PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, aducem la cunoştinţa publică următorul proiect de act normativ ce urmează a fi supus dezbaterii Consiliului Local Flămânzi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi.

Proiectul de act normativ este însoţit de următoarele documente:

-expunerea de motive

-nota de fundamentare

-referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ.

Publicăm astăzi, **18.07.2016**, pe site-ul Primăriei primariaflamanzi.ro la Secţiunea Consiliul Local/ Proiecte de hotărâri, proiectul de hotărâre sus menţionat. Proiectul de act normativ a fost afişat şi la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi în data de 18.07.2016.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com sau în scris la Registratura Primăriei, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ până la data de **29 iulie 2016, ora 14:00.**

Persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului.

Recomandările transmise vor face obiectul dezbaterii publice în şedinţa din data de **16.08.2016, ora 12:00** ce se va desfăşura în sala de şedinţe a Consiliului Local.

Detaliile privind desfăşurarea dezbaterii publice vor fi afişate pe site-ul Primăriei şi la avizier în data de **10.08.2016.**

PRIMAR,

OLOERU IOAN

ROMÂNIA PRIMĂRIA ORAŞ FLĂMÂNZI - JUDEŢUL BOTOŞANI

SECRETAR,

Jur. MIULESCU MARIANA

Întocmit,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 16.407 /18.07.2016

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 18.07.2016

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 18.07.2016, pe site-ul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 16.407 /18.07.2016

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 18.07.2016

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 18.07.2016, la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI **PROIECT**
JUDEŢUL BOTOŞANI

HOTĂRÂRE
Privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară astăzi 31.08.2016,

Analizând expunerea de motive a d-lui primar Oloeriu Dan,

Văzând raportul de specialitate al compartimentului juridic din cadrul Primăriei Flămânzi, precum şi raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În conformitate cu prevederile OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local, actualizată, ale Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, republicată, ale Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea A.N.I. şi ale Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

În baza prevederilor art. 36 alin.(3) lit.a) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată,

În temeiul art. 2 din OG nr. 35/2002 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă HCL nr.15/25.07.2012 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi.

Art. 3 Primarul oraşului Flămânzi, prin aparatul propriu de specialitate, şi Consiliul Local vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATORI,
Dobinciuc Raluca-Ionela – preşedinte Comisia Juridică
Siminicianu Elena – preşedinte Comisia Cultură, Sănătate, Învăţământ
Balaşei Constantin – preşedinte Comisia Economică

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
NR. 16.300 / 14.04.2016

EXPUNERE DE MOTIVE
Privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Doamnelor şi domnilor consilieri,

În baza prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Ordonanţa Guvernului nr.35/2002, consiliile locale adoptă regulamente proprii de organizare şi funcţionare adaptate specificului unităţii administrativ-teritoriale.

Prezentul Regulament îşi propune să reglementeze într-o formă unitară şi sistematică activitatea Consiliului Local astfel încât să fie înlăturate carenţele generate de fragmentare, lipsa de claritate şi lipsa de accesibilitate.

Reglementările propuse au în vedere creşterea transparenţei decizionale şi îmbunătăţirea comunicării în interiorul şi exteriorul Consiliului Local şi simplificarea mijloacelor de acţiune ale consiliului prin coerenţă.

Principiile generale pe care se fundamentează noul Regulament de organizare şi funcţionare al Consiliului Local sunt: legalitate, eficienţă,interesul public,buna-credinţă, egalitatea de tratament, transparenţa, colaborare şi cooperare, responsabilitate şi răspundere.

Regulamentul are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către aleşii locali, a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

Având în vedere aceste considerente propunem spre dezbatere şi adoptare noul Regulament de organizare şi funcţionare al Consiliului Local Flămânzi.

INIŢIATORI,
Dobinciuc Raluca-Ionela – preşedinte Comisia Juridică
Siminicianu Elena – preşedinte Comisia Cultură, Sănătate, Învăţământ
Balaşei Constantin – preşedinte Comisia Economică

Anexă la Hotărârea nr._____/_____

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL FLĂMÂNZI

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI

Art.1 Consiliul orăşenesc Flămînzi este compus din numărul de consilieri stabiliţi conform legii, prin vot universal, direct, egal, secret şi liber exprimat în condiţiile stabilite de legea privind alegerile locale.

Art.2 Numărul membrilor Consiliului Local al oraşului Flămînzi se stabileşte prin Ordin al Prefectului judeţului Botoşani, în funcţie de numărul locuitorilor, potrivit prevederilor art. 29 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată.

Art.3 Constituirea Consiliului Local se face în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la convocarea prefectului, în şedinţa de constituire în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor. Convocarea consilierilor declaraţi aleşi pentru şedinţa de constituire se face de către prefect. La şedinţa de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum şi primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.4 Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor locali aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, şedinţa se organizează în aceleaşi condiţii peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare peste 3 zile tot de prefect în aceleaşi condiţii.

Art.5 Absenţa consilierilor la şedinţa de constituire este motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenţa acestora, sunt plecaţi în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forţă majoră: calamităţi naturale, deces în familie, etc.

Art.6 alin(1) Dacă nici la a treia convocare Consiliul Local nu se poate reuni din cauza absenţei nemotivate a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleşi care au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări anterioare, dacă aceştia nu pot fi înlocuiţi de supleanţii înscrişi pe listele de candidaţi respective se organizează alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

alin(2) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 5 de zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

Art.7 alin(1) Lucrările şedinţei de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

alin(2) Pentru validarea mandatelor, Consiliul Local alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri.

alin(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier şi propune Consiliului Local validarea sau invalidarea mandatelor.

alin(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condiţiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condiţiile Legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

alin(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

alin(6) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenţi de la şedinţă, de la comunicare.

alin(7) Instanţa de contencios administrativ se pronunţă în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă.

Art.8 Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum şi pe cei mai tineri 2 consilieri locali pentru a lua conducerea lucrărilor şedinţei, cu asistenţa de specialitate a secretarului Primăriei Flămînzi care va supraveghea întocmirea procesului – verbal al şedinţei.

Art.9 După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit Statutului aleşilor locali.

Art.10 alin(1) Consilierii locali al căror mandate au fost validate depun în faţa Consiliului Local următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor oraşului Flămînzi. Aşa să-mi ajute Dumnezeu!"

alin(2) Jurământul poate fi depus şi fără formula religioasă.

alin(3) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul oraşului Flămînzi va da citire jurământului, după care consilierii validaţi se vor prezenta, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul va pune mâna dreaptă atât pe Constituţie cât şi, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunţa cuvântul *jur,* după care ve semna jurământul de credinţă, care va fi imprimat pe un formular special.

alin(4) Jurământul se semnează în 2 exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului local.

alin(5) Consilierii locali pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă

alin(6) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul – verbal al şedinţei.

alin(7) În cazul în care consilierul local declarat ales renunţă la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianţei politice sau a alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanţi, conform legii, iar numărul de consilieri se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parţiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

alin(8) După validare, în şedinţa de constituire a Consiliului Local, consilierii locali prevăzuţi la alin.7 depun jurământul prevăzut la alin.1.

alin(9) Consiliul Local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validaţi au depus jurământul. Constituirea Consiliului Local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali validaţi.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA CONSILIULUI

Secţiunea I
Preşedintele de şedinţă

Art.11 alin(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii săi prin hotărârea adoptată cu votul deschis al majorităţii consilierilor locali în funcţie, un preşedinte de şedinţă pe o perioadă de 3 luni, care va conduce şedinţele consiliului şi va semna hotărâri adoptate de acesta.

alin(2) Consilierul local ales preşedinte de şedinţă în condiţiile alin. 1 poate fi schimbat din funcţie la iniţiativa a cel puţin o treime din numărul consilierilor locali, prin votul majorităţii consilierilor locali în funcţie.

alin(3) După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului.

alin(4) Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în hotărâre a Consiliului Local.

alin(5) Hotărârile privind declararea Consiliului Local ca legal constituit şi alegerea preşedintelui de şedinţă, adoptate în şedinţa de constituire, se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar.

Art.12 alin(1) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele Consiliului Local;
b) supune atenţiei Consiliului Local conţinutul ordinii de zi, înscrirea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, şi supune spre aprobare ordinea de zi;
c) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *contra* şi a abţinerilor;
d) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul – verbal al şedinţei pe care a prezidat-o;
e) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;
f) supune voturilor consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a Consiliului Local;
g) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de Statutul aleşilor locali, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni.

alin(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de Consiliul Local.

Secţiunea a II-a
Alegerea viceprimarului

Art.13 alin(1) Potrivit prevederilor art. 57 alin.1 din Legea administraţiei publice locale, republicată, oraşul Flămînzi are un primar şi un viceprimar, aleşi în condiţiile legii.

alin(2) Viceprimarul este subordonat primarului care îi poate delega atribuţiile sale.

Art.14 alin(1) Viceprimarul este ales cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie din rândul membrilor acestora. Alegerea se face prin vot secret.

alin(2) Votul secret se exprimă prin utilizarea buletinelor de vot, cu utilizarea ştampilei pentru exprimarea opţiunii.

alin(3) Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri sau de către oricare dintre consilieri.

alin(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

alin(5) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată folosind, la alegere, una dintre următoarele modalităţi:

a) fiecare consilier local primeşte un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor. Intrând în cabină va bara cu o linie orizontală numele candidaţilor pe care nu-i doreşte să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul DA în dreptul numelui celui pe care doreşte să îl voteze.

alin(6) este declarat ales candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie.

alin(7) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.6 se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă.

Art.15 În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie.

Art.16 Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărâre a Consiliului Local.

Art.17 Viceprimarul intră în exercitarea mandatului după declararea sa ca legal ales.

Art.18 alin(1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îsi păstrează statutul de consilier local fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut.

alin(2) Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de Consiliul Local prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie

alin(3) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo formalitate.

Art.19 alin(1) Potrivit art. 87 alin.1 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu completările şi modificările ulterioare, calitatea de viceprimar este incompatibilă cu:

a. funcţia de prefect sau subprefect;
b. calitatea de funcţionar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia;
c. funcţia de preşedinte, vicepreşedinte, director general, director, manager,

administrator, membru al consiliului de administraţie ori cenzor sau orice funcţie de conducere ori de execuţie la societăţile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituţii de credit, societăţile de asigurare şi cele financiare, la regiile autonome de interes naţional sau local, la companiile şi societăţile naţionale, precum şi la instituţiile publice;

d. funcţia de preşedinte sau de secretar al adunărilor generale ale acţionarilor sau asociaţilor la o societate comercială;
e. funcţia de reprezentant al oraşului Flămînzi în adunările generale ale societăţilor comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăţi comerciale de interes naţional;
f. calitatea de comerciant persoană fizică;
g. calitatea de membru al unui grup de interes economic;
h. calitatea de deputat sau senator;
i. funcţia de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcţie asimilată acestora;
j. orice alte funcţii publice sau activităţi remunerate, în ţară sau străinătate, cu excepţia funcţiei de cadru didactic sau a funcţiilor în cadrul unor asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale.

alin(2) Viceprimarul poate exercita funcţii sau activităţi în domeniul didactic, al cercetării ştiinţifice şi al creaţiei literar-artistice.

Art.20 Atribuţiile viceprimarului sunt stabilite prin dispoziţie a primarului.

Art.21 Drepturile şi obligaţiile viceprimarului sunt cele arătate în Secţiunea 3 şi Secţiunea 4 din Cap. VII al prezentului Regulament.

Art.22 Viceprimarul are dreptul la o indemnizaţie lunară, ca unică formă de remunerare a activităţii corespunzătoare funcţiei şi care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor şi obligaţiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă şi nici de alte sporuri prevăzute de lege.

Art.23 alin(1) Mandatul viceprimarului încetează de drept:

a. la data alegerii noului viceprimar;
b. în cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani;
c. la data încetării mandatului de consilier local, în cazurile şi condiţiile arătate la art. 95 din prezentul Regulament.

alin(2) În cazurile de mai sus Consiliul local ia act de încetarea mandatului şi alege un nou viceprimar.

alin(3) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcţie, în condiţiile art. 25 din prezentul Regulament.

Art.24 alin(1) În exercitarea funcţiei viceprimarul este ocrotit de lege.

alin(2) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului, care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

alin(3) Ordinul de suspendare se comunică de îndată viceprimarului.

alin(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin.2.

alin(5) Dacă viceprimarul suspendat din funcţie a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul, în condiţiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

alin(6) Mandatul viceprimarului se suspendă în cazul în care a fost însărcinat de către Consiliul Local al oraşului Flămînzi, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate, pe durata exercitării misiunii încredinţate.

Art.25 alin(1) Pentru abateri grave şi repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar se pot aplica următoarele sancţiuni, conform art. 69 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali:

a. mustrare;
b. avertisment;
c. diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
d. eliberarea sau revocarea din funcţie.

alin(2) Sancţiunile prevăzute la alin.1 lit.a) şi b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare vor fi aduse la cunoştinţă consilierilor cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

alin(3) Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de Consiliul Local, prin hotărârea adoptată cu votul majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcţie.

Art.26 Împotriva sancţiunii prevăzute la art. 25 alin.1 lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Secţiunea a III-a
Grupurile de consilieri

Art.27 alin(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

alin(2) Consilierii care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin.1 pot constitui un grup prin asociere.

alin(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

Art.28 Prevederile art. 27 alin.1 se aplică şi consilierilor independenţi.

Art.29 Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri.

Art.30 În cazul fuzionării, a două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local sau care au deja grupuri, pot forma un grup distinct.

Secţiunea a IV-a
Comisiile de specialitate

Art.31 alin(1) După constituire Consiliul Local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

alin(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul Local, în funcţie de specificul activităţilor de pe raza oraşului Flămînzi.

alin(3) În cadrul Consiliului Local al oraşului Flămînzi sunt constituite 3 comisii de specialitate:

Comisia 1: Comisia pentru activităţi economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului.

a. LIPCIUC TOMA
b. PRODAN OCTAVIAN
c. PĂŞNEI MIHAI
d. BALAŞEI CONSTANTIN
e. CODREANU GHEORGHE
f. BÎLDEA VOCHIŢA
g. MĂNUCA VASILE

Comisia 2: Comisia pentru activităţi social culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie şi turism.

a. SIMINICIANU ELENA
b. RĂŞITARIU DUMITRU
c. CRAUCIUC-BUJOR RADU
d. PITORAC CONSTANTIN
e. LISAN GHEORGHE

Comisia 3: Comisia juridică şi de disciplină, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului.

a. GURALIUC IOAN
b. PANAITE PETRU
c. HUCAIL CONSTANTIN
d. DOBINCIUC RALUCA-IONELA
e. MICUŢARU DUMITRU

alin(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.32 alin(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

alin(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul Aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate sub autoritatea Consiliului Local. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

alin(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente şi alte persoane interesate sau reprezentanţi ai mass-media.

alin(4) Şedinţele comisiilor se vor convoca telefonic pentru membrii comisiei şi în scris la Primărie prin grija secretariatului tehnic, cu cel puţin 3 zile înainte de ţinerea şedinţelor.

alin(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

alin(6) Preşedintele comisiei de specialitate are obligaţia să anunţe în timp util secretarul oraşului Flămînzi data şi ora desfăşurării şedinţei de comisie în spiritul prevederilor alin.4.

Art.33 alin(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către Consiliul Local, în funcţie de ponderea acestora în cadrul Consiliului Local.

alin(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către Consiliul Local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

alin(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.34 Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Comisia economică

Președinte BALAȘEI CONSTANTIN
Secretar CODREANU GHEORGHE

Comisia de cultură, sănătate și învățământ

Președinte SIMINICIANU ELENA
Secretar RĂȘITARIU DUMITRU

Comisia juridică și de disciplină

Președinte DOBINCIUC RALUCA-IONELA
Secretar GURALIUC IOAN

Art.35 alin(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliului Local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului Local;

d) inițiază studii, analize, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;

e) prezintă Consiliului proiecte de hotărâri;

f) propun efectuarea de studii și asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni și externi, în scopul realizării și exploatării unor lucrări de interes comun;

g) fac propuneri pentru acordarea titlului de „Cetățean de onoare al orașului";

h) prezintă anual, Consiliului Local, rapoarte privind activitatea desfășurată și, ori de câte ori consideră necesar, rapoarte în domeniul de activitate, în vederea luării unor hotărâri sau pentru orientarea și informarea Consiliului;

i) analizează și avizează, în funcție de domeniul de competență, materialele supuse dezbaterii Consiliului Local și prezintă observații pe marginea lor;

j) propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, protecție socială și oricare alte măsuri de interes social;

k) îndeplinesc și alte însărcinări stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

alin(2) Atribuțiile comisiilor pe domenii de activitate:

I. <u>Atribuțiile Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului</u>

- propune efectuarea de studii și prognoze în domeniul economic și social necesare pentru cunoașterea stadiului de dezvoltare economică și socială și stabilirea unor măsuri concrete de competența consiliului, precum și pentru fundamentarea unor programe locale de dezvoltare;
- propune înființarea de societăți comerciale cu participarea Consiliului Local pentru atragerea de noi surse la bugetul local;
- întocmește rapoarte la proiecte de hotărâri privitoare la buget, execuția acestuia, impozite și taxe, taxe speciale, precum și orice alte proiecte care privesc veniturile și cheltuielile bugetului local;

- avizează bugetul local;
- analizează activitatea financiară a societăţilor comerciale de interes local;
- avizează emiterea de obligaţiuni orăşeneşti;
- avizează proiecte de hotărâri privitoare la administrarea patrimoniului Consiliului;
- propune şi avizează concesionarea şi/sau închirierea bunurilor aparţinând domeniului public sau privat;
- propune elaborarea de studii privind domeniul public al oraşului Flămînzi şi stadiul actual de valorificare, precum şi fundamentarea unor programe pentru asigurarea folosirii acestuia, potrivit destinaţiei şi dezvoltării sale, la cererea Consiliului sau din proprie iniţiativă;
- iniţiază studii şi analize cu sprijinul serviciilor de specialitate din administraţia publică locală, pe baza cărora să se fundamenteze programele de organizare şi dezvoltare urbanistică locală, precum şi de amenajarea teritoriului, potrivit actelor normative din domeniu;
- propune studii pentru executarea de lucrări de interes local, inclusiv construcţii de locuinţe, cu capital propriu sau mixt;
- propune pentru aprobare şi participă la realizarea programelor de organizare şi dezvoltare urbanistică a localităţii, precum şi de amenajare a teritoriului, cu respectarea tradiţiei locale şi a prevederilor legale;
- urmăreşte realizarea lucrărilor publice;
- propune pentru aprobare – studii, prognoze orientative şi programe de dezvoltare economico-socială;
- cercetează modalităţile de îmbunătăţire a condiţiilor de mediu ambiant, apelând la instituţiile de specialitate;
- avizează proiectele de hotărâri privitoare la concesionări şi expertize tehnice;
- participă la elaborarea strategiei de salubrizare a oraşului, de dezvoltare a reţelelor edilitar-gospodăreşti, precum şi de reamenajarea pădurilor şi a spaţiilor verzi, repararea şi întreţinerea străzilor şi trotuarelor;
- propune realizarea şi avizează Planul Urbanistic General, extinderea intravilanului şi realizarea planurilor urbanistice de zonă şi detaliu;
- avizează realizarea de noi zone de agrement;
- propune studii privind înfiinţarea de societăţi comerciale sau regii autonome de interes local, cu capital propriu al consiliului sau mixt, în domeniile: industrie locală, comerţ, servicii, precum şi participarea la societăţi comerciale;
- propune contractarea prin licitaţie a execuţiei unor lucrări şi servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local;
- avizează prognozele macroeconomice locale, precum şi politica industrială locală;
- avizează funcţionarea serviciilor publice locale;
- avizează metodele de îmbunătăţire a activităţii din agricultură, industrie alimentară şi aprovizionarea populaţiei;
- avizează proiecte privind procesele de privatizare pe plan local;
- avizează strategia de modernizare a reţelei comerciale;
- înaintează propuneri privind gestionarea serviciilor publice;
- analizează funcţionarea serviciilor de gospodărie comunală şi transport local;
- avizează normele orientative pentru societăţile comerciale pe care le înfiinţează;
- avizează şi propune organizarea de târguri, pieţe şi oboare;

- avizează şi propune asocierea cu alte consilii locale, precum şi cu agenţi economici din ţară şi străinătate, în scopul explorării unor lucrări de interes comun şi cu caracter economic;
- avizează Regulamentul de funcţionare a aparatului propriu de specialitate, organigramele şi numărul de personal, la propunerea primarului.

II. Atribuţiile comisiei pentru activităţi social culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie şi turism.

- propune şi urmăreşte valorificarae culturală, conservarea, restaurarea şi întreţinerea monumentelor istorice şi de arhitectură, propunând măsuri corespunzătoare şi de conservare, restaurare şi întreţinere a monumentelor istorice şi de arhitectură;
- urmăreşte modul de respectare a legislaţiei privind protejarea monumentelor istorice, de arhitectură şi artă;
- propune efectuarea de studii privind priorităţile cercetării ştiinţifice determinate de nevoile locale de dezvoltare a învăţământului şi serviciilor publice;
- se informează asupra activităţii ştiinţifice desfăşurată la nivelul instituţiilor de învăţământ de la nivelul oraşului, prezintă rapoarte şi propuneri cu măsuri pentru implicarea Consiliului Local în asigurarea condiţiilor corespunzătoare funcţionalităţii lor;
- propune Consiliului Local înfiinţarea unor societăţilor comerciale pentru organizarea şi asigurarea unor activităţi sportive, artistice şi de agrement cu participarea acestuia şi a altor agenţi economici, precum şi a unor măsuri în vederea creării condiţiilor de petrecerea timpului liber al cetăţenilor, pentru amenajarea şi întreţinerea locurilor de promenadă, a parcurilor, a înfiinţării unor parcuri cu destinaţie permanentă de *ORĂŞEL DE COPII* , a amenajării unor terenuri de sport pentru tenis, a unor cluburi, ştranduri, plaje, etc. inclusiv prin închirierea celor existente unor agenţi economici;
- propune instituirea de diplome şi medalii cu caracter de excelenţă, aniversare, comemorative şi jubiliare;
- propune conferirea acestora persoanelor cu merite deosebite pentru comunitatea locală;
- colaborează cu organizaţiile neguvernamentale de profil şi sprijină programele şi proiectele propuse după evaluarea şi avizarea oportunităţii acestora;
- avizează solicitările sau proiectele de hotărâre care ţin de buna desfăşurare a activităţilor instituţiilor şi organizaţiilor mass-media, ce îşi desfăşoară sau doresc să îşi desfăşoare activitatea pe teritoriul oraşului Flămînzi;
- propune studii pentru înfiinţarea sau desfiinţarea de instituţii culturale, artistice, ştiinţifice, de învăţământ, turism şi sport finanţate de la bugetul local;
- analizează şi avizează rapoartele anuale de activitate managerială ale instituţiilor de sub autoritatea Consiliului Local, ce ţin de activitatea şi competenţa comisiei;
- colaborează cu instituţiile culturale, sanitare şi de învăţământ din oraşul Flămînzi şi sprijină buna funcţionare a acestora;
- propune studii privind strategia de îmbunătăţire a asistenţei medicale şi coordonează măsurile privind ameliorarea situaţiei igienico-sanitare în oraş;
- înintează propuneri cu privire la exploatarea bazelor sportive existente în oraş şi la crearea de noi baze sportive şi de turism;
- se implică în asigurarea desfăşurării activităţii ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement şi ia măsuri pentru crearea condiţiilor necesare petrecerii timpului liber al cetăţenilor;

- sprijină realizarea cadrului organizatoric pentru desfăşurarea unor activităţi educative şi distractive ale tineretului;
- propune stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare şi înfrăţire cu localităţi din străinătate şi se preocupă de reactualizarea şi menţinerea colaborării culturale cu asociaţii din alte ţări;
- analizeaza si propun Consiliului Local delegatiile care vor participa la diferite vizite si manifestari internatonale
- participă la întâlnirile cu delegaţiile din străinătate şi cu reprezentanţii unor organisme internaţionale.

III. Atribuţiile comisiei juridică şi de disciplină, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului

- propune efectuarea de studii pentru evaluarea nivelului de sărăcie, delincvenţei sociale şi atragerea de resurse (donaţii, sponsorizări cu caracter permanent, etc.) în vederea înfiinţării unor instituţii de binefacere pentru ocrotirea minorilor (leagăne, grădiniţe, şcoli), a unor instituţii de asistenţă pentru bătrânii fără ocrotitori legali, cantina săracilor, cămine de cazare, etc. pe lângă Consiliul Local;
- studiază şi identifică raporturile sociale degenerative şi propune proiecte de hotărâri privitoare la stabilirea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor potrivit reglementărilor legale, în vederea asigurării ordinii publice, respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor;
- iniţiază studii privind consecinţele efectelor juridice ale aplicării unor acte normative, cât şi pentru identificarea cauzelor generatoare ale neaplicării unor acte normative sau ale aplicării incorecte, în funcţie de care propune proiecte de măsuri;
- avizează proiectele de hotărâre supuse dezbaterii Consiliului Local care intră în domeniul său de activitate;
- analizează cererile pentru sediul asociaţiilor, fundaţiilor, formaţiunilor politice de pe raza oraşului şi propune Consiliului repartizarea de spaţiu cu altă destinaţie decât locuinţă către acestea;
- urmăreşte situaţia utilizării forţei de muncă, face propuneri privitoare la ridicarea procentului de utilizare a forţei de muncă disponibile în orasul FLAMANZI;
- se preocupă de crearea condiţiilor de recalificare şi policalificare a forţei de muncă în vederea reducerii cifrei de şomaj din municipiu;
- propune măsuri locale pentru îmbunătăţirea protecţiei sociale;
- propune înfiinţarea unor instituţii de binefacere de interes local şi sprijină funcţionarea acestora;
- propune şi avizează statutul oraşului şi regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local pe baza statutului şi regulamentului cadru elaborat de Guvern.

Art.36 alin(1) Fiecare comisie de specialitate a Consiliului Local se întruneşte în şedinţe ori de câte ori situaţia cere, dar în mod obligatoriu pentru discutarea şi redactarea avizelor pentru proiectele de hotărâri ce i-au fost repartizate.

alin(2) Şedinţele comisiilor de specialitate sunt convocate de preşedinţii acestora şi lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor. Ordinea de zi şi prezenţa consilierilor se consemnează în procesul – verbal de şedinţă.

alin(3) În funcţie de oportunităţi şi necesităţi lucrările comisiilor se pot desfăşura şi în cadrul şedinţei reunite a comisiilor de specialitate. Invitarea consilierilor la şedinţele reunite se face de către preşedintele de şedinţă în exerciţiu. Pentru membrii Consiliului şedinţele reunite au caracter opţional, facultativ şi consultativ, acestea desfăşurându-se conform art. 36 alin.2, 3 şi 4.

Art.37 alin(1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local şi cu celelalte comisii;
b) convoacă şedinţele comisiei;
c) conduce şedinţele comisiei;
d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează problema ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;
f) susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie;
g) anunţă rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretar.

alin(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul Local.

Art.38 alin(1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;
c) asigură redactarea avizelor şi a proceselor verbale;
d) întocmeşte fişa de pontaj cu prezenţa membrilor comisiei la şedinţe, pe care o predă serviciului de contabilitate la sfârşitul lunii, după ce a fost contrasemnată de preşedinte.

alin(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către preşedinte.

Art.39 alin(1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.

alin(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

alin(3) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie.

alin(4) În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune Consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.40 Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

Art.41 alin(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, preşedintele acesteia va desemna un consilier, care va face, în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

alin(2) Consilierul desemnat potrivit alin. 1 va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

alin(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat atât amendamentele si propunerile acceptate cât şi cele respinse, menţionate în procesul – verbal al şedinţei.

alin(4) Avizul întocmit potrivit alin. 2 şi 3 se prezintă secretarului unităţii administrativ-teritoriale care se va îngriji de comunicarea acestuia catre presedintele de sedinta inainte de aprobarea ordinii de zi.

Art.42 Votul în comisii este de regulă deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.43 Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia într-un proces – verbal. După încheierea şedinţei procesul – verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

Art.44 Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa Consiliului Local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminarea de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.45 alin(1) Consiliul Local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

alin(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care va lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărârea Consiliului Local.

alin(3) Comisia de analiză şi verificare va prezenta Consiliului Local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.46 Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

CAPITOLUL III
PRIMARUL ORAŞULUI FLĂMÂNZI

Art.47 După preluarea conducerii lucrărilor Consiliului Local de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop reprezentantul Prefecturii prezintă în faţa Consiliului Local hotărârea de validare. Validarea mandatului de primar se face conform prevederilor legale in vigoare.

Art.48 alin(1) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la art. 10 din Regulament, folosindu-se procedura stabilită în acelaşi text.

alin(2) Depunerea jurământului se va face în cadrul unei ceremonii publice.

Art.49 alin(1) După depunerea jurământului primarul intră de drept în exerciţiul de drept al mandatului.

alin(2) Primarului i se înmânează legitimaţia, care va fi semnată de preşedintele de şedinţă, un semn distinctiv al calităţii de primar pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum şi eşarfa în culorile drapelului naţional al României.

alin(3) Pe timpul desfăşurării lucrărilor Consiliului Local primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct.

Art.50 Primarul participă la şedinţele Consiliului şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul – verbal de şedinţă.

Art.51 alin(1) În caz de vacanţă a funcţiei de primar, precum şi în caz de suspendare din funcţie a acestuia, atribuţiile ce îi sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de viceprimar.

alin(2) În situaţia prevăzută la alin.1 Consiliul Local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, care va îndeplini temporar atribuţiile viceprimarului.

alin(3) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp atât primarul cât şi viceprimarul, Consiliul Local deleagă un consilier local care va îndeplini atât atribuţiile primarului, cât şi pe cele ale viceprimarului până la încetarea suspendării.

alin(4) Dacă devin vacante, în acelaşi timp, atât funcţia de primar cât şi cea de viceprimar, Consiliul Local alege un nou viceprimar, prevederile alin.1 şi 2 aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

CAPITOLUL IV
SECRETARUL ORAŞULUI FLĂMÂNZI

Art.52 alin(1) Oraşul Flămînzi are un secretar salarizat din bugetul local.

alin(2) Secretarul oraşului Flămînzi este funcţionar public de conducere, cu studii superioare juridice şi se bucură de stabilitate în funcţie.

Art.53 alin(1) Secretarul oraşului Flămînzi participă în mod obligatoriu la şedinţele Consiliului Local şi îi revin următoarele atribuţii:

a) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre Consiliul Local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;
b) asigură procedurile de convocare a Consiliului Local, la cererea primarului sau a cel puţin 1/3 din numărul consilierilor în funcţie;
c) pregăteşte materialele supuse dezbaterii Consiliului Local;
d) acordă primarului, viceprimarului, consilierilor locali şi cetăţenilor sprijin şi asistenţă de specialitate împreună cu aparatul propriu al Consiliului Local şi cu serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în desfăşurarea activităţii cât şi la redactarea proiectelor de hotărâre;
e) supraveghează efectuarea lucrărilor de secretariat şi de întocmire a procesului – verbal al şedinţelor Consiliului Local;
f) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor;
g) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă;
h) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului Local;

i) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale Consiliului Local să nu ia parte consilierii care se încadrează la dispoziţiile art. 46 alin. 1 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

j) prezintă în faţa Consiliului Local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării Consiliului Local;

k) redactează hotărârile Consiliului Local şi le contrasemnează pentru legalitate. Nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală, va depune în scris şi va expune Consiliului Local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal a şedinţei;

l) supraveghează întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;

m) organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor Consiliului Local;

n) în condiţiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, hotărârile Consiliului Local vor fi aduse la cunoştinţa cetăţenilor oraşului utilizând orice mijloc de publicitate;

alin(2) Secretarul oraşului Flămînzi îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date de primar sau de Consiliul Local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL V
FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secţiunea I
Convocarea şi ordinea de zi

Art.54 alin(1) Ordinea de zi a şedinţelor Consiliului Local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, cereri sau informări adresate consiliului, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi se face cunoscută locuitorilor localităţii prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate

alin(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

alin(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

alin(4) Proiectele de hotărâri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi a şedinţei numai dacă sunt însoţite de avizul comisiilor de specialitate şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul oraşului Flămînzi, cu şapte zile lucrătoare înainte de data şedinţei, pentru a putea fi avut în vedere de comisiile de specialitate, la întocmirea avizului acestora.

Art.55 alin(1) Consiliul Local se întruneşte în şedinţe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

alin(2) Consiliul Local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la cererea primarului sau a cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.

alin(3) În caz de forţă majoră şi/sau maximă urgenţă (catastrofe, dezastre) precum şi în situaţiile ce vizează proiecte cu privire la atragerea de Fonduri Europene sau proiecte cu fonduri guvernamentale, convocarea Consiliului Local se poate face de îndată.

Art.56 alin(1) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie şi înregistrarea prezenţei ţinută de secretar.

alin(2) Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui de şedinţă sau secretarului.

Art.57 La lucrările Consiliului Local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele Consiliului Judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale din unităţile administrativ teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate ale acestor servicii, precum şi persoanele interesate, invitate de primar. De asemenea, la lucrările consiliului pot participa şi îşi pot exprima punctul de vedere la problemele înscrise pe ordinea de zi, în condiţiile Legii nr. 52/2003, cetăţenii, organizaţiile civice, sindicatele patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.

Art.58 alin(1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de

hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

alin(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. 1 se trece la dezbateri.

alin(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.59 alin(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

alin(2) Prevederile alin. 1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.60 Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri, poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.61 Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii, membri executivului, invitații și participanții prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.62 În cazul în care desfășurarea ședințelor este perturbată președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.63 Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local, în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse, fără a mai fi supuse votului.

Secțiunea a II-a
Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.64 alin(1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de unul sau mai multi cetateni ai orasului FLAMANZI ,cu drept de vot ,daca acesta este sustinut prin semnaturi de cel putin 5% din populatia cu drept de vot a orasului FLAMANZI.

alin(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul unității administrativ teritoriale și personalul din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

alin(3) Cetățenii depun la secretarul orașului Flămînzi forma propusă a proiectului de hotărâre.

alin(5) Cetăţenii iniţiatori ai unui proiect de hotărâre asigură întocmirea listelor de susţinători pe formularele puse la dispoziţie de secretarul oraşului Flămînzi.

alin(6) După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia în condiţiile Legii nr. 141/2004, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local al oraşului Flămînzi.

Art.65 alin(1) Proiectele de hotărâri se înscriu obligatoriu pe ordinea de zi a şedinţelor, prin menţionarea titlului şi a iniţiatorului.

alin(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştinţă consilierilor, de îndată.

alin(3) Operaţiunile prevăzute al alin.2 se realizează prin grija secretarului oraşului Flămînzi.

Art.66 alin(1) Proiectele de hotărâri împreună cu expunerile de motive, rapoartele aparatului de specialitate al primarului, precum şi documentaţia aferentă se transmit comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum şi compartimentelor de resort ale aparatului propriu al primarului în vederea întocmirii avizului cu privire la adoptare sau neadoptare. Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se transmit materiale spre analiză, se face de către secretar

alin(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a raportului şi a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis şi comisiei de specialitate, înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

alin(3) Iniţiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate reatrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea lor.

Art.67 alin(1) După examinarea proiectului sau a propunerii, comisia de specialitate a Consiliului Local întocmeşte un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori a propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

alin(2) Avizul se transmite secretarului oraşului Flămînzi care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar şi către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitaţia pentru şedinţă.

Art.68 Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri, însoţite de raportul comisiei de specialitate a CONSILIULUI LOCAL şi de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului, în prima şedinţă ordinară a acestuia.Daca rapoartele nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului,acestea se considera implicit favorabile. In cazul sedintei extraordinare precum si a sedintei de indata, aceste rapoarte nu sunt necesare.

Secţiunea a III-a
Dispoziţii speciale privind elaborarea şi adoptarea hotărârilor normative

Art.69 Prin hotărâre normativă în sensul prezentului regulament se înţelege hotărârea cu aplicabilitate generală în oraşul Flămînzi.

Art.70 alin(1) Iniţiatorul va depune şi va înregistra proiectul de hotărâre şi expunerea de motive la Aparatul permanent al Consiliului Local.

alin(2) Aparatul permanent al Consiliului Local transmite proiectul hotărârii secretarului oraşului, care îl va analiza din punct de vedere al legalităţii şi va desemna

compartimentul ce se va pronunţa asupra oportunităţii reglementării prin raport de specialitate. În situaţia în care secretarul apreciază că unele din reglementări nu corespund legislaţiei, va invita iniţiatorul la consiliere.

alin(3) Proiectele hotărârilor normative vor fi aduse la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Primăriei, publicate în site-ul propriu sau prin transmitere către mass-media locală. De asemenea, proiectele hotărârilor normative vor fi transmise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii.

alin(4) Aducerea la cunoştinţă publică a proiectelor hotărârilor normative în condiţiile alin. 3 se face prin anunţ, cu cel puţin 30 de zile înainte de supunere spre analiză, avizare şi adoptare de către Consiliul Local. Anunţul va cuprinde expunerea de motive, raportul de specialitate, textul complet al proiectului de hotărâre, precum şi termenul limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, opinii ori sugestii cu caracter de recomandare. Propunerile, opiniile şi sugestiile persoanelor interesate se depun în scris la Aparatul permanent al Consiliului Local în termen de 10 zile libere de la data publicării anunţului.

alin(5) Anunţul privind elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii de activitate.

alin(6) Anunţul se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului şi Aparatului permanent al Consiliului Local.

alin(7) Proiectul unei hotărâri normative se include pe ordinea de zi a şedinţei Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. 4.

alin(8) Consiliul Local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul unei hotărâri normative dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică. Data şi locul dezbaterii publice se stabilesc de preşedinţii comisiilor de specialitate ale Consiliului Local şi iniţiatorul proiectului de hotărâre, cu respectarea termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 52/2003. Consilierii vor fi invitaţi şi sunt obligaţi să participe la dezbaterea publică.

alin(9) În cazul unui proiect de hotărâre normativ prin care se propune reglementarea unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în sensul evitării unei grave atingeri aduse interesului public, aceasta se supune adoptării în procedura prevăzută pentru şedinţele extraordinare sau de îndată ale Consiliului Local.

Art.71 alin(1) Secretarul oraşului Flămînzi împreună cu Aparatul permanent al Consiliului Local vor anunţa persoanele interesate pentru a asigura participarea acestora la şedinţa în care se dezbate proiectul hotărârii normative, în condiţiile art. 7 din Legea nr. 52/2003.

alin(2) Preşedintele de şedinţă oferă persoanelor interesate posibilitatea de a se exprima cu privire la proiectul hotărârii normative supuse dezbaterii. Adoptarea hotărârii ţine de competenţa exclusivă a Consiliului Local.

Art.72 Aparatul permanent al Consiliului Local va redacta minuta şedinţei şi o va aduce la cunoştinţă publică în condiţiile art. 11 din Legea nr. 52/2003. De asemenea va asigura arhivarea minutelor şedinţelor publice.

Art.73 Secretarul oraşului şi Aparatul permanent al Consiliului Local vor întocmi şi vor aduce la cunoştinţă publică, în condiţiile art. 13 din Legea nr. 52/2003, raportul anual privind transparenţa în activitatea decizională.

Secţiunea a IV – a
Procedura de vot

Art.74 alin(1) Votul consilierilor este individual şi poate fi deschis sau secret.

alin(2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea de mâini sau prin apel nominal.

alin(3) Consiliul Local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se stabileşte o anumită modalitate.

Art.75 alin(1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în următorul mod: preşedintele explică obiectul votării şi sensul cuvintelor *pentru, contra* şi *abţinere.* Secretarul oraşului va da citire numelui şu prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul *pentru* sau *contra,* în funcţie de opţiunea sa.

alin(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.76 alin(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

alin(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări diferite. Pentru exprimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele *da* sau *nu.*

alin(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară a consilierului, sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. 2.

Art.77 alin(1) Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

alin(2) Abţinerile se contabilizează la voturile *contra.*

alin(3) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.78 Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.79 alin(1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

alin(2) Dacă la proiectele de hotărâri se formulează amendamente, acestea se anunţă şi se exprimă într-o formă clară şi concisă, referitoare la un text concret din proiectul de hotărâre dezbătut. În procedura de vot, se supune la vot mai întâi textul iniţiatorului şi ulterior textele amendamentelor, în ordinea în care acestea au fost anunţate. Procedura de vot încetează dacă unul din texte a întrunit majoritatea voturilor prevăzute de lege.

Secţiunea a V-a
Aparatul permanent al Consiliului Local

Art.80 alin(1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta îşi va organiza un aparat permanent de lucru,

format dintr-un post pe care vor fi încadrate persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

alin(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame şi a unui stat de funcţii proprii, aprobate de Consiliul local.

Art.81 Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau de examen, organizat în condiţiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea Consiliului Local, acesta urmând să facă şi încadrarea persoanelor care au câştigat concursul.

Art.82 Salarizarea personalului din Aparatul Permanent se face potrivit legii privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.83 alin(1) Dacă nu este posibila angajarea în Aparatul Permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică sau daca consilierul juridic al CONSILIULUI LOCAL nu poate asigura prezenta in fata instantelor judecatoresti,apărarea intereselor Consiliului Local se face de către un consilier juridic din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios administrativ din cadrul PRIMARIEI FLAMANZI sau de un apărător ales (AVOCAT) , cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local .In ipoteza delegarii unui avocat, hotararea CONSILIULUI LOCAL privind delegarea acestuia este obligatorie.

alin(2) În situaţiile prevăzute la alin.1 cererile, acţiunile şi împuternicirea/delegatia se semnează de preşedintele de şedinţă.

Art.84 alin(1) Personalului din Aparatul Permanent al Consiliului Local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată.

alin(2) Personalul menţionat mai sus îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului oraşului Flămînzi şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor Consiliului Local, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL VI
ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.85 alin(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului oraşului Flămînzi, precum şi şefilor de compartimente din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.

alin(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

alin(3) Cei întrebaţi vor raspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a Consiliului Local.

Art.86 Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a Consiliului Local, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.87 alin(1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

alin(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral.

Art.88 alin(1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii Consiliului Local. Acestea se înscriu într-un registru special aflat la Aparatul Permanent al Consiliului Local, consemnându-se

numărul de înregistrare, numele şi prenumele petiţionarului, obiectul cererii. Se transmit comisiei de specialitate sau consiliului, sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

alin(2) Petiţiile anonime nu se iau în considerare.

alin(3) Petiţiile adresate greşit se vor transmite în termen de 5 zile de la înregistrare autorităţilor sau instituţiilor publice în a căror atribuţii intră rezolvarea problemelor semnalate, făcându-se cunoscut despre aceasta petenţilor.

alin(4) Petiţionarului i se aduce la cunoştinţă soluţia adoptată în termenul prevăzut de lege.

alin(5) Semestrial consiliul analizează modul de soluţionare a petiţiilor pe baza unui raport întocmit de aparatul cu activitate permanentă a Consiliului Local.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secţiunea I
Exercitarea mandatului de către consilierii locali

Art.89 Consilierii locali îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleşi.

Art.90 alin(1) Consilierii validaţi intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constitit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

alin(2) Validarea mandatului de consilier se face prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi. Persoana al cărei mandat este supus validării nu participă la vot.

alin(3) Consilierii validaţi după şedinţa de constituire a consiliului intră în exerciţiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

Art.91 La şedinţa de constituire a Consiliului Local prezenţa consilierilor aleşi este obligatorie, cu excepţia cazurilor în care absenţa este temeinic motivată.

Art.92 alin(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

alin(2) Modelul legitimaţiei de consilier se stabileşte prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor se suportă din bugetul local. Aceasta se poate păstra de către consilier după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.93 alin(1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

alin(2) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin.1. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local.

alin(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

Art.94 alin(1) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri: demisie, incompatibilitate, schimbarea domiciliului,

lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale Consiliului Local, imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive a mandatului cu excepţia cazurilor prevăzute de lege, condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate, punerea sub interdicţie judecătorească, pierderea drepturilor electorale, deces, pierderea calitatii de membrual partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales

alin(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul Local prin hotărâre.

alin(3) Hotărârea Consiliului Local poate fi atacată de către consilier la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare.

Art.95 alin(1) Lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale Consiliului Local dar şi imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive nu este socotită, în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către Consiliului Local al oraşului Flămînzi, de către Guvern sau Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau străinătate.

alin(2) Pe durata exercitării misiunii încredinţate exercitarea mandatului se suspendă.

Art.96 Calitatea de consilier încetează de drept prin condamnare sau pierderea drepturilor electorale şi devin aplicabile numai după rămânerea definitivă şi irevocabilă a hotărârii judecătoreşti.

Art.97 Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a menţiunii corespunzătoare de către organul abilitat prin lege.

Art.98 În toate situaţiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, Consiliul Local, după caz, adoptă în prima şedinţă ordinară o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

Secţiunea a II – a
Protecţia legală a consilierilor locali

Art.99 alin(1) În exercitarea mandatului consilierii locali sunt în serviciul colectivităţii, fiind ocrotiţi de lege.

alin(2) Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art.100 Consilierii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.101 Reţinerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravenţională a consilierilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice a oraşului Flămînzi cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.102 alin(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de legea penală.

alin(2) De aceeaşi protecţie juridică beneficiază şi membrii familiei – soţ, soţie şi copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art.103 Dispoziţiile prezentei secţiuni se aplică şi primarului şi viceprimarului.

Secţiunea a III – a
Drepturile aleşilor locali

Art.104 alin(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar şi viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestora în cadrul unei instituţii ori autorităţi publice, respectiv la regii autonome sau la societăţi comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităţilor administrativ-teritoriale.

alin(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actul de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, ziariştii cu atestat profesional, oamenii de cultură şi artă.

Art.105 alin(1) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit articolului precedent pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

alin(2) Funcţiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

alin(3) În cazul în care, pe durata exercitării mandatului de către persoanele care ocupă funcţiile de aleşi locali prevăzute la articolul precedent, au loc reorganizări ale persoanei juridice, acestea sunt obligate să comunice persoanelor ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de muncă stabilite, corespunzator celor deţinute de acestea, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art.106 alin(1) La încetarea mandatului de primar sau de viceprimar persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executare aceloraşi contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei şi gradului de încadrare se vor lua în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.

alin(2) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activitaţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se va putea adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxă de timbru judiciar.

Art.107 Timp de 2 ani de la data încetării mandatului, persoanelor prevăzute la art.105 nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă ori acestea nu pot fi eliberate din funcţie pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art.108 La încetarea mandatului, primarul şi viceprimarul, dacă îndeplinesc condiţiile prevăzute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiază, la cerere, de calcularea sau, după caz, de recalcularea pensiei, luându-se în calcul şi indemnizaţiile lunare primite, în condiţiile legii.

Art.109 Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea priectelor de hotărâri ale Consiliului Local, individual sau în grup, respectându-se prevederile art. 65(1) şi (2).

Art.110 alin(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă. Viceprimarului nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă.

alin(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului care participă la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5% din indemnizaţia lunară a primarului.

alin(3) Numărul maxim de şedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţia, potrivit alin(2), este de o şedinţă de consiliu şi 2 şedinţe de comisii de specialitate pe lună.

alin(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2) şi (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local al oraşului Flămînzi.

alin(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuieilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiţiile legii.

alin(6) Neparticiparea nemotivata la şedinţa ordinară lunară atrage reducerea indemnizaţiei de consilier cu 33,3%.

alin(7) Monitorizarea şi ducerea la îndeplinire a prevederilor alin. (6) şi alin. (7) revine secretarului oraşului Flămânzi.

Art.111 Primarul şi viceprimarul au dreptul la o indemnizaţie lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea ei au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art.112 Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

Art.113 Consilierii locali care participă la şedinţele de consiliu şi ale comisiilor de specialitate organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.114 Primarul şi viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum şi de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art.115 alin(1) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligaţia de a informa, în prealabil, Consiliul Local, indicând durata acestora şi perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgenţă, informarea se va face în prima şedinţă de consiliu, organizată după terminarea concediului.

alin(2) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum şi durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

Art.116 Durata exercitării mandatului de primar şi de viceprimar constituie vechime în muncă şi în specialitate şi se ia în calcul la promovare şi la acordarea tuturor drepturilor băneşti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea şi la recalcularea pensiei.

Art.117 Aleşii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de instituţii specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului Local.

Art.118 alin(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

alin(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin asupra problemelor de interes local.

Art.119 Dreptul de asociere este garantat aleşilor locali.

Art.120 alin(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte, la prima şedinţă ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului şi consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

alin(2) În cazul nerespectării prevederilor alin.(1), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Secţiunea a IV – a
Obligaţiile aleşilor locali

Art.121 Consilierii locali, în calitate de reprezentanţi ai colectivităţii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Art.122 Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi regulamentul de funcţionare al Consiliul Local, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.123 Consilierii locali sunt obligaţi să menţioneze expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consilierii locali pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.124 Consilierii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Art.125 Consilierii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine. Este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.126 alin(1) Consilierii locali au obligaţia de a aduce la cunoştinţă cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

alin(2) Consilierii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

alin(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Local un raport anual de activitate care va fi făcut public prin grija secretarului oraşului Flămînzi.

Art.127 alin(1) Consilierii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare şi pefecţionare organizate în acest scop de instituţiile abilitate.

alin(2) Aleşii locali pot participa la cel puţin un curs de pregătire în domeniul administraţiei publice locale.

Art.128 Schimbările survenite în activitatea alesului local, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţă Consiliului Local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.129 Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private.

Art.130 Primarul, viceprimarul şi aleşii locali sunt obligaţi să depună declaraţia de avere şi cea de interese în condiţiile prevăzute de lege. Reglementările legale asupra declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese vor fi prezentate aleşilor locali de către Aparatul Permanent al Consiliului Local.

Secţiunea a V – a
Răspunderea aleşilor locali

Art.131 Aleşii locali răspund, în condiţiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin.

Art.132 alin(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului,precum şu solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

alin(2) În procesul – verbal al şedinţei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

Art.133 alin(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, ale Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali şi ale regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancţiuni:

a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţe;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1-2 şedinţe.

alin(2) Sancţiunile prevăzute la alin(1) lit.a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin(1) lit.e) şi f) de către consiliu, prin hotărâre.

alin(3) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin(1) lit.e), cazul se va transmite comisiei economico-financiare, juridică, disciplinară, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art.134 La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art.135 alin(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordine.

alin(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul – verbal de şedinţă.

Art.136 alin(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

alin(2) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art.137 În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art.138 alin(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliului Local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

alin(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia economico-financiară, juridică, disciplinară, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.139 Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

Art.140 Excluderea de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.

Art.141 În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul forţei publice puse la dispoziţia preşedintelui.

Art.142 alin(1) Sancţiunile prevăzute la art. 134 alin(1) lit.e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

alin(2) Pe perioada aplicării sancţiunii, consilierii în cauză sunt scoşi din cvorumul de lucru.

Art.143 Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art. 134 alin(1) lit.a) - d).

Art.144 Răspunderea viceprimarilor se angajează în cazurile şi condiţiile arătate la art. 25 din prezentul regulament.

Art.145 Primarul poate fi revocat din funcţie în urma unui referendum, în condiţiile şi în cazurile stabilite prin lege.

CAPITOLUL VIII
REGISTRUL DE INTERESE

Art.146 În sensul prezentului regulament, prin aleşi locali se înţelege primarul, viceprimarul şi consilierii locali.

Art.147 Aleşii locali sunt obligaţi să îşi facă publice interesele personale printr-o declaraţie pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul oraşului Flămînzi.

Art.148 alin(1) Aleşii locali au un interes personal într-o anumită problemă dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorităţii publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soţ, soţie, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relaţie de angajament, indiferent de natura acestuia;
c) o societate comercială la care deţin calitatea de asociat unic, funcţia deadministrator sau de la care obţin venituri;
d) o altă autoritate din care fac parte;
e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceştia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
f) o asociaţie sau fundaţie din care fac parte.

alin(2) Interdicţiile prevăzute de prezentul regulament nu se referă la persoanele juridice cu care consilierul local are relaţii de muncă.

Art.149 În declaraţia privind interesele personale, aleşii locali vor specifica:

a) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor şi instituţiilor publice, asociaţiilor şi fundaţiilor;
b) veniturile obţinute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică şi natura colaborării respective;
c) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta depăşeşte 5% din capitalul societăţii;
d) participarea la capitalul societăţilor comerciale, dacă aceasta nu depăşeşte 5% din capitalul societăţii, dar depăşeşte valoarea de 10.000 lei;
e) asociaţiile şi fundaţiile ai căror membri sunt;
f) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune;
g) funcţiile deţinute în cadrul societăţilor comerciale, autorităţilor sau instituţiilor publice de către soţ/soţie;

h) bunurile imobile deţinute în proprietate sau în concesiune de către soţ/soţie şi copii minori;
i) lista proprietăţilor deţinute pe raza oraşului Flămînzi;
j) cadourile şi orice beneficii materiale sau avantaje fpâăcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcţia deţinută în cadrul autorităţii administraţiei publice locale. Orice cadou sau donaţie primită de aleşii locali într-o ocazie publică sau festivă ce depăşeşte valoarea de 200 Euro, devin proprietatea acelei instituţii ori autorităţi;
k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.150 alin(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea şi adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

alin(2) În situaţiile prevăzute la alin.(1) consilierii locali sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

alin(3) Anunţarea interesului personal şi abţinerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul – verbal al şedinţei.

Art.151 Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispoziţiilor art. 151 sunt nule de drept.

Art.152 Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art.153 alin(1) Declaraţia privind interesele personale se depune după cum urmează:
a) în termen de 30 zile de la data declarării Consiliului Local ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
b) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;
c) în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

alin(2) Modelul declaraţiei de interese este prevăzut în H.G. nr. 489/2005.

alin(3) Aleşii locali au obligaţia să reactualizeze declaraţia privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative faţă de declaraţia anterioară.

alin(4) Secretarul oraşului Flămînzi va transmite secretarului general al Prefecturii, până la data de 1 martie al fiecărui an, un exemplar al declaraţiilor reactualizate.

Art.154 alin(1) Nedepunerea declaraţiei privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 154 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declaraţiei.

alin(2) Refuzul depunerii declaraţiei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

alin(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.155 Cadourile şi orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 150 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art.156 Fapta aleşilor locali de a face declaraţii privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracţiunea de fals în declaraţii şi se pedepseşte conform Codului Penal.

CAPITOLUL IX
DISPOZIŢII FINALE

Art.157 Absenţa consilierilor de la şedinţa Consiliului Local este temeinic motivată dacă:

a) prezinta certificat medical;
b) este trimis cu exercitarea unei misiuni în ţară sau străinătate de către Consiliul Local Flămînzi sau de catre institutia unde este angajat;
c) situaţii deosebite (calamităţi, deces în familie, alte eveniente familiale).

Art.158 Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale in vigoare.

Art.159 Prevederile prezentului Regulament vor fi modificate cu votul a 2/3 din numarul total al consilierilor locali in functie.

Nota : Prezentul REGULAMENT contine 30 de pagini.

INIŢIATORI,

Dobinciuc Raluca-Ionela – preşedinte Comisia Juridică

Siminicianu Elena – preşedinte Comisia Cultură, Sănătate, Învăţământ

Balaşei Constantin – preşedinte Comisia Economică

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 16.405/18.07.2016

NOTA DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Compartimentul juridic din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi,

În baza prevederilor Regulamentului-cadru aprobat prin Ordonanţa Guvernului nr.35/2002, consiliile locale adoptă regulamente proprii de organizare şi funcţionare adaptate specificului unităţii administrativ-teritoriale, fundamentate pe următoarele principii generale: legalitate, eficienţă, interesul public, buna-credinţă, egalitatea de tratament, transparenţa, colaborare şi cooperare, responsabilitate şi răspundere.

Având în vedere desfăşurarea alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale din data de 05 iunie 2016 şi HCL nr.3/25.06.2016 privind constituirea Consiliului Local Flămânzi pentru mandatul 2016 – 2020 se impune aprobarea unui nou Regulament de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi,

Reglementările propuse au în vedere creşterea transparenţei decizionale şi îmbunătăţirea comunicării în interiorul şi exteriorul Consiliului Local şi simplificarea mijloacelor de acţiune ale consiliului prin coerenţă.

Regulamentul are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către aleşii locali, a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

Acesta este structurat pe următoarele capitole: constituirea Consiliului, organizarea Consiliului, Primarul oraşului Flămânzi, Secretarul oraşului Flămânzi, funcţionarea Consiliului Local, întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali, dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier, registrul de interese şi dispoziţii finale.

Având în vedere considerente amintite mai sus propun spre dezbatere şi adoptare noul Regulament de organizare şi funcţionare al Consiliului Local Flămânzi.

Consilier juridic,
GAFIȚA DUMITRU-FLORINEL

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 16406 / 18.04.2016

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi

Conform prevederilor art.2 din Ordonanţa Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale: *"pe baza prevederilor regulamentului-cadru consiliile locale vor adopta regulamente proprii de organizare şi funcţionare, adaptate specificului unităţii administrativ-teritoriale. Regulamentele proprii se adoptă cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie."*

Prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al oraşului Flămânzi sunt stabilite condiţiile de exercitare a mandatului de către aleşii locali, a drepturilor şi obligaţiilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.

În sensul legii, prin *aleşi locali* se înţelege consilierii locali şi consilierii judeţeni, primarii, primarul general al municipiului Bucureşti, viceprimarii, preşedinţii şi vicepreşedinţii consiliilor judeţene. Este asimilat aleşilor locali şi delegatul sătesc.

Participarea aleşilor locali la activitatea autorităţilor administraţiei publice locale are caracter public şi legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivităţii în care îşi exercită mandatul.

În exercitarea mandatului, aleşii locali se află în serviciul colectivităţii locale şi sunt responsabili în faţa acesteia.

În asigurarea liberului exerciţiu al mandatului lor, aleşii locali îndeplinesc o funcţie de autoritate publică şi sunt ocrotiţi de lege.

Având în vedere cele expuse mai sus consider fundamentat proiectul de hotărâre propus şi apreciez oportună dezbaterea sa.

SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA