Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare procedura proprie
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: **Nu**

Sectiunea I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Oras Flamanzi

Cod de identificare fiscala: **3372173**; Adresa: Strada: **Dumitru Iov, nr. 284**, Sector: -, Judet: **Botosani**; Localitate: **Flamanzi**; Cod Postal: **717155**; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com ; Nr de telefon: +40 0231552351; Fax: +40 0231552626; Persoana de contact: Rebenciuc Dan; In Atentia: Rebenciuc Dan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaflamanzi.ro.

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna:

Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la Website: http://primariaflamanzi.ro/avizier.html;

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de furnizare hrană pentru beneficiari (SERVICII DE CATERING PENTRU ADULTII CARE PARTICIPA LA PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA, PENTRU COPIII/ELEVII CARE BENEFICIAZĂ DE PROGRAMUL SCOALĂ DUPA SCOALĂ - SDS, PENTRU COPIII/ELEVII CARE PARTICIPA LA TABERELE TEMATICE in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi”**, cod SMIS: **102976**)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: -;

II.1.2 Cod CPV Principal:

5552000-1 Servicii de catering (Rev. 2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Prestarea serviciilor de catering respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru participantii la activitatile de formare profesionala continua (FPC), scoala dupa scoala (SDS), tabere tematice, cu incepere de la data semnarii sale de catre parti pana la **14.03.2021**, sau orice altă data ulterioară stabilită de autoritatea contractantă cu finanțatorul în vederea implementării proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi”** - finantat in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) – Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale,

combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul UE) nr. 1304/2013, art.3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, OS. 4.2 **„**Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate", cod SMIS **102976**

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **911.484,00**;

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botosani

Locul principal de executare: Scoala gimnaziala ,,Petru Zamfirescu" – Prisacani, oras Flamanzi, locatiile unde vor avea loc cursurile de pregatire profesionala si evenimentele la care participa grupul tinta, locatia in care vor avea loc taberele tematice pentru elevi

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prestarea serviciilor de catering respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru participantii la activitatile de formare profesionala continua (FPC), seminarii, scoala dupa scoala (SDS), tabere tematice cu incepere de la data semnarii sale de catre parti pana la **14.03.2021**, sau orice altă data ulterioară stabilită de autoritatea contractantă cu finanțatorul în vederea implementării proiectului **,,Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi"** - finantat in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) – Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul UE) nr. 1304/2013, art.3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate, OS. 4.2 „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate", cod SMIS **102976**

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: **30**; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: **102976**

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinţa nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (**Formular nr. 1**).

Incadrarea acestora in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinţa nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal/imputernicit privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (**Formular nr. 2**).

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

De asemenea, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane:

- ⇒ certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale **in original/copie legalizata/copie conform cu originalul**, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia
- ⇒ certificat fiscal eliberat de ANAF privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor la bugetul de stat, **in original/copie legalizata/copie conform cu originalul**, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

B. Persoanele juridice straine:

- orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Cerinţa nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de indeplinire:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va prezenta declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (**Formular nr. 3**).

De asemenea, ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa prezinte Formularul ,,Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016", in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare (**Formular nr. 4**).

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167, respectiv art. 60 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoanele cu funcţie de decizie si implicate in procedura din cadrul autorităţii contractante, în ce priveşte

organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt :
OLOERIU DAN - primar , GURALIUC IOAN – Viceprimar, MIULESCU MARIANA - Secretar, ATODIRESEI AURELIA – sef serviciu contabilitate, GAFITA DUMITRU-FLORINEL – consilier juridic, CALIN OANA-ANCUTA – viza CFP.
Consilieri locali: Balașei Constantin, Bîldea Vochița, Codreanu Gheorghe, Crauciuc-Bujor Radu, Dobinciuc Raluca-Ionela, Hucail Constantin, Lipciuc Toma, Lisan Gheorghe, Mănucă Vasile, Micuțaru Dumitru, Panaite Petru, Pășnei Mihai, Prodan Gheorghe, Ghidersa Neculai, Rășitariu Dumitru, Siminicianu Elena.
Comisia de evaluare: Guraliuc Ioan, Atodiresei Aurelia, Rebenciuc Dan, Gafita Dumitru-Florinel, Ivaniciuc Constantin.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinţa nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla în nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Modalitatea de indeplinire
In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va prezenta:

- ⇒ Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial (***in copie conform cu originalul***), din care sa reiasa ca operatorul economic are ca obiect de activitate cel putin unul din codurile CAEN prevazute pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica, servicii de catering, servicii de restaurant emis cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor;
- ⇒ Documentul (Avizul tehnic de functionare/avizul/autorizatia/documentul de inregistrare sanitara veterinara pentru activitatatea de catering), ***in copie conform cu originalul***, eliberat de catre Directia sanitara veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta.
Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.
Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si celelalte autorizatii solicitate si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Experienţă similară:

1 Informatii aferente principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.
Lista a principalelor servicii duse la bun sfarsit, prestate in ultimii 3 ani, continand perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati - din care sa rezulte experienta similara prin cel putin 1 contract.

Modalitatea de indeplinire:

Completarea **Formularului 9** - Lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani.

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor depune pentru contractul/contractele prezentat/prezentate urmatoarele documente justificative:

- ⇒ Certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de receptie/parti relevante ale contractului de servicii, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei privind experienta similara (numarul, data contractului invocat drept experienta similara si perioada de prestare a serviciilor, denumirea beneficiarul acestuia si datele sale de contact, serviciile prestate in cadrul contractului, data si numarul documentului de receptie a serviciilor prestate)

Prin sintagma "servicii duse la bun sfarsit" se intelege:
a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor in cadrul contractelor.
Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.
In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani anterioara datei de depunere a ofertei, autoritatea contractanta va lua in considerare doar serviciile prestate in perioada solicitata.

2. Personal calificat în industria prestării de servicii alimentare:

Dovada privind personalul specializat:

- ⇒ **Bucatar** – in acest sens se vor prezenta informatii referitoare la pregatirea personalului de specialitate necesar pentru indeplinirea contractului. Se vor depune in copie conform cu originalul diplome/acreditari privind calificarea personalului precum si contractul de munca incheiat cu ofertantul sau declaratia de disponibilitate a persoanei propuse pentru intreaga perioada de implementare;
- ⇒ **Coordonator servicii** – persoana desemnata de catre prestator sa supravegheze buna desfasurare a serviciilor privind aprovizionarea, depozitarea, manipularea, productia, ambalarea si transportul hranei precum si legatura cu personalul desemnat de catre autoritatea contractanta privind numarul portiilor zilnice, ora de livrare si alte aspecte privind implementarea contractului. Se va depune in copie conform cu originalul contractul de munca incheiat cu ofertantul sau declaratia de disponibilitate a persoanei propuse pentru intreaga perioada de implementare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

3. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are oblig de a prezenta acordul/acordurile de subcontractare **(Formular nr. 13).**

Nota 1: Autoritatea Contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu prevederile art. 150, alin. (2) din H.G. 395/2016 si ale art. 219 corob. cu art. 220 din Legii nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru:

- J Subcontractantii sai implicati in executarea contractului de achizitie,
- J Pentru subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare.

Nota 2: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 in legatura cu subcontractantii propusi.

Nota 3: In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acestea urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, autoritatea contractanta respinge subcontractul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv conform art. 174, alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016.

Nota 4: Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, subcontactantii isi vor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens, vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantului cu privire la acest aspect (art. 150 alin. (1) si (2) din H.G. 395/2016). Autoritatea contractanta

efectueaza platile directe catre subcontractantii agreati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv autoritatea contractanta, contractant si subcontractant sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.
Nota 5: Contractantul are obligatia de a notifica autoritatea contractanta privind orice modificare a subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.
Nota 6: Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016**.** In aceasta situatie, contractantul va respecta prevederile art. 219, alin. (4) si alin. (5).

