Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare procedura proprie

Tip Legislatie: Legea nr. **98/23.05.2016**

PRIMĂRIA ORAȘ FLĂMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 23298
DIN 06.12.2019

S-a organizat o consultare de piata: **Nu**

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Oras Flamanzi

Cod de identificare fiscala: **3372173**; Adresa: Strada: **Dumitru Iov, nr. 284**, Sector: -, Judet: **Botosani**; Localitate: **Flamanzi**; Cod Postal: **717155**; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com ; Nr de telefon: +40 0231552351; Fax: +40 0231552626; Persoana de contact: Rebenciuc Dan; In Atentia: Rebenciuc Dan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaflamanzi.ro.

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la Website: **http://primariaflamanzi.ro/avizier.html**;

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **3**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de organizare schimb experienta si bune practici pentru antreprenori, in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**, cod SMIS: **102976**

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: -;

II.1.2 Cod CPV Principal:

80500000-9 Servicii de formare (Rev. 2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii cuprinse in **Anexa 2**

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prestatorul (ofertantul castigator) va fi responsabil cu pregatirea si derularea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici, constand in intalniri cu antreprenori din domenii relevante, sedinte de consultanta de specialitate sau alte activitati cu caracter practic, pentru 30 de persoane din grupul tinta al proiectului (antreprenori care beneficiaza de suport in cadrul proiectului pentru infiintarea unor afaceri), cu o durata de 8 zile fiecare, în vederea implementării proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"** - finantat in cadrul Programului Operational Capital Uman

2014 – 2020 (POCU) – Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul UE) nr. 1304/2013, art.3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, OS. 4.2 „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate", cod SMIS **102976**

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **129.000,00**;

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: **RO212 Botosani**

Locul principal de executare: **raza judetului Botosani**

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prestatorul (ofertantul castigator) va fi responsabil cu pregatirea si derularea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici, constand in intalniri cu antreprenori din domenii relevante, sedinte de consultanta de specialitate sau alte activitati cu caracter practic, pentru 30 de persoane din grupul tinta al proiectului (antreprenori care beneficiaza de suport in cadrul proiectului pentru infiintarea unor afaceri), cu o durata de 8 zile fiecare, în vederea implementării proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"** - finantat in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) – Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul UE) nr. 1304/2013, art.3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, OS. 4.2 „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate", cod SMIS **102976**

Numar estimat de participanti: **30 de persoane**

Perioada de desfasurare: **Ianuarie 2020 - August 2020**

Durata: **8 zile de stagiu/activitati parcurse de fiecare persoana in parte**

Locatie: **judetul Botosani**.

Metodologie: se vor utiliza metode didactice diverse (intalniri de lucru cu antreprenori care activeaza in domenii relevante, consultanta de specialitate de natura tehnica si operationala, instruire practica) care sa permita transferul de cunostinte si dezvoltarea competentelor participantilor, in domeniul gestiunii si dezvoltarii unei noi afaceri.

Activitatile specifice necesare derularii stagiilor:

In cadrul prezentului contract, Prestatorul (ofertantul castigator) va asigura:

• identificarea, cooptarea, mobilizarea unor antreprenori/companii cu experienta in domeniul afacerilor/domeniile ocupationale relevante pentru grupul tinta, care sa fie modele de bune practici in activitatea antreprenoriala desfasurata prin rezultate expceptionale obtinute si care sa-si impartaseasca propriile experiente in dezvoltarea unei afaceri, participantilor;

• proiectarea planului de activitati pentru stagiile aferente celor 30 de participanti, tinand cont de specificul domeniului de activitate al afacerilor deschise de catre membrii grupului tinta/al partenerilor de practica. Planurile realizate vor cuprinde activitati diverse, conform specificatiilor de mai sus (sectiunea metodologie);

• organizarea logistica a schimburilor de experienta (stabilire orar activitati, corespondenta cu/organizarea antreprenorilor cooptati pentru schimburile de bune practici, pregatire materiale informative/de instruire pentru desfasurarea activitatilor etc.). Toate aspectele de ordin logistic

vor fi realizate cu concursul si avizul achizitorului;

• derularea schimburilor de experienta (asigurarea de suport logistic si operational participantilor pe durata desfasurarii stagiilor, urmarirea derularii acestora conform planului de activitati si metodologiei stabilitate, urmarirea si inregistrarea prezentei participantilor);

• asigurarea resurselor umane pentru executarea contractului. Pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, Prestatorul (ofertantul castigator) trebuie sa propuna o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare Responsabil de contract. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoanele desemnate din partea Achizitorului si cu ceilalti parteneri (antreprenorii cooptati) in vederea pregatirii si derularii schimburilor de bune practici si va fi responsabila pentru buna desfasurare a activitatilor.

