PRIMĂRIA ORAȘULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică locală, aducem la cunoștința publică următorul proiect de act normativ ce urmează a fi supus dezbaterii Consiliului Local Flămânzi:

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din orașul Flămânzi, jud. Botoșani".

Proiectul de act normativ este însoțit de următoarele documente:

-expunerea de motive

-nota de fundamentare

-referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ.

Publicăm astăzi, **09.11.2015**, pe site-ul Primăriei primariaflamanzi.ro la Secțiunea Consiliul Local/ Proiecte de hotărâri, proiectul de hotărâre sus menționat. Proiectul de act normativ a fost afișat și la avizierul Primăriei orașului Flămânzi în data de 09.11.2015.

Cei interesați pot transmite pe adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com sau în scris la Registratura Primăriei, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ până la data de **23 noiembrie 2015, ora 16:00.**

Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Recomandările transmise vor face obiectul dezbaterii publice în ședința din data de **09.12.2015, ora 12:00** ce se va desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local.

Detaliile privind desfășurarea dezbaterii publice vor fi afișate pe site-ul Primăriei și la avizier în data de **03.12.2015.**

PRIMAR,
OLOERU IOAN

SECRETAR,
Cons. Jur. MIULESCU MARIANA

Întocmit,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAȘULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 536/09.11.2015

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 09.11.2015

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afișat astăzi 09.11.2015, pe site-ul Primăriei orașului Flămânzi anunțul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din orașul Flămânzi, jud. Botoșani".

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAȘULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 537/ 09. 11. 2015

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 09.11.2015

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afișat astăzi 09.11.2015, la avizierul Primăriei orașului Flămânzi anunțul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din orașul Flămânzi, jud. Botoșani"

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI

JUDEŢUL BOTOŞANI

NR. 20 1831 30. 10. 2015

REFERAT DE NECESITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a "Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflaţi în situaţii de risc din oraşul Flămânzi, jud. Botoşani"

Scopul serviciului social „Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflaţi în situaţii de risc" este de acordare a serviciilor sociale pentru copii aflaţi în situaţii de risc din oraşul Flămânzi, judeţul Botoşani, pentru prevenirea separării copilului de familia sa, prevenirea abandonului şcolar, marginalizarea sociala a copiilor acestea beneficiind de activităţi de îngrijire, incluzând şi servirea mesei, recreere şi socializare consiliere pentru ei şi familiile lor pentru depăşirea impasului social. De serviciile centrului de zi beneficiază 30 de copii de vârstă şcolară pe două serii. Copii care provin din familii care nu dispun de condiţii socio-materiale suficiente pentru creşterea şi educarea copiilor, din familii sărace,cu mulţi copii, din familii dezorganizate, copii care provin din familii monoparentale, cu unul sau ambii părinţi plecaţi în străinătate.

Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al Serviciului social „Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflaţi în situaţie de risc", aprobat prin HCL nr.64/15.07.2011, în vederea asigurării funcţionării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite etc. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali, vizitatori.

Avădănei Mircea,

Boutiuc Maria,

Sadagurschi Ramona

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI

JUDEŢUL BOTOŞANI

NR. 20.184 / 30.10.2015

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a "Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflaţi în situaţii de risc din oraşul Flămânzi, jud. Botoşani"

Serviciul social „Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflaţi în situaţii de risc" îşi desfăşoară activitatea în baza Regulamentului de organizare şi funcţionare. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali, vizitatori.

Serviciul social „Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflaţi in situaţii de risc" este înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Local al oraşului Flămânzi nr. 64/15.07.2011 şi funcţionează în cadrul Serviciului de Asistenţă Socială.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflaţi in situaţii de risc" sunt: copiii şi părinţii cărora li se acordă prestaţii şi servicii destinate prevenirii separării lor, copiii care au beneficiat de o măsură de protecţie specială şi au fost reintegraţi în familie, copiii din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinţi plecaţi în străinătate, copiii cu risc de abandon şcolar, copiii aflaţi în situaţii de risc de abandon, neglijare, abuz sau orice altă situaţie de risc psihosocial în care se află copilul la un moment dat, copiii care provin din familii nevoiaşe, cu mulţi copiii şi venituri insuficiente.

Admiterea în centru se face pe baza unui dosar care va fi analizat de către Comisia de analiza formată dint-un număr de 5 membri, pe baza unor criterii de selecţie a beneficiarilor.

