UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare procedura proprie
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: **Nu**

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Oras Flamanzi

Cod de identificare fiscala: **3372173**; Adresa: Strada: **Dumitru Iov, nr. 284**, Sector: -, Judet: **Botosani**; Localitate: **Flamanzi**; Cod Postal: **717155**; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com ; Nr de telefon: +40 0231552351; Fax: +40 0231552626; Persoana de contact: Rebenciuc Dan; In Atentia: Rebenciuc Dan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaflamanzi.ro.

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:

Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la Website: http://www.primariaflamanzi.ro/achizitii_pocu.html;

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de organizare evenimente (servicii de cazare, catering, inchiriere sala si transportul participantilor de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentelor) pentru desfasurarea activitatilor A.6.3. Organizare a 5 seminarii „Nici o femeie somer" si 7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**, cod SMIS **102976**.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: -;

II.1.2 Cod CPV Principal: **79952000-2** Servicii pentru evenimente

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de organizare evenimente (servicii de cazare, catering, inchiriere sala si transportul participantilor de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentelor) pentru desfasurarea activitatilor A.6.3. Organizare a 5 seminarii „Nici o femeie somer" si 7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de

afaceri in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**, cod SMIS **102976**

In total vor fi organizate 15 evenimente, respectiv 5 seminarii si 10 scoli de antreprenoriat

II.1.5) Valoarea totala estimata:

- Valoarea estimativa pentru cele 5 seminarii „Nicio femeie somer" este de 49.472,00 lei fara TVA;
- Valoare estimativa pentru cele 10 scoli de antreprenoriat este de 270.600 lei fara TVA;
- Total valoare estimativa pentru cele 15 evenimente: **320,072.00 lei fara TVA**.

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botosani

Locul principal de executare: Locatia evenimentelor se va stabili de catre ofertantul castigator impreuna cu Autoritatea Contractanta.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de organizare evenimente (servicii de cazare, catering, inchiriere sala si transportul participantilor de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentelor) pentru desfasurarea activitatilor A.6.3. Organizare a 5 seminarii „Nici o femeie somer" si 7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri in cadrul proiectului „Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi", cod SMIS 102976

In total vor fi organizate 15 evenimente, respectiv 5 seminarii si 10 scoli de antreprenoriat.

Organizare 5 seminarii "Nici o femeie somer"

Se vor organiza 5 seminarii cu tema "Nici o femeie somer" dedicate unui numar de 50 de femei Seminariile vor fi organizate inafara orasului Flamanzi, in scopul de a scoate grupul tinta din zona de confort si de a oferi participantelor oportunitatea sa treaca printr-o experienta de instruire/formare, inafara mediului cu care este obisnuit. Din punct de vedere metodologic, evenimentele vor fi stabilite si organizate cu suportul lectorilor din partea Liderului de Parteneriat (1 organizator activitate de informare, educare si instruire si 5 lectori eveniment). Seminariile vor fi adresate exclusiv femeilor iar participantele vor fi recrutate din randul grupului tinta conform unei proceduri clare de selectie elaborata de expertii angajati in cadrul proiectului. Vor fi organizate 5 grupe a cate 10 femei/grupa, care vor beneficia de servicii de transport, cazare si masa (pachet subcontractat) pentru a participa la un seminar organizat intr-un loc inafara orasului Flamanzi.

Evenimentele vor oferi cadrul propice schimburilor de idei si opinii in vederea ridicarii gradului de constientizare, schimbarii perceptiilor existente, imbunatatirii situatiei grupurilor defavorizate si cresterii nivelului de dezvoltare a comunitatii, prin organizarea unor prezentari si dezbateri pe tema inegalitatilor. Evenimentele vor fi organizate pe parcursul a 3 zile, in care lectorii, persoane cu o vasta experienta in diverse domenii de activitate vor organiza intalniri de lucru in care vor putea discuta cu participantiele varii teme axate pe problematica ocuparii in piata muncii a femeilor.

Organizarea a 10 scoli de antreprenoriat

Rolul evenimentelor va fi dezvoltarea de cunostinte teoretice, abilitati practice si competente necesare pentru a deveni antreprenor prin furnizarea de instruire teoretica si practica.

Evenimentele vor fi organizate in afara orasului Flamanzi pe parcursul a 4 zile/eveniment cu 15 participanti/eveniment. In cadrul scolilor de antreprenoriat vor fi organizate seminarii pe tema antreprenoriatului, se vor face analize pe studii de caz si se vor organiza workshop-uri in cadrul carora participantii vor demara activitatea de elaborare a unor planuri de afaceri.

