Fondul Social European
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 4: **Incluziunea sociala si combaterea saraciei**
Prioritatea de investitii: PI) **9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate**
Beneficiar: **Oras Flamanzi**
Titlul proiectului: **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**
Contract de finantare nr.**1809** din data de **21.03.2018**
Cod SMIS: **102976**

Nr. **23.242** din **05.12.2019**

# CAIET DE SARCINI

**privind achizitia de servicii de organizare schimb experienta si bune practici pentru antreprenori** in cadrul proiectului ***„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"*** Cod SMIS: **102976**

**Procedura aplicata: Procedura proprie cf. Legea 98/2016, art. 68, alin. 2, lit. b**
**COD CPV: 80500000-9 Servicii de formare (Rev. 2)**

**APROBAT**
Manager de proiect
Miulescu Mariana

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din procedura de achizitie si atribuire a contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii. Vor fi acceptate doar ofertele care indeplinesc in totalitate cerintele minimale impuse de prezentul caiet de sarcini. Operatorii economici care transmit oferte ce nu indeplinesc cerintele minime vor fi exclusi din procedura de achizitie.

Caietul de sarcini contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile Achizitorului.

In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii inferioare celor prevazute in caietul de sarcini va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

## 2. CONTEXT

Serviciile achizitionate urmeaza a fi furnizate in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**, Cod SMIS: **102976**, implementat de catre **Orasul Flamanzi**, Judetul Botosani in parteneriat cu Liceul Tehnologic Nicolae Balcescu – Flamanzi (Membru 1), Fundatia ICAR (Membru 2), SC Tourism, Hotel and Restaurant Consulting Group SRL – THR (Membru 3). Proiectul este finantat prin Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) – Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul UE) nr. 1304/2013, art.3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, OS. 4.2 „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate".

**Obiectivul general al proiectului** este de reducere a riscului de saracie si excluziune sociala si de imbunatatire a calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei

societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Flamanzi, Judetul Botosani.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

**OS 1 -** Cresterea nivelului de imputernicire a locuitorilor din comunitatile marginalizate si crearea unui climat social pozitiv care sa conduca la toleranta si reducerea discriminarii si segregarii prin crearea si functionarea unui grup de initiativa locala in Flamanzi si prin instruirea a 30 de persoane in vederea consolidarii spiritului civic. Cele 30 de persoane instruite vor face parte din 3 grupe de voluntari care vor actiona la nivelul comunitatii in functie de nevoile identificate de grupul de initiativa locala si in urma activitatilor desfasurate in cadrul Centrului Comunitar Integrat infiintat in cadrul proiectului.

**OS 2 -** Reducerea fenomenului de abandon scolar si cresterea ratei de participare la educatie, prin actiuni integrate si printr-un sistem de educatie de buna calitate, cu personal adecvat, actiuni care vizeaza atat elevii cat si cadrele didactice si care duc la la dezvoltarea pe termen lung a comunitatii. Rate mai mari de finalizare a studiilor si influentarea comportamentului tinerilor si a familiilor acestora prin organizarea de activitati de tip scoala dupa scoala, pentru 50 de participanti care frecventeaza Scolii Gimnaziale "Petru Zamfirescu".

**OS 3 -** Promovarea educatiei incluzive si reducerea cazurilor de discriminare si segregare scolara pe baze etnice, de statut social, dizabilitati sau alte criterii care afecteaza copiii si tinerii proveniti din grupuri dezavantajate, prin cresterea nivelului de incluziune educationala prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon scolar si analfabetism, prin masuri afirmative si asigurarea accesului egal, gratuit si universal al tuturor copiilor la o educatie de calitate.

**OS 4** - Cresterea ratei de ocupare pe piata muncii, micsorarea decalajelor de participare pe piata muncii formala si reducerea obstacolelor din calea angajarii pentru 375 de persoane, care provin din comunitatile marginalizate prin: asistenta personalizata si indrumare pe intreg parcursul drumului profesional pana in momentul angajarii dar si post angajare; informare, consiliere profesionala si mentorat cu privire la piata muncii; programe de formare profesionala continua - stimularea, dezvoltarea si certificarea unei serii de competente profesionale prin organizarea a 13 grupe de curs pentru calificare, 2 grupe de curs pentru specializare pentru un minim de 375 de persoane; servicii de mediere si plasare pe piata muncii care asigura informarea privind piata muncii si oportunitatile oferite de

