PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 republicată, privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, aducem la cunoştinţa publică următorul proiect de act normativ ce urmează a fi supus dezbaterii Consiliului Local Flămânzi:

1. **Proiect de hotărâre pentru înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'' precum şi aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907, nr. 119.**

Proiectul de act normativ este însoţit de următoarele documente:

-expunerea de motive

-nota de fundamentare

-referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ.

Publicăm astăzi, **09.09.2016**, pe site-ul Primăriei primariaflamanzi.ro la Secţiunea Consiliul Local/ Proiecte de hotărâri, proiectul de hotărâre sus menţionat. Proiectul de act normativ a fost afişat şi la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi în data de 09.09.2016.

Cei interesaţi pot transmite pe adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com sau în scris la Registratura Primăriei, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ până la data de **23 septembrie 2016, ora 14:00.**

Persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului.

Recomandările transmise vor face obiectul dezbaterii publice în şedinţa din data de **14.10.2016, ora 12:00** ce se va desfăşura în sala de şedinţe a Consiliului Local.

Detaliile privind desfăşurarea dezbaterii publice vor fi afişate pe site-ul Primăriei şi la avizier în data de **10.10.2016.**

PRIMAR,

OLOERIU DAN

SECRETAR,

Jur. MIULESCU MARIANA

Întocmit,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 18.143/09.09.2016

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 09.09.2016

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 09.09.2016, pe site-ul Primăriei oraşului Flămânzi anunțul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre pentru înființarea ''Muzeului Țăranului din Flămânzi'' precum şi aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcționarea ''Muzeului Țăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907, nr. 119.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr.18.143/09.09.2016

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 09.09.2016

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 09.09.2016, la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre pentru înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'' precum şi aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907, nr. 119.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 18.124/09.09.2016

NOTA DE FUNDAMENTARE

La proiectul de hotărâre pentru înființarea ''Muzeului Țăranului din Flămânzi'' precum și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea ''Muzeului Țăranului din Flămânzi'', situat în oraș Flămânzi, str.1907, nr. 119.

Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei orașului Flămânzi, analizând proiectul de hotărâre pentru înființarea ''Muzeului Țăranului din Flămânzi'' precum și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea ''Muzeului Țăranului din Flămânzi'', situat în oraș Flămânzi, str.1907, nr. 119 și prevederile Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2297/2006 pentru aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor și colecțiilor publice, republicat,

În conformitate cu art. 5 din Ordinul Ministrului nr. 2297/2006 orașul Flămânzi a depus la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, următoarea documentație pentru obținerea avizului prealabil de înființare a muzeului din orașul Flămânzi:

a) cererea de solicitare a avizului prealabil pentru înființarea muzeelor și a colecțiilor publice, conform modelului prevăzut în anexa Ordinului,

b) motivarea intenției de înființare a muzeului, incluzând enunțarea misiunii acestuia, a scopurilor și obiectivelor sale de activitate;

c) prezentarea grupului-țintă/beneficiarilor, a impactului asupra comunităților/colectivităților cărora se adresează;

d) lista bunurilor culturale ce vor constitui patrimoniul muzeului sau al colecției publice, incluzând denumirea, autorul, proveniența bunurilor;

e) dovada existenței unui sediu/spațiu pentru muzeul sau colecția publică, împreună cu planurile acestuia (cuprinzând alocarea spațiilor, cu menționarea circuitului administrativ, de vizitare, de depozitare);

f) planul expozițional și tematica expozițională;

g) proiectul regulamentului de organizare și funcționare a muzeului sau colecției publice, proiectul de organigramă și statul de funcții;

h) proiecția bugetară pentru organizarea muzeului sau a colecției publice;

i) graficul activității de organizare a muzeului sau a colecției publice, cu menționarea termenelor de desfășurare a acțiunilor specifice;

j) proiecția bugetară pentru primul an de funcționare a muzeului sau a colecției publice;

k) planul de activități pentru primul an de funcționare a muzeului sau a colecției publice;

l) documentaţie atestând capacitatea organizatorică a solicitantului (experienţa naţională sau internaţională, colaborări şi parteneriate cu autorităţile publice, cu alte organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale din ţară şi din străinătate, după caz);
m) nominalizarea partenerilor şi a responsabililor de proiect, însoţite de C.V.-urile acestora.

