ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea HCL nr. 37/30.03.2018 privind însuşirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani

Consiliul local Flămânzi, întrunit în şedinţa DE INDATA din data de 17.04.2018,

Analizând Expunerea de motive a d-lui primar OLOERIU DAN, Raportul de specialitate comun întocmit de Compartimentul juridic şi Serviciul Financiar-contabil din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, precum şi Raportul de avizare al Comisiei Economice din cadrul Consiliului local Flămânzi,

Având în vedere:

- HCL nr. 81/26.06.2009 privind însuşirea domeniului public al oraşului Flămânzi, cu modificările si completările ulterioare,
- HCL nr. 31/28.03.2017 privind însuşirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Flamanzi;
- HCL nr. 51/28.04.2017 privind revocarea parţială a HCL nr. 31/28.03.2017 privind însuşirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Flamanzi;
- HCL nr. 71/27.10.2016 privind constituirea unei comisii speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Flămânzi,
- Extras de Carte Funciara nr. 50465,
- Extras de Carte Funciara nr. 50287,
- Extras de Carte Funciara nr. 52390,

In baza prevederilor:

- Art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările ulterioare,
- HG nr. 548/1999 privind normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, oraşelor, municipiilor şi judeţelor,
- Art. 60, art. 61 si art. 62 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,
- Art. 3 alin. (4) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare,
- Art. 859 din Codul civil,
- Art. 36 alin. (2) lit. "c", art. 119, art. 120 alin. (1) si alin. (2) si art. 122 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

In temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Îşi însuşeşte inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al oraşului Flămânzi, după cum urmează:

A. Se modifica urmatoarele pozitii:

- La pozitia 303, cod de clasificare 0.1., coloana 4: *„Elemente de identificare/segmente şi suprafeţe mp."* va avea următorul cuprins: **Şcoala Generală nr. 1 Flămânzi, PC 292 – Suprafaţa = 4529 mp,**

- La pozitia 304, cod de clasificare 0.1., coloana 4: „*Elemente de identificare/segmente şi suprafeţe mp.*" va avea următorul cuprins: **Scoala mica Flamanzi, PC 576 – Suprafata = 1820 mp**
- La pozitia 305, cod de clasificare 0.1., coloana 4: „*Elemente de identificare/segmente şi suprafeţe mp.*" va avea următorul cuprins: **Scoala Nr. 2 Flamanzi, PC 264 - Suprafaţa 5565 mp,**

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 37/30.03.2018 privind insusirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orasului Flamanzi, judetul Botosani rămân nemodificate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul oraşului Flămânzi, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Dobinciuc Raluca-Ionela

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA ORAS FLAMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

NR.45/17.04.2018

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI

HOTĂRARE

Privind aprobarea indexarii impozitelor şi taxelor locale pentru anul fiscal 2019

Consiliul local al orasului Flamanzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară, astăzi 27.04.2018,

Avand in vedere:

- expunerea de motive nr. 12.327/06.03.2018 a domnului primar Oloeriu Dan;
- raportul de specialitate nr. 12.328/06.03.2018 intocmit de catre Biroul Taxe si Impozite locale din cadrul Primăriei oraşului Flamanzi;
- rata inflatiei pentru anul fiscal 2017 de 1,34 % comunicata pe site-ul oficial al Ministerului Finantelor Publice,
- avizul favorabil acordat de către Comisia Economica a Consiliului Local al oraşului Flamanzi;

În conformitate cu prevederile Titlului IX, Cap. X, art. 491 si art. 493 alin.(3), alin. (4) si alin.(5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, republicata, ale Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, republicata, precum şi art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

În baza prevederilor art. 36 alin. (4) lit. c) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată;

În temeiul art.45 alin.(2) lit. c) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Pentru anul fiscal 2019 impozitele si taxele locale datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice, se indexeaza cu 1,34%.

Art. 2 Pentru anul fiscal 2019 amenzile aplicate de organul fiscal, datorate de contribuabili, persoane fizice si juridice, se indexeaza cu 1,34%.

Art. 3 Impozitele si taxele locale, precum si amenzile stabilite prin prezenta hotarare, constituie venituri proprii ale bugetului local al orasului Flamanzi, jud. Botosani pe anul 2019.

Art. 4 Prezenta hotarare intra in vigoare incepand cu data de 1 ianuarie 2019.

Art. 5 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza primarul orasului Flamanzi prin serviciul financiar – contabil al Primariei Flamanzi.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Dobinciuc Raluca-Ionela

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMANIA ORAŞ FLAMANZI - JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

NR. 46 /27.04.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI

HOTARARE
Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Asistenta Sociala din orasul Flamanzi, jud. Botosani

Consiliul local al orasului Flamanzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară, astăzi 27.04.2018,

Avand in vedere :

- expunerea de motive a domnului primar Oloeriu Dan privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Asistenta Sociala din orasul Flamanzi, jud. Botosani;
- raportul de specialitate intocmit de catre Compartimentul Asistenta Sociala din cadrul Primăriei oraşului Flamanzi;
- avizul favorabil acordat de către Comisia pentru activităţi social culturale, culte, invatamant, sanatate, familie si turism din cadrul Consiliului Local al oraşului Flamanzi;

În conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, republicata, art. 4 alin.(2) din HG nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, precum si ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica,

In baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d) ai ale art. 36 alin.(6) lit. a) pct. 2 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin. (1) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului de Asistenta Sociala din orasul Flamanzi, jud. Botosani, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Incepand cu data adoptarii prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea HCL nr.137/27.11.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Asistenta Sociala Flamanzi.