aceasta si pun in contact persoanele in cautarea unui loc de munca cu angajatorii, mediere profesionala, cu o tinta minima de angajare de 113 persoane care provin din comunitatile marginalizate vizate, cu acordare de subventii la angajator; eliminarea practicilor discriminatorii pe criterii de gen si a inegalitatilor structurale dintre femei si barbati si sprijinirea femeilor pentru cresterea nivelului abilitatilor si calificarilor, acces egal la ocuparea si la construirea unei cariere profesionale. Mai mult decat atat, se urmareste obtinerea unor efecte pozitive asupra mentalitatii femeilor in ceea ce priveste ocuparea, cresterea motivatiei pentru cautarea si mentinerea unui loc de munca, sporirea sanselor in gasirea unui loc de munca si adaptarea la cerintele pietei muncii moderne, flexibile si incluzive.

**OS 5** – Scaderea gradului de risc de saracie si excluziune sociala si cresterea calitatii vietii in comunitate prin sprijinirea, respectiv stimularea antreprenoriatului local prin masuri concrete de sustinere a potentialilor antreprenori (consiliere si mentorat pe parcursul elaborarii planurilor de afaceri; consiliere si mentorat in perioada post infiintare in domeniile juridic, financiar, resurse umane si relatii publice/marketing; dezvoltarea competentelor antreprenoriale printr-un sistem practic de transfer de know-how de la antreprenori experimentati la noii antreprenori prin organizarea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici ) si prin subventionarea in cadrul unor scheme de minimis a celor mai competitive 30 planuri de afaceri, aspect care va duce la crearea a cel putin 60 de noi locuri de munca.

**OS 6** – Cresterea nivelului de educatie pentru sanatate, a accesului la serviciile de sanatate si implicit a calitatii vietii pentru grupul tinta prin actiuni de constientizare a importantei stadiului de sanatate (inclusiv din punct de vedere socio medical), cu accent pe urmatoarele aspecte: asigurarea unui acces facil al membrilor grupului tinta la serviciile socio medicale personalizate si la beneficiile aferente acestora; garantarea in proiect a 600 de seturi de investigatii medicale, in acord cu nevoile individuale si familiale ale acestora; responsabilizarea parintilor si dezvoltarea competentelor acestora in ceea ce priveste cresterea si educarea copiilor prin sesiuni de educatie parentala individuale sau de grup; cresterea gradului de incluziune sociala (participare la viata sociala) si a calitatii vietii pentru minim 50 de batrani prin amenajarea salii pentru socializare a batranilor si prin functionarea a 3 echipe de voluntari care sa monitorizeze stadiul socio medical al batranilor din comunitate; dezvoltarea de cunostine si competente in randul grupului tinta pentru adoptarea unui mod de viata sanatos, indeosebi un comportament responsabil referitor la igiena orala si corporala.

**OS 7** - Cresterea sigurantei locative si a gradului de incluziune sociala prin organizarea unei activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta pentru un numar de 30 de persoane si prin interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate pentru un numar de 30 de persoane.

In vederea atingerii acestor obiective, Primaria Orasului Flamanzi impreuna cu partenrii din cadrul proiectului vor desfasura in cadrul urmatoarele activitati:

**A.1.Realizarea unei analize la nivelul comunitatii marginalizate non rome pentru fundamentarea cererii de finantare (activitate preliminara);**

A.1.1. Realizarea unei analize la nivelul comunitatii marginalizate non rome pentru fundamentarea cererii de finantare

**A.2.Management proiect;**

A.2.1.Management general si financiar al proiectului

**A.3.Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI);**

A.3.1.Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI);

A.3.2.Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale;

**A.4.Recrutare si mentinere grup tinta;**

A.4.1. Recrutare si mentinere grup tinta.

**A.5. Servicii pentru cresterea accesului si participarii la educatie;**

A.5.1. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii - program scoala dupa scoala;

A.5.2. Campanie pentru cresterea accesului si participarii la educatie;

A.5.3. Crearea unui parteneriat public - privat in vederea promovarii unei tranzitii usoare de la scoala la viata profesionala;

A.5.4. Educatie interculturala si antidiscriminatorie;

**A.6.Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii;**

A.6.1.Asistenta personalizata pentru insertie pe piata muncii;

A.6.3. Organizare a 5 seminarii "Nici o femeie somer";

A.6.4. Mediere si plasare pe piata muncii;

A.6.5.Promovarea multiculturalismului si a egalitatii de sanse in accesul pe piata muncii;

**A.7.Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii;**

A.7.1. Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri.

A.7.2. Sprijin post infiintare afaceri

A.7.3. Schimb de experienta si bune practici:

A.7.4. Seminar pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile:

**A.8. Servicii sociale, medicale si socio medicale;**

A.8.1.Servicii sociale, medicale si socio medicale

**A.9. Servicii asistenta juridica;**

A.9.1. Servicii asistenta juridica:

**A.10. Servicii imbunatatire conditii de locuit;**

A.10.1. Servicii imbunatatire conditii de locuit:

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitionarea de **servicii specializate de organizare a unor schimburi de experienta si bune practici pentru 30 de persoane din grupul tinta care si-au infiintat afaceri in cadrul proiectului.** Scopul schimbului de bune practici este de a familiariza noii antreprenori cu privire la domeniul antreprenorial, dezvoltarea si functionarea unei afaceri.

### 3.1. Informatii privind serviciile solicitate:

Prestatorul (ofertantul castigator) va fi responsabil cu pregatirea si derularea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici, constand in intalniri cu antreprenori din domenii relevante, sedinte de consultanta de specialitate sau alte activitati cu caracter practic, pentru 30 de persoane din grupul tinta al proiectului (antreprenori care beneficiaza de suport in cadrul proiectului pentru infiintarea unor afaceri), cu o durata de **8 zile fiecare**.

Schimbul de bune practici va da oportunitatea noilor antreprenori formati in cadrul proiectului sa discute cu specialisti din domeniul in care si-au infiintat afacerile, si nu numai, sa faca schimb de idei si sa treaca printr-un proces de instruire practica. In acest sens vor fi organizate intalniri de lucru care sa asigure o evolutie pozitiva a noilor afaceri, intalniri prin intermediul carora participantii sa poata asimila cunostinte de gestionare si respectiv administrare a firmelor, de la persoane care au trecut de faza de start up in domeniile vizate.

Asadar, scopul acestor activitati este acela ca antreprenori cu experienta practica in managementul afacerilor sa transfere catre participanti, cunostintele si bunele practici pe care le-au acumulat in dezvoltarea propriei afaceri.

In cadrul schimburilor se vor organiza totodata, sesiuni de consultanta menite sa conduca la dezvoltarea competentelor manageriale ale grupului tinta, care sa isi perfectioneze cunostintele profesionale si abilitatile de antreprenori.

Grupul tinta vizat in cadrul acestor activitati fi constituit din 30 de antreprenori care au accesat micro granturi in cadrul proiectului, in vederea infiintarii unei afaceri.

### 3.2. Specificatii tehnice

**Numar estimat de participanti:** 30 de persoane

**Perioada de desfasurare: Ianuarie 2020 - August 2020**

**Durata:** 8 zile de stagiu/activitati parcurse de fiecare persoana in parte

**Locatie:** judetul Botosani.

**Metodologie:** se vor utiliza metode didactice diverse (intalniri de lucru cu antreprenori care activeaza in domenii relevante, consultanta de specialitate de natura tehnica si operationala, instruire practica) care sa permita transferul de cunostinte si dezvoltarea competentelor participantilor, in domeniul gestiunii si dezvoltarii unei noi afaceri.

**Activitatile specifice necesare derularii stagiilor:**

In cadrul prezentului contract, Prestatorul (ofertantul castigator) va asigura:

- identificarea, cooptarea, mobilizarea unor antreprenori/companii cu experienta in domeniul afacerilor/domeniile ocupationale relevante pentru grupul tinta, care sa fie modele de bune practici in activitatea antreprenoriala desfasurata prin rezultate expceptionale obtinute si care sa-si impartaseasca propriile experiente in dezvoltarea unei afaceri, participantilor;
- proiectarea planului de activitati pentru stagiile aferente celor 30 de participanti, tinand cont de specificul domeniului de activitate al afacerilor deschise de catre membrii grupului tinta/al partenerilor de practica. Planurile realizate vor cuprinde activitati diverse, conform specificatiilor de mai sus (sectiunea metodologie);
- organizarea logistica a schimburilor de experienta (stabilire orar activitati, corespondenta cu/organizarea antreprenorilor cooptati pentru schimburile de bune

practici, pregatire materiale informative/de instruire pentru desfasurarea activitatilor etc.). Toate aspectele de ordin logistic vor fi realizate cu concursul si avizul achizitorului;

