PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, aducem la cunoştinţa publică următorul proiect de act normativ ce urmează a fi supus dezbaterii Consiliului Local Flămânzi:

1.Proiect de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului Asistenţă Socială Flămânzi.**

Proiectul de act normativ este însoţit de următoarele documente:
-expunerea de motive
-nota de fundamentare
-referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ.

Publicăm astăzi, **07.10.2015**, pe site-ul Primăriei primariaflamanzi.ro la Secţiunea Consiliul Local/ Proiecte de hotărâri, proiectul de hotărâre sus menţionat. Proiectul de act normativ a fost afişat şi la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi în data de 07.10.2015.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com sau în scris la Registratura Primăriei, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ până la data de **19 octombrie 2015, ora 16:00.**

Persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului.

Recomandările transmise vor face obiectul dezbaterii publice în şedinţa din data de **27.10.2015, ora 12:00** ce se va desfăşura în sala de şedinţe a Consiliului Local.

Detaliile privind desfăşurarea dezbaterii publice vor fi afişate pe site-ul Primăriei şi la avizier în data de **23.10.2015.**

PRIMAR,
OLOERIU DAN

SECRETAR,
Cons. Jur. MIULESCU MARIANA

Întocmit,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 19.173/07.10.2015

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 07.10.2015

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 07.10.2015, pe site-ul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului Asistenţă Socială Flămânzi.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 19.173/07.10.2015

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 07.10.2015

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 07.10.2015, la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului Asistenţă Socială Flămânzi.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

ROMANIA
JUDETUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului Asistenţă Socială Flămânzi

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, întrunit în şedinţă ordinară astăzi 27.11.2015,

Având în vedere Expunerea de motive prezentata de dl. primar Oloeriu Dan prin care se justifică aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului Asistenţă Socială Flămânzi şi HCL nr.58/30.04.2015 privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al primarului oraşului Flămânzi, compartimentele şi serviciile publice din subordinea Consiliului Local Flămânzi.

Analizând Raportul de specialitate al Compartimentului Asistenţă socială din cadrul Primăriei Flămânzi, precum şi Raportul de avizare al Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile HG nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru de organizare şi funcţionare a serviciului public de asistenţă socială, republicată, OG nr. 68/2003 a serviciilor sociale, republicată, Legii nr.292/2011 a asistenţei sociale, republicată, Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, republicată,

În baza dispoziţiilor art. 36 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată,

În temeiul dispoziţiilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată,

HOTĂRĂŞTE:

ART. 1. Aprobă Regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului Asistenţă Socială Flămânzi, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
Prof. Oloeriu Dan

Anexa la HCL Nr.....din 27.11.2015

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI ASISTENŢĂ SOCIALĂ FLĂMÂNZI

CUPRINS

I. Dispoziţii generale
II. Organizarea şi funcţionarea Serviciului Asistenţă Socială Flămânzi
III. Dispoziţii finale

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 Serviciul asistenţă socială este aprobat prin HCL Nr. 58 din 30.04.2015 privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al primarului oraşului Flămânzi, compartimentele şi serviciile publice din subordinea Consiliului Local Flămânzi.

Art.2 Prin serviciul asistenţă socială se înţelege serviciul de specialitate fără personalitate juridică subordonat şi structurat pe competenţe potrivit organigramei.

Art.3 Serviciul asistenţă socială realizează la nivel local măsurile de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Art.4 Serviciul asistenţă socială este structurat în Compartiment Asistenţă Socială şi Compartiment Centru de Zi.

Art.5 Obiectul de activitate al Serviciului asistenţă socială îl constituie aplicarea legislaţiei ce reglementează materia, precum şi realizarea ansamblului de măsuri, programe, activităţi personalizate, servicii specializate, de protejare a persoanelor, a grupurilor şi comunităţilor cu probleme speciale, aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace şi eforturi proprii, un mod natural şi decent de viaţă, de asemenea dezvoltarea comunitară, prin măsuri de prevenire a marginalizării sociale.

Art. 6 (1) In vederea garantării accesului egal la drepturile prevăzute de legislaţia în vigoare, activitatea Serviciului asistenţă socială se întemeiază pe următoarele *principii generale:*

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport şi măsuri de protecţie socială pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populaţie;
b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situaţia în care persoana sau familia nu îşi poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală şi structurile ei asociative şi, complementar statul;
c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială, în condiţiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social, dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile ;
g) participarea beneficiarilor, potrivit careia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor persoanelor vulnerabile;
h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de

sănătate, cultural etc.;

q) concurența și competitivitatea, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furniorii acreditați.

(2) <u>In domeniul organizarii, administrarii si acordarii beneficiilor de asistenta sociala,</u> Serviciul Asistență Socială are următoarele <u>*atributii principale:*</u>

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește proiectele de dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) <u>In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale:</u>

a) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

b) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

c) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

d) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii serviciilor sociale;

e) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

f) asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;
g) planifică şi realizează activităţile de informare, formare şi îndrumare metodologică, în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale;
h) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(4) Măsurile şi acţiunile de asistenţă socială se realizează astfel încât:
a) beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale să constituie un pachet unitar de măsuri corelate şi complementare;
b) serviciile sociale să primeze faţă de beneficiile de asistenţă socială, în cazul în care costul acestora şi impactul asupra beneficiarilor este similar;
c) să fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacităţii şi eficienţei lor pentru a fi permanent adaptate şi ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor;
d) să contribuie la inserţia pe piaţa muncii a beneficiarilor;
e) să prevină şi să limiteze orice formă de dependenţă faţă de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.

Art. 7(1) În domeniul asistenţei sociale activează asistenţi sociali, alt personal de specialitate în asistenţă socială, precum şi personal cu profesii, calificări şi competenţe diverse.
(2) Personalul din domeniul asistenţei sociale îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu statutul profesiei, al dispoziţiilor Codului Muncii, precum şi al altor dispoziţii legale, după caz.
(3) În procesul de acordare a serviciilor sociale pot fi implicaţi voluntari.
(4) Personalul care activează în domeniul asistenţei sociale are obligaţia:
a) să îşi desfăşoare activitatea în conformitate cu legislaţia în vigoare;
b) să asigure confidenţialitatea informaţiilor obţinute în exercitarea profesiei;
c) să respecte intimitatea beneficiarilor;
d) să respecte libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale şi furnizorii de servicii sociale;
e) să respecte etica profesională;
f) să implice activ beneficiarii de servicii sociale şi după caz, familiile acestora în procesul decizional şi de acordare a serviciilor sociale;
g) să respecte demnitatea şi unicitatea persoanei.

CAPITOLUL II- ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SERVICIULUI ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Art.8 Cadru legal:
a) Legea asistenţei sociale nr.292/2011.
b) Legea 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
c) Legea 448/2006 privind protecţia socială şi încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, republicată în 2008, cu modificările şi completările ulterioare.
d) Legea nr.217/2003 privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, cu modificările şi completările ulterioare.
e) Legea 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată în 2007 cu modificările şi completările ulterioare.
f) Ordinul nr. 288/2006 al Secretarului de stat al Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie, pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind metoda managementului de caz în domeniul protecţiei copilului.
g) Ordinul nr. 286/2006 privind întocmirea planului de servicii.
h) Ordinul 219/2006 privind identificarea şi monitorizarea copiilor ai căror părinţi sunt

plecați în străinătate.

i) Hotărârea Guvernului nr.691/2015 privind *procedura de monitorizare a modului de* creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și serviciile de care pot beneficia;
j) Legea 416/2001 privind venitul minim grantat, cu modificările și completările ulterioare;
k) H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat:
l) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare, coraborate cu prevederile H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare;
m) O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului;
n) Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
o) O.U.G. nr.42/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.416/2001 și a Legii 277/2010;
p) Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale cu modificările și completările ulterioare;
q) Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
r) H G nr.118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
s) Codul civil.

Art.9 Atribuții Compartiment de Asistență Socială:

(1) *În activitatea de autoritate tutelară și asistență socială*:

a) urmărește întocmirea la timp a anchetelor sociale, redactarea acestora;
b) ține evidența familiilor cu probleme sociale;
c) ține evidența minorilor cu probleme sociale;
d) propune măsuri de rezolvare în activitatea de autoritate tutelară în cadrul legal;

(2) *În activitatea de protecție socială*:

a) întocmește documentația prevăzută de actele normative privind drepturile de asistență socială;

b) urmărește ducerea la îndeplinire, la timp și de calitate, a prevederilor actelor normative privind drepturile de asistență socială;

c) propune proiecte de dispoziție și luarea unor măsuri în domeniul drepturilor de asistență socială;

d) propune toate măsurile în domeniul protecției sociale, a legislației în vigoare, întocmește documentația necesară în acest sens, privitor la minori, majori, persoane grav bolnave;

e) primește cererile pentru solicitarea prestațiilor și serviciilor, verifică întreaga documentație, le înregistrează conform legii, transmite dosarele și modificările intervenite către AJPIS , DGASPC, la termenele stabilite;

(3) *In activitatea protecției copilului* :

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau prestaţii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor şi/sau prestaţiilor şi acordă aceste servicii şi/sau prestaţii, în condiţiile legii;

e) asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură şi urmăreşte aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei în familie, precum şi a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu familiile şi copiii care beneficiază de servicii şi prestaţii;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecţie specială, în condiţiile legii;

i) urmăreşte evoluţia dezvoltării copilului şi modul în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul protecţiei copilului şi transmit acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu.

CAPITOLUL III- DISPOZIŢII FINALE

Art.10 Dreptul la asistenţă socială este garantat, în condiţiile legii, pentru toţi beneficiarii care au domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ – teritorială Flămânzi, fără nici un fel de discriminare.

Art.11 Persoanele au dreptul de a fi informate asupra conţinutului şi modalităţilor de acordare a măsurilor şi acţiunilor de asistenţă socială.

Art.12 Drepturile la asistenţă socială se acordă la cerere sau din oficiu, după caz, în conformitate cu prevederile legii.

Art.13 Serviciile sociale şi prestaţiile sociale se acordă în funcţie de situaţia persoanei sau familiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.14 Drepturile la asistenţă socială se acordă în condiţiile prevăzute de legile speciale care le reglementează.

Art.15 Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare şi funcţionare constituie sarcină de serviciu pentru toţi angajaţii din cadrul Serviciului Asistenţă Socială Flămânzi.

Art.16 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Local Flămânzi.

Iniţiator,
PRIMAR,
DAN OLOERIU

ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

EXPUNERE DE MOTIVE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Asistență Socială Flămânzi

Doamnelor și domnilor consilieri,

Subsemnatul, Oloeriu Dan, primar al orașului Flămânzi, județul Botoșani supun atenției dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Asistență Socială Flămânzi,

Acest serviciu a fost aprobat prin HCL nr. 58/30.04.2015 și realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Serviciul de Asistență Socială este structurat în Compartiment Asistență Socială și Compartiment Centru de Zi.

Compartimentul de Asistență Socială are atribuții în activitatea de autoritate tutelară și asistență socială, de protecție socială, în activitatea protecției copilului

Acestea sunt motivele pentru care supun spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Vă mulțumesc!

PRIMAR,
Prof. Oloeriu Dan

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI

JUDEŢUL BOTOŞANI

NR.19.024/05.10.2015

REFERAT DE NECESITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului Asistenţă Socială Flămânzi

Obiectul de activitate al Serviciului asistenţă socială îl constituie aplicarea legislaţiei ce reglementează materia, precum şi realizarea ansamblului de măsuri, programe, activităţi profesionalizate, servicii specializate, de protejare a persoanelor, grupurilor şi comunităţilor cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace şi eforturi proprii, un mod normal şi decent de viaţă, prin măsuri de prevenire a marginalizării sociale.

Serviciul asistenţă socială îşi desfăşoară activitatea în baza Regulamentului de organizare şi funcţionare. Are rolul de a identifica şi de a soluţiona problemele sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie socială.

Având în vedere că prin HCL nr.58/30.04.2015 a fost înfiinţat Serviciul de asistenţă socială al oraşului Flămânzi este necesară aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al prezentului serviciu.

Dreptul la asistenţă socială este garantat, în condiţiile legii, pentru toţi beneficiarii care au domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ – teritorială Flămânzi, fără nici un fel de discriminare.

Persoanele au dreptul de a fi informate asupra conţinutului şi modalităţilor de acordare a măsurilor şi acţiunilor de asistenţă socială.

Drepturile la asistenţă socială se acordă la cerere sau din oficiu, după caz, în conformitate cu prevederile legii.

Serviciile sociale şi prestaţiile sociale se acordă în funcţie de situaţia persoanei sau familiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Avădănei Mircea,

Boutiuc Maria,

Sadagurschi Ramona

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI

JUDEŢUL BOTOŞANI

NR.19.025/05.10.2015

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului Asistenţă Socială Flămânzi

Serviciul asistenţă socială îşi desfăşoară activitatea în baza Regulamentului de organizare şi funcţionare. Are rolul de a identifica şi de a soluţiona problemele sociale ale comunităţii din domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie socială.

Dreptul la asistenţă socială este garantat, în condiţiile legii, pentru toţi beneficiarii care au domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ – teritorială Flămânzi, fără nici un fel de discriminare.

Persoanele au dreptul de a fi informate asupra conţinutului şi modalităţilor de acordare a măsurilor şi acţiunilor de asistenţă socială.

Drepturile la asistenţă socială se acordă la cerere sau din oficiu, după caz, în conformitate cu prevederile legii.

Serviciile sociale şi prestaţiile sociale se acordă în funcţie de situaţia persoanei sau familiei, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Considerăm fundamentat proiectul de hotărâre propus şi apreciez oportună dezbaterea sa.

Consilier,

Brînză Georgeta

Secretar,

Jurist Mariana Miulescu