• evaluarea activitatilor; prestatorul (ofertantul castigator) are obligatia evaluarii activitatilor realizate, prin aplicarea unor chestionare de feedback (puse la dispozitie de catre Achizitor, anterior inceperii stagiului);

• raportarea executarii contractului, conform dispozitiilor din caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: **8**; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: **102976**

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinţa nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 164** din **Legea nr. 98/2016**.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile **art. 164** din **Legea nr. 98/2016** (**Formular nr. 1**).

Incadrarea acestora in situatia prevazuta la **art. 164** din **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile

publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinţa nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 165** din **Legea nr. 98/2016** coroborat cu **art. 166 (2)** din acelasi act normativ.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (**Formular nr. 2**).

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

De asemenea, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane:

- ⇒ certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale **in original/copie legalizata/copie conform cu originalul**, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia
- ⇒ certificat fiscal eliberat de ANAF privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, **in original/copie legalizata/copie conform cu originalul**, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine:

- orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerinţa nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile **art. 167** din **Legea nr. 98/2016**

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (**Formular nr. 3**).

De asemenea, ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul **„Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016"**, in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare (**Formular nr. 4**).

Incadrarea in situatia prevazuta la **art. 167**, respectiv **art. 60 alin (1)** din **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoanele cu funcţie de decizie si implicate in procedura din cadrul autorităţii contractante, în ce

priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt :
OLOERIU DAN - primar , GURALIUC IOAN – Viceprimar, MIULESCU MARIANA - Secretar, ATODIRESEI AURELIA – sef serviciu contabilitate, GAFITA DUMITRU-FLORINEL – consilier juridic, CALIN OANA-ANCUTA – viza CFP.
Consilieri locali: Balașei Constantin, Bîldea Vochița, Codreanu Gheorghe, Crauciuc-Bujor Radu, Dobinciuc Raluca-Ionela, Hucail Constantin, Lipciuc Toma, Lisan Gheorghe, Mănucă Vasile, Micuțaru Dumitru, Panaite Petru, Păşnei Mihai, Prodan Gheorghe, Ghidersa Neculai, Răşitariu Dumitru, Siminicianu Elena.
Comisia de evaluare: Guraliuc Ioan, Atodiresei Aurelia, Rebenciuc Dan, Gafita Dumitru-Florinel, Ivaniciuc Constantin.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinţa nr. 1
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla în nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea de indeplinire
In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va prezenta:

- ⇒ Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial (***in copie conform cu originalul***), din care sa reiasa ca operatorul economic are ca obiect de activitate coduri CAEN: **8559** – Alte forme de invatamant n.c.a., emis cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.
Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.
Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
1. Experienţă similară:

1 Informatii aferente principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.
Lista a principalelor servicii duse la bun sfarsit, prestate in ultimii 3 ani, continand perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - din care sa rezulte experienta similara prin cel putin 1 contract.

Modalitatea de indeplinire:
Completarea **Formularului 9** - Lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor depune pentru contractul/contractele prezentat/prezentate urmatoarele documente justificative:

⇒ Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de receptie/parti relevante ale contractului de servicii, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara (numarul, data contractului invocat drept experienta similara si perioada de prestare a serviciilor, denumirea beneficiarului acestuia si datele sale de contact, serviciile prestate in cadrul contractului, data si numarul documentului de receptie a serviciilor prestate)

Prin sintagma **"servicii duse la bun sfarsit"** se intelege:
a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor.
Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani anterioara datei de depunere a ofertei, autoritatea contractanta va lua in considerare doar serviciile prestate in perioada solicitata.
Nota:
Prin **servicii similare** a se intelege servicii de organizare evenimente si antreprenoriat si formare profesionala etc.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

2. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)
Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.
Modalitatea de indeplinire:
In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a prezenta acordul/acordurile de subcontractare **(Formular nr. 12).**
De asemenea, subcontractantii au obligatia depunerii **formularelor 1, 2, 3, 4 si 5.**

Nota 1: Autoritatea Contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu prevederile **art. 150**, **alin. (2)** din **H.G. 395/2016** si ale **art. 219** corob. cu **art. 220** din **Legii nr. 98/2016**, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:
- Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie,
- Pentru subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

