Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Mai 2019

CUPRINS

CAPITOLUL 1. ABREVIERI SI GLOSAR DE TERMENI **4**

LISTA DE ABREVIERI **4**

CAPITOLUL 2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL OPERAȚIONAL **5**

2.1. AXE PRIORITARE, OBIECTIVE TEMATICE, PRIORITĂȚI DE INVESTIȚII, OBIECTIVE SPECIFICE 5
2.2. ALOCAREA FINANCIARĂ 9
2.3. INDICATORI 11
2.4. DOCUMENTE STRATEGICE RELEVANTE 11
2.5. CONTRIBUȚIA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL LA ITI/CLLD/SUERD 21
2.5.1 – Investiții teritoriale integrate (ITI) – Contribuția POCU la Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030 ..... *21*
2.5.2 – CONTRIBUȚIA POCU LA DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC) 22
2.5.3 – CONTRIBUȚIA POCU LA STRATEGIA UNIUNII EUROPENE PENTRU REGIUNEA DUNĂRII 23
2.5.4 – CONTRIBUȚIA POCU LA STRATEGIILE INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ 23

CAPITOLUL 3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT ȘI CONTROL AL POCU **24**

3.1. CADRUL INSTITUȚIONAL (AM/OI/AC/AA) 24
3.2. ETAPELE PROCESULUI DE MANAGEMENT 24
3.2.1. Evaluare și selecție *24*
3.2.2. Contractare *25*
3.2.3. Implementare si raportare *28*
3.2.4. Conflict de interese *29*

CAPITOLUL 4. REGULI GENERALE DE ELIGIBILITATE **31**

4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/PARTENERILOR 31
4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanţilor *31*
4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabilă prin POCU *31*
4.1.3. Capacitatea financiară *32*
4.1.4. Selecția partenerilor *34*
4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI 36
4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 39
4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului *39*
4.3.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor *41*
4.3.3. Cheltuieli neeligibile *42*
4.3.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor *42*
4.3.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte *43*
4.3.6. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect *44*
4.3.7. Cheltuieli aferente activităților subcontractate *48*
4.3.8. Cheltuieli pentru închirieri şi leasing, necesare derulării activităților proiectului *49*
4.3.9. Cheltuieli de tip FEDR *49*
4.3.10. Asigurarea rezonabilității costurilor *50*
4.4. Teme secundare FSE *50*
CAPITOLUL 5 . COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 50
CAPITOLUL 6 . PROCESUL DE EVALUARE SI SELECȚIE 54
CAPITOLUL 7. PRINCIPII ORIZONTALE 58
CAPITOLUL 8 . CONTRACTAREA PROIECTELOR 59
CAPITOLUL 9. INFORMARE ȘI PUBLICITATE 60
ANEXE 60
- Contract de finanțare – condiții generale *60*
- ANEXA 1 - Condiții specifice POCU *60*
- ANEXA 3 - Măsurile de informare şi publicitate *60*

- ANEXA 4 - Monitorizarea şi raportarea..... 60
- ANEXA 5 - Acord de parteneriat..... 60

CAPITOLUL 1. Abrevieri si glosar de termeni

Glosarul de termeni este postat pe site-ul MFE – www.fonduri-ue.ro

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
AM/AM POCU	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
AP	Axa Prioritara
CE	Comisia Europeană
CLLD	Community Led Local Development
DG PCU	Direcția Generala Programe Capital Uman
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricola Rurala
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FESI 2014-2020	Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2014-2020
FSE	Fondul Social European
GAL	Grup de Acțiune Locala
ILMT	Inițiativa Locuri de Munca pentru Tineri
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MEN	Ministerul Educației Naționale
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MMJS	Ministerul Muncii si Justitiei Sociale
NEETs	Not in Education, Employment and Training
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PAPI	Punct de Acces Public la Informație
PNDR	Planul National de Dezvoltare Rurala
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014 -2020
POR 2014-2020	Programul Operațional Regional 2014-2020

SDL	Strategii de Dezvoltare Locala
SE 2020	Strategia Europa 2020
SIDU	Strategii Integrate de Dezvoltare Urbana
SDIDD	Strategia Durabila Integrata pentru Delta Dunării 2030
SNC	Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020
SNCDI	Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare si Inovare 2014-2020
ANOFM	Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca (ANOFM) si unitatile sale subordonate (AJOFM, AMOFM)
SUERD	Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării

CAPITOLUL 2. Informații generale privind programul operațional

Acest document cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, în cadrul axelor prioritare 1-7.

În completarea elementelor reglementate de prezentul document, regulile specifice aplicabile unei cereri de propuneri de proiecte finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pot fi regăsite în ghidul condiții specifice aferent respectivei cereri.

2.1. Axe prioritare, obiective tematice, priorități de investiții, obiective specifice

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, cu o alocare totală de aproximativ 5 miliarde de euro (din care 4,3 miliarde de euro contribuție UE), stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forţei de muncă, al incluziunii sociale și educației. Obiectivul major urmărit îl reprezintă dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate.

POCU sprijină operațiuni înscrise în 7 Axe Prioritare și 55 obiective specifice, conform tabelului de mai jos.

Axa prioritară	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
AP1 „Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri”	1.1	Creșterea ocupării tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la ANOFM, cu rezidența în regiunile eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est şi Sud Muntenia)
	1.2	Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est şi Sud Muntenia)

Axa prioritară	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
AP2 „Îmbunătăţirea situaţiei tinerilor din categoria NEETs”	2.1	Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la ANOFM , cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru)
	2.2	Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la ANOFM , cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Centru)
	2.3	Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la ANOFM
AP3 „Locuri de muncă pentru toți”	3.1	Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe şomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor cu nivel redus de educație
	3.4.	Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe şomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor cu nivel redus de educație
	3.2	Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorităţii roma
	3.5.	Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorităţii roma
	3.3 3.6	Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență
	3.7	Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
	3.8	Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI
	3.9	Creșterea șanselor de reintegrare pe piața muncii a lucrătorilor care urmează să fie disponibilizați/ concediați prin furnizarea de măsuri de outplacement
	3.10	Adaptarea structurilor ANOFM de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea serviciilor furnizate de ANOFM, dezvoltarea bazei de date privind tinerii NEETs
	3.11	Creșterea satisfacției clienților ANOFM, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

Axa prioritară	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
	3.12	Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC şi SNCDI ale angajaților
AP4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”	4.1	Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
	4.2	Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
	4.3	Îmbunătățirea alfabetizării digitale a populației din comunitățile dezavantajate prin susținerea procesului de formare în cadrul rețelei PAPI (e-incluziune)
	4.4	Reducerea numărului de persoane aparţinând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale
	4.5	Creşterea calităţii sistemului de asistenţă socială prin introducerea de instrumente/ proceduri/ mecanisme etc. şi prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem
	4.6	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității
	4.7	Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-asistență socială, serviciile electronice etc.) în furnizarea serviciilor sociale
	4.8	Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical
	4.9	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii
	4.10	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență medicală la nivelul comunității
	4.11	Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-sănătate, telemedicină etc.) în furnizarea serviciilor medicale
	4.12	Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității
	4.13	Număr crescut al tinerilor instituționalizați care dobândesc abilitățile necesare pentru a putea avea o viață independentă la părăsirea instituției rezidențiale
	4.14	Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității
	4.15	Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Axa prioritară	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
	4.16	Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
AP5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”	5.1	Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
	5.2	Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
AP6 „Educație și competențe”	6.1	Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la ANOFM care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială
	6.2	Creșterea participării la învăţământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
	6.3	Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic
	6.4	Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională
	6.5	Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluţii digitale/de tip TIC în procesul de predare
	6.6	Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaţionale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.
	6.7	Creșterea participării la învăţământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile
	6.8	Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii
	6.9	Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior acreditate în ceea ce priveşte conţinutul educaţional inovator şi resursele de învăţare moderne şi flexibile
	6.10	Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învăţământ superior

Axa prioritară	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
		acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC şi SNCDI
	6.11	Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității roma
	6.12	Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulţi cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale
	6.13	Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
	6.14	Facilitarea inserției pe piața muncii a viitorilor absolvenții de învățământ secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2 – 4 nivel de calificare 3 - 5) prin sprijinirea activităților de învățare la un potențial loc de muncă și prin dezvoltarea parteneriatelor între unitățile de învățământ și companii, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
	6.15	Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții in învățarea la locul de muncă
	6.16	Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii
	6.17	Creșterea numărului de programe de formare profesională pentru sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI bazate pe un sistem de anticipare a nevoilor și tendințelor de dezvoltare ale pieței muncii prin investiții în capacitatea furnizorilor de formare și prin stimularea parteneriatelor cu mediul de afaceri
AP7 „Asistență tehnică”	7.1	Îmbunătăţirea capacităţii AM și OI ale POCU de a gestiona şi implementa în mod eficient şi eficace programul operațional.
	7.2	Îmbunătăţirea capacităţii beneficiarilor POCU de a implementa în mod eficient şi eficace proiecte de tip FSE
	7.3	Creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari POCU privind activitățile care pot face obiectul FSE, valorizarea și implementarea de bune practici și inițiative în domeniul FSE

2.2. Alocarea financiară

Informația este prezentată pe axe prioritare în tabelul de mai jos:

AP	Fond	Categ. Reg.	Contribuția UE (EUR)	Contribuția RO (EUR)	Total finanțare (EUR)
			(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
AP1	ILMT	Regiune mai puțin dezvoltată	151.118.598		151.118.598
	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	151.118.598	26.667.988,00	177.786.586
AP2	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	302.162.115	53.322.727	355.484.842
	FSE	Regiune dezvoltată	14.961.589	3.740.398	18.701.987
AP 3	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	1.080.315.924	190.643.987	1.270.959.911
	FSE	Regiune dezvoltată	19.882.897	4.970.725	24.853.622
AP 4	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	889.970.370	157.053.595	1.047.023.965
	FSE	Regiune dezvoltată	50.535.114	12.633.779	63.168.893
AP 5	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	196.072.500	10.319.606	206.392.106
	FSE	Regiune dezvoltată	5.027.500	558.612	5.586.112
AP 6	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	1.184.587.170	209.044.795	1.393.631.965
	FSE	Regiune dezvoltată	68.003.263	17.000.816	85.004.079
AP 7	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	243.334.643	42.941.408	286.276.051
	FSE	Regiune dezvoltată	14.872.746	3.718.187	18.590.933
Total	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	3.896.442.722	663.326.118	4.559.768.840
	FSE	Regiune dezvoltată	173.283.109	42.622.517	215.905.626
	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	4.069.725.831	705.948.635	4.775.674.466

Total General		**+ Regiune dezvoltată**			
	ILMT	**ILMT**	302.237.196	26.667.988	328.905.184

Intervențiile din POCU vor finanța operațiuni în toate cele 8 regiuni de dezvoltare. Dintre acestea, 7 se încadrează în categoria de regiuni mai puțin dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75% din PIB-ul mediu al UE-27), respectiv Nord–Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.

Regiunea București-Ilfov se încadrează în categoria regiuni dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 90% din PIB-ul mediu al UE-27).

