Nr. 16176/11.07.2016

Primaria Orasului Flamanzi, judetul Botosani
Str. Dimitrie Iov, nr. 284, judetul Botosani
Date de contact
Tel: 0231 552 727, Fax: 0231 552 626
E-mail: orasflamanzi@yahoo.com,
Web: http://www.primariaflamanzi.ro

ANUNT SELECTIE PARTENERI

In cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 -2020 (POCU)
Cererea de propuneri de proiecte nr. 3/2016 – pentru regiunile mai putin dezvoltate
Axa prioritara 4: "Incluziunea sociala si combaterea saraciei"
Obiectivul tematic 9: "Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare"
Prioritatea de investitii 9.ii: "Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate"
Obiectivul specific 4.2: "Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate"

In conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009 si ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul Convergenta,
- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 si ale Normelor metodologie de aplicare ale O.U.G 40/2015
- si Ghidul solicitantului conditii generale, Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (aprilie 2016)

Primaria Orasului Flamanzi, judetul Botosani, anunta organizarea unei proceduri de selectie a partenerilor nationali pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementarii unui proiect ce va fi depus in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii "Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate" (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), OS.4.2 "Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate".

1. **Obiectivul specific** al programului este: *"Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate". (OS 4.2.)*
2. **Scopul cererii de finanțare** este: *întreruperea cercului vicios al excluziunii sociale si al saraciei printr-o abordare integrata la nivel comunitar si orientata spre nevoile comunității.*
3. **Rezultatul așteptat il reprezinta***: reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (non-roma)..*
4. **Activitatile care vor face obiectul proiectului sunt:**

Activitati cadru:

Sprijin pentru reducerea riscului de saracie si excluziune sociala in randul comunitatii (nivel regional, judetean) prin furnizarea de programe de formare si alte servicii care sa ajute la eliminarea excluziuni socio-economice.

In acest sens, vor fi intreprinse urmatoarele tipuri de actiuni:

- Recrutare grup tinta
- Interventii in domeniul educatiei
- Interventii in domeniul ocuparii fortei de munca
- Interventii in domeniul dezvoltarii si furnizarii de servicii
- Interventii in domeniul imbunatatirii conditiilor de locuit
- Interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementare acte
- Actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea/ Actiuni de facilitare si mediere pentru identificarea si consolidarea de parteneriate

Activitati orizontale: managementul proiectului, monitorizare activități si analiza impact, achiziții publice, masuri specifice pentru informare si publicitate etc.

5. **Profilul partenerilor**

Partenerii vor fi ONG-uri, autorități publice locale, actori cu expertiza relevanta pentru specificul activităților selectate, cu competente si experiență in activitățile proiectului conform prevederilor din ghidul solicitantului condiții specifice (societăți comerciale, instituții de învățământ cu atribuții si experiență de minim 6 luni in domeniile vizate prin proiect: educație, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale, de locuire, asistenta juridica, alte intervenții specifice), care dețin autorizările si acreditările corespunzătoare (furnizor de servicii sociale, furnizor de servicii de ocupare/ formare profesionala, etc).

Nota: Pentru activitățile care vizeaza servicii educaționale, potrivit Ghidului Solicitantului, conditii specifice, **este obligatorie** participarea in proiect a unei institutii publice de invatamant acreditate din reteaua nationala (ISCED 0-2), din județul de unde se află comunitatea

marginalizată, in calitate de partener. Implementarea activitatilor si sub-activitatilor din domeniul educatiei poate fi facuta si de actori relevanti (ONG, SC), cu experienta relevanta.

6. Conditii generale de eligibilitate privind partenerii:

Cerintele generale pe care trebuie sa le indeplineasca partenerii pentru a fi selectati in vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finantare aferente viitorului proiect, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice POCU 2014 – 2020 – „Dezvoltare Locala Integrata (DLI 360) in comunitatile marginalizate" AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.2 (varianta finală) sunt urmatoarele:

- Partenerii nationali sunt entitati legal constituite in România, cu personalitate juridica (cu exceptia Persoanelor Fizice Autorizate, intreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfasoara activitati relevante pentru obiectivul proiectului si au in obiectul de activitate/statut si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care ar urma sa aiba rolul de parteneri;

- **Partenerul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere** prevazute in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.1. si Regulilor generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 4.1.2. din Ghidul Solicitantului – Conditii Generale, respectiv:
  - este in incapacitate de plata/ in stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;
  - a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale indreptata impotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
  - se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
  - reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
  - se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intruna din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
  - reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarâre cu valoare de res judicata pentru frauda, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activități ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla in situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională si comunitara in vigoare se face vinovat de declarații false in furnizarea

informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

- Partenerul trebuie sa fie implicat in cel putin o activitate relevanta. Prin activitati relevante se intelege acele activitati care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor conform, Ghidului solicitantului - conditii generale, art 4.1.2, respectiv activitatile cadru asa cum sunt definite acestea mai sus, la punctul 4.

- Capacitate financiara si operationala a partenerilor:
  - Partenerul are experienta in implementarea a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului.
  - Partenerul demonstreaza capacitate financiara, respectiv dispune de resursele financiare necesare (prin rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015, in urma depunerii bilanturilor aferente).

7. **Cerinte minime solicitate:**

Documente in original

- Scrisoare de intentie (conform model atasat - **Anexa 1**) – ***in original***
- Fisa partenerului (conform model atasat - **Anexa 2**) – ***in original***

In *Scrisoarea de intentie* si in *Fisa partenerului* participantii vor mentiona:

- activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale si umane necesare; astfel, pentru fiecare activitate vor furniza o scurta descriere a acțiunilor propuse, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate si atingerea obiectivelor
- contribuția la parteneriat: plusvaloarea adusa proiectului.

- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.2. – Reguli generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU; asa cum sunt prezentate la pct. 6, Criterii de eligibilitate. – ***in original***
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor care sa ateste ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii si faptul ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolventei; – ***in original***
- Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii; – ***in original***
- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale; – ***in original***
- Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat; – ***in original***

- Nota justificativa (Ghidul Solicitantului – Conditii Generale) care va contine o scurta descriere a metodologiei de implementare a activitatii/activitatilor, o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului. – ***in original***

  Nota justificativa va fi insotita de:
  - CV-urile in format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie sa specifice poziția pentru care expertul este propus in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de expert pe fiecare pagina;
  - Acorduri ale experților cheie propuși pentru proiect, privind participarea in cadrul proiectului in functiile respective;
  - Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

<u>Documente suport in copie conform cu originalul</u>

OPERATORI ECONOMICI:

a. Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**
b. Statutul prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect; **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
c. Certificat de inregistrare fiscala **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
d. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent; **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
e. Experienta relevanta – se va prezenta contractul adus ca referinta/recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**

ORGANIZATII NON-GUVERNAMENTALE

a. Extras din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**
b. Certificatul de Inregistrare la Judecatorie **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**
c. Statut prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**
d. Certificat de înregistrare fiscala - **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
e. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent; **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**

f. Experienta relevanta – se va prezenta contractul adus ca referinta/recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului. **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**

INSTITUTII PUBLICE / UNITATE DE INVATAMANT

a. Pentru unitati de invatamant – acreditare ISCED 0-2 **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**
b. Ordin de ministru/hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și respectă prevederile legislației în vigoare- **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);**
c. Certificat de înregistrare fiscala- **copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal**;
d. Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilanț contabil si contul de profit si pierderi, vizate si înregistrate de organul competent;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba româna si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătura si stampila).

Nota: Pentru activitatile care vizeaza furnizarea de servicii sociale/medicale/socio-medicale aplicantul va prezenta certificat de acreditare in conformitate cu legislatia in vigoare.

NOTA: ***Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte va fi considerata ca neeligibila si ulterior respinsa.***

In cazul in care documente eliberate de autoritatile statului (ANAF etc.) nu pot fi obtinute in timp util (pana la termenul limita de depunere), se va depune o declaratie pe proprie raspundere semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al partenerului, in care acesta mentioneaza ca a intreprins toate demersurile necesare pentru obtinerea documentelor si isi asuma depunerea acestora imediat ce sunt eliberate.

8. **Criterii de verificare in etapa de calificare** - Pe baza documentatiei depuse, Comisia va verifica indeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor - Anexa 3*

9. **Evaluarea participantilor:**

Cei care au indeplinit criteriile de calificare vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi *Grila de evaluare si selectare a participantilor - Anexa 4.* Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. **Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in**

vederea acoperirii integrale a activitatilor vizate in proiect. Pentru evitarea situatiilor de suprapunere de activitati, in cazul in care exista candidati pentru acelasi tip de activitate, desfasurata in aceeasi euro-regiune, va fi declarat admis candidatul care obtine punctajul mai mare. Candidatii care nu intrunesc cel putin 75 de puncte, vor fi respinsi in mod automat.

NOTA!!! Daca, in urma evaluarii dosarelor de participare, comisia de evaluare constata ca o informatie lipseste sau nu este suficient de clara, **Primaria Orasului Flamanzi, Judetul Botosani** isi rezerva dreptul de a solicita clarificari candidatilor. Participantii vor fi instiintati cu privire la solicitarea de clarificari, printr-o comunicare scrisa, transmisa pe adresa de mail comunicata de catre candidat in fisa partenerului.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate aplicantilor se va efectua in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii de catre **Primaria Orasului Flamanzi, Judetul Botosani.**

10. Depunerea documentelor

Organizatiile/institutiile interesate sa participe la selectie vor depune dosarul cuprinzând toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: **"Pentru selectia de partener POCU AP 4/ PI 9.ii/OS 4.2"**, la registratura **Primaria Orasului Flamanzi, Judetul Botosani,** din **Str. Dimitrie Iov, nr. 284, Orasul Flamanzi, judetul Botosani**, pâna la data de **26.07.2016**. Persoana de contact: Murariu Petru , adresa de e-mail: murariu_ps@yahoo.com, tel: 0744771049

11. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul Primariei Orasului Flamanzi printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru **Primaria Orasului Flamanzi,** in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. **Primaria Orasului Flamanzi** isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat precum si odata cu depunerea proiectului.

12. Solutionarea contestatiilor

Ofertantii care nu au fost selectati de **Primaria Orasului Flamanzi,** ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul Anuntului de selectie pot depune, in termen de **3 zile lucratoare** de la data publicarii Rezultatului procedurii pe site-ul **Primaria Orasului Flamanzi**, contestatii care se solutioneaza de comisia de evaluare in termen de **2 zile**

lucratoare (in intervalul orar 08:00 – 14:00) de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

Primaria Orasului Flamanzi isi rezerva dreptul de a relua procedura de selectie/redistribui activitatile in conformitate cu prevederile ghidului solicitantului conditii specifice – varianta finala.

Contestatiile se depun si se inregistreaza la registratura in programul mentionat mai sus.

13.Informatii suplimentare

Informatii sulimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la tel. 0744771049, e-mail: murariu_ps@yahoo.com, persoane de contact: Murariu Petru

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intentie
Anexa 2 - Fisa de partener - pentru partenerul implicat in desfasurarea activitatilor
Anexa 3- Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor
Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a participantilor

Primarul orașului Flămânzi

Dan Oloeriu

ROMANIA • JUDEȚUL BOTOȘANI • PRIMĂRIA ORAȘ FLĂMÂNZI