PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică locală, aducem la cunoştința publică următorul proiect de act normativ ce urmează a fi supus dezbaterii Consiliului Local Flămânzi:

• **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi.**

Proiectul de act normativ este însoțit de următoarele documente:
- expunerea de motive
- nota de fundamentare
- referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ.

Publicăm astăzi, **17.07.2017**, pe site-ul Primăriei primariaflamanzi.ro la Secțiunea Consiliul Local/ Proiecte de hotărâri, proiectul de hotărâre sus menționat. Proiectul de act normativ a fost afişat şi la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi în data de 17.07.2017.

Cei interesați pot transmite pe adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com sau în scris la Registratura Primăriei, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ până la data de **28 iulie 2016, ora 14:00.**

Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului.

Recomandările transmise vor face obiectul dezbaterii publice în şedința din data de **17.08.2017, ora 12:00** ce se va desfăşura în sala de şedințe a Consiliului Local.

Detaliile privind desfăşurarea dezbaterii publice vor fi afişate pe site-ul Primăriei şi la avizier în data de **11.08.2016.**

PRIMAR,
OLOERIU DAN

SECRETAR,
Jur. MIULESCU MARIANA

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI ORAȘ FLĂMÂNZI PRIMĂRIA

Întocmit,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 14.448/17.07.2017

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 17.07.2017

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 17.07.2017, pe site-ul Primăriei oraşului Flămânzi anunțul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 14.448 /17.07.2017

PROCES-VERBAL
Încheiat astăzi 17.07.2017

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flămânzi, am afişat astăzi 17.07.2017, la avizierul Primăriei oraşului Flămânzi anunţul dezbaterii publice asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI
NR. H.380 / 14.07.2017

PROIECT

HOTĂRÂRE
Privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi

Consiliul Local Flămânzi, judeţul Botoşani, întrunit în şedinţă ordinară din 28.07.2017,

Analizând adresele nr.887/03.07.2017 şi nr. 889/03.07.2017 de la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara "Ecoproces" Botoşani,

Luând în considerare expunerea de motive prezentată de domnul primar Oloeriu Dan, raportul de specialitate comun al Compartimentului protecţia mediului, al compartimentului taxe si impozite şi al serviciului financiar-contabil din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, precum şi avizele Comisiei economice şi juridice din cadrul Consiliului Local Flamanzi,

Având în vedere prevederile:

- Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor,
- HCL nr. 97/19.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi modificată prin HCL nr.75/30.06.2015,
- HCL nr. 86/29.11.2016 privind aprobarea punerii de catre ORASUL FLAMANZI la dispozitia Consiliului Judetean Botosani a Sistemului de utilitati publice utilizat pentru prestarea Serviciului de salubrizare din ORASUL FLAMANZI, pe perioada determinata, in vederea realizarii Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activitatii de administrare a statiilor de transfer, sortare a deseurilor municipale si administrare a depozitului de deseuri aprobat prin HCJ nr. 104/29.07.2016
- HCL nr. 33/28.03.2017 privind modificarea si completarea HCL nr. 86/29.11.2016,
- HCL nr.50/28.04.2017 privind soluţionarea de către Consiliul Local al oraşului Flămânzi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 13.849/07.04.2017 formulată de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoşani, precum şi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 14.148/13.04.2017 formulată de către S.C. Local Servicii S.R.L. împotriva HCL nr. 33/28.03.2017,
- HCL nr.55/31.05.2017 privind aprobarea tarifului aferent serviciului de colectare şi transport deşeuri municipale Zona V Flămânzi şi acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoşani a unui mandat de atribuire, în numele şi pe seama UAT Flămânzi, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona V Flămânzi, a Acordului financiar privind modul de gestionare a plăţilor în cadrul Proiectului SIMD şi a unui mandat special privind exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi

- HCL nr. 7/31.01.2014 privind modificarea anexei HCL nr. 20/27.07.2012 privind stabilirea amplasamentelor pentru *Puncte (platforme) de colectare a deşeurilor* aferente proiectului *Sistem integrat de management al deşeurilor în judeţul Botoşani*,
- Contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipal solide în judeţul Botoşani" – Zona V Flămânzi nr.881/30.06.2017,
- HCJ Botosani nr. 104/29.07.2016 privind atribuirea "Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activităţilor de administrare a staţiilor de transfer, de sortare a deşeurilor municipale şi de administrare a depozitului de deşeuri"- judeţul Botoşani şi aprobarea tarifelor aferente activităţilor specific serviciului de salubrizare,

