PRIMARIA ORASULUI FLAMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com

ANUNT

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 republicata, privind transparenta decizionala în administratia publica locala, aducem la cunostinta publica urmatorul proiect de act normativ ce urmeaza a fi supus dezbaterii Consiliului Local Flamânzi:

1.**Proiect de hotarâre privind aprobarea Regulamentului de functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Flamânzi.**

Proiectul de act normativ este însotit de urmatoarele documente:
-expunerea de motive
-nota de fundamentare
-referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ.

Publicam astazi, **14.01.2016**, pe site-ul Primariei primariaflamanzi.ro la Sectiunea Consiliul Local/ Proiecte de hotarâri, proiectul de hotarâre sus mentionat. Proiectul de act normativ a fost afisat si la avizierul Primariei orasului Flamânzi în data de 14.01.2016.

Cei interesati pot transmite pe adresa de e-mail: orasflamanzi@yahoo.com sau în scris la Registratura Primariei, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ pâna la data de **05 februarie 2016, ora 14:00.**

Persoanele sau organizatiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se refera, mentionând data trimiterii si datele de contact ale expeditorului.

Recomandarile transmise vor face obiectul dezbaterii publice în sedinta din data de **12.02.2016, ora 12:00** ce se va desfasura în sala de sedinte a Consiliului Local.

Detaliile privind desfasurarea dezbaterii publice vor fi afisate pe site-ul Primariei si la avizier în data de **08.02.2016.**

PRIMAR,
OLOERIU DAN

ROMÂNIA * JUDEȚUL BOTOȘANI * PRIMĂRIA ORAȘ FLAMÂNZI

SECRETAR,
Jur. MIULESCU MARIANA

Întocmit,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMARIA ORASULUI FLAMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 9865/14.01.2016

PROCES-VERBAL
Încheiat astazi 14.01.2016

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flamânzi, am afisat astazi 14.01.2016, pe site-ul Primariei orasului Flamânzi anuntul dezbaterii publice asupra proiectului de hotarâre privind aprobarea Regulamentului de functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Flamânzi.

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

PRIMARIA ORASULUI FLAMÂNZI
Str. Dimitrie Iov nr. 284
Tel/fax: 0231552351/0231552626
E-mail:orasflamanzi@yahoo.com
Nr. 98651 14.01.2016

PROCES-VERBAL
Încheiat astazi 14.01.2016

Subsemnata Todirenchi Ana-Maria, consilier juridic în cadrul Consiliului Local Flamânzi, am afisat astazi 14.01.2016, la avizierul Primariei orasului Flamânzi anuntul dezbaterii publice asupra proiectului de hotarâre privind aprobarea Regulamentului de functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Flamânzi

Consilier juridic,
Todirenchi Ana-Maria

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL FLAMÂNZI
JUDETUL BOTOSANI

PROIECT

HOTARÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a „Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta" Flamânzi

Consiliul Local al Orasului Flamânzi, judetul Botosani, întrunit în sedinta ordinara astazi 29.02.2016,

Luând în considerare expunerea de motive prezentata de dl Primar Oloeriu Dan precum si referatul întocmit de seful S.V.S.U.,

Având în vedere:

- Ordonanta Guvernului României nr.88/2001 aprobata prin Legea nr. 363/07.06.2002 privind înfiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;
- Legea nr.481/2004 privind protectia civila;
- Hotarârea Guvernului României nr.1579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;
- Ordinul nr.718/30.06.2005 al Ministrului Administratiei si Internelor modificat si completat cu Ordinul nr.195/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta;
- HCL nr.73/22.12.2005 privind înfiintarea „Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta" Flamânzi;
- Avizul Comisiei juridice si de disciplina, munca, protectie sociala si protectia copilului din cadrul Consiliului Local al orasului Flamânzi,

Conform prevederilor art. 36. alin. (6) lit. a) pct.8 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

În temeiul art. 45. alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a „Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta", conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.2. Primarul orasului Flamânzi prin compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotarâri.

INITIATOR,
OLOERIU DAN

ANEXA LA HCL NR.____/_____

REGULAMENT
privind organizarea si functionarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Capitolul I
DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta este o structura specializata, cu o dotare specifica, ce se constituie în subordinea consiliului local si este destinat sa desfasoare activitati de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta în sectorul de competenta, sa coordoneze resursele umane, materiale, financiare si de alta natura necesare restabilirii starii de normalitate, în scopul protejarii populatiei, bunurilor si mediului împotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta si înlaturarea operativa a urmarilor acestora.

Prin prezentul "Regulament" se stabileste organizarea, modul de funtionare, componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta conform Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr. 718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea „Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta", art.15 din Legea nr.481/2004 privind protectia civila, Hotarârii Guvernului nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea „Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, în functie de tipurile de risc specifice".

Art. 2 (1) Serviciul voluntar asigura interventia în sectorul de competenta care cuprinde teritoriul orasului Flamânzi,precum si al localitatilor cu care are încheiat contract de interventie, ca urmare a situatiilor de urgenta create sau desfasoara actiuni pentru aplicarea hotarârilor Consiliului local privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgenta profesioniste pe timpul interventiei acestora.

