FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman (POCU) 2013 – 2020
Axa prioritară 4 „ Incluziunea sociala si combaterea saraciei"
Obiectivul specific 4.2: *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate*
Titlul proiectului: **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**
Numărul de identificare: Cod SMIS: **102976**
Nr. contr.: **OIR N_E 1809/21.03.2018**

Nr. **21.124** din **22.10.2018**

Aprobat,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
OLOERIU Dan

ROMANIA PRIMĂRIA FLĂMÂNZI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Avizat
MANAGER PROIECT
MIULESCU Mariana

CAIET DE SARCINI

privind achizitia de servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi", cod SMIS 102976**

Procedura aplicata: Procedura proprie cf. Legii nr. 98/2016, art. 68, alin. 2, lit. b

Cuprins:

1. INFORMAŢII GENERALE 2
2. OBIECTUL CONTRACTULUI 6
3. BUGETUL 12
4. DURATA DE IMPLEMENTARE 13
5. ALTE INFORMATII 15
6. PLATI 17
7. DISPOZITII FINALE 17

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Autoritate contractanta - Beneficiar: ORASUL FLAMANZI, JUD. BOTOSANI, Beneficiarul proiectului intitulat **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**, cod SMIS **102976**

1.2 Date despre beneficiar: **ORASUL FLAMANZI, JUD. BOTOSANI** beneficiaza de Asistenta comunitara nerambursabila prin Programul Operational Capital Uman 2014- 2020 (POCU).

1.3 Sursa de finantare: din fondurile alocate proiectului intitulat **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**

Serviciile achizitionate urmeaza a fi furnizate in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**, cod SMIS **102976**, implementat de Orasul Flamanzi, judetul Botosani in parteneriat cu Liceul Tehnologic Nicolae Balcescu- Flamanzi (Membru 1), Fundatia ICAR (Membru 2), S.C. Tourism, Hotel and Restaurant Consulting Group SRL – THR (Membru 3). Proiectul este finantat prin Programul Operational Capital Uman 2014- 2020 (POCU) – Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul UE) nr. 1304/2013, art.3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, OS. 4.2 „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate"

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este de reducere a riscului de saracie si excluziune sociala si de imbunatatire a calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Flamanzi, Judetul Botosani.

Obiective specifice:

OS 1 - Cresterea nivelului de imputernicire a locuitorilor din comunitatile marginalizate si crearea unui climat social pozitiv care sa conduca la toleranta si reducerea discriminarii si segregarii prin crearea si functionarea unui grup de initiativa locala in Flamanzi si prin instruirea a 30 de persoane in vederea consolidarii spiritului civic. Cele 30 de persoane instruite vor face parte din 3 grupe de voluntari care vor actiona la nivelul comunitatii in functie de nevoile identificate de grupul de initiativa locala si in urma activitatilor desfasurate in cadrul Centrului Comunitar Integrat infiintat in cadrul proiectului.

OS 2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar si cresterea ratei de participare la educatie, prin actiuni integrate si printr-un sistem de educatie de buna calitate, cu personal adecvat, actiuni care vizeaza atat elevii cat si cadrele didactice si care duc la la dezvoltarea pe termen lung a comunitatii. Rate mai mari de finalizare a studiilor si influentarea comportamentului tinerilor si a familiilor acestora prin organizarea de activitati de tip scoala dupa scoala, pentru 50 de participanti care frecventeaza Scoala Gimnaziala "Petru Zamfirescu".

OS 3 - Promovarea educatiei incluzive si reducerea cazurilor de discriminare si segregare scolara pe baze etnice, de statut social, dizabilitati sau alte criterii care afecteaza copiii si tinerii proveniti din grupuri dezavantajate, prin cresterea nivelului de incluziune educationala prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon scolar si analfabetism, prin masuri afirmative si asigurarea accesului egal, gratuit si universal al tuturor copiilor la o educatie de calitate.

OS 4 - Cresterea ratei de ocupare pe piata muncii, micsorarea decalajelor de participare pe piata muncii formala si reducerea obstacolelor din calea angajarii pentru 375 de persoane, care provin din comunitatile marginalizate prin:

- asistenta personalizata si indrumare pe intreg parcursul drumului profesional pana in momentul angajarii dar si post angajare;
- informare, consiliere profesionala si mentorat cu privire la piata muncii;
- programe de formare profesionala continua - stimularea, dezvoltarea si certificarea unei serii de competente profesionale prin organizarea a 13 grupe de curs pentru calificare, 2 grupe de curs pentru specializare pentru un minim de 375 de persoane;
- servicii de mediere si plasare pe piata muncii care asigura informarea privind piata muncii si oportunitatile oferite de aceasta si pun in contact persoanele in cautarea unui loc de munca cu angajatorii, mediere profesionala, cu o tinta minima de angajare de 113

persoane care provin din comunitatile marginalizate vizate, cu acordare de subventii la angajator;

- eliminarea practicilor discriminatorii pe criterii de gen si a inegalitatilor structurale dintre femei si barbati si sprijinirea femeilor pentru cresterea nivelului abilitatilor si calificarilor, acces egal la ocuparea si la construirea unei cariere profesionale.

OS 5 – Scaderea gradului de risc de saracie si excluziune sociala si cresterea calitatii vietii in comunitate prin sprijinirea, respectiv stimularea antreprenoriatului local prin masuri concrete de sustinere a potentialilor antreprenori (consiliere si mentorat pe parcursul elaborarii planurilor de afaceri; consiliere si mentorat in perioada post infiintare in domeniile juridic, financiar, resurse umane si relatii publice/marketing; dezvoltarea competentelor antreprenoriale printr-un sistem practic de transfer de know-how de la antreprenori experimentati la noii antreprenori prin organizarea unor sesiuni de schimb de experienta si bune practici) si prin subventionarea in cadrul unor scheme de minimis a celor mai competitive 30 planuri de afaceri, aspect care va duce la crearea a cel putin 60 de noi locuri de munca.

OS 6 – Cresterea nivelului de educatie pentru sanatate, a accesului la serviciile de sanatate si implicit a calitatii vietii pentru grupul tinta prin actiuni de constientizare a importantei stadiului de sanatate (inclusiv din punct de vedere socio medical), cu accent pe urmatoarele aspecte:

- asigurarea unui acces facil al membrilor grupului tinta la serviciile socio-medicale personalizate si la beneficiile aferente acestora;
- garantarea in proiect a 600 de seturi de investigatii medicale, in acord cu nevoile individuale si familiale ale acestora;
- responsabilizarea parintilor si dezvoltarea competentelor acestora in ceea ce priveste cresterea si educarea copiilor prin sesiuni de educatie parentala individuale sau de grup;
- cresterea gradului de incluziune sociala (participare la viata sociala) si a calitatii vietii pentru minim 50 de batrani prin amenajarea salii pentru socializare a batranilor si prin functionarea a 3 echipe de voluntari care sa monitorizeze stadiul socio-medical al batranilor din comunitate;
- dezvoltarea de cunostine si competente in randul grupului tinta pentru adoptarea unui mod de viata sanatos, indeosebi un comportament responsabil referitor la igiena orala si corporala.

OS 7 - Cresterea sigurantei locative si a gradului de incluziune sociala prin organizarea unei activitati de imbunatatire a conditiilor de locuit ale persoanelor din grupul tinta pentru un numar de 30 de persoane si prin interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate pentru un numar de 30 de persoane.