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, ale art. 3 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, precum şi ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,

În baza prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) şi alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă HCL nr.75/30.06.2015 privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi aprobat prin HCL nr.97/19.12.2014.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul oraşului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

INIŢIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN

Anexa la HCL nr.____/28.07.2017

REGULAMENT
de organizare si funcționare al serviciului public de salubrizare în orașul Flămânzi

CAP. I
Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prevederile prezentului regulament - cadru se aplica operatorului serviciului public de salubrizare a orașului Flămânzi, denumit în continuare serviciu de salubrizare, pentru a satisfacerea nevoilor de salubrizare a populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului Flămânzi.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea si funcționarea Serviciului de salubrizare, definind modalitățile si condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, precum si relațiile dintre operatorii si utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile prezentului regulament - cadru se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul orașului Flămânzi, se va conforma prevederilor prezentului regulament - cadru.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament - cadru au caracter minimal. Consiliul Local Flămânzi, poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Art. 2. - Prezentul regulament - cadru se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

d) organizarea tratării mecano - biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Art. 3. - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. - Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament - cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4. 2. biodeşeuri - conform definiţiei din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiţiei prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. depozit - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

4.7. deşeu - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă ori are intenţia sau obligaţia să le arunce;

4.8. deşeuri biodegradabile - deşeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;

4.9. deşeu cu regim special - deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;

4.10. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;

4.11. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;

4.12. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.13. deşeuri municipale - deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat;

4.14. deşeuri periculoase - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.15. deşeuri de producţie - deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.16. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.17. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

4.18. deşeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale;

4.19. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.20. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.21. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;

4.22. deţinător de deşeuri - conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.23. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.24. gestionarea deşeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.25. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
4.26. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
4.27. producător de deşeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.28. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.29. licență - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
4.30. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție şi un anumit tip de obiectiv;
4.31. salubrizare - totalitatea operațiunilor şi activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
4.32. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale şi dotărilor specifice, construcțiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
4.33. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
4.34. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
4.35. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
4.36. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
4.37. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Art. 5. - (1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico - edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcțional, care cuprinde construcții, instalații şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:
a) puncte de colectare separată a deşeurilor;
b) stații de transfer;
c) stații de sortare;
d) baze de garare şi întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
g) depozite de deşeuri;

Art. 6. - Operatorul serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului şi contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de consiliul.

SECȚIUNEA a 2 - a
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul oraşului Flămânzi unde este organizat serviciul de salubrizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanţă ai serviciului, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecţia sănătăţii publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autorităţile oraşului Flămânzi, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECŢIUNEA a 3 - a
Documentaţia tehnică

Art. 8. - (1) Prezentul regulament - cadru stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul - cadru stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament - cadru privind modul de întocmire, de păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii.

Art. 9. - (1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi a instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese - verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele de recepţie, preluare şi terminare a lucrărilor cu:

1. procese - verbale de măsurători cantitative de execuţie;
2. procese - verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3. procese - verbale de realizare a indicatorilor tehnico - economici;
4. procese - verbale de punere în funcţiune;
5. lista echipamentelor montate în instalaţii cu caracteristicile tehnice;
6. procesele - verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice, conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10. - (1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. - (1) Autorităţile administraţiei publice locale deţinătoare de instalaţii care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activităţi componente ale acestuia, au obligaţia să îşi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă.

(2) La încheierea activităţii, operatorul va preda autorităţii administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiei de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECŢIUNEA a 4 - a
Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico - administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor şi procesului tehnologic.