In completare, in cadrul scolilor de antreprenoriat se va disemina manualul antreprenorului si se vor aborda cateva din temele esentiale pe care trebui sa si le insuseasca un viitor antreprenor

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: **23**; Durata in zile : -
Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da
Identificarea proiectului: **102976**
Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinţa nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.
Modalitate de indeplinire:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (**Formular nr. 1**).
Incadrarea acestora in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinţa nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ.
Modalitate de indeplinire:
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (**Formular nr. 2**).
Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
De asemenea, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:
A. Persoanele juridice romane:

⇒ certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale **in**

original/copie legalizata/copie conform cu originalul, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia

⇒ certificat fiscal eliberat de ANAF privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, **in original/copie legalizata/copie conform cu originalul**, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine:

- orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerinţa nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (**Formular nr. 3**).

De asemenea, ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul „Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare (**Formular nr. 4**).

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167, respectiv art. 60 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoanele cu funcţie de decizie si implicate in procedura din cadrul autorităţii contractante, în ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt :

OLOERIU DAN - primar, MIULESCU MARIANA - Secretar, CALIN OANA-ANCUTA – viza CFP.

Consilieri locali: Balaşei Constantin, Bîldea Vochiţa, Codreanu Gheorghe, Crauciuc-Bujor Radu, Dobinciuc Raluca-Ionela, Hucail Constantin, Lipciuc Toma, Lisan Gheorghe, Mănucă Vasile, Micuţaru Dumitru, Panaite Petru, Păşnei Mihai, Prodan Gheorghe, Ghidersa Neculai, Răşitariu Dumitru, Siminicianu Elena.

Comisia de evaluare: Guraliuc Ioan, Atodiresei Aurelia, Rebenciuc Dan, Gafita Dumitru-Florinel, Ivaniciuc Constantin.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinţa nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla în nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va prezenta:

⇒ Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial (***in copie conform cu originalul***), din care sa reiasa ca operatorul economic are ca obiect de activitate codul CAEN prevazut pentru desfasurarea de **activitati ale agentiilor turistice** emis cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor;

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.
Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.
Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si celelalte autorizatii solicitate si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. **Experienţă similară:**

Informatii aferente principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.
Lista a principalelor servicii similare (servicii organizare evenimente) duse la bun sfarsit, prestate in ultimii 3 ani, continand perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - din care sa rezulte experienta similara (prin cel putin 1 contract).

Modalitatea de indeplinire:
Completarea **Formularului 8** - Lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor depune pentru contractul/contractele prezentat/prezentate urmatoarele documente justificative:
- Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de receptie/parti relevante ale contractului de servicii, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara (numarul, data contractului invocat drept experienta similara si perioada de prestare a serviciilor, denumirea beneficiarul acestuia si datele sale de contact, serviciile prestate in cadrul contractului, data si numarul documentului de receptie a serviciilor prestate)

Prin sintagma "servicii duse la bun sfarsit" se intelege:
a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor.
Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani anterioara datei de depunere a ofertei, autoritatea contractanta va lua in considerare doar serviciile prestate in perioada solicitata.

2. Echipa de proiect care va asigura prestarea serviciilor
Numarul minim de persoane care trebuie sa se deplaseze la evenimente trebuie sa fie de cel putin o persoana.
Prestatorul va prezenta atributiile pe care le va avea fiecare membru din echipa in cadrul organizarii evenimentelor (**Formular propriu**).
Echipa propusa in cadrul ofertei tehnice va fi responsabila de derularea evenimentelor pe toata durata acestora.
Prestatorul trebuie sa propuna pentru corelarea tuturor activitatilor, in vederea bunei desfasurari a evenimentelor, o persoana de contact pentru buna implementare a viitorului contract, denumita in continuare **Coordonator de proiect**. Acesta va trebui sa pastreze legatura cu persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante/Partenerului si cu membrii echipei prestatorului in vederea pregatirii si derularii evenimentelor si

va fi responsabil pentru buna desfasurare a acestora.
Coordonatorul de proiect va fi cel care tine legatura permanent cu reprezentantii desemnati ai Autoritatii Contractante.