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
4. Informatii privind asociatii
Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazut la art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167, din Legea nr. 98/2016.
De asemenea, asociatii au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.
Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul depunerii unei oferte comune, pentru fiecare operator economic membru al asocierii se vor prezenta:
- ⇒ acordul de asociere – **Formular nr. 12**;
- ⇒ declaratii pe propria raspundere, ale asociatilor, privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167, 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
5. Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul)
Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.
In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului/ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.
Operatorul economic care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016.
De asemenea, tertii sustinator au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.
Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.
Nota:
În ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaţionale şi profesionale sau la experienţa profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terţului susţinător doar atunci când acesta va desfăşura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Modalitatea de indeplinire:
Se va/vor prezenta angajamentul ferm a terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (**Formular nr. 15**) din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.
Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.
La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.
Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 se va depune, odata cu oferta, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii, de protectie a mediului si de management al sigurantei alimentelor

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	**Modalitatea de indeplinire**
Cerinta 1 Certificat **SR EN ISO 9001** sau echivalent Se vor prezenta, in copie legalizata/copie conforma cu originalul, certificate cu termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, care sa ateste implementarea standardului de management al calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea de catering. Daca operatorul economic nu detine certificatul de calitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea de catering, atunci se accepta si raportul de audit finalizat din care sa reiasa ca ofertantul va primi certificatul de calitate solicitat.	Copie legalizata/copie conforma cu originalul dupa certificatul SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea de catering sau Raportul de audit finalizat din care sa reiasa ca ofertantul va primi certificatul de calitate solicitat. In cazul unei asocieri, documentul solicitat se va depune individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o va realiza.
Cerinta nr. 2 Certificat **SR EN ISO 14001** sau echivalent Se vor prezenta, in copie legalizata/copie conforma cu originalul, certificate cu termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, care sa ateste implementarea standardului de management al mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea de catering. Daca operatorul economic nu detine certificatul de management al mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea de catering, atunci se accepta si raportul de audit finalizat din care sa reiasa ca ofertantul va primi certificatul de management al mediului solicitat.	Copie dupa certificatul SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea de catering sau Raportul de audit finalizat din care sa reiasa ca ofertantul va primi certificatul de management al mediului solicitat. In cazul unei asocieri, documentul solicitat se va depune individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o va realiza.
Cerinta nr. 3 Certificat **SR EN ISO 22000** sau echivalent Se vor prezenta, in copie legalizata/copie conforma cu originalul, certificate cu termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, care sa ateste implementarea standardului de management al sigurantei alimentelor SR EN ISO 22000 sau echivalent pentru activitatea de catering. Daca operatorul economic nu detine certificatul de management al sigurantei alimentelor SR EN ISO 22000 sau echivalent pentru activitatea de catering, atunci se accepta si raportul de audit finalizat din care sa reiasa ca ofertantul va primi certificatul de	Copie dupa certificatul SR EN ISO 22000 sau echivalent pentru activitatea de catering sau Raportul de audit finalizat din care sa reiasa ca ofertantul va primi certificatul de management al sigurantei alimentelor solicitat. In cazul unei asocieri, documentul solicitat se va depune individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o va realiza.

management al sigurantei alimentelor solicitat.	

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
Nu
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garantie de participare:
Nu se solicita garantie de participare
III.1.6.b) Garantie de buna executie:
Nu se solicita garantie de buna executie
III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016
III.1.9) Legislatia aplicabila:
a) Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016, modificata si completata ulterior;
b) H.G nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, modificata si completata ulterior;
c) Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
d) Legea 134/2010 privind Codul de procedura Civila, republicat;
e) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu
III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
Offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura proprie
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice
IV.1.6 Informatii despre licitatia electronic
Se va organiza o licitatie electronica: Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

Este obligatorie intocmirea acesteia astfel incat in procesul de evaluare, informatiile si propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din Caietul de sarcini.
Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
Ofertantii vor depune un set de documente intitulat propunere tehnica, care sa demonstreze capacitatea operationala a ofertantului si care sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- Formularul de oferta tehnica – **Formular nr. 7**;
- Document intitulat **"Planul meniului saptamanal"** pentru cel putin o saptamana (5 zile lucratoare). Tipurile de hrana din cadrul meniurilor nu se vor repeta doua zile consecutive, atat pentru micul dejun cat si pentru pranz;
- **Retetar** privind tipurile de hrana enumerate in cadrul meniului;
- Declaratie pe propria raspundere semnata de reprezentantul legal sau de un imputernicit al acestuia privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice direct implicate in activitatea de producere a hranei, precum si o lista cu acestea - **formular 5** si anexa;
- Declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul legal/persoana imputernicita prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – **formular 6**;
- Dovada detinerii (proprietate, chirie, comodat, etc.) a cel putin un mijloc de transport al produselor de origine animala, autorizat de catre Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
- **Model de contract** insusit, stampilat si semnat pe fiecare pagina de reprezentantul legal/persoana imputernicita. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari si de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii pana la data limita de depunere a ofertei.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
La intocmirea propunerii tehnice se va tine cont si de cerintele din caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare
Oferta financiară se va depune pentru **32.553,00 meniuri,** in conformitate cu formularul de oferta financiara pus la dispozitie de autoritatea contractanta (**Formular 7**).
- Tariful (pretul) unitar si total pentru prestarea de servicii la destinatia finala va fi exprimat in lei, fara TVA, numai cu doua zecimale, TVA va fi evidențiată separat.
Ofertele cu pretul unitar mai mare de **28,00 lei fara TVA/meniu,** vor fi descalificate.
Ofertele care se vor situa sub preţul stabilit in **H.G. nr. 903/2014 si H.G. 904/2014**, vor fi declarate **neconforme.**
La stabilirea pretului ofertantul va avea in vedere toate costurile privind aprovizionarea, producerea, ambalarea, transportul si distribuirea hranei. Aceste costuri vor fi suportate de prestator.
Valabilitatea ofertei: minim 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in documentatia de atribuire.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei
Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligaţia să respecte toate instrucţiunile menţionate, toate specificaţiile prezentate în Caietul de Sarcini, precum şi să completeze toate formularele cuprinse în Documentaţia de atribuire.
Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conţinut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat

dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informaţiilor din prezenta documentaţie de atribuire.
Formularele şi declaraţiile prevăzute în cadrul documentaţiei de atribuire vor fi completate în mod corespunzător şi semnate de reprezentatul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menţionându-se în clar numele şi prenumele persoanei care semnează orice document depus/transmis de către operatorul economic.

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Oferta nu va conţine ştersături sau cuvinte scrise peste scrisul iniţial şi are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate, stabilită de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerinţelor de calificare, clarificări şi, după caz, completări formale ale declaraţiilor prezentate de ofertanţi, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate prin Caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei

- Adresa locului de depunere a ofertelor: Str. Dumitru Iov, Nr. 284, localitatea Flămânzi, judeţul Botoşani, registratura – parter;
- Data limita de depunere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Data şi ora de deschidere a ofertelor: conform anuntului de participare;
- Numarul de exemplare: un exemplar Original.

Modul de prezentare al ofertei:
Oferta va cuprinde:
- Scrisoare de inaintare;
- Imputernicirea (daca este cazul);
- Plicul 1 Documente de calificare – (cu opis);
- Plicul 2 Propunerea tehnica – (cu opis);
- Plicul 3 Propunerea financiara – (cu opis).