Considerăm fundamentat proiectul de hotărâre propus şi apreciez oportună dezbaterea sa.

Consilier,

Brînză Georgeta

Secretar,

Jurist Mariana Miulescu

ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din orașul Flămânzi, jud. Botoșani"

Consiliul Local al orașului Flămânzi, întrunit în ședință ordinară astăzi 22.12.2015,

Având în vedere Expunerea de motive prezentata de dl. primar Oloeriu Dan prin care se justifică aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din orașul Flămânzi, jud. Botoșani" și HCL nr.58/30.04.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Flămânzi, compartimentele și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Flămânzi.

Analizând Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Flămânzi, precum și Raportul de avizare al Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile HG nr.867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, OG nr. 68/2003 a serviciilor sociale, republicată, Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, republicată, Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată,

În baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația pubiică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a "Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din orașul Flămânzi, jud. Botoșani" , conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Prof. Oloeriu Dan

ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
NR. 20.182/30.10.2015

EXPUNERE DE MOTIVE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din orașul Flămânzi, jud. Botoșani"

Doamnelor și domnilor consilieri,

Subsemnatul, Oloeriu Dan, primar al orașului Flămânzi, județul Botoșani supun atenției dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a "Centrului de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din orașul Flămânzi, jud. Botoșani",

Compartimentul Centru de Zi este un serviciu social de zi care are drept misiune prevenirea separării copiilor de familie și are atribuții în privința copiilor cu vârsta cuprinsă între 6-12 ani și care se află, singuri sau împreună cu familia, în situații de risc social.

Acestea sunt motivele pentru care supun spre analiză și aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Vă mulțumesc!

PRIMAR,
Prof. Oloeriu Dan

Anexă HCL nr._____/22.12.2015

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social de zi:

„Centrul de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc"

ARTICOLUL 1
Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatie de risc", aprobat prin HCL nr.64/15.07.2011, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2
Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc", cod serviciu social 8891CZ – C – II, înființat și administrat de furnizorul Primăria orașului Flămânzi – Serviciul de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.002358, deține Licență de funcționare definitiva sau provizorie nr..... , fără personalitate juridică cu sediul in str.1907 nr.112 oras Flamanzi, Judetul Botosani.

ARTICOLUL 3
Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc" este de acordare a serviciilor sociale pentru copii aflați în situații de risc din orașul Flămânzi, județul Botoșani, pentru prevenirea separarii copilului de familia sa, prevenirea abandonului scolar, marginalizarea sociala a copiilor acestea beneficiind de activitati de ingrijire, incluzand si servirea mesei, recreere si socializare consiliere pentru ei si familiile lor pentru depasirea impasului social. De serviciile centrului de zi beneficiaza 30 de copii de varsta scolara pe doua serii. Copii care provin din familii care nu dispun de conditii socio materiale suficiente pentru cresterea si educarea copiilor, din familii sarace,cu multi copii ,din familii dezorganizate. Copii care provin din familii monoparentale, cu unul sau ambii parinti plecati in strainatate.

ARTICOLUL 4
Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatie de risc" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil:-

(3) Serviciul social „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc" este înființat prin: Hotărârea Consiliului Local al orașului Flămânzi nr. 64/15.07.2011 și funcționează în cadrul Serviciului de Asistență Socială.

ARTICOLUL 5
Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatie de risc" sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentaților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6
Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc" sunt:

a) copiii și părinții cărora li se acordă prestații și servicii destinate prevenirii separării lor;

b) copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;

c) copiii din familii monoparentale;

d) copiii cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate;

e) copiii cu risc de abandon școlar;

f) copiii aflați în situații de risc de abandon, neglijare, abuz sau orice altă situație de risc psihosocial în care se află copilul la un moment dat.

g) copiii care provin din familii nevoiase,cu multi copiii si venituri insuficiente.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

Admiterea în centru se face pe baza unui dosar întocmit de personalul de specialitate din cadrul Centrului de zi, care va conține următoarele acte:

a) cerere către Centrul de zi din partea reprezentantului legal al copilului;

b) anchetă socială întocmită de personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de asistenta sociala, din care să rezulte date privind părintii sau reprezentanții legali ai copilului, componența familiei, felul și dotarea locuinței, situația materială, aspecte privind condițiile de viață și sănătate ale membrilor familiei;

c) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a membrilor familiei, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul;

d) aviz epidemiologic;

e) copii după actele de identitate - copil / părinți / reprezentanți legali,

f) adeverință de venit sau după caz, cupon pensie,indemnizatie sau declarație venit ;

g) adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de copil si caracterizare;

h) certificat de căsătorie, sentință de divorț/ copie, certificat de deces (în funcție de caz);

i) declarația părintelui/reprezentantului legal privind existența deprinderilor de igiena personală.

