România
Consiliul Local Flămânzi
Județul Botoșani

H O T Ă R Â R E

Privind analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru semestrul I din anul 2019 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Consiliul Local al orașului Flămânzi, județul Botoșani întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2019,

Având în vedere Referatul de aprobare prezentat de catre domnul primar Oloeriu Dan, referatul Secretarului General al orasului Flămânzi, precum si avizul Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile:

- HG nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019,
- OG nr.28/2008 privind registrul agricol, actualizata,
- Ordinului Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019,

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se ia act de stadiul de inscriere a datelor din Registrul Agricol pentru semestrul I anul 2019 in conformitate cu Raportul privind stadiul inscrierilor datelor in registrul agricol pe semestrul I anul 2019, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Aprobă Programul de masuri pentru eficientizarea activitatii privind inscrierea datelor in registrul agricol, conform Anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul orașului Flămânzi, prin compartimentul cadastru si agenti agricoli.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Hucail Constantin

CONTRASEMNEAZA,
Secretar General,
Jur. Miulescu Mariana

NR.116/31.10.2019

Anexa nr.1 la HCL nr.116/31.10.2019

RAPORT
privind stadiul inscrierii datelor in registrul agricol pe semestrul I anul 2019

Avand in vedere prevederile HG nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, precum si ale Ordinului Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019 care la art.8 alin. (4) prevede ca *"Semestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi"*, s-a intocmit prezentul Raport.

Conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol, acesta se constituie ca document oficial de evidenta primara in care se inscriu date privind:

- componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică,
- terenurile aflate în proprietate sau în folosinţă, identificate pe parcele, pe categorii de folosinţă, intravilan/extravilan,
- terenurile agricole aflate în folosinţă şi modul de deţinere a respectivelor suprafeţe agricole;
- modul de utilizare a suprafeţelor agricole, respectiv: suprafaţa arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafeţele de teren necultivat, ogoarele, suprafaţa cultivată în sere, solare şi alte spaţii protejate, suprafaţa utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localităţii şi suprafaţa cultivată cu legume şi cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleţi, suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor, alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole şi hameiştile, suprafeţele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situaţia la începutul semestrului, evoluţia efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploataţiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, şi/sau în proprietatea entităţilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localităţii;
- echipamentele, utilajele şi instalaţiile/agregatele pentru agricultură şi silvicultură, mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor, utilizarea îngrăşămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localităţii.

Registrul agricol (atat cel pe suport de hartie, cat si cel in format electronic) se deschide pe o perioada de 5 ani.

In orasul Flamanzi, in semestrul I al anului 2019, stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul in localitate – 4274

- Teren agricol – 4274 ha din care: - arabil – 3603 ha
  - pasuni – 306 ha
  - fanete – 150 ha
  - vii – 138 ha
  - livezi – 77 ha



Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii:

- Bovine – 1056 capete
- Ovine – 7489 capete
- Caprine – 450 capete
- Suine – 456 capete
- Cabaline – 280 capete
- Pasari – 17.600 capete

2. Persoane fizice cu domiciliul in alte localitati – 70

- Teren agricol – 71,12 ha din care: - arabil – 53,85 ha
  - pasuni – 12,96 ha
  - fanete – 1,16 ha
  - vii – 3,15 ha

3. Persoane juridice cu sediul/domiciliul in localitate – 53

- Teren agricol – 21,86 ha din care: - arabil – 19,31 ha
  - pasuni – 1,27 ha
  - fanete – 1,28 ha

4. Persoane juridice cu sediul/domiciliul in alte localitati – 12

- Teren agricol – 114,30 ha din care: - arabil – 77,00 ha
  - pasuni – 1,70 ha
  - fanete – 8,34 ha
  - vii – 25,50 ha
  - livezi – 1,76 ha

Variatia suprafetelor terenurilor agricole constituie efectul atat al tranzactiilor efectuate cat si a scoaterii unor suprafete de teren din circuitul agricol in aceasta perioada si trecerea acestora la curti.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Hucail Constantin

ROMÂNIA
ORAȘ FLĂMÂNZI JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA,
Secretar General,
Jur. Miulescu Mariana

Anexa nr.2 la HCL nr.116/31.10.2019

PROGRAM DE MASURI
Pentru eficientizarea activitatii de inscriere datelor in registrul agricol pe semestrul I anul 2019

1. Persoanele desemnate de catre primarul orasului Flamanzi vor respecta prevederile Ordinului nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019 atat pe suport de hartie cat si in format electronic.

Raspund:
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 289/2017.