Art.3. Primarul orasului Flamanzi, prin compartimentele de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Dobinciuc Raluca-Ionela

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR. 47 /27.04.2018

Anexa la HCL nr. 47/27.04.2018

REGULAMENTUL
de organizare şi funcţionare al Serviciului de Asistenţă Socială din orasul Flamanzi, jud. Botosani

CAP.1 - DISPOZITII GENERALE

Art. 1.(1) — Serviciul de Asistenţă Socială este aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. 58 din 30.04.2015 privind aprobarea organigramei si a statului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului orasului Flamanzi, compartimentele si serviciile publice din subordinea Consiliului Local Flamanzi, acreditat ca furnizor de servicii sociale conform Deciziei nr.2332/11.06.2015 emisa de Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice.

(2) Prin Serviciul de Asistenta Sociala se intelege serviciul de specialitate fara personalitate juridica subordonat si structurat pe competente potrivit organigramei.

(3) Serviciul de Asistenţă Socială, denumit în continuare Serviciul asistenta sociala, cu scopul de a asigura la nivelul orasului Flamanzi, judetul Botosani aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta sociala în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

Art. 2. — În aplicarea politicilor si strategiilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, Serviciul Asistenta Sociala îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unităţii administrativ-teritoriale respectiv, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunităţii, realizarea de sondaje şi anchete sociale, valorificarea potenţialului comunităţii în vederea prevenirii şi depistării precoce a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuţie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale şi financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane pe care le are la dispoziţie;

f) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale altor autoritati ale administratiei publice centrale, cu alte institutii care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială din alte unitati administrativ teritoriale, cu reprezentantii furnizorilor privati de servicii sociale, precum si cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unităţii administrativ-teritoriale în domeniul asistenţei sociale.

CAP.II - OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI ASISTENTA SOCIALA

Art. 3 Obiectul general de activitate al Serviciului Asistenta Sociala il constituie realizarea ansamblului de masuri, actiuni si activitati profesionale, servicii specializate, pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, din domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati, precum si a oricaror persoane aflate in nevoie in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenta, pentru prevenirea marginalizarii si excluderii sociale si cresterii calitatii vietii.

Art. 4 Obiectivele Serviciului Asistenta sociala:

- asigurarea si organizarea activitatii de inregistrare si acordare a beneficiilor sociale pentru beneficiari in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- largirea sferei de activitate prin diversificarea serviciilor sociale in vederea asigurarii accesului pentru un numar cat mai mare de persoane aflate in dificultate sociala;
- asigurarea de servicii de calitate, flexibile, respectand standardele generale de calitate in domeniul in care sa fie adaptate nevoilor sociale existente;
- colaborarea cu institutii si organizatii, prin realizarea de parteneriate, proiecte si programe de combatere a marginalizarii sociale, a persoanelor cu handicap, persoane varstnice,copii aflati in dificultate etc.;
- perfectionarea continua a personalului prin participarea la cursuri de perfectionare, seminarii si conferinte in domeniul social organizate in vederea imbunatatirii serviciilor sociale.

CAP. III-PRINCIPII SI VALORI

Art. 5 Principiile si valorile care stau la baza furnizarii serviciilor sociale sunt:

a) solidaritatea sociala, potrivit careia intreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesita suport si protectie sociala pentru depasirea sau limitarea unor situatii de dificultate, in scopul incluziunii sociale a acestei categorii de populatie;
b) unicitatea persoanei, potrivit careia masurile de asistenta sociala trebuie adaptate situatiei particulare de viata a fiecarui individ;
c) libertatea de a alege serviciul social in functie de nevoia sociala;
d) egalitatea de sanse si nediscriminarea in accesul la serviciile sociale si in furnizarea serviciilor sociale;
e) participarea beneficiarilor la intregul proces de furnizare a serviciilor sociale;
f) transparenta si responsabilitate publica in acordarea serviciilor sociale;
g) proximitate in furnizarea serviciilor sociale;
h) complementaritate si abordare integrata in furnizarea serviciilor sociale;
i) concurenta si competivitate in furnizarea serviciilor sociale;
j) confidentialitate.

CAP.IV ATRIBUTII GENERALE SI SPECIFICE

Art. 6 In exercitarea atributiilor prevazute de lege, Serviciul asistenta sociala desfasoara activitati in urmatoarele domenii:

I. Atribuţiile Serviciului asistenta sociala în domeniul beneficiilor de asistenţă socială sunt următoarele:

a) asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;

b) pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie sociala;

c) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenţă socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistenţă socială;

d) întocmeşte dispoziţii de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare/încetare a beneficiilor de asistenţă socială acordate din bugetul local şi le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispoziţiile cu privire la drepturile şi facilităţile la care sunt îndreptăţiţi, potrivit legii;

f) urmăreşte şi răspunde de îndeplinirea condiţiilor legale de către titularii şi persoanele îndreptăţite la beneficiile de asistenţă socială;

g) efectuează sondaje şi anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate în care se pot afla membrii comunităţii şi propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistenţă socială administrate;

i) elaborează şi fundamentează propunerea de buget pentru finanţarea beneficiilor de asistenţă socială;

j) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

II. Atribuţiile Serviciului asistenta sociala în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local şi răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi le propune spre aprobare consiliului local;

c) iniţiază, coordonează şi aplică măsurile de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

d) identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuţiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune înfiinţarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează şi administrează datele şi informaţiile privind beneficiarii, furnizorii publici şi privaţi şi serviciile administrate de aceştia şi le comunică serviciilor publice de asistenţă

socială de la nivelul judeţului, precum şi Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, la solicitarea acestuia;

h) monitorizează şi evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;

i) elaborează şi implementează proiecte cu finanţare naţională şi internaţională în domeniul serviciilor sociale;

j) elaborează proiectul de buget anual pentru susţinerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acţiune, şi asigură finanţarea/cofinanţarea acestora;

k) asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;

l) furnizează şi administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

m) încheie contracte individuale de muncă şi asigură formarea continuă de asistenţi personali; evaluează şi monitorizează activitatea acestora, în condiţiile legii;

n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înfiinţat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în elaborarea documentaţiei de atribuire şi în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

o) planifică şi realizează activităţile de informare, formare şi îndrumare metodologică, în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale;

p) colaborează permanent cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

r) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare;