(2.1) Dosarul va fi analizat de către Comisia de analiza formată dint-un număr de 5 membri: presedinte si personal de specialitate din cadrul Centrului de zi si Compartimentul asistenta sociala. Comisia de analiza va propune primarului admiterea sau respingerea dosarului in vedrea acordarii serviciilor in Centru de zi.

(2.2) Numirea comisiei se face prin Dispozitia primarului orasului Flamanzi.

(2.3) Criteriile de selecție a beneficiarilor, în cazul existenței mai multor solicitări de acordare a serviciilor sociale decât locurile disponibile se realizează în urma departajării în ordine descrescătoare punctajului obtinut în urma evaluării dupa următoarelor criterii:

Nr. crt	Criterii	Punctaj
1.	Familia: - Plasament familial - Familia monoparentală - Familia constituită din 2 părinți	 3 2 1
2.	Număr de membrii ai familiei: - Familie cu 5 sau mai mulți copii ; - Familie cu 3 sau 4 copii ; - Familie cu cel mult 2 copii.	 3 2 1
3.	Situația financiară: - Fără nici un venit ; - Doar un părinte are venit ; - Ambii părinți au venit.	 3 2 1
4.	Situația locativă: - Familie fără locuință proprie ; - Locuință socială/chirie ; - Locuință proprietate personală.	 3 2 1

(2.4) Comisia de analiza va analiza fiecare dosar în vederea admiterii sau respingerii acestuia, și va stabili în cazul dosarului admis și alte servicii de care ar trebui să beneficieze și pe care Centrul de zi nu le poate furniza, în vederea întocmirii planului de servicii .

(2.5) În urma întrunirii Comisiei de analiza se încheie procesul- verbal privind admiterea sau respingerea dosarului si întocmirea planului de servicii pentru cele admise.

(2.6) Admiterea beneficiarilor în cadrul Centrului de zi se face în baza planului de servicii, aprobat prin dispozitia primarului orasului Flamanzi judetul Botosani.

(2.7) Planul de servicii se întocmește de către personalul Centrului de zi, în baza procesului verbal încheiat ca urmare a întrunirii Comisiei de analiza a dosarelor si aprobat prin dispozitie de catre primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani.

(2.8) Pe baza planului de servicii, se încheie contractul de furnizare a serviciilor sociale cu părintele/reprezentantul legal al copilului, și se întocmește în cadrul echipei multidisciplinare programul personalizat de intervenție .

(2.9) Fiecare copil din centru beneficiază de un program personalizat de intervenție, reactualizat periodic, ce va fi elaborat de către echipa multidisciplinară în funcție de nevoile și particularitățile acestuia, avizat de catre persoana cu atrbutii de asistent social – in calitate de coordinator activitate centru si aprobat de catre primarul orasului Flamanzi, judetul Botosani.

(2.10) Este interzisă admiterea în centru a bolnavilor psihici și a celor cu afecțiuni neurologice, precum și a purtătorilor de boli infecto- contagioase sau dermato– venerice.

(3) Conditii de incetare:

(3.1) Revocarea beneficiarului din programul centrului se realizează în următoarele situații:

a) la expirarea perioadei menționate în contract și îndeplinirea obiectivelor stabilite în programul personalizat de intervenție;

b) în baza comunicării instituției de învățământ a nefrecventării cursurilor școlare;

c) când se constată, în urma desfășurării anchetei sociale, depășirea situației de nevoie socială care a stat la baza furnizării serviciilor sociale specializate;

d) când absenteaza in mod cumulat, 10 zile lunar, de la programul Centrului, fără sesizarea in forma scrisa a conducerii institutiei;

e) la solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal;

f) când nu sunt respectate de către beneficiar obligațiile prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale și a Regulamentului de Ordine Interioară.

(3.2) Încetarea acordării serviciilor sociale oferite de centru, se realizează la propunerea echipei multidisciplinare, cu aprobarea primarului orasului Flamanzi, judetul Botosani.