Art. 13. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică - administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;

b) protecţia mediului înconjurător;

c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II
Asigurarea serviciului de salubrizare şi condiţii de funcţionare

SECŢIUNEA 1
Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori

Art. 14. - Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităţilor administrativ - teritoriale şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ - teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare:

a) deşeuri reziduale;

b) deşeuri biodegradabile;

c) deşeuri reciclabile (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje;

d) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

e) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

Art. 15. - Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

Art. 16. - (1) Operatorul, împreună cu autorităţile oraşului Flămânzi, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) Consiliul Local Flămânzi aprobă taxe de salubrizare pentru constituirea fondurilor necesare finanţării activităţii.

Art. 17. Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18. (1) După colectare, deşeurile menajere şi deşeurile similare vor fi supuse procesului de sortare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 19 - (1) Colectarea deşeurilor se realizează cu următoarele frecvenţe de colectare:
a) pentru mediul urban, zilnic;
b) pentru mediul rural, de două ori pe săptămână.

Art. 20. - (1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:
a) colectarea în containere/recipiente închise;
c) colectare realizată în saci/pungi de plastic asiguraţi de beneficiar;
b) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico - sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.
(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.
(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic şi al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă recipientele de colectare.
(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

Art. 21. - Operatorul are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele/platformele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

Art. 22. - Colectarea deşeurilor menajere periculoase se realizează cu maşini specializate pentru colectarea şi transportul deşeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare unitate administrativ - teritorială la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate

temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

Art. 23. - Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice colectarea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deşeurilor municipale.

Art. 24. - (1) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

Art. 25. - (1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de Consiliul Local.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de Consiliul Local, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase,

dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Art. 26. - (1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.
(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.
(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.
(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.
(7) Consiliul local şi asociaţia de dezvoltare intercomunitară "Ecoproces" Botoşani, după caz, stabilesc arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale.
(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autorităţile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.
(9) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

Art. 27. - (1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico - edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.
(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 28. - Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament - cadru;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 29. - Operatorii care prestează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;

c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;

d) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

SECŢIUNEA a 2 - a
Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 30. - Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

Art. 31. - (1) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(3) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 32. - Eliminarea deşeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări, cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 33. - (1) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 34. - Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA a 3 - a
Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

Art. 35. - (1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.

(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional.

SECŢIUNEA a 4 - a
Operarea/Administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale

Art. 36. - În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 37. - Proiectarea şi construirea staţiilor de transfer se realizează în concordanţa cu cerinţele din planurile de gestionare a deşeurilor.

Art. 38. - Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 39. - Operatorii vor asigura transferul din staţiile de transfer către instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 40. - Transportul deşeurilor din zona de colectare la staţia de transfer se va face numai de către operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale.

Art. 41. - Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECŢIUNEA a 5 - a
Sortarea deşeurilor municipale în staţiile de sortare

Art. 42. - (1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri pe teritoriul unităţii administrative - teritoriale se transportă către staţia de sortare numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
(3) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

Art. 43. - (1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.
(2) Operatorii staţiilor de tratare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 44. - Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:
a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 45. - Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:
a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECŢIUNEA a 6 - a
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare

Art. 46. - Consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, Consiliul General al Municipiului Bucureşti sau asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ - teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 47. - (1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi să le predea unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru

neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ - teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

Art. 48. - Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

Art. 49. - Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

Art. 50. - Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

Art. 51. - Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

Art. 52. - (1) Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.
(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populaţiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III
Drepturi şi obligaţii

SECŢIUNEA 1
Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 53. - (1) Operatorii serviciului de salubrizare vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.
(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.
(3) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 54. - Drepturile şi obligaţiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
a) regulamentului serviciului de salubrizare;
b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

Art. 55. - Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Flămânzi, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza oraşului Flămânzi pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local Flămânzi;

Art. 56. - Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligaţii:
a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament - cadru, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze Consiliului Local, primarului şi viceprimarului oraşului Flămânzi respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament - cadru;
o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
r) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție şi deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
t) să înființeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
u) să înregistreze toate reclamațiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data şi ora reclamației, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
v) să țină evidența gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2 - a
Drepturile şi obligațiile utilizatorilor

Art. 57. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare.
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 58. - Utilizatorii au următoarele drepturi:
a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului - cadru de prestare;
b) să solicite şi să primească, în condițiile legii despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori;
c) să sesizeze autorităților administrației publice locale şi celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității şi creşterea calității serviciului;
d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susținerea intereselor proprii;
e) să primească şi să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament - cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament - cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 59. - Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a) să respecte prevederile prezentului regulament - cadru şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele/platformele de colectare;
d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;
e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate de operatorul serviciului de salubrizare în spaţiile special amenajate de autorităţile administraţiei publice locale;
f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;
g) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
h) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
i) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
j) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
k) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
l) să nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
m) să depună hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor şi în alte asemenea locuri;
n) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
o) să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
p) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV
Determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate

Art. 60. - (1) În vederea dotării punctelor/platformelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare provenite de la producătorii de deşeuri, operatorii împreună cu autorităţile administraţiei publice ale unităţilor

administrativ - teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.
(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.
(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAPITOLUL V
Indicatori de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare

Art. 61. - (1) Consiliul local Flămânzi stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.
(3) Consiliul local Flămânzi este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.
(4) Consiliul Local Flămânzi aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 62. - (1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 63. - Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:
a) contractarea serviciului de salubrizare;
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ - teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;
h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 64. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 65. - În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, Consiliul Local Flămânzi precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:
a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar - urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI
Dispoziţii tranzitorii şi finale

Art. 66. - (1) Consiliile local al oraşului Flămânzi v-a aproba şi modifica prezentul regulament în funcţie de particularităţile locale şi de interesele actuale şi de perspectivă ale oraşului Flămânzi, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/09.03.2015, privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor.
(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Primăriei Oraşului Flămânzi.

Art. 67. - Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 68. - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin ordin al preşedintelui A.N.R.S.C.

Iniţiator,
Primar
Oloeriu Dan

ANEXĂ LA HCL _ /28.04.2017

ANEXA 1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL BOTOSANI

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI						
1.1. CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi	100%	100%	100%	100%	100%
	Procent populatie conectata la serviciile de colectare in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
	Asigurarea serviciilor de colectare selectiva in judet, precum si pe zone (urban, rural)	100%	100%	100%	100%	100%
1.2. MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipuri si dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	90%	95%	100%	100%	100%
	b) Numărul de reclamaţii rezolvate privind cantităţile de servicii prestate, raportat la totalul reclamaţiilor privind cantităţile de servicii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puţin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%	80%
	d) Numărul de sesizări din partea agenţiilor de protecţia mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	e) Numărul anual de sesizări din partea agenţiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) Cantitatea de deşeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deşeuri municipale colectate	20%	20%	20%	20%	20%
	g) Cantitatea totală de deşeuri sortate şi valorificate, raportată la cantitatea	12%	12%	12%	12%	12%

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	totală de deşeuri colectate					
	h) Penalităţile contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi	0%	0%	0%	0%	0%
	j) Cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	10%	7%	4%	2%	5%
	k) Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Procentul de solicitări de la lit. k) rezolvate în mai puţin de două zile calendaristice	80%	80%	80%	80%	80%
	n) Valoarea rezultată din valorificarea deşeurilor reciclabile raportată la valoarea totală aferenta activităţii de colectare a deşeurilor (total facturat)	2,3%	2,5%	2,6%	2,6%	2,6%
1.3. RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
	a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activităţi şi categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) Procentul din totalul de la li. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI						
2.1. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GARANTAŢI PRIN LICENŢA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
	a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligaţiilor din licenţă	0	0	0	0	0
	b) Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂŢI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						

Nr. crt.	Indicatori de performanţă	Trimestrul				Total
		I	II	III	IV	AN
	a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii	0	0	0	0	0
	b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activităţii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea administraţiei publice locale, pe activităţi	0	0	0	0	0

ANEXA 1 – A - INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ŞI TRANSPORT

INDICATORI CU PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	**20% in primi doi ani an de operare;** **25% pentru anii 3-5 de operare; şi** **35% pentru anii 6-8 de operare**	Până la sfârşitul primului an de operare se aplică anual următoarele penalităţi la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 100.000 LEI 20% sau mai putin: 50.000 LEI 20% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 3-5 de operare se aplică anual următoarele penalizări la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 200.000 LEI 20% sau mai putin: 150.000 LEI mai putin de 25%: 100.000 LEI 25% sau mai mult: nicio penalizare Pentru anii 6-8 de operare, următoarele penalităţi ar urma să se aplice anual: 10% sau mai putin: 300.000 LEI 20% sau mai putin: 250.000 LEI 30% sau mai putin: 200.000 LEI mai putin de 35%: 150.000 LEI 35% sau mai mult: nicio penalizare

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	**100%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.2	**Eficienţă în modificarea Contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)**	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
1.3	**Eficienţă în creşterea parametrilor de calitate revazuţi de Contractele cu Utilizatorii**	Numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	**minim 95%**	In conformitate cu cerinţa formulată în Regulamentul Serviciului de Salubrizare (Anexa 1)
2. Indicatori tehnici				

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
2.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populaţia deservită de serviciu de colectare deşeuri ca procent din populatia totală din Aria de delegare **(%)**	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.2	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor **(%)**	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în Aria de delegare **(%)**	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.4	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor **(%)**	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.5	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	depozitare	din Aria de delegare (%)		
2.6	**Deşeuri provenite din constructii şi demolări colectate separat de la populaţie**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat /locuitor şi an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.7	**Deşeuri provenite din construcţii şi demolări de la populaţie trimise la tratare / valorificare**	Cantitatea de deşeuri provenite din construcţii şi demolări colectată separat de la populaţie trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri provenite din construcţii şi demolări din Aria de delegare (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

ANEXA 1 – B – INDICATORI PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE, DEPOZITARE
INDICATORI DE PERFORMANTA OPERATIONALI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1. Indicatori de performanţă pentru activitatea de sortare in Statia de sortare Stauceni				
1.1	**Eficienţă în sortare pentru staţia de sortare**	Cantitatea totală de deşeuri valorificate ca procent din cantitatea totală de deşeuri (reciclabile uscate) acceptată la Instalaţia de deşeuri (%)	**Minim 80 %**	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai putin de 80% **pe an**: 10% sau mai puţin: 80.000 LEI 20% sau mai puţin: 70.000 LEI 30% sau mai puţin: 60.000 LEI 40% sau mai puţin: 50.000 LEI 50% sau mai puţin: 40.000 LEI 60% sau mai puţin: 30.000 LEI 70% sau mai puţin: 20.000 LEI Între 70% şi 80%: 10.000 LEI 80% sau mai mult: nicio penalizare
2. Indicatori de performanţă pentru activitatea de depozitare la depozitul conform Stauceni				
2.1	**Gradul de compactare**	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor in depozitul de deşeuri (tone/m^3)	**Minim 0,8 tone/m^3**	Se aplica o penalitate de 10.000 LEI in cazul unui grad de compactare mai mic de 0,8 tone/m^3 calculat pe baza cantităţii de deşeuri depozitate şi creşterea volumului deşeurilor depozitate **trimestrial** (indicatorul se va calcula la fiecare 3 luni)

INIŢIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN

PRIMĂRIA FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 14.258 / 12.07.2017

EXPUNERE DE MOTIVE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare în orașul Flămânzi

Doamnelor și domnilor consilieri,

Subsemnatul, Oloeriu Dan, primar al orașului Flămânzi, supun atenției dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare în orașul Flămânzi,

Prin adresele nr.887/03.07.2017 și nr. 889/03.07.2017 de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitara "Ecoproces" Botoșani ni se aduce la cunoștință faptul că a fost semnat Contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipal solide în județul Botoșani" – Zona V Flămânzi nr.881/30.06.2017 cu operatorul SC Florconstruct SRL Suceava,

Pentru stabilirea condițiilor de funcționare, a drepturilor și obligațiilor, pentru determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate și pentru stabilirea indicatorilor de performanță și de evaluare ai serviciului este necesară inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare în orașul Flămânzi.