În şedinţa de lucru din data de 29.08.2016 Comisia Naţională a Muzeelor şi Colecţiilor a analizat documentaţia întocmită în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii şi Cultelor nr. 2297/2006 pentru aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil în vederea înfiinţării muzeelor şi colecţiilor publice, republicat, şi a acordat avizul prealabil pentru înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi''.

CONSILIER JURIDIC,
GAFIŢA DUMITRU-FLORINEL

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI
NR. 18.128/09.09.2016

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre pentru înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'' precum şi aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907, nr. 119.

Potrivit Legii nr.311/2003 a muzeelor şi a colecţiilor publice, republicată, *muzeul* este instituţia de cultură, de drept public sau de drept privat, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societăţii, care colecţionează, conservă, cercetează, restaurează, comunică şi expune, în scopul cunoaşterii, educării şi recreerii, mărturii materiale şi spirituale ale existenţei şi evoluţiei comunităţilor umane, precum şi ale mediului înconjurător. Acesta are următoarele funcţii principale: administrarea, conservarea şi restaurarea patrimoniului muzeal; evidenţa, documentarea, protejarea şi dezvoltarea patrimoniului muzeal; punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoaşterii, educării şi recreerii,etc.

Proprietarii muzeelor şi colecţiilor publice au obligaţia de a asigura integritatea, securitatea, conservarea şi restaurarea bunurilor clasate în patrimoniul cultural naţional mobil care fac obiectul patrimoniului muzeal; să pună în valoare patrimoniul muzeal; să obţină autorizarea funcţionării, acreditarea şi, după caz, reacreditarea muzeului sau a colecţiei publice, etc.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii şi Cultelor nr. 2297/2006 pentru aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil în vederea înfiinţării muzeelor şi colecţiilor publice, republicat, Comisia Naţională a Muzeelor şi Colecţiilor din cadrul Ministerului Culturii a analizat solicitarea şi documentaţia depusă de oraşul Flămânzi şi a acordat avizul prealabil nr. 4077/DPC/29.08.2016, înregistrat la sediul Primăriei Flămânzi cu nr.18.003/05.09.2016 pentru înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi''.

Având în vedere cele expuse mai sus consider fundamentat proiectul de hotărâre propus şi apreciez oportună dezbaterea sa.

SECRETAR,
JUR. MIULESCU MARIANA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI **PROIECT**
JUDEŢUL BOTOŞANI
NR. 18.137/09.09.2016

HOTĂRÂRE

Pentru înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'' precum şi aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907, nr. 119

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţa ordinară din data de 27.10.2016,

Examinând proiectul de hotărâre iniţiat de dl. primar Oloeriu Dan pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907,

Având în vedere avizul prealabil nr. 4077/DPC/29.08.2016 eliberat de Comisia Naţională a Muzeelor şi Colecţiilor înregistrat la sediul Primăriei Flămânzi cu nr.18.003/05.09.2016 şi prevederile HCL nr.68/31.05.2016 privind aprobarea denumirii Muzeului oraşului Flămânzi,

Luând în discuţie raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi şi avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

Conform prevederilor:

- Legii nr.311/2003 a muzeelor şi colecţiilor publice, republicată cu modificările ulterioare,
- Ordinului Ministrului Culturii şi Cultelor nr. 2297/2006 pentru aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil în vederea înfiinţării muzeelor şi colecţiilor publice, republicat,

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Aprobă înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'' ca structură fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Flămânzi.

Art. 2 Aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907, nr. 119 şi tarifele de acces, conform anexelor nr. 1 şi nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează primarul oraşului Flămânzi, prin compartimentele de specialitate.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN

ANEXA nr. 1 la HCL nr. /

"MUZEUL ȚĂRANULUI DIN FLĂMÂNZI"

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 ''Muzeului Țăranului din Flămânzi'' este o instituție de cultură, de drept public, de importanță locală, fără personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al orașului Flămânzi în Compartimentul Cultură, Culte și Religie din cadrul Primăriei orașului Flămânzi, denumit în continuare *Muzeu.*

Art. 2 *Muzeul* își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 12/2006 și Legea nr. 114/2006 și a prezentului Regulament, iar activitatea sa este finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al orașului Flămânzi.

Art. 3 *Muzeul* funcționează în clădirea monument istoric, cod BT – II- m – B - 01985, cu sediul în orașul Flămânzi, str. 1907, nr.119 Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile, etc. vor conține inscripționarea – Orașul Flămânzi - ''Muzeul Țăranului din Flămânzi''.

CAPITOLUL II.
SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI PRINCIPALE FUNCȚII ALE MUZEULUI

Art. 4 *Muzeul* este instituție publică de cultură, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății și deschisă publicului larg, care are ca funcții principale cercetarea, colecționarea de bunuri culturale, evidența, conservarea și restaurarea acestora, precum și valorificarea științifică a patrimoniului cultural deținut în gestiune, prin expoziții, publicații și activități de marketing cultural adresate publicului țintă.

Art. 5 *Muzeul* are următoarele obiective:

I. constituirea și îmbogățirea colecțiilor prin:

a) cercetarea arheologică și de teren (periegheză arheologică, cercetare etnografică, arhitectonică, etc.);

b) colecționarea de bunuri culturale (prin donații);

c) achiziții;

II. păstrarea și conservarea patrimoniului prin:

a) organizarea evidenței de gestiune și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare (registrul de inventar, evidențele contabile, fișele analitice de evidență, fototeca

digitală, fişierul topografic, fişierul de depozit; constituirea şi organizarea fondurilor documentare, precum şi a arhivei generale);

b) depozitarea, conservarea, restaurarea patrimoniului deţinut, în condiţii conforme standardelor europene generale precum şi normelor elaborate de Ministerul Culturii şi Patrimoniului Naţional (depozitarea materialelor în funcţie de materialul constitutiv, dimensiuni, tipul de colecţie; conservare preventivă, conservare activă, restaurare);

III. punerea în valoare a patrimoniului cultural deţinut prin:

a) organizarea de expoziţii;

b) organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informaţiei despre patrimoniul cultural deţinut şi despre instituţie, potrivit normativelor în vigoare;

c) organizarea de activităţi pentru publicul larg;

d) stabilirea unor parteneriate cu instituţii culturale de profil, şcoli, licee, etc.

e) prezentarea activităţilor muzeale prin intermediul mijloacelor mass-media;

f) editarea de materiale de popularizare (cataloage, pliante, calendare, broşuri, etc.).

Art. 6 Potrivit naturii, competenţelor şi structurii sale organizatorice, *Muzeul* are următoarele atribuţii principale:

a) elaborarea de programe şi proiecte culturale proprii, în concordanţă cu strategiile culturale promovate la nivel naţional, regional şi local;
b) stabilirea de măsuri organizatorice, economice, tehnice cu scopul respectării programelor culturale aprobate, de a căror realizare răspunde;
c) realizarea lucrărilor de cercetare arheologică preventivă, de supraveghere şi sistematică;
d) definitivarea activităţilor de gestiune şi prezervare a patrimoniului mobil prin clasarea bunurilor culturale;
e) realizarea lucrărilor şi operaţiunilor de conservare, restaurare şi protecţie a patrimoniului cultural mobil şi imobil aflat în administrarea sa;
f) punerea în valoare a colecţiilor deţinute prin manifestări specifice şi activităţi conexe acestora;
g) menţinerea contactului permanent cu publicul de toate categoriile;
h) menţinerea contactului permanent cu mediile de informare, cu organizaţii neguvernamentale, organisme culturale, instituţii de învăţământ şi cercetare, muzee şi organisme şi foruri naţionale RNMR (Reţeaua Naţională a Muzeelor din România), CIMEC (Institutul de Memorie Culturală) şi internaţionale, precum UNESCO (Organizaţia Naţiunilor Unite pentru Educaţie – Cultură – Ştiinţă – Comunicare), ICOM (Consiliul Internaţional al Muzeelor), ICOMOS (Consiliul Mondial al Monumentelor şi Siturilor), CIDOC (Comitetul Internaţional de Documentare pentru Muzee al ICOM).