Se vor prezenta CV-uri in format european cuprinzând informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
3. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)
Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.
Modalitatea de indeplinire:
In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are oblig de a prezenta acordul/acordurile de subcontractare **(Formular nr. 12).**

Nota 1: Autoritatea Contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu prevederile art. 150, alin. (2) din H.G. 395/2016 si ale art. 219 corob. cu art. 220 din Legii nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:
- Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie,
- Pentru subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

Nota 2: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 in legatura cu subcontractantii propusi.
Nota 3: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acestea urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv conform art. 174, alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016.
Nota 4: Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, subcontactantii isi vor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens, vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantului cu privire la acest aspect (art. 150 alin. (1) si (2) din H.G. 395/2016). Autoritatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv autoritatea contractanta, contractant si subcontractant sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.
Nota 5: Contractantul are obligatia de a notifica autoritatea contractanta privind orice modificare a subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.
Nota 6: Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016**.** In aceasta situatie, contractantul va respecta prevederile art. 219, alin. (4) si alin. (5).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
4. Informatii privind asociatii
Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazut la art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, din Legea nr. 98/2016.
De asemenea, asociatii au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.
Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul depunerii unei oferte comune, pentru fiecare operator economic membru al asocierii se vor prezenta:

⇒ acordul de asociere – **Formular nr. 11**;

⇒ declaratii pe propria raspundere, ale asociatilor, privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167, 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

5. Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul)

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.

In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.

Operatorul economic care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016.

De asemenea, tertii sustinator au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Nota:

În ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaţionale şi profesionale sau la experienţa profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terţului susţinător doar atunci când acesta va desfăşura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Modalitatea de indeplinire:

Se va/vor prezenta angajamentul ferm a terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (**Formular nr. 14**) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 se va depune, odata cu oferta, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii, de protectie a mediului si de management al sigurantei alimentelor

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu se solicita garantie de participare

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu se solicita garantie de buna executie

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, modificata si completata ulterior;

b) H.G nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, modificata si completata ulterior;

c) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;

d) Legea 134/2010 privind Codul de procedura Civila, republicat;

e) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronic

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica

sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.
Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
Ofertantii vor depune un set de documente intitulat propunere tehnica, care sa demonstreze capacitatea operationala a ofertantului si care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Formularul de oferta tehnica – **Formular nr. 6**;
- Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – **formular 5**;
- **Model de contract** insusit, stampilat si semnat pe fiecare pagina de reprezentantul legal/persoana imputernicita. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont si de cerintele din caietul de sarcini.
Orasul Flamanzi si partenerii acestuia in cadrul proiectului (Partenerul 3 – Tourism, Hotel and Restaurant Consulting Group SRL) vor asigura lectorii evenimentelor si participarea unor membri ai echipei de proiect.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare
Oferta financiara va contine, in conformitate cu variantele de locatii propuse in cele 3 intervale de distanta, atat costul total cat si costurile de organizare pentru fiecare tip de eveniment in parte (5 seminarii si 10 scoli antreprenoriale) inclusiv costul pe fiecare participant, defalcat pe categorii de servicii (cazare, catering, inchiriere sala si asigurare logistica, transport), in conformitate cu **formularul de oferta nr. 7** inclus in fisierul Formulare.
Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii de organizare evenimente va fi exprimat in lei, fara TVA, numai cu doua zecimale, TVA va fi evidențiată separat.
Ofertele cu pretul total mai mare de:

- 49.472,00 lei fara TVA/5 seminarii „Nicio femeie somer" si
- 270.600,00 lei fara TVA/10 scoli de antreprenoriat,

vor fi descalificate.
La stabilirea pretului ofertantul va avea in vedere toate costurile privind cazarea, cateringul, inchirierea salii si asigurarea logisticii, transportul. Toate aceste costuri vor fi suportate de prestator.
Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in documentatia de atribuire.
Tariful (pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala ramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.
Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de servicii (prestatiile), in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul autoritatii contractante, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu achizitiona intreaga cantitate de servicii (prestatii) contractata in urmatoarele situatii:

- Reducerea numarului de beneficiari din cadrul proiectului;
- Incetarea activitatii autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de

ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile – **Formular 9**.

La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligaţia să respecte toate instrucţiunile menţionate, toate specificaţiile prezentate în Caietul de Sarcini, precum şi să completeze toate formularele cuprinse în Documentaţia de atribuire.

Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conţinut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informaţiilor din prezenta documentaţie de atribuire.

Formularele şi declaraţiile prevăzute în cadrul documentaţiei de atribuire vor fi completate în mod corespunzător şi semnate de reprezentatul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială – **Formular 10**, menţionându-se în clar numele şi prenumele persoanei care semnează orice document depus/transmis de către operatorul economic.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Oferta nu va conţine ştersături sau cuvinte scrise peste scrisul iniţial şi are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate, stabilită de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare, clarificări şi, după caz, completări formale ale declaraţiilor prezentate de ofertanţi, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate prin Caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei

- Adresa locului de depunere a ofertelor: Str. Dumitru Iov, Nr. 284, localitatea Flămânzi, judeţul Botoşani, registratura – parter;
- Data limita de depunere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Data şi ora de deschidere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Numarul de exemplare: un exemplar Original.

Modul de prezentare al ofertei:

Oferta va cuprinde:

- Scrisoare de inaintare – **Formular 13**;
- Imputernicirea (daca este cazul) – **Formular 10**;
- Plicul 1 Documente de calificare – (cu opis);
- Plicul 2 Propunerea tehnica – (cu opis);
- Plicul 3 Propunerea financiara – (cu opis).

Documentele ofertei indosariate, numerotate, ştampilate şi opisate vor fi introduse in plicuri separate, sigilate, marcate corespunzator cu menţiunea Documente de calificare, Propunere tehnica şi Propunere financiara. Acestea se vor intocmi in cate 1 exemplar in original, urmand ca la randul lor sa fie introduse intr-un plic exterior marcat cu menţiunea Original. Plicul exterior inchis corespunzator, netransparent va fi insoţit de scrisoarea de inaintare. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritaţii contractante şi cu inscripţia ***A NU SE DESCHIDE INAINTE DE:*** ..... (se vor preciza data și ora prevazuta in anuntul de participare).

Pe plicul exterior vor fi trecute urmatoarele informaţii:

- adresa locului de depunere a ofertelor, respectiv: Str. Dumitru Iov, Nr. 284, localitatea Flămânzi, judetul Botoşani;
- denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziţie: <<**Servicii de organizare evenimente** (servicii de cazare, catering, inchiriere sala si transportul participantilor de la locatia Beneficiarului la locatia evenimentelor)

pentru desfasurarea activitatilor A.6.3. Organizare a 5 seminarii „Nici o femeie somer" si 7.1 Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**, cod SMIS **102976>>**
In exteriorul plicului sigilat şi ştampilat se vor prezenta urmatoarele documente:
- scrisoarea de inaintare – ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu **Formularul nr. 13**;
- imputernicirea - **Formularul nr. 10** pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul).

La depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va inscrie numarul de inregistrare, data şi ora pe exteriorul plicului precum şi pe scrisoarea de inaintare, in recipisa de primire predata comisionarului.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de instituţii/organisme oficiale, acesta are obligaţia de a prezenta originalele in şedinţa de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformităţii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate.

Riscurile intocmirii ofertei, inclusiv forţa majora intra in sarcina ofertantului.

Modificarea şi retragerea ofertei – ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage oferta sau de a şi-o modifica dupa data expirarii datei limita de depunere a ofertelor sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publica.

Oferte intarziate: nu se accepta oferte intarziate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica
Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa autoritatii contractante prin fax la nr. **0231552626** sau e-mail: **orasflamanzi@yahoo.com**, avand drept referinta: *<<Solicitare de clarificari achizitie servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"**, cod SMIS: **102976**>>*. Autoritatea contractantă are obligaţia de a publica pe site-ul propriu (**www.primariaflamanzi.ro** in sectiunea **http://primariaflamanzi.ro/achizitii_pocu.html**) răspunsurile însoţite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanţilor.
2. Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările şi completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia. Raspunsul ofertantului se va face in scris prin fax la nr. **0231552626** sau e-mail: **orasflamanzi@yahoo.com.**

3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însotesc iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
4. Autoritatea contractanta îsi rezervă dreptul de a diminua/suplimenta obiectul contractului fără nicio pretentie din partea prestatorului functie de informatiile furnizate de AMPOR/OIPOR privind proiectul sau de decizii interne.
5. Ofertantii si subcontractantii vor fi verificati in SICAP cu privire la modul de indeplinire a contractelor incheiate anterior. In cazul existentei a minim unui certificat constatator (postat in SICAP in ultimii 2 ani) care atesta neindeplinirea corespunzatoare a contractului, oferta va fi respinsa, iar subcontractantii nu vor fi acceptati.
6. Ofertantii vor specifica în cuprinsul ofertei informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, mentionând motivele pentru care aceste informatii trebuie sa ramana confidentiale – **Formular nr. 9**

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

In condiţiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, la Tribunalul Botoşani, strada **Maxim Gorki, nr. 8**, cod postal: **710222**, telefon **0231511739**, fax **0231531832**, email: **tr-botosani@just.ro**

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul (termenele) pentru procedurile de contestare sunt prevazute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartimentul Juridic

Adresa: str. Dumitru Iov, nr. 284; Localitate: Flamanzi; Cod postal: 717155; Tara: Romania; Adresa de mail: orasflamanzi@yahoo.com;

Nr. de telefon: +40 231552351; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante: www.primariaflamanzi.ro

INTOCMIT

Expert achizitii publice,
REBENCIUC DAN