In vederea atingerii acestor obiective, Orasul Flamanzi va desfasura in cadrul proiectului

urmatoarele activitati:

A.1.Realizarea unei analize la nivelul comunitatii marginalizate non rome pentru fundamentarea cererii de finantare (activitate preliminara);

A.1.1. Realizarea unei analize la nivelul comunitatii marginalizate non rome pentru fundamentarea cererii de finantare

A.2.Management proiect;

A.2.1.Management general si financiar al proiectului

A.3.Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI);

A.3.1.Infiintare si functionare Centru Comunitar Integrat (CCI);

A.3.2.Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale;

A.4.Recrutare si mentinere grup tinta;

A.4.1. Recrutare si mentinere grup tinta.

A.5. Servicii pentru cresterea accesului si participarii la educatie;

A.5.1. Sprijin pentru reducerea parasirii timpurii a scolii - program scoala dupa scoala;

A.5.2. Campanie pentru cresterea accesului si participarii la educatie;

A.5.3. Crearea unui parteneriat public - privat in vederea promovarii unei tranzitii usoare de la scoala la viata profesionala;

A.5.4. Educatie interculturala si antidiscriminatorie;

A.6.Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii;

A.6.1.Asistenta personalizata pentru insertie pe piata muncii;

A.6.2.Formare profesionala continua

A.6.3. Organizare a 5 seminarii "Nici o femeie somer";

A.6.4. Mediere si plasare pe piata muncii;

A.6.5.Promovarea multiculturalismului si a egalitatii de sanse in accesul pe piata muncii;

A.7.Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii;

A.7.1. Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri.

A.7.2. Sprijin post infiintare afaceri

A.7.3. Schimb de experienta si bune practici:

A.7.4. Seminar pentru instruirea antreprenorilor locali in vederea integrarii principiilor dezvoltarii durabile:

A.8. Servicii sociale, medicale si socio medicale;

A.8.1.Servicii sociale, medicale si socio medicale

A.9. Servicii asistenta juridica;

A.9.1. Servicii asistenta juridica;
A.10. Servicii imbunatatire conditii de locuit;
A.10.1. Servicii imbunatatire conditii de locuit.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Serviciile solicitate

Achizitionarea de **servicii de organizare evenimente** (servicii de cazare, catering, inchiriere sala si transportul participantilor de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentelor) pentru desfasurarea activitatilor A.6.3. Organizare a 5 seminarii **„Nici o femeie somer"** si 7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri. In total vor fi organizate **15 evenimente**, respectiv **5 seminarii** si **10 scoli de antreprenoriat**.

2.2 Informatii privind serviciile solicitate

Activitatile specifice necesare desfasurarii evenimentelor mentionate la punctul 2.1. vizeaza:

2.2.1 Cazare

Serviciile de cazare vor fi asigurate in regim de minim „trei stele" sau „trei flori", camera single sau twin, pentru o durata de 3 (trei) nopti/10 persoane pentru fiecare din cele 5 seminarii **"Nici o femeie somer"** si pentru o durata de 4 (patru) nopti/15 persoane pentru fiecare dintre cele 10 scoli antreprenoriale.

Unitatile de cazare vor avea TV, baie privata cu dus, uscator de par, instalatie de climatizare/aer conditionat, acces gratuit WiFi.
Unitatea de cazare trebuie sa dispuna de acces pentru persoanele cu dizabilitati si de locuri de parcare.
Dupa confirmarea participantilor, se va intocmi diagrama de cazare care se va aviza de unitatea de cazare.

2.2.2 Asigurarea serviciilor de catering, respectiv mic dejun, pranz, cina si coffee break-ului oferit participantilor

2.2.2.1. Micul dejun

Micul dejun va fi organizat in sistem bufet suedez cu un minim de urmatoarele componente: cereale, oua, lactate (branza/iaurt), preparate din carne (salam/sunca/crenvusti), legume, apa carbogazoasa/plata, lapte, cafea, ceai, etc. Calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).
Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), termos/expresor, servetele, vesela si tacamuri.