La nivelul POCU sunt stabilite alocări financiare diferențiate în funcție de categoriile de regiuni, respectiv între regiuni dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate.

În cadrul fiecărei cereri de propuneri de proiecte alocările financiare în funcție de cele două categorii de regiuni vor fi clar indicate.

Rate de cofinanțare aplicabile

Ratele de cofinanțare se vor comunica solicitanților pentru fiecare apel prin ghidul solicitantului condiții specifice. În ceea ce privește contribuția eligibila minimă a beneficiarului, aceasta este prezentată în cadrul **capitolului 4, subcapitolul 4.3.1.**

2.3. Indicatori

Indicatorii aferenți Programului Operațional Capital Uman 2014–2020 pot fi regăsiți în documentul programatic POCU (Anexa 9) disponibil pe www.fonduri-ue.ro[1] .

Ghidurile Solicitantului – condiții specifice vor detalia indicatorii aferenți fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

2.4. Documente strategice relevante

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
1 *Inițiativa locuri de muncă pentru tineri*	8 Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor	8ii *Integrarea durabilă pe piața forței de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf ▸ ***Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015***

[1] http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2018/03.10/POCU_septembrie_2018.zip

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
		din comunităţile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanţiei pentru tineri	http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-03-31_YGIP_Ro_final.pdf ▸ ***Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineret*** ***https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1176&langId=ro***
2 *Îmbunătăţirea situaţiei tinerilor din categoria NEETs*	8 Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor	8ii *Integrarea durabilă pe piaţa forţei de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale şi a tinerilor din comunităţile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanţiei pentru tineri*	▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020*** ***https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie%20LLL%20(1).pdf***
3 *Locuri de muncă pentru toţi*	8 Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor	8i *Acces la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă şi pentru persoanele inactive, inclusiv pentru şomerii de lungă durată şi pentru persoanele cu şanse mici de angajare, inclusiv prin iniţiative locale de angajare şi sprijin pentru mobilitatea forţei de muncă*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia naţională pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice pentru perioada 2015 - 2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Assistenta-sociala-2018/HG_566_2015_la_18-01-2018.pdf
		8iii *Activităţi independente, antreprenoriat şi înfiinţare de întreprinderi,*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
		inclusiv a unor microîntreprinderi şi a unor întreprinderi mici şi mijlocii inovatoare	_2018_ro.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/SNC%20aprobata%20prin%20HG-1.pdf
		8v *Adaptarea la schimbare a lucrătorilor, a întreprinderilor şi a antreprenorilor*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/SNC%20aprobata%20prin%20HG-1.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020*** http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020*** https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie%20LLL%20(1).pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
		8vii *Modernizarea instituţiilor pieţei forţelor de muncă, precum serviciile publice şi private de ocupare a forţei de muncă şi îmbunătăţind satisfacerea nevoilor pieţei forţelor de muncă, prin măsuri de stimulare a mobilităţii transnaţionale a lucrătorilor şi prin*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf ▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
		programe de mobilitate şi printr-o mai bună cooperare între instituţii şi părţile interesate relevante	
	10 Investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții	10iii *Creşterea accesului egal la învăţarea pe tot parcursul vieţii pentru toate grupele de vârstă în cadre formale, nonformale şi informale, actualizarea cunoştinţelor, a competenţelor şi a aptitudinilor forţei de muncă şi promovarea unor parcursuri de învăţare flexibile, inclusiv prin orientarea profesională şi validarea competenţelor dobândite*	▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020*** https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie%20LLL%20(1).pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/SNC%20aprobata%20prin%20HG-1.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020*** http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
4 *Incluziunea socială şi combaterea sărăciei*	9 Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare	9ii *Integrarea socio-economică a comunităţilor marginalizate, cum ar fi romii*	▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf ▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020*** http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf ▸ ***Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*** http://www.ms.ro/strategia-nationala-de-sanatate-2014-2020/ ▸ ***Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			▸ ***Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii*** https://edu.ro/strategia-privind-reducerea-p%C4%83r%C4%83sirii-timpurii-%C8%99colii-%C3%AEn-rom%C3%A2nia ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia Națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi" 2016-2020*** http://anpd.gov.ro/web/strategia-nationala-o-societate-fara-bariere-pentru-persoanele-cu-dizabilitati-2016-2020-si-planul-operational-privind-implementarea-strategiei-nationale/ ▸ ***Strategia naţională pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice pentru perioada 2015 - 2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Assistenta-sociala-2018/HG_566_2015_la_18-01-2018.pdf ▸ **Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violenței în Familie *2013-2017*** ▸ ***Strategia Naţională împotriva Traficului de Persoane 2012-2016*** http://www.antitrafic.ro/data/_editor/HG%201142_2012.pdf
		9iv *Creşterea accesului la servicii accesibile, durabile şi de înaltă calitate, inclusiv asistenţă medicală şi servicii sociale de interes general*	▸ ***Programul Național de Reformă* 2018** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf ▸ ***Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*** http://www.ms.ro/strategia-nationala-de-sanatate-2014-2020/ ▸ ***Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ▸ ***Strategia naţională pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice pentru perioada 2015 – 2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Assistenta-sociala-2018/HG_566_2015_la_18-01-

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			2018.pdf ▸ ***Strategia Națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi" 2015-2020*** http://anpd.gov.ro/web/strategia-nationala-o-societate-fara-bariere-pentru-persoanele-cu-dizabilitati-2016-2020-si-planul-operational-privind-implementarea-strategiei-nationale/ ▸ ***Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violenței în Familie 2013-2017*** ▸ ***Strategia Naţională împotriva Traficului de Persoane 2012-2016*** http://www.antitrafic.ro/data/_editor/HG%201142_2012.pdf ▸ **Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/2014/2014-02-03_Anexa1_HG_Strategie_protectia_copilului.pdf
		9v *Promovarea antreprenoriatului social şi a integrării profesionale în întreprinderile sociale şi promovarea economiei sociale şi solidare pentru a facilita accesul la locuri de muncă*	▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf ▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020*** http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf ▸ ***Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ▸ ***Strategia naţională pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice pentru perioada 2015 - 2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Assistenta-sociala-2018/HG_566_2015_la_18-01-2018.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			▸ ***Strategia Națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi" 2015-2020*** http://anpd.gov.ro/web/strategia-nationala-o-societate-fara-bariere-pentru-persoanele-cu-dizabilitati-2016-2020-si-planul-operational-privind-implementarea-strategiei-nationale/ ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
5 *Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității*	9 Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare	9vi *Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020*** http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf ▸ ***Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*** http://www.ms.ro/strategia-nationala-de-sanatate-2014-2020/ ▸ ***Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ▸ ***Strategia Națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi" 2015-2020*** http://anpd.gov.ro/web/strategia-nationala-o-societate-fara-bariere-pentru-persoanele-cu-dizabilitati-2016-2020-si-planul-operational-privind-implementarea-strategiei-nationale/ ▸ ***Strategia naţională pentru promovarea îmbătrânirii active şi protecţia persoanelor vârstnice pentru perioada 2015 - 2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Legislatie/Assistenta-sociala-2018/HG_566_2015_la_18-01-2018.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii*** https://edu.ro/strategia-privind-reducerea-

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			p%C4%83r%C4%83sirii-timpurii-%C8%99colii-%C3%AEn-rom%C3%A2nia ▸ ***Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020*** http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345 ▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020*** https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie%20LLL%20(1).pdf ▸ **Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/2014/2014-02-03_Anexa1_HG_Strategie_protectia_copilului.pdf
6 *Educație și competențe*	8 Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor	8ii *Integrarea durabilă pe piaţa forţei de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale şi a tinerilor din comunităţile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanţiei pentru tineri*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf ▸ ***Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-03-31_YGIP_Ro_final.pdf ▸ ***Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineret*** ▸ ***Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii*** https://edu.ro/strategia-privind-reducerea-p%C4%83r%C4%83sirii-timpurii-%C8%99colii-%C3%AEn-rom%C3%A2nia
	10 Investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții	10i *Reducerea şi prevenirea abandonului şcolar timpuriu şi promovarea accesului egal la învăţământul preşcolar, primar şi secundar de calitate, inclusiv la*	▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf ▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
		parcursuri de învățare formale, non-formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare	▸ ***Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii*** http://www.edu.ro/index.php/articles/23306 ▸ ***Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020*** http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf
		10ii *Îmbunătăţirea calităţii şi a eficienţei învăţământului terţiar şi a celui echivalent şi a accesului la acestea, în vederea creşterii participării şi a nivelului de educaţie, în special pentru grupurile defavorizate*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020*** http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345 ▸ ***Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/SNC%20aprobata%20prin%20HG-1.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020*** http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020*** https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie%20LLL%20(1).pdf
		10iii *Creşterea accesului egal la învăţarea pe tot parcursul vieţii pentru toate grupele de vârstă în cadre formale, nonformale şi*	▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
		informale, actualizarea cunoştinţelor, a competenţelor şi a aptitudinilor forţei de muncă şi promovarea unor parcursuri de învăţare flexibile, inclusiv prin orientarea profesională şi validarea competenţelor dobândite	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020*** https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie%20LLL%20(1).pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/SNC%20aprobata%20prin%20HG-1.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020*** http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
		10iv *Sporirea relevanţei pe piaţa forţelor de muncă a educaţiei şi a sistemelor de formare, facilitarea tranziţiei de la educaţie la piaţa forţelor de muncă şi consolidarea formării şi a sistemelor de formare profesională, precum şi a calităţii lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competenţelor, adaptarea programelor de învăţământ şi instituirea şi dezvoltarea unor sisteme de învăţare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învăţare*	▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Programul Național de Reformă 2018*** http://afacerieuropene.mae.ro/sites/ae.mae.ro/files/pnr_2018_ro.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020*** http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345 ▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții 2015-2020*** https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2016/strategii/Strategie%20LLL%20(1).pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/ind

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
		*dual*ă *şi programe de ucenicie*	ex.html ▸ ***Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020*** http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020 -proiect-hg.pdf

2.5. Contribuția programului operațional la ITI/CLLD/SUERD

2.5.1 – Investiții teritoriale integrate (ITI) – Contribuția POCU la Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030

Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030 (SDIDD), aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 602/2016 privind aprobarea Strategiei integrate de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării, este documentul ce fundamentează obiectivele strategice de dezvoltare pe termen lung ale acestei arii teritoriale și definește un plan de acțiune ce conține idei de proiecte și principalele intervenții finanțabile din diverse surse, inclusiv din programele FESI prin instrumentul ITI.

Planul de Acțiune al SDIDD va fi implementat sub coordonarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI – ITI DD) care va susține beneficiarii locali (autorități locale, instituțiile private şi publice, membri şi non-membri) pentru a dezvolta proiecte, conform Planului de Acțiune aprobat, și va aviza proiectele pregătite de către beneficiari din punctul de vedere al relevanței cu obiectivele SDIDD în vederea depunerii acestora în cadrul apelurilor de proiecte finanțate din POCU și dedicate exclusiv acestei zone.

La nivelul POCU, intervențiile ITI beneficiază de alocări dedicate pe axe prioritare și vor fi implementate în baza unor cereri de propuneri de proiecte dedicate. Pentru a putea fi depuse, proiectele trebuie să fie însoțite de un Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SDIDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației www.itideltadunarii.com sau www.itideltadunarii.ro). Avizul de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI.

Alocările orientative în cadrul POCU dedicate ITI DD sunt:

Axă prioritară	Fond	Alocare financiară orientativă (alocare UE) (€)
AP 1 „Locuri de munca pentru tineri"	ILMT	2,851,447.23
AP 3 „Locuri de muncă pentru toți”	FSE	18,000,000.00
AP 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”	FSE	20,000,000.00
AP 6 „Educație și competențe”	FSE	20,000,000.00
TOTAL		**60,851,447.23**

2.5.2 – Contribuția POCU la dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este noul instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, formarea unui parteneriat local sub forma unui Grup de Acțiune Locală și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală. Abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

În perioada de programare 2014-2020, în POCU, prin DLRC se propune o **abordare multisectorială (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire), integrată** în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR/ FEADR și măsurile soft, de tip FSE.

La baza DLRC stau cinci principii[2], abordarea promovând eforturile de dezvoltare locală care:

- pun accent pe zonele subregionale (din cadrul comunelor, orașelor, municipiilor);
- sunt gestionate de către comunitate prin grupurile de acțiune locală (GAL), fiind formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât a celor marginalizate, cât și a celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale;
- sunt implementate prin strategii de dezvoltare locală (SDL) **integrate și multisectoriale** în funcție de zonă, concepute astfel încât să țină cont de potențialul de dezvoltare și de nevoile locale;
- includ elemente inovative;
- pun accent pe colaborarea în rețea.

La nivelul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, problemele comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care valorifică instrumentul DLRC vor fi abordate diferențiat funcție de numărul de locuitori:

- **pentru zona rurală și orașele până la 20.000 locuitori**, PNDR va susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (Măsura 19.1 sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată atât din PNDR (măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală), cât și din POCU (Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.2);
- **pentru zona urbană cu peste 20.000 locuitori**, AM POCU poate susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală (OS 5.1 sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanțată atât din POCU (OS 5.1), cât și din POR (Axa prioritară 9).

Zone vizate	Alocare financiară	Tip de sprijin alocat prin POCU	Complementaritatea cu alte PO
Orașe peste 20.000 locuitori	**201.100.000 euro contribuție UE, din care:**	▶ Sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL ▶ Implementarea SDL	Complementaritate cu POR – AP 9

[2] Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Zona rurală și orașe până la 20.000 locuitori	▶ **București Ilfov 5.027.500 euro contribuție UE** ▶ **regiuni mai puțin dezvoltate 196.072.500 euro contribuție UE**	▶ Implementarea SDL	Complementaritate cu PNDR, măsura 19 LEADER

2.5.3 – Contribuţia POCU la Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării

Intervențiile programate în contextul fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 vor contribui semnificativ la atingerea obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării.

Intervențiile planificate în cadrul POCU vor contribui la atingerea obiectivului vizat în cadrul Ariei Prioritare nr. 9 a SUERD „Investiții în oameni și competențe". Se are astfel în vedere cu prioritate contribuția următoarelor tipuri de intervenții:

- Acțiunile prevăzute în domeniul educației și cele care vizează creșterea nivelului de calificare al forței de muncă și la nivelul întregii populații;
- Acțiunile de promovare a antreprenoriatului, inclusiv în domeniul social și de stimulare a dezvoltării de noi afaceri ;
- Acțiunile care vizează creșterea mobilității forței de muncă;
- Acțiunile care vizează combaterea sărăciei și promovarea incluziunii sociale, prin dezvoltarea și implementarea măsurilor integrate destinate comunităților în risc de sărăcie, inclusiv a măsurilor implementate în contextul inițiativelor de tip CLLD;
- Intervențiile în domeniul economiei sociale și antreprenoriatului social;
- Acțiunile specifice implementate în cadrul AP 4 pentru îmbunătățirea accesului la servicii de asistență medicală și servicii sociale de calitate, precum și prin măsurile care vizează îmbunătățirea competențelor specialiștilor din domeniul social și medical.

Totodată, acțiunile prevăzute în cadrul AP 6 a POCU „Educație și competențe", care vizează creșterea calității în sistemul de învățământ și a relevanței sistemului de educație pentru piața muncii vor contribui la atingerea obiectivelor vizate în cadrul Ariei Prioritare nr. 8 a SUERD „Competitivitatea întreprinderilor".

2.5.4 – Contribuţia POCU la Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană

În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, în funcție de nevoile locale specifice, proiectele de dezvoltare urbană durabilă finanțate prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 vor fi completate cu investiții efectuate în cadrul altor axe prioritare POR 2014-2020 sau programe operaționale, pe baza unui mecanism de corelare a investițiilor și prioritizare la finanțare a proiectelor care fac parte din SIDU.

Elementul central al dezvoltării urbane durabile îl constituie finanțarea proiectelor de dezvoltare urbană în baza unor strategii integrate de dezvoltare urbana (SIDU) care abordează provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale din orașe. SIDU constituie cadrul pentru selectarea operațiunilor (proiectelor) individuale de dezvoltare urbană.

Astfel, proiectele care vizează acoperirea nevoilor sociale identificate (ex. regenerarea fizică, economică şi socială a comunităţilor marginalizate, îmbunătăţirea calităţii infrastructurii educaţionale şi de formare, accesul la educaţia timpurie etc.) vor putea fi finaţate prin POCU, în cadrul axei prioritare 4 – Incluziune socială şi combaterea sărăciei şi a axei prioritare 6 – Educaţie şi competenţe cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a programului.

CAPITOLUL 3. Informații generale privind sistemul de management și control al POCU

3.1. Cadrul instituțional (AM/OI/AC/AA)

AUTORITATEA	DENUMIREA AUTORITĂȚII
Autoritatea de management	Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Capital Uman
Organisme Intermediare	8 Organisme Intermediare Regionale Organismul Intermediar Ministerul Educației Naționale
Autoritate de certificare	Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea de Certificare
Autoritatea de audit	Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit
Organism către care Comisia Europeană va efectua plăți	Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea de Certificare

3.2. Etapele procesului de management

În cele ce urmează vor fi prezentate etapele procesului de management, de la evaluarea și selecția cererii de finanțare până la plata finală.

3.2.1. Evaluare și selecție

În procesul de evaluare şi selecţie, AM POCU aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanţare din POCU, mecanismul **competitiv** şi mecanismul **non-competitiv**, detaliate în continuare. Procesul de evaluare și selecție este detaliat în *Metodologia de verificare, evaluare şi selecţie a proiectelor POCU*, publicată pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Mecanismul **competitiv**

Sunt eligibile pentru finanţare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în ghidul solicitantului - condiții specifice aferent fiecărui apel de proiecte.

Trăsătura definitorie a mecanismului **competitiv** este faptul că solicitanții de finanțare, definiţi ca persoane juridice stabilite in Romania, **pot intra în concurenţă** pentru obținerea finanțării nerambursabile pentru implementarea acelorași tipuri de intervenții.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate fie cu depunere la termen, fie cu depunere continuă, în funcţie de priorităţile de lansare stabilite de AM POCU.

Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului – condiții specifice aferente fiecărui apel de proiecte.

Mecanismul **non-competitiv**

Sunt eligibile pentru finanţare prin mecanismul non-competitiv doar instituţiile administraţiei publice centrale (de ex. ministere, autoritati/ agentii, structuri subordonate sau aflate in coordonarea acestora), care răspund de gestionarea şi reglementarea unui anumit sector şi solicită cerere de finanţare pentru intervenţii subsumate funcţiei lor specifice.

Aceste cereri de finanţare urmează procedura non-competitivă.

Pentru aceste instituţii, obligația de a realiza implementarea activității reiese din documente legale sau strategice (POCU/recomandare specifică de țară/condiționalitate ex-ante). De aceea, este raţional şi eficace ca instituţiile publice centrale să nu intre în competiţie cu alte entităţi atunci când intervenţia pentru care ele solicită finanţare este subsumată funcţiei lor specifice.

Trăsătura definitorie a mecanismului non-competitiv o reprezintă faptul că **solicitanții de finanțare sunt unici prestatori ai tipului de servicii** pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte.

Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului – condiții specifice, aferente fiecărui apel de proiecte, fără a aduce atingere prevederilor *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

3.2.2. Contractare

Cererile de finanțare care au fost selectate pentru finanțare vor intra în procesul de contractare, care se poate finaliza cu semnarea contractelor de finanțare, in limita alocarii financiare disponibile, cu posibilitatea supracontractării, in conformitate cu prevederile OUG 40/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU / OI POCU delegat, pentru implementarea proiectului propus de solicitant şi aprobat pentru finanţare.

- **Evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor**

În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect, finanțat și contractat din POCU în ultimele 36 de luni, premergătoare depunerii cererii de finanțare, se va analiza cererea de finanțare propusă la contractare în raport cu bugetele/listele de achiziţii de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja aprobate. În situația în care se vor constata riscuri de dublă finanțare pentru același beneficiar/partener (exemplu: achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație) vor putea fi solicitate beneficiarului clarificări si/sau se vor organiza întâlniri pentru clarificarea aspectelor menționate. In situația in care se constată suprapuneri, valoarea asistentei financiare nerambursabile aferentă cererii de finanțare aprobată la finanțare va fi diminuată corespunzător.

- **Termen de contractare**

Pentru depunerea documentelor solicitate în procesul de contractare, beneficiarii (în calitate de lider de parteneriat) vor avea la dispoziție un termen de maximum 20 de zile calendaristice de la transmiterea solicitării de documente de către AM/OI POCU. În cazul parteneriatelor care au în componență parteneri transnaționali, termenul maxim de depunere a documentelor este de 35 de zile calendaristice de la transmiterea solicitării de documente de către AM/OI POCU. În cazul în care depunerea documentelor aferente beneficiarilor/partenerilor nu se încadrează în termenele stabilite, decizia de aprobare a finanțării poate fi revocată. AM/OI POCU va verifica documentele justificative aferente procesului de contractare într-un termen maxim de 20 de zile calendaristice de la data depunerii acestora de către beneficiari şi parteneri. Acest termen va fi prelungit în situația în care sunt solicitate clarificări.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare sunt:
1. Pentru instituţii publice:
(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiterii actului de înființare al instituţiei respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.

(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

2. Pentru societăţi comerciale înfiinţate in baza Legii nr.31/1990 privind societăţile, republicată*:*

a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului **care să ateste** că organizaţia dumneavoastră nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situaţii, sau nu este în orice situaţie analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislaţia şi reglementările naţionale în vigoare;

d) Bilanţul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați, declarați in Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanţul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcţionează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete;

e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoţit de Anexa privind verificarea eligibilităţii solicitanţilor de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administraţiei şi internelor şi ministrului finanţelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfăşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".

g) Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanţare/documentele contractului, după caz.

3. Pentru organizații non-profit **înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații şi fundații, cu modificările şi completările ulterioare:**

(a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale şi hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;

(b) Hotărârea Judecătorească de înființare;

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră şi situația juridică a organizației;

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați, declarați in Cererea de Finanţare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" şi formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete.

(e) Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligaţii bugetare, precum şi a modelului şi conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

(f) Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea şi urmărirea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației şi internelor şi ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor şi taxelor locale, desfăşurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depăşesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
(g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanţare/documentele contractului, după caz.

Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:
(a) Statutul organizației:
a1) pentru instituţii publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul şi anul emiterii actului de înființare al instituţiei respective (traducere autorizata în limba română);
a2) pentru Societăţi Comerciale şi Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat in limba română)
(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează in situațiile de excludere stipulate in prezentul document la subcapitolul 4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor.
(c) documente doveditoare, în traducere autorizata, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică şi operațională, existenta unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați, etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie transmise şi următoarele documente:

- Lista resurselor umane implicate in proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (in format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate şi semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fişe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii şi experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003.
- Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări POCU si utilizarea eficienta a fondurilor.
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul şi partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanţare evaluată şi aprobată. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanţare şi perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanţare aprobată, beneficiarul şi partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.

- Fisele de identificare financiară completate pentru solicitant si parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plata (Trezorerie) si cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială).
- Lista de achiziţii a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoţită de o notă de fundamentare privind destinaţia şi utilitatea fiecărui echipament, precum şi o declaraţie pe propria răspundere din partea beneficiarului şi/sau partenerilor cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

3.2.3. Implementare si raportare

Perioada de implementare

Perioada de implementare a proiectului este cea aprobată în cadrul procesului de evaluare şi selecţie. În funcție de specificul apelului de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, dacă acest lucru este specificat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea si durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, și - fără a aduce atingere normelor aplicabile în materie de ajutoare de stat - de a **păstra toate documentele** în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani începând cu data de 31 decembrie de după data depunerii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective și de a pune la dispoziția AMPOCU / OIPOCU delegat, Autorității de Certificare şi Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

Evidenţa contabilă

Beneficiarul și Partenerii acestuia din cadrul fiecărui proiect implementat în cadrul POCU sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Fluxuri financiare

In ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziţii

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Beneficiarii/partenerii instituții publice vor respecta legislația în vigoare privind achizițiile publice, iar beneficiarii/partenerii entități private vor respecta legislația aplicabilă beneficiarilor privaţi. Beneficiarii/ partenerii care au calitatea de autoritate contractantă vor respecta in mod obligatoriu legislaţia privind achiziţiile publice.

Verificare la faţa locului

In scopul verificării realității operațiunilor derulate de către Beneficiari si Partenerii acestora, AMPOCU/OI POCU delegat va efectua verificări la locația/locațiile de implementare a proiectului.

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de a pune la dispoziția AMPOCU/OI POCU delegat sau a oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. **Neprezentarea documentelor solicitate** în cadrul verificărilor conduce la **declararea ca neeligibile** a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de a păstra toate documentele originale aferente proiectului (Beneficiarul va deține în copie conform cu originalul și documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Verificările la fața locului efectuate de AM POCU/ OI POCU se vor realiza și ex-post, dupa finalizarea implementării, in scopul verificării elementelor de sustenabilitate a proiectelor.

- **Nereguli**

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgentă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecţiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

- **Modificări la contract**

Beneficiarul poate solicita, pe parcursul implementării proiectului, modificarea prevederilor contractului de finanțare și a anexelor sale. În acest sens, poate depune propuneri de acte adiționale și notificări de modificare a contractului la AMPOCU/OI POCU delegat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

AMPOCU/OI POCU delegat va verifica propunerile de modificare ținând cont de relevanța și oportunitatea modificării, inclusiv prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, după cum urmează:

- verificarea relevanței și utilității introducerii unor noi tipuri de cheltuieli față de scopul proiectului finanțat;
- verificarea noilor cheltuieli solicitate a fi introduse în buget prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, astfel încât să nu poată fi solicitate în implementare aceleași cheltuieli sau similare cu cele eliminate în faza de evaluare.

Condițiile de depunere și aprobare a propunerilor de modificări contractuale sunt detaliate în Contractul de finanțare (model standard), anexă la prezentul document.

3.2.4. Conflict de interese

Pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii din cadrul contractului de finanţare vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor. În cazul apariţiei riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris AMPOCU / OIPOCU

delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului/Partenerului, precum și angajaților AMPOCU/OI POCU delegat implicați în execitarea funcțiilor aferente proceselor menționate.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Beneficiarii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate, în scris, AM POCU în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. Dispoziţiile menţionate se aplică personalului beneficiarului de finanţare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanţilor, după caz. În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor euroopene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- capitolul 5, secțiunea 2 din Ordinul nr. 1284/ 08.08.2016 emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanţilor/ beneficiarilor privaţi.

CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate

4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanţilor

- Solicitantul trebuie să fie o organizaţie legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislaţiei româneşti aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.
- Solicitantului NU i se poate acorda finanţarea nerambursabilă solicitată dacă:
    - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
    - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de *res judicata*;
    - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
    - reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
    - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală;
    - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;
    - solicitantul şi partenerul/partenerii şi/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională si comunitara in vigoare
    - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabilă prin POCU

Pentru depunerea unei cereri de finanţare solicitantul poate avea ***parteneri naţionali şi/sau transnaţionali***.

- Partenerii naţionali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte

entități similare fără personalitate juridică) ce desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

- Partenerii nu trebuie să se afle în situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor menționate de mai sus 4.1.1;
- Partenerii transnaţionali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entităţi similare - angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în ţara de origine, care desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naţionali şi transnaţionali trebuie să fie implicaţi în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înţelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă", incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
- Partenerii naţionali şi transnaţionali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener in cadrul proiectului, in functie de tipul categoriei de entitate din care face parte.

4.1.3. Capacitatea financiară

Solicitantul şi partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară.

Capacitatea financiară a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informaţiile furnizate în cererea de finanţare („Cifra de afaceri/venituri totale").

În situaţia în care datele declarate în cererea de finanţare nu corespund cu informaţiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanţare poate fi revocată.

AM/OI POCU responsabil îşi rezervă dreptul de a restricţiona condiţiile de eligibilitate pentru capacitatea financiară prin prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse. În funcție de tipologia cererii de propuneri de proiecte, ghidul solicitantului condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

A. Capacitatea financiară se defineste ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în functie de tipul organizatiei pe care o reprezintă.

Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

1. Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani

fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale[3]

2. Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Pentru solicitantii/partenerii institutii publice, nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistentei financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

Exemplu

Nr. crt.	**Tip solicitant/Partener***	**Modalitate de calcul**	**Exemplu**
1	**Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an**		
	ONG/SC cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea AFN solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an, sau suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani (maxim 4 ani:-n-1, n-2, n-3 și n-4) Se va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.	n-1 = 540.000 lei n-2 = 280.000 lei n-3 = 180.0000 lei n-4= 400.000 lei AFN totala proiect = 3.000.000 lei AFN maximă ce poate fi solicitată = 1.400.000 lei
1.2	**ONG/SC cu vechime mai mare de 1 an**	AFN= maxim **40**% din valoarea AFN totale	AFN totala proiect = 3.000.000 lei AFN maximă ce poate fi solicitată = 40% din 3.000.000 lei = 1.200.000 lei
2	**Solicitantul (nu poate fi solicitant unic)/partenerul cu vechime mai mica de 1 an**		
2.1	**ONG/SC cu vechime mai mica de 1 an**	AFN =maxim **30%** din valoarea AFN totale	AFN totala proiect = 3.000.000 lei AFN maxima ce poate fi solicitată = 30% din 3.000.000 lei = 900.000 lei

** se calculează pentru fiecare membru al parteneriatului, raportat la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului; AFN = Valoarea asistenței financiare nerambursabile*

Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanţării nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz. Pentru ceilalţi membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

B. Capacitatea financiară se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:

[3] Solicitantul va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.

- valoarea maximă a asistentei financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistentei financiare nerambursabile pe care poate să o obtină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus;

- în situatia în care cel putin un membru al parteneriatului nu îndeplineste conditia de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.

4.1.4. Selecția partenerilor

Prevederi cu caracter general

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competenţa entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului (de ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.), în funcţie de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.

În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire mulți-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații şi sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Indiferent de numărul partenerilor implicaţi în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toţi partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum şi rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atat Solicitantul cat si fiecare Partener trebuie sa contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv sa aiba alocate cheltuilei eligibile din totalul cheltuielilor eligibile pravazute in buget, nefiind posibil ca un partener si/sau solicitantul sa asigure partea de buget (contributie financiara nerambursabila sau/si contributie proprie) prevazută pentru alt partener.

Prevederi aplicabile solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanţii entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligaţia de a respecta prevederile relevante din OUG 40/2015.

În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparenţa;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor si trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Termenul de 10 zile incepe in prima zi lucratoare urmatoare zilei publicarii anuntului si se finalizeaza in cea de-a zecea zi lucratoare, fie la ora oficiala de inchidere a institutiei, in cazul in care documentele sunt solicitate pe suport hartie, fie la ora 24.00 daca documentele pot fi transmise prin mijloace electronice.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare) se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe – de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. – care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice varianta finală.

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a entității finanțate din fonduri publice aplicantă, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

Informații generale

- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

Concluzii și semnături

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse in parteneriat a căror solicitanti de finantare (publici sau privati) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum şi rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

4.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar** din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări)[4]
- Proiectul propus spre finanțare să **NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral** înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)
- Activitățile proiectului **să se încadreze în programul operațional** (în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat şi tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Solicitantului – condiții specifice
- **Grupul țintă** al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- **Valoarea proiectului şi contribuția financiară solicitată** trebuie să se încadreze în limitele stabilite în Ghidurile Solicitantului - condiții specifice
- **Durata de implementare a proiectului** propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu excepţia proiectelor depuse în cadrul mecanismului non-competitiv, unde durata acestora nu trebuie să depăşească perioada de implementare a programului
- **Costurile eligibile** pentru obţinerea unei unităţi de indicator ţintă trebuie să se încadreze în limita prevăzută în Ghidurile Specifice ale Solicitantului[5]
- **Bugetul** proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Solicitantului – condiții specifice și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidurile Solicitantului - condiții specifice
- Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin **activitățile obligatorii**, prevăzute în Ghidul Solicitantului condiții specifice

Calitatea tehnică și financiară a proiectelor

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare.

1. Relevanța proiectului **-** măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante şi la soluționarea nevoilor specifice ale grupului ţintă

2. Eficacitatea implementării proiectului **-** măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

3. Eficiența implementării proiectului **-** măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă *a resurselor financiare in termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevazute in prezentul document în vederea atingerii rezultatelor propuse precum si asigurarea capacitatii operationale a solicitantului si partenerilor (acolo unde proiectul se implementeaza in parteneriat)*

[4] Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanțat din fonduri nerambursabile.