(2) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta, prin consiliul local, poate încheia contracte pentru asigurarea interventiei în situatii de urgenta cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizate servicii voluntare sau private pentru situatii de urgenta, cu acordul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Nicolae Iorga" al judetului BOTOSANI, în conditiile legii.

(3) Activitatea serviciului este coordonata de primarul orasului.

(4) Sediul serviciului este dispus în localul primariei orasului Flamânzi.

Art. 3 Serviciul are urmatoarele atributii principale :

a. desfasurarea activitatii de prevenire, informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de aparare împotriva incendiilor si a situatiilor de urgenta ;

b. executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, salvare si deblocare, evacuare sau alte masuri de protectie a persoanelor si a bunurilor, dispuse de catre;

c. desfasoara alte actiuni de limitare si înlaturare a urmarilor situatiilor de urgenta, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgenta sau cu servicii profesioniste;

d. pune în aplicare masurile dispuse de presedintele CLSU pentru asigurarea conditiilor minime de supravetuire a populatiei ;

e. colaboreaza cu toate structurile locale, zonale sau nationale din domeniul situatiilor de urgenta pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut si desfasurarea unor interventii operative si eficiente.

Art.4 Constituirea si dimensionarea structurilor serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se face pe baza urmatoarelor criterii:

a) tipurile de risc identificate în sectorul de competenţă: cutremure, alunecări de teren, inundaţii, secetă, incendii;
b) numărul de locuitori din sectorul de competenţă;
c) căile de comunicaţii rutiere şi gradul de practicabilitate a acestora;
d) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:
- reţeaua de alimentare cu apă a localităţilor;
- râul Miletin, Varnita si Tulburea;
- iazul Ivascoaia.
e) măsurile stabilite în Planul de analiză şi acoperire a riscurilor, Planul de evacuare în caz de urgenţă;

Înfiinţarea, extinderea sau restrângerea activităţii, precum şi desfiinţarea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă „Nicolae Iorga" al judeţului BOTOŞANI.

Capitolul II
ORGANIZAREA ŞI ATRIBUŢIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Conducerea şi structura organizatorică

Art. 5 Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă înfiinţat/organizat în subordinea consiliului local este condus de un şef, personal angajat, profesionist în domeniu şi are în structură:

a) - specialişti pentru prevenire;

b) - formaţie de intervenţie, salvare şi prim ajutor care are în compunere echipaje/grupe specializate, organizate în raport cu categoriile şi tipurile de autospeciale şi utilaje folosite precum şi echipe specializate în funcţie de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competenţă.

Art. 6 Selecţionarea, promovarea şi încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1579/2005.

Art. 7 - (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgenţă voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al comunei;

b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani şi 50 de ani;

c) să fie apt din punct de vedere medical;

d) să posede documente care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;

e) să nu fi fost condamnat pentru săvârşirea de infracţiuni cu intenţie;

f) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgenţă voluntar în condiţiile art. 10 lit. c) din statut.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialităţile: pompieri, protecţie civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;

b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni şi la executarea acţiunilor de intervenţie în situaţii de urgenţă/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare se face pe baza criteriilor de performanţă stabilite prin ordin al Ministrului Administraţiei şi Internelor, potrivit legii.

Art. 8. Drepturi de care beneficiază voluntarii din cadrul SVSU al orasului Flamanzi, sunt:

a) participarea activă la elaborarea şi derularea programelor în domeniul situaţiilor de urgenţă;

b) încadrarea în serviciu pe funcţii corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfăşurării activităţilor în condiţiile legale de protecţie a muncii, în funcţie de natura şi de caracteristicile activităţii respective;

d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile legii, împotriva riscurilor de accident şi de boală ce decurg din natura activităţii, cu plata primelor de asigurare de către Consiliul local al orasului Flamanzi a 12 voluntari ce incadreaza grupele de intereventie de pe autospeciala APCT 8135;

e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenţă voluntar;

f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condiţiile convenite în contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activităţii de intervenţie;

g) durata timpului de lucru stabilită să nu afecteze sănătatea şi resursele psihofizice ale voluntarului;

h) păstrarea locului de muncă şi a drepturilor salariale la instituţia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenţii, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

i) echipament de protecţie, aparatură şi mijloace de înştiinţare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului pentru;

j) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenţiei i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;

k) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acţiunilor de intervenţie executate cu respectarea procedurilor specifice;

l) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenţiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenţiei;

m) scutirea de la plata unor taxe si impozite locale.

Art. 9. -Obligaţii ale voluntarului din serviciul de urgenţă voluntar sunt următoarele:

a) să respecte cu stricteţe clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite şi atribuţiile stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor la care are acces în cadrul activităţii de voluntariat;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiţii de eficienţă, eficacitate şi economicitate bunurile aflate în folosinţa serviciului de urgenţă voluntar şi să acţioneze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcţionare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competenţă;

h) să fie respectuos, cuviincios şi corect în relaţiile cu personalul serviciului de urgenţă voluntar şi să dovedească solicitudine şi respect faţă de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor şi intervenţiilor;

j) să fie disciplinat şi să dovedească probitate profesională şi morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de consideraţia şi încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să îşi probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuţiilor specifice, cu legitimaţia eliberată de beneficiarul voluntariatului;

Art.10. - Pentru acte de eroism, curaj şi devotament în executarea unor misiuni, precum şi pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale şi materiale:

a) mulţumiri verbale şi scrise;

b) scrisori de mulţumire personale sau adresate instituţiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

c) evidenţierea în mass-media locale şi centrale a acţiunilor întreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al inspectorului şef al Inspectoratului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă;

e) acordarea, în condiţiile legii, de titluri onorifice, decoraţii şi premii în obiecte sau bani.

