NR.16.994 DIN 03.07.2019

CAIET DE SARCINI

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridică,

cod CPV*79100000-5– *„Servicii juridice”

(71354300-7; 79100000-5; 71351810-4;Servicii juridice pentru intocmireadocumentatiilor topo-cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara a imobilelor)

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt **minimale și obligatorii**.În cazul în care caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

ORAȘUL FLĂMÎNZI „JUDEȚUL BOTOȘANI cu sediul în Flămânzi, Str. D.Iov, nr. 284, cod fiscal 3372173.

2. OBIECTIVUL ACHIZIȚIEI/ SCOPUL CONTRACTULUI:

Prestarea serviciilor de asistență și reprezentare juridica, cod ***CPV* 79100000-5** „Servicii juridice”, pentru persoanele cuprinse în grupul țintă din cadrul proiectului,***„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasuluiFlamanzi”***.Serviciile vor fi realizate pentru un număr de 30 persoane(imobile).

3. DESCRIEREA SERVICIILOR:

- Servicii juridice pentru întocmirea documentațiilor topo-cadastrale in vederea înscrierii in cartea funciara a imobilelor
- acordarea consultanței de natură juridică și redactarea diverselor acte juridice destinate înscrierii in cartea funciara a imobilelor.
- Servicii juridice de certificare, recuperare si autentificare a documentelor.

4. DOCUMENTE CE URMEAZĂ A FI ÎNTOCMITE (DUPĂ CAZ):

a. DOCUMENTAȚII NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE ÎN CARTEA FUNCIARĂ;

***Acte juridice** care atestă dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile,în original sau copie legalizată:*

-Titlu de proprietate

-Contract de vânzare cumpărare,de donație(cu întreținere) etc.

-Certificat de moștenitor,

-Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

***Certificat** pentru atestare că petentul este cunoscut ca proprietar asupra construcției pentru a solicitata intabularea.*

***Proces verbal** de identificare a imobilului.*

Plan parcelar și registru parcelar.
Documente de identificare(buletin ,CI, pașaport)
Certificat fiscal

b. DOCUMENTAȚII NECESARE PENTRU PRIMA ÎNSCRIERE ÎN CARTEA FUNCIARĂ A UNUI BUN IMOBIL PENTRU APARTAMENTE ȘI CASE;

Acte juridice *care atestă dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile ,în original sau copie legalizată:*

-Titlu de proprietate
-Contract de vânzare cumpărare ,de donație(cu întreținere) etc.
-Certificat de moștenitor,
-Hotărâre judecătorească definitivă și revocabil (Instanța care a pronunțato)
- Acte juridice anterioare care să ateste dreptul de proprietate asupra bunului imobil

Documente de identitate

-Buletin de identitate/Carte de identitate/ pașaport
- Certificate de înregistrare fiscal
-Procură/împuternicire de către proprietar la un Notar Public

Atestarea*faptuluicăproprietarulestecunoscut*
și cu numele sau prenumele consemnate greșit în unele documente de proprietate
Recenzia adresei al bunului imobil
Cartea funciară
Certificat fiscal pentru Intabulare

c. DOCUMENTAȚII NECESARE PENTRU PRIMA ÎNSCRIERE ÎN CARTEA FUNCIARĂ(PENTRU TERENURI ȘI CONSTRUCȚII);

- Cerere solicitare de informații și convenție
- Cerere de receptie și înscriere
- Declarație pe propria răspundere cu privire la înstrăinareși identificarea imobilului înstrăinat
- Descrierea lucrărilor topograficeși geodezice
- Plan de încadrare ăn zonăla Scara 2000-5000
- Extras din planul parcelar
- Relevla scara 1/50-500
- Tabel de mișcare parcelarăcu indicarea situației actuale
- Măsurători efectuate
- Calculul suprafețelor
- Descrierile topografice a punctelor noi din rețeaua de indesire și ridicare
- Actul de proprietate și acte anterioare de proprietate care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și construcțiilor

d. ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR TOPO-CADASTRALE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII ÎN CARTEA FUNCIARĂ A BUNURILOR IMOBILE APARȚINÂND UNOR CETĂȚENI DE ETNIE RROMĂ DIN ORAȘUL FLĂMÂNZI CARE FAC PARTE DIN GRUPUL ȚINTĂ A PROIECTULUI.

e. CERTIFICAT DE MOȘTENITOR.

f. ACT DE VÂNZARE CUMPĂRARE .

g. ACT DE PARTAJ.

h. HOTĂRE JUDECĂTOREASCĂ DE CALIFICARE PROPRIETATE (UZULCAPIUNE)

k. ACTE DEZMEMBRARE

După caz se vor întocmi în plus și alte documente specifice activităților de înscriere, pentru înscrierea dezlipirii unui imobil ,alipirii a două sau mai multe imobile ,pentru modificarea limitelor de proprietate ori a suprafeței unui imobil.

5. OFERTA DE PREȚ:

Oferta va fi prezentată pentru 30 de imobile și va fi exprimată în lei, fără T.V.Așa va cuprinde valoarea pe imobil.

NOTĂ:

- Nu se vor acorda avansuri de plată.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

- **Prețul cel mai scăzut.**

7.MODUL DE FINALIZARE A ACHIZIȚIEI:

- Încheiere de contract de achiziție publică.

8. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR:

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Ordonanței de urgență nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996.

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toata durata contractului, respectiv începând cu data semnării contractului si până la data finalizării acestuia .

Ofertantul se asigură că persoana care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o baza materială corespunzătoare pentru a-i permite acesteia să-și îndeplinească responsabilitățile care îi revin.

Toate cheltuielile notariale și cadastrale,de avizare respectiv înregistrare vor fi suportate de executant din valoarea contractului.

9. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Modalitatea de lucru

Prestarea serviciilor se va realiza în baza solicitării **autorității contractante**. Ofertantul va desemna, după caz, un reprezentant pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate în mod complet și cu celeritate și care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Solicitarea va fi făcută prin intermediul persoanei responsabile de contract din cadrul autorității contractante.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Achizitorul va realiza plata in termen de 30 de zile de la data semnării fără obiectiuni a procesului verbal de receptie cantitativă si calitativă de către ambele părti, pe baza facturii fiscale. Furnizorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin **Mecanismul decontării cererilor de plată aferent PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 -2020**. Plata se va face în contul indicat de către Furnizor.

11. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul și le asumă la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

1. obiectul contractului;
2. prețul serviciilor furnizate;
3. perioada de valabilitate a ofertei;
4. modalitatea de plată;
5. durata contractului.

ÎNTOCMIT
REFERENT DE SPECIALITATE

IVANICIUC CONSTANTIN

APROBAT

PRIMAR
OLOERIU DAN

ROMÂNIA * INVĂȚĂTUL * ORAȘ FLĂMÂNZI - JUDEȚUL