- derularea schimburilor de experienta (asigurarea de suport logistic si operational participantilor pe durata desfasurarii stagiilor, urmarirea derularii acestora conform planului de activitati si metodologiei stabilitate, urmarirea si inregistrarea prezentei participantilor);
- asigurarea resurselor umane pentru executarea contractului. Pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, Prestatorul (ofertantul castigator) trebuie sa propuna o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare Responsabil de contract. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoanele desemnate din partea Achizitorului si cu ceilalti parteneri (antreprenorii cooptati) in vederea pregatirii si derularii schimburilor de bune practici si va fi responsabila pentru buna desfasurare a activitatilor.
- evaluarea activitatilor; prestatorul (ofertantul castigator) are obligatia evaluarii activitatilor realizate, prin aplicarea unor chestionare de feedback (puse la dispozitie de catre Achizitor, anterior inceperii stagiului);
- raportarea executarii contractului, conform dispozitiilor prezentului caiet de sarcini.

In cadrul procesului de implementare a prezentului contract, Achizitorul va pune la dispozitia Prestatorului (ofertantului castigator) urmatoarele:

- Informatiile relevante privind grupul tinta vizat pentru aceste activitati (numele antreprenorilor care au obtinut finantare pentru dezvoltarea unei afaceri in cadrul proiectului, domeniile de activitate in care acestia opereaza, domenii/tematici de interes (nevoi specifice de informare si consultanta);
- Elementele de identitate vizuala aferente proiectului, pentru a asigura conformitatea materialelor/tipizatelor realizate de Prestator (ofertant castigator);
- Chestionarele de feedback pentru participanti (elaborare si prelucrare);
- Spatii in cadrul Centrului Comunitar integrat/la sediul Achizitorului pentru derularea activitatilor cu participarea grupului tinta (intalniri cu participantii, sesiuni de consiliere, etc.). Spatiile puse la dispozitie de catre Achizitior vor indeplini toate conditiile de confort obisnuite pentru procesele educative: sali cu lumina

corespunzatoare, caldura, conditii sanitare si de igiena corespunzatoare, acces la reteaua de internet.

### 3.3. Conditii organizatorice

Toate schimburile de bune practici se vor desfasura pe raza judetului Botosani.
Este responabilitatea achizitorului sa puna la dispozitia Prestatorului (Ofertantului castigator) lista cu persoanele care vor participa la schimburile de experienta si bune practici precum si informatiile relevante privind profilul si nevoile acestora.

Data de inceput si programul schimburilor de experienta si bune practici vor fi convenite in scris, de comun acord de catre Achizitor si Prestator (Ofertantul castigator), cu minimum 5 zile lucratoare in avans. La stabilirea programului schimburilor de bune practici, Prestatorul (Ofertantul castigator) va tine cont de solicitarile transmise de Achizitor, in timp util. Cu exceptia situatiilor de forta majora, care se invoca in conditiile legii, Prestatorul (Ofertantul castigator) nu poate amana inceperea unui eveniment peste acest termen. Orice modificare de program poate intra in functiune doar dupa comunicarea in prealabil transmisa in scris Achizitorului. Pentru ca sa fie opozabile, comunicarile transmise in scris trebuie sa aiba confirmare de primire.

Prestatorul (Ofertantul castigator) va pune la dispozitia participantilor in mod obligatoriu materialele de informare/instruire (ex: prezentari power point, fise de lucru, analize/sinteze pe tematici relevante etc.) corespunzatoare activitatiilor. Materialele vor fi tiparite si multiplicate prin grija prestatorului.

Prestatorul se va ingriji de prezenta participantilor si va urmari completarea fiselor/tabelelor de prezenta zilnice, pe intreaga durata de desfasurare a stagiilor. Nu sunt admise semnaturi in avans sau semnaturi ulterioare.

Pentru activitatile de instruire practica, partenerul cooptat ( antreprenorul/compania partener/a ) este responsabil de asigurarea conditiilor de Securitate si Sanatate in Munca in spatiile in care se vor derula stagiile practice, pe tot parcursul perioadei de instruire.