Art. 11. - Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condiţiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgenţă voluntare i se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) avertisment;

b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgenţă voluntar, precum şi a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 şi 6 luni, în funcţie de gravitatea abaterii;

c) rezilierea contractului.

Relaţiile dintre structurile serviciului voluntar

Art.12 Şeful serviciului este şeful personalului din compartimentul pentru prevenire (specialiştilor) şi formaţia de intervenţie şi conduce nemijlocit atât activităţile de pregătire cât şi acţiunile de prevenire şi intervenţie desfăşurate în sectorul de competenţă.

Art.13 În cadrul Serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă se stabilesc următoarele tipuri de relaţii:

a. ierarhice : - Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se subordonează nemijlocit primarului;
- personalul serviciului se subordonează nemijlocit şefului de serviciu;
- personalul ce încadrează echipajul/grupa de intervenţie /echipa specializată se subordonează nemijlocit şefului echipajului/grupei de intervenţie /echipei specializată.

b. funcţionale: - colaborează cu celelalte compartimente din primărie şi instituţiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- cooperează cu serviciile de urgenţă profesioniste şi cu celelalte servicii voluntare/private pentru situaţii de urgenţă;

c. de control: - controlează respectarea legalităţii în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţiei civile de către instituţiile, operatorii economici şi cetăţenii de pe raza unităţii administrativ-teritoriale.

Operaţionalizarea, asigurarea alarmării şi intervenţiei graduale în cazul situaţiilor de urgenţă.

Art.14 Criterii operaţionale

1) În funcţie de anotimp şi de ora la care s-a produs situaţia de urgenţă - 5-10 minute
2) Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:

- la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat - 15 minute;
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competenţă stabilit - 20 de minute;
- in celelalte localitati cu care s-au incheiat contracte sau conventii de interventie – 30 minute.

3) Criteriile operaţionale prevăzute la alin. (1) şi (2), respectiv timpul mediu de alertare şi timpul de răspuns, se corelează, după caz, cu criteriul complementarităţii dat de existenţa în sectorul de competenţă a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă.

Art. 15 Răspunderea pentru asigurarea capacităţii de intervenţie revine primarului, Consiliului local şi şefului Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, aceasta putând fi verificată, periodic, prin alarmarea formaţiei de intervenţie, exerciţii şi aplicaţii.

Evidenţa prezentării personalului şi a participării acestuia la exerciţiile şi aplicaţiile de intervenţie se face de către şeful Serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă.

Art. 16 Pentru asigurarea operativităţii şi capacităţii optime de răspuns a Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă, a autorităţilor administraţiei publice locale, alarmarea personalului cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă şi dezastrelor se realizează prin organizarea serviciului de permanenţă.

La primirea atenţionărilor privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţă pe teritoriul sectorului de competenţă se instituie serviciul de permanenţă, cu 1/3 din personal, la sediul Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Alarmarea formaţiei de intervenţie se execută de către preşedintele Comitetului local pentru situaţii de urgenţă, şeful Serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă şi organele cu drept de control şi verificare.

Art. 17 Intervenţia în situaţii de urgenţă se execută conform planurilor de intervenţie (de răspuns) în funcţie de riscurile identificate în sectorul de competenţă, planurilor de cooperare şi planului de evacuare în caz de urgenţă.

Atribuţiile serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă

Art. 18 Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă are următoarele atribuţii principale:

a. execută activităţi de prevenire, monitorizare şi gestionare a situaţiilor de urgenţă în sectorul de competenţă,
b. asigură coordonarea de specialitate a activităţilor de apărare împotriva incendiilor şi de protecţie civilă,
c. desfăşoară activităţi de prevenire a riscurilor producerii unor situaţii de urgenţă, prin acţiuni de îndrumare şi control,
d. intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecinţelor situaţiilor de urgenţă,
e. intervine pentru ajutorarea şi salvarea oamenilor şi bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situaţii,
f. planifică şi desfăşoară exerciţii, aplicaţii şi alte activităţi de pregătire, pentru verificarea viabilităţii documentelor operative;
g. participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfăşoară acţiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din şcoli;
h. desfăşoară activităţi de informare publică şi educaţie preventivă pentru cunoaşterea de către cetăţeni a tipurilor de risc specifice zonei de competenţă, măsurilor de prevenire, precum şi a conduitei de urmat pe timpul situaţiilor de urgenţă;
i. informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire şi despre situaţia de urgenţă, facând propuneri menite să înlăture pericolul;
J. asigură menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de intervenţie, avertizare, anunţare şi semnalizare a incendiilor, a instalaţiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă şi a căilor de acces şi de intervenţie din cadrul localităţii.

Art. 19 Specialiştii pentru activitatea de prevenire au următoarele atribuţii:

a. planifică şi desfăşoară, controale, verificări şi alte activităţi de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale şi stabilesc măsurile necesare pentru creşterea nivelului de securitate al cetăţenilor şi bunurilor;

b. desfăşoară activităţi de informare publică pentru cunoaşterea de către cetăţeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competenţă, măsurilor de prevenire, precum şi a conduitei de urmat pe timpul situaţiilor de urgenţă;

c. participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competenţă în domeniul prevenirii şi intervenţiei în situaţii de urgenţă;

d. monitorizează şi evaluează tipurile de risc;

e. participă la elaborarea şi derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum şi a populaţiei;

f. controlează şi îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor şi protecţiei civile, operatorii economici/instituţiile şi structurile subordonate consiliului local;

g. participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condiţiilor şi împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor şi dezastrelor;

h. constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispoziţiilor legale din domeniul de competenţă;

i. acordă sprijin unităţilor de învăţământ în organizarea şi desfăşurarea activităţilor de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor" şi „Cu viaţa mea apăr viaţa";

j. desfăşoară activităţi privind soluţionarea petiţiilor în domeniul specific.

k. pentru identificarea şi evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competenţă, precum şi pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii şi intervenţiei, participă împreună cu şeful serviciului la întocmirea „Planului de analiză şi acoperire al riscurilor" în sectorul de competenţă, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Nicolae Iorga" al judeţului Botoşani.

l. supraveghează activităţile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale şi altele;

m. desfăşoară activităţi pentru cunoaşterea nemijlocită a gradului real de protecţie asigurat în instituţii şi adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătăţirea acestuia.

Art. 20 Formaţia de intervenţie are următoarele atribuţii:

a. execută acţiuni de intervenţie pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor şi a bunurilor periclitate de incendii;

b. acordă ajutor, în condiţiile legii, persoanelor a căror viaţă este pusă în pericol în caz de explozii, inundaţii, alunecări de teren, accidente, precum şi în cazul altor dezastre.

c. în cazul apariţiei unor situaţii de urgenţă, anunţă imediat conducerea unităţii administrativ-teritoriale şi Inspectoratul pentru Situaţii de Urgentă „Nicolae Iorga" al judeţului Botoşani, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;

d. cercetează, identifică şi evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competenţă;

e. transmite date şi informaţii Centrului operativ al Comitetului local pentru situaţii de urgenţă ;

f. organizează căutarea şi salvarea oamenilor surprinşi sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporţii, , exploziilor sau avariilor tehnologice.

g. salvarea oamenilor şi animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanţe chimice sau radioactive.

h. participă la asigurarea cu apă potabilă a populaţiei din zona dezastrului sau a accidentului major.

i. participă la distribuirea hranei şi a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.

j. participă la acţiunile de refacere a construcţiilor şi a unor lucrări de mică dimensiune.

k. participă la instalarea taberelor pentru sinistraţi şi la acţiunile ce se desfăşoară pentru asigurarea condiţiilor de trai ale acestora .

l. asigurară iluminatul pe timp de noapte pentru necesităţi proprii de intervenţie sau la cererea altor servicii de urgenţă.

m. participă la pregătirea în domeniul situaţiilor de urgenţă a salariaţilor şi a populaţiei din sectorul de competenţă.

Art. 21 Atribuţiile specifice ale grupei de interventie si a echipelor specializate:

1) Grupa de interventie ce incadreaza APCT 8135

- răspunde de localizarea si lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităţilor naturale si catastrofelor din sectorul de lucru încredinţat si de folosirea cu eficienta a substanţelor si mijloacelor iniţiale de stingere;
- execută mânuirea corecta a accesoriilor si echipamentului de protecţie din dotare;
- execută recunoaşterea surselor de apa apropiate,la nevoie amenajează surse de apa pentru alimentare;
- mânuieşte stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de prima intervenţie;
- executa, la ordin, desfaceri, tăieri si demolări;
- mânuieşte cangea, lopata, toporul - târnăcopul, ranga, etc.;

2) Echipa specializată în domeniul înştiinţare - alarmare este destinată să realizeze înştiinţarea şi alarmarea să exploateze şi să menţină în stare de funcţionare sistemele de înştiinţare şi alarmare . Acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie şi îndeplineşte urmatoarele misiuni:

- asigură primirea şi transmiterea cu prioritate a semnalelor de înştiinţare şi alarmare a populaţiei, privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţa pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localităţii sau alte mijloace avute la dispoziţie ;
- reface şi asigură funcţionarea normală a sistemelor de înştiinţare şi alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităţilor şi catastrofelor;
- execută întreţinerea şi repararea tehnicii de înştiinţare-alarmare, precum şi exploatarea corectă a acesteia.

3) Echipa specializată în domeniul cercetare - căutare este destinată cercetării şi descoperirii în timp util a urmărilor create de situaţiile de urgenţă apărute şi raportarea lor. Funcţie de tipul situaţiei de urgenţă, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină şi comunică urmatoarele:

- locul şi numarul construcţiilor avariate, gradul de avariere şi numărul aproximativ al morţilor, răniţilor şi sinistraţilor;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înalţime;
- gradul de blocare şi avariere a căilor de acces şi variantele de ocolire;
- locul şi mărimea principalelor avarii la reţelele de utilitate publică;
- locul, mărimea si tendinţa de propagare a incendiilor;
- existenţa pericolului de apariţie a unor dezastre complementare;
- suprafaţa, direcţia şi viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul şi gradul de avariere al construcţiilor, drumurilor sau reţelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morţilor şi răniţilor şi poziţionarea acestora;
- limitele porţiunilor de teren afectate cât şi gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zonă;
- posibilităţile de acces în zona afectată;
- posibilităţile de asigurare a unor surse de apă potabilă;

- posibilitățile de evacuare şi adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor şi a animalelor acestora.

4) Echipa specializată în domeniul deblocare – salvare, evacuare acționează în cadrul formației de intervenție şi are următoarele atribuții:

- salvarea răniților şi celor surprinşi şi blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse şi sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea şi limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție şi pentru evacuarea răniților şi a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție şi pentru cei surprinşi în sectorul de intervenție;
- organizează, conduce şi îndrumă desfăşurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale şi culturale din locațiile afectate;
- urmareşte realizarea măsurilor de pregătire şi de desfăşurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție şi de cazare a populației şi de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează şi asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare şi de repartiție a locațiilor de primire a evacuaților ;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivitaților de animale şi de luare în evidență a acestora pe timpul executarii evacuării în raioanele din şi în care se execută aceasta.

5) Echipa specializată în domeniul sanitar acționează în cadrul formației de intervenție şi are următoarele atribuții:

- acordă primul ajutor medical şi transportă răniții la punctele de adunare şi evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie şi antiepidemice;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană şi medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor şi reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găseşte un număr mare de cadavre .
- identifică numărul şi locul animalelor şi păsărilor care necesită ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate;
- acordă ajutorul sanitar - veterinar animalelor sau păsărilor rănite, infectate şi bolnave;
- asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiile de evacuare a animalelor rănite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- asigură recoltarea probelor din sectorul infectat (apă, furaje, produse animale, produse vegetale) şi le transmite laboratorului sanitar cel mai apropiat;
- participă la acțiunile de limitare şi lichidare a focarului creat, executând, la ordin, dezinfecția grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport şi a animalelor, dezinfecția furajelor şi a apei folosită de animale, imunizarea animalelor (păsărilor) şi stabilirea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor infectate.

6) Echipa specializată în domeniul protecție N.B.C. acționează în cadrul formației de intervenție şi are următoarele atribuții:

- execută cercetarea pentru stabilirea gradului de infestare, delimitarea zonei afectate şi estimarea numărului de persoane afectate;

- delimitează, marchează şi izolează perimetrul contaminat până la sosirea forţelor profesioniste de intervenţie ;

- funcţie de situaţie şi de ordinele primite, pot îndeplini şi alte misiuni ca: participarea la acţiunile de salvare, de prim ajutor şi transport al răniţilor, aprovizionarea cu apă, hrană sau cu alte bunuri materiale necesare în zona afectată de distrugeri.

7) Echipa specializată în domeniul Transmisiuni este destinată să exploateze şi să menţină în stare de funcţionare sistemele de transmisiuni . Acţionează în cadrul formaţiei de intervenţie şi îndeplineşte urmatoarele misiuni:

- asigurară legăturile cu eşalonul superior, forţele de intervenţie cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecţie a forţelor, mijloacelor şi legăturilor;
- asigură primirea şi transmiterea cu prioritate a semnalelor de înştiinţare şi alarmare a populaţiei, privind iminenţa producerii unor situaţii de urgenţa pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localităţii sau alte mijloace avute la dispoziţie ;
- reface şi asigură funcţionarea normală a sistemelor de transmisiuni şi alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităţilor şi catastrofelor;
- execută întreţinerea şi repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum şi exploatarea corectă a acesteia.

8) Echipa specializată în domeniul Logistic

- răspunde de capacitatea de intervenţie şi starea de întreţinere şi funcţionare a utilajului de intervenţie;
- desfăşoară activităţile simple de întreţinere;
- propune efectuarea reparaţiilor şi întreţinerilor ce necesită un service specializat;
- asigura remorcarea si transportul utilajelor remorcabile de intervenţie

Toate echipele vor executa, pe lângă activităţile specificate mai sus, în funcţie de situaţia concretă din localitate, alte activităţi în funcţie de natura evenimentelor constatate şi de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III
ATRIBUŢIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 Atribuţiile şefului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenţie a serviciului.

(2) Are următoarele atribuţii:

- întocmeşte documentele de organizare, desfăşurare şi conducere a activităţii serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă;
- planifică şi conduce pregătirea şi evaluarea personalului serviciului voluntar;
- răspunde de evidenţa personalului care încadrează serviciul voluntar;
- conduce şi coordonează nemijlocit activitatea de pregătire şi desfăşurarea exerciţiilor practice şi teoretice;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenţii, precum şi la exerciţiile de pregătire;
- răspunde de evidenţa personalului care încadrează serviciul voluntar;
- conduce şi coordonează activitatea formaţiilor de intervenţie în toate situaţiile întâlnite pe timpul intervenţiilor;
- asigură studierea şi cunoaşterea de către personalul serviciului voluntar a particularităţilor localităţii şi clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influenţa urmările situaţiilor de urgenţă din zona de competenţă ;

- urmăreşte asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor şi instrucţiunilor de dotare; răspunde de menţinerea stării de înzestrare cu tehnică şi materiale de bună calitate;

- asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate;

- intocmeşte situaţia cu mijloacele, aparatura, utilajele şi instalaţiile din localitate care pot fi folosite în situaţii de urgenţă, pe care o actualizează permanent;

- informează primarul despre stările de pericol constatate în sectorul de competentă;

- întocmeşte şi actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;

- urmăreşte executarea dispoziţiilor date către voluntari şi nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervenţiilor sau a serviciului;

- participă la instructaje, schimburi de experienţă, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situaţii de urgenţă;

- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;

- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securităţii Muncii cu toţi membrii serviciului, consemnând aceasta în fişele individuale;

- împreună cu specilliştii pentru prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populaţiei şi pe teritoriul localităţilor;

- face propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de prevenire şi eliminarea stărilor de pericol;

- pregăteşte şi asigură desfăşurarea bilanţului anual al activităţii serviciului voluntar;

- ţine evidenţa participării personalului la intervenţie şi face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincţii sau premii ;

- asigură recrutarea permanentă de voluntari, face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;

Art. 23 Atribuţiile specialistului pentru prevenire

(1) Este direct subordonat şefului Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă.

(2) Are următoarele obligaţii principale:

a. elaborează programele de optimizare a capacităţii de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorităţii respective;

b. controlează modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul situaţiilor de urgenţă pe teritoriul localităţii;

c. elaborează şi supun spre analiză primarului sau conducătorului instituţiei, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de protecţie împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;

d. elaborează şi înaintează spre aprobare programe de informare şi educaţie specifică;

e. participă la elaborarea şi aplicarea concepţiei de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unităţii administrativ – teritoriale sau instituţiei;

f. propune includerea în bugetele proprii ale unităţii administrativ – teritoriale sau instituţiei a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;

g. acordă sprijin şi asistenţă tehnică de specialitate structurilor pentru situaţii de urgenţă în îndeplinirea atribuţiilor;

h. acordă asistenţă tehnică de specialitate instituţiilor şi operatorilor economici clasificaţi din punct de vedere al protecţiei civile şi verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare;

i. răspunde de asigurarea măsurilor de protecţie a populaţiei, bunurilor materiale, valorilor culturale şi mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;

j. întocmeşte documentaţii şi situaţii pe linia specifică situaţiilor de urgenţă;

k. propune atenţionarea cetăţenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară şi toamnă, în perioadele caniculare şi cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

l. răspunde de pregătirea şi informarea populaţiei din zona de competenţă asupra pericolelor potenţiale;

m. supraveghează unele activităţi cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiţionale etc.;

n. propune măsuri de îmbunătăţire a activităţii pentru protecţie preventivă la nivelul unităţii administrativ-teritoriale ;

o. acordă asistenţă tehnică de specialitate instituţiilor şi obiectivelor economice subordonate primăriei (unităţi de învăţământ, unităţi sanitare, cămine culturale) şi verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

p. răspunde de organizarea şi desfăşurarea tuturor activităţilor specifice în domeniul situaţiilor de urgenţă potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucţiunilor şi ordinelor în vigoare;

q. participă la întocmirea, actualizarea şi punerea în aplicare a documentelor operative de intervenţie şi răspuns în cazul producerii situaţiilor de protecţie civilă;

r. participă la elaborarea şi aducerea la îndeplinire a planurilor privind activităţile de protecţie civilă anuale şi lunare, de pregătire a formaţiei de intervenţie, a salariaţilor şi populaţiei;

s. sprijină şeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfăşurarea instructajelor şi şedinţelor de pregătire a membrilor formaţiei de intervenţie;

t. întocmeşte documentaţii şi situaţii pe linia specialităţii.

Art. 24 Atribuţiile şefului formaţiei de intervenţie

(1) Este direct subordonat şefului Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă.

(2) Are următoarele obligaţii principale:

a. conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formaţiei de intervenţie, desfăşurarea şedinţelor de pregătire şi a exerciţiilor practice şi teoretice;

b. în cazul apariţiei unor stări de pericol raportează imediat conducerii şi stabileşte, împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;

c. organizează înştiinţarea şi alarmarea în caz de producere a dezastrelor;

d. întocmeşte şi actualizează documentele operative ale formaţiei, asigură păstrarea şi întreţinerea corespunzatoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea şi disciplina, face propuneri de recompensare şi sancţionare a personalului formaţiunii.

e. conduce activitatea formaţiei de intervenţie în toate situaţiile pe timpul intervenţiei;

f. răspunde de evidenţa personalului care încadrează formaţia de intervenţie;

g. controlează şi ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecţie şi substanţele chimice din dotarea formaţiei, precum şi instalaţiile de alarmare şi stingere din dotare să fie în permanentă stare de funcţionare ;

h. face propuneri pentru schimbări sau completări de personal;

i. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii şi materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenţiei ;

j. efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securităţii Muncii cu toţi membrii detaşamentului, consemnând aceasta în fişele individuale.

Art. 25 Atribuţiile şefului echipajului/grupei de intervenţie/echipei specializate

(1) Este direct subordonat şefului formaţiei de intervenţie

(2) Este şeful nemijlocit al personalului din compunerea echipajului/grupei de intervenţie /echipei specializate.