La întocmirea acestui regulament se au în vedere prevederile HCL nr. 86/29.11.2016 privind aprobarea punerii de catre orașul Flamanzi la dispozitia Consiliului Judetean Botosani a Sistemului de utilitati publice utilizat pentru prestarea Serviciului de salubrizare din ORASUL FLAMANZI, pe perioada determinata, in vederea realizarii Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activitatii de administrare a statiilor de transfer, sortare a deseurilor municipale si administrare a depozitului de deseuri aprobat prin HCJ nr. 104/29.07.2016, HCL nr. 33/28.03.2017 privind modificarea si completarea HCL nr. 86/29.11.2016, HCL nr.50/28.04.2017 privind soluționarea de către Consiliul Local al orașului Flămânzi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 13.849/07.04.2017 formulată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoșani, precum și a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 14.148/13.04.2017 formulată de către S.C. Local Servicii S.R.L. împotriva HCL nr. 33/28.03.2017, HCL nr.55/31.05.2017 privind aprobarea tarifului aferent serviciului de colectare și transport deșeuri municipale Zona V Flămânzi și acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoșani a unui mandat de atribuire, în numele și pe seama UAT Flămânzi, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani" – Zona V Flămânzi, a Acordului financiar privind modul de gestionare a plăților în cadrul Proiectului SIMD și a unui mandat special privind exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, precum și prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare prevăzut în Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani" Zona 5 – Flămânzi.

Față de cele prezentate mai sus, vă rog să analizați și să aprobați proiectul de hotărâre propus.

Vă mulțumesc!

INIȚIATOR,
PRIMAR
OLOERIU DAN

PRIMARIA ORASULUI FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI
Nr...17.099....data...10.04.2017.....

NOTA DE FUNDAMENTARE

În vederea satisfacerii nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul oraşului Flămânzi a fost înfiinţat şi organizat serviciul public de salubrizare al oraşului Flămânzi.

Pentru stabilirea condiţiilor de funcţionare, a drepturilor şi obligaţiilor, pentru determinarea cantităţilor şi volumului de lucrări prestate şi pentru stabilirea indicatorilor de performanţă şi de evaluare a serviciului apreciem că este necesar a se iniţia un proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi.

La întocmirea acestui regulament se au în vedere prevederile HCL nr. 86/29.11.2016 privind aprobarea punerii de catre oraşul Flamanzi la dispozitia Consiliului Judetean Botosani a Sistemului de utilitati publice utilizat pentru prestarea Serviciului de salubrizare din ORASUL FLAMANZI, pe perioada determinata, in vederea realizarii Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activitatii de administrare a statiilor de transfer, sortare a deseurilor municipale si administrare a depozitului de deseuri aprobat prin HCJ nr. 104/29.07.2016, HCL nr. 33/28.03.2017 privind modificarea si completarea HCL nr. 86/29.11.2016, HCL nr.50/28.04.2017 privind soluţionarea de către Consiliul Local al oraşului Flămânzi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 13.849/07.04.2017 formulată de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoşani, precum şi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 14.148/13.04.2017 formulată de către S.C. Local Servicii S.R.L. împotriva HCL nr. 33/28.03.2017, HCL nr.55/31.05.2017 privind aprobarea tarifului aferent serviciului de colectare şi transport deşeuri municipale Zona V Flămânzi şi acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoşani a unui mandat de atribuire, în numele şi pe seama UAT Flămânzi, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona V Flămânzi, a Acordului financiar privind modul de gestionare a plăţilor în cadrul Proiectului SIMD şi a unui mandat special privind exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, ale Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, precum şi ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor.

Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor.

La baza organizării serviciului public de salubrizare stau următoarele principii:

- protecţia sănătăţii populaţiei;
- autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea faţă de cetăţeni;
- conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
- asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
- administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ - teritoriale şi a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Obiectivele urmărite prin înfiinţarea şi organizarea serviciului de salubrizare sunt următoarele: îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei; susţinerea dezvoltării economico - sociale a localităţilor; promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare; stimularea mecanismelor economiei de piaţă; dezvoltarea durabilă a serviciului; gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă; promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor; protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei; consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu; adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia; informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale; respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor; respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, inclusiv al municipiului Bucureşti.

Acest regulament este elaborat în acord cu regulamentul de salubrizare prevăzut în anexa nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii *"Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipal solide în judeţul Botoşani" – Zona V Flămânzi* nr.881/30.06.2017.

