ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI

HOTARARE
Privind insusirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al orasului Flămânzi, judeţul Botoşani

Consiliul local Flămânzi, intrunit in sedinta ordinara in data de 30.03.2018,

Analizand Expunerea de motive a d-lui primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate comun a Serviciului Financiar-contabil si a Compartimentului juridic din cadrul Primariei orasului Flamanzi precum si Raportul de avizare al Comisiei Economice din cadrul Consiliului local Flamanzi,

Având în vedere prevederile:

- HCL nr. 71/27.10.2016 privind constituirea unei comisii speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Flămânzi,
- HCL nr. 31/28.03.2017 privind însuşirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Flamanzi,
- HCL nr. 30/28.03.2017 privind declararea ca bunuri apartinand domeniului public de interes local a unor imobile din oraşul Flamanzi,
- HCL nr. 23/20.02.2018 pentru modificarea si completarea HCL nr.31/28.03.2017 privind însuşirea inventarului bunurilor care apartin domeniului public al oraşului Flamanzi, judetul Botosani, completata prin HCL nr. 35/28.03.2018,
- HCL nr.27/28.02.2018 privind transmiterea imobilelor, teren si constructii unde isi desfasoara activitatea U.A.M.S. „Dr. Elena Popovici", din domeniul public al orasului Flamanzi in domeniul public al judetului Botosani, modificata si completata prin HCL nr. 36/28.03.2018,
- Autorizatia de construire nr. 57/24.12.2010, contract de donatie mobiliara inregistrat la Primaria orasului Flamanzi cu nr. 12.080/21.03.2011 si procesul verbal de receptie;

In baza prevederilor:

- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările ulterioare,
- HG nr. 548/1999 privind normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor,
- Art. 60, art. 61 si art. 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,
- Art. 3 alin. (4) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare,
- Art. 36 alin. (1) şi alin. (2) lit. "c", art. 120 alin. (1) si alin. (2) si art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

In temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

HOTARASTE:

Art. 1 Îşi însuşeşte inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orasului Flamanzi, dupa cum urmeaza:

A Se modifică următoarele poziţii:

- La pozitia 52, cod de clasificare 1.3.7., bunul de inventar „ Str. Plantatiei", coloana nr. 3 „ Elemente de identificare/segmente si suprafeţe mp " va avea urmatorul cuprins: cod 154- Suprafata = 3781;
- La pozitia 53, cod de clasificare 1.3.7., bunul de inventar „ Str. Frasinului", coloana nr. 3 „ Elemente de identificare/segmente si suprafeţe mp " va avea urmatorul cuprins: cod 210 - Suprafata = 4156;
- La pozitia 54, cod de clasificare 1.3.7., bunul de inventar „ Str. Busuiocului", coloana nr. 3 „Elemente de identificare/segmente si suprafeţe mp " va avea urmatorul cuprins: cod 235 - Suprafata = 4115;
- La pozitia 101, cod de clasificare 1.3.7., bunul de inventar „ Str. Bosanceni", coloana nr. 5 „Valoarea de inventar (ron) " va avea urmatorul cuprins: 143.935,84;
- La pozitia 303, cod de clasificare 0.1., bunul de inventar „ Teren aferent Şcolii Generale nr. 1 Flămânzi", coloana nr. 5 „Valoarea de inventar (ron) " va avea urmatorul cuprins: 33.980,20;
- La pozitia 306, cod de clasificare 0.1., bunul de inventar „ Teren", coloana nr. 3 „Elemente de identificare/segmente si suprafeţe mp " va avea urmatorul cuprins: Scoala Poiana, PC 345 Suprafata = 3180;
- La pozitia 307, cod de clasificare 0.1., bunul de inventar „ Teren", coloana nr. 3 „Elemente de identificare/segmente si suprafeţe mp " va avea urmatorul cuprins: Scoala Poiana, PC 354 Suprafata = 2430;
- La pozitia 310, cod de clasificare 0.1., bunul de inventar „ Teren", coloana nr. 5 „Valoarea de inventar (ron) " va avea urmatorul cuprins: 9.904;
- La pozitia 312, cod de clasificare 0.1., bunul de inventar „ Teren", coloana nr. 3 „Elemente de identificare/segmente si suprafeţe mp " va avea urmatorul cuprins: Scoala Prisacani, PC 36 Suprafata = 2681;
- La pozitia 398, cod de clasificare 0.1., bunul de inventar „ Teren", coloana nr. 5 „Valoarea de inventar (ron) " va avea urmatorul cuprins: 31.676,40;
- La pozitia 407, cod de clasificare 1.1., bunul de inventar „ Teren", coloana nr. 3 „Elemente de identificare/segmente si suprafeţe mp " va avea urmatorul cuprins: Fost CAP N.Balcescu, PC 962/1, Suprafata = 845;

B Se completeaza conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare, cu 8 pozitii noi de la 488 la 496, astfel:

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare /segmente si suprafete mp	Anul dobandirii sau darii in folosinta	Valoarea de inventar (ron)	Situatia juridica actuala Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
488	1.6.2.	Baza sportiva	Stadion	DECEMBRIE 2016	1.081.008,13	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998
489	1.6.6.	Indicatoare drumuri	Intrari localitate	DECEMBRIE 2016	16.295,86	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,

490	1.6.2.	Zone de agrement si relaxare	Ansamblul de locuinte	DECEMBRIE 2016	630.903,07	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
491	1.5.12 .	Piata mobila	Ansamblul de locuinte	DECEMBRIE 2016	27.219,45	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
492	1.8.4.	Retea apa-canalizare Ansamblul de locuinte	Ansamblul de locuinte	DECEMBRIE 2016	445.623,84	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
493	1.6.2.	Local scoala primara cu clasele I-IV	Poiana(Velnita)	DECEMBRIE 2016	832.533,52	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
494	1.6.2.	Reabilitarea, extinderea si diversificarea functionala a spatiului didactic apartinand Grupului Scolar N.Balcescu	Proiect Cod SMIS 53875	DECEMBRIE 2016	3.316.576,55	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
495	3.3.5.	Sistem antiefractie si supraveghere	Proiect Cod SMIS 11495	DECEMBRIE 2016	48.510,60	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
496	1.6.2.	Cladire	Str. Stahna, nr. 1 A	2012	21.765,53	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
		TOTAL			6.420.436,55	

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul orasului Flamanzi, prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA • JUDEȚUL BOTOȘANI • ORAȘ FLĂMÂNZI • CONSILIUL LOCAL

NR. 37 /30.03.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI

Anexa la HCL nr. 37 /30.03.2018

COMPLETARE
Sectiunea I – Bunuri imobile

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare /segmente si suprafete mp	Anul dobandirii sau darii in folosinta	Valoarea de inventar (ron)	Situatia juridica actuala Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
488	1.6.2.	Baza sportiva	Stadion	DECEMBRIE 2016	1.081.008,13	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998
489	1.6.6.	Indicatoare drumuri	Intrari localitate	DECEMBRIE 2016	16.295,86	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
490	1.6.2.	Zone de agrement si relaxare	Ansamblul de locuinte	DECEMBRIE 2016	630.903,07	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
491	1.5.12 .	Piata mobila	Ansamblul de locuinte	DECEMBRIE 2016	27.219,45	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
492	1.8.4.	Retea apa-canalizare Ansamblul de locuinte	Ansamblul de locuinte	DECEMBRIE 2016	445.623,84	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
493	1.6.2.	Local scoala primara cu clasele I-IV	Poiana(Velnita)	DECEMBRIE 2016	832.533,52	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
494	1.6.2.	Reabilitarea, extinderea si diversificarea functionala a spatiului didactic apartinand Grupului Scolar N.Balcescu	Proiect Cod SMIS 53875	DECEMBRIE 2016	3.316.576,55	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
495	3.3.5.	Sistem antiefractie si supraveghere	Proiect Cod SMIS 11495	DECEMBRIE 2016	48.510,60	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
496	1.6.2	Cladire	Str. Stahna, nr. 1 A	2012	21.765,53	Imobil din domeniul public al orasului Flămânzi, conform Legii nr. 213/1998,
		TOTAL			6.420.436,55	

ROMÂNIA * JUDEȚUL BOTOȘANI * ORAȘ FLĂMÂNZI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
BĂLTEANU VOCHIȚA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI

HOTARARE
Privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani

Consiliul local Flamanzi, întrunit în şedinţă ordinară în data de 30.03.2018,

Analizând Expunerea de motive a d-lui primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate comun al Serviciului Financiar-contabil şi al Compartimentului juridic din cadrul Primăriei oraşului Flamanzi precum şi Avizul de specialitate al Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flamanzi,

Având în vedere:

- Adresa nr.1552/19.03.2018 de la Liceul Tehnologic „N. BALCESCU" Flamanzi inregistrata la sediul Primariei orasului Flamanzi cu nr.12.970/19.03.2018,
- HCL nr.32/28.03.2017 privind aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al oraşului Flămânzi,
- HCL nr.56/31.05.2017 privind aprobarea trecerii suprafeţei de 5000 mp teren situat în p.c. 481/2 şi a drumului de exploatare în suprafaţă de 1000 mp situat în p.c.481/1 din domeniul privat al oraşului Flămânzi în domeniul public al oraşului Flămânzi, jud. Botoşani,
- HCL nr.61/31.05.2017 privind aprobarea trecerii suprafeţei de 1,25 ha teren situat: 0,04 ha in p.c. 296 si 1,21 ha în p.c. 301/1 din domeniul privat al orasului Flămânzi în rezerva Comisiei Locale de Fond Funciar Flămânzi,
- HCL nr. 95/13.09.2017 privind modificarea si completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al orasului Flamanzi, judetul Botosani,
- HCL nr. 99/29.09.2017 privind completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,
- HCL nr.106/29.09.2017 privind aprobarea demolării anexei grup sanitar (WC Scoala Tamba) ce aparţine inventarului domeniului privat al Oraşului Flămânzi,
- HCL nr.111/29.09.2017 privind aprobarea demolării construcţiei C2 (anexă centrală termică pentru încălzirea C1) în suprafaţă de 70 mp ce aparţine inventarului bunurilor din domeniul privat al oraşului Flămânzi;
- Procesul-verbal nr. 23.906/22.12.2017 încheiat de către Comisia de inventariere a patrimoniului oraşului Flămânzi, constituită prin Dispoziţia primarului nr.521/12.12.2017,
- Procesul – verbal privind casarea bunurilor uzate care fac parte din domeniului privat al orasului FLAMANZI cu nr. 12.931/19.03.2018,

In baza prevederilor:

- Art.7 si art. 8 din Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.121 si art.122 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata;
- Art. 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, republicată,

- Art. 22 din OG nr. 81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ – teritoriale, aprobata prin Legea nr. 246/2001,
- Art. 21 din Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata,
- Pct. 21,22,23 si 24 din HG nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994,

In conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administraţia publică, cu modificările ulterioare, ale art. 36 alin.(2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

In temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

HOTARASTE:

Art. 1 Aproba inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani în sumă de 6.635.040,18 lei conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Aproba casarea mijloacelor fixe în sumă de 165.598,33 lei, conform anexelor nr. 2 si nr. 3 care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Cu ducerea la indeplinire se insarcineaza primarul oraşului Flămânzi, prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR. 38 /30.03.2018

ORASUL FLAMINZI

ANEXA LA HCL NR. 38/30.03.2018
Aprobat,
Primar Oloeriu Dan

INVENTARUL BUNURILOR CARE APARTIN DOMENIULUI PRIVAT AL ORASULUI FLAMINZI LA 31.12.2017

Nr. Crt.	Denumire activ fix	Nr. Inventar	Adresa	Anul si luna intrarii in institutie	Valoarea de inregistrare in contabilitate actualizata
1	TEREN PASUNI +FANETE CAT.A V A 178,86 HA	211001	PC 157, PC 163, PC 166, PC 202,PC 203, PC 265, PC 271, PC 508, PC 525, PC 526, PC 643, PC 733, PC 735,PC 776, PC 151		9338,92
2	TEREN NEPRODUCTIV CAT.A V A 40 HA	211001	PC 66, PC 68, PC 105, PC 158, PC 641, PC 644, PC 645, PC 736, PC 737, PC 156, PC 169		2091,60
3	TEREN APE SI STUF CAT A V A 29 HA	211001	PC 150, PC 165, PC 272, PC 276, PC 763		1516,41
4	TEREN PASUNI +FANETE CAT.A IV A 617.93 HA	211001	PC 70, PC 95, PC 100, PC.104, PC 106, PC 149, PC 163, PC 270, PC 359, PC 361, PC 362, PC 363, PC 367, PC 369, PC 477, PC 483, PC 507, PC 526, PC 541, PC 643, PC 733, PC 776, PC 805		76809,24

5	TEREN PASUNI +FANETE CAT.A III A 357,05HA	211001	PC 34, PC 36, PC 65, PC 67, PC 70, PC 149, PC 263, PC 271, PC 273, PC 274, PC 277, PC 278, PC 356, PC 500, PC 504, PC 506, PC 507, PC 525, PC 620, PC 646, PC 757, PC 764, PC 775		140102,16
6	TEREN PASUNI +FANETE CAT.A II A 16.87 HA	211001	PC 509, PC 617, PC 620, PC 805		13810,47
7	TEREN PADURI 49.75 HA	211001	PC 657, PC 704		248750,00
8	TEREN INTRAVILAN 2754 mp	211001	PC 301	2010	225,00
9	BAZIN DE COLECTARE A APEI	211001	Str.Stejarului PC 759/2	DECEMBRIE 2011	12000,00
10	ADAPATORI ANIMALE 3 BUC	211001		2013	36000,00
11	TEREN INTRAVILAN 3229 mp	211001	PC 796	2011	136,00
12	TEREN INTRAVILAN 2033 mp	211001	PC 797	2011	85,00
13	TEREN INTRAVILAN 1993 mp	211001	PC 798	2011	84,00
14	TEREN INTRAVILAN 2312 mp	211001	PC 811	2011	97,00
15	TEREN INTRAVILAN 3826 mp	211001	PC 812	2011	161,00
16	TEREN INTRAVILAN 1473 mp	211001	PC 803, PC 851	2011	88,00
17	TEREN INTRAVILAN 8925 mp	211001	PC 802	2011	375,00
18	TEREN INTRAVILAN 5311 mp	211001	PC 759/2	2011	435,00
19	TEREN INTRAVILAN 3250 mp	211001	PC 292, PC 404	2010	276,00
20	TEREN INTRAVILAN 39018 mp	211001	PC 257	2011	3193,00
21	TEREN INTRAVILAN 16000 mp	211001	PC 802	2011	1530,00
22	TEREN EXTRAVILAN 2800 mp	211001	PC 46	2011	229,00
23	TEREN INTRAVILAN 8925 mp Suprafata =5278 mp teren aferent blocurilor de locuinte Suprafata = 3647 mp teren liber	211001	Ansamblul de locuinte	2011	679,00
24	TEREN EXTRAVILAN 5541 mp	211001	PC 748(1100 mp) PC 749(4441mp)	2012	449,00
25	TEREN EXTRAVILAN 900 mp	211001	PC 777	2012	81,00
26	TEREN EXTRAVILAN - Suprafata =179600 mp	211001	PC 481/3	2012	16164,00
27	TEREN INTRAVILAN 10040 mp	211001	PC 359, PC 653	2012	1034,40