(3) Are următoarele atribuţii:

a. păstrează evidența membrilor echipajului/grupei de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;

b. se preocupă în permanență de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotare;

c. mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile de pregătire și intervenție;

d. coordonează activitatea membrilor echipajului/grupei de intervenție /echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;

a. răspunde de evidența, mânuirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparaturii din dotare;

e. răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;

f. informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupei de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

Art. 26 Membrii echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate au următoarele atribuții generale:

a. participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;

b. răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;

c. se antrenează pentru mânuirea corecta a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;

d. respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;

e. cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

f. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;

g. respectă normele de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

h. comunică șefului serviciului voluntar ori de cate ori absentează pe o durata mai mare de timp din localitate.

i. se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;

j. poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.

În cadrul echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază.

Art. 27 Atribuțiile mecanicului de utilaj

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție care are în dotare și exploatare utilajul.

(2) Are următoarele atribuțiuni:

a. răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajului de intervenție;

b. desfășoară activitățile simple de întreținere;

c. propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;

d. informează șefului echipajului/grupei de intervenție orice problemă care apare la utilaj;

e. ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite utilajului pentru acțiuni de intervenție;

f. dispune utilajul în locuri în care să permită o acţiune uşoară şi rapidă, din proprie iniţiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detaşament;

g. raportează superiorilor despre capacitatea de intervenţie a utilajului;

Capitolul IV
COORDONAREA CONTROLUL ŞI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 28 Relaţii de indrumare şi coordonare

a. Coordonarea şi îndrumarea de specialitate a activităţilor desfăşurate în domeniul situaţiilor de urgenţă efectuate de serviciul voluntar se executa de catre Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă;

b. Coordonarea nemijlocită a activitaţii de pregătire şi intervenţie în domeniul situaţiilor de urgenţă şi pentru desfăşurarea exerciţiilor practice şi teoretice se executa de către primarul şi viceprimarul localităţii, direct sau prin centrul operativ cu activitate temporară;

Art. 29 Relaţii de control

a. Controlul activităţilor desfaşurate de serviciul voluntar se executa de către Inspectoratul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, primarul şi viceprimarul localităţii;

b. Serviciul voluntar executa controlul respectării legalităţii în domeniul situaţiilor de urgenţa de către instituţiile publice, operatorii economici şi cetăţenii de pe raza unităţii administrativ- teritoriale.

Art. 30 Relaţii de cooperare

a. Colaborează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primărie, instituţiile din unitatea administrativ-teritorială şi cu alte servicii voluntare/private ;

b. Pentru intervenţia în situaţii de urgenţă cooperează cu serviciile de urgenţă profesioniste, serviciile voluntare şi private şi cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor, protecţia bunurilor materiale şi valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supravieţuirea populaţiei în caz de dezastre;

Capitolul V
GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 Asigurarea financiară

Asigurarea resurselor financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcţionării şi îndeplinirii atribuţiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul consiliului local.

Art. 32 Logistica.

(1) Logistica acţiunilor de intervenţie cuprinde măsurile şi activităţile organizate, planificate şi desfăşurate în scopul asigurării la timp şi fără întrerupere cu resurse materiale necesare îndeplinirii misiunilor, menţinerii în permanenţă a stării de sănătate a personalului, a stării de funcţionare a tehnicii de intervenţie şi de comunicaţii.

(2) Logistica intervenţiei se realizează pe baza hotarârii consiliului local.

(3) La organizarea logisticii se ţine seama de înzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competenţă şi de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica acţiunilor de intervenţie vizează:

a) asigurarea aprovizionării, conservării şi distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protecţie, precum şi a altor materiale;

b) asigurarea menţinerii în stare de funcţionare şi exploatare a mijloacelor în cadrul punctelor de asistenţă tehnică şi realizarea rezervelor de carburanţi şi consumabile;

c) realizarea şi menţinerea legăturilor cu personalul de la locul intervenţiei, cu forţele cu care se cooperează, cu dispeceratele serviciilor de urgenţa profesioniste şi autorităţile locale;

d)asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare şi farmaceutice, prevenirea apariţiei îmbolnăvirilor şi acordarea ajutorului medical de urgenţă.

(5) Pentru realizarea şi menţinerea unei capacităţi de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potenţiale din sectorul de competenţă, atât din punct de vedere preventiv cât şi din punct de vedere operaţional;

b) executarea oportună a misiunilor şi operaţiunilor specifice;

c) corelarea performanţelor tehnice ale mijloacelor de intervenţie cu specificul şi gradul de dificultate ale situaţiei de urgenţă, în vederea exploatării cu eficienţă maximă a acestora;

d) crearea condiţiilor necesare pentru pregătirea şi antrenamentul personalului.

(4) Planificarea şi organizarea asigurării dotării cu tehnică revine şefului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Art. 33 Evidenţa şi controlul patrimoniului.

(1) Evidenţa contabilă a materialelor şi tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se ţine de contabilul consiliului local iar evidenţa mânuirii materialelor se va ţine de către şeful de depozit (magazie) al Serviciului de Urgenţă Voluntar al localităţii, conform legislaţiei în vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislaţia în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Capitolul VI
PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 34 Pregătirea personalului.

(1) Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se desfăşoară conform Planului anual de pregatire prin convocari, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciţii, concursuri etc. Planul de pregătire se structurează pe toate specialităţile şi categoriile de pregătire.

In activităţile de pregătire vor fi implicaţi şi membrii Comitetului local pentru situaţii de urgenţă.

(2) Pregătirea se organizează şi conduce, funcţie de nivelul la care are loc, de către şeful serviciului şi respectiv personalul anume desemnat din cadrul structurilor profesioniste.

(3) Participarea la formele de pregătire specificate mai sus, precum şi la cursurile de calificare şi atestare, se execută conform reglementarilor în vigoare.

Capitolul VII
DISPOZIŢII FINALE

Art. 35 Selecţionarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancţionarea, transferul şi încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciilor voluntare se realizează potrivit statutului.

Art. 36 Şeful Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă va efectua instructajul lunar pentru protecţia muncii care se consemnează în fişele special destinate acestui scop.

Art. 37 La sfârşitul fiecărei acţiuni de intervenţie, şefului echipajului/grupei de intervenţie /echipei specializată verifică integritatea şi gradul de operativitate a tehnicii şi materialelor în vederea unor noi acţiuni de intervenţie, consemnând despre aceasta în fişele tehnice şi întocmeşte raport de activitate (raport scris) după încheierea fiecărei intervenţii .

Art. 38 Şeful serviciului de urgenţă voluntar ţine, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea şi încetarea activităţii, situaţia medicală, precum şi recompensele şi sancţiunile.

Art. 39 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotarâre a Consiliului local şi va fi adus la cunoştinţa personalului serviciului voluntar, în părţile ce-l privesc,de către şeful serviciului.

Art. 40 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare şi funcţionare orice dispoziţie contrara îşi încetează aplicabilitatea.

Art. 41 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât şi cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare şi o mai mare eficienţă în intervenţii.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin şedinţa Consiliului local şi aduse la cunoştinţa membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

INITIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN

PRIMĂRIA ORAŞULUI FLĂMÂNZI
JUDEŢUL BOTOŞANI
NR. 9639 / 08.01.2016

EXPUNERE DE MOTIVE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a „Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă" Flămânzi

Doamnelor şi domnilor consilieri,

Subsemnatul Oloeriu Dan, primar al oraşului Flămânzi supun atenţiei dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a „Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă" Flămânzi.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă este o structură specializată, cu o dotare specifică, care se constituie în subordinea Consiliului Local şi are ca obiect desfăşurarea unor activităţi de prevenire, monitorizare şi gestionare a situaţiilor de urgenţă în sectorul de competenţă, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare şi de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protejării populaţiei, bunurilor şi mediului împotriva efectelor negative ale situaţiilor de urgenţă şi înlăturarea operativă a urmărilor acestora.

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al oraşului Flămânzi se referă la organizarea, modul de funcţionare, componenţa, atribuţiile şi dotarea Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă conform Ordinului MAI nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind structura organizatorică şi dotarea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă.

Faţă de cele arătate vă rog să analizaţi şi să aprobaţi proiectul de hotărâre propus şi anexat.

Vă mulţumesc!

INIŢIATOR,
PRIMAR,
OLOERIU DAN

PRIMARIA FLAMÂNZI
JUDETUL BOTOSANI
NR. 9782 /12.01.2016

NOTA DE FUNDAMENTARE
La proiectul de hotarâre privind aprobarea Regulamentului de functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Flamânzi

Subsemnatul, Rebenciuc Neculai, sef al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Flamânzi va aduc la cunostinta ca prin Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se stabileste organizarea, modul de functionare, componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta conform Ordinului Ministerului Administratiei si Internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta, art.15 din Legea nr.481/2004 privind protectia civila, ale HG nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, în functie de tipurile de riscuri specifice.

Serviciile de urgenta voluntare se constituie ca servicii publice descentralizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor, oraselor si comunelor, iar Regulamentele de organizare si functionare ale serviciilor de urgenta se întocmesc pe baza regulamentului-cadru elaborat de Inspectoratul General si aprobat prin ordin al ministrului administratiei si internelor, care se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Sef SVSU,

Rebenciuc Nicolae

PRIMARIA FLAMÂNZI
JUDETUL BOTOSANI
NR. 9692 / 11.01. 2016

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarâre privind aprobarea Regulamentului de functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Flamânzi

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta este o structura specializata, cu o dotare specifica, care se constituie în subordinea Consiliului Local si are ca obiect desfasurarea unor activitati de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta în sectorul de competenta, sa coordoneze resursele umane, materiale, financiare si de alta natura necesare restabilirii starii de normalitate, în scopul protejarii populatiei, bunurilor si mediului împotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta si înlaturarea operativa a urmarilor acestora.

Regulamentul de functionare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al orasului Flamânzi respecta prevederile Structurii – Cadru a regulamentul de organizare si functionare a serviciului voluntar pentru situatii de urgenta cuprinsa în Anexa nr.4 din Ordinul MAI nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta.

Având în vedere cele expuse mai sus consider fundamentat proiectul de hotarâre propus si apreciez oportuna dezbaterea sa.

SECRETAR,

JUR. MIULESCU MARIANA