2.2.2.2. Pranzul

Pranzul va fi organizat in sistem set meniu, ce va include minim 2 sortimente de supe/ciorbe, minim 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitura si salata), minim 2 sortimente de desert, precum si apa minerala si plata, bauturi racoritoare, cafea. Prestatorul (ofertantul castigator) se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).
Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), termos/expresor, servetele, vesela si tacamuri.
Pranzul se va asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

2.2.2.3. Cina

Cina va fi organizata in sistem set meniu, ce va include minim 2 sortimente de gustari, minim 2 sortimente de fel principal (ce includ garnitura si salata), minim 2 sortimente de desert, precum si apa minerala si plata. Prestatorul (ofertantul castigator) se va asigura ca mancarea este calda in momentul servirii (daca este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garantie).
Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii – echipamente pentru mentinerea calda a mancarii (cand este cazul), termos/expresor, servetele, vesela si

tacamuri.
Cina se va asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de cazare sau in proximitatea acesteia.

2.2.2.4. Coffee break/„Cafea de bun venit"

Pentru pauza de cafea, prestatorul (ofertantul castigator) va asigura urmatoarele tipuri de produse in cantitati suficiente pentru numarul de participanti la fiecare tip de eveniment si in functie de solicitarea autoritatii contractante, dupa caz: bautura calda (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea si zahar) si rece (apa plata/minerala).
Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative si Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a le respinge si de a nu le plati daca sunt neconforme. Se vor asigura toate echipamentele si bunurile necesare servirii - termos/expresor, spatule, servetele, farfurii, pahare, cesti (sau pahare de plastic/hartie), tacamuri (daca este cazul). Pauzele de cafea se vor asigura intr-un spatiu adecvat, in incinta locatiei de desfasurare a evenimentului, cat mai aproape de sala unde vor avea loc lucrarile acestuia.

2.2.3 Inchiriere sala

- ⇒ Sala/salile propuse, pentru evenimentele de la punctul 2.2 trebuie sa fie la nivelul de calitate a unui hotel de minim 3 stele, curate si va avea un numar de locuri corespunzator numarului de persoane preconizat, pentru fiecare tip de eveniment.
- ⇒ Sala/salile sa nu aiba stalpi interiori/alte elemente care pot ingusta/limita vizibilitatea directa intre participanti.
- ⇒ Salile vor avea un spatiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colturile salii.
- ⇒ Salile vor avea garderoba/spatiu depozitare si grup sanitar in apropiere.
- ⇒ La locul de desfasurare a evenimentelor trebuie sa se permita postarea de afise si de bannere/roll-up care contin informatii despre proiect si sursa de finantare, pentru a asigura vizibilitatea programului de finantare.
- ⇒ Nu se admite ca salile pentru organizarea evenimentelor sa fie situate la subsol sau in spatii fara aerisire.
- ⇒ Dotarile minime ale salii: instalatia de climatizare functionala si silentioasa, acces internet wireless, mobilier modular (in perfecta stare de functionare, amplasabil in

functie de necesitatile evenimentului), instalatie de iluminat functionala, care sa asigure vizibilitatea optima pe intreaga suprafata a salii, echipamente audio-video (ecran cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colturile salii, video-proiector a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii)

⇒ Catering-ul se va asigura intr-un spatiu adecvat, separat de sala, in cladirea unde se desfasoara evenimentul si cat mai aproape de sala in care are loc acesta.

Nota:

Ofertantul castigator va prezenta minim 3 (trei) variante pentru fiecare din cele 2 tipuri de actiuni (A.6.3. Organizare a 5 seminarii **„Nici o femeie somer"** si A.7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri) care sa indeplineasca conditiile din caietul de sarcini iar Autoritatea Contractanta va stabili locatia finala. Cele 3 locatii utilizate pentru desfasurarea evenimentelor vor fi situate in urmatoareleplaje de distante:

- Varianta 1: locatie situata in intervalul: 100 km – 120 km;
- Varianta 2: locatie situata in intervalul: 190 km – 210 km;
- Varianta 3: locatie situata in intervalul: 310 km – 330 km.