Nota 2: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la **art. 164, 165** si **167** din **Legea nr. 98/2016** in legatura cu subcontractantii propusi.
Nota 3: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acestea urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv conform **art. 174, alin. (1) si (2)** din **Legea nr. 98/2016**.
Nota 4: Avand in vedere prevederile **art. 218** din **Legea nr. 98/2016**, subcontactantii isi vor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in

contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens, vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantului cu privire la acest aspect (**art. 150 alin. (1) si (2)** din **H.G. 395/2016**). Autoritatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv autoritatea contractanta, contractant si subcontractant sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.
Nota 5: Contractantul are obligatia de a notifica autoritatea contractanta privind orice modificare a subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.
Nota 6: Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile **art. 221** din **Legea nr. 98/2016.** In aceasta situatie, contractantul va respecta prevederile **art. 219, alin. (4) si alin. (5)**.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

3. Informatii privind asociatii
Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazut la **art. 53** din **Legea nr. 98/2016**, cu modificarile si completarile ulterioare.
În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor **art. 164, art. 165, art. 167**, din **Legea nr. 98/2016**.
De asemenea, asociatii au obligatia depunerii **formularului 4 - „Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016"**.
Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul depunerii unei oferte comune, pentru fiecare operator economic membru al asocierii se vor prezenta:

- ⇒ acordul de asociere – **Formular nr. 11**;
- ⇒ declaratii pe propria raspundere, ale asociatilor, privind neincadrarea in prevederile **art. 164, 165, 167, 60 alin. (1)** din **Legea nr. 98/2016**;
- ⇒ declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (**formular nr. 5**).

Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

4. Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul)
Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.
In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.

Operatorul economic care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor **art. 164, art. 165, art. 167** din **Legea 98/2016**.
De asemenea, tertii sustinatori au obligatia depunerii **formularului 4 - „Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016"**.
Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Nota:
În ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaţionale şi profesionale sau la experienţa profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terţului susţinător doar atunci când acesta va desfăşura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Modalitatea de indeplinire:
Se va/vor prezenta angajamentul ferm a terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (**Formular nr. 14**) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.
Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).
Conform prevederilor **art. 184** din **Legea nr. 98/2016**, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.
La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.
Conf. Notificare ANAP nr. **256/08.12.2016** se va depune, odata cu oferta, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii, de protectie a mediului si de management al sigurantei alimentelor

-

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu se solicita garantie de participare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu se solicita garantie de buna executie

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform **art. 53** din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) **Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016**, modificata si completata ulterior;

b) **H.G nr. 395/2016** - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, modificata si completata ulterior;

c) Legea contenciosului administrativ nr. **554/2004**;

d) Legea **134/2010** privind Codul de procedura Civila, republicat;

e) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica:

Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Ofertantii vor depune un set de documente intitulat propunere tehnica, care sa demonstreze capacitatea operationala a ofertantului si care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Formular de ofertă tehnică – **Formular nr. 6**;
- CV-ul in format Europass pentru **Responsabilul de contract**, din care sa rezulte calificarea si experienta in organizarea unor servicii similare (servicii de organizare evenimente, antreprenoriat, formare profesionala);
- Lista a antreprenorilor parteneri pentru desfasurarea schimburilor de experienta si bune practici;
- Documente justificative care probeaza angajamentul de colaborare a antreprenorilor parteneri (contracte/protocoale/angajamente de colaborare etc.).
- Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – **formular 5**;
- DECLARAŢIE privind partea/partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential – **formular 9**;
- **Model de contract** insusit, stampilat si semnat pe fiecare pagina de reprezentantul legal/persoana imputernicita. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont si de cerintele din caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare
In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costul total pentru intregul pachet de servicii (costurile totale pentru organizarea schimburilor de experienta si bune practici pentru 30 de participanti) cat si costul unitar (cost mediu/persoana). Tariful (pretul unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala va fi exprimat in lei, fara TVA (cu doua zecimale), in conformitate cu formularul de oferta financiara pus la dispozitie de autoritatea contractanta (**Formular 7**).
La stabilirea pretului ofertantul va avea in vedere toate costurile privind prestarea serviciilor, inclusiv cazarea, asigurarea mesei pentru persoanele implicate in derularea acestora.

Valabilitatea ofertei: minim **60 de zile** de la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in documentatia de atribuire.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei
Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligaţia să respecte toate instrucţiunile menţionate, toate specificaţiile prezentate în Caietul de Sarcini, precum şi să completeze toate formularele cuprinse în Documentaţia de atribuire.
Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conţinut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informaţiilor din prezenta documentaţie de atribuire.
Formularele şi declaraţiile prevăzute în cadrul documentaţiei de atribuire vor fi completate în mod

corespunzător şi semnate de reprezentatul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menţionându-se în clar numele şi prenumele persoanei care semnează orice document depus/transmis de către operatorul economic.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Oferta nu va conţine ştersături sau cuvinte scrise peste scrisul iniţial şi are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate, stabilită de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare, clarificări şi, după caz, completări formale ale declaraţiilor prezentate de ofertanţi, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate prin Caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei

- Adresa locului de depunere a ofertelor: Sediul Casei de Cultura a orasului Flamanzi, Str. 1907, Nr. 1, localitatea Flămânzi, judeţul Botoşani, registratura – parter;
- Data limita de depunere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Data şi ora de deschidere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Numarul de exemplare: un exemplar Original.

Modul de prezentare al ofertei:
Oferta va cuprinde:

- Scrisoare de inaintare – **formular 13**;
- Imputernicirea (daca este cazul) – **formular 15**;
- Plicul 1 Documente de calificare – (cu opis);
- Plicul 2 Propunerea tehnica – (cu opis);
- Plicul 3 Propunerea financiara – (cu opis).

Documentele ofertei indosariate, numerotate, ştampilate şi opisate vor fi introduse in plicuri separate, sigilate, marcate corespunzator cu menţiunea Documente de calificare, Propunere tehnica şi Propunere financiara. Acestea se vor intocmi in cate 1 exemplar in original, urmand ca la randul lor sa fie introduse intr-un plic exterior marcat cu menţiunea Original. Plicul exterior inchis corespunzator, netransparent va fi insoţit de scrisoarea de inaintare. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritaţii contractante şi cu inscripţia ***A NU SE DESCHIDE INAINTE DE:*** **.....** (se vor preciza data si ora prevazuta in anuntul de participare).

Pe plicul exterior vor fi trecute urmatoarele informaţii:

- adresa locului de depunere a ofertelor, respectiv: Str. 1907, Nr. 1, localitatea Flămânzi, judetul Botoşani (sediul Casei de Cultura a orasului Flamanzi);
- denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziţie: <<**Servicii de organizare schimb experienta si bune practici pentru antreprenori** in cadrul proiectului ***„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"*** Cod SMIS: **102976**>>

In exteriorul plicului sigilat şi ştampilat se vor prezenta urmatoarele documente:

- scrisoarea de inaintare – ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu **Formularul nr. 13**;
- imputernicirea - **Formularul nr. 15** pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul), insotita de copia CI/BI a imputernicitului.

La depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va inscrie numarul de inregistrare, data şi ora pe exteriorul plicului precum şi pe scrisoarea de inaintare, in recipisa de primire predata comisionarului.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

Riscurile intocmirii ofertei, inclusiv forţa majora intra in sarcina ofertantului.

Modificarea şi retragerea ofertei – ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage oferta sau de a şi-o modifica dupa data expirarii datei limita de depunere a ofertelor sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publica.

Oferte intarziate: nu se accepta oferte intarziate.

Sectiunea VI: Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa autoritatii contractante prin fax la nr. **0231552626** sau e-mail: **orasflamanzi@yahoo.com**, avand drept referinta: <<*Solicitare de clarificari achizitie Servicii de organizare schimb experienta si bune practici pentru antreprenori in cadrul proiectului* ***„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"****, cod SMIS:* ***102976*** >>. Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (**www.primariaflamanzi.ro,** sectiunea **http://primariaflamanzi.ro/achizitii pocu.html**) răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.
2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia. Raspunsul ofertantului se va face in scris prin fax la nr. **0231552626** sau e-mail: **orasflamanzi@yahoo.com.**
3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însotesc iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
4. Autoritatea contractanta îsi rezervă dreptul de a diminua/suplimenta obiectul contractului fără nicio pretentie din partea prestatorului functie de informatiile furnizate de AMPOCU/OIPOCU privind proiectul sau de decizii interne.
5. Ofertantii si subcontractantii vor fi verificati in SICAP cu privire la modul de indeplinire a contractelor incheiate anterior. In cazul existentei a minim unui certificat constatator (postat in SICAP in ultimii 2 ani) care atesta neindeplinirea corespunzatoare a contractului, oferta va fi respinsa, iar subcontractantii nu vor fi acceptati.
6. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua oferta are cel mai mic pret.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

In condiţiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, la Tribunalul Botoşani, strada **Maxim Gorki, nr. 8**, cod postal: **710222**, telefon **0231511739**, fax **0231531832**, email: **tr-botosani@just.ro**

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul autorităţii contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartimentul Juridic

Adresa: str. 1907, nr. 1; Localitate: Flamanzi; Cod postal: 717155; Tara: Romania; Adresa de mail: orasflamanzi@yahoo.com;

Nr. de telefon: +40 231552351; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante: www.primariaflamanzi.ro

INTOCMIT

Consilier achizitii publice,
REBENCIUC DAN