Documentele ofertei indosariate, numerotate, ştampilate şi opisate vor fi introduse in plicuri separate, sigilate, marcate corespunzator cu menţiunea Documente de calificare, Propunere tehnica şi Propunere financiara. Acestea se vor intocmi in cate 1 exemplar in original, urmand ca la randul lor sa fie introduse intr-un plic exterior marcat cu menţiunea Original. Plicul exterior inchis corespunzator, netransparent va fi insoţit de scrisoarea de inaintare. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritaţii contractante şi cu inscripţia ***A NU SE DESCHIDE INAINTE DE: .....*** (se vor preciza data si ora prevazuta in anuntul de participare).

Pe plicul exterior vor fi trecute urmatoarele informaţii:
- adresa locului de depunere a ofertelor, respectiv: Str. Dumitru Iov, Nr. 284, localitatea Flămânzi, judetul Botoşani;
- denumirea serviciilor supuse procedurii de achiziţie: <<SERVICII DE CATERING PENTRU ADULTII CARE PARTICIPA LA PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA, PENTRU COPIII/ELEVII CARE BENEFICIAZĂ DE PROGRAMUL SCOALĂ DUPA SCOALĂ (SDS) in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi”**, cod SMIS: **102976>>**

In exteriorul plicului sigilat şi ştampilat se vor prezenta urmatoarele documente:
- scrisoarea de inaintare – ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu **Formularul nr. 14**;
- imputernicirea - **Formularul nr. 11** pentru reprezentantul ofertantului (daca este cazul).

La depunerea ofertelor, autoritatea contractanta va inscrie numarul de inregistrare, data şi ora pe exteriorul plicului precum şi pe scrisoarea de inaintare, in recipisa de primire predata comisionarului.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor fi returnate nedeschise.

In cazul in care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de instituţii/organisme oficiale, acesta are obligaţia de a prezenta originalele in şedinţa de deschidere a ofertelor, pentru demonstrarea conformitaţii copiilor cu originalele, sau sa prezinte copii autentificate.

Riscurile intocmirii ofertei, inclusiv forţa majora intra in sarcina ofertantului.

Modificarea şi retragerea ofertei – ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage oferta sau de a şi-o modifica dupa data expirarii datei limita de depunere a ofertelor sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publica.

Oferte intarziate: nu se accepta oferte intarziate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa autoritatii contractante prin fax la nr. **0231552626** sau e-mail: **orasflamanzi@yahoo.com**, avand drept referinta: *<<Solicitare de clarificari achizitie servicii de catering in cadrul proiectului **„Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi”**, cod SMIS: **102976** >>*. Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (**www.primariaflamanzi.ro**) răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.
2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia. Raspunsul ofertantului se va face in scris prin fax la nr. **0231552626** sau e-mail: **orasflamanzi@yahoo.com.**
3. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însotesc iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
4. Autoritatea contractanta îsi rezervă dreptul de a diminua/suplimenta obiectul contractului fără nicio pretentie din partea prestatorului functie de informatiile furnizate de AMPOR/OIPOR privind proiectul sau de decizii interne.
5. Ofertantii si subcontractantii vor fi verificati in SICAP cu privire la modul de indeplinire a contractelor incheiate anterior. In cazul existentei a minim unui certificat constatator (postat in SICAP in ultimii 2 ani) care atesta neindeplinirea corespunzatoare a contractului, oferta va fi respinsa, iar subcontractantii nu vor fi acceptati.
6. Ofertantii vor specifica în cuprinsul ofertei informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, mentionând motivele pentru care aceste informatii trebuie sa ramana confidentiale – **Formular nr. 10**

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

In condiţiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, la Tribunalul Botoşani, strada **Maxim Gorki, nr. 8**, cod postal: **710222**, telefon **0231511739**, fax **0231531832**, email: **tr-botosani@just.ro**

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul autorităţii contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compartimentul Juridic

Adresa: str. Dumitru Iov, nr. 284; Localitate: Flamanzi; Cod postal: 717155; Tara: Romania; Adresa de mail: orasflamanzi@yahoo.com;

Nr. de telefon: +40 231552351; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante: www.primariaflamanzi.ro

INTOCMIT

Expert achizitii publice,
REBENCIUC DAN