(3.3) Contractul privind beneficierea de serviciile oferite de Centrul de zi este încheiat între primarul orasului Flamanzi in calitate de reprezentant furnizor de acordare a serviciilor sociale și părinții/reprezentanții legali ai copilului, în care este stipulat și perioada de acordare a serviciilor.

(3.4) Beneficiarii (copii de vârstă școlară) vor frecventa obligatoriu cursurile formei de învățământ la care sunt deja înscriși la data admiterii în centru.

(3.5) Părinții/reprezentanții legali sunt responsabili pentru îngrijirea copiilor și pentru supravegherea lor în afara centrului .

(3.6) Revenirea în centru se face pe baza reevaluarii situatiei copilului și a familiei acestuia si pe baza disponibilităților existente la acel moment.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc" au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7
Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatie de risc" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

- Evaluarea global și personalizată a beneficiarilor, stabilirea cerințelor educative;
- Evaluarea psihologică a copilului și stabilirea diagnosticului psihologic având în vedere următoarele aspect:
  - evaluare comportamentală;
  - evaluare subiectiv-emoțională;
  - evaluarea personalității;
  - evaluarea dezvoltării psihologice;
  - evaluarea randamentului școlar;
- Coordonarea, planificarea și monitorizarea intervențiilor recuperatorii (activități instructiv-educative, activități recreative, activități cu caracter practice, activități de socializare, programe și proiecte de parteneriat/colaborare desfășurate în incinta și în exteriorul instituției) desfășurate de instructorii de educație pentru beneficiarii din cadrul instituției;
- Acordarea suportului afectiv și susținerea psiho-emoțională a copiilor, dezvoltarea capacității de conștientizare și control asupra propriilor sentimente și atitudini;
- Sprijinirea copiilor în procesul formării unei imagini de sine adecvată (echilibrarea identității personale, a imaginii de sine), a convingerii că sunt competenți să răspundă în mod adecvat solicitărilor vieții;
- Intervenție și consiliere în situații de criză;
- Elaborarea documentelor și materialelorc instructive-educative, a fișelor de observație centrate pe copil/grupuri de copii și implicarea personalului în utilizarea acestora în activitățile cu caracter instructive-educativ desfășurate;
- Evaluarea situației școlare, a capacității de învățare, a nivelului cunoștințelor și achizițiilor și a gradului lor de asimilare, înregistrate în urma parcurgerii programului educațional;
- Descrierea serviciilor oferite, obiectivelor cuprinse în planul de servicii, obiectivelor de educație informal/non-formală, obiective ale serviciului de recreere și socializare,activități specific desfășurate în funcție de obiectivele prevăzute, precum și standarde de îndeplinire ale acestora la nivel cantitativ și calitativ optim;
- Coordonarea activităților de voluntariat desfășurate în cadrul instituției.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. creșterea toleranței și înțelegerii față de copiii aflați în dificultate;
2. evitarea sau eliminarea oricăror forme negative de discriminare;
3. reabilitarea și îmbunătățirea vieții persoanelor aflate în dificultate;
4. integrarea în societate și prevenirea excluziunii sociale;
5. implicarea comunității și formarea conștiinței sociale cu privire la problematica copiilor aflați în situații de risc.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. campanii de presă în scopul sensibilizării opiniei publice, campanii cu privire la problema copiilor aflați în dificultate;
2. informarea opiniei publice asupra beneficiilor creșterii copilului într-un mediu familial;

3. popularizarea drepturilor copilului (prezentarea drepturilor și libertăților, nevoilor și mijloacelor de protecție), a măsurilor și serviciilor specific pentru protecția copiilor aflați în dificultate;
4 . promovarea imaginii "Centrului de zi pentru pentru copii aflați in situatii de risc", a serviciilor pe care această instituție le oferă copilului și familiei;
5. cunoașterea de către opinia publică a activităților, obiectivelor și realizărilor Centrului de zi;
6. elaborarea de rapoarte de activitate.

Aceste obiective operaționale se vor implementa prin informarea permanent a opiniei publice, prin organizarea de seminarii, conferințe și întâlniri, prin realizarea și difuzarea de material publicitare (broșuri, pliante, afișe, bulletin informativ).

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. prin interviuri cu beneficiarii;
4. prin consultări și observare direct efectuate de personalul specializat.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
1. personalul este asigurat prin aparatul propriu al primarului orașului Flămânzi, județul Botoșani.