(1) In vederea asigurării eficienţei şi transparenţei în planificarea, finanţarea şi acordarea serviciilor sociale, Serviciul asistenta sociala are următoarele obligaţii principale:

a) asigurarea informării comunităţii;

b) transmiterea către serviciul public de asistenţă socială de la nivel judeţean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planurilor anuale de acţiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistenţă socială de la nivel judeţean a datelor şi informaţiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale şi serviciile sociale administrate de aceştia, precum şi a rapoartelor de monitorizare şi evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanţi ai organizaţiilor beneficiarilor şi ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune;

e) comunicarea informaţiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziţia instituţiilor/structurilor cu atribuţii în monitorizarea şi controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire şi combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale şi, după caz, instituţiilor/ structurilor cu atribuţii privind prevenirea torturii şi acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condiţiile legii.

Obligaţia prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afişare la sediul instituţiei a informaţiilor privind:

a) activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare — formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate etc.;

b) informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;

c) informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale.

(2) În administrarea şi acordarea serviciilor sociale, Serviciul asistenta sociala realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale şi licenţa de funcţionare pentru serviciile sociale ale autorităţii administraţiei publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primeşte şi înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanţii legali ai acestora, precum şi sesizările altor persoane/instituţii/furnizori privaţi de servicii sociale privind persoane/familii /grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populaţiei din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor şi persoanele aflate în dificultate, precum şi a cauzelor care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor iniţiale, planurile de intervenţie, care cuprind măsuri de asistenţă socială, respectiv serviciile recomandate şi beneficiile de asistenţă socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului şi comunităţii şi elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistenţă comunitară, în baza măsurilor de asistenţă socială incluse de Serviciul asistenta sociala în planul de acţiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe şi facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deţine licenţa de funcţionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a standardelor minime de calitate şi a standardelor de cost.

(3) Serviciile sociale acordate de Serviciul asistenta sociala având drept scop exclusiv prevenirea şi combaterea sărăciei şi riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor şi familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum şi persoanelor private de libertate şi pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere şi informare, servicii de inserţie/ reinserţie socială, servicii de reabilitare şi altele asemenea, pentru familiile şi persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adresate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii şi persoanelor cu dizabilităţi care trăiesc în stradă: adăposturi de urgenţă pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenţie în stradă sau servicii de tip ambulanţă socială, adăposturi de noapte, centre rezidenţiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre care asigură condiţii de locuit şi de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecţie a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte măsuri de protecţie prevăzute de legislaţia specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserţiei sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare,

consiliere, sprijin emoţional şi social în scopul reabilitării şi reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistenţă socială, suport emoţional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserţie socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta îşi va avea domiciliul sau reşedinţa după eliberare, precum şi servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susţinerii reinserţiei sociale a acesteia.

(4) Serviciile sociale acordate de Serviciul asistenta sociala destinate prevenirii şi combaterii violenţei domestice pot fi: centre de primire în regim de urgenţă a victimelor violenţei domestice, centre de recuperare pentru victimele violenţei domestice, locuinţe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, centre pentru servicii de informare şi sensibilizare a populaţiei şi centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea şi reinserţia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educaţie, consiliere şi mediere familială, precum şi centre destinate agresorilor.

(5) Serviciile sociale acordate de Serviciul asistenta sociala destinate persoanelor cu dizabilităţi pot fi:

a) servicii de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilităţi, potrivit atribuţiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistenţă şi suport.

Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (5), în domeniul protecţiei persoanei cu dizabilităţi, Serviciul asistenta sociala:

a) monitorizează şi analizează situaţia persoanelor cu dizabilităţi din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante;

b) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilităţi;

c) creează condiţii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) iniţiază, susţine şi dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea şi informarea familiilor asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activităţile de îngrijire, reabilitare şi integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenţilor personali;

j) încurajează şi susţine activităţile de voluntariat;

k) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilităţi şi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu.

(6) Serviciile sociale acordate de Serviciul Asistenta Sociala destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidenţiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum şi servicii destinate amenajării sau adaptării locuinţei, în funcţie de natura şi gradul de afectare a autonomiei funcţionale.

(7) Serviciile sociale acordate de Serviciul asistenta sociala destinate protecţiei şi promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinţii săi, precum şi cele menite să îi sprijine pe aceştia în ceea ce priveşte creşterea şi îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condiţiile legii.

Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (7), în domeniul protecţiei copilului, Serviciul asistenta sociala:

a) monitorizează şi analizează situaţia copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, în baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii şi justiţiei sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor şi/sau beneficiilor şi le acordă, în condiţiile legii;

e) asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură şi monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei domestice, precum şi a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu familiile şi copiii care beneficiază de servicii şi beneficii şi urmăreşte modul de utilizare a beneficiilor, precum şi familiile care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecţie specială, în condiţiile legii;

i) urmăreşte evoluţia dezvoltării copilului şi modul în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul protecţiei copilului şi îi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu;

k) urmăreşte punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului/instanţei de tutelă referitoare la prestarea de către părinţii apţi de muncă a acţiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecţie specială etc.