Raspund:
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

3. Realizarea in mod obligatoriu a corespondentei la nivelul orasului Flamanzi atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv, in situatia in care in perioada anterioara gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se va face mentiunea *pozitie noua.*

Raspund:
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

4. Inscrierea datelor in registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, punctuatie, conform normelor academice in vigoare.

Inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie se va face numai cu cerneala/pasta albastra. Orice modificare a datelor inscrise se face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala/pasta rosie si prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala/pasta rosie, lasand vizibila inscrierea anterioara. Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale, astfel:

a. Tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate,

ROMÂNIA
ORAȘ FLAMANZI JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

b. Tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin bunuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol,

c. Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate,

d. Tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

Raspund:
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

5. Luarea tuturor masurilor pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol pe suport de hartie si in format electronic, pentru asigurarea impotriva degradarii, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum si pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Raspund:
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

6. Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rand de formular, un formular, o structura administrativ teritoriala, pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rand si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hartie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile Legii nr.183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronica. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului orasului Flamanzi.

Raspund:
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

7. Inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere de catre capul gospodariei sau in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre agentul agricol, potrivit programului stabilit de catre primarul orasului;

b) la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;

d) pe baza unei procure notariale data de capul gospodariei;

e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice si juridice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura a capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:

a. in fata secretarului,
b. in fata notarului public.

In baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declaratia in conditiile alin.(1).

Pentru unitatile cu personalitate juridica, datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective, insotite de documente.

Raspund:
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

8. Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de titlu IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in domeniul:

a. administrarii impozitelor si taxelor locale,
b. amenajarii teritoriului, urbanismului

Raspund:
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

9. Se asigura publicitatea pentru perioadele in care persoanele fizice sau juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol, care sunt urmatoarele:

a) Intre 5 ianuarie si ultima zi lucratoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate/folosinta, cladirile si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente in gospodarie/unitatea cu personalitatea juridica la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii-cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau a sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri,

ROMANIA * JUDETUL BOTOSANI ORAS FLAMANZI CONSILIUL LOCAL

b) Intre 1 si ultima zi lucratoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, numarul pomilor in anul agricol respectiv,

c) Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare date, pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara termenelor prevazute la lit. a) si b), in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari.

d) In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute mai sus, se considera ca nu au intervenit nici un fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu datele din anul precedent.

O deosebita atentie se va acorda confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole, manipularii lor, pastrarii acestora in securitate, fara a avea acces la acestea persoanele care nu sunt imputernicite in acest scop si ferirea acestora de intemperii atunci cand se face deplasarea in teren, prin vizite la domiciliul fiecarei gospodarii in parte.

Raspund:
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

10. O atentie deosebita se va acorda inregistrarii contractelor de arenda evitandu-se inregistrarile duble pentru aceeasi suprafata de teren.

Raspund:
Consilier, Lisan Silvia
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

11. Coordonarea, verificarea si raspunderea de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Raspunde:
Secretar General oras, Miulescu Mariana
Termen: Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificarile datelor inscrise in registrul agricol.

Raspunde:
Secretar General oras, Miulescu Mariana
Termen: Acord scris dat pe referatul intocmit de catre persoana responsabila cu inscrierea datelor in registrul agricol.

13. Circularea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobilele: cladirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Raspund:
Referent, Oloeriu Mariana
Referent, Achitei Constantin
Referent, Anghel Adrian
Referent, Munteanu Constantin
Termen: Permanent

ROMÂNIA
ORAȘ FLĂMÂNZI, JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

14. Persoana responsabila cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la constructiile noi finalizate sau in curs de finalizare.

Raspunde:

Consilier juridic, Gafita Dumitru-Florinel

Termen: Permanent

15. De doua ori pe an sau ori de cate ori este nevoie secretarul general al orasului, prin sondaj, va verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol.

Raspunde:

Secretar General oras, Miulescu Mariana

Termen: Permanent

16. Intrucat culegerea datelor este foarte greoaie, pana la finalizarea inscrierilor, agentii agricoli o zi pe saptamana sau cum le va permite timpul se vor deplasa la gospodariile din oras pentru luarea datelor necesare completarii registrului agricol.

Raspund:

Referent, Oloeriu Mariana

Referent, Achitei Constantin

Referent, Anghel Adrian

Referent, Munteanu Constantin

Termen: Permanent

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Hucail Constantin

ROMÂNIA
ORAȘ ELIȘĂNZI - JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZA,
Secretar General,
Jur. Miulescu Mariana