CAPITOLUL III.
PATRIMONIUL MUZEULUI

Art. 7

(1) *Muzeul* are în administrare:

a) clădirea monument istoric situată în oraşul Flămânzi, str. 1907, nr.119, aparţinând domeniului public al oraşului Flămânzi, unde se află spaţiile expoziţionale, birourile muzeografului şi ale administratorilor muzeului, sala de conferinţe, lapidarul în aer liber, depozitul pentru patrimoniul muzeal;

b) bunuri culturale mobile, proprietate a oraşului Flămânzi, constituite în următoarele colecţii:

I. Colecţia etnografică - 541 piese (92,90 %)
- industrie casnică textilă-ţesături
- obiecte de uz casnic-lemn, os, metal
- mobilier
- costume populare
- ceramică
- unelte
- icoane pictate pe sticlă.

II. Colecţia de artă - 12 piese (2,07%)
- statui
- portrete (în copie).

III. Colecţia istorico-documentară - 26 piese (5,01%)
- documente privind Răscoala de la 1907
- fotografii ale participanţilor la Răscoală
- fotografia Conacului boieresc.

c) aparatura, echipamentele, utilaje şi mobilierul expoziţiilor, depozitele, birouri şi biblioteci, autoturisme, etc.

(2) Bunurile culturale mobile şi imobile sunt înscrise în inventare pe baza cărora compartimentele cu atribuţii în acest sens ţin evidenţa generală a întregului patrimoniu al *Muzeului.*

(3) Patrimoniul poate fi îmbogăţit prin cercetări arheologice, achiziţii, donaţii, sponsorizări, precum şi prin preluarea, prin comodat sau transfer, a unor bunuri materiale şi culturale de la alte instituţii publice centrale şi locale, persoane juridice de drept privat sau persoane fizice din ţară şi străinătate, în condiţiile legii.

(4) Autoritatea administraţiei publice locale este obligată conform legislaţiei în vigoare să încheie contracte de asigurare pentru bunurile clasificate în categoria Tezaur precum şi pentru monumentele istorice din clasele A şi B.

(5) Autoritatea administraţiei publice locale prevede în bugetul propriu fondurile necesare pentru asigurarea bunurilor clasate în categoria Tezaur precum şi a imobilelor clasate în categoriile A şi B potrivit legii.

(6) Autoritatea administraţiei publice locale şi *Muzeul* pot coopera cu organizaţii neguvernamentale în vederea dezvoltării, protejării, conservării, cercetării şi punerii în valoare a patrimoniului muzeal în interes ştiinţific sau cultural-turistic.

CAPITOLUL IV.
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ŞI FUNCŢIONALĂ

Art. 8 (1) *Muzeul* va funcţiona în subordinea Consiliului Local al oraşului Flămânzi în cadrul Compartimentului Cultură, Culte şi Religie din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi.

(2) Muzeograful îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

- asigură gestionarea şi administrarea, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului instituţiei;
- participă la întocmirea planurilor de activitate ale muzeului pe care le supune spre aprobare conducerii instituţiei;
- colaborează la întocmirea gestiunii informatizate a patrimoniului Muzeului;
- urmăreşte modul de îmbogăţire a colecţiilor specifice, gestionarea, depozitarea, conservarea şi valorificarea pieselor din cadrul acestora;
- stabileşte relaţii cu publicul de toate categoriile, lucrează la evidenţa şi valorificarea patrimoniului muzeal, prioritar prin expoziţii, manifestări culturale, acţiuni de popularizare, precum şi prin realizarea unor lucrări ştiinţifice de profil;
- face propuneri, prin referate de necesitate, pentru dotarea şi aprovizionarea cu materiale;
- controlează zilnic, la intrarea şi la ieşirea din serviciu, starea încăperilor din expoziţia de bază a vitrinelor, funcţionarea sistemului de alarmă, a celorlalte instalaţii ale clădirii;
- răspunde de respectarea condiţiilor de securitate şi de conservare corespunzătoare a pieselor din expoziţia de bază, pe toată perioada când efectuează serviciul, controlând modul în care îşi îndeplinesc atribuţiile categoriile de personal de pază, supraveghere şi întreţinere;
- informează, în mod operativ, conducerea instituţiei în legătură cu evenimentele de orice fel, cu deosebire incidentele ce pot influenţa buna desfăşurare a activităţii specifice în Muzeu;
- la sfârşitul fiecărei zile consemnează, în registrul muzeografului, atât evenimentele cât şi orice alte consideraţii ce ţin de neregulile observate sau de fapte ce se cuvin evidenţiate;
- îndeplineşte şi alte sarcini specifice trasate de primar, viceprimar sau secretar.

(3) Administratorii au următoarele atribuţii principale:

- asigură gestionarea şi administrarea, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului instituţiei;
- realizează tratamente de dezinfecţie şi dezinsecţie, în limita gradului său de competenţă;
- utilizarea eficientă a tehnicii şi a materialelor din dotare, în condiţii de perfectă securitate;
- asigură sporirea patrimoniului muzeal din domeniul istoriei şi a fondului de carte veche prin achiziţii şi donaţii;

- asigură securitatea şi integritatea bunurilor de patrimoniu din expoziţia de bază şi expoziţiile temporare;
- asigură curăţenia în spaţiile expoziţionale şi în spaţiile anexe;
- asigură evidenţa patrimoniului cultural expus şi păstrarea acestuia în bune condiţii, în conformitate cu normele de conservare în vigoare;
- colaborează cu muzeograful în vederea organizării activităţilor înscrise în programele de activitate ale instituţiei;
- asigură aprovizionarea cu materiale de întreţinere şi de consum necesare desfăşurării activităţii specifice Muzeului;
- ia măsuri pentru gestionarea raţională a combustibilului, a apei, materialelor de curăţenie şi salubrizare;
- execută şi înregistrează în evidenţa de gestiune operaţiunile de mişcare a bunurilor numai pe bază de documente legale aprobate;
- verifică în permanenţă modul de asigurare a condiţiilor de microclimat corespunzător din spaţiile expoziţionale şi de depozitare a bunurilor;
- sesizează cu operativitate muzeograful cu privire la orice incident ce poate afecta siguranţa şi integritatea bunurilor, apariţia de carii, molii, rozătoare, precum şi orice defecţiune intervenită la instalaţiile şi reţelele de utilităţi (energie electrică, iluminat, apă, gaze, termoficare, climatizare) sau la sistemul de alarmă, securitate şi pază;
- supraveghează spaţiile expoziţionale pentru a nu se permite publicului vizitator atingerea obiectelor expuse;
- întocmeşte evidenţa zilnică a vizitatorilor şi o prezintă muzeografului pentru întocmirea situaţiei statistice periodice;
- încasează sumele aferente taxei de vizitare, pliantelor şi altor materiale publicitare, sume ce se vor depune la casieria Primăriei oraşului Flămânzi;
- îndeplineşte şi alte atribuţii conform competenţelor profesionale trasate de primar sau secretar.

