ROMANIA
JUDETUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Asistență Socială Flămânzi

Consiliul Local al orașului Flămânzi, întrunit în ședință ordinară astăzi 27.11.2015,

Având în vedere Expunerea de motive prezentata de dl. primar Oloeriu Dan prin care se justifică aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Asistență Socială Flămânzi și HCL nr.58/30.04.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Flămânzi, compartimentele și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Flămânzi.

Analizând Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență socială din cadrul Primăriei Flămânzi, precum și Raportul de avizare al Comisiei Juridice din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

În conformitate cu prevederile HG nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, republicată, OG nr. 68/2003 a serviciilor sociale, republicată, Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, republicată, Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată,

În baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Asistență Socială Flămânzi, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Flămânzi prin compartimentele de specialitate.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Abăcioaiei Ioan

Contrasemnează,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

ROMÂNIA ORAȘ FLĂMÂNZI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

Nr. 137 /27.11.2015

Anexa la HCL Nr. 137 din 27.11.2015

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ FLĂMÂNZI

CUPRINS

I. Dispoziții generale
II. Organizarea și funcționarea Serviciului Asistență Socială Flămânzi
III. Dispoziții finale

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Serviciul asistență socială este aprobat prin HCL Nr. 58 din 30.04.2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Flămânzi, compartimentele și serviciile publice din subordinea Consiliului Local Flămânzi.

Art.2 Prin serviciul asistență socială se înțelege serviciul de specialitate fără personalitate juridică subordonat și structurat pe competențe potrivit organigramei.

Art.3 Serviciul Asistență Socială realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Art.4 Serviciul Asistență Socială este structurat în Compartiment Asistență Socială și Compartiment Centru de Zi.

Art.5 Obiectul de activitate al Serviciului asistență socială îl constituie aplicarea legislației ce reglementează materia, precum și realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități personalizate, servicii specializate, de protejare a persoanelor, a grupurilor și comunităților cu probleme speciale, aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod natural și decent de viață, de asemenea dezvoltarea comunitară, prin măsuri de prevenire a marginalizării sociale.

Art. 6 (1) In vederea garantării accesului egal la drepturile prevăzute de legislația în vigoare, activitatea Serviciului asistență socială se întemeiază pe următoarele *principii generale:*

a) **solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;**
b) **subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar statul;**
c) **universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;**

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social, dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile ;
g) participarea beneficiarilor, potrivit careia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor persoanelor vulnerabile;
h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de

sănătate, cultural etc.;

q) concurența și competitivitatea, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furniorii acreditați.

(2) <u>In domeniul organizarii, administrarii si acordarii beneficiilor de asistenta sociala,</u> Serviciul Asistență Socială are următoarele ***<u>atributii principale:</u>***

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
d) întocmeşte proiectele de dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/ suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
f) urmăreşte și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) <u>In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale:</u>

a) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
b) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
c) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
d) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii serviciilor sociale;
e) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

f) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
g) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(4) Măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât:
a) beneficiile de asistență socială și serviciile sociale să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare;
b) serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, în cazul în care costul acestora și impactul asupra beneficiarilor este similar;
c) să fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacității și eficienței lor pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor;
d) să contribuie la inserția pe piața muncii a beneficiarilor;
e) să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.

Art. 7(1) În domeniul asistenței sociale activează asistenți sociali, alt personal de specialitate în asistență socială, precum și personal cu profesii, calificări și competențe diverse.

(2) Personalul din domeniul asistenței sociale își desfășoară activitatea în conformitate cu statutul profesiei, al dispozițiilor Codului Muncii, precum și al altor dispoziții legale, după caz.

(3) În procesul de acordare a serviciilor sociale pot fi implicați voluntari.

(4) Personalul care activează în domeniul asistenței sociale are obligația:
a) să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislația în vigoare;
b) să asigure confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
c) să respecte intimitatea beneficiarilor;
d) să respecte libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale
e) să respecte etica profesională;
f) să implice activ beneficiarii de servicii sociale și după caz, familiile acestora în procesul decizional și de acordare a serviciilor sociale;
g) să respecte demnitatea și unicitatea persoanei.

CAPITOLUL II- ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art.8 Cadru legal:
a) Legea asistenței sociale nr.292/2011.
b) Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
c) Legea 448/2006 privind protecția socială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, republicată în 2008, cu modificările și completările ulterioare.
d) Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare.
e) Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată în 2007 cu modificările și completările ulterioare.
f) Ordinul nr. 288/2006 al Secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind metoda managementului de caz în domeniul protecției copilului.
g) Ordinul nr. 286/2006 privind întocmirea planului de servicii.
h) Ordinul 219/2006 privind identificarea și monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt

plecați în străinătate.

i) **Hotărârea Guvernului nr.691/2015 privind procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și serviciile de care pot beneficia;**
j) **Legea 416/2001 privind venitul minim grantat, cu modificările și completările ulterioare;**
k) **H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat:**
l) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare, coraborate cu prevederile H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare;**
m) **O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului;**
n) **Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;**
o) **O.U.G. nr.42/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.416/2001 și a Legii 277/2010;**
p) **Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale cu modificările și completările ulterioare;**
q) **Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;**
r) **H G nr.118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;**
s) **Codul civil.**

Art.9 Atribuții Compartiment de Asistență Socială:

(1) ***În activitatea de autoritate tutelară și asistență socială*:**

a) **urmărește întocmirea la timp a anchetelor sociale, redactarea acestora;**
b) **ține evidența familiilor cu probleme sociale;**
c) **ține evidența minorilor cu probleme sociale;**
d) **propune măsuri de rezolvare în activitatea de autoritate tutelară în cadrul legal;**

(2) ***În activitatea de protecție socială*:**

a) întocmește documentația prevăzută de actele normative privind drepturile de asistență socială;

b) urmărește ducerea la îndeplinire, la timp și de calitate, a prevederilor actelor normative privind drepturile de asistență socială;

c) propune proiecte de dispoziție și luarea unor măsuri în domeniul drepturilor de asistență socială;

d) propune toate măsurile în domeniul protecției sociale, a legislației în vigoare, întocmește documentația necesară în acest sens, privitor la minori, majori, persoane grav bolnave;

e) primește cererile pentru solicitarea prestațiilor și serviciilor, verifică întreaga documentație, le înregistrează conform legii, transmite dosarele și modificările intervenite către AJPIS , DGASPC, la termenele stabilite;

(3) ***In activitatea protecției copilului*** **:**

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

CAPITOLUL III- DISPOZIȚII FINALE

Art.10 Dreptul la asistență socială este garantat, în condițiile legii, pentru toți beneficiarii care au domiciliul sau reședința în unitatea administrativ – teritorială Flămânzi, fără nici un fel de discriminare.

Art.11 Persoanele au dreptul de a fi informate asupra conținutului și modalităților de acordare a măsurilor și acțiunilor de asistență socială.

Art.12 Drepturile la asistență socială se acordă la cerere sau din oficiu, după caz, în conformitate cu prevederile legii.

Art.13 Serviciile sociale și prestațiile sociale se acordă în funcție de situația persoanei sau familiei, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.14 Drepturile la asistență socială se acordă în condițiile prevăzute de legile speciale care le reglementează.

Art.15 Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare constituie sarcină de serviciu pentru toți angajații din cadrul Serviciului Asistență Socială Flămânzi.

Art.16 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Local Flămânzi.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Abăsoaei Ioan

ROMÂNIA JUDEȚUL BOTOȘANI ORAȘ FLĂMÂNZI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana