PRIMĂRIA ORAȘ FLAMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 12662
DIN 15.03.2021

ORAȘUL FLĂMÂNZI

RAPORT ANUAL

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

– ANUL 2020–

CUPRINS

I. DOMENIUL ECONOMIC

DIRECȚIA ECONOMICĂ .....

DIRECȚIA JURIDICĂ.....

COMPARTIMENT URBANISM.....

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE .....

PROIECTE CU FINANȚARE NATIONALA SI COMUNITARA.....

II. DOMENIUL SOCIAL

EVIDENȚA PERSOANELOR .....

BIROUL RESURSE UMANE .....

ASISTENȚĂ SOCIALĂ.....

CASA DE CULTURĂ .....

POLIȚIA COMUNITARA FLĂMÂNZI .....

III. DOMENIUL MEDIU

COMPARTIMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ .....

SOCIETATEA COMERCIALĂ LOCAL SERVICII SRL. .....

I. DOMENIUL ECONOMIC

În anul 2020 la nivelul orașului Flămânzi, județul Botoșani, s-a ținut evidența execuției bugetului orășenesc, a bugetului fondurilor speciale și a mijloacelor extrabugetare, a fost organizată activitatea de control financiar-preventiv asupra tuturor operatiunilor pe bază de documente, prin care se reflectă modificari ale patrimoniului primariei, a fost ținută evidenta cheltuielilor bugetului local, a cheltuielilor activitatilor autofinantate, a fondurilor speciale si a altor fonduri legal constituite.

S-au rambursat la timp ratele de credit si a dobanzilor aferente imprumuturilor cofinantarea proiectelor cu finantare externa nerambursabilă.

A fost calculată si inregistrată lunar amortizarea mijloacelor fixe din domeniul privat al primariei. A fost tinută evidenta cheltuielilor bugetului local, a cheltuielilor activitatilor autofinantate, fondurilor speciale și a altor fonduri legal constituite. Au fost intocmite și transmise lunar situatiile privind plata ajutoarelor sociale, ajutoarelor de urgenta, indemnizatiilor persoanelor cu handicap.

Au fost intocmite si transmise lunar la Ministerul Finantelor Publice Situatiile privind finantarea rambursabila contractata direct, fara garantia statului, sau garantata de unitatea administrativ-teritoriala (Anexa nr.3), precum și declaratiile privind contributia de 0,12% datorata la bugetul A.N.R.S.C.

S-a exercitat controlul financiar preventiv asupra deschiderilor, repartizarilor si modificarilor creditelor bugetare, angajamentelor legale care rezulta direct sau indirect din obligatiile de plata, concesionarea, inchirierea, transferul, vanzarea si schimbul bunurilor din patrimoniul institutiilor.

A fost intocmită Anexa Serviciul datoriei publice si Calculul gradului de indatorare.

S-au realizat borderouri de debite si de scaderi pentru diferentele de impozite si taxe datorate de persoanele fizice si juridice constatate pe parcursul anului fiscal, decizii de impunere care au fost înregistrate în aplicația de impozite și taxe locale a Primăriei orașului Flămânzi.

Pentru depunerea în conturile de trezorerie a încasărilor din impozite, taxe și alte venituri ale bugetului local, au fost centralizate borderourile desfășurătoare de încasări primite de la agenții fiscali, repartizând sumele pe surse de venit, în vederea întocmirii foilor de vărsământ pe conturile de venit corespunzătoare fiecărei surse. Pe întregul an s-au întocmit un număr de 80 de borderouri centralizatoare pentru 231 de borderouri desfășurătoare de încasări.

De asemenea s-a ținut evidența pentru un număr de 152 dosare reprezentând concesiuni și inchirieri din domeniul public și privat, clădiri și teren, persoane fizice și juridice.

Au fost întocmite confirmarile de debit, împreună cu borderourile de debit, pentru amenzile al căror organ constatator a fost parchetul și judecatoria. S-a întocmit partida de venituri, înregistrând pe fiecare sursă de venit, sumele virate în conturi pe baza foilor de vărsământ și a ordinelor de plată, punctând concomitent și extrasele de cont eliberate de trezorerie, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice, precum și sumele primite cu titlu de subvenție de la celelalte bugete.

În același timp s-au urmărit și încasările efectuate pentru Uniunea Arhitecților și Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și încasările efectuate pentru garanție de participare la licitație.

A fost întocmit trimestrial contul de execuție al bugetului local, persoane fizice și juridice, cu ajutorul căruia se ține evidența sumelor încasate pentru mijloacele de transport cu masa maximă autorizată de peste 12 tone, pentru a putea stabili corect sumele reprezentînd 40% din încasări ce se cuvin C.J.Botoșani(cont 5033).

S-au întocmit adeverințe și certificate fiscale la cererea contribuabililor din care să reiasă situația fiscală a acestora, înștiințări de plată, somații și titluri executorii pentru persoane fizice și juridice.

S-au primit, verificat, înregistrat și returnat către agenții economici care dețin bunuri impozabile pe raza localității noastre a declarațiilor de impunere pentru anul 2020 privind plata impozitului pe clădiri, teren, mijloacele de transport, taxele de firmă, taxele psi.

Au fost scoase din evidențe mijloacele de transport înstrăinate sau radiate la cerere.

Conform fișei postului Secretarul general al orașului Flămânzi a reprezentat unitatea administrativ teritoriala FLAMINZI in cele 3 dosare aflate pe rolul diferitelor instante judecatoresti ,care au fost introduse atat de PRIMARIA FLAMANZI/CONSILIUL LOCAL FLAMANZI in calitate de reclamant cat si de diferite persoane fizice sau juridice in cursul acestui an, precum si dosare introduse in anii precedenti care au continuat si pe parcursul anului 2020.

Pentru solutionarea favorabila a acestor dosare s-a procedat la depunerea de cereri de chemare in judecata, intampinari, inscrisuri, precizari, concluzii scrise, au fost formulat cereri de inscriere in Tabloul de ordine al creditorilor pentru debitorii intrati in procedura de faliment.

S-au intocmit contracte de concesiune, contracte de inchiriere, contracte de comodat, contracte de prestari servicii, etc. Aceste contracte au fost incheiate ca urmare a licitatiilor organizate (unde este cazul) dupa adoptarea de catre Consiliul Local a hotararilor respective.

Conform prevederilor Legii nr. 144/2007, cu modificarile ulterioare, au fost inregistrate si inaintate AGENTIEI NATIONALE DE INTEGRITATE declaratiile de avere si de interese ale functionarilor publici, ale primarului ,ale viceprimarului si ale consilierilor locali.

A fost asigurată transparenta si comunicarea către autoritătile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevăzute la pct.12, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

Au fost pregătite documentele necesare in vederea dezbaterii publice conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Dl. Gafița Dumitru-Florinel, consilier juridic din cadrul Primăriei orașului Flămânzi, a reprezentat unitatea administrativ teritoriala Flamanzi in cele 54 de dosare aflate pe rolul diferitelor instante judecatoresti, care au fost introduse atat de PRIMARIA FLAMINZI/CONSILIUL LOCAL FLAMINZI in calitate de reclamant cat si de diferite persoane fizice sau juridice in cursul acestui an, precum si dosare introduse in anii precedenti care au continuat si pe parcursul anului 2020.

Au fost formulate cereri de inscriere in Tabloul de ordine al creditorilor pentru debitorii intrati in procedura de faliment.

În anul 2020 Consiliului Local Flămânzi s-a întrunit în cadrul ședințelor astfel: 18 ședințe extraordinare din care 16 au fost convocate de indata și 12 ședințe ordinare.

În cadrul ședințelor Consiliului Local Flămânzi au fost dezbătute un număr de 173 proiecte de hotărâre din care un număr de 170 proiecte de hotărâre au fost inițiate de către dl. primar Oloeriu Dan.

În anul 2020 au fost emise un număr de 544 dispoziții ale primarului orașului Flămânzi.

Au fost întocmite și eliberate unui numar de 74 certificate de urbanism, 63 autorizatii de construire/desființare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 cu modificarile și completările ulterioare, precum și autorizatii de branșament la rețeaua publică de transport a energiei electrice.

S-au întocmit fișele tehnice solicitate prin certificatul de urbanism, în numele investitorului, în vederea obținerii autorizației de construire pentru investițiile executate în cadrul Primariei Orasului

Flamanzi și s-au analizat operativ conținuturile documentațiilor depuse în vederea autorizării și restituirea documentațiilor necorespunzatoare.

A fost prelungit termenul unor autorizații de construire după verificarea și analizarea documentației aferente.

A fost asigurată, de către managerii de proiect, managerierea proiectelor de interes local, fiind responsabili direct pentru îndeplinirea indicatorilor de realizare a bugetelor, pentru utilizarea resurselor de timp, umane, financiare și materiale ale proiectului.

În cadrul activităților de implementare a proiectelor derulate la nivel de instituție, s-a avut în vedere ca personalul echipei de proiect sa preia în execuție lucrări și studii de specialitate, în funcție de expertiza acestora, urmând ca lucrările de specialitate care nu pot fi executate, să fie contractate prin colaborări externe în funcție de resursele disponibile ale proiectului.

În cadrul derulării procedurilor de atribuire s-au primit și selectat candidaturi dacă a fost cazul; s-au derulat rundele de discuții dacă a fost cazul; s-au pretins operatorilor economici dacă a fost cazul constituirea garanției de participare; s-au primit ofertele depuse în cadrul procedurilor; s-a participat la deschiderea ofertelor fiind membru în comisiile de deschidere a acestora; s-au examinat și evaluat, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de evaluare, ofertele depuse în cadrul procedurilor inițiate; s-au stabilit, împreună cu ceilalți membri ai comisiei de evaluare, ofertele câștigătoare, sau dacă a fost cazul am anulat procedura.

În cadrul atribuirii contractelor de achiziții s-a notificat rezultatul procedurii; s-au soluționat contestațiile, dacă a fost cazul; s-a redactat contractul de achiziție conform normelor legale în vigoare;
s-a transmis spre publicare anunțurile de atribuire; s-a solicitat constituirea garanției de bună execuție de către ofertantul câștigător, dacă a fost cazul; s-a urmărit îndeplinirea obligațiilor asumate și am întocmit recepțiile parțiale în cadrul derulării contractului; s-a întocmit recepția finală și am eliberat garanția de bună execuție a contractului dacă a fost cazul.

În cadrul documentațiilor de atribuire s-au stabilit specificațiile tehnice sau documentațiile descriptive; s-au stabilit clauzele contractuale; s-au stabilit cerințele minime de calificare, dacă este cazul, criteriile de selectare; s-a stabilit criteriul de atribuire; s-au completat Fișele de date ale achizițiilor; s-au stabilit formularele și modelele corespunzătoare fiecărei proceduri; s-au întocmit documentele solicitate de către U.C.V.A.P. pentru verificarea procedurală, acolo unde a fost cazul; s-au definitivat documentațiile de atribuire.

În cadrul chemării la competiție s-au publicat anunțurile de participare sau invitațiile de participare; s-a pus la dispoziția operatorilor economici interesați documentațiile de atribuire a acestora; s-au dat răspunsuri la solicitările de clarificări referitoare la documentațiile de atribuire.

II. DOMENIUL SOCIAL

În decursul anului 2020 au fost eliberate un număr de 3374 cărți de identitate, 23 cărți de identitate provizorii a căror contravaloare de 23.618 lei a fost achitată la serviciul taxe-impozite Flămânzi și 720 de reședințe.

Au fost înregistrate în baza de date un număr de 237 certificate de naștere, 379 certificate de deces, 30 certificate de casatorie.

Au fost valorificate în mod operativ și correct datele din Registrul permanent de evidență a populației solicitate de organe și instituții ale statului, potrivit prevederilor legale, au fost efectuate acțiuni cu stația mobilă în comunele arondate serviciului pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate; au fost tipărite și distribuite trimestrial invitații cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, apoi au fost prelucrate în RNEP informațiile obținute; au fost constituite loturi de cărți de identitate și au fost transportate la BJABDEP Botoșani.

In cursul anului 2020 in cadrul Compartimentului Resurse Umane s-au desfasurat urmatoarele activitati :

- s-au întocmit si gestionat dosarele profesionale ale functionarilor publici si ale personalului contractual ;
- s-au solicitat si centralizat, conform prevederilor legale, fisele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale personalului contractual si ale functionarilor publici ;
- s-au întocmit si actualizat statele de functii prezentandu-le spre aprobare, de fiecare data cand s-a impus;
- s-au stabilit si actualizat conf. legislatiei in vigoare salariile de incadrare si indemnizatiile de conducere pentru personalul din cadrul Primariei;
- a fost actualizat Registrul de Evidenta a Salariatilor si a fost transmis in termen la Inspectoratul Teritorial de Munca Botosani ;
- au fost organizate concursuri pentru ocuparea unor diferite functii;
- a fost întocmit și transmis un Raport către Agentia Națională a Functionarilor Publici cu privire la avansarile si promovarile din anul 2020.

S-au primit cereri de la cetateni privind acordarea alocatiei de stat pentru copii prescolari precum si actele doveditoare din care rezulta indeplinirea conditiilor legale de acordare a acestui drept.

Au fost intocmite si inaintate catre AJPIS Botosani centralizatorul privind situatia cererilor inregistrate pentru acordarea alocatiilor de stat. S-au primit dosare noi privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei conform Legii 277/2010. Au fost efectuate in termen de 15 zile anchetele sociale apoi au fost emise dispozitii privind punerea in plata a familiilor care au indeplinit conditiile de acordare. Au fost reevaluate prin ancheta sociala dosarele aflate in plata din 6 in 6 luni. Au fost intocmite dispozitiile privind modificarea , reluarea sau incetarea alocatiilor pentru sustinerea familiei, care au fost comunicate la termen titularilor.

Lunar au fost depuse la Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Botosani situatiile privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea sau incetarea alocatiilor pentru sustinerea familiei.

Conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate au fost primite și instrumentate dosare de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita.

Lunar au fost transmise la AJPIS Botosani situatiile privind beneficiarii de tichete sociale pentru grădiniță.

S-au efectuat anchete sociale privind acordarea Programului național de protecție socială „Bani de liceu". Au fost eliberate la cerere adeverinte/negatii din care sa reiasa faptul ca persoana in cauza nu a solicitat de la Primaria Flamanzi alocatii de stat/alocatii pentru sustinerea familiei.

În anul 2020 la nivelul orașului Flămânzi au fost identificati și monitorizati copii aflați în dificultate și a fost întocmit planul de servicii pentru fiecare caz social în parte, luandu-se măsurile corespunzătoare.

În conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului au fost identificate alternative pentru integrarea și plasarea copiilor în mediul familial atât a celor aflați în dificultate cât și a celor instituționalizați. Astfel se află în evidență un nr. de 15 copii in sistem rezidential, 7

copii în plasament familial, 40 copii cu dizabilitati neinstitutionalizati, 18 copii în plasament asistență maternală, 254 copii aflati in ingrijirea rudelor pana la gradul IV, fara masura de protective cu parinti plecati la munca in strainatate, 2 masuri de tutela cu monitorizare periodica si masuri de curatel instituite la solicitarea Notariatului competent.

A fost controlat modul în care sunt respectate drepturile copilului în comunitate și verificat modul de aplicare a hotărârilor emise de Comisia Județeană pentru Protecția Copilului Botoșani, în această situație fiind un număr de 123 de familii.

În anul 2020 a fost întocmit un număr de 537 anchete sociale, au fost întocmite și înaintate la AJPIS Botoșani un nr. de 48 dosare pentru indemnizație creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și respectiv 3 ani.

Au fost intocmite dosare privind angajarea asistentilor personali in cadrul primariei orasului Flamanzi.

Lunar, au fost depuse la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani situațiile privind acordarea ajutorului social stabililit in conditiile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

S-au primit cererile si declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea dreptului pentru incălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru familiile si persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilit in conditiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat. Lunar s-au depus la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Botoșani situațiile privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

III. DOMENIUL MEDIU

Au fost planificate si desfasurate controale de prevenire la gospodariile populatiei precum si la institutiile si operatorii economici din subordinea Primariei orasului Flamanzi.

S-au desfasurat activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni modul de lucru cu FOCUL DESCHIS.

A fost pregatit, planificat si informat personalul SVSU Flămânzi.

S-a participat la cercetarea cauzelor care au produs incendii si imprejurarile care au determinat dezastrul. Au fost întocmite documentele dupa interventiile de stingere a incendiilor.

A fost verificat periodic sistemul de instiintare, avertizare si alarmare la localitatii, institutiilor publice si agentilor economici.

S-a asigurat transmiterea oricaror situatii sau raspunsuri cerute de structurile superioare privind Protectia Civila si P.S.I.

In anul 2020 SVSU Flămânzi a participat la 18 interventii de stingere a incendiilor.

Consiliul Local Flamanzi subscrie 35487 parti sociale, in valoare totala de 354870 lei, reprezentand 100% din capitalul social al SC Local Servicii SRL, operator licentiat in sfera serviciului public de salubrizare,

Analizand veniturile obtinute pe ani, se inregistreaza o crestere semnificativa de la an la an (2015 - 2020) a cifrei de afaceri, adica cifra de afaceri aferenta anului 2020 este de 1328782 lei față de cea aferenta anului 2019 este de 1312390 lei.

In ceea ce priveste cheltuielile acestea sunt in total de 1317790 lei, iar o mare parte din acestea provin din chirii, utilaje drumuri, statie de sortare, etc.

Contabilitatea SC Local servicii SRL este condusa si organizata la zi, s-au inregistrat sistematic si cronologic toate documentele aferente anului 2020, potrivit Planului de conturi general emis de catre

Ministerul de Finante si a tratamentelor contabile elaborate prin norme metodologice, instructiuni si precizari. Întocmirea bilantului s-a efectuat in baza datelor existente in balanta de verificare sintetica la data de 31.12.2020, posturile inscrise in bilant corespund cu datele inregistrate in contabilitate, fiind puse in acord cu situatia reala a elementelor patrimoniale.

La finele anului 2020, societatea a inregistrat un profit brut de 10363 lei.

Volumul creantelor la sfarsitul anului 2020 este in suma de 232284 lei.

Volumul datoriilor inregistrate de societate la finele anului 2020 este in suma 533555 lei.

SC Local Servicii SRL prezinta o importanta deosebita atat din punct de vedere economic cat si din punct de vedere social oferind astfel un nr. de 13 locuri de munca.

Am reprezentat Primăria orașului Flămânzi în relația cu instituțiile și autoritățile ierarhic superioare: D.G.F.P. Botoșani, Instituția Prefectului Botoșani, Consiliul Județean Botoșani, Trezoreria Botoșani, Camera de Conturi Botoșani, ADR Piatra-Neamț, BRCT Suceava, Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

PRIMAR,
OLOERIU DAN