[5] Criteriul de eligibilitate va fi aplicabil doar unor anumite cereri de propuneri de proiecte. În acest sens, modalitatea de evaluare a acestui criteriu va fi detaliată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale şi valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanţare.

În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice sunt incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice cererilor de propuneri de proiecte

4.3. Eligibilitatea cheltuielilor

4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

Limita minimă admisibilă pentru contribuţia solicitantului/parteneriatului este prezentată mai jos.

Dacă proiectul este propus de un grup de entități partenere, este obligatoriu ca această contribuţie să fie asigurată în comun. Asigurarea cofinanțării proprii minime aferente parteneriatului trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare proprie aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de partenerul în cauză, cu excepția măsurilor care cad sub incidența ajutorului de stat/ de minimis, pentru care ratele de cofinanțare vor fi stabilite în Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice. De exemplu, daca unui partener societate comercială ii revine 20% din bugetul proiectului, acest partener este obligat să contribuie cu o cofinanțare de 5% din valoarea eligibilă de 20% din bugetul proiectului pe care o gestionează.

Valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului pentru proiect se stabilește **în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului**, după cum urmează:

A. Pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

		Cofinantarile procentuale, pe tipuri de entitati cu rol de beneficiar/partener					
Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Instituţii publice finanţate integral din venituri proprii si/sau parţial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Instituţii publice finanţate integral din bugetele locale, sau instituţii publice locale finanţate integral din venituri proprii şi/sau finanţate parţial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat şi ai bugetelor fondurilor speciale şi entităţile aflate în subordine sau în coordonare finanţate integral din bugetele acestora		
		Cofinantare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contributie proprie %	Cofinantare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contributie proprie %
AP1	Regiune mai puțin dezvoltată	92.00	6.00	2.00	92.00	0.00	8.00
	Regiune dezvoltată	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
AP2	Regiune mai puțin dezvoltată	85.00	13.00	2.00	85.00	0.00	15.00
	Regiune dezvoltată	80.00	18.00	2.00	80.00	0.00	20.00
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85.00	13.00	2.00	85.00	0.00	15.00
	Regiune dezvoltată	80.00	18.00	2.00	80.00	0.00	20.00
AP4	Regiune mai puțin dezvoltată	85.00	13.00	2.00	85.00	0.00	15.00
	Regiune dezvoltată	80.00	18.00	2.00	80.00	0.00	20.00
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95.00	3.00	2.00	95.00	0.00	5.00
	Regiune dezvoltată	90.00	8.00	2.00	90.00	0.00	10.00
AP6	Regiune mai puțin dezvoltată	85.00	13.00	2.00	85.00	0.00	15.00
	Regiune dezvoltată	80.00	18.00	2.00	80.00	0.00	20.00

B. Pentru entitățile private

	Cofinantarile procentuale, pe tipuri de entitati cu rol de beneficiar/partener

Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituţii de învăţământ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privata - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privata - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională privata - contribuție proprie %
AP1	Regiune mai puțin dezvoltată	92.00	8.00	0.00	90.16	7.84	2.00	87.40	7.60	5.00
	Regiune dezvoltată	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
AP2	Regiune mai puțin dezvoltată	85.00	15.00	0.00	83.30	14.70	2.00	80.75	14.25	5.00
	Regiune dezvoltată	80.00	20.00	0.00	78.40	19.60	2.00	76.00	19.00	5.00
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85.00	15.00	0.00	83.30	14.70	2.00	80.75	14.25	5.00
	Regiune dezvoltată	80.00	20.00	0.00	78.40	19.60	2.00	76.00	19.00	5.00
AP4	Regiune mai puțin dezvoltată	85.00	15.00	0.00	83.30	14.70	2.00	80.75	14.25	5.00
	Regiune dezvoltată	80.00	20.00	0.00	78.40	19.60	2.00	76.00	19.00	5.00
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95.00	5.00	0.00	93.10	4.90	2.00	90.25	4.75	5.00
	Regiune dezvoltată	90.00	10.00	0.00	88.20	9.80	2.00	85.50	9.50	5.00
AP6	Regiune mai puțin dezvoltată	85.00	15.00	0.00	83.30	14.70	2.00	80.75	14.25	5.00
	Regiune dezvoltată	80.00	20.00	0.00	78.40	19.60	2.00	76.00	19.00	5.00

Nota:
In situatia in care un beneficiar/partener "Persoana juridica de drept privat fără scop patrimonial" isi stabileste o contributie proprie alta dacat "0", toate procentele de cofinantare vor fi cele aplicabile "Persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial".

Exemplu de cofinanțare proprie minimă ce trebuie asigurată la nivel de parteneriat:

Proiect implementat în regiune mai puțin dezvoltată , AP 3 POCU Valoare eligibilă proiect = 1,000,000.00 lei				
Bugetul proiectului distribuit pe parteneri		Rată de cofinanțare proprie/partener	Valoare cofinanțare proprie/partener	Total valoare cofinanțare proprie parteneriat
%	valoare (lei)			
(a)	(b)	(c)	(b)*(c)	
B = 40%	400,000.00	B = 15%	60,000.00	74,000.00
P1 = 20%	200,000.00	P1 = 0%	0.00	
P2 = 20%	200,000.00	P2 = 2%	4,000.00	
P3 = 20%	200,000.00	P3 = 5%	10,000.00	
Total = 100%	1,000,000.00	-	74,000.00	

Unde:

B – Beneficiar Ordonator de credite al bugetului de stat

P1 – Partenerul 1 ONG (Organizație Neguvernamentală)

P2 – Partenerul 2 APL (Autoritate Publică Locală)

P3 – Partenerul 3 SC (Societate Comercială)

4.3.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuiala trebuie să respecte prevederile HG 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

O cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată prin facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale/comunitare, sau prin alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate şi identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat de către autoritatea de management/organismul intermediar, de administratorul schemei de tip grant global sau de organismul responsabil pentru implementarea instrumentului financiar, pentru aprobarea operațiunii;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Eligibilitatea cheltuielii este legată și de obligaţia ca aceasta să fi fost efectuată cu respectarea următoarelor condiţii:

- pentru operațiuni stabilite ca fiind eligibile conform condițiilor stipulate de AM POCU în Condițiile Specifice aferente fiecărui apel de proiecte precum și în prezentul document, sunt aplicabile condițiile stipulate în aceste documente;
- pentru operațiuni implementate în regiunea/regiunile eligibile vizată/vizate în apelul de proiecte, eligibilitatea anumitor cheltuieli – inclusiv a celor aferente activităților transnaționale și a cheltuielilor directe aferente activității de management de proiect – nu este condiționată de efectuarea acestora în categoria de regiuni vizată în apelul de proiecte;

- pentru un grup țintă eligibil, așa cum este definit conform condițiilor anunțate de AM POCU în Ghidurile Solicitantului Condiţii Specifice aferente fiecărui apel de proiecte, sunt aplicabile condițiile stipulate în acest document.

Plăţile in numerar pot fi utilizate ca excepţie de la regulă, doar în situaţii bine justificate (de exemplu acordarea de subvenţii pentru grupul țintă), doar in situaţiile în care plăţile nu pot fi realizate din motive obiective prin sistemul bancar sau prin mandat poştal. In aceste situatii particulare, Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM/OI POCU responsabil. Orice plată in numerar efectuată de către Beneficiar/Partener fără acordul prealabil al AM/OI va fi considerată neeligibilă.

4.3.3. Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziţia de echipamente second-hand;
- amenzi, penalităţi şi cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiţii;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucţiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare/ cereri de plata/ cereri de prefinanțare vor fi suportate de către solicitant și/sau partener, după caz.

4.3.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor

Modul de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului (ex. decontare pe bază de costuri reale și/ sau aplicarea de opțiuni simplificate privind costurile) va fi stabilit în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice, pentru fiecare apel de propuneri de proiecte.

Redăm în continuare posibilitățile de decontare a cheltuielilor în cadrul operațiunilor finanțate din FSE:

A. Decontare pe bază de costuri reale

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

B. Opțiuni simplificate privind costurile

Pentru cererile de propuneri de proiecte care vor fi finanțate din POCU 2014-2020, prin Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice poate fi stabilită utilizarea uneia sau mai multor opțiuni simplificate privind costurile:

1. **Cheltuielile indirecte** ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului, AM/ OI POCU nu vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, în vederea validării si rambursării cheltuielilor. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza acestui mecanism se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, respectiv cereri de plată, a ratei forfetare aplicate la costurile directe de personal validate ca fiind eligibile în cererea respectivă. Suma încasată pe bază de rata forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

2. **O rată forfetară de până la 40% din costurile directe cu personalul pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni** (în cazul operațiunilor FSE care prezintă valori semnificative privind cheltuielile cu personalul) (art. 14 alin 2 din Regulamentul FSE nr. 1304/2013/ESF).

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului, AM/ OI POCU nu va solicita furnizarea de documente suport pentru justificarea restului costurilor eligibile ale operațiunii. Decontarea sumei aferente acestei rate forfetare se va realiza prin aplicarea, în cadrul fiecărei cereri de rambursare, respectiv cereri de plată, a procentului stabilit aplicat la costurile directe de personal validate ca fiind eligibile în cererea respectivă. Suma încasată pe bază de rata forfetară va fi ajustată proporțional în cazul în care valoarea categoriei de costuri căreia i-a fost aplicată a fost modificată.

3. **Bareme standard pentru costurile unitare** conform art. 67 alin 1, respectiv alin 5 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

Opțiunile prezentate mai sus pot fi utilizate singular sau combinate conform art 67 alin 3 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. Posibilitatea de utilizare a unei (sau mai multor) opțiuni de costuri simplificate va fi menționată în Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice.

4.3.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte

- **Cheltuielile eligibile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activităţi individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză
- **Cheltuielile eligibile indirecte** reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcţionarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activităţi. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, aceste cheltuieli nefiind proporţionale cu mărimea indicatorului de realizare. Spre exemplu, fără a se limita la acestea, tipuri de cheltuieli indirecte eligibile sunt cheltuieli indirecte de personal, cheltuielile administrative, utilități, cheltuieli pentru audit financiar, cheltuieli pentru expertiză contabilă, cheltuieli pentru informarea și publicitatea aferentă proiectului etc.

4.3.6. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex., cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului subcontractat etc.).

Cheltuielile de personal pot fi directe sau cheltuieli indirecte:

- **Cheltuielile directe de personal** reprezintă cheltuielile care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/ de muncă, inclusiv contribuţiile angajatului şi angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi costurile de personal (onorarii, prestaţii de natură intelectuală, cedarea drepturilor de autor, etc.) rezultate din contracte încheiate cu personal extern (din afara organigramei) beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operaţiunii.

  Sunt incluse în categoria cheltuielilor directe de personal cheltuielile salariale aferente managerului de proiect, precum și cheltuielile aferente coordonatorului activităților din proiect ale partenerului (angajat al partenerului), ale experților de consiliere, orientare, experților de ocupare, maiștrilor de ucenicie/ coordonatorilor de ucenicie/ mentorilor, tutorilor din întreprinderi, experților implicați în furnizarea de servicii sociale, medicale, asistenților maternali, experților de formare, personalului didactic etc., în funcţie de natura intervenţiei finanţate prin proiect.

  În categoria cheltuielilor directe de personal se poate include și componenta de costuri salariale din contractele de prestări servicii, în măsura în care această componentă poate fi individualizată și cuantificată.

  Cheltuielile directe de personal nu includ cheltuieli aferente transportului, cazării și diurnei, respectiv hranei.

- **Cheltuielile indirecte de personal** reprezintă acele cheltuieli cu personalul a cărui activitate nu este direct legată de indicatorii şi rezultate din cadrul operațiunii, respectiv:
  - experți suport pentru activitatea managerului de proiect (responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT, experții de asigurare a masurilor obligatorii de informare si publicitate, etc.);
  - personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.).

Din **echipa de management** pot face parte următoarele poziții de experți:

- **manager de proiect** (decontat la cheltuieli directe)

- **experți suport pentru activitatea managerului de proiect** (decontați la cheltuieli indirecte), respectiv: responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT. Enumerarea nu presupune in mod implicit si obligativitatea includerii acestor poziții in echipa de management. Echipele de management si implementare vor fi dimensionate astfel încât să asigure o utilizare eficientă a resurselor financiare alocate.

Managerul de proiect nu poate fi externalizat. Managerul de proiect va fi angajat de către beneficiar (liderul de parteneriat) pe bază de contract de muncă încheiat conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare sau pe bază de raport de serviciu, conform Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerul poate avea un coordonator al activităților sale din proiect (care nu face parte din echipa de management) decontat la cheltuieli directe.

4.3.6.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul

- **Reguli generale de decontare a cheltuielilor cu personalul**

Decontarea cheltuielilor salariale se va determina în baza retribuţiei echivalente pe oră, luând ca punct de referinţă **ziua de lucru de 8 ore şi o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună**[*)].

[*)] *In cazul contractelor de munca cu norma intreagă sau cu timp partial (numar egal de ore de lucru in fiecare zi) salariul lunar se va calcula înmulțind numarul de ore lucrate pe zi, remuneraţia orara aplicabilă si numarul mediu de zile lucratoare pe luna (21 zile).*

Limita de timp maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze in limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate atât in proiecte finanțate din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman, cât şi norma de bază sau alte contracte de munca in afara proiectelor, stabilite prin contractele de munca încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

Niveluri maximale ale remunerării personalului

Nivel de remunerare – experți (expertiză națională și internațională), inclusiv managerul de proiect și coordonatorul din partea partenerului pentru activitățile acestuia

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	<5 ani	5-10 ani	>10 ani
Remunerare maxima pe oră	60 RON	70 RON	80 RON

Niveluri maximale ale remunerării personalului decontat la cheltuieli indirecte

Nivelurile maximale ale cheltuielilor cu personalul decontat la cheltuieli indirecte se aplică pentru situația în care cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

Nivel de remunerare a personalului suport pentru activitatea managerului de proiect (responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT, experți de asigurare a masurilor obligatorii de informare si publicitate etc.).

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	<5 ani	5-10 ani	> 10 ani
Remunerare maxima pe oră	50 RON	60 RON	70 RON

Nivel de remunerare a personalului administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.)

Plafon maxim de decontare/experiență profesională specifică	**< 3 ani**	**3 ani si peste**
Remunerare maxima pe oră	26 RON	36 RON

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post în cadrul proiectelor POCU 2014-2020. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, se va specifica in formularul cererii de finanțare și va fi dovedită prin documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă, fișe de post etc.).

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare și prin încărcarea în sistemul electronic a CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul"), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.

- Plafoanele de decontare aferente personalului proiectului se exprimă **per oră lucrată**.
- În justificarea bugetului proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore de lucru pe zi (în cazul contractelor cu număr egal de ore de lucru în fiecare zi) sau numărul de ore de lucru pe lună (în cazul contractelor cu program de lucru inegal), precum si numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată cu contract individual de muncă fiecare persoană din proiect.
- Plafoanele de decontare prezentate mai sus reprezintă valori maxime rambursabile de către AM POCU, reprezentând **salariul net** (fără contribuţiile angajatului și ale angajatorului). In stabilirea plafoanelor de decontare a salarilor expertilor în cadrul proiectelor, solicitantii vor respecta principiul unei utilizări eficiente a fondurilor alocate.

- Taxele şi contribuţiile angajatului și angajatorului reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul POCU, dar nu sunt incluse în aceste plafoane maximale de referinţă

- În cazul unui contract de muncă decontat parțial prin proiect (norma pe proiect și norma în afara proiectului), ponderea salariului decontat pe proiect din total salariu conform Contract de Muncă va fi proporțională cu perioada lucrată în proiect

- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu **concediul de odihnă** corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi a legislaţiei naţionale aplicabile**, zilele de concediu medical** suportate de angajator**, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă** a salariaţilor implicaţi este suportată de angajator.

În stabilirea salariului lunar (contracte de munca cu numar egal de ore de lucru in fiecare zi), în baza retribuţiei echivalente pe oră, se va lua ca punct de referinţă ziua de lucru de 8 ore şi o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună, după următoarea formulă:

$$Tcsl = V\ x\ N\ x\ 21\ zile$$

Unde:

Tcsl – Total costuri salariale lunare

V – Valoarea retributiei orare

N – Numărul de ore lucrate pe zi de un expert

Odată stabilit salariul după formula de mai sus, valoarea retributiei lunare va ramane fixă, indiferent de numărul de zile lucrătoare dintr-o lună.

Regulile generale de decontare menționate mai sus se aplică în mod similar în cazul tuturor formelor de contractare a resurselor umane în proiect, inclusiv în cazul subcontractării.

În cazul beneficiarilor/partenerilor care sunt instituții și/sau autoritățile publice, plafoanele maxime de decontare prevăzute se aplică exclusiv personalului angajat pe posturi în afara organigramei, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene. Pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finantate din fonduri europene, angajat în cadrul organigramei, se aplică prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

4.3.6.2. Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, aplicanții se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun sau se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate. Solicitantul va justifica includerea in bugetul proiectului a mai multor experți de același tip, (ex: grup tinta semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan, etc.).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau a echipei de experți.

Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de implementare nu desfăşoară activităţi de management de proiect şi nu au atribuții sau raportează activități în acest sens.

Managerul de proiect nu are obligația completării unui raport de activitate lunar, ci doar a pontajului individual lunar.

Coordonatorii activităților sau grupurilor de activități vor fi considerați ca fiind parte din echipa de implementare și vor raporta activitatea lor în cadrul activităților tehnice pe care le coordonează.

4.3.7. Cheltuieli aferente activităților subcontractate

În vederea contractării activităţilor externalizate, beneficiarul/ partenerul va respecta prevederile aplicabile achizitiilor conform statutului juridic al acestora, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, impreuna cu legislatia incidentă, dacă este instituție publică, sau legislația aplicabilă beneficiarilor privaţi, în vigoare, dacă este entitate de drept privat.

În cazul in care beneficiarul/ partenerul este autoritate contractantă in sensul Legii nr. 98/2018, acesta va respecta prevederile legislatiei privind achiziţiile publice, inclusiv prevederile privind implementarea proiectelor in parteneriat (prevăzute de Ordinul comun nr. 6712/890/2017 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice Şi Fondurilor Europene şi Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice.

Pentru toate activităţile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv entitățile fără personalitate juridică) se angajează să furnizeze organismelor de audit şi de control, inclusiv AMPOCU/OIPOCU responsabil toate informaţiile necesare privind activităţile subcontractate. În acest sens, în calitate de achizitor, beneficiarul/ partenerii au obligaţia de a asigura disponibilitatea tuturor informaţiilor prin contractul încheiat cu subcontractorii.

Spre exemplificare, următoarele tipuri de activităţi, fără a se limita la acestea, pot face obiectul unei externalizări (subcontractări):

- diverse servicii specializate, achiziţionate de pe piaţă, de la societăţi comerciale, ONG-uri sau PFA, pentru care beneficiarul sau partenerii nu au expertiza necesară (servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, servicii suport pentru managerul de proiect etc.);
- contractele încheiate cu operatori economici în vederea furnizării unor servicii de suport/logistice, cum ar fi: dezvoltarea de aplicatii si sisteme informatice, sau componente ale acestora, organizarea de evenimente, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea şi tipărirea de materiale publicitare, etc.

Activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia[6]. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Atenție! Achizitorul are obligația justificării corespunzătoare a valorii estimate a bunurilor si serviciilor achiziționate. In acest sens, fiecare achiziție de bunuri/servicii va avea la baza o nota de fundamentare a valorii achiziției, realizate in baza legislatiei aplicabile achiziţiilor publice aplicabile. Nota de fundamentare va conține, pe cat posibil, un studiu de piaţă bazat pe oferte de la operatori relevanţi şi cunoscuţi de pe piaţa specifică domeniului in care se dorește achiziția.

In situația în care este necesara achiziția de servicii care presupun o componentă semnificativă de manoperă, achizitorul va folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maximale prevăzute în prezentul ghid (la care se adaugă contribuțiile angajatului si angajatorului),

[6]În cazul în care legislaţia specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaţionali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experţilor care, în baza formei de angajare, sunt obligaţi să emită factură către partenerul transnaţional, aceste cheltuieli nu intră sub incidenţa acestui subcriteriu. În această situaţie, menţionarea în cererea de finanţare a referinţelor legislative aplicabile experţilor partenerului transnaţional se va face conform cerinţelor din Ghidul Solicitantului.

corelate cu nivelul de experienţa si cu tipologia expertului/experţilor necesar/necesari. În implementare, AM/OI POCU poate solicita spre verificare documente justificative care probează nivelul de experienţă al experţilor subcontractaţi.

În cadrul proiectelor finanţate din POCU sunt eligibile, dar nu sunt obligatorii, serviciile de audit financiar şi expertiză contabilă. În situaţia în care, pentru buna implementare a proiectului, solicitantul optează utilizarea acestor servicii, cheltuielile aferente vor fi încadrate în categoria cheltuielilor indirecte.

4.3.8. Cheltuieli pentru închirieri şi leasing, necesare derulării activităţilor proiectului

- Pentru închirierea de spaţii plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.
- Pentru închirierea/leasingul operaţional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

Valorile de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în proiectele POCU. Decontarea acestor cheltuieli se va realiza proporţional cu timpul/gradul utilizării pentru activităţile proiectului.

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1997 privind operaţiunile de leasing şi societăţile de leasing, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a cărui durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viaţă utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanţare din POCU proporţional cu gradul de utilizare în cadrul operaţiunii eligibile. În situaţia în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situaţia în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporţional cu gradul de utilizare.

4.3.9. Cheltuieli de tip FEDR

Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanţare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite. În acest sens, cheltuielile de tip FEDR reprezintă exclusiv cheltuieli directe, aferente activităţilor proiectului.

Exemplu de cheltuieli directe de tip FEDR (listele de cheltuieli eligibile sunt incluse în Ghidul solicitantului Condiţii Specifice): echipamente tehnologice pentru activităţi cu grupul ţintă, adaptare pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi a clădirilor utilizate în activităţile cu grupul ţintă, dotări locaţii pentru activităţile cu grupul ţintă, echipamente destinate experţilor pentru activităţile cu grupul ţintă (de ex., videoproiector pentru activitatea de formare profesională) etc.

Cheltuielile de tip FEDR directe nu trebuie să depăşească procentul de **10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile** aferente proiectului.

Pentru achiziţia de echipamente au fost stabilite următoarele plafoane maxime:

- laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA;
- computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA;
- multifuncţională - 12.000 lei inclusiv TVA;
- tabletă - 900 lei inclusiv TVA.

Valorile de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în proiectele POCU.

Echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punctul de vedere al caracteristicilor tehnice și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților.

Lista detaliată a cheltuielilor de tip FEDR va fi inclusă în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

4.3.10. Asigurarea rezonabilității costurilor

În aplicarea dispozițiilor OUG 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Obligația de a justifica prin oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în prezentul document. În acest sens, nu vor fi efectuate corecții bugetare pentru echipamentele și serviciile prevăzute în bugetul cererilor de finanțare ale căror valori nu depășesc plafoanele prevăzute în cadrul prezentului document.

Pentru echipamentele și serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în prezentul document, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

4.4. Teme secundare FSE

Solicitanții trebuie să aibă în vedere temele secundare identificate în cadrul POCU la nivelul fiecărei axe prioritare și să prezinte măsura în care proiectul contribuie la una sau mai multe dintre aceste teme (ex. sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea competitivității IMM-urilor; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării; creşterea accesibilităţii, utilizarea şi calitatea TIC; nediscriminarea; egalitatea de șanse între femei și bărbați etc.). De asemenea, se va cuantifica aportul financiar la fiecare dintre temele secundare FSE selectate, raportat la bugetul total al proiectului.

CAPITOLUL 5 . Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în portalul MySMIS.

A. Pentru a putea completa și depune o cerere de finanțare este necesar să vă **creați un cont de utilizator**. Contul de utilizator este creat de către o persoană fizică și poate fi utilizat pentru a gestiona toate proiectele în care acest utilizator este implicat, indiferent de persoana juridică ce administrează proiectele respective.

Persoanele juridice pot deschide cont NUMAI prin intermediul unei persoane fizice.

a. ***CREARE CONT PERSOANA FIZICA / Autentificare***

1. La accesarea MySMIS2014 (https://2014.mysmis.ro) primul pas este **crearea unui cont** de utilizator. Informatiile trebuie sa fie **reale si conforme cu cele din actul de identitate** (pentru

cetatenii/rezidentii romani) deoarece sistemul informatic realizează **verificarea** datelor introduse **cu baza de date a Ministerului Afacerilor Interne**.

2. Trebuiesc completate TOATE campurile obligatorii. Secţiunea aferentă creării contului utilizatorului va cuprinde datele de identificare ale persoanei fizice care creează contul de utilizator: nume de familie, prenume, cetăţenie, CNP, serie si nr. act de identitate, adresă etc.
3. Pentru crearea contului este necesară definirea unei **parole care sa contina minim 8 caractere, cel putin o litera mare, o cifra si un caracter special** şi confirmarea acesteia cu sistemul.
4. Dupa completarea tuturor datelor de înregistrare cu caracter obligatoriu, sistemul informatic trimite un email de activare al contului de utilizator, pe emailul introdus la înregistrare**. Link-ul este activ timp de 30 de minute de la momentul salvarii datelor**.
5. Login-ul in contul de utilizator se poate face in doua moduri: **e-mail** sau **nume utilizator** generat de sistem si primit de utilizator o data cu link-ul de activare.
6. Recuperarea parolei pentru cont pe baza adresei de e-mail si a verificarii nr., serie act identitate
7. Dupa accesarea contului sunt disponibile urmatoarele optiuni:
   i. Solicitarea de inrolare la un proiect;
   ii. Crearea de entitati juridice;
   iii. Alegerea unei entitati juridice deja create la care utilizatorul a fost deja inrolat;
   iv. Modificarea parolei de cont;
   v. Modificarea datelor de profil;
   vi. Identificarea electronica a utilizatorului.

b. CREARE CONT ENTITATE JURIDICA / Autentificare

8. Pentru crearea unei entitati juridice este nevoie de realizarea identificarii electronice.
9. Identificare electronica presupune 3 pasi:
   i. Descarcarea formularului de inregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitala.
   ii. Semnarea digitala a documentul descarcat
   iii. Incarcarea in sistem a documentului semnat electronic
10. Dupa realizarea identificarii electronice se poate crea entitatea juridica cu completarea datelor solicitate si descarcarea si semnarea electronica a declaratiilor aferente pentru reprezentant legal/imputernicit pentru acea entitate.
11. Dupa crearea entitatii juridice la aceasta se pot inrola utilizatori si se pot crea **asocieri** de entitati juridice la nivelul proiectele din portofoliul acelei entitati.
12. In urma crearii entitatii juridice, inrolarii de utilizatori se pot crea proiecte in sistem, la care se pot **asocia entitati** juridice, de asemenea pe baza unui **cod de asociere** solicitat entitatii care a creat proiectul, disponibil in functia ***Atribute proiect***. Fluxul este acelasi ca la inrolare solicitare/acceptare;

c. INROLAREA = Asocierea unei persoane fizice la o persoană juridică

13. Pentru inrolarea la o persoana juridica pentru a crea si edita proiecte pentru aceea persoana juridica este necesara cunoasterea unui **cod de inrolare** obtinut de la persoana juridica unde se doreste inrolarea. Dupa solicitarea de inrolare trebuie primit acceptul din partea entitatii. Dupa primirea acceptului se pot crea si edita proiecte pentru aceea persoana juridică.

d. Inceperea completarii unei SOLICITARI de FINANTARE

14. Crearea de proiecte in sistem presupune definirea unui titlu si alegerea apelului pe care va fi depus proiectul (din lista tuturor apelurilor deschise in acel moment).
15. **Utilizatorul inrolat** unei entitati juridice (persoana fizica asociat unei entitati persoana juridica) va putea vedea si va putea alege din toate proiectele create pe acea entitate juridica.
16. Dupa crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura definita de AM/OI la apelul ales pentru acel proiect.

17. Introducerea de date se poate face pe pasi, unul dupa celalalt, sau utilizand aleator functiile din stanga ecranului.
18. Sistemul permite atasarea de documente, in functie de necesitatile stabilite in Ghidurile Conditii Specifice.
19. Dupa introducerea informatiilor in pasul respectiv este necesara salvarea acestora !
20. Sistemul permite vizualizarea tuturor informatiilor introduse in cererea de finantare prin functia de la meniul „Vizualizare proiect”
21. Pentru transmiterea proiectului se vor parcurge urmatorii pasi:
    pas 1 - se selectează funcția ”Transmitere proiect”;
    pas 2 - se apasă butonul ”Blocare editare proiect”;
    pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
    pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
    pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic; Aceast document va fi semnat electronic de persona identificata electronic ca fiind reprezentant legal/imputernicit pentru acea entitate juridica.

B. Pentru comunicarea cu autoritatea de management/organismul intermediar despre progresul procesării cererii de finanţare este necesar să introduceți o **adresă validă de e-mail** pe care să o verificați în mod frecvent.

C. **Identificarea electronică –** datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea paşilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca și cereri de finanțare şi pentru a intra în procesul de evaluare **TREBUIE** validate printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanţarea.

D. Pentru **înregistrarea semnăturii electronice** este necesară completarea formularul "Înregistrare Semnătura Electronica MySMIS" şi semnarea lui cu un certificat existent deținut de ***reprezentantul legal sau persoana împuternicită*** a solicitantului de finanțare nerambursabilă.

    a. **Procurarea semnăturii electronice** :
        i. Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, unde este actualizat periodic ***Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnatura electronica*** (*http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica*)
        ii. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. şi va valida semnătura electronică.

E. Utilizatorul persoană fizică va crea **profilul persoanei juridice** pe care o reprezintă. Dacă persoana juridică există deja în baza de date, aceasta poate fi căutată după nume, numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului sau CUI. În caz contrar se vor completa toate câmpurile afișate de sistem. Aceste câmpuri conţin date generale care au caracter obligatoriu, cum ar fi: data înfiinţării, clasificare economică, sediul social, **date financiare** pentru ultimii trei ani raportate la organele abilitate ş.a. Un capitol important este reprezentat de **datele referitoare la finanţări anterioare**, în care sunt introduse informaţii necesare evaluării experienţei anterioare (de ex. valoare şi durată proiect, rol în proiect, domeniu proiect, obiective, rezultate, activităţi etc.).

F. Atât solicitantul, cât şi partenerul vor trebui să încarce în sistem un set de **declaraţii** standard care să certifice încadrarea în criteriile de eligibilitate menţionate în prezentul ghid, precum şi în ghidul solicitantului aferent propunerii de proiect pentru care se solicită finanţarea.

G. Cele mai importante date care trebuie completate, dar nu numai acestea, sunt **datele referitoare la proiect**, solicitate în secţiunile: 1. Solicitant/2. Atribute proiect/3. Responsabil de proiect/4. Persoana de contact/5. Capacitate solicitant/6. Localizare proiect/7. Obiective proiect/8. Rezultate așteptate/9. Context/10. Justificare/11. Grup țintă/12. Sustenabilitate/13. Relevanță/14. Riscuri/15. Principii orizontale/16. Metodologie/17. Indicatori prestabiliți/18. Indicatori suplimentari proiect/ 19. Plan de achiziții/ 20.Resurse umane implicate/ 21. Resurse materiale implicate /22. Activități previzionate/ 23. Buget - Activități și cheltuieli/ 24. Buget – Plan anual de cheltuieli/25.Buget – Rezultate/26.Buget – Localizare geografica/27. Buget – Tema secundara FSE/ .". Toate aceste secţiuni conţin în cea mai mare parte informaţii structurate, solicitantul trebuind să aleagă dintr-o listă predefinită parametrul adecvat aplicaţiei sale. *De exemplu, pentru a preciza categoria de beneficiar de finanţare, solicitantul va alege din lista prestabilită tipul în care se încadrează (societate comercială, ONG, instituţie a administraţiei publice centrale, instituţie a administraţiei publice locale etc.).*

CAPITOLUL 6 . Procesul de evaluare si selecție

Aspecte generale privind conformitatea administrativă și evaluarea tehnică și financiară

6.1. Paşii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare şi selecţie pentru mecanismul competitiv

Procedura de evaluare şi selecţie este aceeaşi pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere la termen şi pentru cele cu depunere continuă.

Pasul 1: Depunerea cererii de finanţare

Solicitantul depune cererea de finanţare prin sistemul MySMIS2014. Cererea de finanţare primeşte un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră).

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformităţii administrative şi al eligibilităţii.

Procesul de evaluare, selectie si contractare a proiectelor se poate realiza in mod continuu. In cazul proiectelor depuse in cadrul apelurilor cu termen limita de depunere, AM poate decide demararea procesului de evaluare anterior termenului de inchidere a apelului. In acest caz, dupa depunerea si inregistrarea de catre AM a proiectelor in sistemul MySmis, cererile de finantare pot intra in procesul de evaluare si selectie.

Pentru cererile de finantare admise la finantare in conformitate cu criteriile de mai jos si care au obtinut un punctaj total mai mare sau egal cu pragul minim stabilit prin decizie AM POCU pentru fiecare apel, AM POCU poate decide demararea procesului de contractare, după închiderea apelului și verificarea condiției privind limita de 5 proiecte care pot fi depuse de o entitate în cadrul unui apel.

Proiectele selectate la finantare dar care au punctaj sub pragul minim stabilit prin decizie AM POCU pentru fiecare apel vor intra in procesul de contractare dupa inchiderea apelului si finalizarea procesului de evaluare, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, in functie de alocarea financiara disponibila pentru contractare (avand in vedere posibilitatea aplicarii mecanismului supracontractarii reglementat de OUG 40/2015), cu respectarea tuturor dispozitiilor aplicabile din prezentul document si din Ghidului Solicitantului Conditii Specifice.

In cazul in care AM decide demararea procesul de evaluare, selectie si contractare a proiectelor din cadrul unui apel inainte de inchiderea apelului, va publica un anunt de informare prin intermediul website-ului MFE.

Pasul 2: Verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii

Fiecare cerere de finanţare este evaluată de către 2 experți evaluatori.

Dacă evaluatorul consideră că o informaţie lipseşte sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii, el trebuie să solicite Președintelui Comitetului de Evaluare trimiterea unui set de solicitări de clarificări. În cazuri temeinic motivate, Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Pentru evaluarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii cererilor de finanţare se va solicita un singur set de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condiţiile şi termenul limită specificate în solicitarea de clarificari, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a cererii de finanţare urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente.

Sistemul de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii este de tipul “DA” sau “NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai Cererile de finanţare care au obţinut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el poate să solicite clarificări, cu aprobarea Președintelui Comitetului de Evaluare. Pentru evaluarea tehnică şi financiară a cererilor de finanţare se va solicita un singur set de clarificări.

Toate anexele sunt obligatorii.

ATENTIE!!

Prin informatii lipsa nu se intelege lipsa anexei 4 Declaratia privind evitarea dublei finantari, prevazuta in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020. In cazul in care aceasta anexa lipseste, pentru solicitant si/sau oricare din parteneri (in cazul in care proiectul se realizeaza in parteneriat), atunci proiectul se respinge fara solicitare de clarificari.

In cazul in care oricare dintre celelalte Anexe prevazute in cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si Ghidului Solicitantului Conditii Specifice lipseste, se solicita clarificari pentru incarcarea conforma a acestora.

Această etapă va dura în medie 20 de zile lucrătoare.

<u>Pasul 3:</u> Evaluarea tehnică şi financiară

Pentru ca un proiect să poată fi **aprobat pentru finanţare**, acesta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiţii: să obţină în total minim **70 puncte** si sa indeplineasca punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare.

Pentru evaluarea tehnică şi financiară a cererilor de finanţare se poate solicita un singur set de clarificări.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea proiectului, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el trebuie să solicite clarificări, cu aprobarea Președintelui Comitetului de Evaluare.

Prin informatii lipsa nu se intelege lipsa unor anexe prevazute in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 si de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Experţii evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile
  şi/sau
- cu valoarea cheltuielilor potenţial eligibile dar care
  - fie nu au legătură directă cu activităţile propuse,
  - fie nu sunt necesare pentru execuţia proiectului

  și/sau
- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporţionate în raport cu obiectivul proiectului.

Evaluatorii pot aplica corecții/ajustări bugetare. In cazul in care corectiile/ajustările bugetare depăsesc 30% din valoarea totala eligibila a proiectului, cererea de finantare este respinsă.

Ajustările bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări si analizării răspunsului primit de la aplicant (cu exceptia cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile si/sau a depăsirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

Solicitantul va fi informat în scris asupra modificărilor la buget efectuate de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară. El trebuie să accepte aceste modificări în termen de maxim 7 zile lucrătoare; în cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificarile propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, proiectul va fi respins.

Această etapă va dura în medie 30 de zile lucrătoare.

Pasul 4. Contestarea

Solicitantul poate **contesta** rezultatul evaluării cererii lui de finanţare **o singură dată pentru fiecare etapă**. Procesul de **soluţionare** a contestațiilor se desfășoară la nivelul **AMPOCU sau la nivelul OI/OIR POCU**. **Decizia Comitetului de soluţionare a** contestaţiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Solutionare a Contestatiilor **respinge automat** contestaţiile care:

- reclamă **faptul ca nu au fost receptionate** solicitarile de clarificări, scrisorile de corectii bugetare sau notificarile/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării şi evaluării, dar a căror primire AMPOCU / OIPOCU o poate dovedi cu **confirmarea** de transmitere electronică sau cu raportul de expediţie prin fax;
- sunt expediate de solicitant **după termenul** stipulat in notificarile/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării şi evaluării

Contestatiile trebuie sa vizeze explicit criterii din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluționare a contestațiilor sunt de 15 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii, respectiv 20 de zile lucrătoare pentru etapa de Evaluarea tehnică şi financiară.

6.2. Pașii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare şi selecţie pentru mecanismul non-competitiv

Pasul 1. Depunerea şi evaluarea ideii de proiect

Faţă de procedura de evaluare ce trebuie urmată în cadrul mecanismului competitiv, mecanismul non-competitiv presupune o etapă suplimentară, respectiv cea de depunere şi evaluare a unei **fişe/idei de proiect**, înainte ca aceasta să fie dezvoltată într-o cerere de finanţare.

Fişa de proiect se evaluează după criterii de eligibilitate şi tehnico-financiare. Fişa de proiect se dezvoltă de către Solicitant cu sprijin din partea AM POCU sau a Organismelor Intermediare, până la atingerea nivelului calitativ rezonabil pentru validare.

Pasul 2. Depunerea şi evaluarea cererii de finanţare

Cererea de finanţare nu va modifica elementele esentiale stabilite în cadrul fişei de proiect. Solicitantul poate cere sprijinul AM POCU pentru elaborarea proiectului.

Pentru evaluarea cererii de finanţare se vor urma aceiaşi paşi ca în cazul mecanismului competitiv.

CAPITOLUL 7. Principii orizontale

Principiile aplicabile şi relevante pentru toate operaţiunile finanţate din fonduri ESI, ce trebuie avute în vedere, după caz, în cadrul proiectelor finanţate în cadrul POCU, sunt:

- Egalitatea de şanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilităţi)
- Dezvoltarea durabilă (poluatorul plătește, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice, conservarea și protecția biodiversității)
- Schimbări demografice

Solicitanţii POCU trebuie să asigure integrarea acestor principii atât în procesul de elaborare a proiectelor, cât şi pe tot parcursul implementării acţiunilor, precum şi în procesul de raportare, chiar dacă proiectul vizează în mod specific problematica unui principiu orizontal. Descrierea modului în care sunt integrate temele orizontale, precum şi respectarea obligaţiilor minime prevăzute de legislaţia relevantă atât la nivelul activităţilor, cât şi în selectarea grupului ţintă, reprezintă un criteriu de eligibilitate a proiectelor POCU, ceea ce impune cunoaşterea de către solicitanţi a legislaţiei în domeniu şi acordarea unei atenţii sporite obligaţiilor minime legale, aşa cum sunt reflectate în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020 (partea I şi partea a-II a) /Ghidurile Specifice.

CAPITOLUL 8 . Contractarea proiectelor

Toate cererile de finanțare care au fost selectate pentru finanțare vor intra în procesul de pre-contractare care se poate finaliza cu semnarea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare reprezintă un acord ferm pentru pârtile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

In cazul in care AM decide demararea procesul de evaluare, selectie si contractare a proiectelor din cadrul unui apel inainte de inchiderea apelului, pentru cererile de finantare admise la finantare in conformitate cu criteriile stabilite anterior si care au obtinut un punctaj total egal sau mai mare decât pragul minim stabilit prin decizie AM POCU pentru fiecare apel, AM POCU poate decide demararea procesului de contractare.

In acest caz, proiectele selectate la finantare dar care au punctaj sub pragul minim stabilit prin decizie AM POCU pentru fiecare apel vor intra in procesul de contractare dupa inchiderea apelului si finalizarea procesului de evaluare, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, in functie de alocarea financiara disponibila pentru contractare (avand in vedere posibilitatea aplicarii mecanismului supracontractarii reglementat de OUG 40/2015), cu respectarea tuturor dispozitiilor aplicabile din prezentul document si din Ghidului Solicitantului Conditii Specifice.

In cazul apelurilor pentru care procesul de evaluare se desfasoara ulterior termenului de inchidere a apelului de proiecte, procesul de contractare va demara dupa publicarea listei intermediare a proiectelor aprobate.

- **Beneficiari cu proiecte multiple**

În cazul aplicanților organizații de drept privat care au 1 proiect în implementare/ aprobat la finanațare în cadrul tuturor apelurilor finanțate din POCU, la momentul demarării procesului de contractare a celui de-al doilea proiect, se vor aplica în etapa de contractare, următoarele prevederi:

1. în cazul aplicanților pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale conform situaţiilor financiar-contabile, valoarea totală a contribuției private minime obligatorii în cadrul tuturor proiectelor aprobate la finanțare și contractate (atât a proiectului/proiectelor aflate deja în implementare sau aprobate la finanțare, cât și a proiectului supus procesului de contractare) în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU nu poate depăși 1/4 din suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale **pe ultimul an sau pe ultimii maxim 4 ani** (n-1, n-2,n-3 si n-4) conform bilanțului contabil (se va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă pentru beneficiar).

2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (40% sau 30%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU.

3. în cazul în care aceluiași aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte, dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 şi n-4) conform situaţiilor financiar contabile, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.

CAPITOLUL 9. Informare și publicitate

Activităţile de informare şi publicitate desfăşurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

In ceea ce priveste informarea publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare, Beneficiarul va promova masuri de informare si publicitate adaptate si corelate cu activitățile si anvergura proiectului. În funcție de tipologia apelului de proiecte și a publicului larg căruia i se adresează măsurile de informare si publicitate a proiectului, pot fi utilizate inclusiv platforme media precum: Facebook, Instagram, Twitter, etc.

Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ ILMT;
- Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT.

Activităţile de informare şi publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare si publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

ANEXE

1. Anexa 1 Contractul de finanțare (model standard), care cuprinde:
    - Contract de finanțare – condiții generale
    - ANEXA 1 - Condiții specifice POCU
    - ANEXA 3 - Măsurile de informare şi publicitate
    - ANEXA 4 - Monitorizarea şi raportarea
    - ANEXA 5 - Acord de parteneriat
2. Anexa 2 DECLARAŢIE DE ANGAJAMENT
3. Anexa 3 Declaratia de eligibilitate
4. Anexa 4 Declaratia evitarea dublei finantari
5. Declaratia privind eligibilitatea TVA