PRIMĂRIA ORAȘ FLAMÂNZI
JUDEȚUL BOTOȘANI
NR. 13088
DIN 21.03.2018

ORAŞUL FLĂMÂNZI

RAPORT ANUAL

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU

– ANUL 2017

CUPRINS

I. DOMENIUL ECONOMIC

DIRECŢIA ECONOMICĂ .....

DIRECŢIA JURIDICĂ.....

COMPARTIMENT URBANISM.....

BIROUL ACHIZIŢII PUBLICE .....

II. DOMENIUL SOCIAL

EVIDENŢA PERSOANELOR .....

BIROUL RESURSE UMANE .....

ASISTENŢĂ SOCIALĂ.....

CASA DE CULTURĂ .....

III. DOMENIUL MEDIU

COMPARTIMENT SITUAŢII DE URGENŢĂ .....

I. DOMENIUL ECONOMIC

În anul 2017 la nivelul oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani, s-a ţinut evidenţa execuţiei bugetului orăşenesc, a bugetului fondurilor speciale şi a mijloacelor extrabugetare, a fost organizată activitatea de control financiar-preventiv asupra tuturor operatiunilor pe bază de documente, prin care se reflectă modificari ale patrimoniului primariei, a fost ţinută evidenta cheltuielilor bugetului local, a cheltuielilor activitatilor autofinantate, a fondurilor speciale si a altor fonduri legal constituite.

S-au rambursat la timp ratele de credit si a dobanzilor aferente imprumuturilor cofinantarea proiectelor cu finantare externa nerambursabilă.

A fost calculată si inregistrată lunar amortizarea mijloacelor fixe din domeniul privat al primariei. A fost tinută evidenta cheltuielilor bugetului local, a cheltuielilor activitatilor autofinantate, fondurilor speciale şi a altor fonduri legal constituite. Au fost intocmite şi transmise lunar situatiile privind plata ajutoarelor sociale, ajutoarelor de urgenta, indemnizatiilor persoanelor cu handicap.

Au fost intocmite si transmise lunar la Ministerul Finantelor Publice Situatiile privind finantarea rambursabila contractata direct, fara garantia statului, sau garantata de unitatea administrativ-teritoriala(Anexa nr.3), precum şi declaratiile privind contributia de 0,12% datorata la bugetul A.N.R.S.C.

S-a exercitat controlul financiar preventiv asupra deschiderilor, repartizarilor si modificarilor creditelor bugetare, angajamentelor legale care rezulta direct sau indirect din obligatiile de plata, concesionarea, inchirierea, transferul, vanzarea si schimbul bunurilor din patrimoniul institutiilor.

A fost intocmită Anexa Serviciul datoriei publice si Calculul gradului de indatorare.

S-au realizat borderouri de debite si de scaderi pentru diferentele de impozite si taxe datorate de persoanele fizice si juridice constatate pe parcursul anului fiscal, decizii de impunere care au fost înregistrate în aplicaţia de impozite şi taxe locale a Primăriei oraşului Flămânzi.

Pentru depunerea în conturile de trezorerie a încasărilor din impozite, taxe şi alte venituri ale bugetului local,s-au centralizat borderourile desfăşurătoare de încasări primite de la agenţii fiscali, repartizând sumele pe surse de venit, în vederea întocmirii foilor de vărsământ pe conturile de venit corespunzătoare fiecărei surse. Pe întregul an am întocmit un număr de 91 de borderouri centralizatoare pentru 364 de borderouri desfăşurătoare de încasări.

De asemenea s-a ţinut evidenţa pentru un număr de 111 dosare reprezentând concesiuni şi inchirieri din domeniul public şi privat, clădiri şi teren, persoane fizice şi juridice.

Au fost întocmite confirmarile de debit, împreună cu borderourile de debit, pentru amenzile al căror organ constatator a fost parchetul şi judecatoria. S-a întocmit partida de venituri, înregistrând pe fiecare sursă de venit, sumele virate în conturi pe baza foilor de vărsământ şi a ordinelor de plată, punctând concomitent şi extrasele de cont eliberate de trezorerie, atât pentru persoanele fizice cât şi pentru persoanele juridice, precum şi sumele primite cu titlu de subvenţie de la celelalte bugete.

În acelaşi timp s-au urmărit şi încasările efectuate pentru Uniunea Arhitecţilor şi Inspectoratul de Stat în Construcţii, precum şi încasările efectuate pentru garanţie de participare la licitaţie.

A fost întocmit trimestrial contul de execuţie al bugetului local, persoane fizice şi juridice, cu ajutorul căruia se ţine evidenţa sumelor încasate pentru mijloacele de transport cu masa maximă autorizată de peste 12 tone, pentru a putea stabili corect sumele reprezentand 40% din încasări ce se cuvin C.J.Botoşani(cont 5033).

S-au întocmit adeverinţe şi certificate fiscale la cererea contribuabililor din care să reiasă situaţia fiscală a acestora, înştiinţări de plată, somaţii şi titluri executorii pentru persoane fizice şi juridice.

S-au primit, verificat, înregistrat şi returnat către agenţii economici care deţin bunuri impozabile pe raza localităţii noastre a declaraţiilor de impunere pentru anul 2017 privind plata impozitului pe clădiri, teren, mijloacele de transport, taxele de firmă, taxele psi.

Au fost scoase din evidenţe mijloacele de transport înstrăinate sau radiate la cerere.

Conform fişei postului, Secretarul oraşului Flămânzi a reprezentat unitatea administrativ teritoriala FLAMINZI in cele 20 de dosare aflate pe rolul diferitelor instante judecatoresti ,care au fost introduse atat de PRIMARIA FLAMANZI/CONSILIUL LOCAL FLAMANZI in calitate de reclamant cat si de diferite persoane fizice sau juridice in cursul acestui an, precum si dosare introduse in anii precedenti care au continuat si pe parcursul anului 2017.

Pentru solutionarea favorabila a acestor dosare s-a procedat la depunerea de cereri de chemare in judecata, intampinari, inscrisuri, precizari, concluzii scrise, au fost formulat cereri de inscriere in Tabloul de ordine al creditorilor pentru debitorii intrati in procedura de faliment.

S-au intocmit contracte de concesiune, contracte de inchiriere, contracte de comodat, contracte de prestari servicii, etc. Aceste contracte au fost incheiate ca urmare a licitatiilor organizate (unde este cazul) dupa adoptarea de catre Consiliul Local a hotararilor respective.

Conform prevederilor Legii nr. 144/2007, cu modificarile ulterioare, au fost inregistrate si inaintate AGENTIEI NATIONALE DE INTEGRITATE declaratiile de avere si de interese ale functionarilor publici, ale primarului ,ale viceprimarului si ale consilierilor locali.

A fost asigurată transparenta si comunicarea către autoritătile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevăzute la pct.12, în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare.

Au fost pregătite documentele necesare in vederea dezbaterii publice conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată.

Dl. Gafiţa Dumitru-Florinel, consilier juridic din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, a reprezentat unitatea administrativ teritoriala FLAMINZI in cele 46 de dosare aflate pe rolul diferitelor instante judecatoresti, care au fost introduse atat de PRIMARIA FLAMINZI/CONSILIUL LOCAL FLAMINZI in calitate de reclamant cat si de diferite persoane fizice sau juridice in cursul acestui an, precum si dosare introduse in anii precedenti care au continuat si pe parcursul anului 2017, care au fost repartizate astfel:

a) JUDECATORIA BOTOSANI: 26 dosare;
Ds. nr. 8813/193/2017; 6729/193/2015; 14130/193/2019; 18304/193/2016; 15470/193/2015; 5250/193/2017; 10733/193/2017; 3018/193/2016; 8955/193/2017; 15958/193/2017; 1057/193/2017; 17548/193/2015; 2159/193/2016; 8306/193/2016; 1411/193/2016; 1559/193/2016; 15629/193/2016; 16936/193/2016; 19558/193/2017; 20950/193/2017; 5977/193/2017; 14823/193/2017; 21270/193/2017; 2933/193/2017; 10160/193/2016; 4235/193/2017; 99693/193/2016; 15381/193/2015; 4464/193/2016.

b) JUDECĂTORIA HÂRLĂU:
Ds. nr. 1357/239/2016

c) TRIBUNALUL IAŞI:
8504/99/2016

d) TRIBUNALUL BOTOSANI: 11 dosare;
Ds.nr. 2807/40/2017; 979/40/2017; 2342/40/2017; 2258/40/2016; 570/40/2016; 572/40/2016; 2342/40/2017; 4270/40/2017; 1912/40/2017; 1522/40/2017; 2462/40/2017;

e) DOSARE DE TRANSFORMARE A AMENZILOR ÎN MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂŢII: 35 dosare.
18242/193/2017; 19241/193/2017; 22751/193/2017; 18241/193/2018; 18244/193/2017; 21276/193/2017; 21277/193/2017; 18236/193/2017; 21281/193/2017; 22753/193/2017; 18237/193/2017; 20560/193/2017; 22755/193/2017; 22752/193/2017; 19240/193/2017; 19239/193/2017; 18243/193/2017; 18235/193/2017; 20561/193/2017; 21282/193/2017; 18235/193/2017; 19237/193/2017; 19238/193/2017; 18238/193/2017; 22754/193/2017; 21274/193/2017; 20563/193/2017; 21278/193/2017; 21279/193/2017; 20562/193/2017; 21275/193/2017; 21273/193/2017; 21280/193/2017; 18239/193/2017; 20559/193/2017;

Au fost formulate cereri de inscriere in Tabloul de ordine al creditorilor pentru debitorii intrati in procedura de faliment.

În anul 2017 Consiliului Local Flămânzi s-a întrunit în cadrul şedinţelor astfel:

- au fost întocmite un număr de 25 dosare din care 5 şedinţe DE ÎNDATĂ, 8 şedinţe EXTRAORDINARE şi 12 şedinţe ORDINARE.

În cadrul şedinţelor Consiliului Local Flămânzi au fost dezbătute un număr de 172 proiecte de hotărâre din care un număr de 160 proiecte de hotărâre au fost iniţiate de către dl. primar Oloeriu Dan.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017 Consiliul Local Flamanzi a adoptat 166 de hotărâri, dintre acestea:7 hotărâri au fost de revocare si 24 hotărâri de modificare

În anul 2017 au fost emise un număr de 555 dispoziţii ale primarului oraşului Flămânzi.

Au fost întocmite şi eliberate unui numar de 67 certificate de urbanism, 34 autorizatii de construire/desfiinţare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 cu modificarile şi completările ulterioare, precum şi 27 autorizaţii de branşament la reţeaua publică de transport a energiei electrice.

S-au întocmit fişele tehnice solicitate prin certificatul de urbanism, în numele investitorului, în vederea obţinerii autorizaţiei de construire pentru investiţiile executate în cadrul Primariei Orasului Flamanzi şi s-au analizat operativ conţinuturile documentaţiilor depuse în vederea autorizării şi restituirea documentaţiilor necorespunzatoare.

A fost prelungit termenul unor autorizaţii de construire după verificarea şi analizarea documentaţiei aferente.

A fost asigurată, de către managerii de proiect, managerierea proiectelor de interes local, fiind responsabili direct pentru îndeplinirea indicatorilor de realizare a bugetelor, pentru utilizarea resurselor de timp, umane, financiare şi materiale ale proiectului.

În cadrul activităţilor de implementare a proiectelor derulate la nivel de instituţie, s-a avut în vedere ca personalul echipei de proiect sa preia în execuţie lucrări şi studii de specialitate, în funcţie de expertiza acestora, urmând ca lucrările de specialitate care nu pot fi executate, să fie contractate prin colaborări externe în funcţie de resursele disponibile ale proiectului.

În cadrul derulării procedurilor de atribuire s-au primit şi selectat candidaturi dacă a fost cazul; s-au derulat rundele de discuţii dacă a fost cazul; s-au pretins operatorilor economici dacă a fost cazul constituirea garanţiei de participare; s-au primit ofertele depuse în cadrul procedurilor; s-a participat la deschiderea ofertelor fiind membru în comisiile de deschidere a acestora; s-au examinat şi evaluat, împreună cu ceilalţi membri ai comisiei de evaluare, ofertele depuse în cadrul procedurilor iniţiate; s-au stabilit, împreună cu ceilalţi membri ai comisiei de evaluare, ofertele câştigătoare, sau dacă a fost cazul am anulat procedura.

În cadrul atribuirii contractelor de achiziţii s-a notificat rezultatul procedurii; s-au soluţionat contestaţiile, dacă a fost cazul; s-a redactat contractul de achiziţie conform normelor legale în vigoare; s-a transmis spre publicare anunţurile de atribuire; s-a solicitat constituirea garanţiei de bună execuţie de către ofertantul câştigător, dacă a fost cazul; s-a urmărit îndeplinirea obligaţiilor asumate şi am întocmit recepţiile parţiale în cadrul derulării contractului; s-a întocmit recepţia finală şi am eliberat garanţia de bună execuţie a contractului dacă a fost cazul.

În cadrul documentaţiilor de atribuire s-au stabilit specificaţiile tehnice sau documentaţiile descriptive; s-au stabilit clauzele contractuale; s-au stabilit cerinţele minime de calificare, dacă este cazul, criteriile de selectare; s-a stabilit criteriul de atribuire; s-au completat Fişele de date ale achiziţiilor; s-au stabilit formularele şi modelele corespunzătoare fiecărei proceduri; s-au întocmit documentele solicitate de către U.C.V.A.P. pentru verificarea procedurală, acolo unde a fost cazul; s-au definitivat documentaţiile de atribuire.

În cadrul chemării la competiţie s-au publicat anunţurile de participare sau invitaţiile de participare; s-a pus la dispoziţia operatorilor economici interesaţi documentaţiile de atribuire a acestora; s-au dat răspunsuri la solicitările de clarificări referitoare la documentaţiile de atribuire.

II. DOMENIUL SOCIAL

În decursul anului 2017 au fost eliberate un număr de 2950 acte de identitate, din care 44 cărţi de identitate provizorii a căror contravaloare de 20.650 lei a fost achitată la serviciul taxe-impozite Flămânzi şi 350 de reşedinţe.

Au fost înregistrate în baza de date un număr de 258 comunicări de naşteri si 289 comunicări decese.

Au fost valorificate în mod operativ şi corect datele din Registrul permanent de evidenţă a populaţiei solicitate de organe şi instituţii ale statului, potrivit prevederilor legale, au fost efectuate acţiuni cu staţia mobilă în comunele arondate serviciului pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate; au fost tipărite şi distribuite trimestrial un număr de 517 de invitaţii cetăţenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege, apoi au fost prelucrate în RNEP informaţiile obţinute; au fost constituite loturi de cărţi de identitate şi au fost transportate la BJABDEP Botoşani.

In cursul anului 2017 in cadrul Compartimentului Resurse Umane s-au desfasurat urmatoarele activitati :

- s-au întocmit si gestionat dosarele profesionale ale functionarilor publici si ale personalului contractual ;
- s-au solicitat si centralizat, conform prevederilor legale, fisele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale personalului contractual si ale functionarilor publici ;
- s-au întocmit si actualizat statele de functii prezentandu-le spre aprobare, de fiecare data cand s-a impus;
- s-au stabilit si actualizat conf. legislatiei in vigoare salariile de incadrare si indemnizatiile de conducere pentru personalul din cadrul Primariei ;
- a fost actualizat Registrul de Evidenta a Salariatilor si a fost transmis in termen la Inspectoratul Teritorial de Munca Botosani ;
- a fost întocmit şi transmis un Raport către Agentia Natională a Functionarilor Publici cu privire la avansarile si promovarile din anul 2017.

S-au primit cereri de la cetateni privind acordarea alocatiei de stat pentru copii prescolari precum si actele doveditoare din care rezulta indeplinirea conditiilor legale de acordare a acestui drept.

Au fost intocmite si inaintate catre AJPIS Botosani centralizatorul privind situatia cererilor inregistrate pentru acordarea alocatiilor de stat. S-au primit dosare noi privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei conform Legii 277/2010. Au fost efectuate in termen de 15 zile anchetele sociale apoi au fost emise dispozitii privind punerea in plata a familiilor care au indeplinit conditiile de acordare. Au fost reevaluate prin ancheta sociala dosarele aflate in plata din 6 in 6 luni. Au fost intocmite dispozitiile privind modificarea , reluarea sau incetarea alocatiilor pentru sustinerea familiei, care au fost comunicate la termen titularilor.

Lunar au fost depuse la Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Botosani situatiile privind acordarea, modificarea, reluarea, suspendarea sau incetarea alocatiilor pentru sustinerea familiei.

Din luna februarie 2016, conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate au fost primite şi instrumentate dosare de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita.

Lunar au fost transmise la AJPIS Botosani situatiile privind beneficiarii de tichete sociale pentru grădiniţă.

S-au efectuat 123 anchete sociale privind acordarea Programului naţional de protecţie socială „Bani de liceu". Au fost eliberate la cerere adeverinte /negatii din care sa reiasa faptul ca persoana in cauza nu a solicitat de la Primaria Flamanzi alocatii de stat/alocatii pentru sustinerea familiei.

În anul 2017 la nivelul oraşului Flămânzi au fost identificati şi monitorizati copii aflaţi în dificultate şi a fost întocmit planul de servicii pentru fiecare caz social în parte, luandu-se măsurile corespunzătoare.

În conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului au fost identificate alternative pentru integrarea şi plasarea copiilor în mediul familial atât a celor aflaţi în

dificultate cât şi a celor instituţionalizaţi. Astfel se află în evidenţă un nr. de 17 copii în plasament familial , 44 copii aflaţi în centre de plasament, 12 copii în plasament asistenţă maternala, 260 copii aflati in ingrijirea rudelor pana la gradul 4, fara masura de protectie cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, 3 masuri de tutela si masuri de curatela instituite la solicitarea Notariatului competent.

A fost controlat modul în care sunt respectate drepturile copilului în comunitate şi verificat modul de aplicare a hotărârilor emise de Comisia Judeţeană pentru Protecţia Copilului Botoşani, în această situaţie fiind un număr de 123 de familii.

În anul 2017 a fost întocmit un număr de 465 anchete sociale, au fost întocmite şi înaintate la AJPIS Botoşani un nr. de 27 dosare pentru indemnizaţie creşterea copilului până la vârsta de 2 ani şi respectiv 3 ani, 4 dosare pentru indemnizaţie creşterea copilului până la vârsta de 7 ani (în plată fiind un număr de 53 dosare).

Lunar, au fost depuse la Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Botoşani situaţiile privind acordarea ajutorului social stabililit in conditiile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

S-au primit cererile si declaraţiile pe propria răspundere pentru acordarea dreptului pentru incălzirea locuinţei cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru familiile si persoanele singure, altele decât cele beneficiare de ajutor social stabilit in conditiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat. Lunar s-au depus la Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Botoşani situaţiile privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei.

III. DOMENIUL MEDIU

Au fost planificate si desfasurate controale de prevenire la gospodariile populatiei precum si la institutiile si operatorii economici din subordinea Primariei orasului Flamanzi.

S-au desfasurat activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni a modului de lucru cu FOCUL DESCHIS.

A fost pregatit, planificat si informat personalul SVSU Flămânzi.

S-a participat la cercetarea cauzelor care au produs incendii si imprejurarile care au determinat dezastrul. Au fost întocmite documentele dupa interventiile de stingere a incendiilor.

A fost verificat periodic sistemul de instiintare, avertizare si alarmare la localitatii, institutiilor publice si agentilor economici.

S-a asigurat transmiterea oricaror situatii sau raspunsuri cerute de structurile superioare privind Protectia Civila si P.S.I.

In anul 2017 SVSU Flămânzi a participat la 10 interventii de stingerea incendiilor.

Am reprezentat Primăria oraşului Flămânzi în relaţia cu instituţiile şi autorităţile ierarhic superioare: D.G.F.P. Botoşani, Instituţia Prefectului Botoşani, Consiliul Judeţean Botoşani, Trezoreria Botoşani, Camera de Conturi Botoşani, ADR Piatra-Neamţ, BRCT Suceava, Ministerul Finanţelor Publice şi Ministerul Dezvoltării Regionale şi Turismului.

ROMANIA * ORAS FLAMANZI - JUDETUL BOTOSANI PRIMARIA

PRIMAR,
OLOERIU DAN