ARTICOLUL 8
Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc" funcționează cu un număr de 4 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr.64/15.07.2011 din care:
a) personal de conducere: asistent social - coordonator de centru - 1;
b) personal de specialitate de îngrijire și asistență – 3;
c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: - ;
d) voluntari: -.
(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/7,5.

ARTICOLUL 9
Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere:
a) coordonator personal de specialitate.
(2) Atribuțiile cordonatorului de centru sunt:
a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii

de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
e) întocmește raportul anual de activitate;
f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
o) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.
(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale,
(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi :
a) asistent social - coordonator centru (263501), atribuții :
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului de zi în comunitate;
- asigură, în cadrul centrului, promovarea principiilor și normelor prevăzute în prezentul Regulament cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul instituției pe care o conduce;
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin dispozitia primarului orasului Flamanzi
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă primarului orasului Flamanzi ;
- elaborează și implementează proiecte care au ca scop îmbunătățirea activității de asistență socială în instituție ;

- propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;
- colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- întocmește raportul anual de activitate,
- asigură respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale,
- întocmește procedura de admitere a copiilor în centru cu pregătirea dosarului cu actele necesare, a anchetei sociale si întocmirea planului de servicii;
b) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508), atribuții :
- întocmește programul zilnic al copiilor-cuprinzând activități diversificate, adaptate vârstei lor și care răspund nivelului și potențialului lor de dezvoltare, acesta realizându-se în echipă, de personalul de specialitate ;
-meditații, supraveghere și suport în efectuarea temelor și învățarea lecțiilor precum și asigurarea materialelor și echipamentelor necesare desfășurării acestora în bune condiții.
- desfășoară activități recreative și de socializare – realizarea unui echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare astfel încât să se mențină un echilibru psihic și fizic, necesar dezvoltării armonioase (se evită suprasolicitarea copiilor, se asigură condițiile materiale și financiare necesare acestor activități, încurajarea copiilor să dezvolte relații pozitive cu ceilalți) ;
- desfășoară activități de dezvoltare a unor deprinderi de viață independentă, igienă personală și stil de viață sănătos;
- întocmește programul personalizat de intervenție, in echipa, elaborat în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil și reactualizat periodic,
- stabilește relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul în scopul stabilirii unui parteneriat real pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor ;
- planifică activitățile desfășurate la grupă ;
- monitorizează situația școlară a copiilor;
- participă la diferitele acțiuni și activități organizate în parteneriate cu alte instituții.
c) psiholog (263411), atribuții :
- participă la întrunirile Comisiei de analiză a dosarelor în scopul admiterii copiilor în centru ;
- întocmește rapoarte de activitate, referate și procese verbale.
- aplica teste psihologice pentru stabilirea nivelului de dezvoltare psihologic, interpreteaza datele obtinute si elaboreaza recomandarile pe care le considera necesare.
-stabileste etapele recuperarii psihopedagogice, in functie de obiectivele propuse pentru recuperarea beneficiarilor.
-stabileste psihodiagnosticul beneficiarilor si realizeaza examinarile si evaluarile psihologice ale beneficiarilor.
-colaboreaza cu ceilalti specialisti din centru pentru a stabili si a aplica planul terapeutic de recuperare individual pentru fiecare beneficiar.
-stabileste programul saptamanal de interventie terapeutica (de socializare si integrare sociala si de activitati educationale).
-stabileste, in functie de obiectivele psihoterapeutice de recuperare, metoda de lucru si programele de instruire a beneficiarilor.
-investigheaza si recomanda caile de solutionare ale problemelor psihologice ale beneficiarilor.
-contribuie prin activitatea pe care o desfasoara la prevenirea institutionalizarii.
-asigura consilierea de specialitate a personalului din institutie.
-executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic direct in realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei in limitele respectarii temeiului legal.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:
a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 11
Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și poate fi:
a) administrator;
b) funcționar administrativ, economic;
c) casier, magaziner;
d) paznic, personal pentru curățenie spații,;
e) șofer;
f) muncitor calificat;
g) muncitor necalificat.

Personalul este asigurat prin aparatul propriu al primarului orașului Flămânzi, județul Botoșani, prin delegare.

ARTICOLUL 12
Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
a) bugetul local al orașului Flămânzi;
b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN