Nr. **10.204** din **19.01.2018**

Primaria Orasului Flamanzi, judetul Botosani
Str. Dumitru Iov nr.284, judetul Botosani
Date de contact
Tel: 0231552351 / Fax: 0231552626
E-mail: orasflamanzi@yahoo.com / Web: http://www.primariaflamanzi.ro

ANUNT SELECTIE PARTENERI

In cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 -2020 (POCU)
Cererea de propuneri de proiecte nr. 3/2016 – pentru regiunile mai putin dezvoltate
Axa prioritara 4: "Incluziunea sociala si combaterea saraciei"
Obiectivul tematic 9: "Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare"
Prioritatea de investitii 9.ii: "Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate"
Obiectivul specific 4.2: "Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate"
Denumire proiect: Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi
Cod SMIS: 102976

In conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 si ale Normelor metodologie de aplicare ale O.U.G 40/2015 - cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghidul solicitantului conditii generale, Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghidul solicitantului – Conditii specifice- Cererea de propuneri de proiecte nr. 3/2016 - "Dezvoltare Locala Integrata (DLI 360) in comunitatile marginalizate" AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.2 (2016).

Primaria Orasului Flamanzi, judetul Botosani, anunta organizarea unei proceduri de selectie a doi (2) parteneri nationali pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementarii proiectului „Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi", Cod SMIS: 102976, selectat spre finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.ii "Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate" (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013,

art. 3, alin 1, a), OS.4.2 “Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate”.

1. **Obiectivul specific** al programului este: *“Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate, prin implementarea de masuri integrate” (OS 4.2.)*

2. **Obiectivul general al proiectului** este de *reducere a riscului de saracie si excluziune sociala si de imbunatatire a calitatii vietii, prin imputernicirea comunitatii, promovarea unei societati incluzive si prin implementarea de masuri integrate in Orasul Flamanzi, Judetul Botosani*

   Scopul cererii de finantare este: *intreruperea cercului vicios al excluziunii sociale si al saraciei din comunitatile marginalizate din Orasul Flamanzi printr-o abordare integrata la nivel comunitar si orientata spre nevoile comunitatii*

3. **Rezultatul asteptat il reprezinta***: reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (non-roma) din Orasul Flamanzi*

4. **Activitatile care vor face obiectul proiectului sunt:**

Activitati cadru:

Sprijin pentru reducerea riscului de saracie si excluziune sociala in randul comunitatii (nivel regional, judetean) prin furnizarea de programe de formare si alte servicii care sa ajute la eliminarea excluziuni socio-economice.
In acest sens, vor fi intreprinse urmatoarele tipuri de actiuni:

- Recrutare si mentinere grup tinta
- Interventii in domeniul educatiei
- Interventii in domeniul ocuparii fortei de munca
- Interventii in domeniul dezvoltarii si furnizarii de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale)
- Interventii in domeniul imbunatatirii conditiilor de locuit
- Interventii in domeniul acordarii de asistenta juridica pentru reglementare acte
- Actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea/ Actiuni de facilitare si mediere pentru identificarea si consolidarea de parteneriate

Activitati orizontale: managementul proiectului, monitorizare activitati si analiza impact, achizitii publice, masuri specifice pentru informare si publicitate etc.

5. **Activitatile pentru care vor fi selectati parteneri**

Partenerii vor fi selectati pentru activitatile cadru si cele transversale care revin Membrului 1 si respectiv Membrului 3, potrivit prevederilor Cererii de finantare si respectiv Art. 4 *Roluri si responsabilitati in implementarea proiectului* din Acordul de parteneriat. Fiecare candidat se poate inscrie exlusiv pentru un set de activitati (Activitati Membru 1 respectiv Activitati Membru 3).

ACTIVITATI AFERENTE MEMBRULUI 1:

A.2. Managementul proiectului

A.2.1.Managementul general si financiar al proiectului

Rol partener: asigura managementul tehnic si financiar al activitatilor in care este implicat partenerul (demarare activitati la nivel de partener, participare la intalnirile de lucru, gestiunea, monitorizarea si controlul activitatilor derulate de catre partener, management financiar contabil, activitati de promovare a proiectului etc.)

A.3.2. Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale - se implica, alaturi de Liderul de parteneriat si Membrul 3 in organizarea activitatilor privind mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale, respectiv: organizarea unei campanii pentru identificarea si responsabilizarea liderilor de la nivelul comunitatii, elaborarea unei proceduri de alcatuire a grupului de initiativa local; organizarea workshopurilor, training-urilor si schimburilor de bune practici pentru instruire in activitati de voluntariat si formarea grupelor de voluntari.

A.4. Recrutare si mentinere grup tinta

A.4.1. Recrutare si mentinere grup tinta

Rol partener: Coordoneaza activitatea de recrutare si mentinere grup tinta. Indentifica, recruteaza si selecteaza beneficiarii activitatilor derulate in proiect (600 de persoane). Monitorizeaza si faciliteaza participarea grupului la activitati, in vederea mentinerii acestuia pe durata derularii activitatilor/proiectului.

A.5.2. Campanie de prevenire a abandonului scolar

Rol partener: Raspunde de proiectarea si derularea activitatilor pentru promovarea participarii si prevenirii abandonului scolar, destinate elevilor, familiilor acestora si cadrelor didactice (selectia elevilor care vor participa in tabere, furnizarea de servicii de consiliere pentru parinti, organizare work-shopuri cu participarea cadrelor didactice etc.).

A.5.3. Crearea unui parteneriat public - privat in vederea promovarii unei tranzitii usoare de la scoala la viata profesionala

Rol partener: Raspunde de proiectarea si derularea activitatii. Membrul 1 selecteaza beneficiarii, identifica parteneri locali pentru derularea programului (institutii publice sau private) in colaborare cu liderul de parteneriat si coordoneaza derularea stagiului pentru 20 de elevi de liceu.

A.5.4 Educatie interculturala si antidiscriminatorie

Rol partener: Participa, alaturi de Liderul de parteneriat si Membrul 2 la desfasurarea activitatilor destinate prevenirii si combaterii discriminarii in scoli (derulare competitii tematice si organizare evenimente pentru promovarea multiculturalismului si combaterea discriminarii in scoli).

A.9. Servicii asistenta juridica

A.9.1 Servicii asistenta juridica:

Rol partener: Raspunde de proiectarea si derularea activitatii. Asigura suport grupului tinta pentru accesarea serviciilor de asistenta juridica pentru reglementarea documentelor de locuire, (realizeaza evaluarea dosarelor - din punct vedere al temeiului legal si a fezabilitatii actiunii vizate si realizeaza selectia beneficiarilor).

ACTIVITATI AFERENTE MEMBRULUI 3:

A.2. Managementul proiectului

A.2.1.Managementul general si financiar al proiectului

Rol partener: asigura managementul tehnic si financiar al activitatilor in care este implicat partenerul (demarare activitati la nivel de partener, participare la intalnirile de lucru, gestiunea, monitorizarea si controlul activitatilor derulate de catre partener, management financiar contabil, activitati de promovare a proiectului etc.)

A.3.Infiintare si functionare centru comunitar integrat (CCI)

A.3.2 Mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale

Rol partener: se implica, alaturi de Liderul de parteneriat si Membrul 1 in organizarea activitatilor privind mobilizarea comunitatii in vederea dezvoltarii locale, respectiv: organizarea unei campanii pentru identificarea si responsabilizarea liderilor de la nivelul comunitati, elaborarea unei proceduri de alcatuire a grupului de initiativa local; organizarea workshopurilor, training-urilor si schimburilor de bune practici pentru instruire in activitati de voluntariat si formarea grupelor de voluntari.

A.6. Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii

6.1. Asistenta personalizata pentru insertie pe piata muncii

Rol partener: Raspunde de proiectarea si derularea activitatii. Furnizeaza servicii de informare, consiliere, coaching si mentorat pentru integrarea pe piata muncii pentru 375 de persoane, elaboreaza Ghidul pentru cautarea unui loc de munca, organizeaza activitatile de instruire a grupului tinta privind insertia pe piata muncii (Modul Tehnici de cautare a unui loc de munca), creeaza parteneriate si organizeaza work-shopuri cu actorii relavanti pe piata muncii.

6.2.Formare profesionala continua

Rol partener: Raspunde de proiectarea si derularea activitatii, organizeaza programele de formare profesionala pentru minim 325 de persoane (15 grupe dintre care 13 de calificare si 2 initiere/specializare/perfectionare), organizeaza sesiunile de evaluare finala si elibereaza certificate de calificare/absolvire pentru absolventii cursurilor.

6.4. Mediere si plasare pe piata muncii

Rol partener: Raspunde de proiectarea si derularea activitatii de mediere si plasare pe piata muncii. Furnizeaza servicii de mediere si plasare pentru grupul tinta vizat prin masurile de ocupare

(min 375 de persoane); asigura insertia grupului tinta pe piata muncii, cu sprijinul Liderului de parteneriat.

6.5. Promovarea multiculturalismului si a egalitatii de sanse in accesul pe piata muncii

Rol partener: Raspunde de proiectarea si derularea activitatii; organizeaza 6 mese rotunde tematice (2 evenimente/an) la care vor participa reprezentanti ai institutiilor publice locale, agenti economici locali, lideri ai comunitatii roma si non roma cu scopul promovarii multiculturalismului si a egalitatii de sanse in accesul pe piata muncii si elaboreaza si diseminează un modul privind egalitatea de sanse pe piata muncii.

7. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii;

7.1.Acordare de sprijin pentru infiintarea de afaceri

Rol partener: Participa, alaturi de Liderul de parteneriat la organizarea activitatii; elaboreaza manualul de antreprenoriat si furnizeaza serviciile de consultanta/ mentorat in elaborarea planurilor de afaceri si se implica in proiectarea si derularea procesului de selectie a antreprenorilor locali care vor beneficia de sprijin pentru deschiderea de afaceri.

6. **Buget proiect**
   BUGET TOTAL: **20.928.922,64 lei**
   Buget Membrul 1: **2.027.811,30 lei**
   Buget Membrul 3: **4.179.385,4 lei**

7. **Profilul partenerilor**

Partenerii vor fi persoane juridice de drept privat, cu sau fara scop patrimonial (respectiv ONG-uri si/sau societati comerciale), actori cu expertiza relevanta pentru specificul activitatilor selectate, cu competente si experienta in activitatile in care vor fi implicati, conform prevederilor din ghidul solicitantului conditii specifice (persoane juridice care au experienta de minimum 6 luni cel putin in domeniul uneia din activitatile 1-7 si care vor fi implicate in derularea activitatii/activitatilor in care are experienta, contribuind in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitati prin prezentul apel de proiecte). De asemenea, partenerii selectati vor detine autorizarile si acreditarile corespunzatoare (furnizor de servicii de ocupare/ formare profesionala).

8. **Conditii generale de eligibilitate privind partenerii:**

Cerintele generale pe care trebuie sa le indeplineasca partenerii pentru a fi selectati in vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finantare aferente viitorului proiect, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice POCU 2014 – 2020 – „Dezvoltare Locala Integrata (DLI 360˚) in comunitatile marginalizate” AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.2 (varianta finala) sunt urmatoarele:

- Partenerii nationali sunt entitati legal constituite in Romania, cu personalitate juridica (cu exceptia Persoanelor Fizice Autorizate, intreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfasoara activitati relevante pentru obiectivul proiectului si au in obiectul de activitate/statut si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care ar urma sa aiba rolul de parteneri;

- Partenerul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere prevazute in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.1. si Regulilor generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 4.1.2. din Ghidul Solicitantului – Conditii Generale, respectiv:
  - este in incapacitate de plata/ in stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;
  - a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale indreptata impotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
  - se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
  - reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
  - se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intruna din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
  - reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru frauda, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
  - solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii.

- Partenerul trebuie sa fie implicat in cel putin o activitate relevanta. Prin activitati relevante se intelege acele activitati care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor conform, Ghidului solicitantului - conditii generale, art 4.1.2, respectiv activitatile cadru asa cum sunt definite acestea mai sus, la punctul 4.

- Capacitate financiara si operationala a partenerilor:

- partenerul are experienta in implementarea a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului/activitatile in care se implica (conform prevederilor Ghidului solicitantului, conditii specifice).
- partenerul demonstreaza capacitate financiara, respectiv dispune de resursele financiare necesare (prin rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015, 2016 in urma depunerii bilanturilor aferente).

9. Cerinte minime solicitate:

Documente in original:

- Scrisoare de intentie (conform model atasat - **Anexa 1**) – ***in original***
- Fisa partenerului (conform model atasat - **Anexa 2**) – ***in original***
  In Scrisoarea de intentie si in Fisa partenerului participantii vor evidentia capacitatea de a realiza activitatile pentru care se inscriu, contributia pe care o pot aduce pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor si plusvaloarea adusa proiectului.
- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.2. – Reguli generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU; asa cum sunt prezentate la pct. 6, Criterii de eligibilitate **– *in original***
- Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii **– *in original***
- Certificat de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscala, a certificatului de obligatii bugetare, precum si a modelului si continutului acestora. Se va solicita inclusiv completarea rubricii destinate contribuabililor care solicita fonduri externe nerambursabile, completarea sectiunilor **C "Informatii pentru verificarea eligibilitatii contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile" si D- Alte mentiuni**. Candidatii/Participantii nu sunt considerati eligibili daca se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatiile in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimile 12 luni
- Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administratiei si internelor si ministrului finantelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, incasarea si urmarirea impozitelor si taxelor locale, precum si a altor venituri ale bugetelor locale. Certificatul trebuie sa fie insotit de Anexa privind verificarea eligibilitatii solicitantilor de fonduri externe nerambursabile emisa in conformitate cu prevederile Ordinului comun al ministrului administratiei si internelor si ministrului finantelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor si taxelor locale, desfasurata de catre organele fiscale locale, in care trebuie sa fie precizat (bifat) ca solicitantul se incadreaza, la data intocmirii certificatului de atestare

fiscala, in urmatoarea situatie: "obligatiile de plata scadente nu depasesc 1/6 din totalul obligatiilor datorate in ultimul semestru incheiat" – ***in original***

- Lista resurselor umane propuse de partener pentru proiect, insotita de CV-urile expertilor cheie in format EUROPASS (care vor avea anexate documente justificative care sa ateste studiile si experienta); fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care expertul este propus in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de expert.
  Resursele umane care urmeaza a fi alocate de catre partenerii selectati in cadrul proiectului vor fi:

Resurse umane implicate in derularea activitatilor Membrului 1

Nr. crt.	**Functia**	**Categoria in care se incadreaza expertul conform Orientari generale-nivel de remunerare/ experienta**
1	Coordonator partener	Expert 5-10 ani
2	Expert discriminare nr.1	Expert 5-10 ani
3	Expert discriminare nr.2	Expert <5 ani
4	Coordonator grup tinta	Expert 5-10 ani
5	Expert recrutare si mentinere grup tinta nr.1	Expert <5 ani
6	Expert recrutare si mentinere grup tinta nr.2	Expert <5 ani
7	Expert recrutare si mentinere grup tinta nr.3	Expert 5-10 ani
8	Expert servicii juridice	Expert <5 ani
9	Expert servicii educatie	Expert 5-10 ani

Resurse umane implicate in derularea activitatilor Membrului 3

Nr. crt.	**Functia**	**Categoria in care se incadreaza expertul conform Orientari generale-nivel de remunerare/ experienta**
1	Coordonator partener	Expert >10 ani
2	Responsabil activitate informare si consiliere	Expert 5-10 ani
3	Expert informare si consiliere	Expert <5 ani
4	Expert metodolog	Expert >10 ani
5	Expert coordonare formare	Expert 5-10 ani
6	Expert organizare cursuri	Expert 5-10 ani
7	Expert discriminare nr.1	Expert 5-10 ani
8	Expert discriminare nr.2	Expert <5 ani
9	Responsabil activitate antreprenoriat	Expert 5-10 ani
10	Expert antreprenoriat nr.1	Expert <5 ani
11	Expert antreprenoriat nr.2	Expert <5 ani
12	Expert antreprenoriat nr.3	Expert 5-10 ani

Nr. crt.	Functia	Categoria in care se incadreaza expertul conform Orientari generale-nivel de remunerare/ experienta
13	Expert elaborare manual antreprenoriat	Expert 5-10 ani
14	Expert piata muncii nr.1	Expert <5 ani
15	Expert piata muncii nr.2	Expert 5-10 ani
16	Expert piata muncii nr.3	Expert <5 ani
17	5 x Lector scoala antreprenoriat	Expert <5 ani
18	5 x Lector scoala antreprenoriat	Expert >10 ani
19	15 x Lector curs calificare/specializare	Expert <5 ani
20	13 x Tutori partener practica	Expert <5 ani

- Acorduri ale expertilor cheie propusi pentru proiect, privind participarea in cadrul proiectului in functiile respective – ***in original***
- Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului) – ***in original***

Documente suport in copie conform cu originalul

OPERATORI ECONOMICI:

a. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor, care sa ateste ca organizatia nu este in stare de insolventa sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de catre tribunal, nu sunt incepute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendata, nu este subiectul oricaror proceduri care se refera la astfel de situatii, sau nu este in orice situatie analoga provenind dintr-o procedura similara prevazuta in legislatia si reglementarile nationale in vigoare **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
b. Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
c. Statutul prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect; **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
d. Certificat de inregistrare fiscala **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
e. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015, 2016 – bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent; **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
f. Experienta relevanta – se va prezenta contractul adus ca referinta/recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**

ORGANIZATII NON-GUVERNAMENTALE

a. Extrasul actualizat din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, care sa ateste numarul de inregistrare al organizatiei si situatia juridica, respectiv nu este in situatie de insolventa, procedura de reorganizare judiciara, faliment, dizolvare, lichidare sau administrare **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
b. Certificatul de Inregistrare la Judecatorie **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
c. Statut prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
d. Certificat de inregistrare fiscala - **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal)**;
e. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015, 2016 – bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent; **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**
f. Experienta relevanta – se va prezenta contractul adus ca referinta/recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului. **(copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal);**

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin prezentul anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila).

NOTA: ***Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte va fi considerata ca neeligibila si ulterior respinsa.***

NOTA: ***Candidatii care se inscriu pentru derularea activitatilor aferente Membrului 3 (Interventii in domeniul ocuparii fortei de munca) vor face dovada ca sunt furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca si furnizori de formare profesionala, acreditati in conditiile legii, prezentand in acest sens certificate de acreditare in conformitate cu legislatia in vigoare.***

NOTA: ***In cazul in care documente eliberate de autoritatile statului (ANAF, Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial etc.) nu pot fi obtinute in timp util (pana la termenul limita de depunere a dosarelor de candidatura), se va depune o declaratie pe proprie raspundere semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al partenerului, in care acesta mentioneaza ca a intreprins toate demersurile necesare pentru obtinerea documentelor si isi asuma depunerea acestora imediat ce sunt eliberate.***

10. Criterii de verificare in etapa de calificare - Pe baza documentatiei depuse, Comisia va verifica indeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor* - ***Anexa 3***

11. Evaluarea participantilor:

Cei care au indeplinit criteriile de calificare vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi *Grila de evaluare si selectare a participantilor* - ***Anexa 4.*** Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei.

La finalul acestei etape vor fi selectati 2 parteneri - un partener pentru activitatile care revin Membrului 1 si respectiv un partener pentru activitatile care ii revin Membrului 3 - respectiv entitatile care intrunesc punctajul cel mai mare pentru activitatile la care se inscriu (cu conditia ca acestea sa obtina cel putin 75 de puncte).

NOTA: Daca, in urma evaluarii dosarelor de participare, comisia de evaluare constata ca o informatie lipseste sau nu este suficient de clara, Primaria Orasului Flamanzi, Judetul Botosani isi rezerva dreptul de a solicita clarificari candidatilor. Participantii vor fi instiintati cu privire la solicitarea de clarificari, printr-o comunicare scrisa, transmisa pe adresa de mail comunicata de catre candidat in fisa partenerului.

Prezentarea raspunsurilor la clarificarile solicitate aplicantilor se va efectua in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii de catre **Primaria Orasului Flamanzi, Judetul Botosani.**

12. Depunerea documentelor

Organizatiile/institutiile interesate sa participe la selectie vor depune dosarul cuprinzand toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: **"Pentru selectia de partener POCU AP 4/ PI 9.ii/OS 4.2, proiect *Masuri integrate pentru reducerea saraciei si dezvoltarea comunitara a orasului Flamanzi*"**, la registratura **Primaria Orasului Flamanzi, Judetul Botosani,** din **Str. Dumitru Iov nr. 284, Orasul Flamanzi, judetul Botosani**, pana la data de **07.02.2018 (ora 10.00)**. Persoana de contact: Murariu Petru adresa de e-mail: **murariu_ps@yahoo.com**,tel.: **0744771049.**

13. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul Primariei Orasului Flamanzi printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Toate activitatile desfasurate in timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. Totodata, **Primaria Orasului Flamanzi** isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat precum si pe parcursul procesului de contractare.

14. Solutionarea contestatiilor

Ofertantii care nu au fost selectati de **Primaria Orasului Flamanzi,** ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul Anuntului de selectie pot depune, in termen de **3 zile lucratoare** de la data publicarii Rezultatului procedurii pe site-ul **Primariei Orasului Flamanzi** (in intervalul orar 08:00 – 14:00), contestatii care se solutioneaza de comisia de evaluare in termen de **2 zile** lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

Contestatiile se depun si se inregistreaza la registratura in programul mentionat mai sus.

13.Informatii suplimentare

Informatii sulimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la tel. 0744771049, e-mail: murariu_ps@yahoo.com, persoane de contact: Murariu Petru

Anexe:

Anexa 1 *- Scrisoare de intentie*
Anexa 2 *- Fisa de partener - pentru partenerul implicat in desfasurarea activitatilor*
Anexa 3 *- Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor*
Anexa 4 *- Grila evaluare si selectare a participantilor*

.....
(semnatura autorizata)

ROMÂNIA * PRIMĂRIA FLĂMÂNZI - JUDEȚUL BOTOȘANI