2.2.4 Asigurarea serviciilor de transport participanti

Prestatorul (ofertantul castigator) asigura transportul participantilor din Orasul Flamanzi la hotelul unde sunt cazati si retur, precum si de la hotel la locurile de desfasurare a evenimentelor si retur (daca este cazul).

Serviciile presupun efectuarea de deplasari (inclusiv stationarile) la locatiile evenimentelor. Modificarea locatiei pentru desfasurarea evenimentelor se va putea face doar cu acordul Autoritatii Contractante in conditii extrem de bine justificate.

Operatorul economic va respecta programul/traseul transmis, stabilit de Autoritatea Contractanta.

Acesta se va definitiva cu 3 zile inainte de eveniment.

Operatorul economic va asigura transportul participanților cu autovehicule curate pentru transport persoane, dotate in conformitate cu legislatia in vigoare, inclusiv climatizare cald/rece: microbuze cu o capacitate de aproximativ 20 persoane, autocare cu o capacitate de aproximativ 50 persoane.

Operatorul economic se va asigura că mijloacele de transport sunt conduse de soferi autorizați pentru categoria de vehicul pe care o conduce, cu experienta pe acest tip de vehicul. Autovehiculele si soferii trebuie sa detina toate autorizatiile prevazute de legislatia romana in vigoare.

In momentul solicitarii acestui tip de serviciu, in procesul de selectare a soferilor vor fi luate in considerare documente care atesta experienta acestora. In cazul in care soferul selectionat nu corespunde cerintelor, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita noi propuneri de soferi, urmand a decide in consecinta.
Valoarea estimata pentru aceste servicii va include costul stationarilor. Toate costurile aferente deplasarii (taxa parcare, vinieta etc.) cad in sarcina prestatorului.

2.3. Descriere evenimente - Organizarea si desfasurarea de evenimente

2.3.1 Organizarea si derularea seminariilor **„Nicio femeie somer"**

Se vor organiza 5 seminarii cu tema **"Nici o femeie somer"** dedicate unui numar de 50 de femei. Seminariile vor fi organizate inafara orasului Flamanzi, in scopul de a scoate grupul tinta din zona de confort si de a oferi participantelor oportunitatea sa treaca printr-o experienta de instruire/formare, inafara mediului cu care este obisnuit. Din punct de vedere metodologic, evenimentele vor fi stabilite si organizate cu suportul lectorilor din partea Liderului de Parteneriat (1 organizator activitate de informare, educare si instruire si 5 lectori eveniment). Seminariile vor fi adresate exclusiv femeilor iar participantele vor fi recrutate din randul grupului tinta conform unei proceduri clare de selectie elaborata de expertii angajati in cadrul proiectului. Vor fi organizate 5 grupe a cate 10 femei/grupa, care vor beneficia de servicii de transport, cazare si masa (pachet subcontractat) pentru a participa la un seminar organizat intr-un loc inafara orasului Flamanzi.
Evenimentele vor oferi cadrul propice schimburilor de idei si opinii in vederea ridicarii gradului de constientizare, schimbarii perceptiilor existente, imbunatatirii situatiei grupurilor defavorizate si cresterii nivelului de dezvoltare a comunitatii, prin organizarea unor prezentari si dezbateri pe
tema inegalitatilor. Evenimentele vor fi organizate pe parcursul a 3 zile, in care lectorii, persoane cu o vasta experienta in diverse domenii de activitate vor organiza intalniri de lucru in care vor putea discuta cu participantiele varii teme axate pe problematica

ocuparii in piata muncii a femeilor.

