecție a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță şi de eficiență.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă recipientele de colectare.
(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

Art. 21. - Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele/platformele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 22. - Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staționare a maşinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ - teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate

temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 23. - Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 24. - (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 25. - (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit și aprobat de Consiliul Local.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de Consiliul Local, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase,

dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Art. 26. - (1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.
(7) Consiliul local şi asociaţia de dezvoltare intercomunitară "Ecoproces" Botoşani, după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale.
(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.
(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art. 27. - (1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico - edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 28. - Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament - cadru;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 29. - Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA a 2 - a
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 30. - Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 31. - (1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 32. - Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 33. - (1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 34. - Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA a 3 - a
Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

Art. 35. - (1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.

(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional.

SECŢIUNEA a 4 - a
Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale

Art. 36. - În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 37. - Proiectarea şi construirea staţiilor de transfer se realizează în concordanţa cu cerinţele din planurile de gestionare a deşeurilor.

Art. 38. - Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 39. - Operatorii vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 40. - Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Art. 41. - Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECŢIUNEA a 5 - a
Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare

Art. 42. - (1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri pe teritoriul unităţii administrative - teritoriale se transportă către staţia de sortare numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
(3) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

Art. 43. - (1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.
(2) Operatorii staţiilor de tratare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 44. - Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:
a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 45. - Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:
a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECŢIUNEA a 6 - a
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare

Art. 46. - Consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, Consiliul General al Municipiului Bucureşti sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ - teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 47. - (1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi să le predea unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru

neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ - teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

Art. 48. - Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

Art. 49. - Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

Art. 50. - Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Art. 51. - Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Art. 52. - (1) Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.
(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populaţiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III
Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 53. - (1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.
(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 54. - Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
a) regulamentului serviciului de salubrizare;
b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

Art. 55. - Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Flămânzi, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza oraşului Flămânzi pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local Flămânzi;

Art. 56. - Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligaţii:
a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament - cadru, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze Consiliului Local, primarului şi viceprimarului oraşului Flămânzi respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament - cadru;
o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;
r) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de autoritatea administraţiei publice locale;
s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
t) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
u) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
v) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

SECŢIUNEA a 2 - a
Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 57. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 58. - Utilizatorii au următoarele drepturi:
a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului/contractului - cadru de prestare;
b) să solicite şi să primească, în condiţiile legii despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori;
c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;
d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e) să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament - cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului regulament - cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 59. - Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a) să respecte prevederile prezentului regulament - cadru şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele/platformele de colectare;
d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;
e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;
f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;
g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
h) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
i) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
j) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
k) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
l) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
m) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;
n) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
o) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
p) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 60. - (1) În vederea dotării punctelor/platformelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor

administrativ - teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL V
Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art. 61. - (1) Consiliul local Flămânzi stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.
(3) Consiliul local Flămânzi este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
(4) Consiliul Local Flămânzi aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 62. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 63. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță;
h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 64. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 65. - În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, Consiliul Local Flămânzi precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar - urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 66. - (1) Consiliile local al oraşului Flămânzi v-a aproba şi modifica prezentul regulament în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale oraşului Flămânzi, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/09.03.2015, privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor.
(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Primăriei Oraşului Flămânzi.

Art. 67. - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 68. - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin ordin al preşedintelui A.N.R.S.C.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Micutaru Dumitru

Contrasemnează,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ANEXA NR. 2 LA HCL 91/31.08.20

ANEXA 1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populatie conectata la serviciile de colectare in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare selectiva in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la totalul reclamaţiilor privind cantităţile de servicii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agenţiilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agenţiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea	12%	12%	12%	12%	12%

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	totală de deşeuri colectate					
	h) Penalităţile contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activităţii de colectare a deşeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la li. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	0	0	0	0	0

ANEXA 1 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	**20% in primi doi ani an de operare;** **25% pentru anii 3-5 de operare; şi** **35% pentru anii 6-8 de operare**	Până la sfârşitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalităţi la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 100.000 LEI 20% sau mai putin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 200.000 LEI 20% sau mai putin: 150.000 LEI mai putin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalităţi ar urma să se aplice anual: 10% sau mai putin: 300.000 LEI 20% sau mai putin: 250.000 LEI 30% sau mai putin: 200.000 LEI mai putin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	**100%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.2	**Eficienţă în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)**	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.3	**Eficienţă în creşterea parametrilor de calitate revazuţi de Contractele cu Utilizatorii**	Numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
2. Indicatori tehnici				

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populaţia deservită de serviciu de colectare deşeuri ca procent din populatia totală din Aria de delegare (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.2	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.4	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.5	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/valorif icare/**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	depozitare	din Aria de delegare (%)		
2.6	**Deşeuri provenite din constructii şi demolări colectate separat de la populaţie**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.7	**Deşeuri provenite din construcţii şi demolări de la populaţie trimise la tratare / valorificare**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat de la populaţie trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri provenite din construcţii şi demolări din Aria de delegare (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

ANEXA 1 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1. Indicatori de performanţă pentru activitatea de sortare in Statia de sortare Stauceni				
1.1	**Eficienţă în sortare pentru staţia de sortare**	Cantitatea totală de deşeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deşeuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalaţia de deşeuri (%)	**Minim 80 %**	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai putin de 80% **pe an**: 10% sau mai puţin: 80.000 LEI 20% sau mai puţin: 70.000 LEI 30% sau mai puţin: 60.000 LEI 40% sau mai puţin: 50.000 LEI 50% sau mai puţin: 40.000 LEI 60% sau mai puţin: 30.000 LEI 70% sau mai puţin: 20.000 LEI Între 70% şi 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare
2. Indicatori de performanţă pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	**Gradul de compactare**	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor in depozitul de deşeuri (tone/m^3)	**Minim 0,8 tone/m^3**	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI in cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m^3 calculat pe baza cantităţii de deşeuri depozitate şi creşterea volumului deşeurilor depozitate **trimestrial** (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CONSILIER LOCAL,
M. CUTARU DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE

privind numirea a doi reprezentanţi ai Consiliului Local Flămânzi în Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu" Flămânzi pentru anul şcolar 2017 – 2018

Consiliul Local al oraşului Flămânzi întrunit în şedinţă ordinară astăzi, 31.08.2017,

Analizând Expunerea de motive prezentată de dl. primar Oloeriu Dan prin care se arată necesitatea numirii a trei reprezentanţi ai Consiliului Local Flamanzi în Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu", Raportul de specialitate al Compartimentului Juridic din cadrul Primăriei Flămânzi precum şi Raportul de avizare al Comisiei Învăţământ - Cultură–Sănătate din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

Având în vedere adresa nr. 4963 din 24.08.2017 a Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu", înregistrată la sediul primăriei Oraşului Flămânzi la nr.18.870/24.08.2017,

In conformitate cu prevederile art. 96 alin.(1) din Legea nr. 1/2011 a educaţiei naţionale, republicată, precum şi ale art. 5 din Ordinul nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, cu modificarile ulterioare,

In baza art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Aprobă numirea a doi reprezentanţi ai Consiliului Local Flămânzi în Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu" Flămânzi pentru anul şcolar 2017 - 2018:

- SIMINICIANU ELENA - consilier local
- CODREANU GHEORGHE - consilier local

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea HCL nr. 89/23.08.2017 privind numirea a trei reprezentanţi ai Consiliului Local Flămânzi în Consiliul de Administraţie al Liceului Tehnologic „Nicolae Bălcescu" Flămânzi pentru anul şcolar 2017 – 2018.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund persoanele desemnate la art.1.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Micutaru Dumitru

Contrasemnează,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Nr. 92 /31.08.2017