Vor fi respectate toate cerintele legale in vigoare.

## 4. CONDITII SOLICITATE PRESTATORULUI

Data fiind complexitatea si importanta contractului se solicita ofertantilor:

- sa demonstreze experienta relevanta in domeniul furnizarii unor servicii similare ( servicii de organizare evenimente si antreprenoriat si formare profesionala etc. )
- sa numeasca minim un **Coordonator de contract**, cu experienta relevanta in organizarea unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, formare profesionala etc.);
- Sa demonstreze ca are capacitatea de a identifica/coopta/mobiliza parteneri din randul antreprenorilor locali pentru derularea intalnirilor cu antreprenorii din grupul tinta, stagiilor de instruire practica si asigurarea de sprijin si consultanta in vederea transferului de cunostinte si bune practici

**Oferta poate fi depusa de un Prestator sau de o asociere de prestatori, in conditiile legii.**

**Oferta va fi depusa pentru intregul pachet de servicii/evenimente.**

**Oferta financiara** (tariful/pretul)

In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costul total pentru intregul pachet de servicii (costurile totale pentru organizarea schimburilor de experienta si bune practici pentru 30 de participanti) cat si costul unitar (cost mediu/persoana). Tariful (pretul unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala va fi exprimat in lei, fara TVA (cu doua zecimale).

**Oferta tehnica** trebuie sa descrie in detaliu:

- Modul de prestare a serviciilor;
- Capacitatea operationala de prestare a serviciilor

Ofertantul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a schimburilor de experienta si bune practici un Responsabil ( coocrdonator ) de contract. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana/le desemnata/e din partea Achizitorului in vederea pregatirii si derularii

schimburilor de experienta si bune practici si va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.

- Capacitatea tehnica de prestare a serviciilor – antreprenori/companii partenere pentru desfasurarea schimburilor de experienta si bune practici

Ofertantul trebuie sa probeze capacitatea tehnica de a mobiliza antreprenori locali (companii) care sa participe la derularea activitatilor prevazute in prezentul caiet de sarcini. In acest sens va prezenta o lista a antreprenorilor parteneri pentru executia prezentului contract (minim 3 antreprenori/companii locale), precum si documentele justificative care probeaza angajamentul de colaborare al acestor antreprenori/companii. Partenerii de practica pot fi schimbati numai cu acordul Achizitorului. Orice schimbare va fi anuntata Achizitorului, in scris, cu cel putin 7 zile inainte ca aceasta sa aiba loc si va fi aprobata de catre aceasta.

- Anexe:
  - CV-ul in format Europass pentru Responsabilul de contract, din care sa rezulte calificarea si experienta in organizarea unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, formare profesionala);
  - Lista a antreprenorilor parteneri pentru desfasurarea schimburilor de experienta si bune practici;
  - Documente justificative care probeaza angajamentul de colaborare antreprenorilor parteneri (contracte/protocoale/angajamente de colaborare etc.).

**Aceste cerinte sunt minime si obligatorii.**

Orice alte informatii considerate de ofertant utile in explicarea ofertei propuse, vor fi incluse in aceasta.

In cazul aparitei unor neconcordante intre caietul de sarcini si oferta tehnica prezentata, caietul de sarcini prevaleaza.

**OBS.**

Cerintele din caietul de sarcini se vor completa cu cerintele din fisa de date a achizitiei.

## 5. MONITORIZAREA SERVICIILOR PRESTATE

In vederea asigurarii derularii in bune conditii a contractului si atingerii obiectivelor vizate la

nivel de activitate/proiect, Achizitorul isi rezerva dreptul monitorizarii/verificarii executiei contractului.

Poate face obiectul activitatii de monitorizare oricare aspect in legatura cu implementarea contractului. In baza contractului care se va incheia, vor fi urmarite cu precadere indeplinirea urmatoarelor obiective:

- Executarea contractului conform specificatilor prezentului caiet de sarcini ( antreprenori parteneri, durata stagii, respectarea planului de activitati la nivel de stagiu/persoana etc.)
- Asigurarea unui nivel de calitate ridicat al serviciilor furnizate.

In acord cu aceste obiective, Achizitorul va planifica si realiza un set de actiuni de monitorizare/verificare, dupa cum urmeaza:

- fiecare stagiu poate face obiectul unor vizite/ monitorizari la fata locului (anuntate/ neanuntate), din partea reprezentantilor Achizitorului (membrii echipei de proiect);
- fiecare eveniment va fi supus, la o evaluare din partea participantilor. Participantii vor completa (prin grija Prestatorului) chestionare de feedback pentru evaluarea activitatilor la care au luat parte. Elaborarea acestor chestionare si prelucrarea lor (dupa completare) se va realiza de catre Achizitor, care va informa Prestatorul (ofertantul castigator) cu privire la rezultatele evaluarii. Eventualele masuri corective sau preventive vor fi stabilite de comun acord;
- un esantion reprezentativ din participantii la activitati vor fi contactati in mod individual in scopul de a determina conditiile de transfer de cunostinte pe care le presupune participarea la aceste stagii.

Neregulile identificate si constatate pe parcursul procesului de monitorizare si verificare vor face obiectul unor discutii, la fel si eventualele consecinte financiare ale acestor nereguli.

## 6. CERINTE PRIVIND RAPORTAREA

Pe perioada de executie a contractului, Prestatorul (ofertantul castigator) trebuie sa transmita urmatoarele tipuri de rapoarte:

- Rapoarte aferente schimburilor de experienta si de bune practici (post stagii), care vor descrie activitatile derulate – pentru fiecare stagiu/participant;
- Raport final.

Rapoartele post stagii

Se transmit Achizitorului la finalul schimburilor de experienta si de bune practici si vor contine:

- planurile de activitati;
- tabele/fise de prezenta (semnate de catre participanti);
- materialele de informare/instruire (model);
- fotografii realizate pe parcursul activitatilor;
- chestionare de feedback completate de participanti.

Raportul final

Se transmite Achizitorului la finalul contractului si va include aspecte cu privire la modul in care a fost implementat contractul, elemente pozitive si dificultati, concluzii in legatura cu participantii, concluzii ale antreprenorilor parteneri etc.

## 7. PRETUL CONTRACTULUI

Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Achizitorul are dreptul de a **suplimenta sau diminua cantitatile de servicii** (prestatiile), respectiv numarul de participanti, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul proiectului, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii, in limita fondurilor bugetare alocate.

Achizitorul isi **rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii** (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- Reducerea numarului de beneficiari din cadul proiectului;
- Alocarea insuficienta a fondurilor bugetare cu aceasta destinatie;
- Suspendarea/rezilierea contractului de finantare;
- Incetarea activitatii autoritatii contractante.

## 8. BUGETUL

Valoarea estimativa pentru *Serviciile de organizare schimb experienta si bune practici pentru desfasurarea activitatii A.7.3.Schimb de experienta si bune practici* este de **129.000,00 lei fara TVA.**

## 9. DURATA DE IMPLEMENTARE

Furnizarea serviciilor se va face in intervalul **22 ianuarie 2020 – 21 august 2020** (cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act aditional, in cazul in care, se va prelungi perioada de implementare a activitatii/proiectului ***Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"*** **Cod SMIS: 102976**. Pana la data de 21 august 2020, Prestatorul (ofertantul castigator) trebuie sa transmita achizitorului ultimele documente cu privire la prestarea serviciilor contractate, atat cele care privesc aspectele tehnice, cat si cele care privesc aspectele financiare.

## 10. PLATI

Platile in cadrul contractului se vor face dupa cum urmeaza:

- Prestatorul (ofertantul castigator) va emite facturi pentru fiecare stagiu/schimb de experienta si bune practici organizat in parte, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la finalizarea acestuia;
- Achizitorul va realiza plata in termen de 30 de zile de la emiterea facturii (cu conditia predarii de catre Prestator a Raportului aferent stagiului;
- Prestatorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata.

## 11. DISPOZITII FINALE

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de catre Prestator (ofertant castigator) pe durata sau ca urmare a executarii acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului.

Prestatorul (ofertantul castigator) va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile **Legii 98/2016**, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Prestatorul (ofertantul castigator) sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, Prestatorul (ofertantul castigator) nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Achizitorului. In caz de dezacord, primeaza decizia Achizitorului.

Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitatea si pastrarea.

**INTOCMIT**
Consilier achizitii publice,
Rebenciuc Dan