28	TEREN INTRAVILAN 3800 mp(4064 mp din masuratori) din care:-Suprafata de 2550 mp-Lot 1 - Suprafata de 1514 mp-Lot 2	211001	PC 295, PC 295/1, PC 295/2	2012	342,00
29	TEREN INTRAVILAN 121 mp Cordun	211001	PC 404/1	2012	30,00
30	TEREN FOST SEDIU CAP FLAMANZI 1	211001	PC 283(2310 mp)	2014	12474,00
31	TEREN INTRAVILAN 356,09 mp FLAMANZI	211001	PC 653	2015	1923,00
32	ADAPOSTURI PENTRU CAINI	211001		2015	16.598,12
33	TEREN INTRAVILAN 105 mp FLAMANZI	211001	PC 654	2016	567,00
	Subtotal				597674,32
34	MOTOUNEALTA HUSQUARNA	213112	PRIMARIE	MAI 2009	2870,00
35	BULDOEXCAVATOR JCB3CX	213113	LOCAL SERVICII	MAI 2009	134851,57
36	AUTOGREDER O&K G 16	213114	LOCAL SERVICII	MAI 2009	257040,00
37	CILINDRU VIBROCOMPACTOR BOMAG BW117D3	213115	LOCAL SERVICII	IUNIE 2009	134708,00
38	AUTOBASCULANTA MAN TGS	213116	LOCAL SERVICII	IUNIE 2009	530979,90
39	AUTOSPECIALA MAN TGS CU CARLIG	213117	STATIE COLECTARE DESEURI	OCTOMBRIE 2009	483744,52
40	MOTOCULTOR CU FREZA	213118	PRIMARIE	Iunie 2009	14276,00
41	REMORCA 500 KG	213119	PRIMARIE	Iulie 2009	4654,99
42	MOTOSTIVUITOR	213120	STATIE COLECTARE DESEURI	Septembrie 2009	81753,00
43	AUTOGUNOIERA COMPACTOARE	213121	STATIE COLECTARE DESEURI	DECEMBRIE 2009	524967,31
44	Autogunoiera MAN TGM 22250 18 MC	213122	STATIE COLECTARE DESEURI	AUG.2010	551.668,56
45	Autospeciala SVSU	213123	PRIMARIE	25,05,2010	67.079,05
46	Dacia Duster Laureate 4x4 15/110	213124	PRIMARIE	30.09.2011	73.658,29
47	ATOMIZOR GRIPA AVIARA	213125	PRIMARIE	APR.2006	1780,00
48	AMENAJARE PARC JOACA PT.COPII	213126	PRIMARIE	SEPTEMBRIE2008	19999,00
49	MOTOCOASE 2 BUC	213127	PRIMARIE	mai-12	3918,00
50	FREZA ZAPADA	213128	PRIMARIE	APEILIE 2013	4750,00
51	APARAT DE RESPIRAT AUTONOM	213129	PRIMARIE	APRILIE 2015	3323,20
52	AUTOUTILITARA	213130	PRIMARIE	APRILIE 2015	39000,00
53	DACIA LOGAN	213131	PRIMARIE	AUGUST 2017	35836,14

54	TABLOU ALIMENTARE CU ENERGIE PORTABIL	213132	PRIMARIE	AUGUST 2017	3875,76
	Subtotal				2974733,29
55	APARTAMENT A4	212001	Pislaru Gheorghe	AUG.1980	25000,00
56	GARSONIERA A10	212002	Borcoi Gheorghe	SEPT.1981	8000,00
57	GARSONIERA A10	212003	Mastacan Doina	SEPT.1981	8000,00
58	APARTAMENT C8	212004	Gorghi Dumitru	APR.1981	20000,00
59	APARTAMENT C8	212005	Anton Nicolae	APR.1981	20000,00
60	APARTAMENT A1	212006	Sirghi Dumitru	MAI.1981	10000,00
61	APARTAMENT C 5	212007	Cobzariu Natalia	IULIE 1980	20000,00
62	APARTAMENT C 7	212008	Maxim Mirela	Aprile 1981	20000,00
63	APARTAMENT C 10	212009	Balauca Ruxanda	Aprile 1981	20000,00
64	APARTAMENT C8	212010	Calin Stela	APR.1981	20000,00
65	APARTAMENT C 3	212011	Turcu Lacramioara	IULIE 1980	20000,00
66	APARTAMENT C8	212012	Calin Cristinel	APR.1981	20000,00
67	Cladire Sediu fostului CAP Flamanzi	212001		1975	65000,00
	Subtotal				276000,00
68	CALCULATOR AXT HORION	214005	Primarie	DECEMBRIE 2005	3000,00
69	MOBILIER SALA CONSILIU	214006	Primarie	AUGUST 2006	2870,00
70	MOBILIER IMPOZITE SI TAXE	214007	Primarie	OCTOMBRIE 2007	1700,00
71	MOBILIER IMPOZITE SI TAXE	214008	Primarie	FEBRUARIE 2015	3968,00
72	MULTIFUNCTIONAL XEROX WORKCENTRE 5022	214009	Centru de Zi	FEBRUARIE 2015	4254,29
73	CALCULATOR PRIM.	214010	Primarie	SEPTEMBRIE 2008	2066,00
74	CALCULATOR PRIM.	214011	Primarie	SEPTEMBRIE 2007	2291,00
75	LAPTOP	214012	Primarie	NOIEMBRIE 2007	3300,00
76	LAPTOP	214013	Primarie	OCTOMBRIE 2007	2115,00
77	CALCULATOR PRIM.	214014	Primarie	MARTIE 2007	2267,90
78	SERVER FSC PRIMERGHY	214015	Primarie	MAI 2008	5620,00
79	CALCULATOR ASUS EN 7200 2 BUC	214016	Primarie	MAI 2008	2800,00
80	LAPTOP NOTEBOOK SONY VAIO-VGN-Z21XN	214017	Primarie	NOIEMBRIE 2008	9370,00
81	LAPTOP DELL	214018	Primarie	IANUARIE 2014	3720,00
82	LAPTOP ASUS X 550 C 2 BUC	214019	Primarie	MARTIE 2014	4986,96
83	VIDEOPROIECTOR TOSHIBA	214020	Primarie	NOIEMBRIE 2008	1769,00

84	MOBILIER PRIMARIE BIROURI	214021	Primarie	FEBRUARIE 2008	7425,00
85	MOBILIER PRIMARIE BIROURI	214022	Primarie	FEBRUARIE 2008	14210,00
86	MOBILIER PRIMARIE BIROURI	214023	Primarie	FEBRUARIE 2008	14080,00
87	BIBLIOTECA	214024		IANUARIE 2009	2320,00
88	MASA CONFERINTA	214025	Primarie	IANUARIE 2009	2970,00
89	VITRINA CARTI ONOARE	214026	Primarie	SEPTEMBRIE 2009	2356,00
90	BIBLIOTECA	214027	Primarie	IANUARIE 2009	1970,00
91	BIROU	214028	Primarie	IANUARIE 2009	2738,00
92	MOBILIER BIBLIOTECA	214029	Biblioteca	SEPTEMBRIE 2010	5352,00
93	CALCULATOR EVID. PERS.	214030	Evidenta persoanei	FEBRUARIE 2007	2861,00
94	CAMERA DIGIT.OLIMPUS	214031	Evidenta persoanei	MARTIE 2007	2315,00
95	CALCULATOR EVID. PERS.	214032	Evidenta persoanei	OCTOMBRIE 2007	2677,00
96	CAMERA FOTO DIGITALA	214033	Evidenta persoanei	IUNIE 2008	2380,00
97	LAPTOP ASUS x 51rl-AP 17 066 L	214034	Evidenta persoanei	IUNIE 2008	2666,00
98	MASINA PENTRU SPALAT PARDOSELI	214035	Sala de Sport	DECEMBRIE 2015	10000,00
99	Centrala telefonica	214036	Primarie	MARTIE 2017	3808,00
100	Multifunctionala	214037	Primarie	OCTOMBRIE 2017	8847,65
	Subtotal				**145073,80**
101	INSTALATII TEHNICE, MIJLOACE DE TRANSPORT LICEUL TEHNOLOGIC N.BALCESCU	213	LICEUL TEHNOLOGIC N.BALCESCU		1295641,52
102	MOBILIER, APARATURA BIROTICA LICEUL TEHNOLOGIC N.BALCESCU	214	LICEUL TEHNOLOGIC N.BALCESCU		489404,31
103	INSTALATII TEHNICE, MIJLOACE DE TRANSPORT SCOALA GIMNAZIALA ,,ION BOJOI"	213	SCOALA ION BOJOI		165277,88
104	MOBILIER, APARATURA BIROTICA SCOALA GIMNAZIALA ,,ION BOJOI"	214	SCOALA ION BOJOI		102081,34
105	MOBILIER, APARATURA BIROTICA U.A.M.S. N.BALCESCU	214	U.A.M.S. N.BALCESCU		589153,72
	TOTAL				**6.635.040,18**

Comisia de inventariere,
GURALIUC IOAN -Presedinte
LISAN SILVIA–membru
SADAGURSCHI RAMONA-ELENA-membru
BRINZA PETRU -membru
APOSTOL DIANA -membru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL
[illegible] VOCHIȚA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JUR. MILELESCU MARIANA

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 38/30.03.2018

ORASUL FLAMINZI

PROCES-VERBAL DE CASARE A MIJLOACELOR FIXE PE ANUL 2017
PROPUNERI DE CASARE

Propunem sa fie casate urmatoarele mijloace fixe aflate in gestiunea d-lui Viciriuc Neculai

Nr. Inv. sau Cod	Denumirea mijl.Fixe ob.de inv. De mica valoare sau scurta durata a materialelor	U.M.	CANT.	VAL.	Provienienta	Caracteristici	Durata de serviciu	Data intr.in funct.	Data iesirii	Starea in care se gasesc	Cauzele degradarii	Valoarea reactualizata
1.	Remorca 500 kg	buc.	1	4654,99	Parc auto			2009		degradata		
2.	Motocoasa EFCO 8530	buc.	1	1959	gospodarire comunala			2012		degradata		
	Total			6613,99								

Comisia de inventariere ,
Guraliuc Ioan presedinte
Lisan Silvia membru
Sadagurschi Elena membru
Brinza Petru membru
Apostol Diana membru

Gestionar,
Viciriuc Neculai

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL
VOLOSEA VOCHITA

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
JUR. MILLESCU MARIANA

ANEXA NR. 3 LA HCL NR 38/30.03.2018

LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE BALCESCU
Str.Dumitru Iov nr.167 Or.Flamanzi
Telefon 0231552119

PRIMĂRIA ORAȘ FLAMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 12.970
DIN 19-03-2018

PROCES-VERBAL DE CASARE A MIJLOACELOR FIXE PE ANUL 2017
PROPUNERE CASARE

Propunem sa fie casate urmatoarele mijloace fixe aflate in gestiunea d.lui REBENCIUC VALENTIN

Nr. Inv. sau Cod	Denumirea mijl.Fixe ob.de inv. De mica valoare sau scurta durata a materialelor	U.M.	CANT.	VAL.	Proveniența	Caracteristici	Durata de serviciu	Data intr.in funct.	Data iesirii	Starea in care se gasesc	Cauzele degradarii
1	Calculatoare lab.informatica	buc.	25	143383.94				2006		deteriorat	
2	Mobilier scolar (banci si scaune)	buc.		15600.40				2006			
	Total			158984.34							

Comisia de inventariere ,
Fegher Augustina Felicia
Popescu Dumitru
Apostu Alexandru Ramona
Botez Marius Lucian
Vornicu Elena

Gestionar,
Rebenciuc Valentin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL,
BUZATU OCHIȚA

CONTRASEMNEAZĂ.
SECRETAR,
JUR MILLESCU MARIANA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

H O T Ă R Â R E

Pentru modificarea HCL nr. 16/25.07.2012 privind aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vânzare, concesiune şi închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului privat al oraşului Flămânzi, precum şi a contractelor de închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului public al oraşului Flămânzi

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară la data de 30.03.2018,

Analizând expunerea de motive prezentată de dl Oloeriu Dan primar al oraşului Flămânzi, Raportul de specialitate al compartimentului Juridic din cadrul Primăriei Flămânzi, precum şi raportul de avizare al Comisiei Juridice şi Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

Având în vedere HCL nr.73/27.10.2016 pentru modificarea HCL nr. 16/25.07.2012 privind aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vânzare, concesiune şi închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului privat al oraşului Flămânzi, precum şi a contractelor de închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului public al oraşului Flămânzi,

In conformitate cu prevederile art. 13 şi art. 16 alin.(4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată,

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c) coroborat cu art. 36 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare, precum si art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Aprobă modificarea începând cu data de 01.04.2018 a Anexei la HCL nr. 16/25.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul atribuirii contractelor de vânzare, concesiune şi închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului privat al oraşului Flămânzi, precum şi a contractelor de închiriere ce aparţin domeniului public al oraşului Flămânzi, astfel:

- Se modifica art. 19 alin. (2) lit. b) din Anexă care va avea următorul cuprins:

„Art. 19. (2) Comisia de evaluare va fi numita astfel:

a) Prin Dispozitia primarului vor fi numiti in Comisie 3 membri plini si un supleant;

b) Prin Hotararea Consiliului Local prin care se aproba acest REGULAMENT se numesc 2 membri plini si 2 supleanti. Componenta consilierilor locali din Comisia de evaluare este urmatoarea:

- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local MICUTARU DUMITRU

- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local BALASEI CONSTANTIN

Membri supleanti vor fi:
- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local CODREANU GHEORGHE
- din partea CONSILIULUI LOCAL :consilier local PRODAN GHEORGHE."

- Se modifica art. 43 alin. (1) din Anexă care va avea următorul cuprins:

„Art. 43. (1) In termen de maxim 5 zile lucratoare de la depunerea contestatiei, prin Dispozitie a Primarului se numeste comisia de solutionare a contestatiei care va avea in componenta 5 membri si un supleant. Doi membri sunt numiti de către Consiliul Local astfel:
- LISAN GHEORGHE - consilier local
- PASNEI MIHAI - consilier local."

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr.16/25.07.2012 rămân nemodificate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI ORAȘ FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL

NR. 40/30.03.2018

ANEXA la HCL nr. 40 /30.03.2018

REGULAMENT

Privind regimul atribuirii contractelor de vânzare, concesiune, închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului privat al oraşului FLAMANZI precum si a contractelor de închiriere de bunuri ce aparţin domeniului public

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului REGULAMENT reglementează regimul juridic al contractelor de vânzare, concesiune si închiriere a bunurilor ce aparţin domeniului privat al oraşului Flamanzi precum si a contractelor de închiriere de bunuri ce aparţin domeniului public.

Art.2. Principiile care stau la baza selectării ofertanţilor si adjudecării bunurilor scoase la licitaţie publica in vederea vânzării, concesionarii si închirierii sunt următoarele:

a) transparenta, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vânzarea, concesionarea si închirierea bunurilor imobile aparţinând domeniului privat al oraşului Flamanzi precum si închirierea bunurilor imobile aparţinând domeniului public al oraşului FLAMANZI;
b) tratamentul egal pentru toţi ofertanţii,însemnând ca toate criteriile de selecţie se aplica intr-o maniera nediscriminatorie;
c) libera concurenta,respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca orice candidat, persoana fizica sau juridica capabila, potrivit legislaţiei, a dobândi bunuri imobile pe teritoriul ROMANIEI, sa aibă dreptul de a participa la licitaţia publica in vederea vânzării, concesionarii sau închirierii unor astfel de bunuri imobile ,in condiţiile legii, ale convenţiilor si acordurilor la care Romania este parte.

Art.3. Listele cu bunurile propuse pentru vânzare, concesionare sau închiriere se întocmesc de către aparatul de specialitate al Primarului si se aproba prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.4. Preturile de pornire la licitaţie, in vederea vânzării, concesionarii sau închirierii bunurilor se aproba de Consiliul Local si nu pot fi inferioare valorilor stipulate prin RAPOARTELE DE EVALUARE, aprobate de către Consiliul Local si întocmite de către un expert evaluator autorizat.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA LICITATIEI

Art.5. Propunerea de concesionare are loc la iniţiativa concedatului sau ca urmare a unei propuneri însuşite de către acesta. Propunerea de vânzare, închiriere are loc la iniţiativa proprietarului bunului sau ca urmare a unei propuneri însuşite de către acesta.

Art.6. Operaţiunile pregătitoare organizării licitaţiei in vederea vânzării,concesionarii si închirierii bunurilor sunt îndeplinite de către specialiţtii din aparatul de specialitate al primarului.

Art.7. Iniţiativa concesionarii, vânzării si închirierii bunurilor trebuie sa aibă la baza efectuarea unui studiu de oportunitate in 30 de zile de la însuşirea propunerii , care sa cuprindă in principal următoarele elemente:descrierea si identificarea bunului ;motivele de ordin economic care justifica concesionarea, vânzarea, închirierea; nivelul minim al redevenţei.

Art. 8. In vederea vânzării, concesionarii si închirierii prin licitaţie a bunurilor, Compartimentul juridic va întocmi CAIETUL DE SARCINI, instrucţiunile pentru ofertanţi si va publica anunţul privind organizarea licitaţiei.

Art.9. (1) Documentaţia de elaborare si prezentare a ofertei, conţinând caietul de sarcini si instrucţiunile pentru ofertanţi, vor fi vizate de Compartimentul juridic si Primarul oraşului Flamanzi.

(2) Caietul de sarcini va cuprinde condiţiile minime pentru participarea la licitaţia publica

(3) Caietul de sarcini va fi pus in vânzare de către Compartimentul juridic din cadrul Primăriei Flamanzi ,la sediul autoritarii administrativ teritoriale.

(4) Preţul caietului de sarcini se stabileşte de către autoritatea administraţiei publice locale.

Art.10. (1) Caietul de sarcini va cuprinde

a) datele necesare pentru identificarea exacta a obiectului - bun propus in vederea vânzării,concesionarii sau închirierii prin licitaţie publica;
b) descrierea destinaţiei, caracteristicilor si regimului tehnic si juridic al bunului propus vânzării, concesionarii ori închirierii prin licitaţie publica;
c) valoarea investiţiilor făcute asupra bunului pana la data organizării licitaţiei publice in vederea vânzării,concesionarii sau închirierii;
d) condiţiile impuse de natura bunului ce face obiectul vânzării, concesionarii sau închirierii prin licitaţie publica, cum ar fi: condiţii de siguranţa in exploatare, condiţii privind protecţia mediului, condiţii impuse de acordurile si conventule internaţionale la care ROMANIA este parte, etc.;
e) preţul minim de pornire la licitaţie;
f) orice alte condiţii specifice care vor fi stabilite de către autoritatea administraţiei publice locale.

(2) Organizatorul licitaţiei va putea modifica sau completa documentele sus menţionate, in situaţii deosebite, cu condiţia notificării acestora, cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limita de înscriere la licitaţie, tuturor ofertanţilor care au cumpărat caietul de sarcini si documentele de elaborarea si prezentarea ofertei.

Art. 11. Instrucţiunile pentru oferta cuprind date si informaţii asupra desfasurarii licitaţiei publice precum si precizari asupra modului de intocmire si prezentare a ofertei.

Art.12. Instructiunile au caracter obligatoriu pentru ofertanti, nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor si imposibilitea participarii ofertantilor la licitatie, cu pierderea garantiei si taxei de participare depuse.

Art.13. Instructiunile pentru ofertanti cuprind:

a) lista documentelor necesare pentru participarea la licitatie, modul si locul de inregistrare a acestora. In mod obligatoriu se va solicita dovada prin care se atesta ca participantul la licitatie (persoana fizica si/sau persoana juridica) nu figureaza cu debite reprezentand impozite, taxe, chirii restante,etc;
b) cuantumul garantiei precum si forma de depunere si conditiile de restituire a acesteia;
c) cuantumul taxei de participare;

d) termenul limita de inscriere la licitatie;
e) data, ora si locul desfasurarii licitatiei;
f) alte date utile desfasurarii licitatiei.

Art.14. Compartimentul juridic din cadrul Primariei orasului Flamanzi ,cu minim 20 de zile calendaristice inainte de data desfasurarii licitatiei publice va asigura aducerea la cunostinta publica a desfasurarii respectivei licitatii prin publicarea anuntului de participare in cel putin un ziar local .

Art.15. Anuntul de participare la licitatia publica in vederea vanzarii,concesionarii sau inchirieri bunurilor , va contine minim urmatoarele date:

a) data, ora si locul desfasurarii licitatiei;
b) pretul de pornire a licitatiei si tipul acesteia;
c) date privind identificarea bunului imobil;
d) termenul pana la care se fac inscrierile la licitatie;
e) situatia juridica a imobilului;
f) alte informatii utile.

Art.16. (1) Compartimentul juridic va pune caietul de sarcini si documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei ,la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu va depasi trei zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

(2) Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare , astfel incat respectarea de catre reprezentantii autoritatii administratiei publice locale a perioadei prevazute la alin.1 sa nu conduca la situatia in care documentatia pentru licitatie sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de cinci zile lucratoare inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art.17. (1) Orice persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de licitatie.

(2) Compartimentul juridic va raspunde in mod clar ,complet si fara ambiguitati ,la orice clarificare solicitata ,intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca trei zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.Daca solicitarea este verbala ,raspunsul va fi tot verbal.

(3) Compartimentul juridic va transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei in cadrul licitatiei publice ,luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Art.18. (1) Compartimentul juridic va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin cinci zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

(2) In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel in imposibiltate de a se respecta termenul de cinci zile,se va raspunde totusi la clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

CAPITOLUL III
COMISIA DE EVALUARE

Art. 19. (1) Comisia de evaluare va fi formata din 5 membri plini si 3 supleanti.

(2) Comisia de evaluare va fi numita astfel:

a) Prin Dispozitia primarului vor fi numiti in Comisie 3 membri plini si un supleant;

b) Prin Hotararea Consiliului Local prin care se aproba acest REGULAMENT, ceilalti 2 membri plini si 2 supleanti. Componenta consilierilor locali din Comisia de evaluare este urmatoarea:

- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local MICUTARU DUMITRU
- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local BALASEI CONSTANTIN

Membri supleanti vor fi:

- din partea CONSILIULUI LOCAL: consilier local CODREANU GHEORGHE
- din partea CONSILIULUI LOCAL :consilier local PRODAN GHEORGHE

(3) Presedintee si secretarul Comisiei de evaluare vor fi stabiliti de catre membrii comisiei in ziua licitatiei.

(4) Nu au dreptul sa fie implicate in procesul de evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

a) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizica;

b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie ,organul de conducere al unuia dintre ofertanti, persoane juridice;

c) persoane care detin parti sociale, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau persoane care fac parte din consiliul de administratie , organul de conducere ori sunt cenzori al unuia dintre ofertanti;

d) persoane care pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

(5) Inaintea deschiderii sedintei publice de licitatie, membrii comisiei de evaluare vor semna o declaratie pe propria raspundere cu privire la faptul ca nu se afla intr-una din situatiile de incompatibilitate prevazute la alin. 2.

Art.20.(1) Persoanele care au participat la intocmirea documentatiei de licitatie au dreptul de a fi ofertant ,dar numai in cazul in care implicarea lor in elaborarea documentatiei de licitatie nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

(2) Persoanele care sunt implicate direct in procesul de evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de licitatie.

Art.21. Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) deschiderea ofertelor depuse , in cadrul sedintei licitatiei publice ,desfasurate la data, ora si locul stabilite prin anuntul publicitar;
b) selectarea si calificarea ofertelor pe baza datelor ,informatiilor si documentelor prezentate de ofertanti in cadrul ofertelor depuse;
c) excluderea ofertelor care nu intrunesc conditiile de eligibilitate ;
d) analizarea si evaluarea ofertelor ,in baza criteriilor de evaluare stabilite in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
e) desemnarea castigatorului licitatiei;
f) intocmirea procesului verbal cu rezultatele licitatiei si inaintarea acestuia catre autoritatea administratiei publice locale.

Art.22.(1) Comisia de evaluare este legal constituita numai in prezenta tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei publice.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

Art.23. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care le sunt comunicate de persoanele fizice ori juridice cu titlu confidential , in masura in care ,in mod obiectiv ,dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele

legitime ale respectivelor persoane ,in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

CAPITOLUL IV
DEPUNEREA OFERTELOR

Art.24. Termenul de depunere a ofertelor nu poate fi mai mic de 20 de zile calendaristice si nu poate depasi 60 de zile calendaristice, incepand cu data publicarii anuntului licitatiei publice.

Art. 25. Ofertantul are obligatia de a elabora si depune oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de licitatie.

Art.26. (1) Ofertele vor fi redactate in limba romana. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

(2) Ofertele se depun la sediul autoritatii administratiei publice locale ,in plicuri cerate, inchise si sigilate,unul exterior si unul interior ,ce vor fi inregistrate,in ordinea primirii lor ,la registratura generala a Primariei orasului Flaminzi.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei,inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate.

(4) Ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise.

(5) Pe plicul exterior se va indica licitatia publica pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina:

- o fisa cu informatii privind ofertantul ,semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
-acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantului,conform solicitarilor autoritatii administratiei publice locale ,acte prin care se dovedeste cumpararea caietului de sarcini, precum si achitarea garantiei de participare si a taxei de participare la licitatia publica,daca este cazul;
- plicul interior.

(6) Pe plicul interior se inscriu numele sau denumirea ofertantului ,precum si domiciliu sau sediul social al acestuia,dupa caz. Acest plic va contine oferta propriu-zisa(pretul oferit,alte propuneri intocmite conform instructiunilor pentru ofertanti,etc).

(7) Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea ofertelor si desfasurarea licitatiei publice.

Art. 27. (1) Garantia pentru participare se constituie de catre ofertant in scopul de a proteja autoritatea administratiei publice locale fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al acestuia pe intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului.

(2) Autoritatea administratiei publice locale va stabili in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei:

- cuantumul garantiei de participare in suma fixa ,suma care se va incadra, de regula ,intre 1-10% din pretul de pornire a licitatiei;
- perioada de valabilitate a garantiei pentru participare ,care va acoperi, de regula, intreaga perioada derulata pana la incheierea contractului.

(3) Garantia pentru participare se poate exprima in lei sau intr-o valuta liber convertibila si se constituie prin depunerea la casieria sau in contul autoritatii administratiei publice locale a unor sume de bani.

(4) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul de a vira garantia de participare in bugetul local, ofertantul pierzand suma constituita ,atunci cand acesta din urma se afla in oricare din urmatoarele situatii:

a) cand oferta depusa se afla sub valoarea pretului minim de pornire a licitatiei;

b) cand ofertantul isi revoca oferta , dupa deschiderea acesteia si inainte de adjudecare;

c) ofertantul isi revoca oferta, dupa adjudecare;

d) oferta sa fiind stabilita castigatoare , ofertantul refuza sa semneze contractul in termen de maxin 30 de zile calendaristice de la data desfasurarii licitatiei publice.

(5) Garantia pentru participare , constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre autoritatea administratiei publice locale in cel mult 30 zile lucratoare de la data incheierii contractului sau se scade din suma pe care ofertantul s-a oferit sa o plateasca .

(6) Garantia pentru participare constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se returneaza de catre autoritatea administratiei publice locale cat mai repede posibil, dar nu mai tarziu de 30 zile lucratoare de la data desfasurarii licitatiei publice.

CAPITOLUL V
DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 28. (1) Sedinta licitatiei organizate pentru vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a orasului FLAMANZI sau cu privire la inchirierea bunurilor apartinand domeniului public al orasului FLAMANZI este publica.

(2) Pentru desfasurarea procedurii licitatiei organizate in vederea vanzarii, concesionarii sau inchirierii bunurilor imobile a orasului Flaminzi, este obligatorie participarea a cel putin trei ofertanti.

Art.29. (1) Licitatia este condusa de presedintele comisiei de licitatie ,numit "licitator" . Participantii admisi la licitatie se numesc " licitanti"

(2) Procesul verbal de sedinta se intocmeste in timpul desfasurarii licitatiei de catre secretarul comisiei si se inregistreaza imediat ,dupa inchiderea sedintei de licitatie ,la registratura generala a Primariei orasului Flaminzi.

Art.30. (1) Licitatorul anunta deschiderea sedintei, obiectul acesteia,face identificarea ofertelor depuse si a licitantilor prezenti si constata daca sunt indeplinite conditiile legale pentru tinerea sedintei.

(2) Daca la deschiderea şedinţei de licitaţie se constata depunerea a cel puţin trei oferte , comisia de evaluare poate proceda la deschiderea plicurilor exterioare conţinând documentele depuse de licitatori, urmând sa constate eligibilitatea ofertantilor care indeplinesc urmatoarele conditii:

a) fac dovada achitarii caietului de sarcini şi a garantiei pentru participarea la licitatie.

b) au prezentat in copie documentele solicitate prin instructiunile pentru ofertanti si caietul de sarcini;

c) fac dovada achitarii obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si a taxelor la stat ,inclusiv cele locale,in baza certificatului fiscal eliberat de directia/ compartimentul de specialitate.

(3) In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel putin trei oferte sau in cazul in care, dupa deschiderea si analizarea plicurilor exterioare ,nu sunt trei oferte calificate, aceasta situatie se va consemna in procesul verbal de sedinte,urmand

ca in 5 zile lucratoare de la data sedintei de licitatie sa se publice anuntul privind organizarea unei noi licitatii ,iar procedura licitatiei publice sa fie reluata de la etapa depunerii ofertelor.

Art. 31. (1) Comisia de evaluare deschide si analizeaza ofertele din plicurile interioare si poate, atunci cand este necesar, sa ceara ofertantilor precizari cu privire la continutul ofertei lor.

(2) Licitatorul anunta pretul initial de pornire la licitatie ,stabilit prin documentatia de elaborare si prezentare a ofertei ,precum si preturile oferite de catre licitanti prin ofertele depuse si oferta ce a fost declarata castigatoare a licitatiei publice .

Art.32. Comisia de evaluare va consemna in procesul verbal de sedinta ofertele care au fost depuse in termenul prevazut in anuntul publicitar,ofertele care au fost calificate potrivit criteriilor de eligibilitate,ofertele care nu au intrunit conditiile de eligibilitate si au fost prin urmare respinse, orice alte clarificari aduse de catre ofertanti asupra ofertelor depuse la cererea comisiei de evaluare , preturile oferite de licitanti prin ofertele depuse si oferta ce a fost declarata castigatoare a licitatiei publice.

Art. 33. Sedinta publica de deschidere a ofertelor se declara inchisa numai dupa ce procesul verbal de sedinta se semneaza de catre membrii comisiei si de catre ofertantii prezenti .In cazul in care unul sau mai multi participanti refuza semnarea procesului verbal (chiar si cu obiectiuni) comisia consemneaza in procesul verbal acest fapt.

Art.34. (1) In situatia in care doua sau mai multe persoane se afla la egalitate din punct de vedere al pretului oferit ,se va proceda la o noua licitatie inchisa ,fara publicarea vreunui anunt, intre cei ce sunt la egalitate ,pornindu-se de la suma cea mai mare obtinuta pana in acel moment.Daca egalitatea se mentine si nici unul din cei in cauza nu ofera o suma mai mare ,comisia retrage bunul de la licitatie ,urmand a fi organizata o noua licitatie.

(2) In cazul unei licitatii publice organizate pentru vanzarea bunurilor imobile proprietate a orasului care sunt concesionate, inchiriate ,date in adminstrare sau in folosinta unuia dintre ofertanti ,in situatia in care acest ofertant se afla la egalitate cu alte persoane din punct de vedere al pretului oferit,el va fi considerat adjudecatar al bunuui imobil .

(3) In conditiile prevazute la alin.(1) in termen de 5 zile lucratoare de la data sedintei de licitatie se va publica anuntul privind organizarea unei noi licitatii , pretul de pornire fiind oferta maxima de la licitatia anterioara.

(4) Licitantii care au participat la prima licitatie se pot inscrie la urmatoarea licitatie,pe baza cererii de inscriere ,fara a mai depune o noua oferta si fara a mai achita contravaloarea caietului de sarcini ,urmand sa achite numai garantia de participare (daca, intre timp, au solicitat restituirea garantiei dupa prima licitatie).

(5) In situatia in care mai multi dintre licitantii de la prima licitatie se mentin la conditii egale de prêt, dupa parcurgerea etapelor noii licitatii,acestia vor fi descalificati, bunul urmand a fi scos din nou la licitatie.

Art.35. In cazul in care pana la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor ,nu a fost depusa nici o oferta ,sau cu ocazia deschiderii ofertelor depuse s-a constatat ca preturile oferite sunt mai mici decat pretul minim de pornire la licitatie, comisia retrage bunul de la licitatie ,urmand sa se procedeze la o reevaluare a bunului imobil si , ulterior la organizarea unei noi licitatii.

Art.36. (1) In conditiile stipulate la art. 34 alin. (1) si alin.(5), organizarea unei noi licitaţii se va face in termen de cel putin 10 zile calendaristice de la aparitia in presa a anuntului de licitatie."

(2) In cazul in care nici la aceasta a doua licitatie nu se prezinta cel putin trei licitanti ,aceasta imprejurare este consemnata in procesul verbal de sedinte ,dupa care se procedeaza la negocierea directa .

(3) Pentru atribuirea directa se respecta procedua prevazuta la art. 5 - 18 din prezentul regulament.

Art.37. Pocesele verbale de sedinta impreuna cu documentele privind licitatia se inainteaza de indata autoritatii administratiei publice locale si se pastreaza cu caracter permanent in arhiva orasului Flaminzi.

Art.38. Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare-cumparare, contractul de concesiune ori contractul de inchiriere pentru bunul adjudecat in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data sedintei de licitatie publica /negociere directa.

Art. 39. Plata pretului bunului cumparat se poate face astfel (in lipsa de stipulatie expresa contrara a Consiliului Local) :

- integral, la data semnarii contractului de vanzare -cumparare ;
- 30% din prêt la data semnarii contractului de vanzare –cumparare ,iar 70% in maxim 30 de zile calendaristice de la data semnarii contractului respectiv.

Art.40. (1) In cazul in care, cu exceptia unor situatii de forta majora sau a unor situatii care nu sunt imputabile castigatorului licitatiei,contractul nu este semnat in termenul stabilit , adjudecatarul pierde licitatia, garantia pentru participare precum si taxa de participare si poate fi obligat la plata de daune interese stabilite de catre autoritatea administratiei publice locale la intocmirea documentatiei de licitatie. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitatii pe termen de 10 ani.

(2) In acest caz se organizeaza o noua licitatie ,de la faza publicarii anuntului publicitar, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL IV
PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITATIEI

Art. 41.(1) Licitantii nu pot formula contestatii cu privire la documentatia licitatiei (caietul de sarcini, instructiunile pentru ofertanti, etc) dupa deschiderea sedintei de licitatie."

(2) Depunerea unei contestatii pana la inceperea sedintei de licitatie se face in scris, prin cerere inregistrata la registratura generala a Primariei orasului Flaminzi si suspenda inceperea procedurilor de licitatie.Comisia de evaluare care se va constitui in termen de maxim trei zile lucratoare de la data depunerii contestatiei, propune primarului ,prin referat ,modul de solutionare a contestatiei.Primarul solutioneaza contestatia prin dispozitie ce se comunica si contestatorului.

(3) Sedinta de licitatie se organizeaza in termen de 60 de zile calendaristice de la primirea de catre contestator a Dispozitiei de respingere a contestatiei ,daca aceasta nu a fost atacata la instanta de judecata .Noua data si ora a sedintei de licitatie vor fi anuntate in aceeasi publicatie in care s-a anuntat si organizarea initiala a licitatiei.

(4) In situatia in care Dispozitia de respingere a contestatiei este atacata la instanta de judecata ,organizarea licitatei se suspenda pana la solutionarea prin hotarare irevocabila a cauzei de catre instanta judecatoreasca.

(5) Daca s-a admis contestatia, se reia procedura de licitatie de la publicarea anuntului, avand in vedere aspectele contestate si admise.

Art.42. Dupa desfasurarea licitatiei publice ,participantii la licitatie pot formula contestatii cu privre la orgnizarea si desfasurarea licitatiei ,care se depun la registratura generala a Primariei Flaminzi in termen de 24 de ore (sau in prima zi lucratoare) de la data inchiderii sedintei de licitatie.

Art.43. (1) In termen de maxim 5 zile lucratoare de la depunerea contestatiei , prin Dispozitie a Primarului se numeste comisia de solutionare a contestatiei care va avea in componenta 5 membri si un supleant. Doi membri sunt numiti de către Consiliul Local astfel:

- LISAN GHEORGHE - consilier local
- PASNEI MIHAI - consilier local

(2) Din comisia de solutionare a contestatiei nu pot face parte reprezentantii numiti in comisia de evaluare.

Art.44. (1) Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza toate documentele intocmite de catre comisia de evaluare si va verifica respectarea dispozitiilor care reglementeaza procedura licitatiei publice.

(2) La verificrea documentelor comisia de solutionare a contestatiei va avea in vedere aspectele contestate precum si respectarea dispozitiilor referitoare la:

a) modul de alcatuire a comisiei de evaluare;

b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;

c) conditiile de intrunire legala a comisiei de evaluare;

d) evaluarea ofertelor in functie de criteriile de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de licitatie;

e) modul de luare a deciziilor in cadrul comisiei de evaluare;

f) modul de intocmire a procesului verbal al comisiei de evaluare.

Art.45. (1) Comisia de solutionare a contestatiei propune admiterea/respingerea contestatiei prin referat care va fi intocmit in termen de 2 zile lucratoare de la constituirea acesteia. Primarul se pronunta cu privire la admiterea/respingerea contestatiei prin dispozitie ,care va fi emisa in termen de maxim 5 zile lucratoare de la numirea comisiei de solutionare a contestatiei si va fi comunicata contestatorului.

(2) In cazul in care contestatia este fondata,Primarul va revoca prin dispozitie ,decizia de desemnare a ofertantului castigator si o va notifica ,in termen de 5 zile lucratoare de la numirea comisiei de solutionare a contestatiei, tuturor ofertantilor.

(3) In situatia prevazuta la alin.(2) ,autoritatea administratiei publice locale va decide anularea licitatiei si organizarea unei noi licitatii.

Art.46. In cazul unui raspuns negativ la contestatia depusa de catre ofertantul respins, acesta se va putea adresa instantei comerciale,de contencios administrativ si fiscal de la Tribunalul Botosani.

Art.47. (1) Depunerea contestatiei intrerupe termenul de incheiere a contractului pe perioada cuprinsa intre data depuneri contestatiei si data primirii de catre contestator a dispozitiei primarului de solutionare a contestatei.

(2) In situatia in care dispozitia de solutionare a contestatiei este atacata la instanta de judecata ,termenul se intrerupe in continuare , pana la solutionarea irevocabila a litigiului.

CAPITOLUL V.
DISPOZITII FINALE

Art.48. Consiliul Local imputerniceste primarul orasului , seful serviciului financiar contabil, consilierul juridic,persoana care are atributii de a aplica viza CFP care fac parte din aparatul de specialitate al primarului sa semneze caietele de sarcini si contractele de vanzare-cumparare,concesiune,inchiriere in numele CONSILIULUI LOCAL FLAMINZI.

Art. 49. Veniturile obtinute in urma vanzarii ,concesionarii, inchirierii bunurilor se inregistreaza la bugetul local si sunt venituri publice.

Art.50.(1) Dosarul concesiunii, vanzarii, inchirierii are caracter de document public.

(2) Accesul persoanelor la aceste documente se va face cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Art.51. Prezentul REGULAMENT intra in vigoare la data adoptarii hotararii consiliului local.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI ORAȘ FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE
Privind modificarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi aprobat prin HCL nr.37/31.08.2016

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară astăzi 30.03.2018,

Analizând expunerea de motive a presedintilor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Flamanzi,

Văzând raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei Flămânzi, precum şi raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local Flamanzi,

Avand in vedere HCL nr.70/27.10.2016 pentru modificarea HCL nr.37/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi, HCL nr. 36/28.03.2017 pentru modificarea HCL nr.37/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi si HCL nr. 137/29.11.2017 privind validarea mandatului de consilier local al domnului Ghidersa Neculai,

În conformitate cu prevederile OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local, actualizată, ale Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată, ale Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea A.N.I., modificată şi completată prin Legea nr. 176/2010, şi ale Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

În baza prevederilor art. 36 alin.(3) lit.a) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

În temeiul art. 2 din OG nr. 35/2002 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă modificarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi aprobat prin HCL nr.37/31.08.2016, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare, in sensul modificarii art. 31 alin.(3), art. 65 alin.(2), art.66 alin.(1), alin.(2) si art. 76 alin.(3) dupa cum urmeaza:

-. art. 31 alin.(3) "*În cadrul Consiliului Local al oraşului Flămanzi sunt constituite 3 comisii de specialitate:*

Comisia 1: Comisia pentru activităţi economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului.

a. BALAŞEI CONSTANTIN
b. BÎLDEA VOCHIŢA
c. CODREANU GHEORGHE
d. GHIDERSA NECULAI
e. LIPCIUC TOMA
f. MĂNUCA VASILE
g. PASNEI MIHAI

Comisia 2: Comisia pentru activităţi social culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie şi turism.

a. SIMINICIANU ELENA
b. RĂŞITARIU DUMITRU
c. CRAUCIUC-BUJOR RADU
d. PRODAN GHEORGHE
e. LISAN GHEORGHE

Comisia 3: Comisia juridică şi de disciplină, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului.

a. DOBINCIUC RALUCA-IONELA
b. PANAITE PETRU
c. HUCAIL CONSTANTIN
d. MICUŢARU DUMITRU
e. GURALIUC IOAN"

- art. 65 alin.(2) *"Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştinţă consilierilor in format letric sau electronic, in termenul prevazut de Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale."*

- art.66 alin.(1), alin.(2) *"alin(1) Proiectele de hotărâri împreună cu expunerile de motive, rapoartele de specialitate, precum şi documentaţia aferentă se transmit in format letric primarului, viceprimarului, secretarului, presedintelui de sedinta si presedintilor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.*

alin(2) Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se transmit materiale spre analiză, se face de către secretar."

- art. 76 alin.(3) *"Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului, sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 2. Numararea buletinelor de vot se face de catre secretar asistat de presedintele de sedinta, in prezenta consilierilor locali. Constatarea rezultatului votului se va consemna intr-un proces-verbal, care se semneaza de catre secretar si presedintele de sedinta.".*

Art. 2 Celelalte prevederi ale HCL nr.37/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi, rămân nemodificate.

Art. 3 Primarul oraşului Flămânzi, prin aparatul propriu de specialitate, şi Consiliul Local vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA JUDEŢUL BOTOŞANI ORAŞ FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL

NR. 39 /30.03.2018

Anexă la Hotărârea nr. 39 /30.03.2018

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL FLĂMÂNZI

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI

Art.1 Consiliul orăşenesc Flămînzi este compus din numărul de consilieri stabiliţi conform legii, prin vot universal, direct, egal, secret şi liber exprimat în condiţiile stabilite de legea privind alegerile locale.

Art.2 Numărul membrilor Consiliului Local al oraşului Flămînzi se stabileşte prin Ordin al Prefectului judeţului Botoşani, în funcţie de numărul locuitorilor, potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată.

Art.3 Constituirea Consiliului Local se face în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la convocarea prefectului, în şedinţa de constituire în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor. Convocarea consilierilor declaraţi aleşi pentru şedinţa de constituire se face de către prefect. La şedinţa de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum şi primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.4 Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor locali aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, şedinţa se organizează în aceleaşi condiţii peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare peste 3 zile tot de prefect în aceleaşi condiţii.

Art.5 Absenţa consilierilor la şedinţa de constituire este motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenţa acestora, sunt plecaţi în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forţă majoră: calamităţi naturale, deces în familie, etc.

Art.6 alin(1) Dacă nici la a treia convocare Consiliul Local nu se poate reuni din cauza absenţei nemotivate a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleşi care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări anterioare, dacă aceştia nu pot fi înlocuiţi de supleanţii înscrişi pe listele de candidaţi respective se organizează alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

alin(2) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 5 de zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

Art.7 alin(1) Lucrările şedinţei de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

alin(2) Pentru validarea mandatelor, Consiliul Local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri.

alin(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier şi propune Consiliului Local validarea sau invalidarea mandatelor.

alin(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condiţiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condiţiile Legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

alin(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

alin(6) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenţi de la şedinţă, de la comunicare.

alin(7) Instanţa de contencios administrativ se pronunţă în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă.

Art.8 Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum şi pe cei mai tineri 2 consilieri locali pentru a lua conducerea lucrărilor şedinţei, cu asistenţa de specialitate a secretarului Primăriei Flămînzi care va supraveghea întocmirea procesului – verbal al şedinţei.

Art.9 După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului aleşilor locali.

Art.10 alin(1) Consilierii locali al căror mandate au fost validate depun în faţa Consiliului Local următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor oraşului Flămînzi. Aşa să-mi ajute Dumnezeu!"

alin(2) Jurământul poate fi depus şi fără formula religioasă.

alin(3) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul oraşului Flămînzi va da citire jurământului, după care consilierii validaţi se vor prezenta, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul va pune mâna dreaptă atât pe Constituţie cât şi, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunţa cuvântul *jur,* după care ve semna jurământul de credinţă, care va fi imprimat pe un formular special.

alin(4) Jurământul se semnează în 2 exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului local.

alin(5) Consilierii locali pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă

alin(6) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul – verbal al şedinţei.

alin(7) În cazul în care consilierul local declarat ales renunţă la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianţei politice sau a alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanţi, conform legii, iar numărul de consilieri se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parţiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

alin(8) După validare, în şedinţa de constituire a Consiliului Local, consilierii locali prevăzuţi la alin.7 depun jurământul prevăzut la alin.1.

alin(9) Consiliul Local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validaţi au depus jurământul. Constituirea Consiliului Local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali validaţi.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA CONSILIULUI

Secţiunea I
Preşedintele de şedinţă

Art.11 alin(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii săi prin hotărârea adoptată cu votul deschis al majorităţii consilierilor locali în funcţie, un preşedinte de şedinţă pe o perioadă de 3 luni, care va conduce şedinţele consiliului şi va semna hotărâri adoptate de acesta.

alin(2) Consilierul local ales preşedinte de şedinţă în condiţiile alin. 1 poate fi schimbat din funcţie la iniţiativa a cel puţin o treime din numărul consilierilor locali, prin votul majorităţii consilierilor locali în funcţie.

alin(3) După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului.

alin(4) Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în hotărâre a Consiliului Local.

alin(5) Hotărârile privind declararea Consiliului Local ca legal constituit şi alegerea preşedintelui de şedinţă, adoptate în şedinţa de constituire, se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar.

Art.12 alin(1) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele Consiliului Local;
b) supune atenţiei Consiliului Local conţinutul ordinii de zi, înscrirea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, şi supune spre aprobare ordinea de zi;
c) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *contra* şi a abţinerilor;
d) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul – verbal al şedinţei pe care a prezidat-o;
e) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;
f) supune voturilor consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a Consiliului Local;
g) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de Statutul aleşilor locali, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni.

alin(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de Consiliul Local.

Secţiunea a II-a
Alegerea viceprimarului

Art.13 alin(1) Potrivit prevederilor art. 57 alin.1 din Legea administraţiei publice locale, republicată, oraşul Flămînzi are un primar şi un viceprimar, aleşi în condiţiile legii.

alin(2) Viceprimarul este subordonat primarului care îi poate delega atribuţiile sale.

Art.14 alin(1) Viceprimarul este ales cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie din rândul membrilor acestora. Alegerea se face prin vot secret.

alin(2) Votul secret se exprimă prin utilizarea buletinelor de vot.

alin(3) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

alin(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

alin(5) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată folosind, la alegere, una dintre următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier local primeşte un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină va bara cu o linie orizontală numele candidaţilor pe care nu-i doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul DA în dreptul numelui celui pe care doreşte să îl voteze.

alin(6) este declarat ales candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

alin(7) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.6 se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă.

Art.15 În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie.

Art.16 Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărâre a Consiliului Local.

Art.17 Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea sa ca legal ales.

Art.18 alin(1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îsi păstrează statutul de consilier local fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut.

alin(2) Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de Consiliul Local prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie

alin(3) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo formalitate.

Art.19 alin(1) Potrivit art. 87 alin.1 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu completările şi modificările ulterioare, calitatea de viceprimar este incompatibilă cu:

a. funcţia de prefect sau subprefect;
b. calitatea de funcţionar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
c. funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager,

administrator, membru al consiliului de administraţie ori cenzor sau orice funcţie de conducere ori de execuţie la societăţile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituţii de credit, societăţile de asigurare şi cele financiare, la regiile autonome de interes naţional sau local, la companiile şi societăţile naţionale, precum şi la instituţiile publice;

d. funcţia de preşedinte sau de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate comercială;
e. funcţia de reprezentant al oraşului Flămînzi în adunările generale ale societăţilor comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăţi comerciale de interes naţional;
f. calitatea de comerciant persoană fizică;
g. calitatea de membru al unui grup de interes economic;
h. calitatea de deputat sau senator;
i. funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcţie asimilată acestora;
j. orice alte funcţii publice sau activităţi remunerate, în ţară sau străinătate, cu excepţia funcţiei de cadru didactic sau a funcţiilor în cadrul unor asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale.

alin(2) Viceprimarul poate exercita funcţii sau activităţi în domeniul didactic, al cercetării ştiinţifice şi al creaţiei literar-artistice.

Art.20 Atribuţiile viceprimarului sunt stabilite prin dispoziţie a primarului.

Art.21 Drepturile şi obligaţiile viceprimarului sunt cele arătate în Secţiunea 3 şi Secţiunea 4 din Cap. VII al prezentului Regulament.

Art.22 Viceprimarul are dreptul la o indemnizaţie lunară, ca unică formă de remunerare a activităţii corespunzătoare funcţiei şi care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor şi obligaţiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă şi nici de alte sporuri prevăzute de lege.

Art.23 alin(1) Mandatul viceprimarului încetează de drept:

a. la data alegerii noului viceprimar;
b. în cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani;
c. la data încetării mandatului de consilier local, în cazurile şi condiţiile arătate la art. 95 din prezentul Regulament.

alin(2) În cazurile de mai sus Consiliul local ia act de încetarea mandatului şi alege un nou viceprimar.

alin(3) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcţie, în condiţiile art. 25 din prezentul Regulament.

Art.24 alin(1) În exercitarea funcţiei viceprimarul este ocrotit de lege.

alin(2) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

alin(3) Ordinul de suspendare se comunică de îndată viceprimarului.

alin(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin.2.

alin(5) Dacă viceprimarul suspendat din funcţie a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condiţiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

alin(6) Mandatul viceprimarului se suspendă în cazul în care a fost însărcinat de către Consiliul Local al oraşului Flămînzi, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate, pe durata exercitării misiunii încredinţate.

Art.25 alin(1) Pentru abateri grave şi repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica următoarele sancţiuni, conform art. 69 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali:

a. mustrare;
b. avertisment;
c. diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
d. eliberarea sau revocarea din funcţie.

alin(2) Sancţiunile prevăzute la alin.1 lit.a) şi b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare vor fi aduse la cunoştinţă consilierilor cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

alin(3) Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de Consiliul Local, prin hotărârea adoptată cu votul majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcţie.

Art.26 Împotriva sancţiunii prevăzute la art. 25 alin.1 lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Secţiunea a III-a
Grupurile de consilieri

Art.27 alin(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

alin(2) Consilierii care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin.1 pot constitui un grup prin asociere.

alin(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

Art.28 Prevederile art. 27 alin.1 se aplică şi consilierilor independenţi.

Art.29 Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri.

Art.30 În cazul fuzionării, a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local sau care au deja grupuri, pot forma un grup distinct.

Secţiunea a IV-a
Comisiile de specialitate

Art.31 alin(1) După constituire Consiliul Local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

alin(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul Local, în funcţie de specificul activităţilor de pe raza oraşului Flămînzi.

alin(3) În cadrul Consiliului Local al oraşului Flămînzi sunt constituite 3 comisii de specialitate:

Comisia 1: Comisia pentru activităţi economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului.

a. BALAŞEI CONSTANTIN
b. BÎLDEA VOCHIŢA
c. CODREANU GHEORGHE
d. GHIDERSA NECULAI
e. LIPCIUC TOMA
f. MĂNUCA VASILE
g. PASNEI MIHAI

Comisia 2: Comisia pentru activităţi social culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie şi turism.

a. SIMINICIANU ELENA
b. RĂŞITARIU DUMITRU
c. CRAUCIUC-BUJOR RADU
d. PRODAN GHEORGHE
e. LISAN GHEORGHE

Comisia 3: Comisia juridică şi de disciplină, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului.

a. DOBINCIUC RALUCA-IONELA
b. PANAITE PETRU
c. HUCAIL CONSTANTIN
d. MICUŢARU DUMITRU
e. GURALIUC IOAN

alin(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.32 alin(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

alin(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul Aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate sub autoritatea Consiliului Local. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

alin(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente şi alte persoane interesate sau reprezentanţi ai mass-media.

alin(4) Şedinţele comisiilor se vor convoca telefonic pentru membrii comisiei şi în scris la Primărie prin grija secretariatului tehnic, cu cel puţin 3 zile înainte de ţinerea şedinţelor.

alin(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

alin(6) Preşedintele comisiei de specialitate are obligaţia să anunţe în timp util secretarul oraşului Flămînzi data şi ora desfăşurării şedinţei de comisie în spiritul prevederilor alin.4.

Art.33 alin(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către Consiliul Local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul Consiliului Local.

alin(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către Consiliul Local, avându-se în vedere, de regulă,

opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

alin(3) În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

Art.34 Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

Comisia economică

Preşedinte BALAŞEI CONSTANTIN
Secretar CODREANU GHEORGHE

Comisia de cultură, sănătate şi învăţământ

Preşedinte SIMINICIANU ELENA
Secretar RĂŞITARIU DUMITRU

Comisia juridică şi de disciplină

Preşedinte DOBINCIUC RALUCA-IONELA
Secretar GURALIUC IOAN

Art.35 alin(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;

b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de Consiliului Local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului Local;

d) iniţiază studii, analize, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;

e) prezintă Consiliului proiecte de hotărâri;

f) propun efectuarea de studii şi asocierea cu alte consilii locale, precum şi cu agenţi economici interni şi externi, în scopul realizării şi exploatării unor lucrări de interes comun;

g) fac propuneri pentru acordarea titlului de „Cetăţean de onoare al oraşului";

h) prezintă anual, Consiliului Local, rapoarte privind activitatea desfăşurată şi, ori de câte ori consideră necesar, rapoarte în domeniul de activitate, în vederea luării unor hotărâri sau pentru orientarea şi informarea Consiliului;

i) analizează şi avizează, în funcţie de domeniul de competenţă, materialele supuse dezbaterii Consiliului Local şi prezintă observaţii pe marginea lor;

j) propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, protecţie socială şi oricare alte măsuri de interes social;

k) îndeplinesc şi alte însărcinări stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

alin(2) Atribuţiile comisiilor pe domenii de activitate:

I. Atribuţiile Comisiei pentru activităţi economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului

- propune efectuarea de studii şi prognoze în domeniul economic şi social necesare pentru cunoaşterea stadiului de dezvoltare economică şi socială şi stabilirea unor măsuri concrete de competenţa consiliului, precum şi pentru fundamentarea unor programe locale de dezvoltare;
- propune înfiinţarea de societăţi comerciale cu participarea Consiliului Local pentru atragerea de noi surse la bugetul local;

- întocmeşte rapoarte la proiecte de hotărâri privitoare la buget, execuţia acestuia, impozite şi taxe, taxe speciale, precum şi orice alte proiecte care privesc veniturile şi cheltuielile bugetului local;
- avizează bugetul local;
- analizează activitatea financiară a societăţilor comerciale de interes local;
- avizează emiterea de obligaţiuni orăşeneşti;
- avizează proiecte de hotărâri privitoare la administrarea patrimoniului Consiliului;
- propune şi avizează concesionarea şi/sau închirierea bunurilor aparţinând domeniului public sau privat;
- propune elaborarea de studii privind domeniul public al oraşului Flămînzi şi stadiul actual de valorificare, precum şi fundamentarea unor programe pentru asigurarea folosirii acestuia, potrivit destinaţiei şi dezvoltării sale, la cererea Consiliului sau din proprie iniţiativă;
- iniţiază studii şi analize cu sprijinul serviciilor de specialitate din administraţia publică locală, pe baza cărora să se fundamenteze programele de organizare şi dezvoltare urbanistică locală, precum şi de amenajarea teritoriului, potrivit actelor normative din domeniu;
- propune studii pentru executarea de lucrări de interes local, inclusiv construcţii de locuinţe, cu capital propriu sau mixt;
- propune pentru aprobare şi participă la realizarea programelor de organizare şi dezvoltare urbanistică a localităţii, precum şi de amenajare a teritoriului, cu respectarea tradiţiei locale şi a prevederilor legale;
- urmăreşte realizarea lucrărilor publice;
- propune pentru aprobare – studii, prognoze orientative şi programe de dezvoltare economico-socială;
- cercetează modalităţile de îmbunătăţire a condiţiilor de mediu ambiant, apelând la instituţiile de specialitate;
- avizează proiectele de hotărâri privitoare la concesionări şi expertize tehnice;
- participă la elaborarea strategiei de salubrizare a oraşului, de dezvoltare a reţelelor edilitar-gospodăreşti, precum şi de reamenajarea pădurilor şi a spaţiilor verzi, repararea şi întreţinerea străzilor şi trotuarelor;
- propune realizarea şi avizează Planul Urbanistic General, extinderea intravilanului şi realizarea planurilor urbanistice de zonă şi detaliu;
- avizează realizarea de noi zone de agrement;
- propune studii privind înfiinţarea de societăţi comerciale sau regii autonome de interes local, cu capital propriu al consiliului sau mixt, în domeniile: industrie locală, comerţ, servicii, precum şi participarea la societăţi comerciale;
- propune contractarea prin licitaţie a execuţiei unor lucrări şi servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local;
- avizează prognozele macroeconomice locale, precum şi politica industrială locală;
- avizează funcţionarea serviciilor publice locale;
- avizează metodele de îmbunătăţire a activităţii din agricultură, industrie alimentară şi aprovizionarea populaţiei;
- avizează proiecte privind procesele de privatizare pe plan local;
- avizează strategia de modernizare a reţelei comerciale;
- înaintează propuneri privind gestionarea serviciilor publice;
- analizează funcţionarea serviciilor de gospodărie comunală şi transport local;

- avizează normele orientative pentru societăţile comerciale pe care le înfiinţează;
- avizează şi propune organizarea de târguri, pieţe şi oboare;
- avizează şi propune asocierea cu alte consilii locale, precum şi cu agenţi economici din ţară şi străinătate, în scopul explorării unor lucrări de interes comun şi cu caracter economic;
- avizează Regulamentul de funcţionare a aparatului propriu de specialitate, organigramele şi numărul de personal, la propunerea primarului.

II. Atribuţiile comisiei pentru activităţi social culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie şi turism.

- propune şi urmăreşte valorificarae culturală, conservarea, restaurarea şi întreţinerea monumentelor istorice şi de arhitectură, propunând măsuri corespunzătoare şi de conservare, restaurare şi întreţinere a monumentelor istorice şi de arhitectură;
- urmăreşte modul de respectare a legislaţiei privind protejarea monumentelor istorice, de arhitectură şi artă;
- propune efectuarea de studii privind priorităţile cercetării ştiinţifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învăţământului şi serviciilor publice;
- se informează asupra activităţii ştiinţifice desfăşurată la nivelul instituţiilor de învăţământ de la nivelul oraşului, prezintă rapoarte şi propuneri cu măsuri pentru implicarea Consiliului Local în asigurarea condiţiilor corespunzătoare funcţionalităţii lor;
- propune Consiliului Local înfiinţarea unor societăţilor comerciale pentru organizarea şi asigurarea unor activităţi sportive, artistice şi de agrement cu participarea acestuia şi a altor agenţi economici, precum şi a unor măsuri în vederea creării condiţiilor de petrecerea timpului liber al cetăţenilor, pentru amenajarea şi întreţinerea locurilor de promenadă, a parcurilor, a înfiinţării unor parcuri cu destinaţie permanentă de *ORĂŞEL DE COPII* , a amenajării unor terenuri de sport pentru tenis, a unor cluburi, ştranduri, plaje, etc. inclusiv prin închirierea celor existente unor agenţi economici;
- propune instituirea de diplome şi medalii cu caracter de excelenţă, aniversare, comemorative şi jubiliare;
- propune conferirea acestora persoanelor cu merite deosebite pentru comunitatea locală;
- colaborează cu organizaţiile neguvernamentale de profil şi sprijină programele şi proiectele propuse după evaluarea şi avizarea oportunităţii acestora;
- avizează solicitările sau proiectele de hotărâre care ţin de buna desfăşurare a activităţilor instituţiilor şi organizaţiilor mass-media, ce îşi desfăşoară sau doresc să îşi desfăşoare activitatea pe teritoriul oraşului Flămînzi;
- propune studii pentru înfiinţarea sau desfiinţarea de instituţii culturale, artistice, ştiinţifice, de învăţământ, turism şi sport finanţate de la bugetul local;
- analizează şi avizează rapoartele anuale de activitate managerială ale instituţiilor de sub autoritatea Consiliului Local, ce ţin de activitatea şi competenţa comisiei;
- colaborează cu instituţiile culturale, sanitare şi de învăţământ din oraşul Flămînzi şi sprijină buna funcţionare a acestora;
- propune studii privind strategia de îmbunătăţire a asistenţei medicale şi coordonează măsurile privind ameliorarea situaţiei igienico-sanitare în oraş;
- înintează propuneri cu privire la exploatarea bazelor sportive existente în oraş şi la crearea de noi baze sportive şi de turism;

- se implică în asigurarea desfăşurării activităţii ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement şi ia măsuri pentru crearea condiţiilor necesare petrecerii timpului liber al cetăţenilor;
- sprijină realizarea cadrului organizatoric pentru desfăşurarea unor activităţi educative şi distractive ale tineretului;
- propune stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare şi înfrăţire cu localităţi din străinătate şi se preocupă de reactualizarea şi menţinerea colaborării culturale cu asociaţii din alte ţări;
- analizeaza si propun Consiliului Local delegatiile care vor participa la diferite vizite si manifestari internatonale
- participă la întâlnirile cu delegaţiile din străinătate şi cu reprezentanţii unor organisme internaţionale.

III. Atribuţiile comisiei juridică şi de disciplină, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului

- propune efectuarea de studii pentru evaluarea nivelului de sărăcie, delincvenţei sociale şi atragerea de resurse (donaţii, sponsorizări cu caracter permanent, etc.) în vederea înfiinţării unor instituţii de binefacere pentru ocrotirea minorilor (leagăne, grădiniţe, şcoli), a unor instituţii de asistenţă pentru bătrânii fără ocrotitori legali, cantina săracilor, cămine de cazare, etc. pe lângă Consiliul Local;
- studiază şi identifică raporturile sociale degenerative şi propune proiecte de hotărâri privitoare la stabilirea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor potrivit reglementărilor legale, în vederea asigurării ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor;
- iniţiază studii privind consecinţele efectelor juridice ale aplicării unor acte normative, cât şi pentru identificarea cauzelor generatoare ale neaplicării unor acte normative sau ale aplicării incorecte, în funcţie de care propune proiecte de măsuri;
- avizează proiectele de hotărâre supuse dezbaterii Consiliului Local care intră în domeniul său de activitate;
- analizează cererile pentru sediul asociaţiilor, fundaţiilor, formaţiunilor politice de pe raza oraşului şi propune Consiliului repartizarea de spaţiu cu altă destinaţie decât locuinţă către acestea;
- urmăreşte situaţia utilizării forţei de muncă, face propuneri privitoare la ridicarea procentului de utilizare a forţei de muncă disponibile în orasul FLAMANZI;
- se preocupă de crearea condiţiilor de recalificare şi policalificare a forţei de muncă în vederea reducerii cifrei de şomaj din municipiu;
- propune măsuri locale pentru îmbunătăţirea protecţiei sociale;
- propune înfiinţarea unor instituţii de binefacere de interes local şi sprijină funcţionarea acestora;
- propune şi avizează statutul oraşului şi regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local pe baza statutului şi regulamentului cadru elaborat de Guvern.

Art.36 alin(1) Fiecare comisie de specialitate a Consiliului Local se întruneşte în şedinţe ori de câte ori situaţia cere, dar în mod obligatoriu pentru discutarea şi redactarea avizelor pentru proiectele de hotărâri ce i-au fost repartizate.

alin(2) Şedinţele comisiilor de specialitate sunt convocate de preşedinţii acestora şi lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor. Ordinea de zi şi prezenţa consilierilor se consemnează în procesul – verbal de şedinţă.

alin(3) În funcţie de oportunităţi şi necesităţi lucrările comisiilor se pot desfăşura şi în cadrul şedinţei reunite a comisiilor de specialitate. Invitarea consilierilor la şedinţele reunite se

face de către preşedintele de şedinţă în exerciţiu. Pentru membrii Consiliului şedinţele reunite au caracter opţional, facultativ şi consultativ, acestea desfăşurându-se conform art. 36 alin.2, 3 şi 4.

Art.37 alin(1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local şi cu celelalte comisii;
b) convoacă şedinţele comisiei;
c) conduce şedinţele comisiei;
d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problema ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;
f) susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie;
g) anunţă rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

alin(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul Local.

Art.38 alin(1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;
c) asigură redactarea avizelor şi a proceselor verbale;
d) întocmeşte fişa de pontaj cu prezenţa membrilor comisiei la şedinţe, pe care o predă serviciului de contabilitate la sfârşitul lunii, după ce a fost contrasemnată de preşedinte.

alin(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către preşedinte.

Art.39 alin(1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.

alin(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

alin(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

alin(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune Consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.40 Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

Art.41 alin(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, preşedintele acesteia va desemna un consilier, care va face, în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

alin(2) Consilierul desemnat potrivit alin. 1 va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

alin(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat atât amendamentele si propunerile acceptate cât şi cele respinse, menţionate în procesul – verbal al şedinţei.

alin(4) Avizul întocmit potrivit alin. 2 şi 3 se prezintă secretarului unităţii administrativ-teritoriale care se va îngriji de comunicarea acestuia catre presedintele de sedinta inainte de aprobarea ordinii de zi.

Art.42 Votul în comisii este de regulă deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.43 Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia într-un proces – verbal. După încheierea şedinţei procesul – verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

Art.44 Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa Consiliului Local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminarea de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.45 alin(1) Consiliul Local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

alin(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care va lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local.

alin(3) Comisia de analiză şi verificare va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.46 Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL III
PRIMARUL ORAŞULUI FLĂMÂNZI

Art.47 După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului Local de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop reprezentantul Prefecturii prezintă în faţa Consiliului Local hotărârea de validare. Validarea mandatului de primar se face conform prevederilor legale in vigoare.

Art.48 alin(1) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art. 10 din Regulament, folosindu-se procedura stabilită în acelaşi text.

alin(2) Depunerea jurământului se va face în cadrul unei ceremonii publice.

Art.49 alin(1) După depunerea jurământului primarul intră de drept în exerciţiul de drept al mandatului.

alin(2) Primarului i se înmânează legitimaţia, care va fi semnată de preşedintele de şedinţă, un semn distinctiv al calităţii de primar pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi eşarfa în culorile drapelului naţional al României.

alin(3) Pe timpul desfăşurării lucrărilor Consiliului Local primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct.

Art.50 Primarul participă la şedinţele Consiliului şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul – verbal de şedinţă.

Art.51 alin(1) În caz de vacanţă a funcţiei de primar, precum şi în caz de suspendare din funcţie a acestuia, atribuţiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de viceprimar.

alin(2) În situaţia prevăzută la alin.1 Consiliul Local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, care va îndeplini temporar atribuţiile viceprimarului.

alin(3) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp atât primarul cât şi viceprimarul, Consiliul Local deleagă un consilier local care va îndeplini atât atribuţiile primarului, cât şi pe cele ale viceprimarului până la încetarea suspendării.

alin(4) Dacă devin vacante, în acelaşi timp, atât funcţia de primar cât şi cea de viceprimar, Consiliul Local alege un nou viceprimar, prevederile alin.1 şi 2 aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

CAPITOLUL IV
SECRETARUL ORAŞULUI FLĂMÂNZI

Art.52 alin(1) Oraşul Flămînzi are un secretar salarizat din bugetul local.

alin(2) Secretarul oraşului Flămînzi este funcţionar public de conducere, cu studii superioare juridice şi se bucură de stabilitate în funcţie.

Art.53 alin(1) Secretarul oraşului Flămînzi participă în mod obligatoriu la şedinţele Consiliului Local şi îi revin următoarele atribuţii:

a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre Consiliul Local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;
b) asigură procedurile de convocare a Consiliului Local, la cererea primarului sau a cel puţin 1/3 din numărul consilierilor în funcţie;
c) pregăteşte materialele supuse dezbaterii Consiliului Local;
d) acordă primarului, viceprimarului, consilierilor locali şi cetăţenilor sprijin şi asistenţă de specialitate împreună cu aparatul propriu al Consiliului Local şi cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în desfăşurarea activităţii cât şi la redactarea proiectelor de hotărâre;
e) supraveghează efectuarea lucrărilor de secretariat şi de întocmire a procesului – verbal al şedinţelor Consiliului Local;
f) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor;
g) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă;
h) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;
i) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local să nu ia parte consilierii care se încadrează la dispoziţiile art. 46 alin. 1 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu

privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

j) prezintă în faţa Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului Local;

k) redactează hotărârile Consiliului Local şi le contrasemnează pentru legalitate. Nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală, va depune în scris şi va expune Consiliului Local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal a şedinţei;

l) supraveghează întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

m) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor Consiliului Local;

n) în condiţiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, hotărârile Consiliului Local vor fi aduse la cunoştinţa cetăţenilor oraşului utilizând orice mijloc de publicitate;

alin(2) Secretarul oraşului Flămînzi îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de primar sau de Consiliul Local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL V
FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secţiunea I
Convocarea şi ordinea de zi

Art.54 alin(1) Ordinea de zi a şedinţelor Consiliului Local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, cereri sau informări adresate consiliului, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi se face cunoscută locuitorilor localităţii prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate

alin(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

alin(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

alin(4) Proiectele de hotărâri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi a şedinţei numai dacă sunt însoţite de avizul comisiilor de specialitate şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul oraşului Flămînzi, cu şapte zile lucrătoare înainte de data şedinţei, pentru a putea fi avut în vedere de comisiile de specialitate, la întocmirea avizului acestora.

Art.55 alin(1) Consiliul Local se întruneşte în şedinţe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

alin(2) Consiliul Local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la cererea primarului sau a cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.

alin(3) În caz de forţă majoră şi/sau maximă urgenţă (catastrofe, dezastre) precum şi în situaţiile ce vizează proiecte cu privire la atragerea de Fonduri Europene sau proiecte cu fonduri guvernamentale, convocarea Consiliului Local se poate face de îndată, telefonic sau prin mijloace electronice.

Art.56 alin(1) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie şi înregistrarea prezenţei ţinută de secretar.

alin(2) Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui de şedinţă sau secretarului.

Art.57 La lucrările Consiliului Local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele Consiliului Judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale din unităţile administrativ teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum şi persoanele interesate, invitate de primar. De asemenea, la lucrările consiliului pot participa şi îşi pot exprima punctul de vedere la problemele înscrise pe ordinea de zi, în condiţiile Legii nr. 52/2003, cetăţenii, organizaţiile civice, sindicatele patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

Art.58 alin(1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de

hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face iniţiatorul. Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi, dacă este cazul, şefului compartimentului care a întocmit raportul.

alin(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. 1 se trece la dezbateri.

alin(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Preşedintele de şedinţă va urmări ca prezenţa la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcţie de mărimea acestuia.

Art.59 alin(1) Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

alin(2) Prevederile alin. 1 se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.60 Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri, poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuţia Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuţiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.61 Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii, membri executivului, invitaţii şi participanţii prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

Art.62 În cazul în care desfăşurarea şedinţelor este perturbată preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancţiunile stabilite de Statutul aleşilor locali în competenţa sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

Art.63 Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local, în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse, fără a mai fi supuse votului.

Secţiunea a II-a
Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.64 alin(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de unul sau mai multi cetateni ai orasului FLAMANZI ,cu drept de vot ,daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot a orasului FLAMANZI.

alin(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoţite de o expunere de motive şi vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul unităţii administrativ teritoriale şi personalul din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate.

alin(3) Cetăţenii depun la secretarul oraşului Flămînzi forma propusă a proiectului de hotărâre.

alin(5) Cetăţenii iniţiatori ai unui proiect de hotărâre asigură întocmirea listelor de susţinători pe formularele puse la dispoziţie de secretarul oraşului Flămînzi.

alin(6) După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de catre secretarul orasului Flamanzi, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al oraşului Flămînzi.

Art.65 alin(1) Proiectele de hotărâri se înscriu obligatoriu pe ordinea de zi a şedinţelor, prin menţionarea titlului şi a iniţiatorului.

alin(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştinţă consilierilor in format letric sau electronic, in termenul prevazut de Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale.

alin(3) Operaţiunile prevăzute al alin.2 se realizează prin grija secretarului oraşului Flămînzi.

Art.66 alin(1) Proiectele de hotărâri împreună cu expunerile de motive, rapoartele de specialitate, precum şi documentaţia aferentă se transmit in format letric primarului, viceprimarului, secretarului, presedintelui de sedinta si presedintilor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

alin(2) Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se transmit materiale spre analiză, se face de către secretar.

alin(3) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a raportului şi a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis şi comisiei de specialitate, înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

alin(4) Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate reatrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor.

Art.67 alin(1) După examinarea proiectului sau a propunerii, comisia de specialitate a Consiliului Local întocmeşte un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori a propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

alin(2) Avizul se transmite secretarului oraşului Flămînzi care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar şi către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitaţia pentru şedinţă.

Art.68 Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri, însoţite de raportul comisiei de specialitate a CONSILIULUI LOCAL şi de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului, în prima şedinţă ordinară a acestuia.Daca rapoartele nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului,acestea se considera implicit favorabile. In cazul sedintei extraordinare precum si a sedintei de indata, aceste rapoarte nu sunt necesare.

Secţiunea a III-a
Dispoziţii speciale privind elaborarea şi adoptarea hotărârilor normative

Art.69 Prin hotărâre normativă în sensul prezentului regulament se înţelege hotărârea cu aplicabilitate generală în oraşul Flămînzi.

Art.70 alin(1) Iniţiatorul va depune şi va înregistra proiectul de hotărâre şi expunerea de motive la Aparatul permanent al Consiliului Local.

alin(2) Aparatul permanent al Consiliului Local transmite proiectul hotărârii secretarului oraşului, care îl va analiza din punct de vedere al legalităţii şi va desemna compartimentul ce se va pronunţa asupra oportunităţii reglementării prin raport de specialitate. În situaţia în care secretarul apreciază că unele din reglementări nu corespund legislaţiei, va invita iniţiatorul la consiliere.

alin(3) Proiectele hotărârilor normative vor fi aduse la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Primăriei, publicate în site-ul propriu sau prin transmitere către mass-media locală. De asemenea, proiectele hotărârilor normative vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii.

alin(4) Aducerea la cunoştinţă publică a proiectelor hotărârilor normative în condiţiile alin. 3 se face prin anunţ, cu cel puţin 30 de zile înainte de supunere spre analiză, avizare şi adoptare de către Consiliul Local. Anunţul va cuprinde expunerea de motive, raportul de specialitate, textul complet al proiectului de hotărâre, precum şi termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, opinii ori sugestii cu caracter de recomandare. Propunerile, opiniile şi sugestiile persoanelor interesate se depun în scris la Aparatul permanent al Consiliului Local în termen de 10 zile libere de la data publicării anunţului.

alin(5) Anunţul privind elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii de activitate.

alin(6) Anunţul se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului şi Aparatului permanent al Consiliului Local.

alin(7) Proiectul unei hotărâri normative se include pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. 4.

alin(8) Consiliul Local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul unei hotărâri normative dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică. Data şi locul dezbaterii publice se stabilesc de preşedinţii comisiilor de specialitate ale Consiliului Local şi iniţiatorul proiectului de hotărâre, cu respectarea termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 52/2003. Consilierii vor fi invitaţi şi sunt obligaţi să participe la dezbaterea publică.

alin(9) În cazul unui proiect de hotărâre normativ prin care se propune reglementarea unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în sensul evitării unei grave atingeri aduse interesului public, aceasta se supune adoptării în procedura prevăzută pentru şedinţele extraordinare sau de îndată ale Consiliului Local.

Art.71 alin(1) Secretarul oraşului Flămînzi împreună cu Aparatul permanent al Consiliului Local vor anunţa persoanele interesate pentru a asigura participarea acestora la şedinţa în care se dezbate proiectul hotărârii normative, în condiţiile art. 7 din Legea nr. 52/2003.

alin(2) Preşedintele de şedinţă oferă persoanelor interesate posibilitatea de a se exprima cu privire la proiectul hotărârii normative supuse dezbaterii. Adoptarea hotărârii ţine de competenţa exclusivă a Consiliului Local.

Art.72 Aparatul permanent al Consiliului Local va redacta minuta şedinţei şi o va aduce la cunoştinţă publică în condiţiile art. 11 din Legea nr. 52/2003. De asemenea va asigura arhivarea minutelor şedinţelor publice.

Art.73 Secretarul oraşului şi Aparatul permanent al Consiliului Local vor întocmi şi vor aduce la cunoştinţă publică, în condiţiile art. 13 din Legea nr. 52/2003, raportul anual privind transparenţa în activitatea decizională.

Secţiunea a IV – a
Procedura de vot

Art.74 alin(1) Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

alin(2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea de mâini sau prin apel nominal.

alin(3) Consiliul Local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se stabileşte o anumită modalitate.

Art.75 alin(1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în următorul mod: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor *pentru, contra* şi *abţinere.* Secretarul oraşului va da citire numelui şu prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul *pentru* sau *contra,* în funcţie de opţiunea sa.

alin(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.76 alin(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

alin(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele *da* sau *nu.*

alin(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului, sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 2. Numararea buletinelor de vot se face de catre secretar asistat de presedintele de sedinta, in prezenta consilierilor locali. Constatarea rezultatului votului se va consemna intr-un proces-verbal, care se semneaza de catre secretar si presedintele de sedinta.

Art.77 alin(1) Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

alin(2) Abţinerile se contabilizează la voturile *contra.*

alin(3) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.78 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.79 alin(1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

alin(2) Dacă la proiectele de hotărâri se formulează amendamente, acestea se anunţă şi se exprimă într-o formă clară şi concisă, referitoare la un text concret din proiectul de hotărâre dezbătut. În procedura de vot, se supune la vot mai întâi textul iniţiatorului şi ulterior textele amendamentelor, în ordinea în care acestea au fost anunţate. Procedura de vot încetează dacă unul din texte a întrunit majoritatea voturilor prevăzute de lege.

Secţiunea a V-a
Aparatul permanent al Consiliului Local

Art.80 alin(1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta îşi va organiza un aparat permanent de lucru,

format dintr-un post pe care vor fi încadrate persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

alin(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame şi a unui stat de funcţii proprii, aprobate de Consiliul local.

Art.81 Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau de examen, organizat în condiţiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea Consiliului Local, acesta urmând să facă şi încadrarea persoanelor care au câştigat concursul.

Art.82 Salarizarea personalului din Aparatul Permanent se face potrivit legii privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.83 alin(1) Dacă nu este posibila angajarea în Aparatul Permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică sau daca consilierul juridic al CONSILIULUI LOCAL nu poate asigura prezenta in fata instantelor judecatoresti,apărarea intereselor Consiliului Local se face de către un consilier juridic din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios administrativ din cadrul PRIMARIEI FLAMANZI sau de un apărător ales (AVOCAT), cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local .In ipoteza delegarii unui avocat, hotararea CONSILIULUI LOCAL privind delegarea acestuia este obligatorie.

alin(2) În situaţiile prevăzute la alin.1 cererile, acţiunile şi împuternicirea/delegatia se semnează de preşedintele de şedinţă.

Art.84 alin(1) Personalului din Aparatul Permanent al Consiliului Local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată.

alin(2) Personalul menţionat mai sus îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului oraşului Flămînzi şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor Consiliului Local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VI
ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.85 alin(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului oraşului Flămînzi, precum şi şefilor de compartimente din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

alin(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

alin(3) Cei întrebaţi vor raspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a Consiliului Local.

Art.86 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a Consiliului Local, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.87 alin(1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

alin(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

Art.88 alin(1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special aflat la Aparatul Permanent al Consiliului Local, consemnându-se

numărul de înregistrare, numele şi prenumele petiţionarului, obiectul cererii. Se transmit comisiei de specialitate sau consiliului, sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

alin(2) Petiţiile anonime nu se iau în considerare.

alin(3) Petiţiile adresate greşit se vor transmite în termen de 5 zile de la înregistrare autorităţilor sau instituţiilor publice în a căror atribuţii intră rezolvarea problemelor semnalate, făcându-se cunoscut despre aceasta petenţilor.

alin(4) Petiţionarului i se aduce la cunoştinţă soluţia adoptată în termenul prevăzut de lege.

alin(5) Semestrial consiliul analizează modul de soluţionare a petiţiilor pe baza unui raport întocmit de aparatul cu activitate permanentă a Consiliului Local.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secţiunea I
Exercitarea mandatului de către consilierii locali

Art.89 Consilierii locali îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleşi.

Art.90 alin(1) Consilierii validaţi intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constitit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

alin(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

alin(3) Consilierii validaţi după şedinţa de constituire a consiliului intră în exerciţiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art.91 La şedinţa de constituire a Consiliului Local prezenţa consilierilor aleşi este obligatorie, cu excepţia cazurilor în care absenţa este temeinic motivată.

Art.92 alin(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

alin(2) Modelul legitimaţiei de consilier se stabileşte prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor se suportă din bugetul local. Aceasta se poate păstra de către consilier după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.93 alin(1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

alin(2) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin.1. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

alin(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

Art.94 alin(1) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri: demisie, incompatibilitate, schimbarea domiciliului,

lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale Consiliului Local, imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive a mandatului cu excepţia cazurilor prevăzute de lege, condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, punerea sub interdicţie judecătorească, pierderea drepturilor electorale, deces, pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales.

alin(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul Local prin hotărâre.

alin(3) Hotărârea Consiliului Local poate fi atacată de către consilier la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

Art.95 alin(1) Lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale Consiliului Local dar şi imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive nu este socotită, în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliului Local al oraşului Flămînzi, de către Guvern sau Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau străinătate.

alin(2) Pe durata exercitării misiunii încredinţate exercitarea mandatului se suspendă.

Art.96 Calitatea de consilier încetează de drept prin condamnare sau pierderea drepturilor electorale şi devin aplicabile numai după rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti.

Art.97 Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a menţiunii corespunzătoare de către organul abilitat prin lege.

Art.98 În toate situaţiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul Local, după caz, adoptă în prima şedinţă ordinară o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

Secţiunea a II – a
Protecţia legală a consilierilor locali

Art.99 alin(1) În exercitarea mandatului consilierii locali sunt în serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege.

alin(2) Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art.100 Consilierii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.101 Reţinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravenţională a consilierilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice a oraşului Flămînzi cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.102 alin(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de legea penală.

alin(2) De aceeaşi protecţie juridică beneficiază şi membrii familiei – soţ, soţie şi copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.103 Dispoziţiile prezentei secţiuni se aplică şi primarului şi viceprimarului.

Secţiunea a III – a
Drepturile aleşilor locali

Art.104 alin(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar şi viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestora în cadrul unei instituţii ori autorităţi publice, respectiv la regii autonome sau la societăţi comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităţilor administrativ-teritoriale.

alin(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actul de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, ziariştii cu atestat profesional, oamenii de cultură şi artă.

Art.105 alin(1) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului precedent pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

alin(2) Funcţiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

alin(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcţiile de aleşi locali prevăzute la articolul precedent, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzator celor deţinute de acestea, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art.106 alin(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executare aceloraşi contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei şi gradului de încadrare se vor lua în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.

alin(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activitaţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

Art.107 Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art.105 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcţie pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art.108 La încetarea mandatului, primarul şi viceprimarul, dacă îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul şi indemnizaţiile lunare primite, în condiţiile legii.

Art.109 Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea priectelor de hotărâri ale Consiliului Local, individual sau în grup, respectându-se prevederile art. 65 alin.(1) şi alin.(2).

Art.110 alin(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă. Viceprimarului nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă.

alin(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului care participă la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizaţia lunară a primarului.

alin(3) Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţia, potrivit alin(2), este de o şedinţă de consiliu şi 2 şedinţe de comisii de specialitate pe lună.

alin(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) şi (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local al oraşului Flămînzi.

alin(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuieilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii.

alin(6) Neparticiparea nemotivata la şedinţa ordinară lunară atrage reducerea indemnizaţiei de consilier cu 33,3%.

alin(7) Monitorizarea şi ducerea la îndeplinire a prevederilor alin. (6) şi alin. (7) revine secretarului oraşului Flămânzi.

Art.111 Primarul şi viceprimarul au dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea ei au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art.112 Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

Art.113 Consilierii locali care participă la şedinţele de consiliu şi ale comisiilor de specialitate organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.114 Primarul şi viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum şi de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art.115 alin(1) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligaţia de a informa, în prealabil, Consiliul Local, indicând durata acestora şi perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgenţă, informarea se va face în prima şedinţă de consiliu, organizată după terminarea concediului.

alin(2) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum şi durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

Art.116 Durata exercitării mandatului de primar şi de viceprimar constituie vechime în muncă şi în specialitate şi se ia în calcul la promovare şi la acordarea tuturor drepturilor băneşti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea şi la recalcularea pensiei.

Art.117 Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de instituţii specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului Local.

Art.118 alin(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

alin(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin asupra problemelor de interes local.

Art.119 Dreptul de asociere este garantat aleşilor locali.

Art.120 alin(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului şi consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

alin(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Secţiunea a IV – a
Obligaţiile aleşilor locali

Art.121 Consilierii locali, în calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Art.122 Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi regulamentul de funcţionare al Consiliul Local, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.123 Consilierii locali sunt obligaţi să menţioneze expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consilierii locali pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.124 Consilierii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Art.125 Consilierii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine. Este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.126 alin(1) Consilierii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţă cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

alin(2) Consilierii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

alin(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Local un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului oraşului Flămînzi.

Art.127 alin(1) Consilierii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi pefecţionare organizate în acest scop de instituţiile abilitate.

alin(2) Aleşii locali pot participa la cel puţin un curs de pregătire în domeniul administraţiei publice locale.

Art.128 Schimbările survenite în activitatea alesului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţă Consiliului Local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.129 Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private.

Art.130 Primarul, viceprimarul şi aleşii locali sunt obligaţi să depună declaraţia de avere şi cea de interese în condiţiile prevăzute de lege. Reglementările legale asupra declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese vor fi prezentate aleşilor locali de către Aparatul Permanent al Consiliului Local.

Secţiunea a V – a
Răspunderea aleşilor locali

Art.131 Aleşii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Art.132 alin(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului,precum şu solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

alin(2) În procesul – verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

Art.133 alin(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţe;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1-2 şedinţe.

alin(2) Sancţiunile prevăzute la alin(1) lit.a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin(1) lit.e) şi f) de către consiliu, prin hotărâre.

alin(3) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin(1) lit.e), cazul se va transmite comisiei economico-financiare, juridică, disciplinară, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art.134 La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art.135 alin(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordine.

alin(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de şedinţă.

Art.136 alin(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

alin(2) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art.137 În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art.138 alin(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliului Local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

alin(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia economico-financiară, juridică, disciplinară, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.139 Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

Art.140 Excluderea de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.

Art.141 În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice puse la dispoziţia preşedintelui.

Art.142 alin(1) Sancţiunile prevăzute la art. 134 alin(1) lit.e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

alin(2) Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

Art.143 Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 134 alin(1) lit.a) - d).

Art.144 Răspunderea viceprimarilor se angajează în cazurile şi condiţiile arătate la art. 25 din prezentul regulament.

Art.145 Primarul poate fi revocat din funcţie în urma unui referendum, în condiţiile şi în cazurile stabilite prin lege.

CAPITOLUL VIII
REGISTRUL DE INTERESE

Art.146 În sensul prezentului regulament, prin aleşi locali se înţelege primarul, viceprimarul şi consilierii locali.

Art.147 Aleşii locali sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul oraşului Flămînzi.

Art.148 alin(1) Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorităţii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia;
c) o societate comercială la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia deadministrator sau de la care obţin venituri;
d) o altă autoritate din care fac parte;
e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

alin(2) Interdicţiile prevăzute de prezentul regulament nu se referă la persoanele juridice cu care consilierul local are relaţii de muncă.

Art.149 În declaraţia privind interesele personale, aleşii locali vor specifica:

a) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;
b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;
c) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta depăşeşte 5% din capitalul societăţii;
d) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta nu depăşeşte 5% din capitalul societăţii, dar depăşeşte valoarea de 10.000 lei;
e) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;
f) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;
g) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ/soţie;

h) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ/soţie şi copii minori;
i) lista proprietăţilor deţinute pe raza oraşului Flămînzi;
j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje fpâăcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcţia deţinută în cadrul autorităţii administraţiei publice locale. Orice cadou sau donaţie primită de aleşii locali într-o ocazie publică sau festivă ce depăşeşte valoarea de 200 Euro, devin proprietatea acelei instituţii ori autorităţi;
k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.150 alin(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

alin(2) În situaţiile prevăzute la alin.(1) consilierii locali sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

alin(3) Anunţarea interesului personal şi abţinerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul – verbal al şedinţei.

Art.151 Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispoziţiilor art. 151 sunt nule de drept.

Art.152 Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art.153 alin(1) Declaraţia privind interesele personale se depune după cum urmează:
a) în termen de 30 zile de la data declarării Consiliului Local ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
b) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;
c) în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

alin(2) Modelul declaraţiei de interese este prevăzut în H.G. nr. 489/2005.

alin(3) Aleşii locali au obligaţia să reactualizeze declaraţia privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

alin(4) Secretarul oraşului Flămînzi va transmite secretarului general al Prefecturii, până la data de 1 martie al fiecărui an, un exemplar al declaraţiilor reactualizate.

Art.154 alin(1) Nedepunerea declaraţiei privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 154 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declaraţiei.

alin(2) Refuzul depunerii declaraţiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

alin(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.155 Cadourile şi orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 150 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art.156 Fapta aleşilor locali de a face declaraţii privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracţiunea de fals în declaraţii şi se pedepseşte conform Codului Penal.

CAPITOLUL IX
DISPOZIŢII FINALE

Art.157 Absenţa consilierilor de la şedinţa Consiliului Local este temeinic motivată dacă:

a) prezinta certificat medical;
b) este trimis cu exercitarea unei misiuni în ţară sau străinătate de către Consiliul Local Flămînzi sau de catre institutia unde este angajat;
c) situaţii deosebite (calamităţi, deces în familie, alte eveniente familiale).

Art.158 Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale in vigoare.

Art.159 Prevederile prezentului Regulament vor fi modificate cu votul a 2/3 din numarul total al consilierilor locali in functie.

Nota : Prezentul REGULAMENT contine 30 de pagini.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMANZI
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE

Privind unele masuri referitoare la oprirea, staţionarea şi parcarea neregulamentara pe domeniul public sau privat al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani

Consiliul Local Flămânzi întrunit în şedinţă ordinară, astăzi 30.03.2018,

Examinând expunerea de motive a domnului primar Oloeriu Dan privind adoptarea unor masuri referitoare la oprirea, staţionarea şi parcarea neregulamentara pe domeniul public sau privat al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani,

Analizând raportul de specialitate comun al Serviciului financiar-contabil,al compartimentului Urbanism si Juridic din cadrul Primăriei Flămânzi, precum si raportul de avizare al Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

Reţinând prevederile:

- Legii nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul sau juridic;
- HG nr. 121/2010 pentru modificarea anexei nr. 27 la Hotărârea Guvernului nr. 971/2002 privind atestarea domeniului public al judeţului Botoşani, precum şi al municipiilor, oraşelor şi comunelor din judeţul Botoşani
- Legii nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- art. 63 si art. 128 din OUG nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicata cu modificările si completările ulterioare,
- HG nr.1391/2006 privind aprobarea regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002, actualizata,
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările si completările ulterioare,

In baza prevederilor art. 36 alin (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicata,

In temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicata,

H O T A R A S T E:

Art. 1 – Constituie contravenţie oprirea, staţionarea si parcarea vehiculelor/ autovehiculelor pe domeniul public sau privat al oraşului Flămânzi, jud. Botoşani, in alte locuri decât cele legal amenajate de către Primăria oraşului Flămânzi, jud. Botoşani, după cum urmează:

a) oprirea, staţionarea vehiculelor/ autovehiculelor pe trotuar;

b) circulatia, oprirea si stationarea vehiculelor/ autovehiculelor pe spatiile verzi, in locuri de agrement, parcuri si locuri de joaca;

c) ocuparea abuziva a locurilor de parcare aflate in administrarea Primariei (cu abonament, contract de închiriere, rezervate, cu destinatie speciala, etc.) de către alta persoana decât titularul locului de parcare;

d) oprirea, staționarea si parcarea vehiculelor/ autovehiculelor destinate transporturilor de persoane sau de marfa, cu masa totala maxim autorizata de peste 3,5 tone pe domeniul public sau privat al orasului Flamanzi, cu exceptia celor destinate aprovizionarii in intervalul orar 21-07 si care detin autorizatie de liber acces;

e) oprirea, staționarea si parcarea vehiculelor/ autovehiculelor prin care se împiedica sau se limiteaza accesul la obiective de interes public (puncte gospodărești, centrale termice, alei, parcuri, locuri de agrement, locuri de joaca etc.);

f) oprirea, staționarea si parcarea vehiculelor/ autovehiculelor prin care se împiedica sau se limiteaza accesul in institutiile publice sau private de interes public (spitale, scoli, teatre, muzee, centre comerciale, centre medicale, sedii firme, farmacii, banci, etc.),

g) oprirea, staționarea si parcarea vehiculelor/ autovehiculelor prin care este obstructionat accesul spre parcarile sau garajele legal amenajate, pistele pentru biciclisti sau zonele pietonale amplasate pe domeniul sau privat al orasului Flamanzi,

h) nerespectarea dispozitiilor administratorului, comunicate prin indicatoare si/sau somatie, aplicata pe vehicul/autovehicul de catre imputernicitii primarului orasului Flamanzi, de eliberare a domeniului public sau privat al orasului Flamanzi in vederea executarii de lucrari de interes public (asfaltari, interventii la diverse retele, curatenie, etc.) si cu ocazia unor manifestari sau evenimente publice aprobate conform legii.

Art. 2. alin.(1) Proprietarul/ utilizatorul vehiculului/ autovehiculului are obligatia de a comunica primarului/persoanei imputernicite, in termen de 15 zile de la solicitare, datele de identitate ale persoanei careia i-a incredintat vehiculul spre a fi condus.

alin.(2) Necomunicarea in termenul solicitat sau comunicarea incompleta a datelor de identitate ale conducatorului vehicului/autovehicului, constituie contraventie.

alin.(3) Raspunderea pentru contraventiile prevazute de prezenta hotarare se retine in sarcina persoanelor fizice sau juridice, dupa caz.

alin.(4) Pentru vehiculele inmatriculate in alte state, amenzile contraventionale se aplica in toate cazurile conducatorului auto.

Art. 3. Contravențiile prevăzute la art. 1 si la art.2 alin.(2) se sancționează cu amenda contravențională, după cum urmează:

a) cu amenda de 200-400 lei, contraventiile stabilite la art. 1 lit. a), b), c), e), f), g) si h);
b) cu amenda de 400-800 lei, contraventiile stabilite la art. 1 lit. d);
c) cu amenda de 300-500 lei in cazul persoanelor fizice, respectiv cu amenda de la 400-800 lei in cazul persoanelor juridice, contraventiile stabilite la art. 2 alin.(2).

Art. 4. alin.(1) Controlul respectarii prevederilor prezentei hotarari a Consiliului Local, intocmirea notelor de constatate si incheierea proceselor-verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor vor fi efectuate de catre agenti constatatori care sunt primarul orasului Flamanzi si persoanele imputernicite.

alin.(2) La momentul constatarii faptei, agentul constatator va intocmi si afisa sub stergatorul de parbriz nota de constatare, iar in baza acestei note de constatare acelasi agent constatator va intocmi procesul-verbal de constatare si sanctionare a contraventiilor.

alin.(3) Procesul-verbal de constatare si sanctionare a contraventiei neatacat sau hotararea judecatoreasca irevocabila prin care se respinge plangerea contraventionala constituie titlu executoriu in baza caruia se va proceda la recuperarea amenzii.

Art. 5. Persoana sancționata contravențional poate achita in termen de cel mult 48 de ore de la înmânarea sau de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii contravenționale stabilite la art. 2.

Art. 6 Sumele încasate prin aplicarea prezentei hotărâri constituie venit la bugetul local al orașului Flămânzi, jud. Botoșani.