Art. 7 Serviciul asistenta sociala are la baza identificarea si evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup si elaborarea planurilor de interventie pentru prevenirea, combaterea si solutionarea situatiilor de dificultate.

(1) In exercitarea atributiilor prevazute de Legea nr.292/2011 privind Legea asistentei sociale Serviciul Asistenta Sociala desfasoara activitati in urmatoarele domenii, structurate dupa cum urmeaza:

I. Atributii in domeniul protectiei copilului:

a) monitorizeaza si analizeaza situatia copiilor din unitatea administrativ teritoriala, respectarea si realizarea drepturilor lor;

b) asigura centralizarea si sintetizarea acestor date si informatii;

c) identifica copiii aflati in dificultate, elaboreaza documentatia pentru stabilirea masurilor speciale de protectie a acestora si sustine in fata organelor competente masurile de protectie propuse;

d) realizeaza si sprijina activitatea de prevenire a abandonului copilului;

e) actioneaza pentru clarificarea situatiei juridice a copilului, inclusiv pentru inregistrarea nasterii acestuia, in vederea identificariii unei solutii cu caracter permanent sau temporar de protectie a copilului;

f) organizeaza si sustine dezvoltarea de servicii de tip familial;

g) identifica, evalueaza si acorda ajutor material si financiar familiilor cu copii in intretinere, asigura consiliere si informare familiilor cu copii in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra drepturilor copilului,asupra serviciilor disponibile pe plan local, etc.

h) asigura si urmareste aplicarea masurilor de prevenire si combatere a consumului de alcool si droguri, precum si a comportamentului delincvent;

i) colaboreaza cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor si a celorlalte organe ale administratiei publice locale in vederea identificarii situatiilor deosebite care apar in activitatea de protectie a copilului, a cauzelor aparitiei unor situatii si a stabilirii masurilorpentru imbunatatirea ecetei activitati;

j) realizeaza parteneriate si colaboreaza cu asociatii, fundatii, ONG-uri precum si cu reprezentantii societatii civile in vederea dezvoltarii si sustinerii masurilor de protectie a copilului;

k) asigura relationarea cu diverse servicii specializate;

l) sprijina accesul in institutiile de asistenta sociala destinate copilului sau a mamei si copilului si evaluiaza modul in care sunt respectate drepturile acestora;

m) asigura realizarea activitatilor in domeniul asistentei sociale, in conformitate cu responsabilitatile cei revin, stabilite de legislatia in vigoare.

II. Atributii in domeniul protectiei familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor varstnice:

a) evalueaza situatia socio-economica a persoanei, identifica nevoile si resursele acesteia;

b) identifica situatiile de risc si stabileste masuri de prevenire si reinsertie a persoanelor in mediul familial natural si in comunitate;

c) elaboreaza planurile individualizate privind masurile de asistenta sociala pentru prevenirea sau combaterea situatiilor de risc social;

d) organizeaza acordarea drepturilor de asistenta sociala si asigura consultant de specialitate in domeniul asistentei sociale,colaboreaza cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

e) sprijina persoanele in vederea intocmirii documentatiei in vederea plasarii persoanei intr-o institutie de asistenta sociala sau alte institutii specializate (spitale, institutii de recuperare);

f) evalueaza, monitorizeaza aplicarea masurilor de asistenta sociala de care beneficiaza persoana, precum si respectarea drepturilor acesteia;

g) asigura consiliere si informatii privind problematica sociala;

h) asigura prin instrumente si activitati specific de asistenta sociala prevenirea si combaterea situatiilor care implica risc crescut de marginalizare si excludere sociala, cu prioritate a situatiilor de urgenta;

i) asigura relationarea cu diverse servicii publice sau alte institutii cu responsabilitati in domeniul protectiei sociale;

j) realizeaza evidenta beneficiarilor de masuri de asistenta sociala;

k) dezvolta parteneriate si colaboreaza cu ONG-uri , asociatii , fundatii, precum si cu alti reprezentanti ai societatii civile in vederea acordarii si diversificarii serviciilor sociale, in functie de realitatile locale pentru persoanele cu dizabilitati si persoane varstnice;

l) colaboreaza cu serviciile publice descentaralizate ale ministerelor in vederea dezvoltarii de programe de asistenta sociala de interes local;

m) asigura sprijin pentru persoanele varstnice sau persoanele cu dizabilitati prin realizarea unei retele eficiente de asistenti personali si lucratori formali/informali pentru acestia;

n) asigura realizarea activitatilor de asistenta sociala, in conformitate cu responsabilitatile ce ii revin, stabilite de legislatia in vigoare.

III. Atributii in domeniul combaterii saraciei si riscului de excluziune sociala

a) stabileste masuri de prevenire a situatiilor de marginalizare si excludere sociala, mijloacele materiale si financiare pentru solutionarea urgentelor sociale de la nivel local si le prezinta spre aprobare consiliului local;

b) urmareste aplicarea masurilor de imbunatatire a accesului persoanelor sarace la servicii de asistenta sociala, medicala, locuinte , cultura;

c) colaboreaza cu autoritatile si organismele cu atributii in domeniul integrarii socio-profesionale a populatiei de etnie roma,pentru realizarea masurilor de protectie si sprijin a acestei categorii de persoane;

d) identifica si ia masuri de iradicare a cazurilor grave de discriminare si excluziune sociala a unor categorii de persoane;

e) urmareste aplicarea masurilor de absorbtie treptata a saraciei persoanelor cu risc, a persoanelor varstnice, cu dizabilitati, etc.

CAP. V- STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art. 8. Serviciul asistenta sociala denumit in continuare Serviciul asistenta sociala se organizeaza in subordinea Consiliului Local Flamanzi, Judetul Botosani.