(4) Agentul de pază şi ordine are următoarele atribuţii principale:
- răspunde în timpul serviciului de paza obiectivului încredinţat sau a postului în care a fost repartizat;
- răspunde de paza materialelor, bunurilor şi valorilor aflate în raza postului sau faţă de intenţii ce au ca scop prejudicierea morală sau materială a instituţiei;
- răspunde de buna funcţionare şi utilizare a echipamentului şi a mijloacelor din dotare;
- raportează şefilor ierarhici aspectele negative menite să împiedice buna desfăşurare a serviciului;
- ţine în permanenţă legătura prin mijloacele de comunicare cu şeful de tură sau colegii, raportând imediat situaţiile ivite în postul încredinţat;
- controlează persoanele suspecte sau pe cele care au vădită intenţie şi încearcă să aducă prejudicii materiale instituţiei;
- foloseşte mijloacele din dotare sau de cooperare cu colegii, asigură menţinerea climatului de siguranţă şi integritate a persoanelor şi a bunurilor aflate în raza postului;

- raportează imediat orice activitate menită să prejudicieze prestigiul şi încearcă să ia măsuri pentru prevenirea unor astfel de fapte sau acţiuni;
- îndeplineşte şi alte atribuţii conform competenţelor profesionale trasate de primar, viceprimar sau secretar.

(5) Personalul *Muzeului* va respecta normele de conduită profesională prevăzute de Legea nr.477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, precum şi normele PSI.

CAPITOLUL V.
FINANŢAREA

Art. 9 (1) Cheltuielile de funcţionare şi de capital ale *Muzeului* sunt asigurate din:

a) subvenţii acordate de la bugetul local al oraşului Flămânzi,potrivit legislaţiei în vigoare.;
b) sponsorizări, donaţii.

(2) Veniturile *Muzeului* sunt gestionate în regim extrabugetar, conform dispoziţiilor legale în vigoare.

(3) Se constituie ca sursă la bugetul local următoarele venituri:

a) taxe de intrare la muzeu, conform anexei nr. 2;
b) organizarea de manifestări ştiinţifice şi culturale publice;
c) închirierea de spaţii în condiţiile legii pentru desfăşurarea de activităţi ştiinţifice, culturale, educaţionale;
d) comercializarea publicaţiilor de specialitate şi a materialelor cultural-educative proprii şi ale terţilor;
e) taxe ghidaj, filmare, fotografiere, conform anexei nr.2;
f) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor.

(4) Beneficiază de gratuitate pentru intrarea la muzeu veteranii de război, persoanele cu handicap, cetăţenii de onoare ai oraşului Flămânzi precum şi persoanele care au donat *Muzeului* obiecte, prevăzute în Anexa nr. 3.

(5) Beneficiază de reducerea cu 75% a tarifului de intrare elevii sub vârsta de 18 ani inclusiv (pe baza carnetului de elev) şi copiii preşcolari.

CAPITOLUL VI.
DISPOZIŢII FINALE

Art. 10 *Muzeul* are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale în vigoare, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare, organigrama, programul de activitate, dări de seama şi situaţii statistice, rapoarte de descărcare de sarcina arheologică, documentele

financiar-contabile, corespondența și alte documente relevante pentru activitatea științifică și cultural-educativă.

Art. 11 Pentru sprijinirea materială a unor activități și proiecte de dezvoltare a muzeelor, de participare a specialiștilor la programe culturale și de formare continuă, muzeul se poate asocia cu alte instituții culturale.

Art. 12 Ordonatorul principal de credite are obligația de a finanța activitatea muzeului potrivit standardelor de funcționare stabilite în condițiile Legii nr.311/2003, Legii nr.182/2000 și a Legii nr.422/2001.

Art. 13 Situațiile statistice anuale se transmit Direcției Județene de Statistică.