Art. 7. Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu cele ale OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însarcinează primarul orasului Flamanzi, prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR. 41 /30.03.2018

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului de măsuri cu privire la declararea perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2018 "LUNA CURĂŢENIEI" pe întreg teritoriul oraşului Flămânzi

Consiliul Local Flămânzi întrunit în şedinţă ordinară astăzi 30.03.2018,

Având în vedere adresa nr. 3854/14.03.2018 a Instituţiei Prefectului judetului Botosani înregistrată la sediul Primăriei oraşului Flămânzi la nr. 12.836/15.03.2018,

Analizând Expunerea de Motive prezentată dl. viceprimar Guraliuc Ioan, raportul de specialitate al Compartimentului Protecţia Mediului, precum si avizul Comisiei pentru activităţi economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului, urbanism şi protecţia mediului din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale art. 8 din OG nr. 21/30.01.2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale,

În baza ordinului Prefectului judeţului Botoşani nr. 76/14.03.2018 cu privire la declararea perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2018 "Luna curăţeniei", art. 36 alin. (6) lit. a) pct. 9 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicata,

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă Planul de măsuri cu privire la declararea perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2018 „LUNA CURĂŢENIEI" pe întreg teritoriul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul oraşului Flămânzi va lua măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR. 42/30.03.2018

Anexa la HCL nr...42.../30.03.2018

Planul de masuri cu privire la declararea perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2018
„LUNA CURĂŢENIEI" pe întreg teritoriul oraşului Flămânzi

Art.1 Primăria oraşului Flămânzi, agenţii economici, instituţiile publice, proprietarii blocurilor de locuit, precum şi cetăţenii au obligaţia permanentă de a asigura buna gospodărire, păstrarea curăţeniei şi respectarea strictă a normelor de igienă şi estetică urbanistică.

Art.2 Primăria oraşului Flamanzi va lua următoarele măsuri obligatorii:

- amenajarea şi întreţinerea parcurilor, scuarelor, aliniamentelor stradale;
- salubrizarea cursurilor de apă ce parcurg teritoriul oraşului;
- salubrizarea spaţiilor comerciale, spaţiilor verzi dintre blocuri, curţilor;
- salubrizarea zonelor de agrement, a celor cu rol de recreere, de interes peisagistic, turistic şi istoric, precum şi a căilor de acces aferente;
- plantări de arbori, gard viu, covoare florale, precum şi toaletarea arborilor;
- reabilitarea şi creşterea numărului de coşuri stradale pentru precolectarea deşeurilor menajere, în special în zonele aglomerate;
- păstrarea curăţeniei pe arterele de circulaţie, trotuare, partea carosabilă a drumurilor, în locurile de parcare;
- igienizarea punctelor de precolectare a deşeurilor menajere aflate în cartierele de locuinţe, astfel încât să se respecte normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului;
- organizarea de către autorităţile administraţiei publice locale a unor campanii de promovare/informare/conştientizare a cetăţenilor în ceea ce priveşte colectarea selectivă a deşeurilor reciclabile generate de populaţie;
- desfiinţarea depozitărilor necontrolate de deşeuri din zonele limitrofe localităţii;
- asigurarea colectării selective a deşeurilor din echipamente electrice şi electronice de la populaţie de către autorităţile administraţiei publice locale;
- salubrizarea cimitirelor.

Art.3 Primăria oraşului Flămânzi cu sprijinul cetăţenilor şi agenţilor economici din raza administrativ-teritorială sunt obligate să asigure:

- curăţenia locurilor publice (străzi, parcări, căi de acces în interiorul localităţilor, parcuri şi locuri de agrement, etc.), colectarea şi ridicarea zilnică a deşeurilor stradale şi menajere, văruirea copacilor de pe aceste trasee;
- înlocuirea şi repararea indicatoarelor de circulaţie, refacerea marcajelor rutiere;
- salubrizarea cimitirelor;
- salubrizarea zonelor de agrement, a celor cu rol de recreere, de interes peisagistic, turistic şi istoric, precum şi a căilor de acces aferente;
- instalarea coşurilor pentru precolectarea deşeurilor menajere şi stradale în număr suficient;

- igienizarea şi refacerea punctelor de precolectare a deşeurilor menajere aflate în cartierele de locuinţe, astfel încât să respecte normele igienico-sanitare şi de protecţia mediului;
- verificarea structurilor destinate precolectării selective a deşeurilor reciclabile - repararea sau înlocuirea containerelor defecte, refacerea marcajelor de pe exteriorul containerelor,
- respectarea strictă de către toţi cetăţenii şi agenţii economici a prevederilor legale cu privire la folosirea locuinţelor, igienizarea şi curăţirea acestora, a curţilor aferente construcţiilor şi protecţia mediului ambiant;
- repararea şi întreţinerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podeţelor, curăţarea şi amenajarea şanţurilor, cu obligativitatea curăţării de deşeuri şi a îndepărtării resturilor de pământ/materiale de construcţii/ambalaje în vederea eliminării potenţialelor surse de poluare a mediului;
- curăţarea terenurilor şi curţilor de resturi vegetale, cu practicarea compostării acestora, fiind cu desăvârşire interzisă arderea acestora;
- respectarea strictă de către toţi cetăţenii şi agenţii economici a nomelor igienico-sanitare în pieţele agroalimentare, în târguri şi oboare, în unităţile de alimentaţie publică, precum şi în cele prestatoare de servicii;
- păstrarea curăţeniei şi respectarea normelor igienico-sanitare în săli de sport, stadioane şi în celelalte sectoare cu activităţi de cultură şi sport;
- consolidarea şi întreţinerea digurilor, malurilor, efectuarea celorlalte lucrări de protecţie contra inundaţiilor, asigurarea scurgerii apelor, asanarea terenurilor insalubre şi prevenirea poluării apelor;
- plantări de arbori, gard viu, covoare florale, precum şi toaletarea copacilor;
- instalarea coşurilor de precolectare a gunoaielor în parcările auto, pe căile de acces intens circulate pietonal, în spaţiile comerciale şi ansamblurile de locuit;
- salubrizarea rigolelor, şanţurilor şi a altor canale deschise;
- interzicerea depozitărilor de deşeuri în alte locuri decât cele special destinate acestui scop;
- prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor şi cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deşeurilor de către agenţii economici sau de către cetăţeni;

Art.4 Consiliile de administraţie şi celelalte structuri de conducere ale agenţilor economici şi instituţiilor publice sunt obligate să asigure:
- întreţinerea corespunzătoare a clădirilor pe care le au în administrare ori proprietate, prin efectuarea lucrărilor de reparaţii necesare, conform normativelor în vigoare;
- spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea în stare de permanentă curăţenie a firmelor şi faţadelor, dezinfectarea imobilelor şi împrejmuirea corespunzătoare a acestora;
- curăţenia străzilor şi trotuarelor din jurul incintelor prin procedee umede, care să prevină poluarea aerului;
- întreţinerea spaţiilor verzi şi a plantelor existente în vecinătatea lor, cu interzicerea arderii resturilor vegetale şi aplicarea tehnicilor de compostare în aer liber;
- depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum şi a materialelor refolosibile;

- asigurarea unui sistem de colectare selectivă şi valorificare prin unităţi specializate a deşeurilor recuperabile (hârtie, ambalaje de hârtie şi carton, PET-uri, etc);
- împrejmuirea şantierelor de lucru de către unităţile care execută lucrări de construcţii, depozitarea corespunzătoare a materialelor de construcţii, degajarea punctelor de lucru de moloz şi pământ şi asigurarea curăţeniei vehiculelor la ieşirea din şantier;
- curăţarea mijloacelor de transport şi a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

Art.5 Agenţii economici care au sectoare zootehnice vor asigura colectarea şi evacuarea zilnică a gunoiului de grajd, transportându-l pentru compostare sau stocare în locuri special amenajate.

Art.6 Salariaţii agenţilor economici din sectorul alimentaţiei publice şi prestărilor de servicii sunt obligaţi:
- să asigure ordinea şi curăţenia permanentă a localurilor în care îşi desfăşoară activitatea şi a locurilor de depozitare a mărfurilor şi ambalajelor;
- să respecte cu stricteţe normele igienico-sanitare şi să asigure menţinerea calităţii bunurilor agroalimentare depozitate;
- să întreţină în stare de curăţenie grupurile sociale, utilajele, mobilierul şi să participe la colectarea, îndepărtarea şi depozitarea reziduurilor în locurile special amenajate în acest scop.

Art.7 Conducerile agenţilor economici deţinători de mijloace de transport sunt obligate să acţioneze pentru păstrarea curăţeniei şi aspectului corespunzător al acestora, să asigure încărcarea şi etanşarea corespunzătoare a vehiculelor, precum şi curăţarea locurilor de încărcare-descărcare din gări, autogări, pieţe, târguri şi oboare.

Art.8 Locuitorii oraşului Flămânzi au îndatorirea de a asigura întreţinerea şi curăţenia locuinţelor proprii şi a anexelor gospodăreşti, a curţilor şi împrejmuirilor acestora, respectând măsurile stabilite de primării pentru asigurarea igienei publice şi curăţeniei în localităţi, precum şi pentru protejarea mediului ambiant.

În acest scop, cetăţenii au următoarele obligaţii:
- să asigure, potrivit legii, lucrările de întreţinere şi reparare a locuinţelor şi anexelor gospodăreşti (zugrăvirea şi vopsirea părţilor exterioare ale clădirilor, repararea şi înlocuirea jgheaburilor şi burlanelor), a curţilor şi împrejurimilor acestora;
- să depoziteze reziduurile menajere numai în recipienţi sau în locuri special amenajate în acest scop;
- să menţină curăţenia trotuarelor, părţii carosabile a străzii sau drumului de lângă locuinţă, a curţii şi a grădinii, a parcurilor pe care le folosesc;
- să păstreze în stare de folosinţă amenajările publice din parcuri, precum şi dotările amplasate pe străzi (panouri de afişaj, indicatoare, coşuri de hârtii, etc.);
- să composteze deşeurile rezultate din curăţarea şi întreţinerea zonelor verzi ale gospodăriei în propria grădină şi să utilizeze compostul obţinut ca amendament pentru terenurile proprii;
- să nu incendieze resturile vegetale şi miriştile;
- să nu abandoneze şi să nu depoziteze deşeurile în afara locurilor destinate acestui scop.

Art.9 Cetăţenii care folosesc mijloace de transport în comun sunt obligaţi să păstreze curăţenia în staţii, să se comporte civilizat pe tot timpul călătoriei şi să menţină integritatea şi funcţionarea dotărilor din aceste mijloce de transport.

Art.10 Agenţii economici, instituţiile publice şi cetăţenii care nu respectă normele cu privire la buna gospodărire şi întreţinerea localităţilor urbane şi rurale, menţinerea ordinii şi disciplinei publice, asigurarea şi păstrarea curăţeniei, salubrizarea şi estetica localităţilor, precum şi cele privitoare la protecţia mediului ambiant vor fi sancţionaţi potrivit legii, contravenţional sau penal, în cazul faptelor ce constituie infracţiune.

Art.11 Contravenţiile şi sancţiunile ce se pot aplica sunt prevăzute în OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu completările şi modificările ulterioare, Legea Apelor nr. 107/1996, cu completările şi modificările ulterioare, HG nr. 857/2011 privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele din domeniul sănătăţii publice, Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor şi Ordonanţa Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale.

Art.12 Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor pentru nerespectarea prevederilor acestei hotărâri şi ale Ordinului Prefectului judeţului Botoşani nr.87/2016, se va face potrivit legislaţiei în vigoare, de către personalul din cadrul Gărzii Naţionale de Mediu-Comisariatul Judeţean Botoşani, Sistemului de Gospodărire a Apelor Botoşani, Direcţiei de Sănătate Publică a judeţului Botoşani şi de persoana desemnată de primarul oraşului Flămânzi, prin dispoziţie.

În cadrul acţiunilor desfăşurate, personalul împuternicit va solicita sprijinul Inspectoratului de Poliţie Judeţean Botoşani, dacă este cazul.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

HOTĂRARE

privind aprobarea inchirierii directe a trupurilor de păşune proprietatea privată a orasului Flamanzi, judetul Botosani

Consiliul local al orasului Flamanzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară, astăzi 30.03.2018,

Analizand expunerea de motive a domnului primar Oloeriu Dan si raportul de specialitate al compartimentului Cadastru si Agenti Agricoli cu privire la proiectul de hotărare privind inchirierea trupurilor de păşune proprietatea privată a orasului Flamanzi, judetul Botosani,

Avand in vedere:

- HCL nr. 26/28.02.2018 privind aprobarea Amenajamentului pastoral pentru pajistile permanente aflate pe teritoriul administrativ al orasului Flamanzi, jud. Botosani,
- Raportul de evaluare privind inchirierea terenurilor de tip pasune situate in extravilanul orasului Flamanzi, judetul Botosani, inregistrat la sediul Primariei orasului Flamanzi cu nr. 13.398/27.03.2018,
- Cererile crescatorilor de animale prin care solicita inchirierea directa a pajistilor in vederea cresterii animalelor pe care le detin,
- Rapoartele de avizare ale Comisiei Economice si Juridice din cadrul Consiliului Local Flamanzi,

În baza prevederilor art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, art. 9 alin.(2) din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 4 si 6 din HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, HG nr. 78/2015 privind modificarea şi completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, art. 1777 si urmatoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, precum si art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1 Isi insuşeşte Raportul de evaluare privind inchirierea terenurilor de tip pasune situate in extravilanul orasului Flamanzi, judetul Botosani inregistrat la sediul Primariei orasului Flamanzi cu nr. 13.398/27.03.2018.

Art. 2 Aprobă inchirierea directa a trupurilor de păşune proprietatea privată a orasului Flamanzi, în suprafaţă totală de 173 Ha, reprezentand 8 loturi, destinate păşunatului pentru ovine,caprine si bovine, astfel:

- Avatamanitei Dumitru si Avatamanitei Ionela: 30 ha teren pentru pasunatul bovinelor, trupul de pajiste Velnita III; redeventa este de 6.780 lei/30 ha/an;
- Rebenciuc Andrei-Daniel: 10 ha teren pentru pasunatul bovinelor, trupul de pajiste Velnita III; redeventa este de 2.260 lei/10 ha/an;
- Cooperativa Agricola Varful Poenii: 80 ha teren pentru pasunatul bovinelor, trupul de pajiste Velnita IV; redeventa este de 18.080 lei/80 ha/an;
- Chelban Alexandru: 10 ha teren pentru pasunatul ovinelor, trupul de pajiste Dealul Crucii; redeventa este de 1.680 lei/10 ha/an;
- Manuca Maria-Nadia: 8 ha teren pentru pasunatul ovinelor, trupul de pajiste Dealul Crucii; redeventa este de 1.344 lei/8 ha/an;
- Petras Vasile: 10 ha teren pentru pasunatul ovinelor, trupul de pajiste Ciorogani I; redeventa este de 2.270 lei/10 ha/an;
- Sadagurschi Constantin: 15 ha teren pentru pasunatul ovinelor, trupul de pajiste Chitoveni; redeventa este de 2.520 lei/15 ha/an;
- Prodan Dumitru: 10 ha teren pentru pasunatul ovinelor, trupul de pajiste Voloca Fata II; redeventa este de 2.260 lei/10 ha/an;

Art. 3 Durata inchirierii directe a trupurilor de păşune proprietatea privată a orasului Flamanzi, judetul Botosani este de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii.

Art. 4 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul orasului Flamanzi, prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR. 43 /30.03.2018

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

HOTĂRÂRE
privind alegerea preşedintelui de şedinţe

Consiliul Local Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară în data de 30.03.2018,

Având în vedere expunerea de motive a doamnei consilier local Bildea Vochita privind alegerea preşedintelui de şedinţe,

Văzând raportul de specialitate al compartimentului juridic şi avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În baza dispoziţiilor art. 35 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, modificată şi republicată,

HOTĂRĂŞTE:

Articol unic – Alege ca preşedinte de şedinţe al Consiliului Local Flămânzi pentru lunile aprilie, mai şi iunie 2018 pe reprezentantul grupului de consilieri PNL în persoana domnisoarei consilier local DOBINCIUC RALUCA – IONELA.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Bildea Vochita

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR. 44 /30.03.2018