Art.9. Structura organizatorica, numarul de personal, precum si bugetul Serviciului asistenta sociala se aproba prin Hotarare a Consiliului Local, astfel incat functionarea acestuia sa asigure indeplinirea atributiilor ce ii revin potrivit legii şi ţinând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea Serviciului .

Art.10 Finantarea activitatii Serviciului asistenta sociala se asigura de la bugetul local de venituri si cheltuieli al orasului Flamanzi prin Serviciul financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Organizarea si conducerea contabilitatii , controlul financiar preventiv se asigura de catre Serviciul financiar- contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art.11 Personalul de specialitate al Serviciului asistenta sociala in exercitarea atributiilor ce ii revin, vor colabora in toate problemele, atat intre ele, cat si cu celelalte compartimente ale aparatului propriu al Primarului.

CAP. VI-CONDUCEREA SI CONTROLUL

Art.12 Serviciul asistenta sociala se subordoneaza Primarului si Secretarului orasului Flamanzi, judetul Botosani.

Art.13. Se asigura conducerea, indrumarea si controlul activitatii serviciului, urmarind in principal respectarea prevederilor legale pe linie de asistenta sociala prin acordarea de servicii primare si de specialitate care au drept scop protectia copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati si a altor persoane aflate in nevoie.

CAP.VII –BENEFICIARII DE SERVICII SOCIALE

Art.14 Beneficiarii de servicii sociale pot fi: copii, persoane varstnice, persoane cu dizabilitati, persoane dependente de alcool si substante toxice, familii monoparentale, persoane afectate de violenta in familie, victime ale traficului de fiinte umane, persoane fara venituri sau persoane cu venituri mici, imigranti, persoane fara adapost, bolnavi cronici precum si alte persoane aflate in nevoie sociala.

CAP.VIII - DREPTURILE BENEFICIARILOR

Art.15. (1) Beneficiarii de servicii sociale au urmatoarele drepturi:

- servicii si beneficii de asistenta sociala de calitate,in conformitate cu legislatia in vigoare, cu resursele umane, financiare si materiale de care dispune serviciul;
- respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale, fara discriminare pe baza de nastere, sex, religie ,opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- dreptul de a fi informati asupra drepturilor fundamentale si a masurilor legale de protectie,asupra conditiilor care trebuie indeplinite, pentru a le obtine, asupra situatiilor de risc
- sa li se comunice in termenii accesibili, informatiile privind drepturile fundamentale si egale de protectie, precum si cele privind conditiile care trebuie indeplinite;
- sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale;
- pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de decizie, chiar daca sunt ingrijiti in familie sau intr-o institutie;
- garantarea demnitatii si intimitatii;
- sa participle la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, putand alege variante de interventii, daca acestea exista;
- sa participe la evaluarea serviciilor sociale primare;
- respectarea drepturilor speciale care privesc minorii sau persoanele cu dizabilitati;

(2) Informatiile confidentiale pot fi dezvaluite fara acordul beneficiarilor in urmatoarele cazuri:

- atunci cand dispozitiile legale o prevad in mod expres;
- cand este pusa in pericol viata persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- pentru protectia vietii, integritatii fizice sau sanatatii persoanei, in cazul in care aceasta se afla in incapacitate fizica, psihica, senzoriala ori juridic de a-si da consimtamantul.

CAP.IX-OBLIGATIILE BENEFICIARILOR:

Art.16 Beneficiarii de servicii sociale au urmatoarele obligatii;

- sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate, sitautie familiala, sociala, medicala si economica;
- sa participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- sa contribuie, in conformitate cu legislatia in vigoare la plata serviciilor sociale furnizate,in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala
- sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala.

Obligatia de a cunoaste si de a respecta identitatea si statutul profesional al persoanelor care raspund de acordarea serviciilor si prestatiilor sociale.

CAP.X –OBLIGATIILE PERSONALULUI ANGAJAT

Art. 17 Personalul angajat din cadrul serviciului asistenta sociala are urmatoarele obligatii:

a) indeplinirea atributiilor din domeniul de activitate al serviciului din care face parte, alte atributii din domeniul de activitate, care decurg din actele normative si cele nou aparute precum si sarcinile de serviciu dispuse de conducerea institutiei, la imbunatatirea activitatii acesteia, atat in timpul programului de lucru cat si in afara acestuia.

b) sa asigure confidentialitatea informatiilor obtinute in temeiul exercitarii atributiilor lor profesionale;

c) de a avea o conduita ireprosabila in fata publicului, sa fie onesti, loiali scopului si obiectivelor institutiei, sa aiba o atitudine demna, civilizata, decent in indeplinirea atributiilor ce le revin;

d) sa respecte Constitutia, legile si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;

e) in exercitarea functiei trebuie sa prezinte un comportament profesionist si sa asigure in conditiile legii transparent, integritatea si eficacitatea autoritatii pe care o reprezinta;

f) sa se implice in identificarea persoanelor aflate in difculatate si sa evalueze corect solutionarea problemelor sociale;

g) sa respecte demnitatea individului, unicitatea valorii fiecarei persoane, sa recunoasca importanta fundamentala a relatiilor interumane promovandule in practica profesionala;

h) sa actioneze cu onestitate si responsabilitate in concordanta cu misiunea profesiei si normele de etica profesionala;

i) sa colaboreze cu autoritatile si familia pentru protejarea drepturilor beneficiarilor;

j) intreg personalul are obligatia de a respecta actele normative privind legislatia muncii, statutul functionarilor publici, legislatia in vigoare in domeniul asistentei sociale, a Regulamentului intern, etc.

CAP.XI - DISPOZITII FINALE

Art.18 (1) Toti angajatii din cadrul Serviciului asistenta sociala sunt obligati sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului regulament.

(2) Angajarea personalului se face de catre primar prin dispozitie ca urmare a promovarii concursului organizat in conditiile legii.

(3) Salarizarea personalului angajat se stabileste potrivit legii.

(4) Sarcinile, atributiile si competentele din prezentul Regulament pot fi completate si modificate cu aprobarea Consiliului local ca urmare a modificarii structurii organizatorice in baza noilor prevederi legale in domeniul asistentei sociale.

(5) Fisa postului va cuprinde in mod detaliat si concret atributiile si responsabilitatile postului, reiesite din legislatie si din prezentul Regulament.

Fisele posturilor se aproba de catre primar, secretar, in functie de delegarea competentelor la data infiintarii postului si se actualizeaza ori de cate ori este nevoie in functie de dispozitiile legale intervenite ulterior.

Prezentul regulament se completeaza cu celelalte reglementari legale in materie.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Dobinciuc Raluca-Ionela

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

România
Consiliul Local Flămânzi
Judeţul Botoşani

H O T Ă R Â R E

Privind aprobarea concesionării, prin atribuire directa, catre I.F. Bursuc Viorel a unei suprafeţe de 92,52 mp teren situat pe Str. Dimitrie Iov, nr.30 si 32, aparţinând domeniului privat al oraşului Flămânzi

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani întrunit în şedinţa ordinară din data de 27.04.2018,

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de dl primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate al Compartimentului Cadastru şi agenţi agricoli din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi si avizul Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

Analizand cererea domnului Bursuc Viorel, administrator al I.F. Bursuc Viorel, inregistrata la sediul Primariei orasului Flamanzi cu nr. 10.820/01.02.2018,

Luând în considerare Raportul de evaluare întocmit de evaluator P.F. Tivlică Gheorghe Iulian înregistrat la sediul Primăriei oraşului Flămânzi la nr. 14.459/23.04.2018 precum si HCL nr. 58/30.06.2011 privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al oraşului Flămânzi a suprafeţei de 0,8295 ha situată în Ansamblul de Locuinţe al oraşului Flămânzi,

În conformitate cu prevederile art. 15 lit. e) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata,

În baza prevederilor art. 36 alin. (5) lit. b) coroborat cu art. 123 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă concesionarea, prin atribuire directa, catre I.F. Bursuc Viorel a unei suprafeţe de 92,52 mp teren situat pe Str. Dimitrie Iov, nr. 30 si 32, aparţinând domeniului privat al oraşului Flămânzi.

Art. 2 (1) Îşi însuşeşte Raportul de evaluare întocmit de evaluator P.F. Tivlică Gheorghe Iulian înregistrat la sediul Primăriei oraşului Flămânzi la nr. 14.459/23.04.2018,

(2) Redeventa concesiunii este de 1,25 lei/mp/an.

(3) Preţul concesiunii se va actualiza cu indicii anuali de inflaţie.

(4) Durata concesiunii va fi de 49 de ani, cu posibilitatea prelungirii.

Art. 3 Împuterniceşte primarul oraşului Flămânzi să semneze contractul de concesiune.

Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Dobinciuc Raluca-Ionela

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR. 48 /27.04.2018

România
Consiliul Local Flămânzi
Judeţul Botoşani

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea dezmembrării imobilului situat in p.c. 1390 în suprafaţă de 21.501 mp

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani întrunit în şedinţa ordinara din data de 27.04.2018,

Analizând expunerea de motive prezentată de dl primar Dan Oloeriu prin care se propune dezmembrarea imobilului situat in 1390 în suprafaţă de 21.501 mp, raportul de specialitate al compartimentului cadastru şi agenţi agricoli din cadrul Primăriei orasului Flămânzi, precum si raportul de avizare al Comisiei Economice din cadrul Consiliului Local Flamanzi,

Având în vedere prevederile art. 879 şi 880 din Codul Civil, art.132 alin. (1) şi art. 135 alin. (1) lit. a), alin. (3) din Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară şi ale Legii nr. 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă **dezmembrarea suprafetei de 21.501 mp,** aparţinând domeniului public, categoria de folosinţă *drum,* situată în intravilanul loc. Nicolae Bălcescu, Str. Stahna, oraş Flămânzi, judeţul Botoşani, în parcela cadastrala 1390 identificată prin număr cadastral 53367, **în două loturi, respectiv: Lot 1 nr. 53382** in suprafata de 490 mp din p.c.1390 si **Lot 2 nr. 53383** in suprafata de 21011 mp din p.c.1390, conform planului de amplasament şi delimitare a imobilului cu propunerea de dezmembrare, înregistrat la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Botoşani sub numărul 30344/27.04.2018.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Flămânzi, prin compartimentele de specialitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Dobinciuc Raluca-Ionela

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR. 49 /27.04.2018

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea rectificarii bugetului local pe anul 2018

Consiliul Local Flamanzi, judetul Botosani, intrunit in sedinta ORDINARA, astazi, 27.04.2018,

Luand in dezbatere expunerea de motive prezentata de domnul primar OLOERIU DAN prin care se justifica necesitatea rectificarii bugetului local pentru anul 2018 in sensul suplimentarii atat la partea de venituri, cat si la partea de cheltuieli cu suma de 515.000 lei,

Avand in vedere raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei Flamanzi, precum si avizul Comisiei Economice a Consiliului Local Flamanzi,

In conformitate cu prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, republicata,

In baza prevederilor art. 36 alin.(4) lit. a) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata,

In temeiul art.45 alin.(2) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata,

Hotaraste :

Art.1. Se aproba rectificarea bugetului local pentru anul 2018 in sensul suplimentarii atat la partea de venituri, cat si la partea de cheltuieli cu suma de 515.000 lei .

Art.2 Se aproba modificarea listei de investitii conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul orasului Flamanzi si compartimentul financiar-contabil din cadrul Primariei orasului Flamanzi.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Dobinciuc Raluca-Ionela

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMANIA ORAS FLAMANZI JUDETUL BOTOSANI CONSILIUL LOCAL

NR. 50 /27.04.2018

ORASUL FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI
CF/CUI 3372173
Nr. 14.720 / 26 .04.2018

Anexa la HCL 50/27.04.2018

LISTA DE INVESTITII PE ANUL 2018

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor investitii , data inceperii, nr.si data documentului	Valoarea totala	Valoarea contractuala	Valoarea executata la 31.12.2017	Ramas de executat	Propuneri finantat in 2018, din care :				Din care: de la bugetul local	
						Total	Fonduri externe	Credite interne	Total alocat buget	Excedent al anilor precedenti	de la bugetul local
0	**TOTAL**										
	I. Credite de angajament	**12566**	**12233**	**1271**	**11638**	**11348**	**412**	**1500**	**9436**		**9436**
	II.Credite bugetare	**12566**	**12233**	**1271**	**11638**	**11348**	**412**	**1500**	**9436**		**9436**
1.1	***A.LUCRARI IN CONTINUARE***										
	I. Credite de angajament	**9067**	**8734**	**1246**	**8164**	**8164**		**0**	**8164**		**8164**
	II.Credite bugetare	**9067**	**8734**	**1246**	**8164**	**8164**	**0**	**0**	**8164**	**0**	**8164**
1.1	**Cap.67.02**										
a	**Avizare ISU casa de cultura**										
	I. Credite de angajament	200	200	200	200	200			200		200
	II.Credite bugetare	200	200	200	200	200			200		200
1.2	**Cap.84.02**										
	I. Credite de angajament	**8867**	**8534**	**1046**	**7964**	**7964**			**7964**		**7964**
	II.Credite bugetare	**8867**	**8534**	**1046**	**7964**	**7964**	**0**	**0**	**7964**	**0**	**7964**
a	**Lucrari zid de sprijin in cadrul obiectivului , Consolidarea talazului din zona drumului -Str. Stejarului , oras Flamanzi**										
	I. Credite de angajament	93	93	93	93	93			93		93
	II.Credite bugetare	93	93	93	93	93			93		93
b	**Reparatii drumuri , poduri si podete**										
	I. Credite de angajament	616	283	333	333	333			333		333
	II.Credite bugetare	616	283	333	333	333			333		333
c	**Modernizare drumuri de exploatatie agricola 15 km**										
	I. Credite de angajament	30	30		30	30			30		30
	II.Credite bugetare	30	30		30	30			30		30
d	**Reabilitare prin asfaltare Strada Bazei**										
	I. Credite de angajament	700	700	620	80	80			80		80
	II.Credite bugetare	700	700	620	80	80			80		80
e	**Modernizare prin asfaltare strazi in orasul Flamanzi**										
	I. Credite de angajament	7178	7178	0	7178	7178	0	0	7178	0	7178
	II.Credite bugetare	7178	7178		7178	7178			7178		7178
f	**Masuri integrate de investitii pentru o dezvoltare durabila a mobilitatii urbane**										

	I. Credite de angajament	250	250	0	250	250	0	0	250	0	250
	II.Credite bugetare	250	250		250	250			250		250
2	**B.Lucrari noi**										
	I. Credite de angajament	**2819**	**2819**	**0**	**2819**	**2529**	**363**	**1500**	**666**	**0**	**666**
	II.Credite bugetare	**2819**	**2819**	**0**	**2819**	**2529**	**363**	**1500**	**666**	**0**	**666**
2.1	**Cap.70.02**										
	I. Credite de angajament	**2519**	**2519**		**2519**	**2229**		**1500**	**366**		**366**
	II.Credite bugetare	**2519**	**2519**	**0**	**2519**	**2229**	**363**	**1500**	**366**	**0**	**366**
a	**Reabilitare centrul civic si intretinere strazi - Ansamblul de locuinte**										
	I. Credite de angajament	1300	1300		1300	1010		1000	10		10
	II.Credite bugetare	1300	1300		1300	1010		1000	10		10
b	**Infiintare, distributie gaze naturale in orasul Flamanzi**										
	I. Credite de angajament	510	510		510	510		500	10		10
	II.Credite bugetare	510	510		510	510		500	10		10
c	**Proiect social POCU -documentatie cerere finantare**	429	429	0	429	429	363	0	66	0	66
	58.02.01										
	I. Credite de angajament	51	51		51	51	51				
	II.Credite bugetare	51	51		51	51	51				
	58.02.02										
	I. Credite de angajament	305	305		305	305	305				
	II.Credite bugetare	305	305		305	305	305				
	58.02.03										
	I. Credite de angajament	7	7		7	7	7				
	II.Credite bugetare	7	7		7	7	7				
	71.01.01										
	I. Credite de angajament	66	66	0	66	66			66	0	66
	II.Credite bugetare	66	66	0	66	66			66	0	66
d	**Reabilitare corp administrativ C1 din incinta UAMS Dr.Elena Popovici in vederea crearii unuipunct delucru al detasamentului de pompieri din cadrul ISU N.Iorga Botosani**										
	I. Credite de angajament	150	150		150	150			150		150
	II.Credite bugetare	150	150		150	150			150		150
e	**Extindere si reabilitare termica Centrul de zi pentru copii**										
	I. Credite de angajament	30	30		30	30			30		30
	II.Credite bugetare	30	30		30	30			30		30
f	**Studii Modernizare iluminat public**										
	I. Credite de angajament	100	100		100	100			100		100
	II.Credite bugetare	100	100		100	100			100		100

2.2	**Cap.51.02 Eficientizare energetica primarie primarie**										
	I. Credite de angajament	84	84		84	84			84		84
	II.Credite bugetare	84	84		84	84			84		84
2.3	**Cap.74.02-Construire platforma de depozitare a gunoiului de grajd**										
	I. Credite de angajament	36	36		36	36			36		36
	II.Credite bugetare	36	36		36	36			36		36
2.4	**Cap.67.02-Reabilitare Poarta fost conac**										
	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10		10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10		10
2.5	**Cap.65.02- Incurajarea implicarii copiilor si tinerilor in activitati si competitii sportive**										
	I. Credite de angajament	170	170		170	170			170		170
	II.Credite bugetare	170	170		170	170			170		170
3	C.ALTE CHELTUIELI										
	I. Credite de angajament	**680**	**680**	**25**	**655**	**655**			**606**		**606**
	II.Credite bugetare	**680**	**680**	**25**	**655**	**655**	**49**	**0**	**606**	**0**	**606**
3.1	**Cap.65.02**										
	I. Credite de angajament	**199**	**199**	**0**	**199**	**199**	**49**	**0**	**150**	**0**	**150**
	II.Credite bugetare	**199**	**199**	**0**	**199**	**199**	**49**	**0**	**150**	**0**	**150**
	Studii + consultanta Reabilitare corp gradinita si infiintare cresa Scoala Gimnaziala Mihail Sturdza										
	I. Credite de angajament	40	40		40	40			40		40
	II.Credite bugetare	40	40		40	40			40		40
b	**Documentatie tehnica Lucrari de reabilitare a cladirii Scoala Gimnaziala "Ion Bojoi" in vederea obtinerii autorizatiei sanitare-POR 2014-2020**										
	I. Credite de angajament	30	30		30	30			30		30
	II.Credite bugetare	30	30		30	30			30		30
c	**Documentatie tehnica Lucrari de reabilitare a cladirii Scoala Gimnaziala "Mihail Sturdza" in vederea obtinerii autorizatiei sanitare-POR 2014-2020**										
	I. Credite de angajament	30	30		30	30			30		30
	II.Credite bugetare	30	30		30	30			30		30
d	**Documentatie tehnica Lucrari de reabilitare a cladirii Scoala Gimnaziala "Constantin Comicescu" in vederea obtinerii autorizatiei sanitare-POR 2014-**										
	I. Credite de angajament	15	15		15	15			15		15
	II.Credite bugetare	15	15		15	15			15		15

e	**Dotari LiceulTehnologic N.Balcescu-POR 2014-2016**										
	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10		10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10		10
f	**Avizare ISU Sc.Petru Zanfirescu Prisacani**										
	I. Credite de angajament	15	15		15	15			15		15
	II.Credite bugetare	15	15		15	15			15		15
g	**Proiect POCU Liceul Tehnologic(art.58)**										
	I. Credite de angajament	49	49		49	49	49				
	II.Credite bugetare	49	49		49	49	49				
h	**Educatia pentru viitor-reabilitarea si extinderea infrastructurii educationale prescolare din Romania,Flamanzi si Repubica Moldova, Colonita**										
	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10		10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10		10
3.2	**Cap.70.02**										
	I. Credite de angajament	**342**	**342**	**25**	**317**	**317**			**317**		**317**
	II.Credite bugetare	**342**	**342**	**25**	**317**	**317**	**0**	**0**	**317**	**0**	**317**
a	**Flamanzi**										
	I. Credite de angajament	100	100		100	100			100		100
	II.Credite bugetare	100	100		100	100			100		100
b	**Elaborare Plan cadastral**										
	I. Credite de angajament	107	107	25	82	82			82		82
	II.Credite bugetare	107	107	25	82	82			82		82
c	**Elaborare amenajament pastoral cf.OUG 34/2013**										
	I. Credite de angajament	50	50		50	50			50		50
	II.Credite bugetare	50	50		50	50			50		50
d	**SF+PT Retea apa- canalizare in orasul Flamanzi**										
	I. Credite de angajament	40	40		40	40			40		40
	II.Credite bugetare	40	40		40	40			40		40
e	**Amenajare parcari la intrarile in localitate**										
	I. Credite de angajament	20	20		20	20			20		20
	II.Credite bugetare	20	20		20	20			20		20
f	**Amenajare parculete in orasul Flamanzi**										
	I. Credite de angajament	15	15		15	15			15		15
	II.Credite bugetare	15	15		15	15			15		15
h	**SF+PT Construire Centru de permanenta- proiect transfrontalier**										
	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10		10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10		10
3.3	**Cap.84.02**										

	I. Credite de angajament	**130**	**130**		**130**	**130**			**130**		**130**
	II.Credite bugetare	**130**	**130**		**130**	**130**			**130**		**130**
a	**Asfaltare cale de acces Biserica Prisacani-proiect transfrontalier**										
	I. Credite de angajament	10	10		10	10			10		10
	II.Credite bugetare	10	10		10	10			10		10
b	**SF+PT Asfaltare strazi -AXA 13**										
	I. Credite de angajament	120	120		120	120			120		120
	II.Credite bugetare	120	120		120	120			120		120
3.4	**Cap.51.02**										
	I. Credite de angajament	**9**	**9**		**9**	**9**			**9**		**9**
	II.Credite bugetare	**9**	**9**		**9**	**9**			**9**		**9**
a	**Achizitie multifunctionala**										
	I. Credite de angajament	9	9		9	9			9		9
	II.Credite bugetare	9	9		9	9			9		9

Presedinte de sedinta
Consilier local,
Dobinciuc Raluca

Contrasemneaza ,
Secretar,
Miulescu Mariana