Art. 14(1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile reglementărilor legale în vigoare, precum și ale actelor normative, ale ordinelor, instrucțiunilor, normelor și normativelor emise de Consiliul Local Flămânzi, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

(2) Prezentul Regulament se completează și/sau se modifică, ori de câte ori este nevoie, prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Flămânzi.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN

Anexa nr.2 la HCL nr. /

TABEL

Cu tarifele ce vor fi utilizate la ''Muzeul Ţăranului din Flămânzi'' situat în oraşul Flămânzi, str. 1907, nr.119

Nr. crt.	DENUMIRE	TARIF Pers/lei/vizită
1	Bilet intrare adulţi	5 lei
2	Taxă fotografiere	10 lei
3	Taxă filmare	20 lei

NOTĂ:

1. Beneficiază de gratuitate pentru intrarea la muzeu veteranii de război, persoanele cu handicap şi persoanele care au donat *Muzeului* obiecte, conform anexei nr. 3.

2. Beneficiază de reducerea cu 75% a tarifului de intrare elevii sub vârsta de 18 ani inclusiv (pe baza carnetului de elev) şi copiii preşcolari.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN

Anexa nr. 3 la HCL nr.___/_____

Lista donatorilor de obiecte pentru „Muzeul Ţăranului din Flămânzi"

1. Matenciuc Mariana
2. Maxim Vasile
3. Prodan Ortansa
4. Leon Ruxanda
5. Maxim Niculina
6. Leon Anuţa
7. Bunzic Ecaterina
8. Ivasuc N. Elena
9. Ivasuc Elena-Dana
10. Muraru Pavel
11. Pârnău Ioan
12. Dariciuc Gheorghe
13. Gradinaciuc Elena
14. Pârnău Gheorghe
15. Bălăjel Dorina
16. Prodan Olguţa
17. Achihăii Radu
18. Vengher Maria
19. Atodiresei Virginia
20. Davidescu Mariana.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI
NR.18.126/09.09.2016

EXPUNERE DE MOTIVE
La proiectul de hotărâre pentru înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'' precum şi aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907, nr. 119

Doamnelor şi domnilor consilieri,

Subsemnatul Oloeriu Dan, primar al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, supun atenţiei dumneavoastră proiectul de hotărâre pentru înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'' precum şi aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi'', situat în oraş Flămânzi, str.1907, nr. 119,

După cum bine ştiţi prin HCL nr.68/31.05.2016 a fost aprobată denumirea muzeului din oraşul nostru. Am trecut la pasul următor prin solicitarea de la Comisia Naţională a Muzeelor şi Colecţiilor din cadrul Ministerului Culturii a avizului prealabil de înfiinţare a ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi''.

În şedinţa de lucru din data de 29.08.2016 Comisia Naţională a Muzeelor şi Colecţiilor a analizat documentaţia întocmită în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii şi Cultelor nr. 2297/2006 pentru aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil în vederea înfiinţării muzeelor şi colecţiilor publice, republicat, şi a acordat avizul prealabil pentru înfiinţarea ''Muzeului Ţăranului din Flămânzi''.

Având în vedere cele menţionate mai sus, vă rog să aprobaţi proiectul de hotărâre anexat.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN

Ministerul Culturii

Direcția Patrimoniu Cultural

Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor

Nr. 4077/D.P.C./29.08.2016

PRIMĂRIA ORAȘ FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Nr. 18-003
DIN 05-09-2016

AVIZ PREALABIL

În ședința din data de **29**.08.2016, Biroul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului nr. 2297/2006 pentru aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor şi colecţiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a analizat solicitarea și documentația privind obținerea avizului prealabil de înființare a „Muzeului Țăranului din Flămânzi", ce urmează să funcționeze în subordinea Consiliului Local al orașului Flămânzi.

Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor a acordat avizul prealabil pentru înființarea „Muzeului Țăranului din Flămânzi".

Muzeul va avea sediul în orașul Flămânzi, Strada 1907 nr. 119, cod poștal 717155.

Dr. Ernest Oberländer-Târnoveanu

Președintele Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor

Nr. exemplare / / 3

T: +40 21 224.44.21
F: +40 21 223.31.57
www.cultura.ro

Bd. Unirii nr 22,
Sector 3, 030833
București, România