La data adoptării hotărârii Consiliului Local Flămânzi privind aprobarea Regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi urmează a se revoca HCL nr.75/30.06.2015 privind aprobarea modificării Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi aprobat prin HCL nr.97/19.12.2014.

Fata de aspectele prezentate mai sus si documentatia anexata apreciem ca este necesar si oportun a fi initiat acest proiect de hotarare.

Compartiment Impozite şi taxe locale,

Ţupa Elena

Compartiment Protecţia Mediului,

Gafiţa Anamaria

PRIMARIA FLAMANZI
JUDETUL BOTOSANI
Nr. 17.120 ...data... 11.07.2017.....

REFERAT DE APROBARE

Domnule primar,

Având în vedere HCL nr. 86/29.11.2016 privind aprobarea punerii de catre oraşul Flamanzi la dispozitia Consiliului Judetean Botosani a Sistemului de utilitati publice utilizat pentru prestarea Serviciului de salubrizare din ORASUL FLAMANZI, pe perioada determinata, in vederea realizarii Contractului de delegare a gestiunii, prin concesiune, a activitatii de administrare a statiilor de transfer, sortare a deseurilor municipale si administrare a depozitului de deseuri aprobat prin HCJ nr. 104/29.07.2016, HCL nr. 33/28.03.2017 privind modificarea si completarea HCL nr. 86/29.11.2016, HCL nr.50/28.04.2017 privind soluţionarea de către Consiliul Local al oraşului Flămânzi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 13.849/07.04.2017 formulată de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Ecoproces" Botoşani, precum şi a plângerii prealabile înregistrată cu nr. 14.148/13.04.2017 formulată de către S.C. Local Servicii S.R.L. împotriva HCL nr. 33/28.03.2017, HCL nr.55/31.05.2017 privind aprobarea tarifului aferent serviciului de colectare şi transport deşeuri municipale Zona V Flămânzi şi acordarea către ADI "ECOPROCES" Botoşani a unui mandat de atribuire, în numele şi pe seama UAT Flămânzi, a contractului de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" – Zona V Flămânzi, a Acordului financiar privind modul de gestionare a plăţilor în cadrul Proiectului SIMD şi a unui mandat special privind exercitarea atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, precum şi prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor, art. 5 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, ale art. 3 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, precum şi ale art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,

În acord cu prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare prevăzut în Anexa 1 la Contractul de delegare a gestiunii "Concesionarea serviciului public de colectare şi transport a deşeurilor municipale solide în judeţul Botoşani" Zona 5 – Flămânzi – 2017 înregistrat cu nr.881/30.06.2017, considerăm necesar şi oportun a se iniţia un proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi.

Proiectul de hotărâre avut în vedere urmăreşte respectarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor şi atingerea următoarelor obiective:
- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
- susţinerea dezvoltării economico - sociale a localităţii;

- promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
- stimularea mecanismelor economiei de piaţă;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
- promovarea programelor de dezvoltare şi reabilitare a sistemului de salubrizare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investiţiilor;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubrizare, în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea şi funcţionarea serviciului de salubrizare, precum şi a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubrizare, precum şi asupra necesităţii instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
- respectarea cerinţelor şi obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deşeurilor la nivel naţional, judeţean, inclusiv al municipiului Bucureşti.

Serviciul de salubrizare se caracterizează prin următoarele particularităţi:

- are caracter economico - social;
- răspunde unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică;
- are caracter tehnico - edilitar;
- are caracter permanent şi regim de funcţionare continuu;
- regimul de funcţionare poate avea caracteristici de monopol;
- presupune existenţa unei infrastructuri tehnico - edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orăşeneşti, municipale sau judeţene;
- este în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale;
- este organizat pe principii economice şi de eficienţă în condiţii care să îi permită să îşi îndeplinească misiunile şi obligaţiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale administraţiei publice locale;
- este furnizat/prestat pe baza principiului "beneficiarul plăteşte";
- recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare.

Aceste particularităţi vor fi avute în vedere la adoptarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului de salubrizare în oraşul Flămânzi.

Secretar,	Serviciu financiar-contabil,	Consilier Juridic,
Jur. Miulescu Mariana	Atodiresei Aurelia	Gafiţa Dumitru Florinel