Numar estimat de evenimente: 5 evenimente
Numar estimat de participanti: 10 participanti/eveniment
Perioada de desfasurare: Februarie 2019 - Septembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire daca activitatea va fi prelungita
Durata eveniment: fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a 3 zile, cu o durata de aproximativ 8 ore/zi.
Agenda evenimentelor va fi furnizata de catre Autoritatea Contractanta.
Locul de desfasurare a evenimentului: locatia stabilita de Beneficiar dupa stabilirea ofertei castigatoare.
Ofertantul castigator va depune minim 3 variante de amplasament la pretul ofertat; decizia privind locatia de desfasurare a evenimentului va apartine exclusiv Autoritatii Contractante.
Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:

- ⇒ Asigurarea cazarii participantilor, prevazuta la punctul 2.2.1, pentru 3 zile, 5 evenimente;
- ⇒ Asigurarea serviciilor de catering, respectiv mic dejun, pranz, cina si coffe break pentru 3 zile, prevazute la punctul 2.2.2, pentru 5 evenimente;
- ⇒ Inchirierea unei sali cu o capacitate adecvata pentru numarul de participanti estimat (mobilier modular, amplasabil in functie de necesitati) care sa respecte informatiile prevazute la punctul 2.2.3, pentru 5 evenimente;
- ⇒ Asigurarea transportului participantilor prevazut la punctul 2.2.4, pentru 5 evenimente.

2.3.2 Organizarea si derularea **„Scolilor de antreprenoriat"**
Rolul evenimentelor va fi dezvoltarea de cunostinte teoretice, abilitati practice si competente necesare pentru a deveni antreprenor prin furnizarea de instruire teoretica si practica.
Evenimentele vor fi organizate in afara orasului Flamanzi pe parcursul a 4 zile/eveniment cu 15 participanti/eveniment. In cadrul scolilor de antreprenoriat vor fi organizate seminarii pe tema antreprenoriatului, se vor face analize pe studii de caz si se vor organiza workshop-uri in cadrul carora participantii vor demara activitatea de elaborare a unor planuri de afaceri.
In completare, in cadrul scolilor de antreprenoriat se va disemina manualul

antreprenorului si se vor aborda cateva din temele esentiale pe care trebui sa si le insuseasca un viitor antreprenor

Numar estimat de evenimente: 10 evenimente
Numar estimat de participanti: 15 participanti/eveniment
Perioada de desfasurare: Noiembrie 2018 - Septembrie 2019, cu posibilitatea de prelungire daca activitatea va fi prelungita.
Durata eveniment: fiecare eveniment se va desfasura pe parcursul a 4 zile, cu o durata de aproximativ 8 ore/zi.
Agenda evenimentelor va fi furnizata de catre Autoritatea Contractanta.
Locul de desfasurare a evenimentului: locatia stabilita de Beneficiar dupa stabilirea ofertei castigatoare.
Ofertantul castigator va depune minim 3 variante de amplasament la pretul ofertat; decizia privind locatia de desfasurare a evenimentul va apartine exclusiv Autoritatii Contractante.
Activitatile specifice necesare desfasurarii actiunilor:

- ⇒ Asigurarea cazarii participantilor, prevazuta la punctul 2.2.1, pentru 4 zile, 10 evenimente;
- ⇒ Asigurarea serviciilor de catering, respectiv mic dejun, pranz, cina si coffe break pentru 4 zile, prevazute la punctul 2.2.2, pentru 10 evenimente;
- ⇒ Inchirierea unei sali cu o capacitate adecvata pentru numarul de participanti estimat (mobilier modular, amplasabil in functie de necesitati) care sa respecte informatiile prevazute la punctul 2.2.3, pentru 10 evenimente;
- ⇒ Asigurarea transportului participantilor prevazut la punctul 2.2.4, pentru 10 evenimente.

Prestatorul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor mentionate mai sus, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor, o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare Coordonator de proiect. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante/Partenerului si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor si va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.

3. BUGETUL

- Valoarea estimativa pentru cele 5 seminarii **„Nicio femeie somer"** este de **49.472,00 lei fara TVA**
- Valoare estimativa pentru cele 10 scoli de antreprenoriat este de **270.600 lei fara TVA**
- Total valoare estimativa pentru cele 11 evenimente: **320,072.00 lei fara TVA**

4. DURATA DE IMPLEMENTARE

Perioada de implementare a contractului: Noiembrie 2018 - Septembrie 2020, cu posibilitatea de prelungire a perioadei de implementare a acestuia. Orice schimbare a perioadei de derulare a uneia din componentele caietului de sarcini se va realiza de comun acord prin act aditional.

Pe perioada de derulare a contractului, Prestatorul (ofertantul castigator) va asigura urmatoarele:

Ante eveniment:

- Locatia exacta a evenimentului se va stabili impreuna cu Autoritatea Contractanta;
- Intocmirea unei harti a locatiei care va fi transmisa participantilor, impreuna cu pre-invitatia de participare, pentru a facilita accesul acestora la locul derularii evenimentului, cu aproximativ 5 zile lucratoare inainte de fiecare sesiune;
- Asigurarea salii corespunzatoare in care se va desfasura evenimentul: fiecare sala va avea capacitatea mentionata anterior si va fi dotata cu logistica necesara (ecran cu dimensiune care sa asigure vizibilitatea proiectiei din toate colturile salii, video-proiector a carui stare tehnica sa permita redarea unei imagini vizibile din orice colt al salii, laptop), flipchart, markere;
- Sala va fi organizata in format teatru/masa rotunda/sala de clasa etc., in functie de solicitarea Autoritatii Contractante;
- Asigurarea transportului materialelor ce vor fi distribuite in cadrul evenimentelor (brosuri informative, mape cursanti, manuale etc.), de la sediul autoritatii contractante (Primaria orasului Flamanzi) la locatia evenimentului.

In timpul evenimentului:

- Functionarea echipamentelor pe toata durata evenimentului;
- Asigurarea accesului participantilor la sala de conferinta, toalete, mic dejun, masa de pranz, cina, prin indicarea directiei catre acestea;
- Prezenta permanenta a unei persoane in sala care sa asigure buna desfasurare a evenimentului (inmanarea microfonului mobil celor care doresc sa adreseze intrebari, etc.);
- Asigurarea serviciilor de catering pentru numarul de persoane mentionat anterior, in functie de fiecare eveniment, tinandu-se cont si de restrictiile culinare impuse de sarbatorile religioase si de regimurile vegetariene;
- Intocmirea unui Proces verbal de receptie a serviciilor oferite de catre Prestator (ofertantul castigator).

Post eveniment:

- Returnarea la sediul Autoritatii Contractante a materialelor ramase nedistribuite in urma evenimentului (brosuri informative, mape cursanti, manuale etc.) - daca este cazul;
- Realizarea unui raport dupa fiecare eveniment si a unui raport centralizator, care sa contina:
  - ⇒ Activitatile desfasurate de firma organizatoare;
  - ⇒ Bugetul detaliat al evenimentului (servicii de catering, inchiriere sala pentru eveniment si asigurare dotari cu echipamente tehnice specifice solicitate, servicii de organizare evenimente precum si servicii de transport);
  - ⇒ Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa privind serviciile prestate;
  - ⇒ Material foto din timpul evenimentelor;
  - ⇒ Tabel nominal cu participantii care au beneficiat de cazare semnat si stampilat de unitatea de cazare;
  - ⇒ Tabel nominal cu participantii care au beneficiat de mic dejun, pranz, cina, coffe break, semnat de toti beneficiarii serviciilor;
  - ⇒ Tabel nominal cu participantii care au beneficiat de transport de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentului, semnat de beneficiarii serviciului.

Termen de predare raport/eveniment plus anexe: maxim 7 zile lucratoare de la data evenimentului.

Termen de predare raport centralizator: maxim 7 de zile lucratoare de la data ultimului eveniment

Factura fiscala pentru fiecare eveniment va reflecta in mod distinct, contravaloarea:

- Inchirierii salii pentru eveniment;
- Serviciile de cazare;
- Serviciile de transport;
- Serviciile de catering.

Rapoartele elaborate de catre prestator (ofertantul castigator) pe parcursul implementarii activitatilor vor fi supuse aprobarii Autoritatii contractante, aprobare care va sta la baza efectuarii platilor pentru activitatile realizate.

5. ALTE INFORMATII

Oferta financiara va contine, in conformitate cu cele 3 variante de locatii propuse, atat costul total cat si costurile de organizare pentru fiecare tip de eveniment in parte (5 seminarii si 10 scoli antreprenoriale) inclusiv costul pe fiecare participant, defalcat pe categorii de servicii (cazare, catering, inchiriere sala si asigurare logistica, transport), in conformitate cu formularul de oferta inclus in fisierul Formulare.

Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii de organizare evenimente va fi exprimat in lei, fara TVA, numai cu doua zecimale, TVA va fi evidențiată separat.

Ofertele cu pretul total mai mare de:

- **49.472,00 lei fara TVA**/5 seminarii „Nicio femeie somer" si
- **270.600,00 lei fara TVA**/10 scoli de antreprenoriat,

vor fi descalificate.

La stabilirea pretului ofertantul va avea in vedere toate costurile privind cazarea, cateringul, inchirierea salii si asigurarea logisticii, transportul. Toate aceste costuri vor fi suportate de prestator.

Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in documentatia de atribuire.
Pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.
Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.
Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de servicii (prestatiile), in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul autoritatii contractante, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:
- Reducerea numarului de beneficiari din cadrul proiectului;
- Incetarea activitatii autoritatii contractante.

Oferta tehnica va contine:

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.
Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.
Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
Ofertantii vor depune un set de documente intitulat propunere tehnica, care sa demonstreze capacitatea operationala a ofertantului si care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Formularul de oferta tehnica – **Formular nr. 6**;
- Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – **formular 5**;
- Model de contract insusit, stampilat si semnat pe fiecare pagina de reprezentantul legal/persoana imputernicita. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari

si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont si de cerintele din caietul de sarcini.

Orasul Flamanzi si partenerii acestuia in cadrul proiectului (Partenerul 3 – Tourism, Hotel and Restaurant Consulting Group SRL) vor asigura lectorii evenimentelor si participarea unor membri ai echipei de proiect.

6. PLATI

Platile in cadrul contractului se vor face dupa cum urmeaza:

- Prestatorul (ofertantul castigator) va emite facturi pentru fiecare eveniment organizat in parte, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la finalizarea acestuia;
- Achizitorul va realiza plata in termen de 30 de zile de la emiterea facturii (cu conditia predarii de catre Prestator/ofertantul castigator a Raportului aferent evenimentului, Prestatorul accepta decontarea facturilor inclusiv prin mecanismul Cererilor de plata.

7. DISPOZITII FINALE

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industriala, obtinute in executarea sau ca urmare a executarii serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autoritatii Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera dupa cum considera necesar, fara nici un fel de limitare geografica sau de alta natura.

Prestatorul (ofertantul castigator) va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si

completarile ulterioare.

De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Prestatorul (ofertantul castigator) sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, Prestatorul (ofertantul castigator) nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Autoritatii Contractante. In caz de dezacord, primeaza decizia Autoritatii Contractante

Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitatea si pastrarea.

Mentiune!

Numarul estimat de participanti/eveniment este aproximativ, numarul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare, in functie de evolutia activitatilor si disponibilitatea grupului tinta, dar acest fapt nu influenteaza modul de ofertare si bugetul maxim estimat.

In propunerea financiara, ofertantul va prezenta atat costurile unitare, cat si costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare eveniment, tinand cont de toate cheltuielile inerente organizarii evenimentelor, inclusiv taxe.

Plata serviciilor aferente fiecarui eveniment va fi efectuata corespunzator cu numarul de persoane participante la evenimente si pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractanta va anunta prestatorul (ofertantul castigator) despre orice modificare, inainte de data initiala de desfasurare a evenimentelor, in masura in care aceste informatii sunt cunoscute in timp util.

Intocmit
Expert achizitii publice,
Rebenciuc Dan